



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„OnkoAsist – manažment cesty pacienta“

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA realizovaná v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Schválil (štatutárny orgán verejného obstarávateľa):

.....V. r.

Mgr. Peter Lukáč, PhD.

Generálny riaditeľ
Národné centrum zdravotníckych
informácií

V Bratislave dňa 26.12.2022



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

OBSAH

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet zákazky
4. Komplexnosť dodávky
5. Variantné riešenie
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke
8. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky
9. Komunikácia a informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky
10. Lehota na predkladanie ponúk
11. Lehota viazanosti ponúk
12. Jazyk ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Vyhotovenie ponuky
15. Spôsob predloženia ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Otváranie ponúk
19. Vyhodnotenie ponúk
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy
23. Uzavretie zmluvy
24. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy
25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
26. Generálna klauzula
27. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.4 SPÔSOB URČENIA CENY

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

C. PRÍLOHY

- PRÍLOHA Č. 1 – ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET
- PRÍLOHA Č. 2 – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT
- PRÍLOHA Č. 3 – VZOROVÉ DOKUMENTY
- PRÍLOHA Č. 4 – DOHODA O OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ (VZOR)
- PRÍLOHA Č. 5 – ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV (VZOR)
- PRÍLOHA Č. 6 – ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PLNENIA BEZPEČNOSTNÝCH OPATRENÍ A NOTIFIKAČNÝCH POVINNOSTÍ (VZOR)



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Národné centrum zdravotníckych informácií

IČO: 00165387

Sídlo: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

Štatutárny orgán: Mgr. Peter Lukáč, PhD.

Internetová adresa organizácie (URL): <https://www.nczisk.sk/>

Kontaktné miesto: Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

Kontaktná osoba vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania:

Meno a priezvisko: Katarína Grejták Bednáriková

Email: Katarina.GrejtakBednarikova@nczisk.sk

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/630>

Profil zadávania zákazky/karta zákazky v JOSEPHINE:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/35645/summary>

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Verejný obstarávateľ zabezpečuje proces verejného obstarávania postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní – **super reverzná verejná súťaž**, výsledkom ktorého bude uzavretie zmluvy medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom.
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch (vrátane inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom v zadávaní zákazky, najmä nie však obmedzene na poskytnuté vysvetlenie/-a) a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

2.6 Dostupnosť dokumentov:

- a) Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky **sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní**.
- b) Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky uverejnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie najmä, nie však výlučne prístup k nasledovným dokumentom: časť technickej dokumentácie tvoriacej prílohu k opisu predmetu zákazky (ďalej spolu aj „**dokumentácia**“). Prístup k dokumentácii bude umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa k nahliadnutiu. Prístup získa záujemca na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“).

Dokumentácia zahŕňa:

- Technický opis integrácie na SVM (mID)
- Zdrojové kódy a dokumentácia MeZ,
- EA model ezdravie,
- Technická dokumentácia k JRUZ,
- Kompletná dokumentácia ezdravie,
- Zdrojové kódy ezdravie,
- Podkladová dokumentácia k plánovanému rozvoju ezdravie.

Blížší postup je uvedený v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. PREDMET ZÁKAZKY

3.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby s názvom „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ (ďalej len „predmet zákazky“).

3.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný kód CPV:

72212100-0 Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie

Dodatočné kódy CPV

72212180-4 Služby na vývoj softvéru pre zdravotníctvo

48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

48100000-9 Softvérový balík pre konkrétne odvetvie

48180000-3 Softvérový balík pre zdravotníctvo

48614000-5 Systémy zberu údajov

48810000-9 Informačné systémy

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

72267100-0 Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií

72261000-2 Softvérové podporné služby

72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

3.3 NUTS kód: SK01

3.4 Stručné vymedzenie predmetu zákazky: Predmetom zákazky v rámci projektu „OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby“ je zabezpečenie funkčného systému pre účel manažmentu cesty pacienta onkologického pacienta od príznakov k suspekciu, od suspekcie k diagnóze a následne k začatiu a priebehu liečby od suspekcie (vrátane skrínungu u zdravých ľudí).

Manažment cesty pacienta bude prebiehať po priamej osi univerzálneho komunikačného systému pomocou softwarom navrhovaných diagnostických a terapeutických štandardov. Vo všetkých etapách diagnostického procesu, aj pri rozhodovaní o optimálnej liečbe a počas liečby systém využíva diagnostické terapeutické štandardy.

Riešenie podporí manažment a administráciu celého cyklu choroby. Projekt podporí proces prevencie, kde na základe dostupných informácií o pacientoch v ezdravie systém umožní reportovať stav pre štát a vyzvať automaticky pacienta na preventívnu prehliadku alebo skrínungové vyšetrenie (mamografia, gastro, kolonoskopia,..) s pridelením termínu na základe nastavených kritérií v systéme (vek, pohlavie, váha, výška vyskytujúca sa diagnóza, zaznamenané abúzy a iné údaje uvedené v Elektronické zdravotnej knižke občana (ďalej len „EZKO“). Systém bude vyhodnocovať štatistiky o stave procesu skrínungu a preventívnych prehliadok cieľových skupín pacientov

Navrhované medicínsko-technické riešenie umožní vytvoriť ucelený systém manažmentu suspektného pacienta od prvých príznakov ochorenia, alebo suspekcie až po ukončenie procesu zahájenie liečby. Na úrovni SR umožní zaktualizovať a udržiavať kvalitu zdravotníckych údajov pre účel kontroly onkologických ochorení. Zároveň toto medicínske a technické riešenie umožní zlepšiť prevenciu, diagnostiku a zrýchliť začiatok liečby onkologických pacientov a sledovať samotnú liečbu s cieľom monitoringu požadovaných KPI, a to formou:

- určenia rizikového profilu poistenca v rámci preventívnych prehliadok a skrínungu v ambulancii všeobecného lekára
- rýchlejšej včasnej diagnostiky u suspektného pacienta už v ambulancii všeobecného lekára;
- automatizovaného sledovania procesov cesty pacienta od suspekcie po liečbu (vrátane) a parametrického nastavenia hraničných termínov začatia liečby, vrátane notifikácií a upozornení v procese rozhodovania lekárov o ďalšom postupe v zmysle štandardných postupov;
- skrátenia času medzi jednotlivými úkonmi a vyšetreniami počas cesty pacienta od suspekcie po liečbu;
- poskytnutia jednotného a uceleného prehľadu dostupných a relevantných údajov o pacientovi, využitím existujúcich údajov o pacientovi v systémoch ezdravie, IS PZS a doplňujúcich údajov, pridaných počas cesty pacienta;

- zjednodušenia práce lekára pri zobrazovaní relevantných údajov a následnom vyhodnotení a stanovení správnej liečby;
- prístupu k anonymizovaným lekárskeým záznamom pacientov s rakovinou pre ďalší výskum a inovatívne liečby;
- zrýchlenia vývoja a obsahu lekárskeých vedomostí pri diagnostike a liečbe pacienta.

Riešenie je koncipované ako nadstavba súčasného systému ezdravie s cieľom čo najširšieho využitia existujúcich služieb, ich rozšírenia a úpravy tak, aby boli prijateľnejšie pre používateľov a tiež využitia súčasne zbieraných údajov, s doplnením štruktúrovaných údajov pre onkológiu v lekárskeých správach. Výhodou je využitie existujúcich autentifikačnej a bezpečnostnej infraštruktúry ezdravie, pričom riešením sa rozširia možnosti bezpečnej autentifikácie pre potrebné skupiny užívateľov.

Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytovanie servisných služieb - podpora prevádzky, údržba a rozvoj predmetu zákazky.

- 3.5 Podrobné vymedzenie častí predmetu zákazky tvorí samostatnú časť *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 3.6 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že v rámci stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky prieskumom trhu viedol následne s hospodárskymi subjektami, ktoré predložili cenovú ponuku v prieskume trhu, prípravné trhové konzultácie (PTK) v súlade s ust. § 25 ods. 1 zákona o VO na predmet zákazky „IS OnkoAsist“. Dokumenty z PTK sú zverejnené v profile verejného obstarávateľa na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18113/summary>
- 3.7 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna.
- 3.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v prípade, ak výsledky kontrol vykonaných Riadiacím orgánom pre operačný program Integrovaná infraštruktúra, neumožňujú financovanie z fondov EÚ, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný.
- 3.9 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky a požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

- 4.2 **Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je vytvorenie a dodávka funkčného systému pre účel manažmentu cesty pacienta onkologického pacienta. Systém OnkoAsist budú tvoriť dve vzájomne sa doplňujúce/komplementárne oblasti, pričom každá z nich môže fungovať samostatne a preto budú realizované postupne počas dvoch programových období:

- Komunikácia (Manažment starostlivosti)
 - (Podpora AI) – v prípravnom štádiu, plánom je realizácia v nasledujúcom programovom období.
- Verejný obstarávateľ rozdelil systém OnkoAsist na časti, ktoré môžu fungovať samostatne a budú predstavovať predmet samostatných zákaziek. Predmet tejto zákazky tvorí oblasť Komunikácia, ktorá zabezpečí vzájomnú výmenu informácií medzi rôznymi poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti v onkológií.

Zahrnutie poskytovania servisných služieb – podpory prevádzky, údržby a rozvoja predmetu zákazky je odôvodnené časovou, miestnou, vecnou a funkčnou súvislosťou. Vyčlenenie týchto služieb do viacerých verejných obstarávaní, resp. rozdelenie predmetu zákazky na samostatné časti, by prinášalo verejnému obstarávateľovi významné komplikácie pri prevádzke a rozvoji diela. Rozdelením zákazky v časti servisných služieb by narastal čas riešenia incidentov, zvýšili by sa potreby smerom na interné zdroje z hľadiska potreby koordinácie procesov a analýzy zdrojovej príčiny incidentov. Pre technické, procesné a funkčné presahy medzi prevádzkou diela a jeho ďalším rozvojom nie je možné ani žiaduce vyčleňovať tieto plnenia do osobitnej časti, prípadne do osobitného verejného obstarávania. Obstaranie služieb rozvoja súbežne s podporou prevádzky informačného systému je dobrou praxou pri uzatváraní SLA a minimalizuje riziká súvisiace so

zodpovednosťou za vady medzi rôznymi poskytovateľmi, ako aj uplatňovaním záruk. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti verejný obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní, nakoľko zákon o verejnom obstarávaní umožňuje viacero spôsobov, akým je možná účasť v danom verejnom obstarávaní aj tých hospodárskych subjektov, ktoré by z rôznych dôvodov neboli schopné plniť predmet zákazky v postavení generálneho dodávateľa, pričom požiadavka na generálneho dodávateľa, požiadavka na plnenie predmetu zákazky ako celku so zámerom dosiahnuť cieľ verejného obstarávania a plnenie predmetu zákazky v celom rozsahu bez rozdelenia na časti nemožno so zohľadnením ekonomických dôvodov, funkčných dôvodov a splnenia cieľa plnenia predmetu zákazky a účelu predmetu zákazky, na ktorý je určený, považovať za obmedzujúci prvok v predmetnom verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ taktiež prihliadal aj na možné praktické dôsledky rozdelenia/nerozdelenia zákazky na časti v súvislosti s následným plnením verejnej zákazky, ktorými sú v prípade rozdelenia zákazky na časti podľa jeho názoru možné predraženie, komplikovaná koordinácia plnenia jednotlivých dodávateľov, previazanosť čiastkových plnení v nadväznosti na obmedzenie možnosti uplatnenia zodpovednostných vzťahov za vady čiastkových plnení a iné.

Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní (samostatne dodanie diela a samostatne poskytovanie servisných služieb), neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania. Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky a jedinečné požiadavky na služby, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne až objektívne nerealizovateľné.

Verejný obstarávateľ vyčlenil do samostatného obstarávania časť, ktorá síce predstavuje doplňujúcu/komplementárnu oblasť, ale môže fungovať samostatne.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 5.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 5.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
- 5.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a z ponuky nebude zrejmé, ktorý návrh je hlavný, a ktorý variantný, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípmi verejného obstarávania.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) - Vyzvanie č. OPII-2022/7/60-NP, zo štátneho rozpočtu a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok ani zálohu na plnenie zmluvy.
- 6.3 Úhrada za poskytnutie služieb - predmetu zákazky, alebo za jeho časť, sa bude realizovať v eurách (€), bezhotovostným platobným stykom, a vykonaná bude na základe predloženia faktúry vystavenej zhotoviteľom a odsúhlasenej objednávateľom v lehote splatnosti dohodnutej v zmluve.
- 6.4 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr, predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok, stanovených v Zmluve o dielo a v Zmluve o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému (ďalej len „servisná zmluva“). Splatnosť faktúry, vystavenej na základe:
 - Zmluvy o dielo je do 60 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi,
 - Servisnej zmluvy je do 30 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.
- 6.5 Financovanie je upravené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

- 7.1 Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v EUR v štruktúre podľa bodu 7.5 týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

- 7.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Návrh ceny musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky.
- 7.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači stanovili celkovú cenu za predmet zákazky tak, aby v nej boli zahrnuté všetky náklady potrebné na poskytnutie služieb v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky a s časťou B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého cenníka uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkové ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- 7.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu predmetu zákazky.
- 7.6 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií a v štruktúrovanom rozpočte podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov je potrebné určiť na dve desatinné miesta
- 7.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov/návrhu kritéria uvedie na dve desatinné miesta v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH,
- 7.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov/návrhu kritéria uvedie na dve desatinné miesta v EUR s DPH (vyplní iba stĺpec cena v EUR s DPH).
- 7.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.
- 7.10 V prípade ak uchádzač má sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k cene DPH platnú v SR.
- 7.11 V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

8. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Miesto realizácie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.2 Termíny a lehoty plnenia predmetu zákazky sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy a dĺžka trvania zákazky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3 Verejný obstarávateľ na základe výsledkov tohto verejného obstarávania uzavrie zmluvu o dielo uzatvorenú v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zmluva o dielo**“) a zmluvu o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému uzatvorenú v zmysle ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**servisná zmluva**“) (ďalej aj „zmluvy“) s uchádzačom, ktorý predložil najnižšiu cenu celkom s DPH za predmet zákazky a splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet.

- 8.4 Termín uskutočnenia predmetu zákazky:
do 16 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o dielo a následne.
5 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti servisnej zmluvy.
- 8.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov – časť B.1 Opis predmetu zákazky a časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

9. KOMUNIKÁCIA A INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

9.1 Komunikácia v zadávaní zákazky, t. j. komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom sa realizuje výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku.

- 9.2 Ponuka, príp. ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku prostredníctvom JOSEPHINE.
- 9.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge..
- 9.6 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. **akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície**.
Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

9.10 REGISTRÁCIA

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 9.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE.

Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

9.12 Určenie lehôt

Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

- 9.13 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému JOSEPHINE, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- 9.14 V profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle ÚVO sa budú zverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.15 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v tomto bode. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE spôsobom určeným funkcionalitou systémom JOSEPHINE. Žiadosť o vysvetlenie doručí záujemca verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.16 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa tohto bodu sa oznámi spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.17 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE v profile zadávania zákazky (karte zákazky), čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.
- 9.18 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.19 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa § 21 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.20 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v elektronickej podobe cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ doručí žiadateľovi a všetkým známym uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom písomné oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a uvedením spôsobu a lehoty na vykonanie nápravy alebo žiadateľovi písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením v lehote podľa § podľa § 164

ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v elektronickej podobe cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

9.21 Námietky sa doručujú

- a) verejnému obstarávateľovi ako kontrolovanému v elektronickej podobe cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE,
- b) Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu - zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente).

10. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 10.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Táto lehota je tiež uverejnená na karte zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 10.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

11. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 11.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 11.2 Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 11.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 11.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo po uplynutí lehoty viazanosti ponúk predĺžiť túto lehotu v rozsahu podľa § 46 od. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. požiadať uchádzačov o informáciu ohľadom platnosti nimi predloženej ponuky z dôvodu výkonu kontroly/auditú v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh.
- 11.5 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú **v štátnom (slovenskom) jazyku**.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. NÁKLADY NA PONUKU

- 13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 13.2 Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 14.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 14.3 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicke. Všetky doklady a dokumenty ponuky požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch sa vyhotovujú elektronicke a posielajú sa spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 14.4 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky, musia byť vyhotovené tak, aby obsah bol pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.5 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom, alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.6 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, môžu byť v ponuke predložené ako kópia originálu alebo kópia ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je určené inak.

15. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 15.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Používaním pojmu „záujemca“ a/alebo „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
 - a. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
 - b. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
 - c. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 15.2 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
 - a. nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 15.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

- 15.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 15.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 15.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

16. OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- 16.1 **Identifikačné údaje uchádzača, resp. členov skupiny dodávateľov** (ak je to relevantné) vyplnené napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov.
- 16.2 **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania **alebo jednotný európsky dokument** podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.3 **Doklad o zložení zábezpeky** ponuky podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch.
Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa **nevydáva** bankovú záruku alebo poistenie záruky **v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe**. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v kapitole 1. Identifikácia verejného obstarávateľa tejto časti súťažných podkladov – obálku uchádzač označí názvom verejného obstarávania, názvom predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom „Zábezpeka – NEOTVÁRAŤ“. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj sken originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46, ods. 6, zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny).
Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa **vydáva** bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v elektronickej podobe prostredníctvom JOSEPHINE.
- 16.4 **Dokument s obsahom potrebným k vyhodnoteniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky** minimálne v nasledovnom rozsahu:
 - a. Vlastný návrh riešenia/plnenia predmetu zákazky (podrobný technický popis navrhovaného riešenia) v rozsahu a v súlade s požiadavkami špecifikovanými v časti B.1 Opis predmetu zákazky v nadväznosti na časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov;
 - b. Stručná sumarizácia navrhovaného riešenia vypracovaná podľa Prílohy č. 3.12 týchto súťažných podkladov,
 - c. **Návrh časového, vecného a finančného harmonogramu plnenia predmetu zákazky** v časti dodania diela v rozsahu a v súlade s požiadavkami špecifikovanými v časti B.1 Opis predmetu zákazky v nadväznosti na časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 16.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzných návrhov zmlúv** uvedených v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 16.6 **Návrh na plnenie kritérií** elektronicke vyplnený v systéme JOSEPHINE; uchádzač zároveň nahrá do zákazky v systéme JOSEPHINE aj vyplnený **štruktúrovaný rozpočet** (cenník) podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, ako aj v zdrojovom formáte „.xls/xlsx“ alebo obdobnom.
- 16.7 **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov,**

- 16.8 **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.**
- 16.9 **Ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia** (ak je to relevantné)
- a. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** (ak ponuku predkladá skupina dodávateľov),
 - b. **Sken originálu alebo úradne osvedčeného plnomocenstva** v prípade podpisovania ponuky alebo jej časti splnomocnenou osobou,
 - c. **Zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje. Ak uchádzač takýto zoznam nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača dôverné informácie **neobsahuje** (s výnimkou informácií chránených podľa osobitného predpisu).
 - d. Informácia, či uchádzač **vypracoval ponuku** sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
 - e. **Súhlas so spracúvaním osobných údajov** (pre účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní), ktorý tvorí súčasť Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Udelením súhlasu nie sú dotknuté práva uchádzača ako dotknutej osoby.
 - f. **Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky** (vypracované napr. podľa prílohy č. 3.15 týchto súťažných podkladov).
 - g. **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** (vypracované napr. podľa prílohy č. 3.16 týchto súťažných podkladov).
 - h. **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu §11 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k verejným funkcionárom** (vypracované napr. podľa prílohy č. 3.17 týchto súťažných podkladov).

Pozn.: Dokumenty predkladané v ponuke uchádzača môžu mať aj odlišnú ako odporúčanú formu resp. štruktúru dokumentov, musí však obsahovať požadované údaje resp. naplnenie požadovaných informácií musí byť z predložených dokumentov zrejmé.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 100 000,00 eur (slovom stotisíc eur).
- 17.2 Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 17.2.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa;
 - 17.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača;
 - 17.2.3 poskytnutie poistenia záruky.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 17.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:

	Tuzemské platby a platby zo zahraničia
Majiteľ účtu	Národné centrum zdravotníckych informácií
Názov banky	Štátna pokladnica
Adresa banky	Radlinského 4929/32, 810 05 Bratislava 15
IBAN	SK24 8180 0000 0070 0018 5166
Variabilný symbol	uvedie sa IČO uchádzača / vedúceho skupiny dodávateľov
Informácia pre príjemcu platby:	OnkoAsist – Obchodné meno uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech

bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.

Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku ponuky uchádzačom bez úrokov, nakoľko Štátna pokladnica úroky neposkytuje.

17.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

17.3.3 Poskytnutie poistenia záruky

Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

17.4 Podmienky vrátenia zábezpeky

a. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

b. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

17.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

a. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní,

za predpokladu, že skutočnosti uvedené pod písmenom a) aj b) nastanú v lehote viazanosti ponúk.

17.6 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

17.7 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

18. OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania príp. oznámení o oprave/korigende.
- 18.2 Verejné otváranie ponúk, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému JOSEPHINE.
- 18.3 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 18.5 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou systému JOSEPHINE a zákonom o verejnom obstarávaní.
- 18.6 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 18.3, bodu 18.4 a bodu 18.5 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom na to určenej funkcionality systému JOSEPHINE, zverejní počet predložených ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 18.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v jednotlivých častiach predmetu zákazky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 18.6 týchto súťažných podkladov.

19. VYHODNOTENIE PONÚK

- 19.1 V rámci tohto zadávania zákazky sa uplatňujú ustanovenia druhej vety § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí).
- 19.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 19.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača prostriedkami systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v počítaní a v písaní.
- 19.5 Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne, napr. preklepom t.j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 19.6 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie súhlasu s vykonanou opravou. Súhlas s opravou sa predkladá prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 19.7 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac

návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

20. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 20.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
- 20.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

22. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 22.1 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
 - a. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - b. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 24 týchto súťažných podkladov.
 - c. V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov.
 - d. Predloženie poisťnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s plnením Zmluvy na poistnú sumu v minimálnom rozsahu podľa zmluvy o dielo.

23. UZAVRETIE ZMLUVY

- 23.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy/zmlúv s úspešným uchádzačom v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 23.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Skutočnosť, že neexistuje prekážka na uzavretie zmluvy podľa písm. c) a d) vyššie, preukazuje uchádzač čestným vyhlásením na základe žiadosti verejného obstarávateľa podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.4 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady/dokumenty. Návrhy zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy

chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a také úpravy, ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmlúv svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.

- 23.5 Zmluvy s úspešným uchádzačom nadobudnú účinnosť v súlade so súvisiacimi ustanoveniami zmluvy

24. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 24.2 Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
- subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 24.3 Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 24.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby spĺňal/-li podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní resp. disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 24.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.7 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 25.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 25.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 25.3 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.

- 25.4 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 25.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.6 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „poskytovateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude poskytovateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré poskytovateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.7 V súvislosti so zadaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač na tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 25.8 Osobné údaje budú spracované v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní..
- 25.9 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 25.10 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas, že je schopný v primeranej miere chrániť zverované osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému (v ktorom sú spracúvané osobné údaje).

26. GENERÁLNA KLAUZULA

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.2 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

27. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

- 27.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade, ak proces verejného obstarávania nebude akceptovaný zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov alebo v prípade, ak verejnemu obstarávateľovi nebudú pridelené finančné prostriedky na realizáciu zákazky zo strany ich poskytovateľa.
- 27.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti. Vzor formuláru JED je uvedený v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti, uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 V súlade s § 32 ods. 3 o verejnom obstarávaní zákona uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje, potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorých údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

- a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
- b) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,
- c) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
- d) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Upozornenie:

Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnemu obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky, nasledovné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

Vzhľadom k prístupu verejného obstarávateľa k vyššie uvedeným dokladom len v rámci územia Slovenskej republiky, zrušenie povinnosti predkladať vyššie uvedené doklady sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike. Uchádzači so sídlom/miestom podnikania mimo Slovenskej republiky sú povinní postupovať v zmysle bodu 1.1.

- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
- 1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o

verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

- 1.6 Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov, potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie predložením dokumentov/ dokladov podľa § 33 ods.1 písm. a) a písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

- 2.1 Uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo svojej ponuke predloží vyjadrenie banky alebo ekvivalentný doklad banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač:

- nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

Uvedené potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/-ným dokladu/dokladom uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/-ých banke/ách ako tej/-ých, od ktorej/-ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y. Uvedené čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

- 2.2 Uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní vo svojej ponuke predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a z účtovnej závierky kópiu Výkazu ziskov a strát (účtovná jednotka účtujúca v systéme podvojného účtovníctva) alebo Výkazu o príjmoch a výdavkoch (účtovná jednotka účtujúca v systéme jednoduchého účtovníctva), resp. ekvivalentné doklady podľa právnych predpisov platných v krajine sídla uchádzača (ak má uchádzač sídlo mimo územia SR), najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti.
- 2.1 Uchádzač týmto spôsobom preukáže súhrnný celkový obrat za najviac posledné tri hospodárske roky v minimálnej (kumulatívnej) výške 4 500 000,00 eur.
- 2.2 Pri inej mene sa prepočítajú ceny na menu Euro podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2022 kurzom ECB ku dňu zverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 2.3 Doklady predloží uchádzač zo sídlom v Slovenskej republike ako sken/kópiu výstupov z Registra účtovných závierok (www.registeruz.sk), resp. odkazom na ich zverejnenie v Registri účtovných závierok a uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky ako sken/kópiu originálov alebo úradne osvedčených fotokópií, potvrdených príslušným daňovým úradom, prípadne potvrdených inak v súlade s legislatívou platnou v krajine pôvodu uchádzača.
- 2.4 Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ak je možné predmetné údaje overiť z verejne dostupných zdrojov napr. v Registri účtovných závierok.
- 2.5 Ak niektorá krajina nevydáva horeuvedené doklady, uchádzač môže nahradiť uvedený doklad rovnocenným dokladom, z ktorého bude vyplývať splnenie podmienky, že minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť 4 500 000,00 eur. V prípade predloženia iného ako vyššie uvedeného dokladu poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predloženého dokladu s požadovaným dokladom. Uvedený doklad musí byť úradne preložený do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov

v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

- 2.6 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.7 V prípade, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne

3. TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

- 3.1 Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky **za predchádzajúcich päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Verejný obstarávateľ so zreteľom na ust. § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predžil oprávnené obdobie referencií z 3 na 5 rokov pre rozšírenie hospodárskej súťaže, a to so zohľadnením stavu na relevantnom trhu. Vzhľadom na situáciu na relevantnom trhu sa prostredníctvom predĺženia oprávneného obdobia z 3 na 5 rokov zabezpečí, aby sa tejto zákazky mohli zúčastniť aj subjekty, ktoré síce v posledných 3 rokoch nerealizovali plnenie rovnakého alebo obdobného charakteru ako je tento predmet zákazky v požadovanom rozsahu, ale majú relevantné skúsenosti v rámci predĺženého oprávneného obdobia (t. j. za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania).

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb:

- a) minimálne jednej zákazky, ktorej predmetom bol návrh, vývoj a nasadenie informačného systému do cloudového prostredia v hodnote minimálne 1 000 000,00 eur bez DPH,
- b) minimálne jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky **pre Dielo** a to preukázaním poskytnutia služieb v kumulatívnej hodnote minimálne 4 000 000,00 eur bez DPH, pričom hodnota aspoň jednej zákazky musí byť v minimálnom objeme 2 000 000,00 eur bez DPH /zákazka.

Za poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky pre Dielo sa považuje poskytnutie služieb, ktorými sa preukáže realizácia projektov / plnení / zmlúv podľa minimálne nižšie uvedeného funkčného a technického rozsahu:

- architektúra informačného systému bola navrhnutá a zrealizovaná pre min. 1.000 interných a/alebo externých používateľov,
- prostredníctvom informačného systému sa centrálné evidujú a spravujú/spracúvajú dáta,
- informačný systém využíva verzionovanie zmien na dátach v evidenciách,
- informačný systém sprístupňuje dáta skupine interných a externých používateľov,
- informačný systém alebo jeho modul zahŕňa nástroje na údržbu jednotnej databázy kmeňových údajov (Database Maintenance Tool)
- informačný systém alebo jeho modul zabezpečuje zber údajov prostredníctvom priamej integrácie na interné a externé informačné systémy,
- informačný systém bol plne kontajnerizovaný v prostredí Kubernetes alebo ekvivalentnom (napríklad Openshift/Rancher a pod.; za ekvivalent sa nebude považovať docker compose),
- Informačný systém bol implementovaný podľa metodiky DEVOPS alebo DEVSECOPS.

Vo vzťahu k realizácii príslušného informačného systému alebo modulu musí byť preukázané aj vykonanie nasledovných aktivít:

- procesná a dátová analýza príslušného systému alebo modulu
- detailný návrh riešenia príslušného systému alebo modulu
- návrh aplikačnej a technickej architektúry príslušného systému alebo modulu

- vývoj, implementácia (programovanie, customizácia, integrácia) príslušného systému alebo modulu a následné
- testovanie, dodanie technickej dokumentácie a nasadenie do prevádzky príslušného systému alebo modulu.

Ako súčasť predkladaného zoznamu poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, resp. dokladov preukazujúcich poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru verejný obstarávateľ požaduje aj popis použitých platforiem a technológií.

Predkladané poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru je možné preukazovať aj v rámci viacerých samostatne realizovaných projektov / plnení / zmlúv.

- c) minimálne jednej zákazky, ktorej predmetom bol návrh, vývoj, nasadenie a podpora mobilnej aplikácie na podporovaných platformách iOS a Android.
- i. Vo vzťahu k implementácii mobilnej aplikácie musia byť preukázané aj nasledovné:
- procesná a dátová analýza príslušnej mobilnej aplikácie
 - detailný návrh riešenia príslušnej mobilnej aplikácie
 - návrh aplikačnej a technickej architektúry príslušnej mobilnej aplikácie
 - vývoj, implementácia (programovanie/customizácia, integrácia) príslušnej mobilnej aplikácie
 - testovanie, dodanie technickej dokumentácie a nasadenie do prevádzky príslušnej mobilnej aplikácie
 - integrácia na centrálny IAM tretej strany
 - registrácia a prihlásenie nového užívateľa
 - riešenie pre prihlásenie neautentifikovaného užívateľa
 - riešenie umožňuje pri prihlásení do mobilnej aplikácii využitie druhého faktora
 - API pre externé systémy pre zabezpečenie obojstrannej komunikácie
 - použitie komunikačného rozhrania REST
 - aplikácia podporuje tvorbu reportov a štatistík
- Uchádzač môže podmienku účasti preukázať 1 referenciou na vytvorenie aplikácie bežiackej na platformách iOS a Android alebo napr. aj 2 referenciami pre 2 (rozdielne) aplikácie pre každú platformu samostatne.
- ii. Vo vzťahu k podpore mobilnej aplikácie musí byť preukázané aj vykonanie nasledovných aktivít na podporovaných platformách (iOS a Android):
- poskytovanie služieb servisného hotline, podpora pri realizácii prevádzkových zásahov do mobilnej aplikácie (podpora prevádzky systému),
 - realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring) mobilnej aplikácie,
 - realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti mobilnej aplikácie alebo jej komponentov,
 - podpora pri realizácii rozvojových zásahov (riešenie požiadaviek na rozvoj UX a služieb);
- d) minimálne jednej zákazky, predmetom ktorej alebo súčasťou ktorej bola migrácia databázovej vrstvy,
- e) minimálne jednej zákazky v oblasti servisnej podpory a údržby s nastavenými SLA parametrami v hodnote minimálne 2 000 000,00 eur bez DPH;

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu, vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu poskytnutých služieb v mene Euro bez DPH a registračné číslo tejto referencie.

V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj poskytnuté služby, ktoré presahujú stanovené obdobie posledných 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname zmlúv uvedie zvlášť aj cenu iba za tú časť, ktorá bola uskutočnená v požadovanom období.

Vyššie uvedené podmienky účasti môže uchádzač preukázať jednou zákazkou, alebo aj viacerými resp. rôznou kombináciou, z ktorej/ktorých však bude vyplývať splnenie minimálnej požadovanej úrovne štandardov (vrátane všetkých definovaných hodnôt).

V prípade, ak poskytnuté služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

- 3.2 Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 3.3 Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo svojej ponuke predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto kľúčových expertov preukáže predložením profesijných životopisov, alebo ekvivalentnými dokladmi.

Vzhľadom na skutočnosť, že kľúčoví experti sa musia reálne podieľať na plnení predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje, aby každá pozícia kľúčového experta bola zastúpená jedinečnou fyzickou osobou, t. j. pozície expertov nie sú kumulovateľné. Ak by verejný obstarávateľ pripustil, že jedna fyzická osoba bude vystupovať v pozícii viacerých kľúčových expertov, v praxi by táto podmienka mohla spôsobiť problémy pri realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže, že disponuje minimálne kľúčovými expertmi v nasledovnej štruktúre:

- a) Kľúčový expert č. 1 – Projektový manažér:
- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia IT projektov;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia projektov IS v oblasti realizácie informačných systémov zameraných na analýzu, vývoj a implementáciu softvérového riešenia;
 - platný certifikát v oblasti projektového riadenia napr. PRINCE 2 Practitioner alebo IPMA C alebo PMP na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalentný vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.
- b) Kľúčový expert č. 2 – Hlavný SW analytik
- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti SW analýzy alebo IT analýzy;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti analýzy a modelovania informačných systémov;
 - platný certifikát v oblasti modelovania napr. OMG Certified UML (Unified Modeling Language) alebo ekvivalentný vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.
- c) Kľúčový expert č. 3 – Hlavný architekt
- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu architektúry riešenia informačných technológií;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti informačných systémov alebo návrhu architektúry riešenia informačných systémov v kontajnerizovanej podobe architektúry
 - platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF úrovne Certified (Level 2) alebo ekvivalentný vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.
- d) Kľúčový expert č. 4 – Hlavný tester
- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti testovania informačných systémov;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov;
- e) Kľúčový expert č. 5 – Špecialista pre oblasť integrácie
- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a implementácie integračných rozhraní informačných systémov
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a implementácie extract, transform load (ETL) alebo v oblasti dátovej kvality;

- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti analýzy, návrhu, implementácie a modelovania integračných rozhraní IS a ETL alebo v oblasti dátovej kvality, pričom každá z uvedených profesionálnych praktických skúseností bola (či už v oblasti analýzy, návrhu, implementácie a modelovania integračných rozhraní IS a ETL alebo v oblasti dátovej kvality) v cloud native prostredí (Kubernetes/Openshift/Rancher alebo ekvivalent)
- f) Kľúčový expert č. 6 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných systémov a/alebo informačnej bezpečnosti;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov a/alebo v oblasti bezpečnostných projektov;
- g) Kľúčový expert č. 7 – Špecialista pre oblasť biznis procesov
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a automatizácie biznis procesov;
 - minimálne dve preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti redizajnu a automatizácie biznis procesov;
- h) Kľúčový expert č. 8 – Špecialista pre oblasť platformy orchestrácie kontajnerov
 - minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti využívania platformy orchestrácie kontajnerov;
 - minimálne dve preukázateľné praktické skúsenosti s využívaním orchestračnej platformy pre kontajnery;
- i) Kľúčový expert č. 9 – špecialista pre oblasť mobilných aplikácií
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a vývoja mobilných aplikácií v pozícii programátora mobilných aplikácií;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti programovania a/alebo implementácie mobilných aplikácií;
- j) Kľúčový expert č. 10 – Špecialista pre oblasť prevádzky informačných technológií
 - minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti riadenia procesov IT služieb alebo v oblasti riadenia projektov v oblasti prevádzky informačných technológií,
 - minimálne dve preukázateľné praktické skúsenosti v oblasti prevádzky informačných technológií;
 - platný certifikát v oblasti riadenia IT služieb napr. ITIL Practitioner alebo ekvivalentný vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Uchádzač predloží zoznam expertov podľa prílohy č. 3.8 týchto súťažných podkladov, s priradením ich funkcie kľúčového experta, ktorú bude táto príslušná zodpovedná osoba zastávať spolu s uvedením súčasného zamestnávateľa.

3.4 Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových expertov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi vlastnoručne podpísanými príslušnými expertmi,
- b) predložením požadovaných certifikátov, osvedčení alebo ekvivalentných dokladov,
- c) predložením zoznamu praktických skúseností kľúčových expertov, z ktorých bude jednoznačne vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa ich odbornej praxe, odborných skúseností, trvaní odbornej praxe na určitej pozícii a v určenej oblasti. Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:
 - meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
 - história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
 - pozícia kľúčového experta a popis predmetu vykonávaných činností, z ktorých bude jasne a určito zrejmý požadovaný rozsah skúseností,
 - praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do,),
 - kontaktná osoba zo strany odberateľa/zamestnávateľa (meno, tel. č., mailová adresa),



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

- 3.5 Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. d) v spojitosti s § 35 zákona o verejnom obstarávaní vo svojej ponuke predloží certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 9001 v oblasti informačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.
- 3.6 V súlade s ust. § 35 zákona o verejnom obstarávaní ak verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, odkazuje na systém manažérstva kvality podľa technických noriem, ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
- 3.7 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, spoločne.



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – Najnižšia cena.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v mene Eur bez DPH.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí prílohu č. 3.11 týchto súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za predmet zákazky najnižšiu cenu a splní podmienky účasti. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
5. Ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia ponuku s rovnakou cenou za obstarávaný predmet zákazky, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý bude mať nižšiu cenu s DPH za realizáciu predmetu zákazky v časti dodania diela.

UPOZORNENIE: Všetky ceny a výpočty uchádzač zaokrúhli na maximálne dve (2) desatinné miesta.



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

A.4 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov). Jednotlivé položky uvedené v „Štruktúrovanom rozpočte“ podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
4. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
5. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie v systéme JOSEPHINE.
6. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria v systéme JOSEPHINE.
7. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
8. Uchádzač pri vyplnení Štruktúrovaného rozpočtu podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov by sa mal pridržať nasledovných obmedzení:
 - a. Počet jednotiek doplnený uchádzačom nemôže byť vyšší, ako je maximálny % podiel na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu. Percentuálne limity sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
 - b. Počet jednotiek týkajúci sa daného výdavku sa uvádza v celých číslach bez desatinných miest.
 - c. Jeden človekoden sa rovná 8 človekohodín.
 - d. Jednotková cena v EUR bez DPH za experta nesmie prekročiť limity definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>

Verejný obstarávateľ v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok počíta s objemom **6755 človekodní** za časť predmetu zákazky týkajúcu sa dodania diela

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**ÚVODNÉ INFORMÁCIE**

Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie najmä, nie však výlučne prístup k nasledovným dokumentom:

- Technický opis integrácie na SVM (mID)
 - Zdrojové kódy a dokumentácia MeZ,
 - EA model ezdravie,
 - Technická dokumentácia k JRUZ,
 - Kompletná dokumentácia ezdravie,
 - Zdrojové kódy ezdravie,
 - Podkladová dokumentácia k plánovanému rozvoju ezdravie,
- (ďalej spolu aj „dokumentácia“ alebo „prístup“).

Tento prístup bude **umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa – výhradne k nahliadnutiu**. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Dohoda o ochrane dôverných informácií**“). Dohoda o ochrane dôverných informácií je uvedená v **prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov**.

Dôvodom získania prístupu len na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií je ochrana informácií týkajúcich sa informačných systémov verejného obstarávateľa, keďže ide o IS, ktoré majú takto nastavenú bezpečnostnú politiku aj na základe povahy spracovávaných a uchovávaných dát, potrebných na kontinuálne poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre občanov SR.

Z vyššie uvedeného dôvodu uchádzač predloží ním podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača resp. je umožnené, aby uchádzač predložil dokument zabezpečený prostredníctvom elektronickej zaručenej konverzie.

Podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií bude predložená **prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE**, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručenú elektronickú konverziu verejným obstarávateľom overiť.

Verejný obstarávateľ poskytne prístup bezodkladne po doručení ním podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií. Pod pojmom bezodkladne znamená, že akonáhle bude verejnému obstarávateľovi doručená uchádzačom podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií a verejným obstarávateľom overený kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručená elektronická konverzia, vyzve verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE záujemcu na účasť na špeciálne vytvorenom pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom sprístupnenia technickej dokumentácie. **Medzi doručením záujemcom/uchádzačom podpísanej Dohody o ochrane**

dôverných informácií a dňom účasti na pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu uvedenom vo výzve verejného obstarávateľa nesmie byť menej ako 2 pracovné dni. Každému záujemcovi/uchádzačovi bude poskytnutý prístup v trvaní kumulatívne maximálne 8 hodín maximálne počas 3 pracovných dní v čase od 09:00 do 17:00 (t. j. záujemca/uchádzač môže získať prístup maximálne 3 krát počas pracovných dní, pričom za tieto 3 pracovné dni získa prístup v trvaní kumulatívne maximálne 8 hodín).

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že pokiaľ sa bude podieľať aj iný subjekt na príprave ponuky v súvislosti s prístupom k údajom, tak bude musieť mať prístup aj tento subjekt (napr. každý člen konzorcia, subdodávateľa, tretie osoby, kľúčoví experti), a teda platí rovnaká povinnosť ako pre uchádzača, t. j. musia mať v čase prístupu podpísanú a doručенú verejnemu obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií.

Úspešný uchádzač v prípade zmeny/ doplnenia subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového experta, ktorého uvedie až v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, resp. príde k zmene/doplnenie až po podpise zmluvy, bude pred doplnením/ výmeny zo strany nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového experta, musieť doplniť podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií za dotyčného nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka. Bez doplnenia Dohody o ochrane dôverných informácií nie je možné poskytnúť prístup pre nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového experta.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia zaslali podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií v dostatočnom časovom predstihu, aby mali dostatok času na prípadné oboznámenie sa s technickou dokumentáciou a následne na prípravu svojej ponuky.

UPOZORNENIE: V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená uchádzačom/záujemcom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnemu obstarávateľovi, poskytnie objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/záujemcom, ktorí podpísali a doručili verejnemu obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií uchádzačom/záujemcom, budú uchádzačovi/záujemcovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Špecifikácia diela OnkoAsist

Národný projekt **OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby** (ďalej len „OnkoAsist“ alebo „Projekt“ alebo „Dielo“) je z pohľadu technickej realizácie v plnej kompetencii NCZI. Projekt je určený užívateľom v procesoch elektronického zdravotníctva v SR označenom ako ezdravie. Vzhľadom na to, že projekt plánujeme realizovať ako pilot, v uvedenom rozsahu sa budeme zameriavať na tri konkrétne onkologické diagnózy, a to rakovinu priedušiek a pľúc (C34), rakovinu hrubého čreva / kolorekta (C18-C21) a rakovinu prsníka (C50). V pilotnej fáze sa bude projekt týkať:

- Vybraných poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- Vybraných zdravotníckych pracovníkov alebo pracovníka v zdravotníctve (podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- Prijímateľov zdravotnej starostlivosti, ktorí budú súhlasiť so zapojením (Občan SR a cudzinec (EÚ/turista), ktorému je poskytovaná zdravotná starostlivosť na Slovensku),
- Vybraných 12 poskytovateľov IS PZS, prostredníctvom ktorých budú pripojené ambulantné a nemocničné systémy k OnkoAsist,
- inštitúcie a organizácie v rezorte zdravotníctva v SR.

Prijímateľom nenávratného finančného príspevku projektu bude NCZI. V rámci národného projektu budú pôsobiť aj zástupcovia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“). Partnerom národného projektu bude Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „MIRRI“), ktorý je právny nástupca Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPVII“). Nižšie opísané parametre sú uvedené v manažérskych produktoch k projektu OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby. Cieľom projektu je naplnenie nižšie uvedených cieľov.

PRIORITNÁ OS Operačného programu Integrovaná infraštruktúra	PO7	Informačná spoločnosť
Tematický cieľ	TC 2	Zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality
Investičná priorita	2c	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Kód intervencie	81	Riešenia IKT, pokiaľ ide o problematiku zdravého a aktívneho starnutia, a aplikácie a služby elektronického zdravotníctva
Úsek verejnej správy	U00179	Zdravotná starostlivosť
Merateľné ukazovatele	P0224	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

2. Použité pojmy a skratky

V tomto dokumente sú použité nasledujúce skratky, pojmy a značky.

ADOS	Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti
AI	Artificial intelligence (Umelá inteligencia)
AIFP	Asociácia inovatívneho farmaceutického priemyslu
AmCham	Americká obchodná komora
API	Application programming interface (Aplikačné rozhranie služieb alebo softvéru)
API Gateway	Integračná zbernica definovaná v samostatnej kapitole
Aplikácia pre PPP	Od 9.7.2019 bol eID klient pre eZdravie nahradený novou aplikáciou pre potvrdenie prítomnosti pacienta s názvom Aplikácia pre PPP, vydanou MV SR. Aplikácia je dostupná na https://www.ezdravotnictvo.sk/sk/-/ezdravie-eid-ambulancie-nemocnice a slúži na zadanie súhlasu pre lekára/lekárniku pre prístup k NZIS pre rozsah dokumentácie, ktorá je nad rámec zákona.
ASCO	American Society of Clinical Oncology (Americká spoločnosť klinickej onkológie)
BC/CBA	Nákladovo-výnosová analýza
BPMN	Business Process Model and Notation
CAPEX	Kapitálové náklady
CBA	Cost benefit analysis
CC (CryptoController)	Softvérový komponent, ktorý sprostredkuje komunikáciu IS PZS s eZdravie prostredníctvom ePZP karty, alebo mobilnej autentifikácie (predmet projektu). IS PZS v súčasnosti musí komunikovať s ePZP kartou, ktorá šifruje, dešifruje a podpisuje údaje. CryptoController je knižnica (DLL), ktorá slúži na prácu s kryptografickým materiálom ePZP kariet a eID občana, pričom využíva čítačky kariet. Knižnica je realizovaná a dodávaná v rámci eZdravie. Poskytuje služby na šifrovanie, dešifrovanie, podpisovanie, overovanie podpisov a vystavovanie tokenov na potvrdzovanie prítomnosti pacientov a zdravotníckych pracovníkov. Existujúci CryptoController sprostredkuje služby ePZP karty pre IS PZS.
CNA	Cloud native application
CRUD	Skratka pre operácie s dátovými entitami alebo operácie služieb, CREATE, READ, UPDATE, DELETE (Vytváranie, Čítanie, Aktualizácia, Mazanie)
CSV	Comma-separated values (Jednoduchý súborový formát)
CT	Počítačová tomografia
DevOps	Je skrátenejší názov pre developer, operation alebo aj automatizovaný devops ako súbor procesov medzi vývojom a prevádzkou, skratka z developer operations. Vysvetlenie detail vid' https://en.wikipedia.org/wiki/DevOps
DevSecOps	Je skrátenejší názov pre developer, security a operations alebo aj automatizovaný devops obohatený o bezpečnostné aspekty a požiadavky. Je súbor procesov medzi vývojom bezpečnosťou a prevádzkou. Vysvetlenie detail vid' https://en.wikipedia.org/wiki/DevOps#DevSecOps,_Shifting_Security_Left .
DICOM	Digitálne zobrazovanie a komunikácia v medicíne (DICOM) je štandard pre komunikáciu a správu lekárskeho zobrazovacích informácií a súvisiacich údajov. DICOM sa najčastejšie používa na ukladanie a prenos lekárskeho snímkov, ktoré umožňujú integráciu lekárskeho zobrazovacích zariadení, ako sú skenery, servery, pracovné stanice, tlačiarne, sieťové hardvér a systémy na archiváciu a obrázky obrázkov (PACS) od viacerých výrobcov. Nemocnice ju široko prijali a prenikajú do menších aplikácií, ako sú zubárske a lekárske kancelárie.
DNR	Detailný návrh riešenia
DOC	Document
DOH	Doplňkové ordinačné hodiny
DTP	Diagnosticko-terapeutický plán
DTŠ	Diagnosticko-terapeutické štandardy
DWH	Data Warehouse
eGovernment	Electronical Government (Elektronizácia verejnej správy)
eID	Elektronický identifikačný doklad

EHDS	European Health Data Space - Európsky priestor pre zdravotné údaje - Návrh nariadenia EPaR: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52022PC0197&qid=1666249031332
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka alebo pracovníka v zdravotníctve
ESMO	European Society for Medical Oncology (Európska spoločnosť pre lekársku onkológiu)
EVL alebo VL	Elektronický výmenný lístok
EÚ	Európska únia
ezdravie	Programové označenie informačného systému, ktorý je súčasťou národného zdravotníckeho informačného systému, ktorý prevádzkuje v zmysle zákona č. 153/2013 Z. z. NCZI vrátane priebežného rozvoja a plánovaných rozvojových projektov (RISEZ)
extApp	Externé aplikácie v kontexte Objednávacieho systému
extOIS	Externý objednávkový systém, ktorý nie je určený na poskytovanie zdravotnej starostlivosti ale špecializuje sa na rezervácie systémov
EZKO/EZK	Elektronická zdravotná knižka občana
FHIR	Zdroje rýchlej zdravotníckej interoperability (FHIR) je návrh normy opisujúci formáty údajov a prvky (známe ako „zdroje“) a aplikačné programovacie rozhranie (API) na výmenu elektronických zdravotných záznamov. Normu vytvorila organizácia Health Level Seven International (HL7) v oblasti noriem zdravotnej starostlivosti. FHIR vychádza z predchádzajúcich štandardov dátového formátu z HL7, ako je HL7 verzia 2.xa HL7 verzia 3.x. Implementácia je však jednoduchšia, pretože používa modernú webovú sadu technológie API vrátane protokolu RESTful založeného na protokole HTTP, HTML a kaskádových štýlov pre integráciu používateľského rozhrania, výber reprezentácie údajov JSON, XML alebo RDF a Atóm pre výsledky.
FTE	Objem-práca vykonávaná počas 40 hodín práce zamestnancov počas týždňa
GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
GR	Generálny riaditeľ / Generálna riaditeľka
GTSÚ	Generálny tajomník služobného úradu
GUI	Graphical User Interface (Používateľské rozhranie)
HLD	High Level Dizajn
HRCT	High-resolution Computed Tomography
HTTP	Hypertextový prenosový protokol
HW	Hardware
IaaS	Infrastructure as a service (Infraštruktúra ako služba)
IAM	Identity and Access Management (Modul pre identifikáciu používateľa a riadenie prístupov)
IHE	Integrating Healthcare Enterprise (IHE) je nezisková organizácia so sídlom v štáte Illinois v USA. Sponzoruje iniciatívu zdravotníckeho odvetvia s cieľom zlepšiť spôsob, akým počítačové systémy zdieľajú informácie. IHE bola založená v roku 1998 konzorciom rádiológov a odborníkov na informačné technológie (IT).
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IS	Informačný systém
ISOO	Informačný systém na objednávanie osôb
IS VS	Informačné systémy vo verejnej správe
IS PZS	Informačný systém poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
IT	Informačné technológie
JPG	Formát súboru, ktorý môže obsahovať obraz

JRUZ /JRUZ RZ	Jednotná referenčná údajová základňa rezortu zdravotníctva, ktorá sa primárne používa na účely správy a prevádzky národného zdravotníckeho informačného systému vrátane priebežného rozvoja a plánovaných rozvojových projektov (OPE).
JSON	JavaScript Object Notation (Otvorený štandardný formát súborov)
KPI	Key performance indicator (Kľúčový ukazovateľ výkonnosti)
KV	Kapitačný vzťah
LLD	Low Level Design
MA	Mobilná aplikácia
MD	Man-day (Človekoden)
MetalS	Metainformačný systém
MIRRI	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (právny nástupca UPVII)
MKCH-11	Medzinárodná klasifikácia chorôb 11
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva SR
NBÚ SR	Národný bezpečnostný úrad SR
NCCN	National Comprehensive Cancer Network
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NHS	National Health Service
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NOR	Národný onkologický register prevádzkovaný NCZI https://www.nczisk.sk/Registre/Narodne-zdravotne-registre/Narodny_onkologicky_register/Pages/default.aspx
NOÚ	Národný onkologický ústav
NTS	Národná transfúzna spoločnosť
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém ako súbor zdravotníckych informačných systémov v správe národného centra slúžiacich na zber, spracúvanie a poskytovanie informácií v zdravotníctve určených na správu údajovej základne; súčasťou národného zdravotníckeho informačného systému je aj Národný portál zdravia.
Objednávateľ/ Odberateľ	Osoba alebo organizácia využívajúca definovaný súbor aplikácií podľa dohodnutých pravidiel a zmlúv
OECD	Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
OH	Ordinačné hodiny (riadne)
OPE	Projekt Online procesy eZdravie, ktorý predstavuje rozvoj JRÚZ - Jednotná referenčná údajová základňa, ako neoddeliteľná demografická časť eZdravie, ktorá okrem iného obsahuje registre a číselníky
OPEX	Operačné náklady
OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OpenAPI	Otvorené API (Verejne dostupné aplikačné programovacie rozhranie)
OPZ	tento Opis predmetu zákazky
OU PZS	Odborný útvar poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
PACS	A picture archiving and communication system (PACS) je technológia, ktorá poskytuje úložisko pre ukladanie a prístup obrazových výstupov z medicínskych zariadení – modalít – v digitálnej podobe. Univerzálnym formátom pre ukladanie PACS obrazov je DICOM.
Onkosumár	Je patientsky sumár rozšírený o elektronické zdravotné záznamy zaznamenané počas diagnostickej cesty pacienta a liečby do elektronickej zdravotnej knižky osoby v rozsahu určenom projektom OnkoAsist
PC	Počítač / pracovná stanica, zariadenie s ktorým pracuje ZPr pri vytváraní alebo čítaní zdravotnej dokumentácie v súlade s platnou legislatívou SR
PDF	Portable Document Format (Súborový formát na ukladanie dokumentov)
PID	Projektový iniciálny dokument

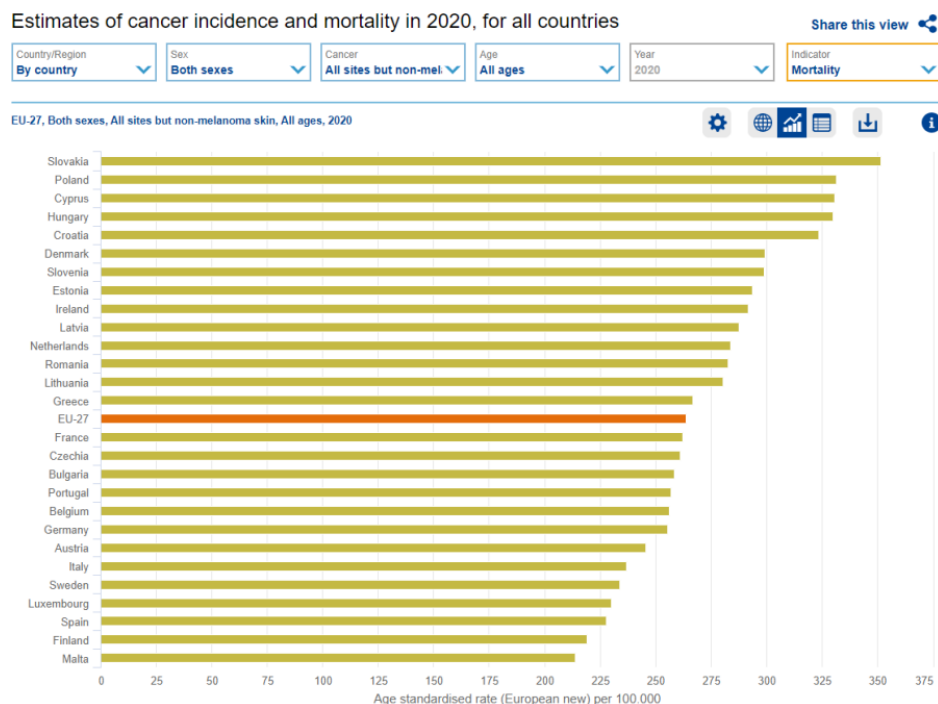
PIX	Patient Index – dátová štruktúra a súvisiace služby, pomocou ktorých je možné získať rýchle informácie o tom, či sa v systéme ezdravie nachádzajú k danej osobe informácie alebo nie. PIX môže obsahovať aj smerníky (URL) na získanie dát a záznamov súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti (napr. záznam z obrazových vyšetrení vo formáte DICOM a uloženom v externom PACS systéme príslušného PZS).
PNG	Portable Network Graphics (Prenosná sieťová grafika)
PO 7 OPII	Prioritná os 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra
PPV	Pracovno-právny vzťah
PrZS	Prijímateľ zdravotnej starostlivosti, pacient
PZ	Predmet zákazky
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
QAMPR	Metodika projektového riadenia MIRRI.
RBAC	Role-besed Access Control
RDF	Resource Discription Framework (Štandardný model pre výmenu údajov na webe)
RISEZ	Projekt, ktorý rozvíja aktuálny NZIS o nové funkcionality a platformy. Projektová dokumentácia: Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva Dokumentácia k aktuálnemu verejnemu obstarávaniu: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22439/summary
RTG	Rádiologické vyšetrenie
RUP	Rational Unified Process (metodika vývoja softvéru)
RV	Riadiaci výbor
SCRUM	Rámec pre vývoj a udržiavanie komplexných produktov
SDL metodika	Security Development Lifecycle – interná metodika NCZI a ezdravie pre postup implementácie komponentov a funkcionalít ezdravie
Service desk	Interný systém nahlasovania požiadaviek na riešenie incidentov a problémov
ŠAS	Špecializovaná amublantná starostlivosť
SLA	Service Level Agreement (Dohoda o úrovni poskytovaných služieb)
Služba	Je elektronická služba, rozhranie, prístupový bod za účelom vnútromodulovej a vonkajšej komunikácie, ktorá sprostredkováva účelovo prenos údajov medzi aktérmi ako napr. služby pre IS PZS, služby pre mobilné aplikácie, služby pre správu systému, služby pre integráciu s externými systémami OVM, atď.
SR	Slovenská republika
SValZ	Spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky (RTG, MRI, PET, CET, REHAbilitácia,)
SVM	Mobilná aplikácia Slovensko v mobile https://ep.slovensko.sk/
SW	Softvér, software
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
ŠUKL	Štátny ústav pre kontrolu liečiv
TIFF	Tagged Image File Format (Formátov pre ukladanie rastrovej počítačovej grafiky)
UAT	User Acceptance Test (Typ testovania vykonávaného koncovým používateľom)
ÚDZS	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
UI	User Interface (Používateľské rozhranie)
UP	Urgentný príjem
UPVII	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorého právnym nástupcom je MIRRI
URI	Uniform Resource Identifier (Reťazec znakov používaný na identifikáciu alebo pomenovanie zdroja)
URL	Uniform Resource Locator (Webová adresa)
ÚVZ SR	Úrad verejného zdravia SR
ÚZS	Ústavná zdravotná starostlivosť
UX	User Experience (Užívateľská skúsenosť)
VLD	Všeobecný lekár pre dospelých
VÚC	Vyšší územný celok
VZD	Vyšetrenie zobrazovacou diagnostikou
XML	Extensible Markup Language (Rozšíriteľný značkovací jazyk)
ZD	Zdravotná dokumentácia

Zdravotný záznam, Elektronický zdravotný záznam	Elektronický záznam pacienta zapísaný zdravotníckym pracovníkom do EZKO
Zhotoviteľ, Poskytovateľ služby	Osoba alebo organizácia povinná Dielo vykonať a predmet Diela preukázateľne odovzdať Objednávateľovi
ZoD	Zmluva o Dielo na OnkoAsist
ZP	Zdravotná poisťovňa
ZPr	Zdravotnícky pracovník
ZS	Zdravotná starostlivosť
VLD	Všeobecný lekár
Ca	Karcinóm
Dielo alebo Dielo OnkoAsist	Dielo OnkoAsist je tvorené nasledovnými časťami: Oblasť Onko Pacient, Oblasť Klinické dáta, Oblasť DTŠ, Oblasť Administrácia a Oblasť NZIS
Oblasť Onko Pacient	zahŕňa nasledujúce moduly: Modul Dotazník, Modul Komunikácia (čiastočne) Administratívny modul (čiastočne)
Oblasť Klinické dáta	zahŕňa nasledujúce moduly: Modul Klinické dáta Modul Asistovaná interpretácia, Modul pre Rozšírenie súčasných modulov NZIS pre potreby OnkoAsist (čiastočne - dátové štruktúry)
Oblasť DTŠ	zahŕňa nasledujúce moduly: Modul pre DTŠ Administratívny modul (čiastočne)
Oblasť Administrácia	zahŕňa nasledujúce moduly: Administratívny modul (čiastočne)
Oblasť NZIS	zahŕňa nasledujúce moduly: Modul pre Rozšírenie súčasných modulov NZIS pre potreby OnkoAsist - prierezovo vo všetkých oblastiach.
PREPROD	Predprodukčné - testovacie prostredie objednávateľa
DEV D	Vývojové prostredie zhotoviteľa/poskytovateľa
DEV O	Vývojové prostredie objednávateľa
INT	Integračné prostredie objednávateľa
PROD	Produkčné prostredie objednávateľa

3. Východisková situácia

Každým rokom je diagnostikovaných viac ako 30 tisíc nových zhubných nádorov http://data.nczisk.sk/statisticke_vystupy/Onkologia/incidencia_zhubnych_nadorov_2012.pdf - posledné dáta z Národného Onkologického Registra, dáta za novšie roky sú odhadom a nie sú ešte vykázané v hláseniach spravodajských jednotiek. (odhaduje sa, že v roku 2030 bude týchto prípadov až takmer 50 tisíc ročne). Nádory sú dlhodobou druhou najčastejšou príčinou úmrtí na Slovensku (nádory majú takmer 24-percentný podiel na úmrtiach SR) a v roku 2020 na ne zomrelo približne 14-tisíc ľudí. Slovensko výrazne zaostáva v oblasti liečby rakoviny za úrovňou vyspelých krajín. Miera 5-ročného prežívania u najčastejších druhov rakovín je na Slovensku nižšia o 8 – 27% oproti priemeru EÚ Dáta za pacientov s diagnostikovanou rakovinou medzi rokmi 2010 až 2014. Source: CONCORD

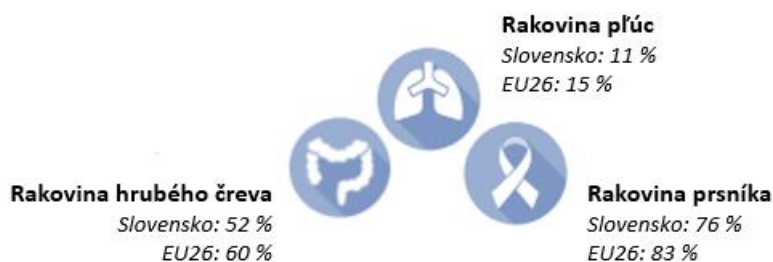
programme, London School of Hygiene and Tropical Medicine. Dostupné aj v State of Health in the EU – Slovakia 2019, <https://www.oecd.org/slovakia/slovak-republic-country-health-profile-2019-c1ae6f4b-en.htm> . Slovensko má jedny z najvyšších mier úmrtnosti v EÚ z príčin, ktorým sa dalo predísť, a príčin, ktoré sú liečiteľné. Úmrtnosť na rakovinu je veľmi vysoká. Rakovina priedušiek a pľúc, rakovina hrubého čreva a konečníka sú na Slovensku najčastejšími príčinami úmrtia na rakovinu. Slovensko sa ocitlo medzi tromi krajinami, ktoré dosiahli najhoršie výsledky, pokiaľ ide o rakovinu hrubého čreva a konečníka, rakovinu prsníka a pneumóniu OECD/European Observatory on Health Systems and Policies (2022), Slovensko: Zdravotný Profil Krajiny 2021, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/d8ab884d-sk> .



Obrázok: odhady výskytu a úmrtnosti na rakovinu v roku 2020, pre všetky členské krajiny EÚ

Projekt sa plánuje realizovať ako pilot, v súčasnom rozsahu sa zameriava na tri konkrétne onkologické skupiny diagnóz, a to rakovinu priedušiek a pľúc (C34), rakovinu hrubého čreva / kolorekta (C18-C21) a rakovinu prsníka (C50). Tieto onkologické ochorenia boli vybrané na základe ich vysokého výskytu a vysokého percenta úmrtnosti.

U mužov sú hlavnými druhmi rakoviny rakovina hrubého čreva a konečníka (18 %), potom rakovina priedušiek a pľúc a prostaty (obe 16 %). U žien je vedúcim druhom rakoviny rakovina prsníka (23 %), potom rakovina hrubého čreva a konečníka (15 %) a rakovina maternice (8 %).



Obrázok: 5-ročné prežívanie pacientov s vybranými typmi rakoviny (pacienti diagnostikovaní medzi rokmi 2010 – 2014)

Cesta onkologického pacienta od príznakov k suspekcií, od suspekcie k diagnóze a následne k začatiu liečby na Slovensku je zdĺhavá. Celkový čas, za ktorý sa pacient, napríklad s rakovinou priedušiek a pľúc, dostane k adekvátnej liečbe, je na Slovensku v priemere 159 - 185 dní. Príklad cesty pľúcneho onkologického pacienta na Slovensku podľa dát z výkazov ZP odovzdávaných NCZI za rok 2020. <https://amcham.sk/download.pl?hash=NFEpPjX3A1fhRhyVICPLcrr1itIEZUiu&ID=5707>. Najdlhšia doba čakania, z celej cesty pacienta, je od prvej návštevy všeobecného lekára po prvú návštevu špecialistu, a to 92 - 101 dní. Kým špecialista vykoná diagnostické vyšetrenia a referuje pacienta k onkológovi prebehne ďalších 23 - 30 dní. Pacient s rakovinou tak v priemere strávi viac ako 4 mesiace rôznymi vyšetreniami, kým navštívi klinického onkológa a začne sa vôbec uvažovať o možnosti liečby. V prípade možnosti chirurgického zákroku pacient strávi ďalších 44 – 54 dní, kým je mu nasadená finálna liečba. V prípade nemožnosti chirurgického zákroku pacient dostáva prvú nechirurgickú liečbu za 14 – 24 dní po prvej návšteve onkológa.

Aj napriek tomu, že zdržanie v liečbe môže byť spôsobené aj objektívnymi faktormi (napr. potreba kardiologického vyšetrenia pred začatím liečby) alebo samotným charakterom choroby (napr. potreba dodatočného zobrazovacieho vyšetrenia), systémové faktory, ako je dlhá doba čakania na špecialistov, pretože po vyhodnotení čiastkového vyšetrenia, alebo nesprávne stanovená diagnóza v úvodných fázach choroby sú podľa expertov na Slovensku dominantné. Problémom často býva aj fakt, že pri niektorých nešpecifických dlhotrvajúcich príznakoch onkologických ochorení sa na nich včas nemyslí pri diagnostike.

Záchyt nádorových ochorení prebieha na Slovensku základnými spôsobmi: formou populačného skríningu (pozvánky od zdravotnej poisťovne), formou oportúneho skríningu v rámci preventívnych prehliadok, záchyтом symptomatických pacientov v rámci ambulantnej zdravotnej starostlivosti alebo náhodným záchyтом asymptomatických pacientov. V samostatnej kapitole popisujeme procesy a dopad elektronizácie OnkoAsistom na nové vnímanie budúcnosti za pomoci IKT skrátiť a pomôcť pri rýchlejšej diagnostike onko ochorení.

Základné problémy, vyskytujúce sa v súčasnom systéme zdravotnej starostlivosti pri záchyte a následnom manažmente pacientov s onkologickým ochorením sú:

Nízka suspekcia nádorových ochorení na primárnej úrovni ZS

Napriek snahám o rozšírenie záchytu pomocou populačného skríningu obyvateľstva, je stále väčšina pacientov zachytávaná oportúnnym skríninom, alebo pri symptomatických zdravotných epizódach u všeobecných lekárov v spolupráci s lekármi-špecialistami. Cesta pacienta tak začína vyšetrením lekára primárnej zdravotnej starostlivosti. Na základe úvodných vyšetrení a odobranej anamnézy vykoná všeobecný lekár záver a buď pacienta referuje na dodatočné vyšetrenia, alebo referuje pacienta na vyššiu úroveň ZS, alebo začne pacienta liečiť ako neonkologického pacienta.

V prípade onkologického ochorenia by lekári primárnej ZS mali byť schopní identifikovať suspekciu nádorového ochorenia a pacienta spolu s dokumentáciou a základnými vyšetreniami odoslať na vyššiu úroveň ZS. Vzhľadom na rozsah riešených diagnóz všeobecnými lekármi a často všeobecné nešpecifické príznaky, spájané so začiatkom nádorového ochorenia, je miera suspekcie nádorových ochorení v súčasnosti na primárnej úrovni ZS veľmi nízka.

Na príklade ciest pacientov s potvrdením onkologickým ochorením (Ca priedušiek a pľúc) za rok 2019 môžeme pozorovať, že odosielajúci všeobecný lekár pri referovaní na lekára-špecialistu diagnostikoval nádorové ochorenie pri týchto pacientoch iba v menej ako 10 % prípadoch (186 suspekčných nádorových diagnóz z 1914 pacientov). Pri porovnaní ďalšej cesty pacienta vidíme, že v prípade správnej suspekcie diagnózy v úvodných fázach cesty pacienta sa dosiahlo výrazné skrátenie diagnostického času (skrátenie o 32 %, zo 65 dní na 44 dni).

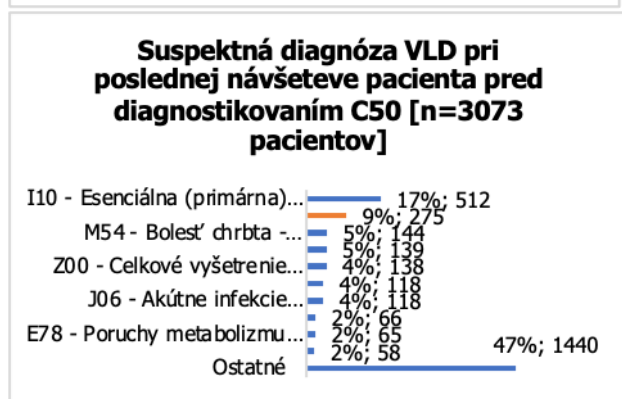
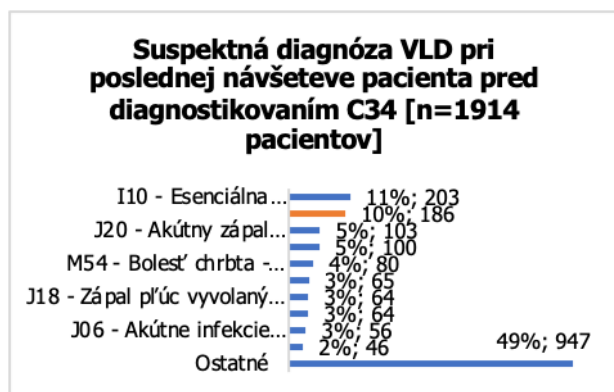
Pri ceste pacientov s potvrdením onkologickým ochorením (Ca prsníka), ktorý neboli súčasťou populačného skríningu, za rok 2019 môžeme pozorovať, že odosielajúci všeobecný lekár pri referovaní na lekára-špecialistu diagnostikoval nádorové ochorenie pri týchto pacientoch opäť v menej ako 9 % prípadoch (275 suspekčných nádorových diagnóz z 3073 pacientov). Pri porovnaní ďalšej cesty pacienta vidíme, že v prípade správnej suspekcie diagnózy v úvodných fázach cesty pacienta sa dosiahlo výrazné skrátenie diagnostického času (skrátenie o 53 %, zo 104 dní na 49 dni).

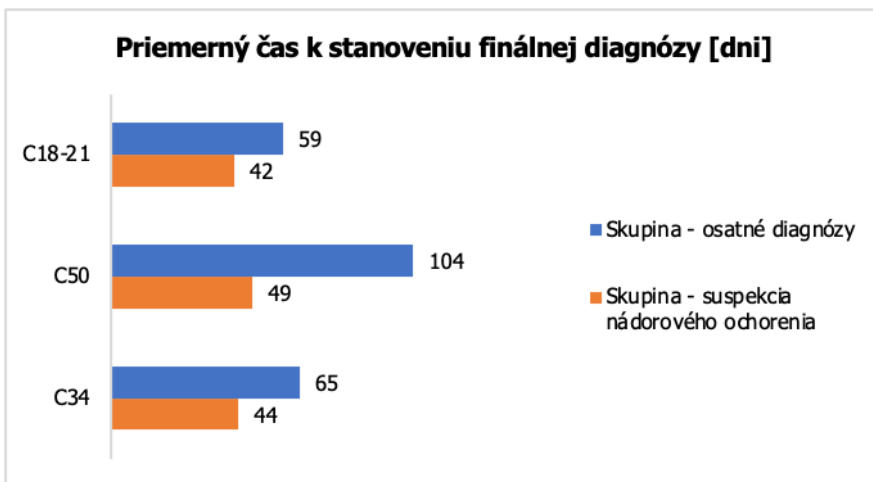
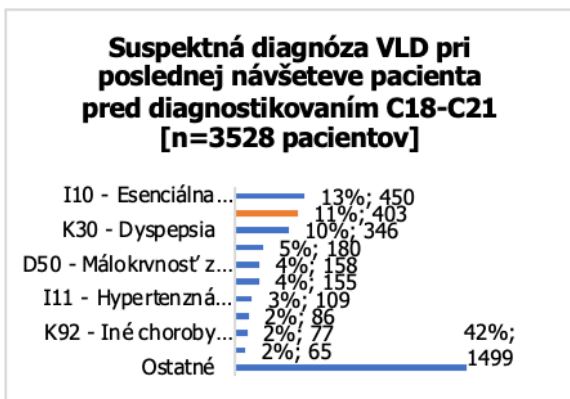
Pri ceste pacientov s potvrdením onkologickým ochorením (Ca kolorekta) za rok 2019 môžeme pozorovať, že odosielajúci všeobecný lekár pri referovaní na lekára-špecialistu suspektne diagnostikoval nádorové ochorenie pri týchto pacientoch v približne 11 % prípadoch (403 suspekčných nádorových diagnóz z 3528 pacientov). Pri porovnaní ďalších informácií o pacientoch vidíme, že v

prípade včasnej suspekcie diagnózy v úvodných fázach cesty pacienta sa dosiahlo výrazné skrátenie diagnostického času (skrátenie o 28 %, z 59 dní na 42 dni).

Boli identifikované nasledovné možné príčiny tohto stavu:

- nejestvujúca technologická podpora rozhodovania pre lekárov primárnej zdravotnej starostlivosti - žiadny ambulantný informačný systém certifikovaný na Slovensku v súčasnosti neposkytuje možnosť podpory rozhodovania alebo odporúčania pre lekára v súlade so štandardnými postupmi,
- nízka miera kompetencií lekárov primárnej ZS (napr. nemožnosť indikovať CT vyšetrenie, žiadať vyšetrenie onko markerov, vykonávať PSA vyšetrenia, atď...).
- absentujúci modul poskytujúci potrebné a štruktúrované údaje o pacientovi s prepojením na cestu pacienta
- absentujúci modul s funkcionalitou scoringu a skríningu pacienta – za účelom stanovenia rizika vzniku onkologického ochorenia a nastavenia častejších prehliadok vo vzťahu k riziku
- absentujúci modul s definovaním potrebných vyšetrení a dostupnosti špecializovaných pracovísk v regióne
- absencia zdieľania získaných údajov o pacientoch medzi participujúcimi PZS v rámci cesty pacienta prostredníctvom elektronickej komunikácie
- absentujúca komunikačná elektronická platforma medzi pacientom a lekárom s cieľom ponúknuť pacientovi služby pre vyššiu dostupnosť informácií o možnostiach termínov, nastavenej diagnostike, liečbe a samotnej komunikácii

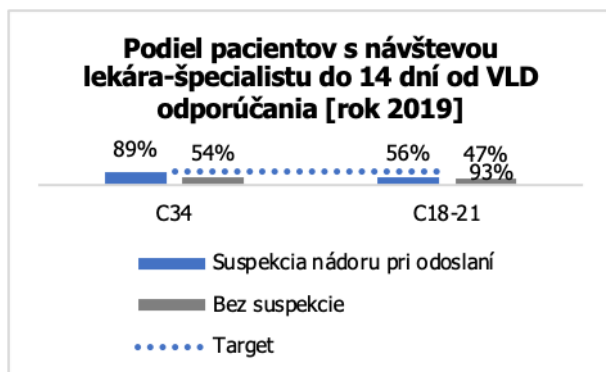
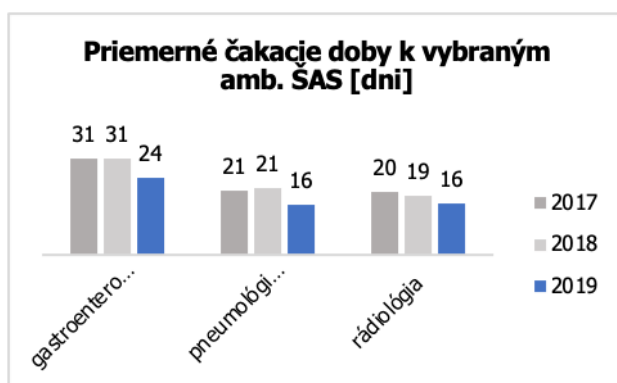
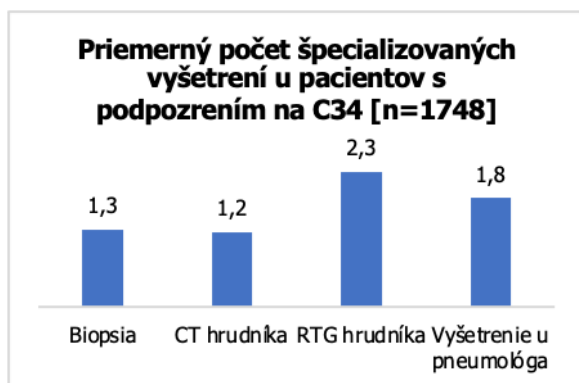




Obrázky: Vybrané štatistiky z ciest pacientov s potvrdenými vybranými diagnózami zhubného nádoru za rok 2019 Zdroj: anonymizované dáta MZ SR, pacienti s potvrdenou diagnózou C34 za rok 2019 a nahlásené zdravotné výkony, spracovanie PwC

Dlhé čakacie doby na vyšetrenie u špecialistov a nedostatok informácií o pacientovi na vyšších úrovniach ZS

V prípade, že pacienta nie je možné liečiť na úrovni primárnej ZS, je takýto pacient najčastejšie referovaný na špecializovanú ambulatnú starostlivosť. V prípade onkologických pacientov prakticky každý pacient prechádza špecializovanou ambulatnou starostlivosťou pred potvrdením diagnózy. Ten zabezpečí odobratie bioptického materiálu z podozrivého ložiska a vzorky sú odosielané na pracoviská patologickej anatómie. Pacient ďalej pokračuje návštevou klinického onkológa, ktorý zväčša rozhoduje o spôsobe liečby, alebo pokračuje chirurgickou liečbou, ktorú mu nastaví špecialista. Z dostupných údajov pozorujeme, že u pacientov so správnou suspektnou diagnózou bol priemerný počet špecializovaných vyšetrení u pneumológa 1,8; priemerný počet CT vyšetrení 1,2; priemerný počet RTG snímok hrudníka 2,3; a pacienti podstúpili v priemere 1,3 biopsií na odobratie tkaniva, pokiaľ im bola potvrdená finálna diagnóza, čo naznačuje, že niektoré vyšetrenia boli vykonané viackrát.



Obrázky: Štatistiky počtu návštev a čakacích dôb pre vybrané diagnózy za rok 2019, spracovanie PwC

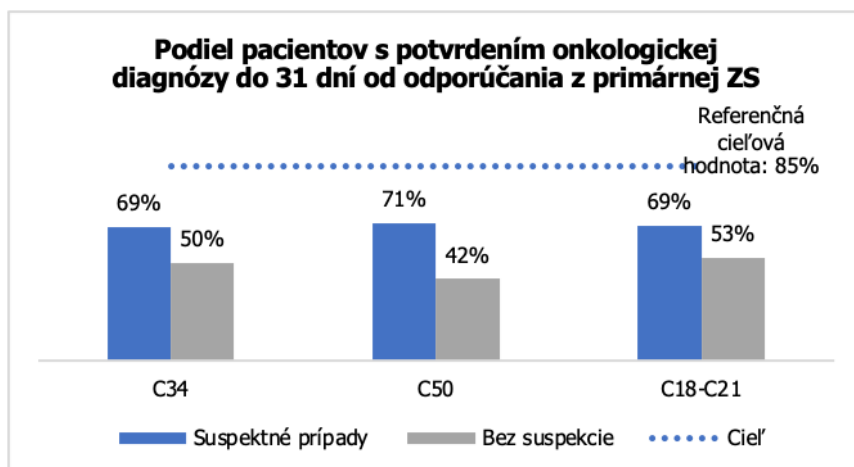
Napriek tomu, že čakacie doby na odborné vyšetrenie za posledné tri sledované roky vo vybraných odbornostiach klesli v priemere o viac ako 5 dní, je potrebné tiež poznamenať, že pri celkovom pohľade na ŠAS až 27 % pacientov čaká na odborné vyšetrenie viac ako 30 dní a 9 % pacientov čaká viac ako 90 dní (nie je zobrazené na grafe). Pri porovnaní odhadovaných čakacích dôb referovaných pacientov (so suspekciou nádorového ochorenia alebo bez nej) k špecialistovi na dodatočné vyšetrenie vidíme, že takmer 90 % so suspekciou C34 má vyšetrenie do 14 dní od odporúčania, no pri kolorektálnom karcinóme iba 56 % pacientov so suspekciou dostane termín vyšetrenia do 14 dní od odporúčania.

Aj keď v súčasnosti na Slovensku nemežeme čakacie doby ani všeobecne, ani vo vzťahu k pacientom s podozrením na nádorové ochorenie, vo svete je možné nájsť pre porovnanie príklady skutočných a cieľových čakacích dôb diagnostiky a začiatku liečby. Napríklad vo Veľkej Británii sú štatistiky dĺžky diagnostiky a čakacích dôb pacientov s podozrením na rakovinu sledované na mesačnej aj ročnej frekvencii. Štatistiky merajú napríklad cieľ 2 týždňovej maximálnej čakacej doby na vyšetrenie špecialistom po referovaní z primárnej úrovne ZS pri podozrení na všetky typy rakoviny. V roku 2019-2020 NHS systém dokázal zabezpečiť maximálnu čakaciu dobu 14 dní pre viac ako 90 % pacientov.

Štatistiky zároveň sledujú podiel pacientov, ktorým bola poskytnutá liečba do 31 dní od rozhodnutia o liečbe. NHS v rokoch 2019-2020 plnila tento parameter u 91 % pacientoch pri chirurgickej liečbe, 99 % pacientoch pri systémovej liečbe a u 96 % pacientov pri rádioterapeutickej liečbe.

<https://www.england.nhs.uk/statistics/wp-content/uploads/sites/2/2021/07/Cancer-Waiting-Times-Annual-Report-202021-Final.pdf>

Poslednou sledovanou štatistikou je celkové trvanie cesty pacienta od prvej suspekcie rakoviny na primárnej úrovni ZS až po prvú liečbu. Stanovený cieľ vo Veľkej Británii je na úrovni 62 dní a v rokoch 2019-2020 bol plnený u 77 % pacientov pre všetky typy rakoviny (cieľová hodnota je v NHS stanovená na 85 %). Ako sme poukázali vyššie, na Slovensku je v súčasnosti priemerná doba trvania diagnostiky u suspektných pacientov s karcinómom priedušiek a pľúc takmer 44 dní, do ktorých nie je ďalej započítaná liečba. Pri nesuspektných prípadoch dokonca až 65 dní. S prirátaním odhadovaných časy čakania na liečbu po stanovení diagnózy (cca 14-30 dní v závislosti na type liečby) Stanovené expertnou skupinou pri analýze Cesty pľúcneho onkologického pacienta na Slovensku podľa dát z výkazov ZP odovzdávaných NCZI za rok 2020. sa tak na Slovensku dostávame aj pri suspektných pacientoch na úroveň 69 - 85 dní pri suspektných prípadoch a na 79 – 95 dní pri nesuspektných prípadoch.



Obrázok: Podiel pacientov s intervalom 31 dní od postúpenia z primárnej ZS po potvrdenie vybranej onkologickej diagnózy Zdroj: anonymizované dáta MZ SR, pacienti s vybranými diagnózami za rok 2019, spracovanie PwC

Boli identifikované nasledovné možné príčiny tohto stavu:

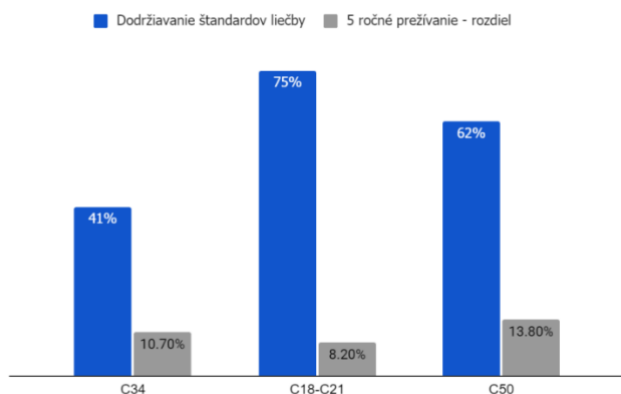
- nevyužívanie elektronických výmenných lístkov pre určovanie urgentnosti potreby vyšetrenia od odosielajúcich lekárov primárnej zdravotnej starostlivosti a špecializovanej ambulantnej starostlivosti má dopad na absenciu manažmentu kapacít a možnosti nastavenia lepšej rozhodovacej politiky pre zabezpečenie lepšej interoperability a dostupnosti služieb PZS;
- nízka miera informovanosti o predchádzajúcich vyšetreniach, symptómoch a rizikových faktoroch pacienta pri referovaní na vyššiu úroveň zdravotnej starostlivosti;
- dlhé čakacie doby na popis obrazových vyšetrení a chýbajúce nastavenia merateľných ukazovateľov, ktorými by ZP preukazovala plnenie kapacitných kritérií dostupnosti výkonov a základe zazmluvnených SLA parametrov.

Nízka miera dodržiavania štandardných postupov v onkológii

Na Slovensku prebieha vývoj štandardných postupov naprieč spektrom zdravotníckej problematiky. Aktuálne sa v žiadnej forme nesleduje a nezaznamenáva dodržiavanie štandardných diagnosticko-terapeutických postupov v onkológii, či už definovaných a schválených MZ SR (zoznam schválených postupov <https://www.standardnepostupy.sk/schvalene-standardne-postupy/>) alebo referenčných štandardov ako sú NCCN, ESMO alebo iné. Za posledné desaťročie na Slovensku neprebehol žiadne hodnotenie/klinický audit, ktoré by overovalo dodržiavanie týchto referenčných štandardov tak ako to určuje legislatíva. Slovensko nemá dôvod vykazovať inú mieru dodržiavania štandardov ako iné európske krajiny, ktoré sú porovnateľne technologicky a kapacitne vybavené.

Pri porovnaní niekoľkých štúdií, ktorých cieľom bolo zmapovať dodržiavanie referenčných onkologických postupov (ako sú NCCN, ESMO a iné) v praxi vidíme, že miera adhérencie k týmto postupom je vo všeobecnosti nízka. V závislosti od typu rakoviny sa pohybuje od 41 % po 75 %. Štúdie

však zároveň potvrdzujú, že adherencia k štandardom má dokázateľný klinický prínos a znižuje mortalitu o 8 % (u Ca hrubého čreva) až takmer 14 % (u Ca prsníka) Zdroj: Ca prsníka – meta analýza (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC7220981/>) a štúdia Taliansko (<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/28365831/>), Ca hrubého čreva – štúdia Španielsko 2020 (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC7558406/>), Ca pľúc – štúdia Španielsko 2017 (https://www.researchgate.net/publication/318371386_EP-1221_Adherence_to_lung_cancer_guidelines_and_its_impact_on_survival). Štúdie predstavujú rôzne prístupy k definícii adherencie klinických postupov – od plnej adherencie k čiastkovej adherencii. V súhrne však dávajú podľa názoru expertnej skupiny pravdivý, aj keď iba orientačný prehľad, o aplikovaní štandardných postupov v onkologickej praxi..



Obrázok: Prehľad dodržiavania štandardných postupov (meta analýza štúdií) a dopadu na 5-ročnú mortalitu

Boli identifikované nasledovné možné príčiny tohto stavu:

- neexistujúca technologická podpora pre konsolidáciu dát o pacientovi pre účely multidisciplinárneho posudzovania;
- nedostatok času na sledovanie najnovších štandardných postupov u lekárov-špecialistov.

Neexistujúce sledovanie a definície maximálnych čakacích dôb pri ceste onkologických pacientov systémom

Okrem vyššie uvedeného sú problémom aj neexistujúce kvalitné dáta pre riadenie cesty onkologických pacientov systémom na Slovensku, ktoré sú bariérou v skracovaní času diagnostiky a urýchlenia začiatku liečby onkologických ochorení. Na Slovensku sa v súčasnosti nesledujú ani nevyhodnocujú štatistiky čakania pacientov s podozrením na onkologické ochorenie, ako je tomu napríklad vo Veľkej Británii. Slovenská republika nemá stanovené žiadne cieľové hodnoty na čakacie doby onkologických pacientov na vyšetrenie, či liečbu, a rovnako tak ani zdravotné poisťovne nevyžadujú od lekárov sledovanie daných parametrov.



Waiting Times Measure	2020/21 Performance	Operational Standard
Two week wait for all cancers	88.7%	93%
Two week wait for symptomatic breast patients (where cancer was not initially suspected) ¹	76.0%	93%
One Month (31-day) diagnosis to first treatment wait for all cancers	95.0%	96%
31-day wait for second or subsequent treatment: anti-cancer drug treatments	99.1%	98%
31-day wait for second or subsequent treatment: surgery	88.0%	94%
31-day wait for second or subsequent treatment: radiotherapy treatments ²	96.6%	94%
62-day wait for first treatment following an urgent GP referral for all cancers	74.3%	85%
62-day wait for first treatment following referral from an NHS cancer screening service for all cancers	75.1%	90%
62-day wait for first treatment following consultant upgrade of urgency of a referral to first treatment	82.5%	N/A

Obrázok: Príklad dobrej praxe sledovania a vyhodnocovania dĺžky trvania cesty onkologických pacientov, NHS <https://www.england.nhs.uk/statistics/wp-content/uploads/sites/2/2021/07/Cancer-Waiting-Times-Annual-Report-202021-Final.pdf>

Zároveň je na Slovensku problematické vyhodnocovanie prebiehajúcich programov populačného skríningu. Tieto programy sa dnes vyhodnocujú manuálnou alebo polo-manuálnou evidenciou mimo ambulantných informačných systémov. Hlavným dôvodom problematického vyhodnocovania je legislatívna bariéra v podobe GDPR obmedzenia práce s osobnými údajmi a nedostatočne podchytený proces vyhodnotenia údajov. Súčasťou projektu bude analýza, ktorá na základe navrhnutého konceptu riešenia vyhodnotí dopad na platnú legislatívu v podobe navrhnutých zmien. Na to aby boli zlepšené podmienky bude potrebné vykonať komplexnú systémovú zmenu v existujúcom prístupe a procesoch.

Najnižšia miera indikovania (dostupnosti) inovatívnej liečby v Európe

Podľa najnovších štatistík AIFP bola na Slovensku najnižšia miera indikovania inovatívnej liečby pre onkologických pacientov v Európe <https://www.aifp.sk/sk/media-a-verejnost/26/dostupnost-modernych-onkologickykh-liekov-aktualizacia-stavu-k-22020/> k februáru 2020. Z 93 inovatívnych liekov na onkologické ochorenia, zaregistrovaných medzi rokmi 2011 a 2019, je na Slovensku dostupných iba 33 % z nich (31 prípravkov). V dostupnosti modernej terapie pre vybrané onkologické ochorenia u nás (karcinóm priedušiek a pľúc, prsníka, hrubého čreva, mnohopočetný myelóm a metastatický melanóm), Slovensko zaostáva za porovnateľnými krajinami. Kým vo zvyšku nášho regiónu je spomedzi liekov registrovaných Európskou liekovou agentúrou (po roku 2011) dostupných 57 a viac percent onkologických liekov, na Slovensku je to spolu pre tieto diagnózy iba 38 %. Napriek rastu podielu hrađených liekov na sledované ochorenia počas roka 2019 Slovensko naďalej zostáva na konci rebríčka porovnávaných krajín v rámci regiónu.

Keďže projekt sa zameriava na zlepšenie procesov v rámci existujúcej a dostupnej liečby, tento problém adresuje len okrajovo, a to poskytnutím onkologického súhrnu lekárom rozhodujúcim o liečbe. Dôležitým prínosom je modul DTŠ ktorý umožní lekárom podľa poskytnutých dát vybrať najvhodnejší terapeutický postup pre daného pacienta. Projekt tiež umožní prístup zmenou legislatívy k anonymizovaným lekárskeým záznamom pacientov s rakovinou pre ďalší výskum a možnosti vývoja inovatívnej liečby a tiež pomocou v zrýchlení vývoja a obsahu lekárskeých vedomostí pri diagnostike a liečbe pacienta.

Prevládajúcou paradigmou v diskusii o liečbe onkologických ochorení je snaha o zvýšenie prístupu k novej liečbe / novým liekom. Tento prístup je samozrejme vítaný, no netreba zabúdať aj na úpravu systémovej úrovne, pomocou ktorej je možné dosiahnuť rovnaké, ak nie aj lepšie výsledky. Minimalizáciu času od diagnostikovania rakoviny po začatie liečby už o 4 týždne dokázateľne znižuje riziko úmrtnosti onkologických pacientov v rozmedzí 1 – 13 % (v závislosti od typu rakoviny a typu liečby) Hanna T P, King W D, Thibodeau S, Jalink M, Paulin G A, Harvey-Jones E et al. Mortality due to cancer treatment delay: systematic review and meta-analysis BMJ 2020; 371 :m4087 doi:10.1136/bmj.m4087.

Preto predpokladáme, že OnkoAsist sa stane pomocným nástrojom, ktorého cieľom bude poskytnúť údaje v správny čas a na správnom mieste a tak pomôcť v onkologickej starostlivosti.

4. Predmet Projektu

Predmetom zákazky v rámci projektu „OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby“ je zabezpečenie funkčného systému pre účel manažmentu cesty onkologického pacienta od príznakov k suspekcií, od suspekcie k diagnóze a následne k začatiu a priebehu liečby (vrátane skríningu u zdravých ľudí). Manažment cesty pacienta bude prebiehať po priamej osi univerzálneho komunikačného systému pomocou softwarom navrhovaných diagnostických a terapeutických štandardov a odporúčaní. Štandardy sú postavené EHDS a na odporúčaní medzinárodných organizácií ako ESMO (Európska spoločnosť pre lekársku onkológiu) alebo ASCO (Americká spoločnosť pre klinickú onkológiu) a prispôbené na podmienky Slovenskej republiky. Vo všetkých etapách diagnostického procesu, aj pri rozhodovaní o optimálnej liečbe a počas liečby systém využíva diagnostické terapeutické štandardy.

Riešenie podporí manažment a administráciu celého cyklu choroby. Liečba onko ochorenia je mnohokrát dlhá, multimodálna, často prechádza do paliatívnej fázy, preto si vyžaduje koordináciu a interoperabilitu aj vo fáze liečby. Okrem toho, cieľom je znížiť úmrtia a chorobnosť na predmetné ochorenia v zmysle Value based medicine (VBM) a preto bez zahrnutia administrácie fázy počas liečby nebude možnosť vyhodnocovať prínos hodnoty ako sú výstupy na základe rozhodnutí, komplikácie, kvalita života, benchmarking a vyhodnotenie nákladov, resp. prínosov jednotlivých subprocesov a tak možnosť optimalizácie cesty liečby do budúcnosti v intenciách VBM.

Projekt podporí proces prevencie, kde na základe dostupných informácií o pacientoch v ezdravie systém umožní reportovať stav pre štát a vyzvať automaticky pacienta na preventívnu prehliadku alebo skrínigové vyšetrenie (mamografia, gastro, kolonoskopia,..) s pridelením termínu na základe nastavených kritérií v systéme (vek, pohlavie, váha, výška vyskytujúca sa diagnóza, zaznamenané abúzy a iné údaje uvedené v eZKO pacienta. Systém bude vyhodnocovať štatistiky o stave procesu skríningu a preventívnych prehliadok cieľových skupín pacientov.

Navrhované medicínsko-technické riešenie umožní vytvoriť ucelený systém manažmentu suspektného pacienta od prvých príznakov ochorenia, alebo suspekcie až po ukončenie procesu liečby. Na úrovni SR umožní zaktualizovať a udržiavať kvalitu zdravotníckych údajov pre účel kontroly onkologických ochorení. Zároveň toto medicínske a technické riešenie umožní zlepšiť prevenciu, diagnostiku a zrýchliť začiatok liečby onkologických pacientov a sledovať samotnú liečbu s cieľom monitoringu požadovaných KPI, a to formou:

- určenia rizikového profilu poistenca v rámci preventívnych prehliadok a skríningu
- rýchlejšej včasnej diagnostiky u suspektného pacienta už v ambulancii všeobecného lekára;
- automatizovaného sledovania procesov cesty pacienta od suspekcie po liečbu (vrátane) a parametrického nastavenia hraničných termínov začatia liečby, vrátane notifikácií a upozornení v procese rozhodovania lekárov o ďalšom postupe v zmysle štandardných postupov;
- skrátenia času medzi jednotlivými úkonmi a vyšetreniami počas cesty pacienta od suspekcie po liečbu;
- poskytnutia jednotného a uceleného prehľadu dostupných a relevantných údajov o pacientovi, využitím existujúcich údajov o pacientovi v systémoch ezdravie, IS PZS a doplňujúcich údajov, pridaných počas cesty pacienta;
- zjednodušenia práce lekára pri zobrazovaní relevantných údajov a následnom vyhodnotení a stanovení správnej liečby;
- prístupu k anonymizovaným lekárskeým záznamom pacientov s rakovinou pre ďalší výskum a inovatívne liečby;
- zrýchlenia vývoja a obsahu lekárskeých vedomostí pri diagnostike a liečbe pacienta.

Systém budú tvoriť dve vzájomne sa doplňujúce/komplementárne oblasti, pričom každá z nich môže fungovať samostatne a preto budú realizované postupne počas dvoch programových období:

- Komunikácia (Manažment starostlivosti)
- (Podpora AI) – v prípravnom štádiu, plánom je realizácia z iného finančného zdroja v rámci samostatného projektu

Oblasť Komunikácia zabezpečí vzájomnú výmenu informácií medzi rôznymi poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti v onkológii.

Cieľovou skupinou sú pacienti, ktorí sa budú zúčastňovať preventívnych a skriningových prehliadok, pacienti so suspekciou/podozrením na onkologické ochorenia, a následne onkologickí pacienti, ktorým navrhované medicínsko-technické riešenie poskytne skvalitnenie služieb zo strany všetkých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, rýchlejšie diagnostikovanie ochorenia v skorších štádiách, čo následne povedie k zníženiu počtu odvrátiteľných úmrtí prevenciou, alebo liečbou. Druhou cieľovou skupinou sú poskytovatelia zdravotnej starostlivosti od VLD, cez špecialistov - patológov, až po onkológov, ktorým navrhované riešenie umožní skvalitniť a urýchliť prácu v procese zdieľaného manažmentu pacienta. VLD budú poskytovať služby individuálne, vo svojich súkromných ambulanciách a špecialisti budú čiastočne v privátnych ambulanciách a čiastočne v ambulanciách nemocničného systému.

Riešenie je koncipované ako nadstavba súčasného systému zdravotníctva s cieľom čo najširšieho využitia existujúcich služieb, ich rozšírenia a úpravy tak, aby boli prijateľnejšie pre používateľov a tiež využitia súčasne zbieraných údajov, s doplnením štruktúrovaných údajov pre onkológiu v lekárskejších správach. Výhodou je využitie existujúcej autentifikačnej a bezpečnostnej infraštruktúry zdravotníctva, pričom riešením sa rozšíria možnosti bezpečnej autentifikácie pre potrebné skupiny užívateľov v súlade s požiadavkami.

Do projektu budú zapojení nasledovní stakeholderi:

Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI)

NCZI je štátna príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky. Postavenie a úlohy NCZI upravuje zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. NCZI, okrem iných úloh, vykonáva úlohy v oblasti správy národného zdravotníckeho informačného systému a správy národných zdravotníckych administratívnych registrov a národných zdravotných registrov. Vzhľadom na dotknuté procesy je NCZI v postavení správcu dát, ktoré sú ukladané do zdravotníckeho informačného systému a správcu národného portálu zdravia, ktorý slúži ako vstupný kanál občana pri prístupe k svojim elektronickým zdravotným záznamom.

NCZI je garantom projektu, správcou dát a hlavným realizátorom technickej časti projektu OnkoAsist.

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (MIRRI)

MIRRI je ústredným orgánom štátnej správy pre riadenie, koordináciu a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie a tiež pre oblasť informatizácie spoločnosti. Ministerstvo zabezpečuje centrálnu koordináciu riadenia informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu, rozhodovanie o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre informačné technológie, centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy a koordináciu plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.

Ministerstvo zdravotníctva SR (MZ SR)

Hlavnou úlohou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej aj ako „ministerstvo“ alebo „MZ SR“) je podieľať sa na tvorbe jednotnej štátnej politiky v oblasti zdravotníctva, uskutočňovať túto politiku, vykonávať v rozsahu svojej pôsobnosti štátnu správu, ako aj plnenie ďalších úloh ustanovených v ústavných zákonoch, zákonoch a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch. Podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ústredným orgánom štátnej správy pre:

- zdravotnú starostlivosť,
- ochranu zdravia,
- verejné zdravotné poistenie,
- ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov,
- prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody,

- cenovú politiku v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach,
- kontrolu zákazu biologických zbraní.

MZ SR ako ústredný orgán štátnej správy pre zdravotnú starostlivosť, regulátora a tvorca zdravotných politík, preberá na seba rolu zástupcu za MZ SR a zodpovednosť za koordináciu implementácie projektu pre účel politík zdravia.

Hlavnými organizačnými útvarmi MZ SR, zapojenými do projektu sú kancelária GTSÚ ako zástupca za MZ SR, Sekcia zdravia, ktorá plní úlohy rozvoja štátnej zdravotnej politiky, prevencie a tvorby štandardných diagnostických terapeutických postupov, Sekcia digitalizácie, ktorá zabezpečuje koordináciu IT časti projektu a Odbor projektového riadenia, ktorý zabezpečuje projektovú koordináciu zo strany MZ SR.

Primárni používatelia - personálne zabezpečenie projektu populačného skríningu Ca Mammae, najmä podpora činností vykonávanie a overovanie funkčnosti vzdialeného auditu na pracoviskách (členovia pracovnej skupiny pre QA v mamografii), analýza dát mamografického skríningu.

Onkologická aliancia

Onkologická aliancia je celospoločenská organizácia, ktorá združuje patientske organizácie, lekárov, farmakologické firmy, spoločenské organizácie, podnikateľské organizácie, s cieľom zlepšiť onkologickú starostlivosť na Slovensku.

Národný onkologický ústav (NOÚ)

NOÚ okrem svojej role ako špecializovanej nemocnice plní aj úlohy koordinačného centra onkologickej starostlivosti v SR. Metodicky vedie, koordinuje, sleduje a vyhodnocuje odbornú úroveň poskytovania onkologickej starostlivosti na celom území SR. Zároveň pôsobí ako najvyššie referenčné centrum a pri zložitých diagnostických a liečebných postupoch poskytuje odborné služby ostatným onkologickým pracoviskám v S. NOÚ zároveň spracováva informácie a štatistické podklady pre potreby radiacej, organizačnej a metodickej činnosti onkologickej spoločnosti, ako hlavného koordinátora onkologickej starostlivosti v SR.

NOÚ má v projekte rolu referenčného centra pre onkológiu.

Primárni používatelia - personálne zabezpečenie diagnosticko-terapeutických štandardov a príprava štatistických reportov z monitoringu cesty onkologického pacienta (NOI).

Všeobecný lekár pre dospelých (VLD)

VLD je poskytovateľom primárnej zdravotnej starostlivosti a zároveň prvým kontaktom s pacientom. Z pohľadu riešených procesov uvažujeme skupinu VLD ako homogénnu, bez potreby dodatočného členenia na základe dostupnosti súčasných alebo budúcich funkcionalít. Je potrebné brať do úvahy, že VLD pracujú primárne s ambulančnými informačnými systémami (IS PZS), ktoré nie sú súčasťou IS VS, no sú povinne integrované so základnými službami ezdravia.

Počet Zdroj: Zdravotnícka ročenka 2020, NCZI

https://www.nczisk.sk/Documents/rocenky/2020/Zdravotnicka_rocenka_Slovenskej_republiky_2020.pdf
f : 2 056 ambulancií

Počas pilotnej realizácie projektu počítame so zapojením minimálne 100 VLD (predpokladáme 200 VLD čo je 10% všetkých VLD v SR). Pripojenie VLD k IS OnkoAsist je predpokladané cez integráciu z existujúcimi IS PZS.

Ambulancie špecializovanej ZS (ŠAS)

ŠAS je poskytovateľom sekundárnej zdravotnej starostlivosti, alebo tiež nazývanej špecializovanej zdravotnej starostlivosti. Z pohľadu riešených procesov počítame v rámci ŠAS podskupinu odborností, ktoré sú primárne referované pri suspekcií definovaných malígnych ochorení C18-21 a C34. Pre projekt sú relevantné nasledovné špecializácie:

- pri diagnóze C18-21: 048 – gastroenterológia, 019 – klinická onkológia
- pri diagnóze C34: 003 – pneumológia a ftizeológia, 019 – klinická onkológia
- pri diagnóze C50: senologické a onkogynekologické ambulancie

Rovnako ako pri VLD je potrebné brať do úvahy, že ŠAS pracujú primárne s ambulancnými informačnými systémami alebo nemocničnými informačnými systémami (IS PZS), ktoré nie sú súčasťou IS VS, no sú povinne integrované so základným službami ezdravia.

Počet Zdroj: Zdravotnícka ročenka 2020, NCZI

https://www.nczisk.sk/Documents/rocenky/2020/Zdravotnicka_rocenka_Slovenskej_republiky_2020.pdf :

- 003 – pneumológia a ftizeológia: 168 útvarov, 303,59 úväzkov/pracovných miest, z toho 133,68FTE lekárov
- 019 – klinická onkológia: 153 útvarov, 383,31 úväzkov/pracovných miest, z toho 110,99 FTE lekárov
- 048 – gastroenterológia: 190 útvarov, 396,43 úväzkov/pracovných miest, z toho 151,50 FTE lekárov

Očakávané zapojenie špecialistov v prvých rokoch: 10 %, 51 ambulancií, 51 používateľov Pripojenie lekárov-špecialistov k IS OnkoAsist je predpokladané cez integráciu z existujúcimi IS PZS.

Mamografické pracoviská posúdené dočasnou odbornou pracovnou skupinou, zaradené do mamografického skríningu

Pracoviská vykonávajúce mamografiu, ktoré spĺňajú podmienky pre technické vybavenie, pripravenosť prevádzky ako aj odbornú spôsobilosť a boli takto posúdené Komisiou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre zabezpečenie kvality v rádiodiagnostike, radiačnej onkológii a v nukleárnej medicíne.

Počet <https://www.health.gov.sk/Clanok?dops-zamerana-na-zabezpecenie-kvality-namamografickych-preventivnych-a-diagnostickych-pracoviskach> : 20 pracovísk

Očakávané zapojenie certifikovaných mamografických pracovísk: 100 %, 20 pracovísk, 50 používateľov Pripojenie mamografických pracovísk k IS OnkoAsist je predpokladané cez integráciu z existujúcimi IS PZS.

Spoločné liečebné a vyšetrovacie zložky (SVaLZ)

SVaLZ sa podieľajú na zabezpečovaní zdravotníckej starostlivosti poskytovaním diagnostických a liečebných služieb pre ambulancnú i lôžkovú zložku zdravotníckych zariadení. Vo veľkej väčšine ide o oddelenia, ktoré nemajú vlastné lôžka či pacientov. Pacienti sú k nim s príslušnou požiadavkou na diagnostiku alebo liečbu odosielaní z ambulancií a/alebo lôžkových oddelení. Vzhľadom na riešené procesy, projekt bude ďalej uvažovať s nasledujúcimi pracoviskami a špecializáciami – rádiológia, patologická anatómia a lekárska genetika.

Počet Zdroj: Štatistické výkazy SVaLZ 2019, NCZI,

http://www.nczisk.sk/Statisticke_vystupy/Tematicke_statisticke_vystupy/Spolocne_vysetrovacie_liecebne_zlozky/Pages/default.aspx :

- 36 útvarov vykonávajúcich virtuálnu kolonoskopiu, 106 pracovísk vykonávajúcich mamografický skrining (vrátane 16 certifikovaných pracovísk)
- 029 – patologická anatómia: 41 útvarov, 385 574 pacientov - biopsia, 703 551 pacientov – cytológia,
- 062 – lekárska genetika: 47 útvarov, 31 644 laboratórných analýz DNA - onkocytogenetika - postnatálne

Očakávané zapojenie SVaLZ útvarov: 5 útvarov patologickej anatómie a lekárskej genetiky. Pripojenie pracovísk patologickej anatómie a lekárskej genetiky k IS OnkoAsist je požadované cez integráciu informačného systému Laboratória

Prijímateľ zdravotnej starostlivosti / občan (PrZS)

PrZS je hlavným beneficiantom riešených projektov a zároveň vlastníkom zdravotných dát. Z pohľadu riešených procesov uvažujeme skupinu PrZS ako homogénnu, bez potreby dodatočného členenia na základe dostupnosti súčasných alebo budúcich funkcionalít. Pri uvažovaní nad PrZS je potrebné brať do úvahy, že hlavným beneficiantom riešenia budú občania, ktorým bude diagnostikované malígne ochorenie priedušiek a pľúc, kolorekta alebo prsníka. Podľa posledných dostupných informácií o incidencii týchto ochorení http://data.nczisk.sk/statisticke_vystupy/Onkologia/incidencia_zhubnych_nadorov_2012.pdf je možné povedať, že:

- diagnóza C34 sa týka najmä mužov (3:1) vo veku od 60 – 75 rokov
- diagnóza C18-21 sa týka najmä mužov (3:2) vo veku 60 – 65 rokov
- diagnóza C50 sa týka primárne žien (100:1) vo veku od 50 – 75

Počet:

Diagnóza Incidencia Zdroj: NCZI, Incidencia zhubných nádorov v Slovenskej republike 2012, posledné dostupné dáta,
http://data.nczisk.sk/statisticke_vystupy/Onkologia/incidencia_zhubnych_nadorov_2012.pdf

Odhadovaný počet suspektných prípadov:

Diagnóza	Incidenca [n]	Odhadovaný počet suspektných prípadov[n]
C18 – C21 – zhubný nádor hrubého čreva, rektosigmoidového spojenia, konečníka, anusu a análneho kanála	3 859	12 000 Expertný odhad na základe interview s špecialistami na gastroenterológiu
C34 – zhubný nádor priedušiek a pľúc	2 652	12 514 Počet vykonaných HRCT vyšetrení, zdroj: dáta MZ SR za rok 2019
C50 – zhubný nádor prsníka	2 979	14 246 Počet vykonaných mamografických vyšetrení s diagnózou C50, zdroj: dáta MZ SR za rok 2019

Projekt je závislý na zmene Legislatívy:

Jedným zo základných pilierov projektu sú funkčné požiadavky na zdieľanie dát medzi všetkými ošetrojúcimi a vyšetrujúcimi zložkami, aby sa zamedzilo duplicitným vyšetreniam a umožnilo sa rozhodovať o diagnostike a liečbe pacienta na základe kompletnej informačnej bázy. V súčasnom stave je prístup k dátam o pacientovi dostupný v najväčšej miere pre všeobecného lekára, no ani ten nemá možnosť vidieť všetky dáta o pacientovi (napr. nevidí výkony hlásené do ZP od iných lekárov, ale ani vlastné záznamy osoby, ktoré si mohla nahráť do EZK).

V prípade ošetrojúcich lekárov špecializovanej ambulantnej starostlivosti je prístup k zdravotným dátam pacienta obmedzený výraznejšie. Lekár ŠAS vie na základe akceptácie elektronického výmenného lístka prístup k zdravotným dátam, no prakticky táto možnosť nie je využívaná. Lekári ŠAS majú povinnosť poskytovať zdravotnú starostlivosť na základe písomného odporúčania („vymenného lístka“), no zároveň je odosielajúcim lekárom zákonom stanovená povinnosť vyhotoviť elektronický záznam o odporúčaní („elektronický výmenný lístok“) Podľa zákona 576/2004 o zdravotnej starostlivosti par. 8 ods.

4 sa špecializovaná ambulantná starostlivosť poskytuje na základe písomného odporúčania všeobecného lekára. Všeobecný lekár alebo ošetrojúci lekár špecialista, ktorý odporúča pacientovi poskytnutie špecializovanej ambulantnej starostlivosti, je povinný bezodkladne vytvoriť elektronický záznam o odporúčaní lekára na špecializovanú ambulantnú starostlivosť v elektronickej zdravotnej knižke. Táto povinnosť v súčasnosti je dodržiavaná obmedzene aj z dôvodu pandemickej situácie. Poslednou možnosťou na prístup k zdravotným dátam pacienta je formou vloženia eID pacienta do technického zariadenia poskytovateľa. V takomto prípade môže lekár ŠAS vidieť okrem výmenného lístku k ŠAS aj žiadanky a výsledky SValZ vyšetrení a záznamy o preskripcii pacienta. V praxi opäť táto cesta nie je využívaná, keďže pacienti nemajú častokrát aktívované eID a zároveň výsledky SValZ vyšetrení nie sú bežne nahrávané do ezdravia, takže pre lekára tento prístup nemá pridanú hodnotu.

Z pohľadu SValZ nie je možné pristupovať k akýmkoľvek dátam z EZK na základe rodného čísla pacienta. Jedinou cestou k prístupu k dátam z EZK je prostredníctvom identifikátora žiadosti o vyšetrenie / akceptácia žiadosti o vyšetrenie alebo vloženie eID pacienta.

Z pohľadu projektu je predpokladané rozšírenie prístupu k zdravotným záznamom pacientov, zaradených do programu, pre všeobecného lekára ako aj pre ošetrojúcich lekárov ŠAS. V prvom rade ide o rozšírenie dátovej základne EZK o nové dátové objekty ako je napr. rizikové skóre, záznamy o zdravotnej epizóde, záznamy o rizikových faktoroch, záznamy z objednania na vyšetrenie, individuálne diagnostické a terapeutické plány ZS a záznamy zo vzdialeného monitoringu liečby.

Projekt zároveň vyžaduje používanie funkcionality elektronických výmenných lístkov. Vzhľadom na súčasnú nízku mieru využívania je jednou z možností rozšírenie možnosti pristupovať k zdravotným údajom na základe zadania rodného čísla pacienta, zaradeného do programu. Zároveň projekt predpokladá rozšírenie prístupu k zdravotným záznamom o pacientovi všeobecným lekárom a ošetrojúcim lekárom ŠAS. Tento zámer si bude vyžadovať úpravu zákona č. 153/2013 Z.z.

Projekt bude v plnom súlade so zákonmi a ostatnými legislatívnymi nariadeniami s dôrazom na ochranu osobných údajov. Z uvedeného dôvodu predpokladáme realizáciu druhého inkrementu po schválení prototypu riešenia v rámci projektu viazaného na zrealizované legislatívne zmeny. Zmluvná dokumentácia viazaná na realizáciu projektu bude obsahovať realizáciu druhého inkrementu viazaného na integrácie k údajom z účtu pacienta a to tak, že sa budú realizovať až po vyvolanej legislatívnej zmene. Hlavným zámerom však zostáva realizovať potrebné legislatívne zmeny v čase realizácie projektu. NCZI spustilo proces legislatívnej zmeny časti príslušných častí zákonov. Potrebné legislatívne zmeny vyplývajúce z projektu OnkoAsist sa plánujú zaviesť s účinnosťou k 1.1.2024 resp. minimálne 3 mesiace pred nasadením do produkcie z dôvodu finálnej konfigurácie diela podľa legislatívnych zmien pred nasadením do produkcie.

Všetky nové komponenty, obzvlášť tie, ktoré sú určené pre pacientov, t. j. mobilná aplikácia, webový portál Onko Asist, dotazníky, atď., budú spĺňať kritériá prístupnosti aj pre určitým spôsobom znevýhodnených užívateľov so zdravotným postihnutím (napr. zrakový, sluchovo postihnuté osoby a pod.) podľa Vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

Pri API rozhraniach asistovanej interpretácie a znalostnej databázy budú využívané iba pseudonymizované údaje, pri ktorých nebude identifikovaná dotknutá osoba (pacient). Modul asistovanej interpretácie - integrácia a služby podpory rozhodovania o diagnosticko-terapeutickom pláne majú iba odporúčací charakter a konečná zodpovednosť ošetrojúceho lekára nie je dotknutá. Asistovanú interpretáciu a služby podpory rozhodovania bude lekár používať rovnako ako referenčnú literatúru.

V rámci plánovaného rozvoja ezdravie mimo RISEZ pred nasadením Onkoasist do produkcie bude dielo rozšírené o nasledovné funkcionality:

Doména	Popis	Plánované nasadenie
eVyšetrenia	Poskytovanie údajov pre príspevok pri narodení: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozšírenie evidovaných údajov pre zápis výsledku z odborného vyšetrenia a lekárskej prepúšťacej správy a odporúčania na odborné vyšetrenia ▪ Rozšírenie centrálnych komponentov ezdravie pre integráciu s IS ÚPSVaR SR. ▪ Online poskytovanie odpovedí na dotazy ÚPSVaR SR. 	3Q/2023
eLab	Elektronizácia procesu laboratórných žiadaniek: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vytvorenie žiadanky v IS PZS (vytvorenie elektronickej žiadanky, párovanie vzorky k lab. žiadanke, register formulárov žiadanie) ▪ Zápis žiadanie do IS Laboratórií (previazanie výsledku s žiadankou, elektronicke správanie žiadaniek) ▪ Zapojenie ZP do procesu (integrácia zdravotných poisťovní, rozšírenie riešenia o kontroly ZP) ▪ Plné zavedenie LOINC do praxe ▪ Rozšírenie typov výsledkov laboratórných vyšetrení o: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mikrobiológiu ▪ Patológiu 	2Q/2023 2Q/2023 2Q/2023
eRecept	Úprava domény pre možnosť viacerých úhrad za jeden liek, pomôcku alebo dietetickú potravinu. Rozšírenie dátových štruktúr o informáciu o výške úhrady humánneho lieku z verejného zdravotného poistenia vo vzťahu k indikačnému obmedzeniu. Úprava služieb pre optimalizáciu výdaja v lekárňach pri opakovanom recepte.	3Q/2023
Prístupy	Realizácia zmien pre prístupy tretích strán do ezdravia Úprava prístupov do ezdravia po úmrtí fyzickej osoby Úprava prístupov pri dohodách o poskytovaní zdravotnej starostlivosti Úprava prístupov pri evidovanej dispenzarizácii Rozšírenie spoločných komponentov ezdravie	3Q/2023
Čakacie listiny	Zápis, vyradenie, odloženie žiadostí o plánovanú zdravotnú starostlivosť pre IS PZS	2Q/2023
xServices	Úpravy pre zápis dohôd o poskytovaní zdravotnej starostlivosti Budovanie služieb pre evidenciu a poskytovanie údajov o zastupovaní ZPr Integrácia a poskytovanie údajov zdravotným poisťovniam Integrácia a poskytovanie údajov Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Rozšírenie spoločných komponentov ezdravie	3Q/2023
Integrácia s ÚVZ	Rozšírenie domén eVyšetrenie, eOčkovanie a eLab o údaje pre IS ÚVZ Výber a poskytovanie údajov IS ÚVZ Integrácia s IS ÚVZ Prístup ZPr IS ÚVZ do ezdravie Rozšírenie spoločných komponentov ezdravie	2Q/2023
Hlásenie o úmrtí	Zápis údajov z Registra úmrtí FO a prehlásení za mŕtveho vedeného UDZS	2Q/2023
eDPN	Vybudovanie služieb pre zápis, zmenu, storno a vyhľadanie dočasných pracovných neschopností pre osoby v hmotnej núdzi a uchádzačov o zamestnanie. Rozvoj služby eDPN o biznis kontroly Sociálnej poisťovne.	3Q/2023

5. KPI projektu OnkoAsist

Ciele projektu sú stanovené v nadväznosti na cieľ vlády znížiť úmrtnosť odvrátiteľnú zdravotnou starostlivosťou na úroveň krajín priemeru OECD do roku 2030. Vláda dňa 18. decembra 2013 schválila Strategický rámec v oblasti starostlivosti o zdravie pre roky 2014 až 2030. Ide o základný dokument, ktorý určuje smerovanie zdravotnej politiky v strednodobom aj dlhodobom horizonte. Jedným z kľúčových indikátorov sú odvrátiteľné úmrtia na 100 000 obyvateľov. Snahou SR je dostať sa zo základného stavu 187,7 v (roku 2013) na 94 (priemer OECD, do roku 2030). <https://www.health.gov.sk/Zdroje/?Sources/Sekcie/IZP/strategicky-ramec-starostlivosti-o-zdravie-2014-2030.pdf>. V súčasnosti dosahuje Slovenská miera odvrátiteľnej úmrtnosti 176 úmrtí na 100 000 obyvateľov, čo je ďaleko od požadovaného stavu 94 úmrtí na 100 000 obyvateľov. Aby sa Slovensko dostalo na úroveň OECD, znamenalo by to o približne 4 500 odvrátiteľných úmrtí ročne menej. Približne tretina úmrtí sa dá pripísať onkologickým ochoreniam. Na základe tohto sa stanovil cieľ projektu:

Celkový cieľ projektu

Zlepšiť a skrátiť cestu pacienta od suspekcie po liečbu onkologického ochorenia pomocou komunikačno - technologických riešení u poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a následne tak nepriamo znížiť počet odvrátiteľných úmrtí na onkologické ochorenia. Zníženie úmrtnosti onkologických pacientov z 350/100 000 obyvateľov ročne na 300/100 000 obyvateľov ročne. pri uvedených 3 diagnózach na 300 / 100 000 obyv., ktoré zastupujú približne 5% podiel všetkých diagnóz , ktoré sa uvádzajú v štatistike European Cancer Information System vid' [link](#). Úspešnosť dosiahnutia cieľa musí byť podporené nielen samotným IKT riešením ale aj zmenou legislatívy a podporou vlády pri nastavení opatrení identifikovaných v kľúčových dokumentoch (najmä programové vyhlásenie vlády, strategické dokumenty a pod.).

KPI projektu pre identifikované požiadavky subjektov sú definované v tabuľke nižšie. Systém bude pripravený tak, aby umožnil naplnenie ukazovateľa počas 5 ročnej doby udržateľnosti projektu. Súčasťou úvodnej fázy analýzy bude analýza existujúcich metodík pre výpočet KPI. Výsledkom analýzy musí byť jednoznačne stanovené, čo a ako je potrebné projektom merať (parametre) na to , aby bol jednoznačne preukázaný dopad projektu na KPI. Projekt musí stanoviť a implementovať merania a

výsledky meraní tak, aby ich sledovaním sa umožnil vykonávať odpočet zmeny KPI z dlhodobého hľadiska. Projekt implementuje nástroje na meranie parametrov ich sprístupnenie pre potreby monitoringu a štatistiky. Parametre budú zverejňované aj vo forme open dat.

	CIEĽ	NÁZOV (KPI)	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA	AS IS	TO BE	SPÔSOB ICH MERANIA	POZNÁMKA
1	Zníženie odvrátiteľných úmrtí spôsobené onkologickými ochoreniami	Odvratiteľná úmrtnosť „Treatable or amenable mortality“ – podľa definície Eurostat, 2018, link	Smrť, ktorá by mohla byť odvrátená v prípade včasnej a účinnej ZS	Počet odvrátiteľných úmrtí na 100 000 obyvateľov	176 rok 2017, posledný reportovaný rok dostupný na Eurostat	153 (rok 2025) Ide o predpokladaný dopad na odvrátiteľné úmrtia ovplyvnené týmto projektom. Projekt má významne prispieť k dosiahnutiu želaného stavu odvrátiteľných úmrtí na úrovni 94 úmrtí na 100 000 obyvateľov znížením odvrátiteľných úmrtí o 1109 (skrátene času k liečbe) + 157 (zvýšenie suspekcie) + 32 (kvalitnejší záchyt so zobrazovacích vyšetrení) úmrtí ročne od roku 2025.	Štatistika Eurostat	Dvojročne, existujúci reporting na Eurostat
2	Zvýšenie miery odhalenia nádorových ochorení na úrovni primárnej ZS	Správnosť suspekcie nádorových ochorení	Podiel onkologických pacientov so suspekciou nádorového ochorenia na úrovni VLD	Podiel prioritne odporúčaných pacientov so suspekciou na onko diagnózu k všetkým potvrdeným prípadom	C34: 10 %	46 % Za referenčnú hodnotu bol zvolený súčasný stav v NHS na základe dokumentu Národný audit diagnostiky rakoviny, NHS, 2018, parameter – podiel pacientov referovaných z primárnej úrovne ZS cez zrýchlené odporúčanie s podozrením na rakovinu, https://bigp.org/content/68/666/e63	dáta NCZI	automatický reporting v rámci štatistiky IS OnkoAsist
					C18-21: 11 %	46 %		
					C50: 9 %	57 %		

3	Skrátenie čakacích dôb na špecializované vyšetrenie pre onkologických pacientov	14 dňová maximálna čakacia doba na ŠAS	Podiel pacientov čakajúcich kratšie ako 14 dní na vyšetrenie ŠAS po suspekcii nádorového ochorenia	Podiel pacientov zo všetkých prioritných onkologických odporúčaní VLD / skríningu	C34: 89 %	93 %	dáta NCZI	automatický reporting v rámci štatistiky IS OnkoAsist
					C18-21: 56 %			
					C50: n/a			
4	Skrátenie doby od prvej suspekcie nádorového ochorenia po potvrdenie diagnózy	31 dňová doba od suspekcie nádorového ochorenia k potvrdeniu diagnózy	Podiel pacientov čakajúcich kratšie ako 31 dní od prvej suspekcie nádorového ochorenia k potvrdeniu diagnózy	Podiel pacientov zo všetkých suspekčných odporúčaní VLD / pozitívneho skríningu	C34: 69 %	85 %	dáta NCZI	automatický reporting v rámci štatistiky IS OnkoAsist
					C18-21: 69 %			
					C50: 71 %			
5	Skrátenie času od diagnostiky po prvú liečbu onkologických pacientov	31 dňová doba k liečbe nového primárneho nádorového ochorenia	Podiel pacientov čakajúcich kratšie ako 31 dní na prvú liečbu po rozhodnutí o liečbe	Podiel pacientov zo všetkých potvrdených nádorových ochorení	C34: n/a Dáta o aktuálnom stave nie sú dostupné, nie je možné určiť dátum rozhodnutia o liečbe	96 %	dáta NCZI	automatický reporting v rámci štatistiky IS OnkoAsist

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

					z existujúcich dát			
					C18-21: n/a			
					C50: n/a			
6	Zníženie úmrtnosti na onkologické ochorenia	Odhadovaná úmrtnosť na onkologické ochorenia	Počet úmrtí na onkologickú diagnózu na 100 000 obyvateľov	Počet úmrtí na onkologickú diagnózu na 100 000 obyvateľov	357,1 European Cancer Information System – link	300 cieľová hodnota bude aproximovaná vzhľadom na sledovaný cieľ projektu zníženie úmrtnosti v rámci dg. C18-21 zhubný nádor hrubého čreva, rektosigmoidového spojenia, konečníka, anusu a análneho kanála; C34 – zhubný nádor priedušiek a pľúc; C50 – Zhubný nádor prsníka.	European Cancer Information System	Dvojročne, existujúci reporting na Eurostat

6. Procesy

Kapitola opisuje cestu pacienta a zachytáva interakcie medzi PZS a pacientom z pohľadu medicínskej problematiky a z pohľadu navrhovaných zmien elektronických procesov. V procesoch je opísaný dopad na funkčnosť zdravotníctva z pohľadu rozšírenia projektom OnkoAsist. Detailný opis funkčných požiadaviek vyplývajúcich z procesov je opísaný v kapitole 7. Požiadavky na dodanie predmetu zákazky.

Úroveň procesov je zmapovaná na základe konzultácií NCZI s vybranými aktérmi do úrovne zamerania sa na konkrétnu diagnózu (ktoré sú predmetom projektu) v procese poskytovania zdravotnej starostlivosti. Pre každú diagnózu platí pravidlo, že proces mapuje „ideálnu“ cestu pacienta a snaží sa poukázať na možné „komplikačné“ cesty pacienta. Parametre ako napr. vek vhodný pre skríning sú ilustračné a môžu sa meniť v závislosti od príslušnej legislatívy. V rámci projektovej aktivity Analýza a dizajn bude potrebné v zmysle požiadaviek vyhodnotiť dopad cesty pacienta na rozsah zmien elektronických služieb zdravotníctva.

V nasledujúcich procesoch nižšie je zachytená cesta pacienta z pohľadu typických situácií pre zachytenie podozrenia na onkologické ochorenie:

- Organizovaný (populačný) skríning
- Oportúnny skríning - náhodné zachytenie pacienta pri bežnej návšteve VLD alebo pri preventívnej prehliadke
- Akútny pacient - návšteva všeobecného lekára s príznakmi onkologického ochorenia
- Akútny pacient - návšteva urgentného príjmu s príznakmi onkologického ochorenia
- Generický proces u lekára špecialistu

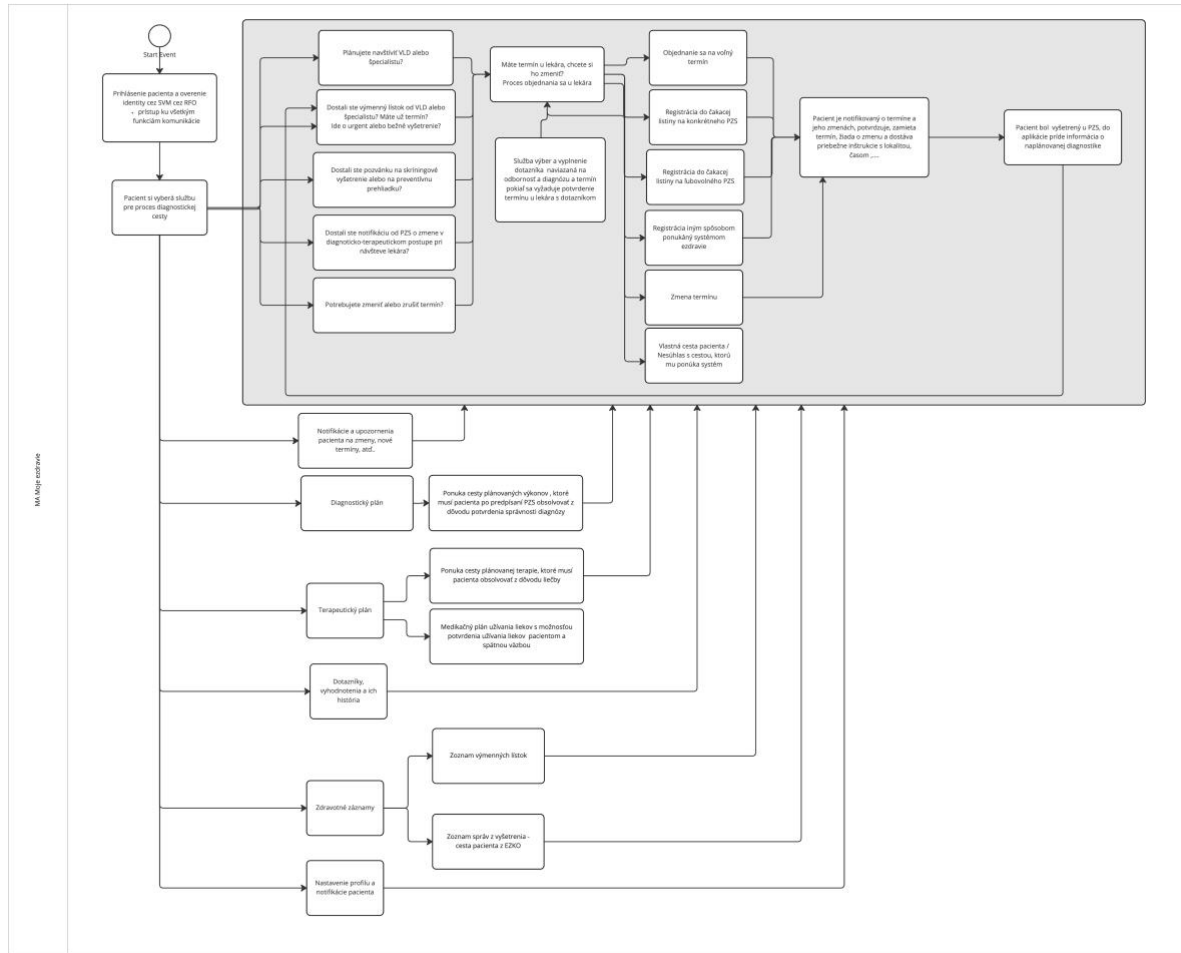
V nasledujúcich procesoch nižšie je zachytený vývoj diagnostického procesu, zameraný na konkrétne diagnózy a rozdiely pri ich diagnostike:

- Cesta pacienta pri podozrení na karcinóm prsníka
- Cesta pacienta pri podozrení na karcinóm hrubého čreva
- Cesta pacienta pri podozrení na karcinóm rekta
- Cesta pacienta pri podozrení na karcinóm priedušiek a pľúc

V nasledujúcej schéme je zahrnutá generická komunikačná cesta medzi pacientom a PZS v prípade využívania mobilnej aplikácie alebo webu OnkoAsist pre autentifikovaného užívateľa overeného prostredníctvom mID alebo eID voči RFO

- Cesta pacienta - HL proces elektronickej komunikácie prostredníctvom MA Moje zdravotie
- Ide o proces, kde pacient disponuje počas elektronickej komunikácie prístupom do celej EZKO knihy z dôvodu autentifikácie a overeniu voči RFO. Pre ostatné spôsoby prihlásenia sa aktér považuje za neznámeho a systém mu umožňuje využívať funkcionality s prístupom do EZKO knihy pre časť klinických dát, ktoré nie sú do zdravotníctva zapisované prostredníctvom normy EN13606 a pre eRecept.
- Cieľom schémy je predstaviť HL informačnú architektúru pre mobilnú aplikáciu Moje zdravotie a Web OnkoAsist. Pre pacienta je dôležité navrhnúť UI/UX spôsobom, aby bol vtiahnutý do životnej situácie možnej cesty pacienta a v čo najintuitívnejšej forme sa ho aplikácia pýtala a navedla ho na správne služby. Zároveň pacient má k dispozícii možnosť jednoduchým spôsobom pristupovať k logicky zoskupeným prehľadom cesty pacienta a zdravotnej dokumentácie. Pacient si môže nastaviť svoj profil s cieľom výberu preferovanej notifikácie, nastavenia filtrov atď. v zmysle funkčných požiadaviek na modul komunikácia, dotazník a DTŠ.

Cesta pacienta - HL proces elektronickej komunikácie prostredníctvom MA Moje zdravie



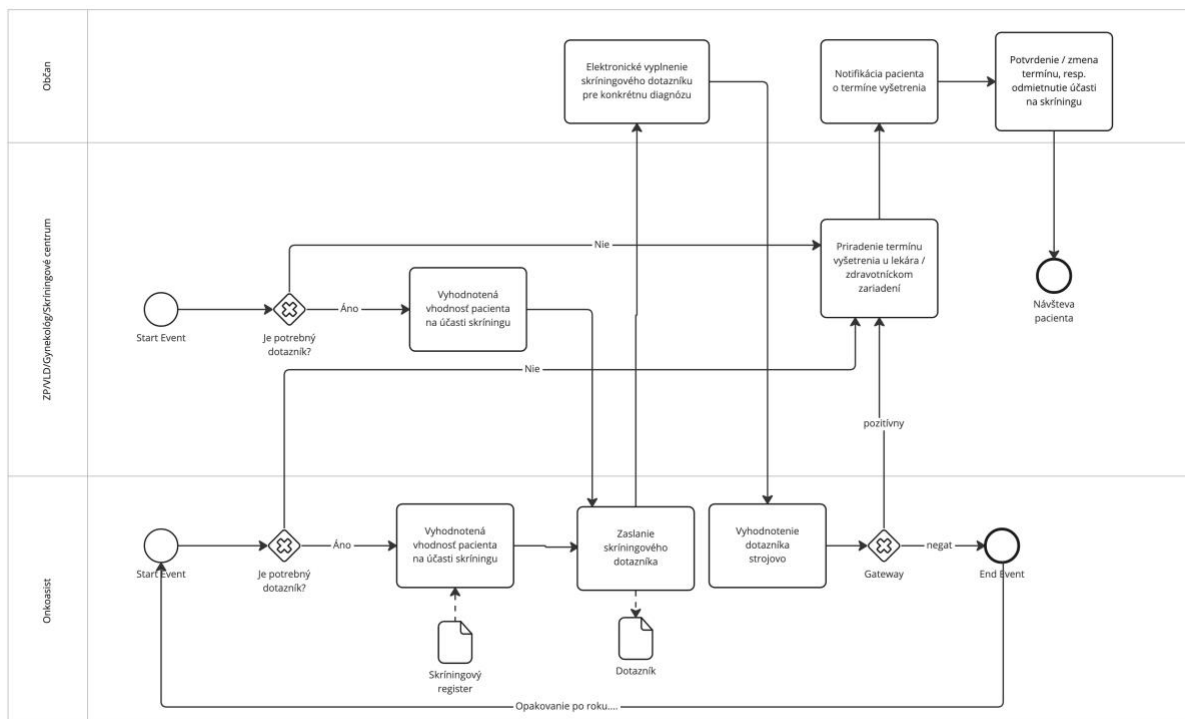
Kvôli prehľadnosti procesov sa v nich neuvádza všade predpokladaná štandardná komunikácia s elektronickými službami ezdravie (zápis, vyhľadavanie, čítanie zdravotnej dokumentácie, autentifikácia a autorizácia voči službám ezdravie, komunikácia týkajúca sa vystavenia elektronického výmenného lístka, objednania sa a pod.).

Organizovaný (populačný) skrining – proces:

1. Onkoasist ako nadstavba ezdravie umožní nastaviť parametricky skriningový program pre konkrétnu diagnózu, keďže disponuje registrami PZS, ZPr, PrZS a príslušnými vzťahmi, vrátane elektronickej zdravotnej dokumentácie. ZP, Onkoasist, gynekológ alebo všeobecný lekár (legislatíva môže určiť aj ďalšie špecializácie alebo PZS) na základe vhodnosti vyhodnotenia skriningových požiadaviek pre zaradenie pacienta do skriningového programu v prípade, že občan spĺňa požiadavky, zašle skriningový dotazník (vrátane informácií o skriningovom programe), ktorý je potrebný vyplniť. Pre určité diagnózy nie je vždy nutné zasielať občanovi dotazník, rovno dostane pozvánku s termínom na skriningové vyšetrenie.
2. Občan vyplní dotazník preferovanou cestou cez dostupný komunikačný kanál vybudovaný Onkoasistom (proces predpokladá, že občan komunikuje prostredníctvom elektronických služieb ezdravie a Onkoasist vie doručiť adresne dotazník) Onkoasist strojovo vyhodnotí elektronický dotazník
3. V prípade, že výsledok vyhodnotenia je negatívny, proces končí. Ak je vyhodnotenie dotazníka pozitívne, Onkoasist zabezpečí termín pre pacienta u jeho všeobecného lekára (gynekológa, skriningového pracoviska alebo iného PZS) podľa dostupnosti v jeho kalendári. Onkoasist predpokladá možnosť aj priameho objednania u špecialistu bez potreby vystavenia výmenného lístka všeobecným lekárom s možnosťou pripomenutia pre pacienta.()
4. Automaticky po potvrdení termínu VLD je zaslaná notifikácia pacientovi o termíne vyšetrenia

5. Pacient potvrdí navrhovaný termín, prípadne si termín zmení podľa dostupných voľných termínov alebo odmietne účasť na skríningu, pričom je táto informácia zapísaná do skríningového registra.
6. Proces končí pacientovou návštevou lekára.
7. Všetky informácie zozbierané počas tohto procesu získané elektronickou komunikáciou sú zapisované aj do skríningového registra, tak aby mohol byť vedený životný cyklus plánovania opakovaných periodických účastí v skríningovom programe. Proces sa opätovne spúšťa podľa nastavených parametrov skríningového programu.

Organizovaný (populačný) skríning



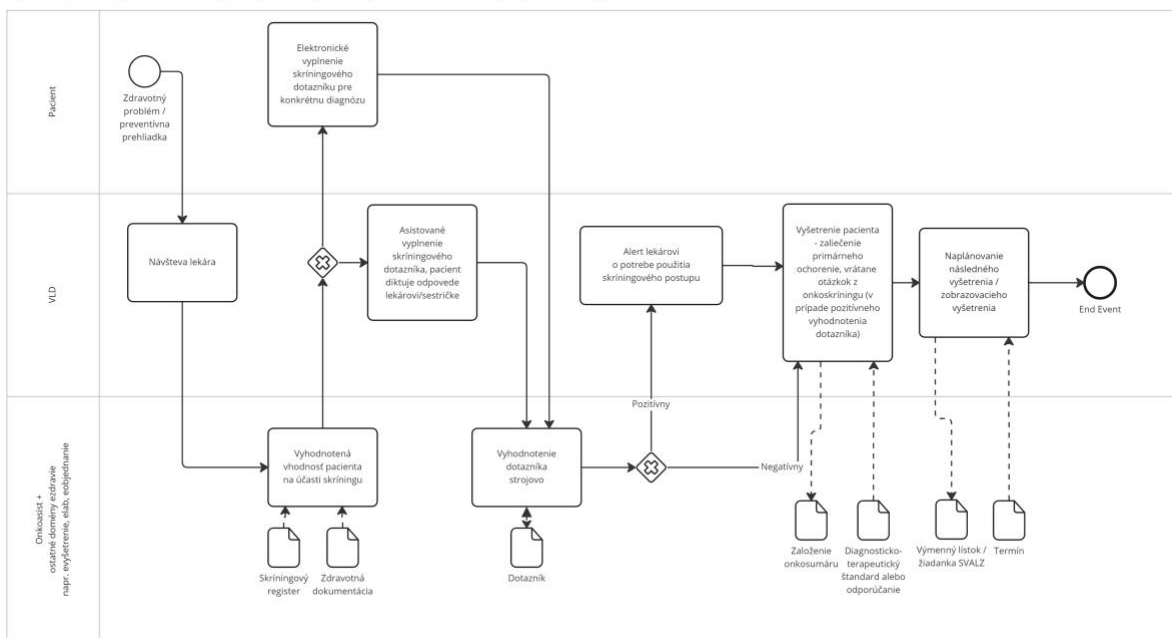
Oportúnny skríning - náhodné zachytenie pacienta pri bežnej návšteve VLD alebo pri preventívnej prehliadke – proces:

1. Pacient má zdravotný problém (akýkoľvek aj nesúvisiaci s príznakmi onkologického ochorenia) alebo ide na preventívnu prehliadku (resp. akúkoľvek návštevu lekára iniciatívne zo strany pacienta - potvrdenie, nepovinné očkovanie, konzultácie alebo iný dôvod)
2. Pacient navštívi všeobecného lekára
3. Po zadaní základných údajov o pacientovi do IS PZS na pozadí vyhodnotí Onkoasist vhodnosť pacienta na zaradenie do skríningového programu. Onkoasist poskytne notifikačné služby VLD o zaradení kapítovaných pacientov do skríningových programov. VLD tým pádom bude vedieť informovať pacienta o zaradení do skríningového programu a naplánovať vyšetrenia.
4. V prípade, že pacient spĺňa požiadavky na zaradenie do skríningového programu je požiadavý pred vyšetrením o vyplnenie dotazníka - buď ho vyplní sám elektronicky cez dostupný komunikačný kanál vybudovaný Onkoasistom alebo za asistencie PZS (pacient diktuje odpovede lekárovi/sestričke)
5. Po vyplnení dotazníka Onkoasist automaticky vyhodnotí dotazník
6. V prípade, že výsledok vyhodnotenia je negatívny, proces končí. Ak je vyhodnotenie dotazníka pozitívne, Onkoasist upozorní lekára o potrebe použitia skríningového postupu
7. Pacient je lekárom vyšetrený a zaličený primárne na zdravotný problém, s ktorým pôvodne prišiel k lekárovi (v prípade pozitívneho vyhodnotenia dotazníku sú zaznamenané aj odpovede zo skríningového dotazníku). Pri podozrení na onkologické ochorenie dochádza k založeniu onkologického sumáru. Lekár pri vyšetrení pacienta má k dispozícii diagnosticko-terapeutické

štandardy a odporúčania podľa iniciálne stanovenej diagnózy. Všeobecný lekár počas vyšetrovania pacienta používa metódy a vyšetrenia podľa konkrétnej potenciálnej diagnózy. Pre skrátenie diagnostického procesu po implementácii Onkoasistu a po schválení legislatívnych zmien pre vybrané diagnostické metódy bude umožnené ich vykonávanie aj všeobecným lekárom.

8. Lekár zároveň podľa skrínigového postupu naplánuje pacientovi následné vyšetrenia (špecialista/SVALZ a pod.) - vystavený výmenný lístok, žiadanka na laboratórne vyšetrenia a pod. vrátane rezervovaného termínu - dátum, čas, miesto
9. Pacient odchádza od lekára s termínmi na ďalšie vyšetrenia

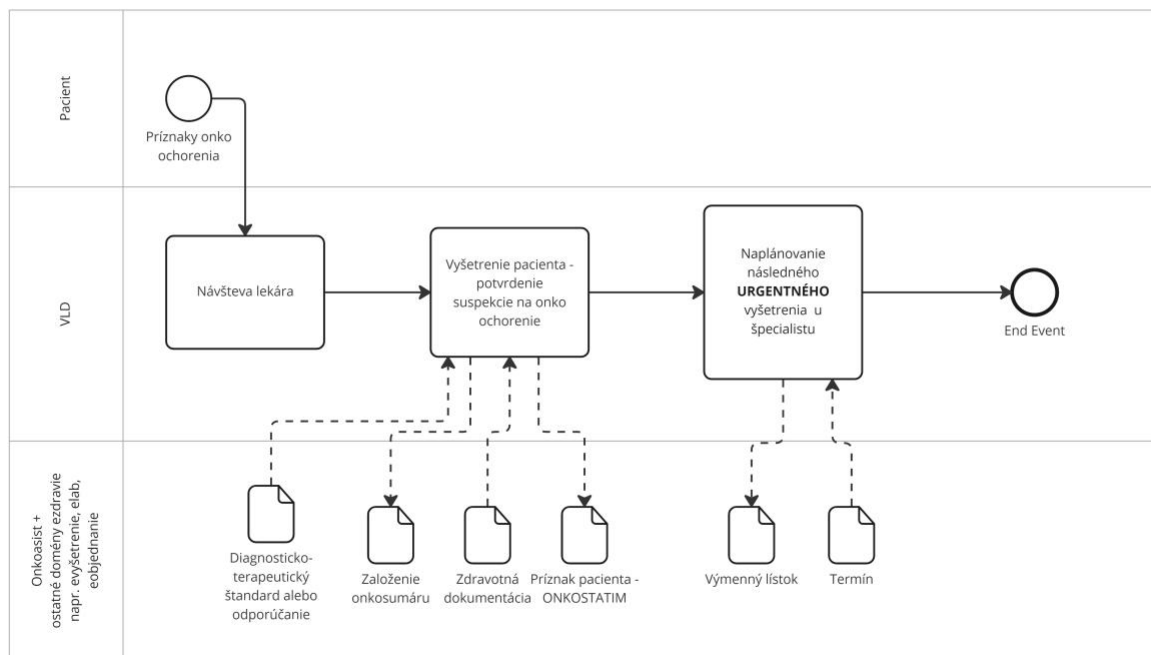
Opportúnný skrínig - náhodné zachytenie pacienta pri bežnej návšteve VLD alebo pri preventívnej prehliadke



Akútny pacient - návšteva všeobecného lekára s príznakmi onkologického ochorenia – proces:

1. Pacient má zjavné príznaky onkologického ochorenia
2. Pacient navštívi svojho všeobecného lekára (bez objednania, ako akútny prípad)
3. Všeobecný lekár vyšetří pacienta a potvrdí podozrenie na onkologické ochorenie. Lekár pri vyšetrovaní pacienta má k dispozícii diagnosticko-terapeutické štandardy a odporúčania podľa iniciálne stanovenej diagnózy.
4. Lekár naplánuje následné prednostné (urgentné) vyšetrenia (špecialista/SVALZ a pod.) - vystavený výmenný lístok (stav urgentný), žiadanka na laboratórne vyšetrenia a pod. na konkrétny termín
5. Pacient odchádza od lekára s termínmi na ďalšie vyšetrenia

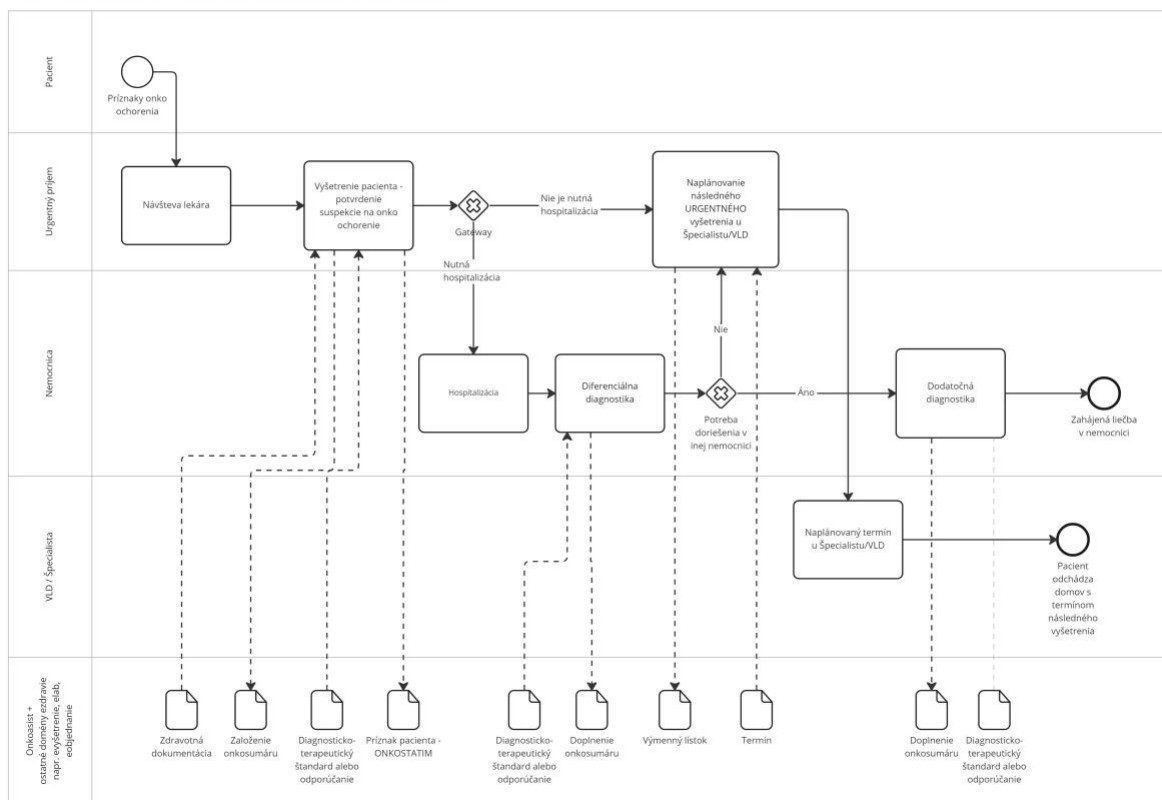
Akútny pacient - návšteva VLD s príznakmi onko ochorenia



Akútny pacient - návšteva urgentného príjmu s príznakmi onkologického ochorenia

1. Pacient má zjavné príznaky onkologického ochorenia
2. Pacient navštívi urgentný príjem (UP)
3. Lekár na UP vyšetří pacienta a potvrdí podozrenie na onkologické ochorenie. Lekár pri vyšetřovaní pacienta má k dispozícii diagnosticko-terapeutické štandardy a odporúčania podľa iniciálne stanovenej diagnózy. Pacient dostáva príznak Onkostatim, pričom v nemocnici nemusí hneď dostať príznak Onkostatim, lebo si manažujú vyšetřenia sami, ale stav Onkostatim môže dostať, až keď pacienta s podozrením na onkodiagnózu prepustia na ambulantné doriešenie
4. V prípade, že lekár na UP usúdi, že je nutná hospitalizácia, ide pacient na príjem do ústavnej liečby a následne nasleduje diferenciálna diagnostika. Ak nie je potrebná hospitalizácia pacienta, lekár na UP naplánuje prednostné (urgentné) vyšetřenie u všeobecného lekára alebo špecialistu a pacient odchádza domov s termínom v stave Onkostatim.
5. Ak v prípade hospitalizácie pacienta, počas procesu diferenciálnej diagnostiky vznikne potreba na dodatočné diagnostické vyšetřenia pacienta v inom zariadení (ústavné, špecializované a pod.), tak sa vykoná v inom zariadení a následne sa zaháji ústavná liečba
6. Ak v prípade hospitalizácie pacienta, počas procesu diferenciálnej diagnostiky nevznikne potreba na dodatočné diagnostické vyšetřenia pacienta v inom zariadení (ústavné, špecializované a pod.), tak je pacientovi naplánovaný termín urgentného vyšetřenia u jeho všeobecného lekára (resp. špecialistu) a pacient odchádza s termínom domov.

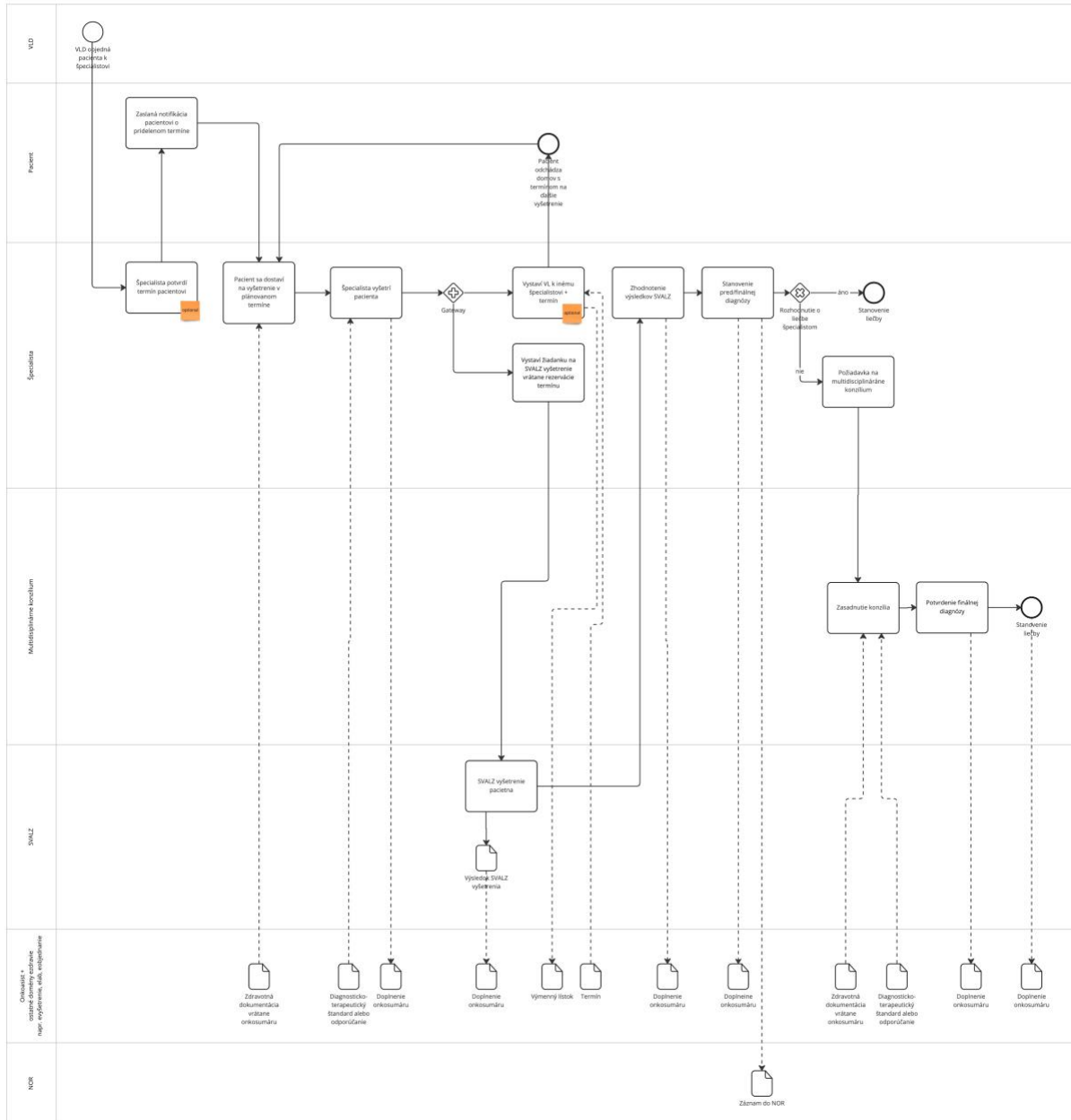
Akútny pacient - návšteva Urgentného príjmu s príznakmi onko ochorenia



Generický proces u lekára špecialistu (možný reťazec špecialistov)

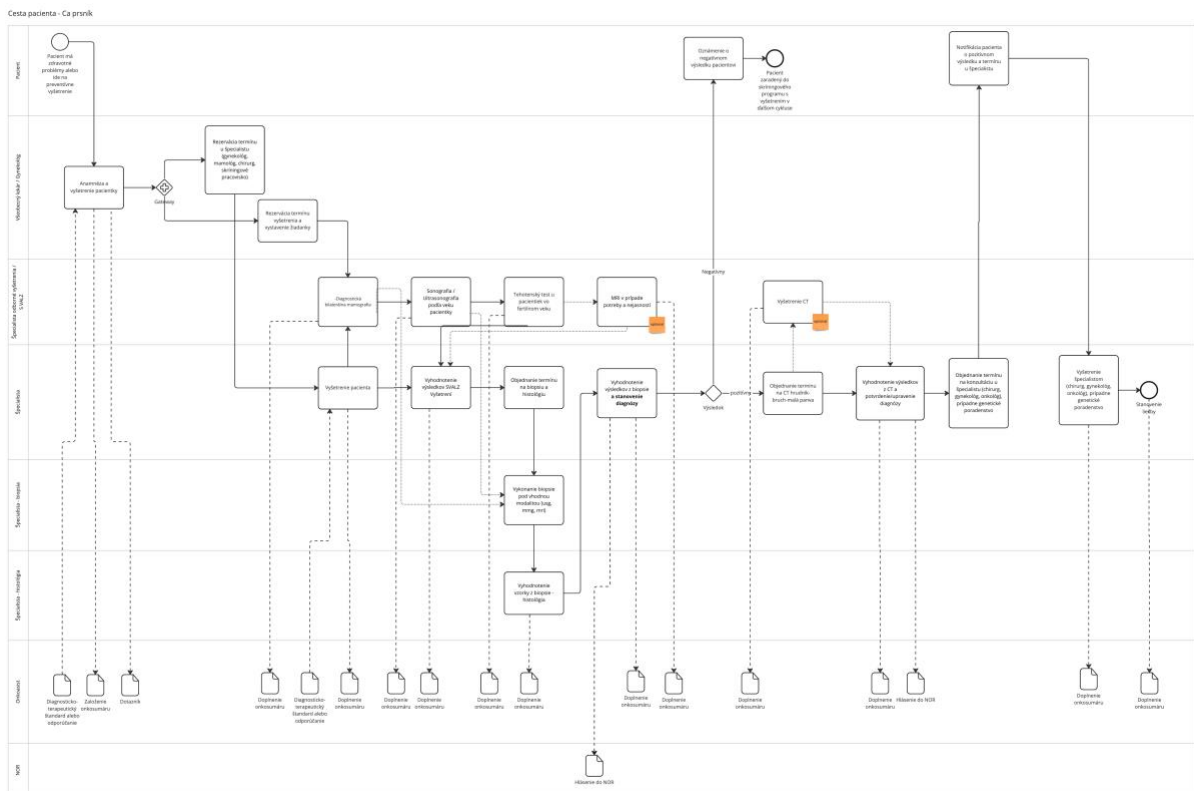
1. VLD objedná pacienta k špecialistovi na vyšetrenie pacienta
2. Špecialista potvrdí termín - optional (ak nebude nastavená automatická akceptácia voľného termínu v otvorenom kalendári špecialistu)
3. Pacientovi sa zašle notifikácia o termíne vyšetrenia u špecialistu
4. Pacient sa dostaví k špecialistovi na vyšetrenie v plánovanom termíne (Lekár si dotiahne z ezdravie prostredníctvom modulu "Klinické dáta" dostupnú zdravotnú dokumentáciu o pacientovi, na základe sprístupnenia cez výmenný lístok, vrátane onkosumáru)
5. Špecialista vyšetří pacienta. Lekár pri vyšetrowaní pacienta má k dispozícii diagnosticko-terapeutické štandardy a odporúčania podľa iniciálne stanovenej diagnózy.
6. Podľa potreby objedná pacienta na dodatočné vyšetrenie u iného špecialistu na konkrétny termín a pacient po vyšetrení odchádza s termínom domov
7. Špecialista v prípade potreby vystaví žiadamku na SVALZ vyšetrenie (rádiodiagnostika / histologická patológia / laboratórne vyšetrenie / iné SVALZ vyšetrenie)
8. Špecialista vyhodnotí výsledky SVALZ vyšetrení
9. Špecialista stanoví pred/finálnu diagnózu. V prípade potvrdenia onkologického ochorenia automaticky prebehne zápis hlásenia do Národného onkologického registra podľa požiadaviek príslušnej metodiky disponibilnej na stránke integračných rozhraní NOR.
10. V prípade, že špecialista vie rozhodnúť o nastavení liečby, pacient odchádza od špecialistu s naplánovanou liečbou
11. V prípade, že špecialista nevie rozhodnúť o nastavení liečby vytvára požiadavku na zasadnutie multidisciplinárneho konzília
12. Prebehne zasadnutie multidisciplinárneho konzília, ktorá potvrdí/zmení finálnu diagnózu a stanoví liečbu pre pacienta aj za účasti lekára špecialistu, ktorý sa podieľal na diagnostike pacienta. Informácia odchádza do NOR prostredníctvom OnkoAsist.
13. Pacient nastupuje na liečbu

Generický proces u špecialistu - napojenia sa na VLD



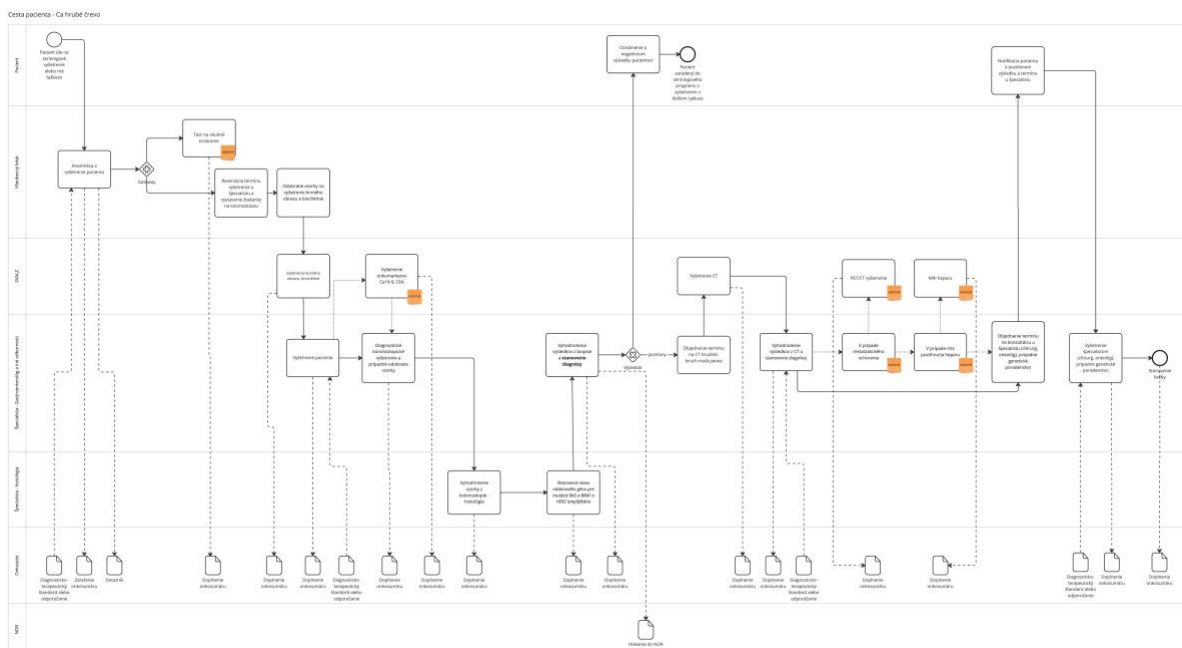
Cesta pacientky pri podozrení na karcinóm prsníka – proces:

1. Pacientka má zdravotné problémy alebo ide na preventívnu prehliadku
2. Všeobecný lekár alebo gynekológ vyšetří pacientku a urobí anamnézu. Lekár pri vyšetrovaní pacienta má k dispozícii diagnosticko-terapeutické štandardy a odporúčania podľa iniciálne stanovenej diagnózy. V prípade potreby bude na zber informácií k pacientkinej anamnéze použitý dotazník s dodatočnými otázkami, ktorý pacientka vyplní buď pred návštevou lekára alebo počas návštevy všeobecného lekára podľa procesu organizovaného / oportúnneho skríningu.
3. Podľa potreby a okolností lekár buď objedná pacienta na dodatočné vyšetrenie u špecialistu (gynekológ, mamológ, chirurg, skrínigové pracovisko) na konkrétny termín a pacientka po vyšetrení odchádza s termínom domov alebo rovno objedná pacientku na vyšetrenia:
 - Diagnostická bilaterálna mamografia
 - Ultrasonografia prsníkov ak je nevyhnutná (pred 40-tym rokom - sonografia)
 - Tehotenský test (u pacientiek vo fertilnom veku)
 - MRI v prípade nejasných alebo suspektných nálezov na predošlých vyšetreniach - vyjadrí sa vyšetrujúci rádiodiagnostik - objedná špecialistu
4. Špecialista vyhodnotí výsledky predchádzajúcich vyšetrení a v prípade potreby objedná pacientku na biopsiu pod vhodnou modalitou (USG, MMG, MRI - vyjadrí sa rádiológ v popise vyšetrení) ak sa už neurobila počas USG/MMG/MRI vyšetrenia.
5. Po vykonaní histologického vyšetrenia vzorky špecialista na základe výsledku histológie a predchádzajúcich vyšetrení stanoví diagnózu. Po stanovení Onkoasist automaticky zašle hlásenie do NOR. V prípade podozrenia na rozšírené (metastatické) ochorenie špecialista objedná CT vyšetrenie hrudníku-brucho-malá panva.
6. S pozitívnym výsledkom objednáva špecialista pacientku na konkrétny termín u špecialistu (chirurg, gynekológ, onkológ), prípadne genetické poradenstvo.
7. Pacientka dostáva notifikáciu o termíne na ďalšie vyšetrenia
8. Špecialista (chirurg, gynekológ, onkológ, multidisciplinárne konzílium) stanoví liečbu



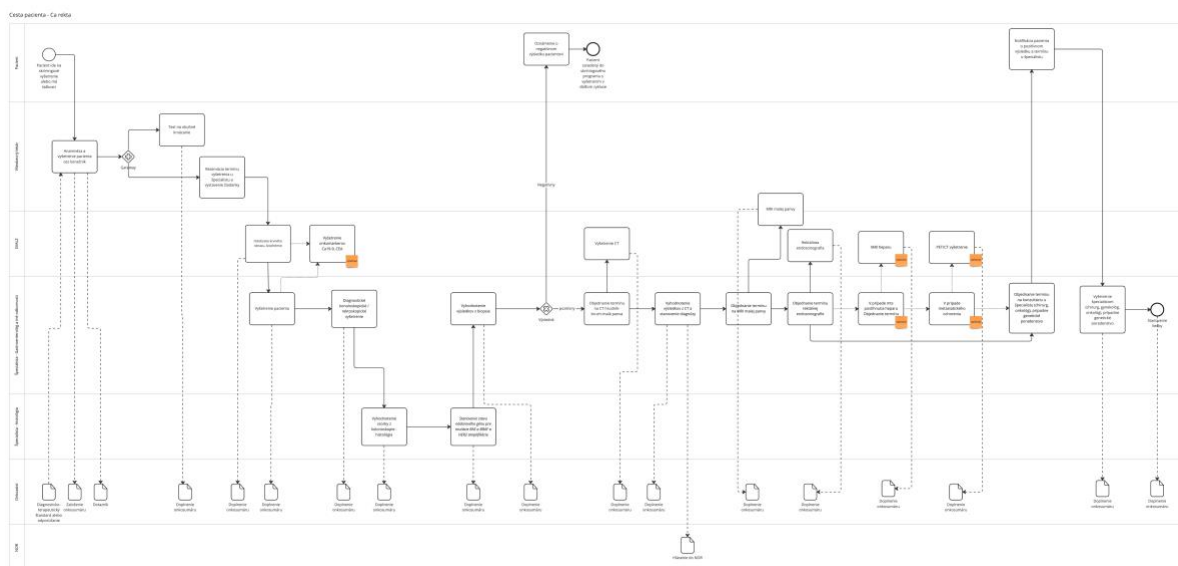
Cesta pacienta pri podozrení na karcinóm hrubého čreva – proces:

1. Pacient má zdravotné problémy alebo ide na skriningové vyšetrenie a navštívi svojho všeobecného lekára
2. Všeobecný lekár vyšetří pacienta a urobí anamnézu. Lekár pri vyšetrowaní pacienta má k dispozícii diagnosticko-terapeutické štandardy a odporúčania podľa iniciálne stanovenej diagnózy. V prípade potreby bude na zber informácií k pacientovej anamnéze použitý dotazník s dodatočnými otázkami, ktorý pacient vyplní buď pred návštevou lekára alebo počas návštevy všeobecného lekára podľa procesu organizovaného / oportúnneho skriningu.
3. Všeobecný lekár urobí test na okultné krvácanie a pri pozitívnom výsledku vystaví žiadamku k špecialistovi na vykonanie kolonoskopie vrátane zarezervovania termínu.
4. Všeobecný lekár odoberie vzorku krvi na vyšetrenie krvného obrazu a biochémie
5. Pacient navštívi špecialistu (najčastejšie gastroenterológ, príp. iná odbornosť)
6. V prípade potreby odoberie vzorku krvi a vystaví žiadamku na laboratórne vyšetrenie onkomarkerov Ca19-9, CEA.
7. Špecialista vykoná kolonoskopické vyšetrenie a prípadne rovno aj odoberie vzorku a vystaví žiadamku na histologické vyšetrenie vzorky
8. Histológ vyhodnotí vzorku a stanoví stav nádorového génu pre mutácie RAS a BRAF a HER2 amplifikácie
9. Špecialista vyhodnotí výsledky z biopsie (histológie) a stanoví diagnózu. V prípade pozitivity na onkologické ochorenie spolu so stanovením diagnózy odchádza automaticky hlásenie do NOR.
10. V prípade pozitívneho výsledku objednanie termínu a vystavenie žiadanky na CT hrudník-brucho-malá panva.
11. Po vykonaní CT vyhodnotenie výsledkov a stanovenie/upravenie diagnózy
12. V prípade podozrenia metastatického ochorenia vystavenie žiadanky a objednanie termínu na PET/CT vyšetrenie
13. V prípade podozrenia metastázového postihnutia heparu vystavenie žiadanky a objednanie termínu na MRI heparu
14. Špecialista objedná pacientovi termín na konzultáciu u špecialistu (chirurg, onkológ) prípadne na genetické poradenstvo a testovanie ak je pacient ohrozený dedičným karcinómom hrubého čreva.
15. Pacientovi príde notifikácia o termíne a mieste vyšetrenia
16. Po dostavení pacienta na vyšetrenie u špecialistu alebo prezentácii prípadu pacienta multidisciplinárnemu konzíliu je pacient vyšetrený a stanoví sa mu liečba.



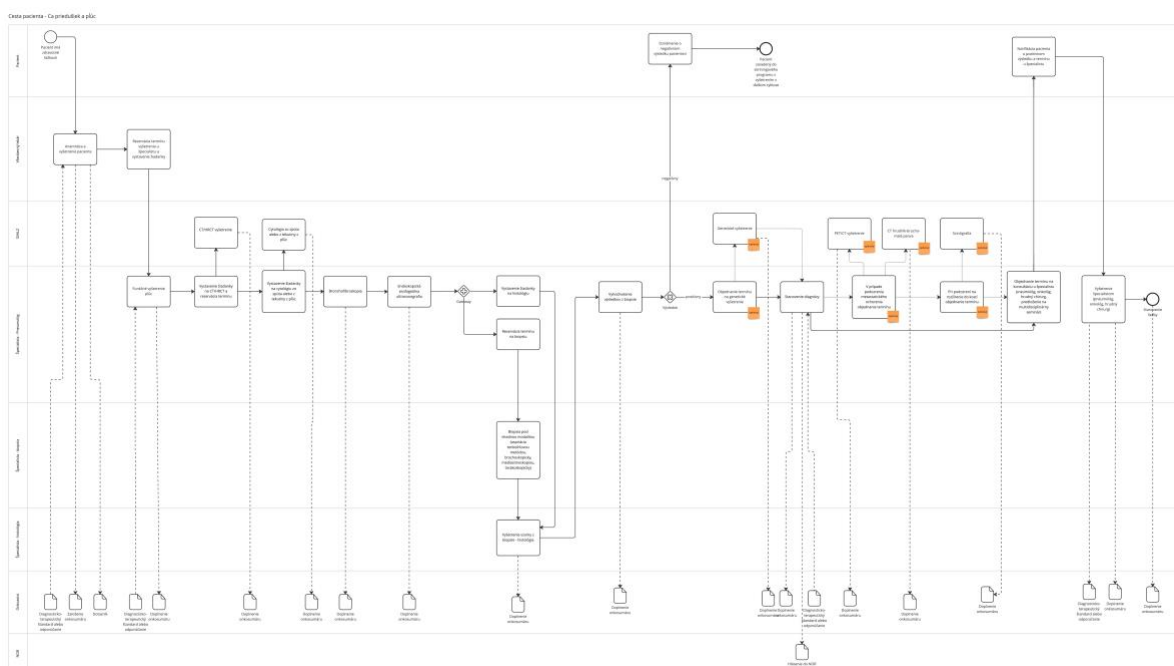
Cesta pacienta pri podozrení na karcinóm rekta – proces:

1. Pacient má zdravotné problémy alebo ide na skriningové vyšetrenie a navštívi svojho všeobecného lekára
2. Všeobecný lekár vyšetrí pacienta a urobí anamnézu. Lekár pri vyšetrovaní pacienta má k dispozícii diagnosticko-terapeutické štandardy a odporúčania podľa iniciálne stanovenej diagnózy. V prípade potreby bude na zber informácií k pacientovej anamnéze použitý dotazník s dodatočnými otázkami, ktorý pacient vyplní buď pred návštevou lekára alebo počas návštevy všeobecného lekára podľa procesu organizovaného / oportúnneho skriningu.
3. Všeobecný lekár urobí test na okultné krvácanie a pri pozitívnom výsledku vystaví žiadanku k špecialistovi na vykonanie kolonoskopie vrátane zarezervovania termínu.
4. Všeobecný lekár odoberie vzorku krvi na vyšetrenie krvného obrazu a biochémie
5. Pacient navštívi špecialistu (najčastejšie gastroenterológ, príp. iná odbornosť)
6. V prípade potreby odoberie vzorku krvi a vystaví žiadanku na laboratórne vyšetrenie onkomarkerov Ca19-9, CEA.
7. Špecialista vykoná kolonoskopické vyšetrenie a prípadne rovno aj odoberie vzorku a vystaví žiadanku na histologické vyšetrenie vzorky
8. Histológ vyhodnotí vzorku a stanoví stav nádorového génu pre mutácie RAS a BRAF a HER2 amplifikácie
9. Špecialista vyhodnotí výsledky z biopsie (histológie) a stanoví diagnózu. V prípade pozitivity na onkologické ochorenie spolu so stanovením diagnózy odchádza automaticky hlásenie do NOR.
10. Špecialista objedná termín a vystaví žiadanku na MRI malej panvy a rektálnej endosonografie.
11. V prípade pozitívneho výsledku objednanie termínu a vystavenie žiadanky na CT hrudník-brucho-malá panva.
12. Po vykonaní CT vyhodnotenie výsledkov a stanovenie/upravenie diagnózy
13. V prípade podozrenia metastatického ochorenia vystavenie žiadanky a objednanie termínu na PET/CT vyšetrenie
14. V prípade podozrenia metastázového postihnutia heparu vystavenie žiadanky a objednanie termínu na MRI heparu
15. Špecialista objedná pacientovi termín na konzultáciu u špecialistu (chirurg, onkológ) prípadne na genetické poradenstvo a testovanie ak je pacient ohrozený dedičným karcinómom hrubého čreva.
16. Pacientovi príde notifikácia o termíne a mieste vyšetrenia
17. Po dostavení pacienta na vyšetrenie u špecialistu alebo prezentácii prípadu pacienta multidisciplinárnu konzíliu je pacient vyšetrený a stanoví sa mu liečba.



Cesta pacienta pri podozrení na karcinóm priedušiek a pľúc - proces

1. Pacient má zdravotné ťažkosti
2. Všeobecný lekár vyšetří pacienta a urobí anamnézu. Lekár pri vyšetřovaní pacienta má k dispozícii diagnosticko-terapeutické štandardy a odporúčania podľa iniciálne stanovenej diagnózy. V prípade potreby bude na zber informácií k pacientovej anamnéze použitý dotazník s dodatočnými otázkami, ktorý pacient vyplní buď pred návštevou lekára alebo počas návštevy všeobecného lekára podľa procesu organizovaného / oportúnneho skríningu.
3. Všeobecný lekár vystaví žiadamku k špecialistovi na pľúcne vyšetřenie vrátane zarezervovania termínu.
4. Špecialista vykoná funkčné vyšetřenie pľúc a vystaví žiadamku na CT/HRCT a na cytológiu zo spúta alebo z tekutiny z pľúc vrátane rezervácie termínov.
5. Špecialista vykoná bronchofibroskopiю
6. Špecialista vykoná endoskopickú esophageálnu ultrasonografiю
7. Vystaví žiadanky na biopsiu a histológiu a rezervuje termín na vykonanie biopsie
8. Špecialista vykoná biopsiu pod vhodnou modalitou (aspirácia tenkoihlovou metódou, brochoskopicky, mediastinoskopiю, torakoskopicky)
9. Histológ vyšetří vzorku z biopsie
10. Špecialista vyhodnotí výsledky z biopsie (histologie). V prípade pozitivy na onkologické ochorenie spolu so stanovením diagnózy odchádza automaticky hlásenie do NOR.
11. Ak špecialista indikuje genetické vyšetřenie, vystaví žiadamku a zarezervuje termín
12. V prípade podozrenia metastatického ochorenia vystavenie žiadamky a objednanie termínu na PET/CT vyšetřenie a CT hrudník-brucho-malá panva
13. Pri podozrení na rozšírenie metastáz do kostí objednaná špecialista termín na Scintigrafiю
14. Po zhodnotení výsledkov z dodatočných vyšetření špecialista objednaná termín na konzultáciu u špecialistu (pneumológ, onkológ, hrudný chirurg), prípadne predloženie prípadu na multidisciplinárny seminár)
15. Pacientovi príde notifikácia o termíne a mieste vyšetřenia
16. Po dostavení pacienta na vyšetřenie u špecialistu alebo prezentácii prípadu pacienta multidisciplinárnemu konzíliu je pacient vyšetřený a stanoví sa mu liečba.

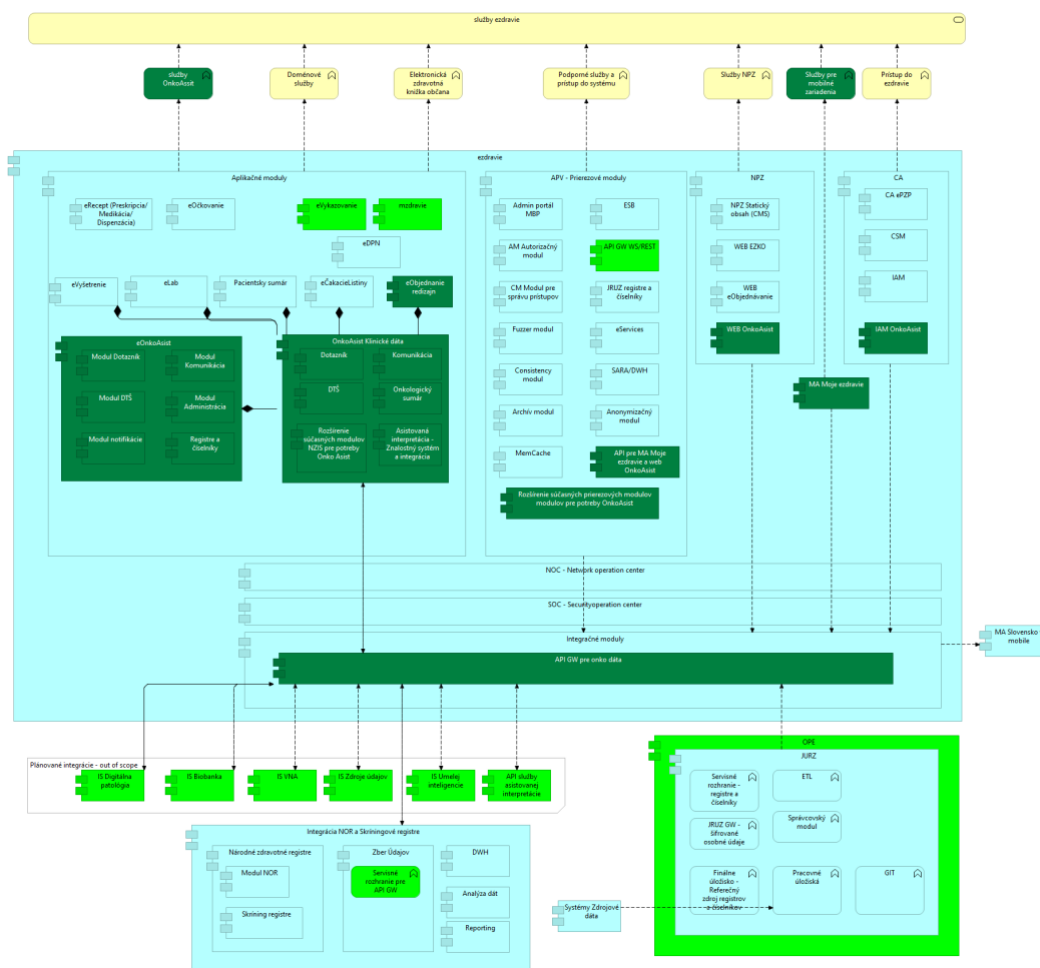


7. Požiadavky na dodanie predmetu zákazky

V tejto časti sú uvedené všetky požiadavky na predmet zákazky. Predmet zákazky musí byť dodaný ako dielo. Požiadavky na dielo vychádzajú z rozsahu schválených manažérskych produktov v súlade s definovanými cieľmi a KPI tak, aby riešenie monitorovalo ich plnenie, vrátane všetkých požiadaviek v tomto OPZ.

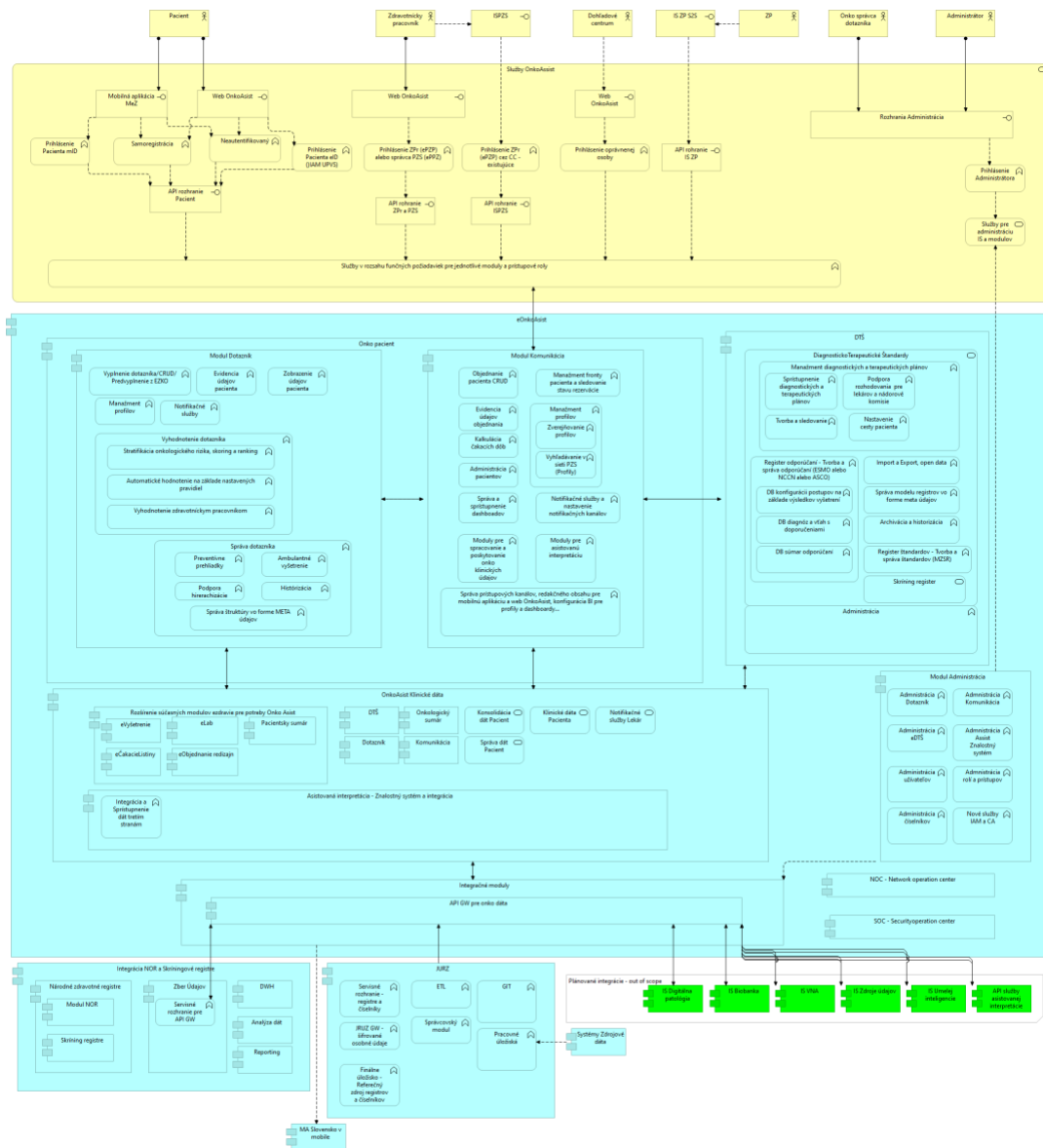
Logická architektúra

Obstarávateľ požaduje dodať nové a upravené služby a komponenty ezdravie, ktoré môžeme rozdeliť na niekoľko logických častí. Súčasťou požiadaviek je aj rozšírenie alebo doplnenie dátových štruktúr na uloženie dát, zbieraných cez nové služby ako aj doplnenie nových prístupových ciest a komunikačných kanálov. Dáta, ktoré sú a budú do ezdravie (NZIS) a jeho komponentov zapísané, budú dostupné pre oprávnené osoby, využívajúce nové a upravené služby a rozhrania. Uvedený obrázok zjednodušuje pohľad na výstupy projektu podľa logického usporiadania do jednotlivých modulov. Spresnenie požiadaviek na jednotlivé moduly sú uvedené v tomto dokumente.



Obrázok Logická Architektúra vysokoúrovňový pohľad na osadenie OnkoAsist do ezdravie

- Tmavo zelenou sú označené moduly a komponenty, ktoré budú predmetom dodávky projektu OnkoAsist
- Svetlo zelenou sú označené moduly a komponenty, ktoré budú predmetom dodávky iných projektov, ale ktoré je potrebné brať do úvahy pri implementácii projektu. Web OnkoAsist nahrádza portál eObjednanie vrátane jeho redizajnu v zmysle architektonických požiadaviek.



Obrázok Logická Architektúra detailný pohľad na osadenie OnkoAsist do ezdravie

Moduly OnkoAsist sú delené podľa biznis funkcionalít požadovaných na systém.

Moduly Dotazník a Komunikácia majú materský modul Onko Pacient, ktorý zastrešuje biznis logiku cesty pacienta.

Modul Dotazník slúži na prvotnú komunikáciu pacient – lekár, od vyplnenia dotazníka cez jeho stratifikáciu až po vyhodnotenie rizika onkologického ochorenia. Pri pozitívnej stratifikácii lekár zaeviduje pacienta do systému OnkoAsist. Služby modulu Klinické dáta zobrazujú klinické údaje o pacientovi, jeho aktuálny stav vyšetrení a v prípade liečby aj stav liečby a onkologický sumár.

Modul Komunikácia je kľúčový pre komunikáciu a zdieľanie dokumentácie o pacientovi počas celej cesty pacienta. Vizuálne služby modulu – Objednanie slúžia PZS a pacientovi pri výbere vhodného lekára a termínu s dôrazom na prednostné objednanie k špecialistovi. Backend služby Manažment fronty sledujú časovú os vyšetrení, sledujú, či sa pacient dostavil na vyšetrenia. Notifikačné služby Pacient

zabezpečujú komunikáciu s pacientom a lekárom. Táto služba je dostupná aj pre ostatné moduly – Klinické dáta, Objednanie. Služba Kalkulácia čakacích dôb slúži pre výkazy KPI OnkoAsist.

Modul Klinické dáta zastrešuje biznis funkcionality pre lekára na ceste pacienta a pre pacienta samotného. Modul zbiera údaje z Modulu Dotazník, z vyšetrení pacienta, hierarchicky ich usporadúva, ukladá štruktúrovane vo forme Onkologického sumáru a poskytuje prepojenia na výsledky zo služieb NZIS (ezdravie). Služby modulu poskytujú komplexný prehľad diagnostiky pacienta. Správa dát pacienta umožňuje lekárovi zobrazíť si údaje o pacientovi. Lekár na základe odporúčaných diagnostických a terapeutických krokov využitím služieb DTŠ môže odporučiť absolvovanie ďalších vyšetrení. Proaktívne môže objednať pacienta na ďalšie vyšetrenia. Komunikáciu s pacientom, prípadne s druhým lekárom zabezpečujú Notifikačné služby. Backend služba Konsolidácia dát na pozadí zbiera údaje z vyšetrení pacienta a poskytuje ich do NOR.

Modul pre DTŠ poskytuje odporúčania diagnostických a terapeutických krokov počas celej cesty pacienta a primárne slúži ako podporný modul pre rozhodovanie sa. Umožňuje vybrať diagnosticko-terapeutický štandard - postup na základe parametrov pacienta z modulu Klinické dáta. Vizualna služba administrácie DTŠ spravuje číselníky, parametre DTŠ, manažuje ESMO + NCCN štandardy.

Modul Administrácia pokrýva služby IAM (identifikácia a autentifikácia) používateľa systému. Služby budú integrované na centrálny IAM modul NZIS (ezdravie), kde budú spravovaní užívatelia Zdravotníckych pracovníci a ich role a prístupy do jednotlivých modulov.

Nutné – aplikačné moduly/funkcionality, ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov definovaných ako KO kritériá nadradenej biznis vrstvy a to v jednotlivých oblastiach definovaných v náhľade architektúry OnkoAsist:

1. Oblasť Onko Pacient zahŕňa nasledujúce moduly:

- A) Modul Dotazník,
- B) Modul Komunikácia
- C) Administratívny modul

2. Oblasť Klinické dáta zahŕňa nasledujúce moduly:

- A) Modul Klinické dáta
- B) Modul Asistovaná interpretácia – znalostný systém a integrácia,

3. Oblasť DTŠ zahŕňa nasledujúce moduly:

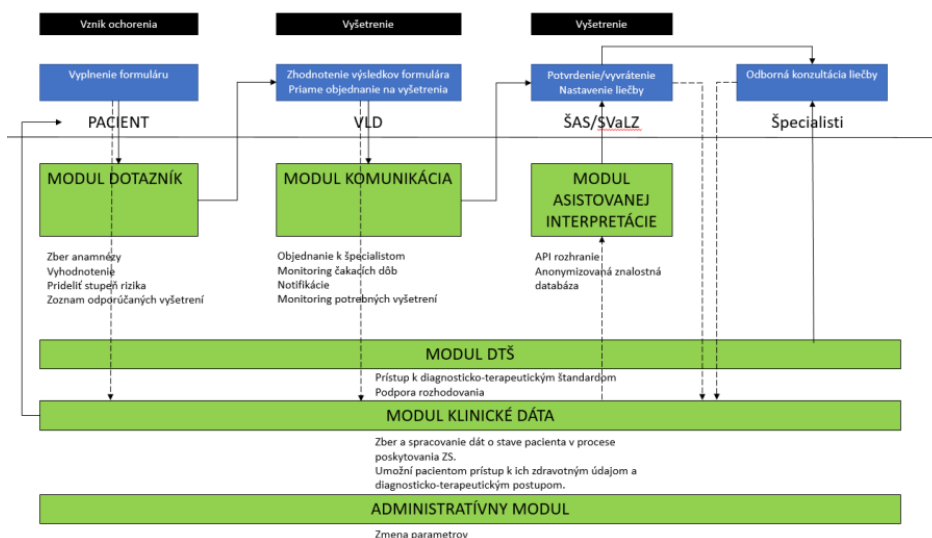
- A) Modul pre DTŠ
- B) Administratívny modul (čiastočne)

4. Oblasť Administrácia zahŕňa nasledujúce moduly:

- A) Administratívny modul (čiastočne)

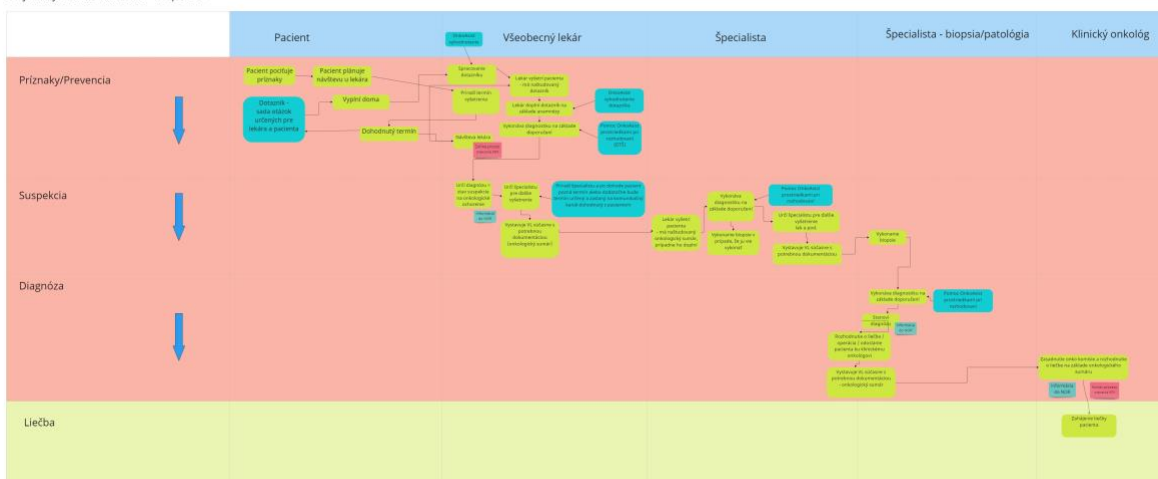
5. Oblasť NZIS (ezdravie) zahŕňa nasledujúce moduly:

- A) Modul pre Rozšírenie súčasných modulov ezdravie(NZIS) pre potreby OnkoAsist - prierezovo vo všetkých oblastiach.



Obrázok: Očakávané produkty a ich postavenie pri ceste onkologického pacienta diagnostickým procesom - zjednodušený procesný pohľad

Projektový zámer OnkoAssist - HL proces



Vyššie uvedené obrázky sú uvedené za účelom zjednodušenia pohľadu na predmetnú oblasť tak ako boli komunikované s odbornou verejnosťou počas schvaľovacieho procesu s MIRRI. Počas analýzy s vybranými aktérmi boli následne procesy detailnejšie došpecifikované. Uvádzame ich v samostatnej kapitole OPZ, ktorá je východiskom definície požiadaviek.

Riešenie je koncipované ako nadstavba a doplnenie súčasného systému zdravotníctva s cieľom čo najširšieho využitia existujúcich služieb, ich rozšírenia a úpravy pri zohľadnení platných štandardov tak, aby boli prijateľnejšie pre používateľov a tiež využitia súčasne zbieraných údajov, s doplnením štruktúrovaných údajov pre onkológiu v lekárskejších správach. Výhodou je využitie existujúcej autentifikačnej a bezpečnostnej infraštruktúry zdravotníctva.

Výhody realizácie riešenia ako nadstavby zdravotníctva pre používateľa – poskytovateľa zdravotnej starostlivosti:

- Používateľ OnkoAsist bude primárne lekár, ktorý využije služby prostredníctvom používateľského rozhrania vo svojom existujúcom IS PZS. Súčasný používateľský a integračný rozhranie IS PZS bude rozšírené a certifikované tak, aby bolo možné sprístupniť služby OnkoAsist lekárom. Táto možnosť je založená na využití existujúcich základných

- funkcionalít IS PZS (napr. správa údajov o pacientovi), bez potreby vývoja už existujúcich funkcionalít základnej správy pacienta, prihlásenia, bezpečnosti a pod.;
- OnkoAsist bude centrálny systém, ktorý bude pre IS PZS fungovať ako súbor nových modulov ezdravia, využitím existujúcich integračných štandardov;
 - OnkoAsist bude integrovaný s vybranými existujúcimi a rozšírenými modulmi systému ezdravia, pričom sa plánuje integrácia s inými plánovanými projektami ako napr. VNA, Digitálna biobanka, akonáhle budú tieto projekty ukončené a ich výstupy dostupné pre integráciu s OnkoAsist. OnkoAsist tak bude poskytovať jednotný a zároveň detailný prehľad údajov o onkologickom pacientovi pre lekára. Integrácie sú v logickej architektúre označené ako out of scope. Projekt OnkoAsist vytvára predpoklady na integráciu z pohľadu zavedenia EHDS štandardov z dôvodu interoperability a vytvára integračné podmienky pre budúce integrácie.
 - Riešenie zjednoduší a urýchli objednávanie na následné špecializované vyšetrenia v ambulantnej Zdravotnej starostlivosti, zníži počet duplicitných vyšetrení na rôznych pracoviskách centralizovanou evidenciou a zabezpečením prístupu k zdravotnej dokumentácii počas celej epizódy pacienta, prepracovaním súčasného objednávacieho systému;
 - Riešenie bude obsahovať centrálnu používateľské rozhranie pre administrátora, s prístupom pre parametrizáciu dotazníkov, diagnosticko-terapeutických štandardov, nastavenia sledovaných čakacích dôb a pod.;
 - ezdravie sa sústreďuje na zber dát ale momentálne neposkytuje pohľad na príbeh/vývoj stavu pacienta – cestu pacienta. Tento projekt zavádza nový pohľad aj prostredníctvom nových služieb s cieľom doplniť pohľad na príbeh/vývoj stavu – cesty pacienta.
- ezdravie v súčasnosti nesleduje a nezabezpečuje manažment pacienta. Projekt vytvorí platformu na komunikáciu pacient-lekár a lekár-lekár a umožní tak zaviesť služby, ktoré umožnia zabezpečiť manažment pacienta.

Infraštruktúra

Z hľadiska infraštruktúry potrebnej na beh jednotlivých aplikácií a modulov sa predpokladá vytvorenie on-premise cloud infraštruktúry prevádzkovej NCZI

Konkrétne parametre, ako aj sizing jednotlivých uvažovaných prostredí bude stanovený v rámci detailného návrhu riešenia, pričom architektúra riešenia musí byť navrhnutá v súlade s požiadavkami uvedených v tomto dokumente. Následne bude preverená možnosť zabezpečenia Objednávateľom potrebnej infraštruktúry.

Všeobecné požiadavky – Zoznam produktov

Opis predmetu zákazky vychádza z dokumentov manažérske produkty pre projekt OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby schválených dňa 30. 6. 2022 Riadiacim výborom pre PO7 OPII <https://metais.vicpremier.gov.sk/detail/Projekt/f5297dc3-cb38-4ef3-8c11-88ebda038850/cimaster?tab=projectDocumentsForm>

Dielo musí byť navrhnuté a dodané tak, aby spĺňalo všetky požiadavky uvedené v opise predmetu zákazky.

Dielo ako aj spôsoby zabezpečenia dodania Diela vrátane jeho výstupov musia byť realizované v súlade s platnými programovými a metodickými dokumentmi OPII PO7.

Požaduje sa vytvorenie UI/UX prototypu (v nástroji Figma), ktorý potvrdí koncept riešenia pre celú cestu pacienta prostredníctvom simulácie E2E biznis procesov od prístupovej vrstvy pacienta (Mobilná aplikácia a Web OnkoAsist) až po návrh obrazoviek pre prácu lekára. Takto sa po zapojení aktérov do UX testov eliminuje riziko problému nasadenia riešenia do pilotnej prevádzky. Prototyp je požadovaný ako míľnik, samostatný inkrement projektu, ktorý vo verejnom obstarávaní samostatne požadujeme

naceniť s cieľom samostatného určenia výšky nákladov na vytvorenie konceptu a samostatne na zvyšok projektu. V rámci prototypu bude overená výška prínosov – tzn. na vzorke lekárov/prípadoch najmä skrátenie času pre stanovenie resp. zahájenie liečby.

Dodávka Diela bude prispôbená navrhovanému harmonogramu, pričom bude zachovaný princíp priebežného dodávania Diela.

ID	Prehľad výstupov podľa Vyhlášky UPVII č. 85/2020 Z. z. Príloha č. 1	Man	Špeci
		ažér ske	alizov ané
		prod ukty	produ kty (techn ické)
PRÍPRAVNÁ FÁZA - počas projektu sa požaduje aktualizácia výstupov v zmysle Vyhlášky UPVII č. 85/2020 – pred Verejným obstarávaním, zabezpečuje NCZI			
P-01	Projektový zámer – rámcový	ÁNO	
	Príloha 1: Funkčná špecifikácia - rámcová		
	Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – rámcový		
P-02	BC/CBA - odôvodnenie projektu – rámcové	ÁNO	
P-03	Prístup k projektu - rámcový	ÁNO	
P-04	Projektový plán - rámcový	ÁNO	
INICIAČNÁ FÁZA			
PRODUKTY VYTVARANÉ PRED VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM - počas projektu sa požaduje aktualizácia výstupov v zmysle Vyhlášky UPVII č. 85/2020 – pred Verejným obstarávaním, zabezpečuje NCZI, následne Zhotoviteľ dopĺňa			
I-01	Projektový zámer - detailný	ÁNO	
	(1) Definovanie projektu (ciele, motivácia, rozsah a okolie)		
	(2) Požadované výstupy (opis produktu)		
	(3) Obmedzenia a predpoklady		
	(4) Tolerancie, riziká, rozhrania a závislosti		
	(5) Zainteresované strany		
	(6) Harmonogram - implementácia a migrácia		
	(7) Organizácia, Projektový tím, pracovné náplne a zodpovednosti za výstupy		
	Príloha 1: Funkčná špecifikácia - detailná		
	(1) Cieľ a opis navrhovaného riešenia		
	(2) Merateľné a výkonnostné ukazovatele a spôsoby ich merania a vyhodnocovania		
	(3) Akceptačné kritériá		
	(4) Štruktúrovaný katalóg funkčných požiadaviek		
	a. Procesné požiadavky		
	b. Kapacitné požiadavky procesov		
	c. Užívateľské požiadavky		
	d. Legislatívne požiadavky		
	e. Požiadavky na reporting		
	f. Požiadavky na kapacitu, výkon a dostupnosť IS		
	g. Požiadavky na bezpečnosť		
	h. Požiadavky na prevádzku po nasadení do produkcie		
i. Požiadavky na dokumentáciu			
j. Ostatné požiadavky			
(5) Štruktúrovaný katalóg nefunkčných požiadaviek			

	<p>(6) Štruktúrovaný opis funkcionality</p> <p>(7) Požiadavky na vizuálne komponenty (GUI)</p> <p>a. Používateľský prieskum/výskum</p> <p>b. Iniciálny grafický návrh</p> <p>(8) Požiadavky na nevizuálne komponenty (OpenAPI)</p> <p>Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – detailný</p> <p>(1) Opis rizík a závislostí</p> <p>(2) Identifikácia vlastníka rizík a závislostí</p> <p>(3) Analýza rizík a závislostí</p> <p>a. Popis rizík a závislostí</p> <p>b. Pravdepodobnosť nastatia rizík a závislostí</p> <p>c. Dopad a finančné vyjadrenie dopadu</p> <p>d. Časová platnosť rizík a závislostí</p>		
I-02	<p>BC/CBA - odôvodnenie projektu – detailné</p> <p>(0) Dôvody na realizáciu a ciele projektu</p> <p>(1) Identifikácia a opis alternatív riešenia</p> <p>(2) Očakávané prínosy a nevýhody</p> <p>(3) Merateľné a výkonnostné ukazovatele a spôsoby ich merania a vyhodnocovania</p> <p>(4) Harmonogram (časový rámec)</p> <p>(5) Analýza nákladov a štruktúrovaný rozpočet</p> <p>(6) Analýza a posúdenie investícií</p> <p>(7) Hlavné riziká a závislosti</p>	ÁNO	
I-03	<p>Prístup k projektu – detailný</p> <p>(1) Štandardy, princípy a stratégie</p> <p>(2) Posúdenie projektu</p> <p>a. Aplikačná vrstva</p> <p>b. Technologická vrstva</p> <p>c. Bezpečnostná vrstva</p> <p>d. Požiadavky na dátový model</p> <p>e. Požiadavky na bezpečnosť</p> <p>f. Požiadavky na prevádzku, výkonnosť, dostupnosť a špecifikácia zdrojov (HW, SW, ľudské zdroje,...)</p> <p>g. Kapacitné požiadavky</p> <p>h. Požiadavky na dokumentáciu</p> <p>i. Posúdenie možných alternatív realizácie projektu</p> <p>(3) Obmedzenia a predpoklady</p> <p>(4) Riziká, rozhrania a závislosti</p> <p>(5) Požiadavky na integrácie a dátové konverzie a migrácie</p> <p>Príloha 1: Technická špecifikácia - rámcová</p> <p>(1) Opis architektúry riešenia a technickej infraštruktúry</p> <p>(2) Aplikačná architektúra</p> <p>(3) Požiadavky na vládny cloud (zdôvodnenie jeho nepoužitia)</p> <p>(4) Opis vývojového, predprodukčného, integračného a produkčného prostredia</p> <p>(5) Požiadavky na licencie</p> <p>(6) Požiadavky na dostupnosť, zálohovanie a archiváciu</p> <p>(7) Požiadavky na rozhrania a spoločné komponenty</p> <p>(8) Požiadavky na integrácie, dátové konverzie a migrácie</p>	ÁNO	

	(9) Požiadavky na bezpečnosť, bezpečnostný projekt a riadenie prístupu		
	(10) Požiadavky na testovanie		
	(11) Požiadavky na školenia		
	(12) Požiadavky na dokumentáciu		
PRODUKTY VYTVÁRANÉ PO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ			
	Projektový iniciálny dokument (PID)		
	(1) Rozsah a ciele projektu		
	(2) Výstupy projektu (manažérske / špecializované)		
	(3) Prístup k realizácii projektu		
	(4) Organizácia a štandardy pre riadenie projektu		
	(5) Komunikačný plán a postupy eskalácie		
	(6) Projektový plán (harmonogram / rozpočet / míľniky)		
	(7) Pravidlá pre riadenie rizík a závislostí		
I-04	(8) Pravidlá pre riadenie kvality a požiadavky na kvalitu výstupov	ÁNO	
	(9) Pravidlá pre riadenie konfigurácie		
	(10) Pravidlá pre riadenie zmien		
	(11) Pravidlá a mechanizmus prechodu na iného zhotoviteľa/poskytovateľa		
	(12) Pravidlá akceptácie, odovzdania a správy zdrojových kódov		
	(13) Pravidlá pre správu, aktualizáciu a udržiavanie licencií		
	(14) Pravidlá pre finančné riadenie		
	(15) Pravidlá pre publicitu a informovanosť		
	(16) Akceptačné kritériá		
	(17) Šablóny a vzorové dokumenty		
REALIZAČNÁ FÁZA			
R1	ANALÝZA A DIZAJN		
	Detailný návrh riešenia (DNR)		
	(0) Mapovanie a analýza funkčných požiadaviek - detailný návrh riešenia Analýza súčasných systémov, komponentov a spôsobu vnútornej a vonkajšej komunikácie Vytvorenie UX a UI návrhu Schválený HLD a LLD dizajn bezpečnostnej architektúry Schválená systémová architektúra Schválené HLD a LLD sieťovej architektúry Analýza musí byť odovzdaná v modelovacom nástroji Enterprise Architect v zmysle metodiky UML2 až na úroveň: -requirements, use-case, komponentov, služieb a metód - class, sekvenčných a activity diagramov deployment modelu, namapovaných test-case a test prípadov tak, aby sa v každej vrstve dala trackovať závislosť na úroveň vzniku samotnej požiadavky		
R1-1	(1) Požiadavky na vizuálne komponenty (GUI) a. Vytvorenie informačnej architektúry a mapovanie používateľskej cesty b. Vytvorenie prototypu používateľského rozhrania viacerými iteráciami	ÁNO	
	(3) Požiadavky na nevizuálne komponenty (OpenAPI)		
	(4) Mapovanie a analýza technických požiadaviek - detailný návrh riešenia		
	(5) BC/CBA – odôvodnenie projektu - aktualizované		
	Plán testov		
R1-2	(1) Opis produktu a jeho komponentov	ÁNO	
	(2) Štruktúrovaný opis úrovni testovania celého riešenia a jeho komponentov		
	(3) Organizácia testov a personálne zabezpečenie		
	(4) Typy a druhy testov celého riešenia a jeho komponentov		

	a. Testovacie prípady		
	b. Testovacie prostredie		
	c. Testovacie dáta		
	d. Testovacie záznamy a protokoly		
	(5) Klasifikácia chýb		
	(6) Manažment riadenia chýb a opráv		
	(7) Monitoring a reporting testovania		
	(8) Spôsoby vyhodnotenia výsledkov testovania		
	Metodika vývoja DEVSECOPS		
R1-3	<p>dokument musí pokrývať formu/techniky a spôsoby bezpečného vývoja v zmysle požiadaviek uvedených za bezpečnosť implementovaného pre potreby projektu, proces overenia dodržania metodiky a stanovenie tzv. Security development lifecycle implementovaného do DEVSECOPS</p> <p>Súčasťou je aj požiadavka na vypracovanie metodiky pre vykonanie Analýzy rizík a Bezpečnostného auditu zdrojových kódov mobilných aplikácií a penetračných testov, ktorá stanoví:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mieru použitia štandardných bezpečnostných komponentov v súlade so schválenou bezpečnostnou architektúrou. - Mieru použitia štandardných kryptografických funkcií a knižníc v súlade so schválenou bezpečnostnou architektúrou. 		
R1-4	<p>Prototyp - Požaduje sa vytvorenie UI/UX prototypu (v nástroji Figma), ktorý potvrdí koncept riešenia pre celú cestu pacienta prostredníctvom simulácie E2E biznis procesov od prístupovej vrstvy pacienta (Mobilná aplikácia a Web OnkoAsist) až po návrh obrazoviek pre prácu lekára. Takto sa po zapojení aktérov do UX testov eliminuje riziko problému nasadenia riešenia do pilotnej prevádzky. Prototyp je požadovaný ako míľnik, samostatný inkrement projektu, ktorý vo verejnom obstarávaní samostatne požadujeme naceníť s cieľom samostatného určenia výšky nákladov na vytvorenie konceptu a samostatne na zvyšok projektu. V rámci prototypu bude overená výška prínosov – tzn. na vzorke lekárov/prípadoch najmä skrátenie času pre stanovenie resp. zahájenie liečby. K prototypu sa požaduje dodať sprievodná dokumentácia k obsluhu prototypu a výsledok UI/UX testov s minimálne 30 aktérmi zúčastnenými na testoch.</p>		
R2	NÁKUP TECHNICKÝCH PROSTRIEDKOV, PROGRAMOVÝCH PROSTRIEDKOV A SLUŽIEB - Zhotoviteľ pripravuje technické špecifikácie		
R2-1	Obstaranie technických prostriedkov		ÁNO
R2-2	Obstaranie programových prostriedkov a Služieb Objednávateľom na základe dodaných technických špecifikácií, požadovaných licencií a sizing modelu služieb dodaných Dodávateľom v projektovej fáze analýza a dizajn.		ÁNO
R3	IMPLEMENTÁCIA A TESTOVANIE		
R3-1	Vývoj, migrácia údajov a integrácia - každá dokumentácia musí byť odovzdaná objednávateľovi vrátane buildovateľných zdrojových kódov, postupov jeho úspešného rebuildu na jeho ďalšie použitie a nahratého do repozitára kódov v súlade so ZoD		ÁNO
R3-2	<p>Testovanie</p> <p>(1) Funkčné testovanie (FAT)</p> <p>(2) Systémové a integračné testovanie</p> <p>(3) Závažové a výkonnostné testovanie</p> <p>(4) Bezpečnostné testovanie</p> <p>(5) Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX testovanie)</p> <p>(6) Užívateľské akceptačné testovanie (UAT)</p>		ÁNO
R3-3	Školenia personálu		ÁNO
R3-4	<p>Dokumentácia</p> <p>(1) Aplikačná príručka</p>		ÁNO

	(2) Používateľská príručka		
	(3) Inštalčná príručka a pokyny na inštaláciu (úvodnú/opakovanú)		
	(4) Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku		
	(5) Integrovaná príručka a integračné manuály pre vnútorné medzi modulové integrácie ako aj pre externé IS		
	(6) Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu		
	(7) Pokyny pre obnovu v prípade výpadku alebo havárie (Havarijný plán, BCM,DRP plány) vrátane Detailného popisu OFFLINE scenárov a metodík pre postup zapojených aktérov v prípade výpadkov komponentov zapojených do biznis procesov		
	(8) Bezpečnostný projekt a bezpečnostné smernice pre riadenie prevádzky		
R3-5	Online dokumentácia, dokumenty publikovateľné cez web, určená pre pracovníkov Objednávateľa, Call Centrum, Dohľadové centrum a ZPr: -popis počítačového programu a jeho funkcií, -postupy a úkony potrebné pre riadne používanie implementovaného systému, -chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia -verzionovanie dokumentov a príručiek -online dokumentácia je integrovaná s DEVSECOPS		ÁNO
R4	NASADENIE a POSTIMPLEMENTAČNÁ PODPORA (PIP)		
R4-1	Nasadenie do produkcie a vyhodnotenie		ÁNO
R4-2	Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie)		ÁNO
	DOKONČOVACIA FÁZA		
	Manažérske správy, plány a odporúčania:		
D-01	(1) Správa o dokončení projektu		ÁNO
	(2) Správa o získaných poznatkoch		
	(3) Plán kontroly po odovzdaní projektu		
	(4) Odporúčanie nadväzných krokov		
	Produkty vytvárané PRIEBEŽNE počas celého projektu		
M-01	Plán etapy		ÁNO
	Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky:		
M-02	(1) Zoznam rizík a závislostí		ÁNO
	(2) Zoznam kvality		
	(3) Zoznam otvorených otázok		
	(4) Zoznam ponaučení		
	(5) Zoznam funkčných zdrojových kódov		
	(6) Zoznam licencií		
	(7) Správa o výnimočnej situácii		
	(8) Správa o stave projektu		
	(9) Správa o ukončení fázy / etapy		
	(10) Požiadavka na zmenu v projekte		
	(11) Zápis z riadiaceho výboru		
M-03	Akceptačný protokol		ÁNO
M-04	Audit kvality projektu na mieste:		ÁNO
	Špecializované produkty, kde vývoj má iteračný charakter po etapách		ÁNO

	<p>Realizácia podporných aktivít projektu v oblasti Riadenia kvality bude prebiehať prostredníctvom interných zamestnancov MIRRI alebo spolupracovníkov MIRRI.</p>	
	<p>Rozsah realizovaných aktivít QA (Riadenie kvality) je vymedzený dohodou hlavného partnera a partnera a v súlade s Prílohou 1. a Prílohou 3. k Vyhláške 85/2020 Zz. a v súlade so samotnou Vyhláškou 85/2020 Zz.</p> <p>Analýza výstupov (ŠU) Štúdie uskutočniteľnosti potrebných pre spracovanie SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV Revízia, kontrola a oponentúra - SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV (ZoD a opis predmetu zákazky diela), DOKUMENTÁCIE k VO a ZMLUVY s DODÁVATEĽOM Revízia, kontrola a oponentúra - k PLÁNOVANÝM VÝSTUPOM projektu voči schválenému obsahu výstupov v (ŠU) Štúdii uskutočniteľnosti</p> <p>Revízia, kontrola a oponentúra - P_01 / I_01 - Projektový zámer (Project Brief) Revízia, kontrola a oponentúra - P_01 - príloha / I_01 - príloha - Zoznam rizík (Risk Register) Revízia, kontrola a oponentúra - P_02 / I_02 - Odôvodnenie projektu a katalóg požiadaviek (BC/CBA) Revízia, kontrola a oponentúra - P_03 / I_03 - Prístup k projektu (Project Approach) Revízia, kontrola a oponentúra - P_04 / I_04 - Plán projektu (Project Plan)</p> <p>Revízia, kontrola a oponentúra - I_04 - Projektový iniciálny dokument (PID) Revízia, kontrola a oponentúra - I_04 - príloha - Akceptačné kritériá (Acceptance Criteria)</p> <p>Revízia, kontrola a oponentúra - R1_1 - Detailný návrh riešenia (DNR) Revízia, kontrola a oponentúra - R1_1 - Funkčný prototyp (Vyhláška 85/2020 Zz, §4, odsl 12.) Revízia, kontrola a oponentúra - R1_2 - Plán testov</p> <p>Revízia, kontrola a oponentúra - R3_1 - Vývoj a integrácia - špecializovaný produkt Revízia, kontrola a oponentúra - R3_2 - FAT - Funkčné testovanie - špecializovaný produkt</p> <p>Revízia, kontrola a oponentúra - R3_3 - Školenia personálu - špecializovaný produkt</p> <p>Revízia, kontrola a oponentúra - R3_4 - Dokumentácia a príručky - špecializovaný produkt</p> <p>Revízia, kontrola a oponentúra - R4_1 - Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie) - špecializovaný produkt Revízia, kontrola a oponentúra - R4_2 - Preskúšanie a akceptácia (vyhodnotenie) - špecializovaný produkt</p> <p>Revízia, kontrola a oponentúra - D_01 - Manažérske správy, plány a odporúčania</p> <p>Revízia, kontrola a oponentúra - M_01 - Plán Etapy / Plán Fázy Revízia, kontrola a oponentúra - M_02 - Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky - priebežné Revízia, kontrola a oponentúra - M_03 - Akceptačný protokol Revízia, kontrola a oponentúra dokumentácie, procesov a priebehu projektu - M_04 - vykonanie AUDITU KVALITY projektu</p> <p>AUDIT KVALITY zameraný manažérsku, špecializovanú dokumentáciu Revízia, pripomienkovanie a pravidelná kontrola závislosti projektu voči pripravovaným a realizovaným projektom; Revízia a oponentúra výsledkov testov nasadenia nového systému v zmysle plánu testovania. Revízia a oponentúra testovacích scenárov. V prípade potreby vstup do testovacieho prostredia a vykonanie jednotlivých druhov testov v zmysle plánu testovania.</p>	

	Revízia, kontrola a oponentúra - R3_2 - SIT - Systémové a integračné testovanie - špecializovaný produkt Revízia, kontrola a oponentúra - R3_2 - Bezpečnostné testovanie (SW/HW/kybernetická bezpečnosť) - špecializovaný produkt Revízia, kontrola a oponentúra - R3_2 - Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX/UI) - špecializovaný produkt Revízia, kontrola a oponentúra - R3_2 - UAT - Užívateľské a akceptačné testovanie - špecializovaný produkt Revízia funkčnosti systému pri prechode do produkčného prostredia; Revízia akceptačných protokolov; Revízia Správy o ukončení projektu; Revízia Správy o získaných poznatkoch; Revízia záverečnej správy pre Riadiaci výbor projektu, Sponzora projektu		
	_Revízia, kontrola a oponentúra dokumentácie, procesov a priebehu projektu - vykonanie AUDITU KVALITY projekte na mieste (AUDIT KVALITY zameraný na PID, AUDIT KVALITY zameraný na PLÁN TESTOV, AUDIT KVALITY zameraný na FAT, AUDIT KVALITY zameraný na UAT, AUDIT KVALITY zameraný na PREVZATIE a AKCEPTÁCIU)		

Požiadavky na Projektové riadenie

Špecializované manažérske výstupy projektu/manažérske produkty projektu budú vypracované Zhotoviteľom v súčinnosti s Objednávateľom.

Požiadavky pre Projektové riadenie	
Číslo	Popis požiadavky
PR1	Jednotlivé projektové aktivity budú reflektovať povinné aktivity definované riadiacou dokumentáciou PO 7 OP II a v súlade Príručkou žiadateľa a prijímateľa pre národné projekty. Dokumentácia je k dispozícii na https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html V prípade alternatívneho zdroja financovania budú projektové aktivity viazané na povinnosti definované riadiacou dokumentáciou Program Slovensko 2021 – 27 alebo Plán obnovy. Dokumentácia dostupná na https://www.eurofondy.gov.sk/operacny-program-slovensko/index.html a https://www.planobnovy.sk/
PR2	Projekt je riadený podľa metodiky riadenia projektov PRINCE2.
PR3	Pre projekt a jednotlivé etapy sa požaduje vytvorenie detailného harmonogramu a projektové výstupy v členení podľa jednotlivých etáp projektu v súlade s Metodikou Riadenia kvality (QAMPR) dostupnej na https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/
PR4	Poskytovať podporu pre eGovernment komponenty v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.1.2017 vrátane platných dodatkov, na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov

PR5	Požiadavky na dodanie diela vychádzajú z manažérskych produktov (https://metais.vicpremier.gov.sk/detail/Projekt/f5297dc3-cb38-4ef3-8c11-88ebda038850/cimaster?tab=projectDocumentsForm) V rámci manažérskych produktoch je popísaný aktuálny stav predmetnej problematiky a jej realizácie. Dielo musí byť dodané, tak aby umožnilo dosiahnuť stanovené ciele (teda KPI) schválených manažérskych produktov v rozsahu schválenej maximalistickej varianty. Manažérske produkty definujú rozsah riešenia na HL úrovni, pričom požiadavky v opise predmetu zákazky ho bližšie špecifikujú.
PR6	Objednávateľ určí nástroj a metodiku počas projektovej aktivity Analýza a dizajn, kde bude plán a monitoring prác riešiteľov Zhotoviteľa evidovaný.
PR7	Požiadavka na priebežnú evidenciu a monitorovanie všetkých aktivít všetkých zapojených riešiteľov Zhotoviteľa počas trvania projektu a realizácie aktivít v súlade so schváleným harmonogramom vo väzbe na konkrétne úlohy riešiteľov vedúce k dodaniu predmetu zákazky: <ul style="list-style-type: none"> - Zaevidovanie všetkých úloh a ich pridelenie konkrétnym riešiteľom (názov, popis, plánovaný začiatok, plánovaný koniec, plánované trvanie), - Priebežná evidencia priebehu riešenia úloh vo forme popísaných vykonaných aktivít (popis, začiatok, koniec), - Monitoring plnenia úloh a reporting stavu riešenia minimálne 1x za týždeň (online reporting overiteľný kedykoľvek, nie prezentácia vo formáte Power Point), - Granularita evidencie aktivít riešiteľa na úrovni 2 hodinových intervalov s popisom, čo riešiteľ realizoval (čo riešiteľ realizoval, na akej úlohe pracoval, koľko mu to trvalo).

Požiadavky na DevSecOps

Požiadavky na implementáciu IS	
Číslo	Popis požiadavky
DEV1	Vývoj je riadený podľa metodiky RUP pred nasadením do produkčného prostredia. https://en.wikipedia.org/wiki/Rational_Unified_Process
DEV2	Po nasadení a počas prevádzky v rámci postimplementačnej podpory v rámci PILOTu a ROLLOUTu sú zmeny riadené na základe agilnej metodiky SCRUM v rámci trvania projektu. https://en.wikipedia.org/wiki/Scrum_(software_development) .
DEV3	Definujú sa pravidlá pre organizáciu jednotlivých vrstiev zdrojového kódu a pravidelne sa kontroluje dodržiavanie týchto pravidiel. Výstupom kontroly je správa zo security review zdrojového kódu a riziková analýza.
DEV4	Zhotoviteľ zabezpečí implementačné práce pre vývoj jednotlivých modulov, integrácie a vývoj príslušných SW objektov a tried, vrátane integračných rozhraní a návrh a nastavenie procesov, konfigurácii všetkých potrebných komponentov.
DEV5	Požaduje sa zaviesť bezpečný a automatizovaný DevOps, ktorý vyžaduje referenčná architektúra podľa NKIVS.
DEV6	Požaduje sa zabezpečenie kvality kódu prijatím príslušných opatrení definovaných v Metodike vývoja DEVSECOPS v súlade s požiadavkami na bezpečnosť diela

DEV7	Požaduje sa vybudovanie vývojového, predprodukčného, integračného a produkčného prostredia na infraštruktúre zabezpečenej Objednávateľom.
DEV8	Požaduje sa nasadenie a oživenie Diela na všetkých v prostrediach.
DEV9	Požaduje sa príprava dát a konfigurácii pre všetky prostredia. Dáta a konfigurácie sa môžu odlišovať pre prostredia z dôvodu účelu využívania prostredí.
DEV10	Pre konfiguračné parametre platia nasledovné kľúčové princípy: centralizácie v nato určenom module/komponente IS a možnosť konfigurácie parametrov bez nutnosti rebuildu modulu/komponenty IS.
DEV11	Pre nasadenie na prostredia sa požaduje, aby dielo bolo nasaditeľné pomocou skriptov automatizovaným spôsobom napr. prostredníctvom terraform skriptov vrátane nasadenia open source a licenčných produktov.
DEV12	Vývoj bude riadený podľa Metodiky vývoja DEVSECOPS, ktorá bude vytvorená Objednávateľom počas 1 etapy pre potreby projektu. Pre každý release bude vykonané security review a riziková analýza. Detailný dizajn musí byť vopred schvaľovaný na security review ešte pred samotným naprogramovaním IS.
DEV13	Riešenie musí byť navrhnuté tak, aby dostupnosť systému bola na minimálnej úrovni dostupnosti 99,0% v prevádzkovom režime, 24x7.
DEV14	Informačný systém musí zvládnuť obslúžiť min. 1 000 súčasných používateľov v jednom okamihu s dobou odozvy do 5 sekúnd pokiaľ nie je stanovené inak v príslušných požiadavkách. Požadujeme odozvu služieb pri testovaní záťaže systému: - 90% z meraných testovacích volaní v pomere zápis a čítanie 1:2 má odozvu kratšiu alebo rovnú 2 sekundy, - 8% z meraných testovacích volaní v pomere zápis a čítanie 1:2 má odozvu kratšiu alebo rovnú 5 sekúnd, - 2% z meraných testovacích volaní v pomere zápis a čítanie 1:2 má odozvu najviac 10 sekúnd, Simulácia sa vykonáva podľa dát z reálnej prevádzky existujúcich služieb NZIS. Počet volaní a interakcia s koncovými používateľmi a IS PZS je určená podľa špičiek v prevádzke Pondelok – Piatok, 07:00 – 13:00 prebehne 90% všetkých volaní služieb, z toho v pondelok prebehne 25% všetkých volaní.
DEV15	Nasadenie zmien/fixov chýb nesmie presiahnuť 4 hodiny ako kumulatívny čas od dodania zmeny zhotoviteľom, otestovanie na príslušných prostrediach až po nasadenie na PROD prostredie. Do času sa nezapočítava čas potrebný na odstránenie chyby/vykonanie zmeny, ten je riadený samostatným procesom v súlade stanovenými parametrami projektu.
DEV16	Systém musí byť navrhnutý tak, aby v prípade výpadku nedošlo k žiadnej strate údajov. K stanovenému bodu obnovy musí umožniť spustiť procesy a transakcie tak, aby nevznikla strata údajov.
DEV17	Systém musí byť navrhnutý tak, aby RTO (Recovery Time Objective), teda množstvo času potrebné pre obnovenie dát a celej prevádzky nedostupného systému (softvér) bol maximálne 8 hodín.
DEV18	Prevádzková podpora na úrovni objednávateľa je 9/5. Lehoty na odstraňovanie Incidentov/Problémov/Vád úrovne A a Incidentov/Problémov/Vád úrovne B plynú bez ohľadu na pracovný čas bez prerušenia (nonstop v režime 24/7). Súčinnosť objednávateľa mimo pracovných hodín je zabezpečovaná dištančne na základe komunikačnej matice.
DEV19	Požiadavky na realizáciu školení: - Vytvorenie školiacich materiálov pre elearning v slovenskom jazyku vo finálnej podobe akceptovaných Odberateľom minimálne 14 dní pred príslušným školením (MS PowerPoint + MS Word + videotutoriál), - Školenie kľúčových ZPr určených Objednávateľom pred pilotnou prevádzkou

	<p>individuálnych služieb alebo PZ ako celku (v rozsahu 16 hodín),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školenie pre zhotoviteľov IS PZS pred pilotnou prevádzkou a pripojením pilotných IS PZS (max. 10 ľudí v rozsahu 16 hodín), - Školenie pre zhotoviteľov IS PZS pre integráciu IS PZS (max. 4 technický riešitelia analytik/developer za jedného zhotoviteľa IS PZS ľudí v rozsahu 24 hodín), - Školenie pre technický a prevádzkový personál NCZI - komplexné školenia pre jednotlivé odovzdávané moduly a komponenty (viď. Obr. Logická architektúra) v rozsahu 16 hodín školenia pre modul: <p>pre každú vymenovanú spoločnú aplikačnú komponentu, doménovú aplikáciu, doménovú službu API Gateway, IAM úpravy, úpravy existujúcich komponent A v rozsahu 3 dňových školení: pre novú verziu NET aSEC, architektúry a komponenty, ktoré vzniknú z dôvodu prechodu na novú architektúru navrhnuté zhotoviteľom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školenie prechodu na nový release manažment DEVSECOPS (max. 10 ľudí v rozsahu 32 hodín), - Školenie pre pracovníkov Call Centra a Dohľadového centra L1 NCZI (max. 20 ľudí v rozsahu 16 hodín), - Školenie pre pracovníkov helpdesku L2 NCZI (max. 20 ľudí v rozsahu 16 hodín), <p>Každé školenie ukončené zdokumentovaným testom vedomostí a získaných zručností školených účastníkov. Max rozsah MD za prípravu školení je 60MD z fázy nasadenie,. Do MD sa nezapočítava príprava školiacich materiálov, tie sú súčasťou aktivity dodania prevádzkovej dokumentácie.</p>
DEV20	<p>Požiadavky na implementáciu v rozsahu minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príprava a prevádzkovanie technologických prostredí potrebných v procese návrhu, implementácie, testovania a dodania do produkčnej prevádzky, - Zabezpečenie a dodanie funkcionality podľa detailnej funkčnej a technickej špecifikácie podľa funkčných celkov, - Definovanie pravidiel pre organizáciu jednotlivých vrstiev zdrojového kódu (§ 15 ods. 2 písm. d) bod 2. zákon č. 95/2019 Z. z.), - Vývoj príslušných SW objektov a tried, - Vývoj integračných rozhraní, - Zabezpečenie kvality kódu prijatím príslušných opatrení, - Integrácia častí diela v súlade s popísanými cieľovými Biznis procesmi.
DEV21	<p>Požiadavka na nasadenie a podporu pri nasadení diela do prevádzkového prostredia v rozsahu minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Súčinnosť pri nasadení do prevádzkového prostredia podľa dodaných prevádzkových postupov, PROD nasadzuje Objednávateľ za asistencie zhotoviteľa. Pre ostatné prostredia s výnimkou DEVD je prizývaný Objednávateľ s cieľom školenia prevádzkových postupov. - Operatívne riešenie relevantných požiadaviek z procesu nasadenia, ich oprava a zapracovanie do dokumentácie, - Nasadenie a oživenie komponentov v testovacom prostredí Objednávateľa, - Optimalizácia diela na základe prípadných zistení z nasadenia do testovacieho alebo prevádzkového prostredia vrátane zapracovania opráv.
DEV22	<p>Požiadavka na dodanie platných licencií (vrátane licencií tretích strán). Ak Zhotoviteľ použije technológiu alebo riešenie pri implementácii diela a toto riešenie je výstupom buildovaného releasu, kde je potrebný licenčný poplatok, dodanie bude vrátane tohto poplatku pre neobmedzené používanie centrálnej časti modulov na dobu určenú zmluvnými podmienkami na Zhotoviteľom vytvorené komponenty, moduly a funkcie.</p>

Požiadavky na architektúru

Požiadavky na Architektúru IS	
Číslo	Popis požiadavky
ARCH1	Architektonické pohľady budú dodané vo forme ArchiMate diagramov https://en.wikipedia.org/wiki/ArchiMate .
ARCH2	Architektúra systému bude modelovaná v súlade s TOGAF 9 https://en.wikipedia.org/wiki/The_Open_Group_Architecture_Framework pre všetky požadované vrstvy architektúry.
ARCH3	Riešenie je navrhnuté tak aby podporovalo nasadenie cross Primárnu a Sekundárnu lokalitu formou aktív – aktív.
ARCH4	Nástroj, ktorý bude použitý na modelovanie DNR musí byť od výrobcu Sparx Systems nástroj Enterprise Architect minimálne pre verziu 12. NCZI udržiava všetky analýzy práve v tomto nástroji na projektoch.
ARCH5	Požaduje sa vytvoriť Biznis architektúra (Používatelia, funkcie, procesy, služby, a pod.), ktorá predstavuje základnú organizáciu fungovania riešeného IS v naviazanosti na okolité IS v rámci rezortu ako aj mimo neho cez definovanie biznis procesov, používateľov a ich vzťahov, prostredí a princípov.
ARCH6	Požaduje sa vytvoriť Aplikačná architektúra (komponenty, procesy, aplikácie, funkcie, služby, a pod.), ktorá musí znázorňovať principiálnu štruktúru informačného systému a musí sa skladať z aplikačných modulov spracovávajúcich informácie, zo vzájomných vzťahov a vzťahu k prostrediu a z princípov, ktoré riadia jeho dizajn a rozvoj, pričom tento blok musí zachytávať to, ako informačný systém pomáha zdravotníctvu naplniť svoje biznis zámary.
ARCH7	Požaduje sa vytvoriť Dátová Architektúra, vrátane systémovej architektúry (popisuje údajové entity a ich vzťahy, tok údajov, príslušnosť údajov, dekompozícia architektonických modulov, návrh ich väzieb).
ARCH8	Požaduje sa vytvoriť Technologická architektúra vrátane architektúry pre infraštruktúru (uzly, komunikácia medzi uzlami, systémový softvér, platformy, operačné systémy), ktorá poskytne v projekte služby infraštruktúry s vysokou dostupnosťou a škálovateľnosťou. Tieto služby sú nevyhnutné pre chod aplikačných komponentov a budú realizované výpočtovým, sieťovým hardvérom a systémovým softvérom.
ARCH9	Požaduje sa vytvoriť Integračná architektúra, ktorá musí riešiť integráciu medzi vnútornými komponentmi daného IS a IS tretích strán. Definuje komunikačné štandardy na vnútornej a vonkajšej úrovni komponentov. Výstupom musí byť previazaný rozpad zhora nadol Biznis špecifikácia -> Procesný model -> Scenáre použitia -> Popis služieb - -> Definovanie rozhraní -> Definovanie funkčných kontrol a pravidiel -> Procesné scenáre -> Testovacie scenáre
ARCH10	Požaduje sa vytvoriť Bezpečnostná architektúra v súlade s požiadavkami definovanými platnou legislatívou, ktorá musí riešiť systém ochrany implementovaný technickými prostriedkami, t. j. dedikovanými bezpečnostnými prostriedkami ako aj prostriedkami tvoriacimi súčasť aplikačných komponentov a infraštruktúry a netechnickými prostriedkami pre manažment informačnej bezpečnosti.

ARCH11	Požaduje sa modelovanie DNR a všetkých analytických modelov podľa modelovacieho jazyka UML2 https://en.wikipedia.org/wiki/Unified_Modeling_Language okrem výnimky modelovania procesov.																												
ARCH12	Požaduje sa modelovanie biznis procesov podľa BPMN 2.0 https://en.wikipedia.org/wiki/Business_Process_Model_and_Notation																												
ARCH13	Pri tvorbe, vývoji a implementácii Diela zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb v súlade s metodickým pokynom zverejneným v centrálnom MetaIS v rámci používateľskej príručky pre MetaIS https://metais.vicpremier.gov.sk/help																												
ARCH14	Pri tvorbe, vývoji a implementácii Diela, musí byť riešenie navrhnuté pre umiestnenie do prevádzky v rámci možností služieb typu IaaS cloudu charakteru U3. Z hľadiska infraštruktúry potrebnej na beh jednotlivých aplikácií a modulov, sa predpokladá vytvorenie on-premise cloud infraštruktúry prevádzkovej NCZI. Konkrétne parametre, ako aj sizing jednotlivých uvažovaných prostredí bude stanovený v rámci detailného návrhu riešenia, pričom architektúra riešenia musí byť navrhnutá v súlade s požiadavkami uvedených v tomto dokumente. Následne bude preverená možnosť zabezpečenia Objednávateľom potrebnej infraštruktúry.																												
ARCH15	Požiadavka na doplnenie formátov pre výmenu dát vo formáte JSON minimálne pre registre, číselníky a nové služby na zber a správu údajov v dotknutých doménach.																												
ARCH16	Architektúra systému je navrhnutá tak, aby výpadok prevádzkovaných služieb počas plánovanej údržby systému nepresiahol 4 hodiny. Údržba je plánovaná prioritne medzi 18:00 – 06:00. Preferuje sa sobota alebo nedeľa.																												
ARCH17	Je potrebné vykonať Migráciu Aplikácií a databáz potrebných pre naplnenie požiadaviek opisu predmetu zákazky. V prípade, že sa redizajnuje časť ezdravie, je potrebné preniesť do nového riešenia formou migrácie existujúce databázy. Ak je vyžadovaný predpoklad a závislosť nasadenia diela do produkcie na externých zdrojoch dát, registrov a číselníkov zo systému JRUZ alebo externých systémov mimo prevádzky NCZI, požaduje sa vykonať integrácia, migrácia a stotožnenie (napr. Identity občanov zo SVM do IAM) týchto údajov do riešenia vrátane adopcie registrov a číselníkov.																												
ARCH18	<p>Požaduje sa v návrhu riešenia zohľadniť nasledovné technológie z dôvodu prechodu prevádzky NCZI na nové platformy, ktoré NCZI zavádza v rámci redizajnu systému ezdravie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Modul/platforma/technológia</th> <th>Stack Platformy pre ezdravie - prechod NCZI prevádzky na nové platformy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kontajnerová platforma</td> <td>Požadované - Kubernetes</td> </tr> <tr> <td>API GW</td> <td>Požadované - Kong</td> </tr> <tr> <td>Integračná platforma</td> <td>Napríklad - Kubernetes (WSO2, Java Apache Camel/CXF)</td> </tr> <tr> <td>Messaging</td> <td>Napríklad - Asynchrónny messaging (Apache Kafka/ActiveMQ Artemis)</td> </tr> <tr> <td>Procesná orchestrácia</td> <td>Napríklad - Camunda Platform Community Edition</td> </tr> <tr> <td>Dátové orchestrácie a ETL</td> <td>Napríklad - Microservices (napr. Clojure/Go)</td> </tr> <tr> <td>IAM</td> <td>Požadované - Keycloak / AD</td> </tr> <tr> <td>Analytická DB</td> <td>Požadované - Elasticsearch</td> </tr> <tr> <td>GUI pre monitoring a auditing</td> <td>Požadované - Kibana</td> </tr> <tr> <td>DB a kolektor metrík</td> <td>Požadované - Prometheus</td> </tr> <tr> <td>RDBMS</td> <td>Požadované - PostgreSQL</td> </tr> <tr> <td>In-memory DB</td> <td>Napríklad - Redis</td> </tr> <tr> <td>S3 object storage</td> <td>Napríklad Minio - podľa infraštruktúry Objednávateľa</td> </tr> </tbody> </table>	Modul/platforma/technológia	Stack Platformy pre ezdravie - prechod NCZI prevádzky na nové platformy	Kontajnerová platforma	Požadované - Kubernetes	API GW	Požadované - Kong	Integračná platforma	Napríklad - Kubernetes (WSO2, Java Apache Camel/CXF)	Messaging	Napríklad - Asynchrónny messaging (Apache Kafka/ActiveMQ Artemis)	Procesná orchestrácia	Napríklad - Camunda Platform Community Edition	Dátové orchestrácie a ETL	Napríklad - Microservices (napr. Clojure/Go)	IAM	Požadované - Keycloak / AD	Analytická DB	Požadované - Elasticsearch	GUI pre monitoring a auditing	Požadované - Kibana	DB a kolektor metrík	Požadované - Prometheus	RDBMS	Požadované - PostgreSQL	In-memory DB	Napríklad - Redis	S3 object storage	Napríklad Minio - podľa infraštruktúry Objednávateľa
Modul/platforma/technológia	Stack Platformy pre ezdravie - prechod NCZI prevádzky na nové platformy																												
Kontajnerová platforma	Požadované - Kubernetes																												
API GW	Požadované - Kong																												
Integračná platforma	Napríklad - Kubernetes (WSO2, Java Apache Camel/CXF)																												
Messaging	Napríklad - Asynchrónny messaging (Apache Kafka/ActiveMQ Artemis)																												
Procesná orchestrácia	Napríklad - Camunda Platform Community Edition																												
Dátové orchestrácie a ETL	Napríklad - Microservices (napr. Clojure/Go)																												
IAM	Požadované - Keycloak / AD																												
Analytická DB	Požadované - Elasticsearch																												
GUI pre monitoring a auditing	Požadované - Kibana																												
DB a kolektor metrík	Požadované - Prometheus																												
RDBMS	Požadované - PostgreSQL																												
In-memory DB	Napríklad - Redis																												
S3 object storage	Napríklad Minio - podľa infraštruktúry Objednávateľa																												

	<table border="1"> <tr> <td>BI</td> <td>Požadované - Power BI</td> </tr> <tr> <td>Backend rozhrania</td> <td>Požadované - Microservices (Java - preferovaný/.NET - existujúce technológie ezdravie)</td> </tr> <tr> <td>Frontend rozhrania</td> <td>Požadované - Microservices (React preferovaný, Angular - existujúce technológie)</td> </tr> <tr> <td>Networking/Loadbalancer</td> <td>Požadované - podpora funkcionalít (DDoS protection, NGFW, F5) Terraform scripty podľa infraštruktúry Objednávateľa</td> </tr> <tr> <td>Vzdialená správa</td> <td>Napríklad - možnosť manažovateľnosti, auditovateľnosti prístupov a nahrávania práce v systéme + backup - podľa infraštruktúry objednávateľa</td> </tr> <tr> <td>HSM</td> <td>Požadované - - podľa infraštruktúry Objednávateľa</td> </tr> <tr> <td>DevSecOps</td> <td>Požadované - Gitlab</td> </tr> <tr> <td>Integrovaný backup/Recovery</td> <td>Požadované - Podľa infraštruktúry Objednávateľa (napr. Veeam/KastenK10/Velero.io)</td> </tr> </table>	BI	Požadované - Power BI	Backend rozhrania	Požadované - Microservices (Java - preferovaný/.NET - existujúce technológie ezdravie)	Frontend rozhrania	Požadované - Microservices (React preferovaný, Angular - existujúce technológie)	Networking/Loadbalancer	Požadované - podpora funkcionalít (DDoS protection, NGFW, F5) Terraform scripty podľa infraštruktúry Objednávateľa	Vzdialená správa	Napríklad - možnosť manažovateľnosti, auditovateľnosti prístupov a nahrávania práce v systéme + backup - podľa infraštruktúry objednávateľa	HSM	Požadované - - podľa infraštruktúry Objednávateľa	DevSecOps	Požadované - Gitlab	Integrovaný backup/Recovery	Požadované - Podľa infraštruktúry Objednávateľa (napr. Veeam/KastenK10/Velero.io)
BI	Požadované - Power BI																
Backend rozhrania	Požadované - Microservices (Java - preferovaný/.NET - existujúce technológie ezdravie)																
Frontend rozhrania	Požadované - Microservices (React preferovaný, Angular - existujúce technológie)																
Networking/Loadbalancer	Požadované - podpora funkcionalít (DDoS protection, NGFW, F5) Terraform scripty podľa infraštruktúry Objednávateľa																
Vzdialená správa	Napríklad - možnosť manažovateľnosti, auditovateľnosti prístupov a nahrávania práce v systéme + backup - podľa infraštruktúry objednávateľa																
HSM	Požadované - - podľa infraštruktúry Objednávateľa																
DevSecOps	Požadované - Gitlab																
Integrovaný backup/Recovery	Požadované - Podľa infraštruktúry Objednávateľa (napr. Veeam/KastenK10/Velero.io)																
ARCH19	<p>Integrácie budú zohľadňovať nasledovné princípy, ktoré sú aplikované redizajnom ezdravie prostredníctvom projektu RISEZ</p> <ul style="list-style-type: none"> Návrh architektúry integračných riešení bude v prostredí umožňujúcom orchestráciu kontajnerov pre synchronne a asynchrónne služby REST/SOAP, Bude umožnená implementácia rôznych typov riešení pre orchestráciu kontajnerov ako napr. Kubernetes Bude umožnené riešenie persistencie (event bus) Bude umožnená tvorba API rozhraní a ich vystavovanie cez API Gateway Bude umožnené začleniť integrácie, služby a riešenie do spoločného monitoringu nasadených riešení, Bude umožnené vystavovanie endpointov pre monitoring a tvorba dashboardov. Bude umožnené prevádzkovať riešenie automatizovane naprieč rôznymi prostrediami (napríklad oddelenými geograficky) <p>V rámci ETL sa zohľadnia nasledovné princípy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Návrh architektúry ETL riešení bude podporovať nasadenie v prostredí umožňujúcom orchestráciu kontajnerov vrátane migrácie SARA/DWH ETL procesov, Bude umožnený návrh a implementácia ETL jobov a databázových procedúr bez potreby vyžiadania si zmenového konania, Bude umožnené začlenenie ETL do monitoringu, Bude umožnená Implementácia / testovanie schváleného databázového a ETL riešenia v prostredí umožňujúcom orchestráciu kontajnerov Požaduje sa Optimalizácia pomalých ETL procesov a redizajn existujúcich ETL procesov. <p>Návrhy databázovej architektúry konsolidácie databáz</p> <ul style="list-style-type: none"> Návrhy replikácie DB za účelom failover, Optimalizácie pomalých DB queries, DB procedúr, zavedenie optimalizovaných indexov Príprava balíkov zmien (napr. Ansible/zdrojové kódy) a nových funkcií na prenos medzi prostrediami, Migrácie DB systémov v rozsahu obrázku logickej architektúry. 																
ARCH20	<p>Požaduje sa vytvoriť prístupovú vrstvu pre: Existujúca Mobilná aplikácia Moje ezdravie (https://www.ezdravnictvo.sk/sk/-/moje-ezdravie-zakladne-informacie) s nasledovnými požiadavkami pre úpravu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Podpora platforiem IOS (od verzie 13 a vyššie), Android (od verzie 9 a vyššie) požaduje sa navrhnuť a dodať informačná architektúra pre MA Moje ezdravie s designom podľa ID-SK https://idsk.gov.sk/ 																

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MA Moje ezdravie https://idsk.gov.sk/ musí byť dodaný ako systém s možnosťou správy informačného obsahu, odovzdaná a vyškolená do správy Objednávateľa ▪ MA Moje ezdravie https://idsk.gov.sk/ musí aplikovať požiadavky z OPZ, prístupové cesty, autentifikačné mechanizmy, navrhnuté procesy a požiadavky v projekte OnkoAsist, informačný obsah pre možnosť informovať verejnosť o projekte Onkoasist a medicínskych procesoch, školiacich materiálov (prezentácií, videí a pod.) ▪ MA Moje ezdravie https://idsk.gov.sk/ musí umožniť podporu rolloutu riešenia vo forme komunikácie a získania spätnej väzby od zapojených aktérov (nahlásenie problému a pod.) <p>Web OnkoAsist s nasledovnými požiadavkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podpora prehliadačov Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera pre verzie vydané od roku 2022 ▪ požaduje sa navrhnuť middleware pre najčastejšie používané web prehliadače pre komunikáciu s ePZP a ePPZ kartou z dôvodu čítania a zapisovania údajov do ezdravie cez web prístupovú cestu ▪ Pre portál sa požaduje navrhnuť a dodať informačná architektúra portálu s designom podľa ID-SK https://idsk.gov.sk/ ▪ Portál musí byť dodaný ako CMS, odovzdaný a vyškolený do správy Objednávateľa ▪ Portál musí aplikovať požiadavky z OPZ, prístupové cesty, autentifikačné mechanizmy, navrhnuté procesy a požiadavky v projekte OnkoAsist, informačný obsah pre možnosť informovať verejnosť o projekte Onkoasist a medicínskych procesoch, školiacich materiálov (prezentácií, videí a pod.) ▪ Portál musí umožniť stiahnutie aplikácií a podporu rolloutu riešenia vo forme komunikácie a získania spätnej väzby od zapojených aktérov (nahlásenie problému a pod.)
ARCH21	<p>Všetky nové komponenty, obzvlášť tie, ktoré sú určené pre pacientov, t. j. mobilná aplikácia Moje ezdravie, webový portál OnkoAsist, dotazníky, atď., budú spĺňať kritéria prístupnosti aj pre určitým spôsobom znevýhodnených užívateľov so zdravotným postihnutím (napr. zrakovo, sluchovo postihnuté osoby a pod.) podľa Vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.</p>

Požiadavky na Testovanie

	Požiadavky na testovanie IS
Číslo	Popis požiadavky
TEST1	Požaduje sa, aby testovacie princípy použité pri testovaní vychádzali so štandardov ISTQB alebo ekvivalentného štandardu s previazaním na metodiku vývoja RUP.
TEST2	Požaduje sa zabezpečenie kvality prijatím príslušných opatrení definovaných v produkte R1-2 Plán testov, ktorý musí obsahovať aj jasne definovanú testovaciu stratégiu.
TEST3	<p>Požaduje sa uplatnenie princípov pre dosiahnutie cieľov projektu v oblasti času, nákladov a kvality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasovateľnosť a pokrytie požiadaviek - všetky testy sú mapované na zadanie (požiadavky, procesy, funkčnú špecifikáciu a pod.) - je zabezpečené kompletne pokrytie požiadaviek testami. • V-model prístup - koncept úrovni testovania - testovanie je rozdelené do úrovni podľa miery integrácie (od unit testov, cez systémové a systémovo integračné testy až po UAT). • Koncept typov testovania - v rámci jednotlivých úrovni testovania sú testy rozdelené do typov testov (funkčné a nefunkčné typy testov). • Oddelenie rolí testera a developera - roly podieľajúce sa na analýze, vývoji a na testovaní sú v čo najväčšej miere oddelené. • Aktivity detailného návrhu a prípravy testov - testovanie v sebe zahŕňa i aktivity plánovania, detailného návrhu a prípravy testov (s cieľom zabezpečiť hladký priebeh uskutočňovania testov). • Celkovú koordináciu, kontrolu a reporting - koordinácia, kontrola a reporting medzi riešiteľmi a úrovňami testovania zabezpečuje úplný obraz o stave všetkých testov. • Jednotná metodika - kľúčové aspekty Stratégie testovania sú záväzné pre všetky zúčastnené strany. • Integrácia prierezových činností - s cieľom zabezpečenia integrity medzi zúčastnenými stranami a medzi všetkými testami sú kľúčové prierezové činnosti integrované (celkové riadenia testov a defektov, celkové riadenia testovacích dát, testovacích prostredí a pod.). • Použitie nástrojov pre riadenia testov a defektov - pre podporu procesov riadenia testov a defektov sú využité štandardné testovacie nástroje pre väčšinu úrovni a typov testovania. • Prioritizácia testov - jednotlivé funkčné testy majú určenú prioritu tak, aby bolo umožnené flexibilné plánovanie a riadenie testov podľa priorít.
TEST4	Požaduje sa implementovať a odovzdať do prevádzky testovací framework nasaditeľný na všetky prostredia. Cieľom je automatizovaným spôsobom overiť každú zmenu v IS pred jej nasadením do Produkčného prostredia. Nástroj musí zohľadňovať princípy DEVSECOPS. Všetky testy sú primárne odovzdávané prostredníctvom testovacieho frameworku. Nástroj musí umožniť overenie stavu IS prostredníctvom regresných testov na PRODUKČNOM prostredí.
TEST5	Požaduje sa vypracovanie návrhu kritérií pre akceptačné testovanie.

TEST6	<p>Požaduje sa vykonať minimálne nasledujúci typy testov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UNIT testy - Funkčné testy (FAT) (Testy funkčnosti, negatívne testy, testy hraničných hodnôt, testy overenia biznis procesov, regresné testy, testy overenia plnenia KPI projektu, Testy prístupov a oprávnení, Testy prístupnosti) - UX - testovanie benchmarking používateľského rozhrania a GUI obrazoviek - Systémové a integračné testy vrátane E2E testov pre overenie E2E procesov - Bezpečnostné testy zhotoviteľom (Penetračné, Security Review, Riziková analýza) - Bezpečnostné testy externým subjektom (audit) - Závažové a výkonnostné testy - Migračné testy (Overenie spracovania inicializačných a delta dávok, testy na kvalitu a integritu dát) - Používateľské akceptačné testovanie UAT - Testy overenia nasadenia na príslušné prostredia.
TEST7	<p>Požaduje sa, aby štruktúra testov bola minimálne v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testovací krok - Testovací prípad - Testovací scenár - Testovacia procedúra.
TEST8	<p>Požaduje sa, aby proces riadenia testovania obsahoval minimálne nasledovné fázy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plánovanie - Príprava - Realizácia - Vyhodnotenie - Riadenie a koordinácia - Zodpovednosť v procese testovania.
TEST9	<p>Požiadavka na testovanie a overenie všetkých nových služieb a rozhraní s minimálne 10 PZS , ktoré určí Odberateľ pred spustením Pilotného overenia. Overenie prebehne u PZS využívajúcich minimálne 3 rôznych IS PZS. Odberateľ vyberie architektonicky a technologicky rozdielne IS PZS minimálne pre ambulatnú ZS , ústavnú ZS , a inú ZS . Súčinnosť tretích strán zabezpečí Objednávateľ.</p>
TEST10	<p>Aplikácia Moje ezdraviebude použitá na overenie služieb služby pre mobilné aplikácie. . Pre nevizuálne služby sa overí ich funkčnosť prostredníctvom web portálu OnkoAsist, ktorý bude poskytovať vizuálne služby ako alternatívu pre nevizuálne služby.</p>

Legislatívne požiadavky

Zhotoviteľ pri analýze a návrhu riešenia zoberie do úvahy všetky platné právne predpisy vrátane prípadných známych účinností niektorých ustanovení zákonov.

Požiadavky na legislatívu	
Číslo	Popis požiadavky
L1	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu.
L2	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
L3	Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L4	Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L5	Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L6	Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
L7	Zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L8	Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L9	Zákon č. 538/2005 Z. z. o prírodných liečivých vodách, prírodných liečebných kúpeľoch, kúpeľných miestach a prírodných minerálnych vodách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L10	Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov
L11	Zákon č. 579/2004 Z. z. o záchranej zdravotnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L12	Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L13	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
L14	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L15	Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

L16	Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov
L17	Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L18	Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
L19	Vyhláška MZ SR č. 9/2014 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásenia údajov do Národného registra zdravotníckych pracovníkov a jeho charakteristiky v znení neskorších predpisov
L20	Vyhláška MZ SR č. 74/2014 Z. z., ktorou sa ustanovuje zoznam hlásení do národných zdravotných registrov, ich charakteristiky, podrobnosti o obsahu národných zdravotných registrov, postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení do národných zdravotných registrov v znení neskorších predpisov
L21	Vyhláška ŠÚ SR č. 292/2020 Z. z. ktorou sa vydáva Program štátnych štatistických zisťovaní na roky 2021 až 2023
L22	Vyhláška MZ SR č. 10/2014 Z. z., ktorou sa ustanovuje zoznam štatistických výkazov v zdravotníctve, podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení v rámci štatistického zisťovania v zdravotníctve a ich charakteristiky v znení neskorších predpisov
L23	Vyhláška MZ SR č. 44/2014 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení pri zisťovaní udalostí charakterizujúcich zdravotný stav populácie a ich charakteristiky v znení neskorších predpisov
L24	Vyhláška MZ SR č. 107/2015 Z. z., ktorou sa ustanovujú štandardy zdravotníckej informatiky a lehoty poskytovania údajov v znení neskorších predpisov
L25	Vyhláška NBÚ SR č. 164/2018 Z. z. ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby (kritériá základnej služby) v platnom znení
L26	Vyhláška NBÚ SR č. 165/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov v znení neskorších predpisov
L27	Metodika Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html),
L28	Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html ,
L29	Metodické pokyny, usmernenia a príručky zverejnené na https://metais.vicemier.gov.sk/help

L30	Pri tvorbe, vývoji a implementácii Diela dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf?csrt=3181741314547744407),
L31	Pri tvorbe, vývoji a implementácii Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z OPII, Zákonom o eGovernmente a Metodickým usmernením č. 3639/2019/oDK-1 o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (https://metais.vicepremier.gov.sk/help a Postup-pripojenia-OVM-v-rolu-konzumenta-udajov-1.pdf (Postup-pripojenia-OVM-v-rolu-konzumenta-udajov-1.pdf (datalab.digital)) a Používateľskej príručky na registráciu URI v MetaIS (dostupné na Pouzivatelska_prirucka_na_registraciu_URI_v_MetaIS_v3-5.pdf (datalab.digital))
L32	Vyhláška UPVII č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v znení neskorších predpisov
L33	Vyhláška UPVII č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov
L34	Vyhláška MIRRI č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy znení neskorších predpisov
L35	Vyhláška NBÚ SR č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení znení neskorších predpisov
L36	Vyhláška UPVII č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy znení neskorších predpisov
L37	Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

Požiadavky na rozšírenie IAM

Požiadavky na IAM	
Číslo	Popis požiadavky
IAM1	<p>Požaduje sa z pohľadu zabezpečenia zjednotenia prístupov do všetkých modulov cez OnkoAsist implementovať konsolidáciu a rozšírenie identít a rolí pre nové prístupové komunikačné cesty. Konsolidácia musí byť navrhnutá spôsobom federovaného modelu úložísk identít, pričom v centrálnom repozitári sa bude nachádzať centralizovaná replika, na ktorú budú pripojené jednotlivé moduly resp. služba IAM, na ktorú budú pripojené jednotlivé IS. Tým sa musí zabezpečiť jednotný spôsob prihlasovania do jednotlivých modulov.</p> <p>Je nutné podotknúť, že filozofia zavedenie rozšírenia IAM spočíva v tom, že sa ponecháva samotná autentifikácia, autorizácia, SSO, generovanie tokenov na cieľové systémy. V IAM riešení sa budú nachádzať všetky identity NZIS a umožní sa im automaticky prístup aj do iných systémov mimo NZIS (ak to rozsah oprávnení bude umožňovať), ale špecifické informácie ePZP resp. Card management systému, sa budú aj naďalej nachádzať iba v NZIS-e.</p>
IAM2	<p>Požaduje sa návrh riešenia rozšíriť IAM a CA o nové prístupy pre nových aktérov (prístupová vrstva v logickej architektúre cez Web OnkoAsist, Mobilnú aplikáciu Moje zdravie, atď.), ktorí sú uvedení v špecifikácii jednotlivých modulov tak, aby komunikačné zariadenia mohli byť pripojené do ezdravie bezpečným spôsobom. Zhotoviteľ navrhne spôsob riešenia vhodný pre bezpečnú komunikáciu s ezdravie, ktorý bude reflektovať možnosti na trhu v čase realizácie projektu.</p>
IAM3	<p>Požaduje sa aby IAM modul umožnil hierarchickú synchronizáciu (federáciu) identít a rolí s cieľom prepojiť S2S integráciu IAM medzi jednotlivými IS</p>
IAM4	<p>V súvislosti s návrhom riadením prístupu a managementu identít je potrebné zohľadniť koncept a bezpečnostné pravidlá implementované v IAM projekte ezdravie.</p>
IAM5	<p>V prípade odhlásenia užívateľa sa požaduje aby došlo k úplnému a bezpečnému odhláseniu užívateľa z celého systému a všetkých jeho častí. Odhlásenie užívateľa môže nastať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na základe jeho akcie odhlásenia - automaticky na základe dlhšej nečinnosti
IAM6	<p>IAM musí podporovať jedinečnosť, integritu a bezpečnosť identity.</p>
IAM7	<p>IAM musí umožniť integráciu na autentifikačné a iné komponenty, umožňuje teda programátorský zásah s cieľom úpravy s možnosťou rozvoja.</p>
IAM8	<p>Správa hesiel musí umožniť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podporovať vytváranie silných a jedinečných hesiel pre používateľov i zdroje a spravovať ich počas celého životného cyklu. - validovať heslá a generovať ich podľa konkrétnych pravidiel - aké znaky sú povolené v hesle, koľkokrát sa môžu opakovať, - koľko sa požaduje a ako sú umiestnené, - určiť minimálnu a maximálnu dĺžku hesla, ako aj minimálny počet jedinečných znakov, ktoré sa v ňom používajú - Umožňovať automatizovanú kontrolu voči databázam uniknutých (kompromitované a zverejnené heslá CSIRT) a často používaných hesiel
IAM9	<p>Riešenie musí umožňovať auditovateľnosť</p>

IAM10	Riešenie musí umožňovať zber event logov zo všetkých prostredí. Medzi logovanými eventmi musí byť najmä read/write akcie nad všetkými klinickými a osobnými dátami, aplikačné a systémové logy na základe spoločnej špecifikácie. Musí byť zabezpečené aby sa v logoch buď osobné dáta nenachádzali alebo boli anonymizované
IAM11	Riešenie musí umožniť rozšírenie identít a ich správu v IAM pre aktérov, ktorí budú komunikovať s eZdravie prostredníctvom projektu OnkoAsist cez mobilnú aplikáciu a Web OnkoAsist.
IAM12	Riešenie umožňuje pri prihlásení do mobilnej aplikácii využitie druhého faktora prostredníctvom nastavenia PIN kódu alebo overenie biometrie mobilným zariadením (priloženie odtlačku prsta alebo scan tváre) - funkcia mobilnej aplikácie
IAM13	Riešenie musí podporovať možnosť autentifikácie užívateľa formou App2app mechanizmu, ktorý umožňuje mobilným aplikáciám vykonávajúcim autentifikáciu založenú na protokole OAuth2 alebo OpenID Connect ponúkať oveľa jednoduchší a rýchlejší flow, ak už má používateľ na svojom mobilnom zariadení nainštalovanú aplikáciu poskytnutú vlastníkom autorizačného servera štátu (SVM) alebo serverov tretích strán (Google autentifikátor,..). Zároveň sa požaduje podpora „app2web“ ako je popísané v IETF BCP212 - OAuth 2.0 pre natívne aplikácie.
IAM14	Požaduje sa rozšírenie IAM o integráciu Mobilnej aplikácie Slovensko do vrečka s Mobilnou aplikáciou Moje eZdravie za účelom dôveryhodnosti využívania takých funkcionalít aplikácie, ktoré umožnia prístup do EZKO len pre overeného pacienta voči registru RFO. Ide o ekvivalent mobilného prihlásenia sa cez eID do EZKO knižky cez https://ezko.npz.sk/
IAM15	Požaduje sa rozšírenie IAM o implementáciu služieb, ktoré pre prístupovú vrstvu umožnia bezpečnú autentifikáciu aktérov v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilná aplikácia Moje eZdravie - prihlásenie užívateľa pacienta prostredníctvom integrácie s mobilnou aplikáciou Slovensko do vrečka (koncept v súlade s prílohou č.3) - Mobilná aplikácia Moje eZdravie - registrácia a prihlásenie nového užívateľa pacienta (vytvorenie účtu s prihlasovacím menom a heslo a možnosťou nastavenia druhého faktora napr. cez google autentifikátor), ktorý nie je overený voči registru RFO – používa limitovaný rozsah funkcionalít bez možnosti prístupu do EZKO - Mobilná aplikácia Moje eZdravie - registrácia a prihlásenie užívateľa pacienta s federáciou na tretie komerčné strany (Google, Apple, Facebook,), ktorý nie je overený voči registru RFO. Cieľom je zjednodušiť registráciu bez nutnosti požadovať od pacienta vytvárať si konto – používa limitovaný rozsah funkcionalít bez možnosti prístupu do EZKO - Mobilná aplikácia Moje eZdravie - neautentifikovaný užívateľ pacient pre anonymné vyplnenie dotazníka a možnosti komunikovať so štátom, párovanie a možnosť doregistrácie sa umožní až u PZS ako podpora cesty pre pacientov s minimálnymi vedomosťami a skúsenosťami s používaním digitálnych zručností - Web OnkoAsist - prihlásenie užívateľa pacienta prostredníctvom integrácie s eID IAM UPVS, projekt rozšíri pre existujúce prihlásenie sa do EZKO https://ezko.npz.sk/ prostredníctvom Single Sign on (SSO) prihlásenie sa do portálu OnkoAsist. - Web OnkoAsist - registrácia a prihlásenie nového užívateľa pacienta (vytvorenie účtu s prihlasovacím menom a heslo a možnosťou nastavenia druhého faktora napr. cez google autentifikátor), ktorý nie je overený voči registru RFO – používa limitovaný rozsah funkcionalít bez možnosti prístupu do EZKO. Ak sa už registroval užívateľ cez mobilnú aplikáciu, je tento užívateľ akceptovaný pre web OnkoAsist - Web OnkoAsist - registrácia a prihlásenie užívateľa pacienta s federáciou na tretie komerčné strany (Google, Apple, Facebook,), ktorý nie je overený voči registru RFO. Cieľom je zjednodušiť registráciu bez nutnosti požadovať od pacienta vytvárať si konto – používa limitovaný rozsah funkcionalít bez možnosti prístupu do EZKO - Web OnkoAsist - neautentifikovaný užívateľ pacient pre anonymné vyplnenie dotazníka a možnosti komunikovať so štátom, párovanie a možnosť doregistrácie

	<p>sa umožní až u PZS ako podpora cesty pre pacientov s minimálnymi vedomosťami a skúsenosťami s používaním digitálnych zručností</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web OnkoAsist - prihlásenie lekára prostredníctvom ePZP karty - Web OnkoAsist - prihlásenie sa pracovníka v zdravotníctve prostredníctvom ePPZ pracovník v zmysle §8a zákona 153/2013 Z.z., - API rozhranie pre ISPZS – služby pre rozhranie musia byť v súlade s IM ezdravie, Projekt nemení architektúru rozhraní tam kde je použitá norma pre rozhrania EN13606. Pre komunikačný modul časť objednávania musí navrhnuť redizajn existujúceho modulu eObjednávania s cieľom zjednodušiť komunikáciu s objednávacími systémami za účelom vytvorenia integračnej platformy medzi ISPZS, extOIS, IS ZP, MA Moje ezdravie, Web OnkoAsist - API rozhranie pre IS ZP – S2S komunikácia s výmenou príslušných certifikátov pre dôveryhodnú komunikáciu - Web OnkoAsist - dohľadové centrum, autentifikovaný užívateľ s príslušnou rolou v zmysle funkčných požiadaviek a prístup k informačného obsahu. Pre prístup k k personalizovaným informáciám je potrebné vydanie a prístup cez ePPZ/ePZP a k reportom a nepersonalizovanému obsahu určenú napr. MZSR/ÚDZS/ZP/NCZI je postačujúci prístup cez meno a heslo s overením cez druhý faktor prostredníctvom aplikácie mobilné autentifikátora (napr. Google autentifikátor). Za týmto účelom musí byť navrhnutý proces registrácie a správy užívateľov v IAM.
--	--

Požiadavky na Cloud

Požiadavky na Cloud	
Číslo	Popis požiadavky
CLOUD1	<p>V súlade s princípmi uvedenými v dokumente „Referenčná architektúra Informačného systému verejnej správy v cloude“ je pre časti, ktoré sa majú nachádzať v cloude požadované realizovať ich formou natívnych cloudových aplikácií.</p> <p>Pod pojmom natívna cloudová architektúra chápeme sadu pravidiel a princípov, ktoré vedú k vyššej schopnosti absorbovať (pomocou jasného oddelenia unikátnej biznis logiky aplikácie od IT prostredia/zdrojov/infraštruktúry/zdieľaných modulov, či aplikácií prostredníctvom rozhraní) a lepšie využívať (napr. biznis logika je písaná tak, aby vedela v každom kroku spracovania využívať možnosť paralelizácie a bolo ju tak možné flexibilne škálovať) dynamicky sa meniace prostredie, v ktorom je daný ISVS prevádzkovaný. Z pohľadu samotnej prevádzky je natívna cloudová architektúra postavená na filozofii štandardizácie (štandardizované prostredia, zjednotené prevádzkové postupy), vďaka ktorému zrýchľuje celý proces, znižuje riziko (výpadkov) nasadzovania nových verzií (tzv. kontinuálny vývoj), a v neposlednom rade optimalizuje (ľudské) zdroje potrebné na prevádzku ISVS (automatizáciou manažmentu kompletných prostredí).</p>
CLOUD2	<p>Nasledujúce princípy odvodené od všeobecných moderných „best-practice“ (https://12factor.net/), predstavujú požiadavky, ktoré musia byť pri návrhu, implementácii a prevádzke riešenia dodržané a zároveň tvoria kritéria kvality pre aplikačnú, technologickú a prevádzkovú časť riešenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeden repozitár zdrojového kódu pre jednu „aplikáciu“ Explicitná deklarácia a izolácia závislostí aplikácie Konfigurácia (aplikácie) súčasťou prostredia, nie aplikácie Nezávislosť aplikácie od konkrétneho poskytovateľa podpornej služby „back-endu“ Jasné oddeľovanie jednotlivých štádií transformácie zdrojového kódu na bežiacu

	<p>aplikáciu</p> <p>Spustená aplikácia beží ako jeden alebo viac bez-stavových procesov</p> <p>Aplikácia je sama zodpovedná za publikáciu svojich komunikačných koncových bodov (portov)</p> <p>Jednoduché škálovanie výkonu pomocou spúšťania a zastavovania (paralelných) bez-stavových procesov.</p> <p>Okamžité reakcie procesov na požiadavky spustenia a zastavenia</p> <p>Minimalizovať rozdiely medzi prostrediami (najmä vývojovým a produkčným)</p> <p>Aplikácia nikdy neriadi (a nespolieha sa na proprietárny) spôsob spracovania logov</p> <p>Admin/manažment úlohy sú vyvíjané a vykonávané ako jednorazové procesy</p> <p>Pre maximalizáciu robustnosti a minimalizáciu výpadkov aplikácie, je potrebné (tam, kde je to možné a efektívne) využívať tzv. „modro- zelený“ systém nasadzovania. Jeho podstata spočíva v paralelnom behu (v okamihu nasadzovania novej verzie do produkcie) dvoch identických produkčných prostredí, pričom používateľov (alebo prichádzajúce požiadavky) obsluhuje vždy len jedno z nich. Postup pri nasadzovaní je taký, že na jednom sa vykoná finálna príprava a odladenie releasu nad konfiguráciou produkčného prostredia a následne sa prepne presmerovanie požiadaviek z doteraz obsluhujúceho (stará verzia aplikácie) na prostredie obsahujúce odladenú novú verziu (pričom staré prostredie je stále pripravené byť zapojené v prípade, že sa vyskytnú neočakávané chyby).</p> <p>Vývojové/integračné/produkčné prostredia musia byť optimalizované na minimálny čas spustenia</p> <p>Rovnaká dostupnosť a zrozumiteľnosť pre akéhokoľvek používateľa - a teda aj pre určitým spôsobom znevýhodneného používateľa, napr. zrakovo, sluchovo postihnuté osoby a pod.</p>
CLOUD3	<p>Riešenie musí byť navrhnuté tak, aby architektúra riešenia zohľadnila technologické možnosti služieb charakteru U3 a riešenie z pohľadu prevádzky bolo nasaditeľné do cloudu, s využitím služieb charakteru U3 v rozsahu ARCH14 a ARCH15. Parametre U3 služieb určuje metodika dostupná na https://www.mirri.gov.sk/sekcie/certifikacia-a-zapis-sluzieb-vladneho-cloudu/index.html.</p>

Požiadavky na moduly a služby

1. Oblasť Onko Pacient

Zahŕňa funkcionality/moduly, pri ktorých vystupuje pacient ako používateľ. Okrem pacienta do oblasti/web portálu prístupuje aj správca dotazníka, zdravotnícky pracovník a ďalší aktéri v zmysle požiadaviek. Služby je možné využívať prostredníctvom vizuálnych (prístupujú aktéri po bezpečnej autentifikácii) aj nevizuálnych služieb (pre IS PZS a mobilné aplikácie). Pre vizuálne použitie bude vytvorený web portál OnkoAsist a mobilná aplikácia (požaduje sa rozvoj vykonať do existujúcej mobilnej aplikácie Moje zdravie), ktorý umožní prístup aktérov k funkčnosti v zmysle definovaných požiadaviek a ktorý sprístupní funkcionality všetkých modulov.

Moduly OnkoAsist sú delené podľa biznis funkcionalít požadovaných na systém. Moduly Dotazník a Komunikácia majú materský modul Onko Pacient (primárne pomenovaný pre pacienta orientovaný prístup), ktorý zastrešuje biznis logiku cesty pacienta. Modul Dotazník slúži na prvotnú komunikáciu pacient – lekár, od vyplnenia dotazníka cez jeho stratifikáciu až po vyhodnotenie rizika onkologického ochorenia. Pri pozitívnej stratifikácii zaeviduje lekár pacienta do systému OnkoAsist. Služby modulu Klinické dáta zobrazujú základné údaje o pacientovi, jeho aktuálny stav vyšetrení a v prípade liečby aj stav liečby.

A) Modul Dotazník (isvs_11107)

Modul sprístupní pre pacienta, správcu dotazníka a zdravotníckeho pracovníka služby elektronického formulára (dotazníka), na základe ktorého bude vyhodnotený profil pacienta z pohľadu rizikovosti na onkologické ochorenie a budú systémom stanovené odporúčania pre ďalšiu diagnostiku alebo podporu liečby.

Požiadavky na modul Dotazník (isvs_11107)	
Číslo	Popis požiadavky
DOT1	<p>Modul sprístupní pre pacienta, správcu dotazníka a zdravotníckeho pracovníka služby elektronického formulára (dotazníka), na základe ktorého bude vyhodnotený profil pacienta z pohľadu rizikovosti na onkologické ochorenie a budú systémom stanovené odporúčania pre ďalšiu diagnostiku alebo podporu liečby. Ide o základnú rámcovú požiadavku na modul.</p> <p>Dotazník umožní na základe vyhodnotenia získaných parametrov triáží/ stratifikáciu pacientov napr. za účelom kalkulácie rizika pacienta, uprednostnenie pacienta na špecifické vyšetrenie a pod.</p> <p>Rizikový profil pacienta bude realizovaný viac-kriteriálnym vyhodnotením anamnézy pacienta, a bude prebiehať v niekoľkých fázach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • automatické vyhodnotenie po vyplnení a odoslaní formulára pacientom, ktoré musí následne vyhodnotiť a potvrdiť ošetrojúci lekár • vyhodnotenie po doplnení Onkologického sumáru všeobecným lekárom • vyhodnotenie po doplnení Onkologického sumáru špecialistom / odborným lekárom <p>Rizikový profil bude pripravený vo variantoch :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) preventívna prehliadka - všeobecný lekár, 2) preventívna prehliadka - gynekológ, 3) ambulantné a špecializované vyšetrenia v diagnostických procesoch pre jednotlivé diagnózy, ktoré sú predmetom projektu.
DOT2	<p>Modul Dotazník umožní pre pacienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhodnotenie stratifikácie onkologického rizika – vyplnenie dotazníka a jeho vyhodnotenie ako koncová služba ks_350619, za týmto účelom bude implementovaný scoringový model na základe metodiky dodanej Objednávateľom k stanoveniu rizikovosti pacienta a pri vyhodnocovaní dotazníka systém vypočíta/ prebehne kalkulácia rizika pacienta

	<ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie „rankingu“ pacienta s možnosťou napr. uprednostnenia pacienta na špecializačné vyšetrenie umožňujúci odporúčanie pacienta na špecializačné vyšetrenia (v zmysle legislatívy ako predpoklad zavedenia štandardov – testované bude na 3 diagnózach: Ca pľúc, Ca prsníka, Ca kolorektál, systém umožní nastaviť aj iné diagnózy správcovi alebo administrátorovi systému) - štruktúrovaný zápis (CRUD operácie) údajov o pacientovi - základné identifikačné údaje, preferovaný kontakt, set otázok k rodinnej anamnéze, alergie, zdravotné ťažkosti, symptómy, rizikové faktory, životný štýl ešte pred návštevou lekára, v špecifických prípadoch počas návštevy lekára - dotazník bude pripravený v min. 3 variantoch (Objednávateľ stanovuje medicínske otázky, Zhotoviteľ zabezpečuje implementáciu): <ol style="list-style-type: none"> 1) preventívna prehliadka - všeobecný lekár, 2) preventívna prehliadka - gynekológ, 3) ambulantné a špecializované vyšetrenia v diagnostických procesoch pre jednotlivé diagnózy, ktoré sú predmetom projektu. - dotazník si bude môcť pacient rozpracovať, uložiť a neskôr doplniť a zaslať na vyhodnotenie. - pacient dopĺňa pri každej ďalšej návšteve ten istý dotazník teda jeho poslednú verziu; - verzie dotazníka obsahujú časové značky timestamp s možnosťou nahliadať do jeho histórie - údaje informačný systém predvyplní do dotazníka na základe údajov z EZKO (princíp 1 krát a dost'), pacient vyplní údaje, ktoré systém nepozná - systém poskytne vyhodnotenie dotazníka a zobrazí pacientovi zoznam odporúčaných vyšetrení na základe integrácie s modulom DTŠ - pre každé odporúčané vyšetrenie systém poskytne možnosť objednať pacienta na voľné termíny v sieti zdravotníckych zariadení na základe integrácie s modulom Komunikácia - nastavenie si notifikačného kontaktu email, sms a manažment profilu pre dotazník, kde pacient má prístup k svojim vykonaným a plánovaným preventívnym prehliadkam, vidí svoje terapeutické plány a odporúčania.
<p>DOT3</p>	<p>Modul Dotazník umožní pre správcu a zdravotníckeho pracovníka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spravovať a manažovať dotazníky, pridávať ich, zneplatňovať, duplikovať s rozšírením o vlastné polia otázok pre správcu a lekára (len v samostatnom segmente na to určenom) . - upravovať a dopĺňať rôzne typy otázok, ktoré si lekár (len v samostatnom segmente na to určenom) alebo správca upravuje sám na základe dopĺňujúcich špecifických otázok, ktoré sa v dotazníku nenachádzajú. Typ otázok bude možné spravovať ako meta údaje a systém ponúkne výber možností typov odpovedí na otázky min vo forme: <ul style="list-style-type: none"> - Odpoveď vo forme výber z číselníku (napr. hodnota: 1, 2, 3 alebo textová hodnota pre bolesť: nepociťujem, mierna bolesť, stredne intenzívna bolesť, intenzívna bolesť, neznesiteľná bolesť) - Odpoveď vo forme výber: áno/nie - Odpoveď vo forme hodnoty napr. vek: 28 - Odpoveď vo forme hodnoty + merná jednotka: 250mg - Odpoveď vo forme voľného textu so stanovením rozsahu veľkosti poľa - Odpoveď vo forme výber obrázku - Odpoveď vo forme dátumu, dátumu a času alebo času - Odpovede vo forme uvedenom na portáli IDSK https://idsk.gov.sk/ - správnosť odpovedí bude systém kontrolovať na rôzne masky minimálne pre: <ul style="list-style-type: none"> - Rodné číslo – modulo 11 - Správne telefónne číslo - Správy dátum a čas - Veľkosť ohraničeného poľa - Na číselnú hodnotu s desatinným miestom a bez desatinného miesta - Iné kontroly identifikované počas projektu

	<ul style="list-style-type: none"> - dotazník má vetvenú logiku a je možné ho nastaviť tak, aby podľa odpovede vedel aktivovať príslušné vetvy doplňujúcich otázok - dotazník musí obsahovať možnosť priradenia príznaku minimálne pre tieto kategórie: nový pacient / vyhodnotený/ aktualizovaný/ preventívna prehliadka - spravovať dotazník je umožnené aj administrátorovi IS cez vizuálne služby určené pre administrátorov informačného systému. - Stiahnuť si vyplnené dotazníky pre vybraného pacienta, platí pre prístupovú rolu zdravotníckeho pracovníka. Prístup zdravotníckeho pracovníka musí reflektovať možnosti legislatívy napr. lekár vidí dotazník za svoj kapitovaný kmeň pacientov. Ak sa pacient objednáva k lekárovi a počas procesu objednania vyplní dotazník, tak pacient vidí a súhlasí s možnosťou aby lekár mal možnosť vidieť príslušný dotazník, alebo cez výmenný lístok. - Na základe výsledkov dotazníka bude lekárovi ponúknutý zoznam špecializovaných pracovísk v sieti poskytovateľov zdravotnej starostlivosti s možnosťou filtrovania napr. podľa regiónu, resp. v rámci profilu si bude môcť nastaviť zdravotnícky pracovník preferované možnosti zobrazenia PZS s prepojením na modul Komunikácia
DOT4	<p>Modul Dotazník umožní pre správcu a administrátora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spravovať a manažovať dotazníky, pridávať ich, zneplatňovať, duplikovať s rozšírením o vlastné polia otázok pre ktoré nebude možná ich zmena zdravotníckym pracovníkom. Takýto dotazník bude označený parametrom, ktorý umožní jeho správu len pre rolu správcu - nastaviť parametre vyhodnotenia dotazníka pre kalkuláciu rizika pacienta, pre stanovenie scoringu a rankingu pacienta, pre stanovenie výnimiek pre rolu zdravotníckeho pracovníka s cieľom maximálnej urgencyie požadovaného vyšetrenia - nastaviť a previazať parametre vyhodnotenia dotazníka na základe pravidiel udržiavaných v DTŠ
DOT5	<p>Modul Dotazník umožní komunikáciu prostredníctvom nasledovných prístupových kanálov/rozhraní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre správcu za PZS: autentifikácia cez kartu ePZP zdravotníckeho pracovníka alebo kartu ePPZ pre pracovníka v zdravotníctve v zmysle §8a zákona 153/2013 Z.z., webový portál - pre administrátora: autentifikácia cez admin kartu, webový portál - pre pacienta: Komunikácia s pacientom prostredníctvom sms, email - notifikácia o výsledku vyhodnotenia, o pripomenutí udalosti v terapeutickom pláne, o dôležitých udalostiach storno, preplánovanie, upozornenie, zmeny v profile, využitie druhého faktoru atď. - pre pacienta: autentifikácia cez eID, webový portál, mID a MA Moje ezdravie - pre pacienta: autentifikácia úrovne 3 - Pre autentifikáciu sa môže použiť autentifikačný prostriedok zriadený s pokročilou úrovňou zabezpečenia (napr. mobilné ID, autentifikačný certifikát), mobilná aplikácia, projekt publikuje API služby, ktoré sa integrujú prostredníctvom mobilnej aplikácie Moje ezdravie - pre pacienta: služba poskytnutá sprostredkovane dôveryhodné IS cez IS PZS, IS ZP alebo certifikované mobilné aplikácie, ktoré prešli procesom overenia zhody - pre zdravotníckeho pracovníka: autentifikácia cez ePZP kartu, plnohodnotné využívanie nevizuálnych služieb cez IS PZS, externá aplikačná služba publikovaná as_62407 - pre zdravotníckeho pracovníka: autentifikácia cez ePZP kartu, webový portál - Lekár má pacienta v evidencii

B) Modul Komunikácia (isvs_11220)

Modul zabezpečuje komunikáciu medzi poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti počas cesty pacienta a tiež komunikáciu na pacienta samotného. Modul Komunikácia je nápomocný zdravotníckemu pracovníkovi so smerovaním pacienta na ďalšie vyšetrenia. Vizuálne služby modulu – eObjednanie napomáhajú pri výbere vhodného lekára s dôrazom na prednostné objednanie k špecialistovi. Backend služby Manažment fronty sledujú časovú os vyšetrení, sledujú, či sa pacient dostavil na vyšetrenia. Notifikačné služby Pacient zabezpečujú komunikáciu s pacientom formou emailov a sms, s výhľadom použitia push notifikácií do pripravovanej mobilnej aplikácie. Táto služba je dostupná aj pre ostatné moduly – Klinické dáta, eObjednanie. Služba Kalkulácia čakacích dôb slúži pre výkazy KPI OnkoAsist.

Požiadavky na modul Komunikácia (isvs_11220)	
Číslo	Popis požiadavky
KOM1	<p>Manažment profilov – modul umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvoriť si profil pre rolu PZS, ZPr, Občana, ZP, Dohľadové centrum, Špecializovaný výkon ako napr. MR, RTG,.. - Nastavenie parametrov: jednotka časenky, spôsob registrácie, zvolenie metódy ako sa pacient môže objednať k PZS (poradovník, pevný termín, plávajúci termín, rezervovaný pre vybraného PZS, podľa typu vyšetrenia a výkonu ako napr. Preventívna prehliadka, očkovanie, priorita, možnosť triáže pre podporu konziliárneho rozhodovania a podpory smerovania termínu na rôzne skupiny multidisciplinárnych konzílií na úrovni jedného PZS s možnosťou vybavenia pacienta.), preferencia vyhľadávania služby pre občana napr. podľa lokality miesta bydliska alebo prechodného pobytu, ktorý si občan môže zvoliť. - Nastavenie príznaku zverejnenia časenky (Nedostupný, dostupný pre PZS, dostupný pre verejnosť, a pod.) - Prepojiť s registrami a číselníkmi v JRÚZ - systém dotiahne údaje z JRÚZ. Pokiaľ údaje JRÚZ neobsahuje, systém umožní ich manuálne zadanie cez GUI alebo API rozhranie (napr. Pre MR, RTG a pod.). Založenie profilu musí byť validované voči registru v JRÚZ. - Umožni spravovať údaje: Štruktúrovaná adresa, GPS súradnice, Poskytované služby aj s popisom (projekt musí navrhnuť a implementovať štandardy v podobe číselníkov a registrov), Zoznam výkonov na ktoré sa pacient objedná, Odbornosť, Typ zariadení a ich základné charakteristiky (MR, RTG, meta-údaje medicínskych prístrojov a pod.), Spoplatnenie služby - Systém ponúkne služby pre PZS, ktorých obsahom bude zverejnenie detailných informácií o špecializovaných výkonoch (SVALZ) v rozsahu dostupnosti, typu zariadenia, informácie o výrobcovi a technické parametre medicínskeho zariadenia a zoznam vyšetrovacích metód, ktoré je možné daným zariadením vykonať (napr. Tomografia prostredníctvom mamografu, PET/CT, MR, a pod.) - Profil musí mať vystavené aj prístupné API rozhranie, aby manažment profilu bol umožnený cez IS PZS alebo špecializovaný rezervačný systém bez nutnosti použitia ePZP karty - Profily sú hierarchicky usporiadané v zmysle vzťahov v registroch v JRÚZ. Špecializované profily sú naviazané hierarchicky na ich prevádzkovateľov (PZS, ZPr,...).
KOM2	<p>Bezpečnosť profilov – modul umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profil sa automaticky zakladá na základe informácie z JRÚZ (rovnako ako schránka občana, podnikateľa na slovensko.sk.) Bez aktivácie nie je možné ho používať. - Aktivácia profilu je navrhnutá bezpečným spôsobom. Počas aktivácie sa overí množina údajov, ktoré sa verifikujú voči registrom. Pri aktivácii sa požaduje dvojfaktorová autentifikácia. Po aktivácii je možné profil namapovať bezpečným spôsobom na externý IS systém prostredníctvom ktorého sa pristupuje do komunikačného modulu.

	<ul style="list-style-type: none"> - V profile si užívateľ vie nastaviť notifikačný kanál (push notifikácie cez mobilnú aplikáciu, schránka správ, email, sms) kombináciou viacerých možností. - Notifikácie budú na centrálnej úrovni môcť byť konfigurovateľné, napr zapnutie sms notifikácie sa podmieňuje finančným krytím. - Systém umožní upozornenie pacienta alebo lekára v parametricky definovanom čase pred samotným výkonom, napr. 5 dní pred termínom vyšetrenia príde notifikácia na komunikačný kanál pacientovi - Spôsob autentifikácie sa môže líšiť pre rôzne role: občan, PZS, ZP a pod. - Návrh spôsobu aktivácie a autentifikácie navrhne Zhotoviteľ tak, aby nedošlo ku kompromitácii profilu ako aj jeho zneužitiu neoprávneným subjektom.
KOM3	<p>Zverejňovanie profilov – modul umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systém umožní zverejniť všetky časti, žiadne časti alebo parciálne časti profilu v rozsahu pravidiel - Zverejnenie profilu je naviazané na rolu a je zohľadnený oprávnený vzťah z JRÚZ tam, kde je to z dôvodu legislatívy požadované, napr. Zdravotná poisťovňa vidí len svojich poistencov, Všeobecný lekár vidí len pacientov podľa kapítovaného vzťahu, PZS vidí pohyb pacienta za svojich zmluvných lekárov, atď... - Vlastník profilu sa môže rozhodnúť pre ktorú rolu zverejní profil a teda komu umožní využitie služieb (napr. Iba pre PZS a teda komunikácie je výhradne po linke lekár - lekár alebo aj na občana a teda občan sa bude môcť objednať u lekára). Pre určité role nebude umožnené vykonať tieto nastavenia napr. Pre Dohľadové centrum, ZP, pričom pravidlá budú určené vo fáze analýzy projektu. - Nastavenie rolí, oprávnení a pravidiel zverejňovania určí legislatíva a systém umožní ich parametrické nastavenia na úrovni Objednávateľa.
KOM4	<p>Vyhľadávanie profilov – modul umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametrické vyhľadávanie dostupnosti služby PZS vo forme jednoduchých a rozšírených filtrov. Filtre je možno administrovať ako meta dáta a nastaviť ich centrálné pre všetkých užívateľov - Systém pri vyhľadávaní cez prístupové kanály zohľadní profil občana podľa nastaveného profilu - Systém umožňuje radenie záznamov podľa času, regiónu, odbornosti, ceny služby, dĺžky čakania na službu, atď.
KOM5	<p>Manažment fronty pacienta – modul umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na základe vyhodnotenia dotazníka a odporúčaní generovaných systémom bude lekárovi ponúknutý zoznam špecializovaných pracovísk - evidenciu čakacích dôb onkologických pacientov ako externá koncová služba publikovaná ako ks_350816 - vyhodnotenie čakacích dôb onkologických pacientov (systém umožní vyhodnocovanie aj iných ako onko diagnostikovaných pacientov) ako kalkulácia čakacích dôb, externá aplikačná služba publikovaná ako as_62442 - sledovať stav diagnostiky čakajúcich pacientov - zadávanie hraničných časov - nastaviť rôzne typy čakacích zoznamov/front. Rozlišované budú podľa akútности diagnostiky a typu diagnózy. Pre každý typ fronty budú definované pravidlá, podľa ktorých sa budú fronty riadiť. - zaradiť pacienta do čakacej fronty - naplánovať/preplánovať/zrušiť termín ZPr/PZS - naplánovať/preplánovať/zrušiť termín pacientom - reporting, kontrolu KPI pre Dohľadové centrum (NCZI/MZSR) - naplánovať/preplánovať/zrušiť termín ZP - naplánovať/preplánovať termín automaticky pre tých PZS, ktorý si nastaví v profile takúto možnosť. - naplánovať/preplánovať prostredníctvom notifikácie termín pre tých PZS, ktorý si nastaví v profile možnosť upozornenia echom, následne musí byť potvrdené PZS prevzatie pacienta. - nakonfigurovať možnosť automatického plánovania tzv. bez opýtania sa lekára v prípade, že legislatíva vyšpecifikuje pravidlá pre takúto možnosť, táto

	<p>funkcionalita sa bude dať vypnúť/zapnúť centrálné pre všetky PZS alebo špecializácie na úrovni prevádzky centrálného riešenia alebo regiónu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sledovať cestu/epizódu pacienta pre príslušné role v rozsahu stanovených pravidiel. - vyťahnutie pacienta z čakacej fronty lekárom na základe spotrebovaného výmenného lístka - výmenný lístok bude rozšírený o identifikátor časenky (počas návštevy lekára sa výmenný lístok spotrebuje a previaže s identifikátorom časenky pre potreby merania KPI) systém notifikuje lekára/pacienta počas procesu o potvrdených termínoch, o zmenách termínov, nedostupnosti služieb vo vzťahu k lekár - pacient a lekár -lekár. Notifikácia je prostredníctvom preferovaných kanálov nastavených v profiloch aktérov <p>špecialisti majú prístup k zdravotnej dokumentácii počas celej diagnostiky a liečby pacienta.</p>
KOM6	<p>Dashboard, Dohľad nad manažmentom pacienta – modul umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdieľanie kompletnej dokumentácie pacienta tzv. „Onkologický sumár“ všetkým relevantným PZS, počas celej cesty pacienta; - modul bude zobrazovať ucelený prehľad o onkologickom pacientovi tzv. „Dashboard pacienta“ a Onkologický sumár pacienta s údajmi o diagnostike, liečbe a fáze liečby podľa DTŠ. - modul umožní pohľad na cestu pacienta z pohľadu vykonaných vyšetrení, medikáciej histórie, podanej medikácie a údajov, ktoré sú zaznamenávané počas celej cesty pacienta do EZKO - zaznamenávanie a monitoring čakacích dôb a následné notifikácie pre PZS a pacienta, podmienkou je štruktúrovaný zápis dátumov a vybraných parametrov a stavov v elektronickom dekurze. - Role, ktoré budú mať určené právo nad dohľadom pacienta budú mať umožnené vidieť časový vývoj pohybu pacienta od prvého kontaktu pacienta až po ukončenie liečby. Predpokladá sa rola ZP, Dohľadové centrum, Ošetrojúci lekári a PZS, Pacient. Cez Dashboard je umožnené vykonávať zmeny, storná a plánovanie termínov u PZS. Dashboard je rozcestníkom pre funkcionality plánovania a manažmentu cesty pacienta. Dashboard je funkcionality prispôsobený pre rolu, ktorou sa prístupuje do systému. - Systém umožní merať KPI stanovené projektom a teda korelovať pre vybrané typy diagnóz úspešnosť naplnenia KPI, definovať odchýlky a identifikovať “prestoje” u lekára alebo pacienta - Systém umožní korelovať cestu pacienta v komunikačnom module so zapísanou elektronickou zdravotnou dokumentáciou cez výmenný lístok. Výmenný lístok sa pretransformuje na komunikačný token, ktorý zabezpečí prístup k zdravotnej dokumentácii ošetrovateľovi a bude mostíkom medzi časenkou a vykonanými úkonmi u PZS. - Systém umožní definovať parametre a identifikovať epizódu (sledovaná diagnóza, vykonané výkony, priradenie pridružených diagnóz..), tak aby bolo možné sledovať túto epizódu (príbeh) pacienta a bola zachytená cesta vývoja diagnostiky a liečby pacienta. Systém musí umožniť odčleniť také vyšetrenia, ktoré nesúvisia s epizódou. - Systém umožní modelovať cestu pacienta, predikovať zmeny z pohľadu času cesty pacienta rozšírením siete PZS o nedostupné služby, skrátením času na diagnostiku, atď. Systém zohľadní v agregovanej forme vývoj cesty pacienta a identifikuje anomálie, tzv. úzke hrdlá. Systém umožní porovnávať jednotlivé regióny medzi sebou a určí kritickú cestu, kde najviac stráca pacient na čase. - Dashboard je prispôsobený podľa prístupového komunikačného kanálu a role - Verejná časť webového portálu umožní sprístupniť content management systém pre možnosť spravovať a publikovať, informácie pre aktérov, FAQ, Kontakty, Aktuality, tzv. statický obsah pre administrátora systému. Dizajn bude navrhnutý v súlade s ID-SK pravidlami viď príklad https://korona.gov.sk/. - Súčasťou úvodnej fázy analýzy bude analýza existujúcich metodík pre výpočet KPI. Výsledkom analýzy musí byť jednoznačne stanovené, čo a ako

	<p>je potrebné projektom merať (parametre) na to, aby bol jednoznačne preukázaný dopad projektu na KPI. Projekt musí stanoviť a implementovať merania a výsledky meraní tak, aby sa ich sledovaním umožnil vykonávať odpočet zmeny KPI z dlhodobého hľadiska. Projekt implementuje nástroje na meranie parametrov ich sprístupnenie pre potreby monitoringu. Parametre budú zverejňované aj vo forme open data na webe onkoasist. Požaduje sa vytvorenie BI vrstvy pre prezentáciu dát.</p>
KOM7	<p>Modul Komunikácia umožní komunikáciu prostredníctvom nasledovných prístupových kanálov/rozhraní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre správcu za PZS: autentifikácia cez kartu ePZP zdravotníckeho pracovníka alebo kartu ePPZ pre pracovníka v zdravotníctve v zmysle §8a zákona 153/2013 Z.z., webový portál - pre administrátora: autentifikácia cez admin kartu, webový portál - pre pacienta: Komunikácia s pacientom prostredníctvom sms, email - notifikácia o termíne u PZS, notifikácia o dôležitých udalostiach storno, preplánovanie, upozornenie, zmeny v profile, využitie druhého faktoru atď. - pre pacienta: autentifikácia cez eID, webový portál, mID a MA Moje ezdravie - pre pacienta: autentifikácia úrovne 3 - Pre autentifikáciu sa môže použiť autentifikačný prostriedok zriadený s pokročilou úrovňou zabezpečenia (napr. mobilné ID, autentifikačný certifikát), mobilná aplikácia, projekt publikuje API služby, ktoré sa overujú prostredníctvom mobilnej aplikácie Moje ezdravie - pre pacienta: služba poskytnutá sprostredkovane dôveryhodné IS cez IS PZS, IS ZP alebo certifikované mobilné aplikácie, ktoré prešli procesom overenia zhody - pre zdravotníckeho pracovníka: autentifikácia cez ePZP kartu, plnohodnotné využívanie nevizuálnych služieb cez IS PZS vrátane externej aplikačnej služby publikovanej as_62442 - pre zdravotníckeho pracovníka so špecializovaným rezervačným systémom alebo pre špecifické vyšetrenia ako MR, CT: bezpečný spôsob S2S integrácie, obmedzené použitie služieb bez možnosti pristupovať ku klinickým dátam výhradne pre manažment objednávania a sprístupnenia kalendárov - pre zdravotníckeho pracovníka: autentifikácia cez ePZP kartu, webový portál - Pre ZP: bezpečný spôsob S2S integrácie cez nevizuálne služby za účelom dohľadu a možnosti manažmentu pacienta. - pre Dohľadové centrum: dohľad cez ePZP kartu vydanú pre príslušnú rolu, webový portál
KOM8	<p>Pri návrhu modulu komunikácia sa zohľadnia existujúce funkcionality systému eObjednávania (externá služba publikovaná ako koncová ks_350815 aj aplikačná as_62441), ktoré budú rozšírené o nové požiadavky uvedené pre modul Komunikácia a upravené v súlade s požiadavkami na novú architektúru systému. Je požadované aby existujúce rozhrania na IS PZS boli čo najviac zachované, tak aby prechod na nové služby si vyžiadal minimálne investície na strane výrobcov IS PZS.</p> <p>Pri návrhu modulu komunikácia sa zohľadnia existujúce funkcionality systému ezdravie, ktoré budú rozšírené tak, aby lekár pracoval s intuitívnym user-friendly rozhraním a vedel zdieľať zdravotnú dokumentáciu pre iných PZS jedným klikom. Bude potrebné upraviť IS PZS tak, aby sa eVýmenný lístok automaticky systémom vytvoril na pozadí, pri vytvorení záznamu o odbornom vyšetrení a odoslaní Onkologického sumáru. Taktiež bude potrebné zmeniť dobu možnosti vyzdvihnutia dokumentácie, ktorá sa lekárovi sprístupňuje po prevzatí výmenného lístka na dlhšie, ako 24 hodín.</p>
KOM9	<p>Požiadavka na vytvorenie služieb pre objednávku na DOH aj OH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravotnícky pracovník vo vlastnom IS PZS pre iné OÚ PZS za pacienta - pacient v MA Moje ezdravie alebo v MA/online/elektronickej pobočke v ZP alebo v extOIS za seba alebo v zastúpení za inú osobu
KOM10	<p>Požiadavka na rozšírenie kanálov na objednávanie o aplikáciu ZP / extAPP(MA a ePobočka).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objednávky vytvorené kanálom extOIS (ObjednavanieGW) a zapísané v ISOO bude možné meniť/rušiť prostredníctvom extOIS alebo cez IS PZS,

	<ul style="list-style-type: none"> - Objednávky vytvorené kanálom portálu eobjednanie.npz.sk (vizuálne a nevizuálne služby) bude možné meniť/rušiť prostredníctvom modulu eObjednanie, - Objednávky vytvorené kanálom aplikácia ZP a zapísané v ISOO bude možné meniť/rušiť prostredníctvom aplikácie ZP alebo modulom eObjednanie (vizuálne a nevizuálne služby).
KOM11	<p>Požiadavka na umožnenie vytvárania objednávok na presný termín do jedného kalendára rôznymi kanálmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie centrálneho zdieľaného kalendára v NZIS - kalendár musí umožniť rýchle vyhľadávanie voľného časového slotu - kalendár musí podporovať rezerváciu časových slotov - zasielanie notifikácii bude nastavené tak, že ich bude zasielať kanál, v ktorom bola objednávka spracovaná alebo tak, že ich bude zasielať NZIS
KOM12	<p>Požiadavka na umožnenie previazania objednávky s vystaveným elektronickým výmenným lístkom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pri vytváraní objednávky ponúknuť možnosť previazania objednávky s eVL. A to buď výberom zo zoznamu pacientových eVL v prípade, ak je pacient identifikovaný a je stotožnený na Register prijímateľov zdravotnej starostlivosti. V opačnom prípade zadaním jednoznačného kódu pre objednanie uvedenom na eVL a zaslanom pacientovi formou notifikácie. - Nastaviť kontroly tak, aby sa pacient na základe eVL objednal len jeden krát. Opakovane použiť eVL bude možné až po zrušení predchádzajúcej objednávky.
KOM13	<p>Požiadavka na vytvorenie rolí pre PZS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie rolí pre sprístupnenie systému pre zdravotníckych pracovníkov a pre nezdravotníckych pracovníkov v zdravotníckom zariadení.
KOM14	<p>Požiadavka na umožnenie integrácie extOIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie rozhraní na ktoré sa vedú extOIS integrovať a umožniť CRUD operácie nad modulom Objednanie pacienta
KOM15	<p>Požiadavka na využitie elektronického výmenného lístka v procese Objednanie pacienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul Objednanie pacienta musí umožňovať kontrolu existencie eVýmenného lístka. - na základe existencie eVL a jeho priority modul umožní zarezervovanie termínu do slotov s rôznou prioritou
KOM16	<p>Požiadavka na zníženie administratívnej záťaže PZS pre vytváranie kalendárov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umožnenie automatizovaného spracovania schválených ordinačných hodín, ktoré má PZS nahlásené na VÚC/MZ. - umožnenie automatizovaného spracovania voľných slotov, ktoré má PZS vytvorené v extOIS - umožnenie manuálneho zadávania a manažovania voľných slotov v rámci NCZI portálu - systém musí umožniť potvrdzovanie objednávok u PZS pre automatizované potvrdzovanie prijatých objednávok vo svojich slotoch a pre manuálny manažment nad objednávkami vo svojich voľných slotoch.
KOM17	<p>Požiadavka na Omni-channel manažment – notifikácie: Systém musí umožňovať zasielanie notifikácii viac kanálovo podľa preddefinovaných pravidiel</p> <ul style="list-style-type: none"> - notifikácie posielané na email a sms - notifikácie posielané partnerom kde bola objednávka vytvorená

	- hromadné notifikácie pre partnerov na zaslanie
--	--

C) Administratívny modul (čiastočne)

Modul zabezpečuje centrálnu administráciu elektronického formulára (dotazník) a tiež administráciu funkcionalít modulu Komunikácia. Požiadavky na zmeny zo strany používateľov (PZS) budú komunikované na centrálného administrátora NCZI.

Požiadavky na Administratívny modul	
Číslo	Popis požiadavky
ADM1	Administratívny modul: <ul style="list-style-type: none"> - umožňuje správu / parametrizáciu dotazníka, minimálne na úrovni otázok, logiky a vyhodnotenia rizika tak, aby ich bolo možné upravovať biznis používateľom s príslušnými právami (centrálne) bez potreby zásahu expertného IT analytika alebo dodávateľa riešenia. - riešenie bude obsahovať centrálnu používateľské rozhranie pre administrátora s prístupom pre parametrizáciu formulárov, nastavenia sledovaných čakacích dôb a pod. - komponent musí umožňovať správu číselníkov a samotných modulov - prístup používateľa k službám - webový - prístup ezdravie GUI - Systém umožní prístup používateľom cez grafické používateľské rozhranie s prístupom ku relevantným koncovým službám a funkciám v oblasti administrácie Onko Pacienta. - Požiadavky pre administráciu sú rozšírené a doplnené o tie, ktoré sú uvedené v samotných moduloch
ADM2	Modul Administrácia pokrýva rozšírené služby IAM (identifikácia a autentifikácia) používateľa systému a certifikačnej autority. Služby budú integrované na centrálny IAM modul NZIS (ezdravie), kde budú spravovaní užívatelia modulov.

2. Oblasť Klinické dáta

A) Modul Klinické dáta (isvs_11221) a Rozšírenie súčasných modulov ezdravie (NZIS) pre potreby OnkoAsist - prierezovo vo všetkých oblastiach

Modul spravuje komplexné onkologické dáta (tzv. "Onkologický sumár") o pacientovi, ktoré sú potrebné pre prevádzku koncových služieb OnkoAsist. Spravuje, konsoliduje a prepája dáta, ktoré nie sú v súčasnosti zaznamenávané v systéme ezdravie, resp. iných existujúcich systémoch ezdravie s tými dátami, ktoré sú už o pacientovi zaznamenané v zdrojových systémoch JRUZ, IS PZS, moduloch ezdravie.

Modul zabezpečuje zápis a prepojenie štruktúrovaných údajov o pacientovi z ostatných modulov OnkoAsist – Dotazník, DTŠ, a tiež ostatných zdrojových systémov a modulov ezdravie v novej, momentálne neexistujúcej databáze, ktorá vznikne pre tento účel v rámci systému OnkoAsist.

Modul tiež umožňuje pacientom prístup k zobrazeniu ich klinických údajov.

Modul Klinické dáta zastrešuje biznis funkcionality pre lekára a pacienta. Služba Klinické dáta zbiera údaje z vyšetrení pacienta, hierarchicky ich usporadúva a poskytuje prepojenia na výsledky z externých služieb NZIS (ezdravie) – Služby Laboratórií a služby Vyšetrení. Služby modulu poskytujú komplexný

prehľad diagnostiky pacienta. Správa dát pacienta umožňuje lekárovi zobrazíť si údaje o pacientovi. Služba Klinické dáta predstavujú systém prepojení pacienta s vyšetreniami, laboratórnymi výsledkami a terapeutickými službami. Lekár na základe odporúčaných diagnostických a terapeutických krokov s využitím služieb DTŠ môže odporučiť absolvovanie ďalších vyšetrení. Proaktívne môže objednať pacienta na ďalšie vyšetrenia. Komunikáciu s pacientom, prípadne s druhým lekárom zabezpečujú Notifikačné služby. Backend služba Konsolidácia dát na pozadí zbiera údaje z vyšetrení pacienta a ukladá ich do NOR.

Za účelom podpory nových funkcionalít a komponentov OnkoAsist bude potrebné rozšíriť, prepracovať a prepojiť s OnkoAsist existujúce moduly v systéme ezdravie(NZIS) v rozsahu požiadaviek. Príklad obsahu onkologického sumáru počas cesty pacienta podľa jednotlivých diagnóz, ktoré sú predmetom projektu:

ONKOSumár - príklad obsahu

	Pacient	Všeobecný lekár	Špecialista									Klinický onkológ		
			Ca prsníka			Ca kolorektum			Ca pľúc					
MUST	Dotazník	Záujem z pohľadu primárnej starostlivosti Výsledky štandardizovaných testov Výsledky špecifických testov	Záujem z vyšetrenia	Notifikačné služby	Notifikačné služby	Záujem z vyšetrenia	Notifikačné služby	Notifikačné služby	Záujem z vyšetrenia	Notifikačné služby	RTG hrudníka + popis	Notifikačné služby	Záujem z vyšetrenia	Notifikačné služby
OPTIONAL	Výsledky domáckych testov	Diagnostické testy	Genetické testy	PET CT + popis	MR pľúc + obraz	CT pľúc + obraz	Notifikačné služby	PET CT + popis	MR pľúc + obraz	CT pľúc + obraz	PET CT + popis	MR pľúc + obraz	CT pľúc + obraz	Notifikačné služby

Poznámka: Ako MUST sú označené zdravotné záznamy pre konkrétne diagnózy by mali byť určite súčasťou onkosumáru s prípadnou notifikáciou príslušného lekára v procese, aby nezabudol uložiť daný typ zdravotnej dokumentácie do ezdravie s prepojením na onkosumár pacienta. Ako OPTIONAL sú označené zdravotné záznamy, ktoré nemusia byť vždy pri každej diagnóze vykonané (závisí od stavu pacienta a potreby daných vyšetrení). Bez ohľadu na príklad, onkosumár musí vedieť prepojiť a zaznamenať všetky typy zdravotnej dokumentácie, ktorá sa do ezdravie zapíše počas cesty onkologického pacienta a súvisia onkologickým ochorením pacienta.

Požiadavky na modul Klinické dáta (isvs_11221)	
Číslo	Popis požiadavky
MKD1	Riešenie musí podporiť manažment a administráciu celého cyklu choroby. Liečba onko ochorenia je mnohokrát dlhá, multimodálna, často prechádza do paliatívnej fázy, preto si vyžaduje koordináciu a interoperabilitu aj vo fáze liečby. Okrem toho, cieľom je znížiť úmrtnosť a chorobnosť na predmetné ochorenia v zmysle Value based medicine (VBM) a preto bez zahrnutia administrácie fázy počas liečby nebude možnosť vyhodnocovať prínos hodnoty ako sú výstupy na základe rozhodnutí, komplikácie, kvalita života, benchmarking a vyhodnotenie nákladov, resp. prínosov jednotlivých subprocesov a tak možnosť optimalizácie cesty liečby do budúcnosti v intenciách VBM.
MKD2	Riešenie musí podporiť proces prevencie, kde na základe dostupných informácií o pacientoch v ezdravie systém umožní reportovať stav pre štát a vyzvať automaticky pacienta na preventívnu prehliadku alebo skríningové vyšetrenie (mamografia, gastro, kolonoskopia,..) s pridelením termínu na základe nastavených kritérií v systéme (vek, pohlavie, váha, výška vyskytujúca sa diagnóza, zaznamenané abúzy a iné údaje uvedené v eZKO pacienta. Systém bude vyhodnocovať štatistiky o stave procesu skríningu a preventívnych prehliadok cieľových skupín pacientov.
MKD3	Navrhované medicínsko-technické riešenie umožní vytvoriť ucelený systém manažmentu suspektného pacienta od prvých príznakov ochorenia, alebo suspekcie až po ukončenie procesu liečby.
MKD4	Požaduje sa rozšírenie modelov dátových štruktúr a služieb o nové registre a číselníky, schémy, zavedenie nových štandardov s cieľom interoperability s EU (HDSI) v ezdravie v nasledovnom rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> - Rozšírenie ezdravie o funkcionality potrebné pre podporu procesov uvedených v samostatnej kapitole OPZ a požiadaviek OPZ. Súčasťou je analýza a implementácia dopadu procesov (napr. navrhnúť a implementovať

	<p>štruktúrovanú formu správy z kolonoskopického vyšetrenia, konziliáre správy, atď...) na rozšírenie a úpravu dátovej základne ezdravie a JRUZ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozšírenie v ezdravie o funkcionality potrebné pre podporu procesov automatického zasielania hlásení z údajov zapísaných v ezdravie do NOR. Požaduje sa realizovať integráciu uvedenú v požiadavkách na integrácie. - Rozšírenie ezdravie o funkcionality, ktoré podporia interoperabilitu so štandardami EU na základe nariadenia EHDS (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52022PC0197&qid=1666249031332) ako hlavný nástroj pre podporu výmeny zdravotných údajov naprieč krajinami EU. Požaduje sa analýza a vyhodnotenie dopadu štandardov a use case uvedených v prílohe č.2 a ich implementácia do ezdravie. Nosnými štandardami sú SNOMED CT, LOINC, ICD11, DICOM, Orphacode, ICD-0-3, ICC, TNM a iné - Implementácia štruktúr štandardov do ezdravie podľa prílohy č. 2 sa musí navrhnuť tak, aby bol podporený princíp duálneho režimu pri postupnom zavádzaní štandardov do praxe a mohli tak nejaký čas popri sebe fungovať pôvodné a nové štandardy. Ich postupné zapínanie je požiadavkou na parametrizáciu systému.
MKD5	<p>Požaduje sa implementovať podporu ezdravie pre uloženie objektov pre zdravotnú dokumentáciu v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podpory a implementácia use case pre prácu s obrazovými dokumentami podľa prílohy č.2. - Navrhnuť a implementovať služby pre prácu s objektami podľa štandardu na základe prílohy č.2 dokument D5.4-Medical-Imaging-and-Imaging-Reports-guideline-and-functional-specifications.pdf - Umožniť a implementovať pre existujúce služby prikladať objekty k správam z vyšetrení, VL a v SVALZ diagnostike. - Umožniť a implementovať validačné schémy pre elimináciu rizika prieniku objektov s bezpečnostným rizikom (vnorené škodlivé kódy, nepovolené formáty objektov, ...). Rozsah typov objektov, ktoré riešenie podporí vyplynie z analýzy procesov a use case. - Umožniť a implementovať meta informácie o objekte (údaj o medicínskom prístroji, jeho fyzikálnych veličinách, informácii o výrobcovi, použitých parametroch prístroja počas výkonu vyšetrenia, čase a stavu vyšetrenia a úložisku a možného napojenia na dátové úložisko z dôvodu integrácie), jeho smerovaní na umiestnenia u PZS, vo VNA archíve, prípadne iné miesto zdroja vzniku. - Implementovať governance model riadenia prístupov s previazaním na autorizačný modul (AM) a modul súhlasov (CM). - Požaduje sa navrhnuť a implementovať deployment model pre umiestnenie úložiska s prepojením na ezdravie zdravotnú dokumentáciu. Objednávateľ zabezpečí infraštruktúru na základe návrhu sizing modelu služieb dodávateľa. - Požaduje sa parametrizácia možnosti smerovania komunikácie objektov medzi PZS cez ezdravie vo forme Meta dáta objektu + objekt, resp. meta dáta objektu bez objektu ako smerník. Táto parametrizácia je navrhnutá pre urgent prípady, kedy PZS môže využiť rýchle doručenie objektov inému PZS ako Pilotné riešenie a nenahrádza plánovaný VNA archív, ktorý bude poskytovať aj iné nástroje pre streamovanie atď. - Požaduje sa pre spracovanie neštruktúrovaných dát, aby systém interne používal S3 kompatibilné úložisko pre neštruktúrované dáta. Toto úložisko bude použité pre dáta, ktoré nie sú vhodné pre spracovanie databázovým systémom, alebo nevyžadujú relačné spracovanie. Použitie takéhoto systému navyše prináša dodatočné výhody, ako automatické verzionovanie dát a i.. Toto úložisko bude použité najmä pre: <ul style="list-style-type: none"> o veľkoobjemové vstupné dáta - importy, o veľkoobjemové výstupné dáta - exporty, o neštruktúrované dáta - obrazová dokumentácia, dokumenty a prílohy.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pre implementáciu tohto úložiska sa navrhuje použiť platforma, ktorá poskytuje S3 kompatibilné úložisko a širokú škálu podporných nástrojov. Úložisko musí byť dodané ako Kubernetes natívna aplikácia a bude dodané ako kontajnerizovaná sada aplikácií so sadou konfigurácií formou kustomizovaných definícií. Úložisko musí byť navrhnuté ako horizontálne škálovateľné a prevádzkované formou active-active konfigurácie s možnosťou roztiahnutia prevádzky cez viaceré dátové centrá. <p>MZSR pripravuje projekt VNA archív, kde riešenie ezdravie bude pripravené projektom OnkoAsist na plánovanú integráciu s VNA archívom. Riešenie bude otestované mock aplikáciou, ktorú požadujeme implementovať. V budúcnosti tak bude môcť byť naplánovaný prepoj s VNA archívom.</p>
MKD6	<p>Zapísanie záznamu z odborného vyšetrenia vrátane CRUD operácií – rozšírenie služieb a údajov EZKO na základe údajov zistených počas odborného vyšetrenia. Údaje budú ďalej doplnené o údaje z dotazníka. Údaje slúžia pre časovú os patientského a onkologického sumáru.</p> <p>Dotazník bude vnorený do správy z odborného vyšetrenia ako validovaná HTML a CSS príloha alebo ako vyplnený archetyp. Požaduje sa aj návrh a implementácia generického archetypu pre vyplnenie otázok a odpovedí z dôvodu strojového spracovania systémami na podporu rozhodovania, pričom validovaná príloha musí byť mapovateľná na HTML prílohu z dôvodu vyhodnotenia dotazníka nástrojmi ezdravie a z dôvodu naplnenia dotazníka do generického archetypu.</p> <p>Zápis z odborného vyšetrenia bude rozšírený aj pre záznamy s reštrikciou. Požiadavka na rozšírenie alebo vytvorenie štruktúry na zber a uloženie údajov o poskytnutej ZS po:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšírenie o údaje ošetrovateľskej dokumentácie, služby budú mať CRUD operácie vykonávateľné zdravotníckym pracovníkom alebo pracovníkom z zdravotníctve, - prepojenie zdravotných záznamov do epizód automatickou identifikáciou alebo manuálnym zadaním identifikátora epizódy; CRUD operácie môže vykonať zdravotnícky pracovník alebo pracovník v zdravotníctve, - rozšírenie atribútov procesných (technické metadáta o vyšetrení napr. časy zápisov) a hodnotových parametrov (napr. dĺžka vyšetrenia, radiačná dávka) z prostredia zobrazovacej diagnostiky; CRUD operácie môže vykonať zdravotnícky pracovník alebo pracovník v zdravotníctve,
MKD7	<p>Zapísanie záznamu výmenného lístka vrátane CRUD operácií</p> <ul style="list-style-type: none"> - bude potrebné upraviť služby a rozšíriť údaje v EZKO pre IS PZS tak, aby sa eVýmenný lístok automaticky systémom vytvoril na pozadí, pri vytvorení objednávky na vyšetrenie a odoslání Onkologického sumáru. systém umožní korelovať cestu pacienta v komunikačnom module so zapísanou elektronickou zdravotnou dokumentáciou cez výmenný lístok. Výmenný lístok sa pretransformuje na komunikačný token, ktorý zabezpečí prístup k zdravotnej dokumentácii ošetrovateľskému lekárovi a bude mostíkom medzi časenkou a vykonanými úkonmi u PZS - Systém umožní vytiahnutie pacienta z čakacej fronty lekárom na základe spotrebovaného výmenného lístka. Spotrebovanie znamená, že systém doplní identifikátory z odborného vyšetrenia na mieste, kde bol pacient vyšetrený.
MKD8	<p>Zapísanie laboratórneho výsledku vrátane CRUD operácií - rozšírenie služieb a údajov EZKO na základe štruktúrovaných údajov zistených počas laboratórneho vyšetrenia.</p> <p>Okrem štandardných laboratórnych výsledkov sumár musí ponúkať aj výsledky klasickej morfolologickej patológie a aj genómový profil s klinickou interpretáciou.</p>
MKD9	<p>Zapísanie záznamu/ správy zo zobrazovacieho vyšetrenia vrátane CRUD operácií – momentálne sa výsledky posielajú dohodnutým komunikačným kanálom medzi</p>

	lekármi alebo odovzdávajú pacientovi na CD (plytvá časom zdravotníckych pracovníkov, ale sa aj s postupom času stáva obsolentným spôsobom zdieľania informácií v elektronickej podobe). Služby je potrebné rozšíriť o potrebné údaje dôležité pre onko účel.
MKD10	Vyhľadanie a zobrazovanie záznamov pacienta – vyhľadávacie a zobrazovacie služby bude potrebné upraviť tak, aby zohľadnili cestu pacienta a umožnili pri diagnostike prístup ošetrojúcim zdravotníckym pracovníkom počas celej cesty pacienta na nevyhnutnú dobu. Zobrazovanie klinických údajov je dostupné aj cez externé služby dostupné cez IS PZS, publikované ako as_62443
MKD11	Modul spravuje komplexné onkologické dáta (tzv. "Onkologický sumár") o pacientovi, ktoré sú potrebné pre prevádzku koncových služieb OnkoAsist. Spravuje, konsoliduje a prepája dáta, ktoré nie sú v súčasnosti zaznamenávané v ezdravie, resp. iných existujúcich systémoch ezdravie s tými dátami, ktoré sú už o pacientovi zaznamenané v zdrojových systémoch JRUZ, IS PZS, moduloch ezdravie. Modul zabezpečuje zápis a prepojenie štruktúrovaných údajov o pacientovi z ostatných modulov OnkoAsist – Dotazník, DTŠ, a tiež ostatných zdrojových systémov a modulov ezdravie . Modul tiež umožňuje pacientom prístup k zobrazeniu ich klinických údajov.
MKD12	Za účelom podpory nových funkcionalít a komponentov OnkoAsist bude potrebné rozšíriť, prepracovať a prepojiť s OnkoAsist existujúce moduly v systéme NZIS (ezdravie) a rozšíriť o nové štandardy v zmysle EHDS. Ide o moduly: <ul style="list-style-type: none"> - eVýmenný lístok - bude potrebné upraviť tak aby eVýmenný lístok vedel automatizovane vytvoriť objednávku na pozadí a zároveň jeho prítomnosť umožňovala sprístupnenie zdravotnej dokumentácie pacienta ošetrojúcemu lekárovi na dobu ktorá je parametricky nastaviteľná - eObjednanie - v rámci OnkoAsist sa nahradí eObjednanie a bude pilotne testovaná nová funkcionalita eObjednanie pre objednávanie lekár- lekár a lekár - pacient - eLab - umožní zapísať štruktúrované laboratórne výsledky, rozšírené o potreby OnkoAsist - EVyšetrovanie vrátane Pacientského sumáru - umožní zapísať dekurzy vyšetrení, rozšírené o potreby OnkoAsist, umožní automatizovane vytvoriť eVL na pozadí - NOR služby - do onkologického registra budú ukladané konsolidované dáta podľa požiadaviek NOR (OnkoAsist (rozšírené štruktúry v rámci projektu Onkoasist bude ako jeden zo zdrojov dát) - IAM modul pre autentifikáciu a autorizáciu lekárov, občanov a ostatných aktérov - Čakacie listiny - úprava pre poradovník a manažment KPI - Zavedenie možnosti ukladania objektov - JRÚZ tzn. jednotná referenčná údajová základňa, ktorá bude rozšírená podľa požiadaviek vyplývajúcich z analýzy dátového modelu OnkoAsist - Ostatné prierezové moduly a spoločné komponenty - Komunikačný modul medzi prístupovými komunikačnými cestami MA Moje ezdravie, Web OnkoAsist, IS ZP, ISPZS,
MKD13	Pri každej CRUD operácii je evidované, kto, kedy, akú a odkiaľ akciu vykonal.
MKD14	Požiadavka na doplnenie nových Registrov a Číselníkov potrebných pre zavedenie rozšíreného štruktúrovaného zberu dát vrátane nástrojov pre ich administráciu prístupných pre oprávnené osoby (napr. garant, správca) a prvotným naplnením údajov. Ak Zhotoviteľ nemá dáta, definuje presné súčinnosti Odberateľa, ktoré sú potrebné na vytvorenie alebo doplnenie dát.
MKD15	Požiadavka na implementáciu BI/Reportingu ako podpora sprístupnenia dát pre potreby jednotlivých rolí. Dáta budú publikované prostredníctvom web portálu OnkoAsist a budú dostupné pre verejnú a neverejnú časť.
MKD16	Požiadavka na doplnenie automatických procesov na vytváranie a sprístupnenie extraktov dát pre potreby BI/Reporting alebo vo formáte CSV uložených na mieste

	<p>určenom Odberateľom počas procesu analýzy a návrhu riešenia. Údaje budú extrahované v podobe, aby bolo možné implementovať operatívne aj analytické reporty pre určenie čo sa v príslušnom procese deje, kde, ako často a vždy bude možné kvantifikovať uložené objemy dát podľa typov dokumentov, druhov PZS, odborného zamerania PZS, odbornosti zdravotníckeho pracovníka, procesu, kedy dáta vznikli a pod. Minimálny rozsah údajov o exportovaných entitách sú agregované podľa PZS, OU, ZPr, podľa atribútov pacienta, vek, pohlavie, región a iných atribútov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Údaje o dotazníkoch - Údaje o komunikácií - Údaje o DTŠ - Údaje o úspešnosti vyhodnotenia cesty pacienta - Údaje o vyhodnotení KPI - Údaje o počtoch zozbieraných záznamov tvoriaci onko sumár podľa zdroja, typu autora, miesta odobratia (kraj, obec, ulica, popisné číslo), dátume a čase vzniku (časová dimenzia)
MKD17	Požiadavka na doplnenie generovania dát z novo-pridaných štruktúr pre SARA reporting podľa štruktúr a logiky existujúceho riešenia.
MKD18	Rozšírenie údajovej základe elektronických zdravotných knižiek občanov o nové atribúty, ktoré budú identifikované v zmysle ostatných požiadaviek počas analýzy a dizajnu riešenia.
MKD19	Rozšírenie dátového modelu o možnosť zberu a ukladania štruktúrovaných procesných a hodnotových údajov vznikajúcich v procese diagnostiky vrátane zobrazovacej diagnostiky ako podklad pre ich následné využitie v oblasti analýz a optimalizácií.
MKD20	Zhotoviteľ dodá výstupy súladov s checklistom pre agendu DÁTOVÉ ŠTANDARDY podľa Metodiky Riadenia kvality (QAMPR) link: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html
MKD21	Projekt nebude pojednávať o otvorených údajoch, analytických údajoch a mojich údajoch. Pre projekt sú relevantné zdravotnícke informácie, a teda o osobitnú kategóriu osobných údajov. Okrem toho výstupom projektu budú anonymizované alebo pseudonymizované dáta určené pre poskytovanie tretím stranám alebo verejnosti. V budúcom stave budú súčasné vstupné dáta od pacienta doplnené o dáta, ktoré vzniknú v procese onkologickej diagnostiky a vyšetrenia s cieľom automatizácie doplnenia a agregácie údajov zo všetkých dostupných vyšetrení do lekárskej správy. Lekárska správa tak bude obsahovať dodatočné údaje potrebné pre rozhodovanie špecialistom resp. nádorovou komisiou. Obrázok obsahuje ilustratívny pohľad na dátové entity a vzťahy, ktoré vyplývajú z biznis architektúry a navrhovaných procesov OnkoAsist.

	<ul style="list-style-type: none"> - interface API Systém umožní využívanie služieb vyvinutých v projekte Digitálna patológia (projekt bude ukončený až po nasadení projektu OnkoAsist do produkcie a jeho výstupy budú integrované dodatočne) - interface API Systém umožní poskytovanie záznamov s vyhodnotením analýzy tkaniva do biobanky - interface API Systém umožní načítavať z RIS Modulu snímky z PACS systému, ich automatická anotácia prebieha na pozadí, prípadne umožňuje nahráť záznam vyšetrenia vo formáte DICOM z VNAN (projekt MZSR, ktorý bude ukončený až po nasadení projektu OnkoAsist do produkcie a jeho výstupy budú integrované dodatočne) - interface API centrálna služba asistovanej interpretácie na podporu interpretácie zobrazovacieho vyšetrenia - interface API Onkologické relevantné dáta z iných projektov
AII3	<p>Pri API rozhraniach asistovanej interpretácie a znalostnej databázy budú využívané iba pseudonymizovanej údaje, pri ktorých nebude identifikovaná dotknutá osoba (pacient). Modul asistovanej interpretácie - integrácia a služby podpory rozhodovania o diagnosticko-terapeutickom pláne majú iba odporúčací charakter a konečná zodpovednosť ošetrojúceho lekára nie je dotknutá. Asistovanú interpretáciu a služby podpory rozhodovania bude lekár používať rovnako ako referenčnú literatúru.</p>

3. Modul DTŠ

Modul pre DTŠ (isvs_11222) vrátane modulu administrácie

Modul poskytuje odporúčania diagnostických a terapeutických krokov počas celej cesty pacienta a bude primárne slúžiť ako podporný modul pre rozhodovanie o liečbe.

Požiadavky na modul DTŠ (isvs_11222)	
Číslo	Popis požiadavky
DTS1	Modul poskytuje odporúčania diagnostických a terapeutických krokov počas celej cesty pacienta a bude primárne slúžiť ako podporný modul pre rozhodovanie o liečbe.
DTS2	Modul zabezpečuje správu a prístup k aktuálnym diagnosticko-terapeutickým štandardom a umožňuje tvorbu a sledovanie plnenia individuálnych diagnosticko-terapeutických plánov (DTP). Modul umožní tvorbu a správu odporúčaných protokolov pre diagnostiku a liečbu onkologických ochorení vo viacerých verziách (napr. protokol pre typ pacienta A, protokol pre typ pacienta B, a podobne).
DTS3	Modul bude umožňovať podporu rozhodovania pre určenie najlepšieho diagnosticko-terapeutického postupu, personalizovanú podľa dostupných dát o pacientovi a určených protokolov.
DTS4	<p>Modul DTŠ umožní Implementovať služby pre podporu rozhodovania lekárov a nádorových komisií, externá služba dostupná cez IS PZS, publikovaná ako as_62444</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém umožňuje vybrať diagnosticko-terapeutický štandard na základe parametrov konkrétneho pacienta - systém umožňuje vybrať iný, ako je odporúčaný diagnosticko-terapeutický štandard, pre konkrétneho pacienta - systém umožní zobrazenie kľúčových bodov na ceste pacienta (vyšetrení) na časovej osi - systém umožní vytvoriť skupinu zdravotníckych pracovníkov (nádorová komisia) pre vybranú epizódu a priradiť oprávnenie pre prístup k zdravotnej dokumentácii. Skupinu vytvára ošetrojúci lekár.
DTS5	<p>Bude vytvorený Register odporúčaní, ktorý umožní tvorbu a správu odporúčaní pre (štandardy ESMO alebo NCCN alebo ASCO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Štandardy vyhodnotí pracovná odborná skupina a do systému sa implementujú vo forme odporúčaní prispôbených pre podmienky SR

	<ul style="list-style-type: none"> - implementácia registra umožní zobrazíť zdroj, úroveň evidencie, úroveň štandardu, názov, znenie štandardu, nastavenie diagnostických a terapeutických postupov - Na základe výstupov odbornej skupiny bude naplnený register pre odporúčania pre onkologické diagnózy, ktoré sú predmetom projektu Ca pľúc, Ca prsníka,.. - Bude definovaná databáza konfigurácii postupov na základe výsledkov vyšetrení. Databáza umožní konfigurovať cestu pacienta tak aby bolo možné naplánovať každú úkon počas diagnostiky a liečby ako samostatný krok a teda umožní modelovanie postupov, na základe ktorých bude môcť systém ezdravie po vykonaní zdravotného výkonu (vyšetrenie, podaná medikácia, SVaLZ vyšetrenia, ...) spárovať výkon s konkrétnym krokom daného postupu - Modul umožní zdravotníckemu pracovníkovi nastaviť cestu pacienta, spravovať závislosti medzi diagnózou a odporúčanou cestou pre diagnostiku a následne nastaviť terapiu na základe výstupov odbornej skupiny, nastavovať postupnosť krokov a ich sledovanie - Požaduje sa implementácia minimálne 1 komplexné odporúčanie pre každú diagnózu. - Digitalizácia odporúčaní sa požaduje ako súčasť dodávky riešení. - Systém umožňuje vybrať iný ako je odporúčaný diagnosticko-terapeutický štandard pre konkrétneho pacienta (typ liečby, podtyp liečby - vždy výber z číselníka). V tomto prípade systém umožní zápis zdôvodnenia použitia iného ako odporúčaného postupu výberom z prednastavených filtrov (napr. checkboxov). - Systém umožní zobrazenie kľúčových bodov na ceste pacienta na časovej osi.
DTS6	<p>Bude vytvorený Register diagnosticko terapeutických štandardov, ktorý umožní nahrať a správu štandardov schválených MZ SR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementácia registra umožní zobrazíť zdroj, úroveň evidencie, úroveň štandardu, názov, znenie štandardu, nastavenie diagnostických a terapeutických postupov - Bude definovaná databáza konfigurácii postupov na základe výsledkov vyšetrení. Databáza umožní konfigurovať cestu pacienta tak aby bolo možné naplánovať každú úkon počas diagnostiky a liečby ako samostatný krok a teda umožní modelovanie postupov, na základe ktorých bude môcť systém ezdravie po vykonaní zdravotného výkonu (vyšetrenie, podaná medikácia, SVaLZ vyšetrenia, ...) spárovať výkon s konkrétnym krokom daného postupu
DTS7	<p>Modul DTŠ umožní prístup prostredníctvom nasledovných prístupových kanálov/rozhraní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre správcu: autentifikácia cez kartu ePZP zdravotníckeho pracovníka alebo kartu ePPZ pre pracovníka v zdravotníctve v zmysle §8a zákona 153/2013 Z.z., webový portál - pre administrátora: autentifikácia cez admin kartu, webový portál - pre pacienta: Komunikácia s pacientom prostredníctvom sms, email – nastavená cesta pacienta, notifikácia o termíne u PZS, notifikácia o dôležitých udalostiach, storno, preplánovanie, plánovaná terapia, upozornenie na medikáciu, atď. - pre pacienta: autentifikácia cez eID, webový portál, mID a MA Moje ezdravie - pre pacienta: autentifikácia úrovne 3 - Pre autentifikáciu sa môže použiť autentifikačný prostriedok zriadený s pokročilou úrovňou zabezpečenia (napr. mobilné ID, autentifikačný certifikát), mobilná aplikácia, projekt publikuje API služby, ktoré sa overujú prostredníctvom mobilnej aplikácie Moje ezdravie - pre pacienta: služba poskytnutá sprostredkovane dôveryhodné IS cez IS PZS, IS ZP alebo certifikované mobilné aplikácie, ktoré prešli procesom overenia zhody - pre zdravotníckeho pracovníka: autentifikácia cez ePZP kartu, plnohodnotné využívanie nevizuálnych služieb cez IS PZS aj pre jednoduchú správu postupov

	<ul style="list-style-type: none"> - pre zdravotníckeho pracovníka: autentifikácia cez ePZP kartu, webový portál aj pre jednoduchú správu postupov - Pre ZP: bezpečný spôsob S2S integrácie cez nevizuálne služby za účelom dohľadu a možnosti manažmentu pacienta. - pre Dohľadové centrum: dohľad cez ePZP kartu vydaný pre príslušnú rolu, webový portál
DTS8	Administratívny modul bude umožňovať: <ul style="list-style-type: none"> - centrálnu správu cez používateľské rozhranie pre administrátora s prístupom pre parametrizáciu modulu a registrov - správu číselníkov - Administráciu prístupov a rolí na základe legislatívnych a kompetenčných pravidiel. Systém využije služby autentifikácie a autorizácie ezdravia. Modul umožní aj nastavenie číselníkov, a monitorovanie stavu systému. - systém umožní správu NCCN, ESMO (EÚ) štandardov, minimálne na úrovni pridávania / úpravy / zmazania jednotlivých štandardov a ich parametrizáciu tak, aby ich bolo možné upravovať biznis používateľom s príslušnými právami (centrálne) bez potreby zásahu od expertného IT analytika alebo dodávateľa riešenia

4. Oblasť Administrácia (isvs_11223)

A) Administratívny modul (čiastočne)

Modul slúži na správu prístupov k dátam a správu rolí (RBAC). Administrátor systému nastaví prístupy na základe legislatívnych a kompetenčných pravidiel. Systém využije a rozšíri služby autentifikácie a autorizácie systému ezdravia. Modul umožní aj nastavenie číselníkov, a monitorovanie stavu systému.

Požiadavky na modul Administrácia (isvs_11223)	
Číslo	Popis požiadavky
A1	Modul umožní: <ul style="list-style-type: none"> - správa prístupov - správa rolí - správu dotknutých modulov vytvorených projektom OnkoAsist - správu pre rozšírené služby autentifikácie a autorizácie systému ezdravia - monitorovanie stavu systému, dostupnosť služieb - zálohovanie systému - obnovu systému podľa havarijného plánu - správu a monitorovanie integračných modulov - riešenie bude obsahovať centrálnu používateľské rozhranie pre administrátora s prístupom pre prípravu a úpravu reportov (report prihlásených užívateľov, čakacie lehoty, identifikácia úzkych hrdiel pri dostupnosti služieb) - komponent musí obsahovať správu rolí a poskytovať funkčnosť a rozsah prístupných dát pre konkrétneho užívateľa podľa zaradenia do zodpovedajúcej konkrétnej role - komponent musí umožňovať správu číselníkov - komponent musí pre správcov umožňovať import užívateľov z Active Directory - komponent musí umožňovať správu a monitorovanie jednotlivých súčastí systému a aplikácií - bude umožňovať správu / parametrizáciu dotazníka, minimálne na úrovni otázok, logiky a vyhodnotenia rizika tak, aby ich bolo možné upravovať biznis používateľom s príslušnými právami (centrálne) bez potreby zásahu expertného IT analytika alebo dodávateľa riešenia. - bude obsahovať centrálnu používateľské rozhranie pre administrátora s prístupom pre parametrizáciu dotazníkov, nastavenia sledovaných čakacích dôb a pod.

	<ul style="list-style-type: none"> - bude obsahovať centrálné používateľské rozhranie pre administrátora s prístupom pre parametrizáciu diagnosticko-terapeutických štandardov - umožní správu NCCN, ESMO (EÚ) štandardov, minimálne na úrovni pridávania / úpravy / zmazania jednotlivých štandardov a ich parametrizáciu tak, aby ich bolo možné upravovať biznis používateľom s príslušnými právami (centrálné) bez potreby zásahu do expertného IT analytika alebo dodávateľa riešenia. - prístup používateľa k službám - webový prístup ezdravie GUI - Systém umožní prístup používateľom cez grafické používateľské rozhranie s prístupom ku relevantným koncovým službám a funkciám v oblasti administrácie Onko Pacienta a DTŠ
--	---

Požiadavky na integráciu

Požiadavky na integráciu	
Číslo	Popis požiadavky
INT1	Požiadavka na vytvorenie vnútramodulových integrácií v rozsahu uvedenom pri jednotlivých moduloch v zmysle zakresleného obrázka logickej architektúry.
INT2	Požiadavka na doplnenie integračných manuálov príslušných domén ezdravie napísaných v slovenskom jazyku bez logických chýb. Kontrola dokumentov je potvrdená zhotoviteľom vo forme podpísaného časového záznamu osoby, ktorá kontrolu vykonala. Integračný manuál má formu, rozsah a spôsob popisu ako integračné manuály priložené opisu predmetu zákazky.
INT3	<p>Požiadavka na integráciu s NOR registrom. NOR Všeobecné popísanie postavenia registra v pôsobnosti NCZI a pokyny k postupom ako hlásiť údaje do registra je dostupné tu: https://www.nczisk.sk/Registre/Narodne-zdravotne-registre/Narodny_onkologicky_register/Pages/default.aspx</p> <p>NOR register prechádza v roku 2022 významnou zmenou, kde sa plánuje od roku 2023 zaviesť zjednodušená forma hlásení, pričom sa plánuje zapojenie systému ezdravie do procesu zberu údajov prostredníctvom projektu OnkoAsist.</p> <p>Nové štruktúry a schémy hlásení, vrátane metodického pokynu k(torý obsahuje špecifikáciu atribútov polí, číselníkov a popis procesu hlásenia), sú dostupné tu: https://www.nczisk.sk/Registre/Narodne-zdravotne-registre/Hlasenia_pre_Narodne_zdravotne_registre/Pages/Hlasenia-pre-Narodne-zdravotne-registre-2023.aspx</p>
INT4	Požaduje sa integrácia s SVM pre mobilnú aplikáciu Moje ezdravie. Koncept integrácie je súčasťou prílohy č.3. Zdrojové kódy a dokumentáciu k mobilnej aplikácii Moje ezdravie je uložená v Gitlabe NCZI a je súčasťou dokumentácie na vyžiadanie pod NDA. Dokumentácia je súčasťou prílohy č.4
INT5	API rozhrania musia byť popísané v štandardnom formáte a dostupné cez swagger UI hub, ktorý navrhne dodávateľ. Dokumentácia k rozhraniam je udržiavaná vo formáte swagger, je prístupná online a počas implementácie alebo integrácie partnerov môžu byť rozhrania upravené alebo doplnené na základe podnetov z integračného testovania.

Požiadavka na API rozhranie

Požiadavky na API	
Číslo	Popis požiadavky
API1	Požiadavka na aplikovanie princípov do ezdravie pre EN13606 v súlade s komunikačnými rozhraniami určenými EHDS v súlade s prílohou č2 .
API2	Požiadavka na doplnenie komunikačných rozhraní HL7/FHIR pre komunikáciu medzi NZIS a mobilnými aplikáciami pre vybrané služby tam kde je to možné.
API3	<p>Životný cyklus používateľských účtov / identít pri komunikácii bez ePZP karty cez nevizuálne služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autentickosť používateľov a ich vzťahu k predmetným PZS / OUPZS - Vytvorenie účtu a jeho priradenie k PZS / OUPZS - Doručenie údajov používateľovi (osobe) pre používanie účtu, t.j. pre prihlásenie (meno, heslo; jednorazový aktivačný kód; URL – link; PIN pre odomknutie autentizačného predmetu alebo mobilnej aplikácie a pod.)
API4	<p>Požiadavka na rozhranie REST API:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OpenAPI v3 špecifikácia rozhrania - Súčasťou špecifikácie bude aj zoznam chybových kódov s popisom pre každú službu rozhrania - Na prostrediach musí byť sprístupnený aj endpoint so "Swagger UI" - SSL šifrovanie na úrovni prenosu - PKCS#7 šifrovanie osobných údajov na úrovni vymieňaných dát - Moduly OnkoAsist umožnia IS PZS abstrakciu od interných komunikačných aspektov eZdravie (eHtalk protokol, JRÚZ, SOAP WS, SAML autentifikácia)

Bezpečnostné požiadavky

Požiadavky na bezpečnosť	
Číslo	Popis požiadavky
SEC1	Na základe zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností a ďalších povinností tretej strany podľa Zákona o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 Z. z., sa požaduje vykonať od Zhotoviteľa v spolupráci s Objednávatelom analýzu rizík podľa § 19 písm. (2).
SEC2	Požiadavky na vykonanie nezávislého bezpečnostného auditu vrátane auditu zdrojového kódu aplikácii. Taktiež zabezpečenie realizácie penetračných testov treťou stranou minimálne raz ročne.
SEC3	<p>Požiadavka zabezpečiť povinnosti Zhotoviteľa podľa Zákona o informačných technológiách vo verejnej správe č. 95/2019 Z. z. a to najmä povinnosti podľa § 20 písm. (2):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bezpečné vývojové prostredie, 2. dokumentáciu vývoja a testovania vrátane používateľskej dokumentácie a administrátorskej dokumentácie, 3. dodržiavanie mlčanlivosti o dodávanom informačnom systéme aj po ukončení dodania a zaviazat' rovnakou povinnosťou všetky osoby, ktoré sa na dodaní podieľali, 4. doplnenie bezpečnostných požiadaviek na informačný systém a predložiť návrh bezpečnostných opatrení na naplnenie týchto bezpečnostných požiadaviek pre prostredie, v ktorom bude informačný systém prevádzkovaný, 5. preukázateľné odstránenie alebo znemožnenie používania funkcie informačného systému, ktoré by Zhotoviteľovi alebo tretej strane umožňovali získať neoprávnený prístup do systému a k údajom, ktoré obsahuje.

SEC4	Požiadavka implementovať bezpečnostné opatrenia podľa Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. uvedené pre Kategóriu III. v prílohe č. 2. a Vyhlášky 362/2018 Z. z. a to najmä opatrenia pre oblasti: <ul style="list-style-type: none"> • Riadenie kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vo vzťahoch s tretími stranami • Akvizícia, vývoj a údržba informačných technológií verejnej správy • Audit a kontrolné činnosti
SEC5	Požiadavka použitia metodiky https://owasp.org/www-project-devsecops-guideline/DEVSECOPS podľa princípov OWASP https://owasp.org/www-project-devsecops-guideline/ s cieľom vytvoriť bezpečný kód Diela. Všetky bezpečnostné problémy a zraniteľnosti Diela zistené podľa OWASP metodiky musia byť Zhotoviteľom pred nasadením do produkčnej prevádzky bezpodmienečne odstránené. NCZI stanovuje požiadavky na DEVSECOPS v zmysle bezpečného vývoja a určuje nástroje a prostredie pre odovzdanie riešenia do prevádzky v súlade s legislatívou a reflexiou na hrozby.
SEC6	Zhotoviteľ preukáže za bezpečnosť najneskôr v realizačnej fáze súlad riešenia a výstupov s Metodickým pokynom Riadenia kvality (QAMPR) dostupným na: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/ minimálne v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> – Implementácie IS (https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf?csrt=2778794606764928208) v súlade s legislatívou a štandardami: <ul style="list-style-type: none"> - Vyhláška 179/2020 Zz (CSIRT) – o spôsobe kategorizácie a obsahu bezpečnostných opatrení ITVS - Zákon 69/2018 Zz (NBÚ) – o kybernetickej bezpečnosti - CSIRT (https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/kyberneticka-bezpecnost/bezpecnostna-dokumentacia-metodiky/) – Bezpečnostné štandardy pre vývoj MOBILNEJ APLIKÁCIE (https://www.csirt.gov.sk/bezpecnost-mobilnych-aplikacii.html?csrt=4615310338349647088) - CHECKLIST pre agendu IT a KYBERNETICKÚ BEZPEČNOSŤ (vlastník: CSIRT) - CHECKLIST pre agendu BEZPEČNOSŤ WEBOVÝCH a MOBILNÝCH APLIKÁCIÍ
SEC7	Všetky navrhnuté a implementované testy vykonané počas DEVSECOPS vývoja musia byť odovzdané a nasadené do prevádzky NCZI, vrátane odovzdania komplexnej dokumentácie a vyškolením prevádzky NCZI.
SEC8	Požaduje sa zohľadniť aplikované bezpečnostné princípy pre nové komponenty, ktoré stanovuje dizajn ezdravie (koncept oddelenia klinických a demografických dát, dizajn logovania, atď.) na základe dizajrovej dokumentácie k ezdravie.

Požiadavky na povinné štandardy pre IS

NÁZOV DOKUMENTU / FORMULÁRU	PRIMÁRNY DOKUMENT	HYPERLINK
PRIRUČKY OPII		
Zámer národného projektu – vzor		https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/vzor-zameru-narodneho-projektu

Príručka žiadateľa OPII		http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html
Príručka pre prijímateľa OPII (vrátane jej príloh)		https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/prirucka-pre-prijimatela
Príručka k oprávnenosti výdavkov OPII (vrátane jej príloh)		https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/prirucka-k-opravnenosti-vydavkov
Manuál pre informovanie a komunikáciu (vrátane jej príloh)		https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
Dizajn manuál OPII (vrátane jej príloh)		https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
Zmluva o poskytnutí NFP		https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/zmluva-o-poskytnuti-nfp
Príručka k tvorbe analýz výdavkov a príjmov (CBA)		https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/prirucka-cba
Príručka pre realizáciu VO v rámci OPII pre zákazky zadávané od 18.04.2016 (vrátane jej príloh)		https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
ŠTANDARDY pre eGOVERNMENT		
Zákon č. 177/2018 Z.z. proti byrokracii a o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním ISVS		https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/177/20191201
Vyhláška č. 29/2017 Z.z. o alternatívnom autentifikátore	Zákon č. 305/2013 Z.z. o eGovernmente	https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/331/20191201
Štandardné zmluvné doložky pre sprostredkovateľov (UOOU)	Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov	https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/standardne-zmluvne-dolozky-pre-sprostredkovatelov
ŠTANDARDY pre KYBERNETICKÚ a INFORMAČNÚ BEZPEČNOSŤ		
Zákon č. 45/2011 Z.z. o Kritickej infraštruktúre		https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2011/45/
Zákon č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách (ochrana súkromia a osobných údajov, ochrana sietí a zariadení)		https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2011/351/
Trestný zákon č. 300/2005 Z.z. (trestné činy páchané pomocou elektronických prostriedkov a v elektronickom prostredí)		https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2005/300/
Vyhláška č. 179/2020 Z.z. k spôsobom kategorizácie a obsahu bezpečnostných opatrení ITVS	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/179/20200630
Metodika pre Systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (CSIRT)	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf

Smernica č. 7/2019 o riešení Bezpečnostných incidentov Vládnou jednotkou CSIRT	Zákon č. 69/2018 Z.z. o KB Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	
Vyhláška NBU č. 166/2018 Z.z., o podrobnostiach o technickom, technologickom a personálnom vybavení jednotky pre riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov	Zákon č. 69/2018 Z.z. o KB	https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/166/20180615
Vyhláška NBU č. 164/2018 Z.z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby (kritériá základnej služby)	Zákon č. 69/2018 Z.z. o KB	https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/164/20180615
Vyhláška NBU č. 362/2018 Z.z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení	Zákon č. 69/2018 Z.z. o KB	https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/362/20190101
Vyhláška NBU č. 436/2019 Z.z., o audite kybernetickej bezpečnosti a znalostnom štandarde audítora	Zákon č. 69/2018 Z.z. o KB	https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/436/
ŠTANDARDY pre VLÁDNY CLOUD		
Katalóg služieb a požiadavky na realizáciu služieb Vládneho Cloudu	Zákon č. 305/2013 Z.z. o eGovernmente	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html https://www.sk.cloud
Metodické usmernenie pre proces zaradenia cloudovej služby do katalógu č. 4542/2019/oSAEG-1	Zákon č. 305/2013 Z.z. o eGovernmente	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/certifikacia-a-zapis-sluzieb-vladneho-cloudu/index.html
Usmernenie na aktualizáciu plánu migrácie IKT rezortu do dátového centra štátu	Úloha B.6. uznesenia vlády SR č. 247/2014	https://metais.vicepremier.gov.sk
ŠTANDARDY pre RIADENIE PROJEKTU a PROGRAMU		
Metodický pokyn UPVII č. 3425/2019/oPK-1 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	Tento pokyn vychádza z postupov uvedených v Metodickom pokyne Ministerstva financií Slovenskej republiky na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42 v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2	https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2020/08/Metodicky_pokyn_20_03_2019_final.pdf

Metodické usmernenie o postupe pri príprave investícií a koncesií podliehajúcich hodnoteniu MFSR	Zamerané na investičné projekty a povinnosti predkladať spracovaný projekt nad 10mil. TCO na hodnotenie UHP	https://www.mfsr.sk/files/archiv/82/UsmernenieMF_hodnotenieinvesticii_MF-020541-2019-2974.pdf
Rámec na hodnotenie verejných investičných projektov v SR		https://www.mfsr.sk/files/archiv/uhp/3370/76/03metodikaCBA-v10.pdf
Používateľská príručka MetaIS	Vytvorenie a správa architektúry v CMDB databáze - evidencia projektových produktov	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/sprava-architektury/centralny-metainfromacny-system-verejnej-spravy-metais/index.html
Používateľská príručka MetaIS Confluence	Vytvorenie a správa architektúry v CMDB databáze - evidencia projektových výstupov - dokumentácie	https://wiki.vicpremier.gov.sk/pages/viewpage.action?pagelD=2621442&preview=/2621442/38207834/Pouzivatelska_prirucka_MetaIS_Confluence_v2.pdf
Informatizácia 2.0 - revízia výdavkov		https://www.mfsr.sk/files/archiv/39/Informatizacia2.0_reviziavydavkov_20200320.pdf
ŠTANDARDY pre RIADENIE ARCHITEKTÚRY		
Používateľská príručka MetaIS č. 3642/2018/oSAEG-1	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://metais.vicpremier.gov.sk
Metodický pokyn ÚPVII č. 514/2017-313 z 10.1.2017 na aktualizáciu obsahu centrálného meta informačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://metais.vicpremier.gov.sk
Metodické usmernenie č. 5651/2019/oSAEG-1 z 20.09.2019 na odpočet plnenia NKIVS orgánmi riadenia	Úloha B.11. uznesenia vlády SR č. 437/2026	https://metais.vicpremier.gov.sk
Pravidlá publikovania elektronických služieb do multikanálového prostredia verejnej správy (Číslo: 3204/2018/oAeG-1)	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://metais.vicpremier.gov.sk/confluence/download/attachments/2621442/Pravidla_Publikovania_Sluzieb_v1_0.pdf?version=1&modificationDate=1538139064580&api=v2
ŠTANDARDY pre KVALITU ÚDAJOV		
Metodické usmernenie č. 1/2019 k zálohovaniu údajov v databázach domén, registrátorov a kontaktov súvisiacich so správou domén najvyššej úrovne		
Postup pripojenia OVM v roli konzumenta údajov do IS CSRÚ	Zákon č. 305/2013 Z.z. o eGovernmente	https://datalab.digital/wp-content/uploads/Postup-pripojenia-OVM-v-rol-i-konzumenta-%C3%BAadajov-2-1-1-1.pdf

ŠTANDARDY pre DIZAJN a OPTIMALIZACIU PROCESOV a ŽIVOTNÝCH SITUÁCIÍ		
Metodika Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html
Metodika optimalizácie procesov verejnej správy (najmä postupovať podľa bodu 3.5 b) pri vytváraní Procesnej analýzy) a v súlade s Metodikou optimalizácie procesov – konvenciami modelovania (aktualizovať diagramy životných situácií a karty životných situácií vedených na MVSR, ak Dielo ovplyvní výkon procesov životnej situácie)	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave
Metodika merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI (dodať funkcionality exportu dát z Diela a merania výkonnosti procesov)		https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave
Metodika merania nákladovosti TB-ABC		https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave
Metodika identifikácie, vizualizácie a referencovania údajov pri dátovom modelovaní vo verejnej správe		https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave
ŠTANDARDY pre UX		
Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy		https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/547/
Metodika Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy	JDM VS (z roku 2016)	https://idsk-preview.herokuapp.com/
Metodické usmernenie UVSR č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11.05.2018	JDM VS (z roku 2016)	https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2018/10/Metodicke-usbmernenie-ID-SK-publikovat.pdf
Metodické usmernenie pre tvorbu používateľsky kvalitných elektronických služieb verejnej správy (Číslo spisu v DKS: 004307/2019/oBI)	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2019/04/Metodicke-usbmernenie-pre-tvorbu-pouzivatelsky-kvalitnych-elektronickych-sluzieb-verejnej-spravy.pdf
ŠTANDARDY OBSTARAVANIA		
Zákon č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní		https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/
Koncepcia nákupu IT vo verejnej správe (v kontexte rokovania o licenčných právach k zdrojovému kódu)		https://www.mirri.gov.sk/sekcie/strategicke-priority-nikvs/index.html
OSTATNÉ ŠTANDARDY		
Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám		https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2000/211/

Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora		https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2016/315/20170224.html
ĎALŠIE POŽIADAVKY na ZHOTOVITEĽA:		
_umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti vyvíjaného Diela, vrátane informačných systémov a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek,		
_prijat' opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov,		
_poskytnúť Objednávateľovi a jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy o dielo alebo jej predmetom,		
_poskytnúť Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu Informačného systému vrátane administrátorských prístupov,		
_upozorniť na nevyhnutnosť aktualizovať eGovernment komponenty v centrálnom meta informačnom systéme verejnej správy v súlade s Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.01.2017 na aktualizáciu obsahu centrálného meta informačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov		https://wiki.vicepremier.gov.sk/download/attachments/2621442/Metodicky_pokyn_aktualizacia_obsahu_MetaIS_UPVII.pdf?version=1&modificationDate=1484132659087&api=v2
_zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb,	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/20200701
_zabezpečiť, aby zhotovené dielo poskytovalo možnosť testovania každej služby na nefunkčnosť a možnosť odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby.	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/20200701
_dodať dielo v minimálnom rozsahu schválenej Špecifikácie detailných funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek		

Harmonogram dodávky

V tejto kapitole je popísaný očakávaný harmonogram dodávky od termínu T, ktorý označuje dátum platnosti a účinnosti podpísanej Zmluvy o dielo s víťazným uchádzačom. Začiatok a koniec uvádzame v skrátenej formáte T + počet mesiacov, napr. T+3M znamená „Tri mesiace od termínu T“.

	Míľnik	Začiatok	Koniec
1.	Prípravná fáza	T	T+ 0,5M
2.	Iniciačná fáza	T+ 0,5M	T+ 1M
3.	Realizačná fáza		
3.a	Analýza a Dizajn +	T+1M	T+11M
3.b	Dodanie preexistujúceho SW	T+4M	T+8M
3.c	Implementácia a Testovanie + nasadenie DEV/DEVO/INT/PREPROD prostredie + príprava PROD prostredia pre migrácie údajov	T+4M	T+12M
3.d	Prototyp (R1-4)	T+1M	T+9M
3.e	PILOT +Testovanie (UAT) + postimplementačná podpora (požiadavka DEV2) + ROLLOUT + Nasadenie PROD + Migrácia údajov	T+12M	T+16M
4.	Dokončovacia fáza	T+15M	T+15M až 16M
5.	Podpora prevádzky (SLA)	T+17M	v rozsahu vysúťaženej zmluve o SLA

Vysvetlivky:

PROD - Nasadené riešenie do produkčnej prevádzky, zaškolená prevádzka na DEVSECOPS, nastavený proces release manažmentu a nastavený proces zberu podnetov a riešenia chýb a zmien vrátane úprav integračných manuálov. .
PILOT - Prevádzka riešenia na vybraných aktéroch na produkčnom prostredí. Odstraňovanie zistení a nasadzovanie zmien minimálne 3 release . FIX integračných manuálov, publikovanie finál verzii dokumentácie.
ROLLOUT - Postupné pripájanie ostatných aktérov na produkčnom prostredí.
UAT - Užívateľské akceptačné testy

Prílohy k Opisu predmetu zákazky

1. Rámec pre integráciu s NOR
2. EHDS Dokumentácia
3. Technický opis integrácie na SVM (mID) (sprístupnené po podpise NDA)
4. Zdrojové kódy a dokumentácia MeZ (sprístupnené po podpise NDA)
5. Integrovaný manuál ezdravie
6. EA model ezdravie (sprístupnená po podpise NDA)
7. Vzory klinických dotazníkov
8. Technická dokumentácia k JRUZ (sprístupnená po podpise NDA)
9. Kompletná dokumentácia ezdravie (sprístupnená po podpise NDA)
10. Zdrojové kódy ezdravie (sprístupnené po podpise NDA)
11. Podkladová dokumentácia k plánovanému rozvoju ezdravie (sprístupnená po podpise NDA)

POŽIADAVKY NA OBSAH PONUKY - NÁVRH RIEŠENIA

Každý uchádzač vo vzťahu k preukázaniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky vo svojej ponuke predloží:

- 1) Vlastný návrh riešenia/plnenia predmetu zákazky (podrobný technický popis navrhovaného riešenia) v súlade s požiadavkami špecifikovanými týchto súťažných podkladov;
- 2) Stručná sumarizácia navrhovaného riešenia vypracovaná podľa **Prílohy č. 3.12** v súlade s Podrobným technickým popisom navrhovaného riešenia
- 3) Harmonogram realizácie akceptačných míľnikov a vytvorenia diela:
Každý uchádzač vo svojej ponuke predloží detailný harmonogram realizácie akceptačných míľnikov, ktorý musí spĺňať nasledovné požiadavky:
 - maximálna lehota na vytvorenie diela - je 16 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo podľa častí B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov;
 - harmonogram na úrovni aktivít obsahuje minimálne všetky položky, ktoré sú uvedené v harmonograme schváleného OPII projektu určujúceho časový rámec pre dodávku požadovaných služieb a výstupov a v zmluve o dielo uvedenej v časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov;
 - každá aktivita uvedená v rámci každého z fakturačných míľnikov štruktúrovaného rozpočtu a zmluvy o dielo uvedenej v časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov je akceptačným míľnikom. Akceptačný míľnik uvedený v rámci jedného fakturačného míľnika nie je možné presunúť do iného fakturačného míľnika;
 - uchádzač môže navrhnúť predĺžené alebo skrátené plnenia jednotlivých akceptačných míľnikov v rámci každého fakturačného míľnika v takom rozsahu a za predpokladu, že nebude predĺžené plnenie daného fakturačného míľnika. Uchádzač môže navrhnúť skrátené plnenia jednotlivých fakturačných míľnikov. Maximálna lehota plnenia jednotlivých fakturačných míľnikov nemôže byť prekročená.
 - detailný harmonogram a projektové výstupy predloží uchádzač v členení podľa jednotlivých etáp projektu v súlade s Metodikou Riadenia kvality (QAMPR) vid' LINK: <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>

Vlastný návrh riešenia/plnenia predmetu zákazky (podrobný technický popis navrhovaného riešenia) predstavuje požiadavku verejného obstarávateľa na predmet zákazky a s ohľadom na uvedené bude pristupovať aj k jeho vyhodnoteniu.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokumentu vlastný návrh riešenia/plnenia predmetu zákazky za účelom vyhodnotenia, či ponuka uchádzača spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa definované v súťažných podkladoch na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ v tejto časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, kapitola „Opis predmetu zákazky“ a „Požiadavky na obsah ponuky – návrh riešenia“ definuje požiadavky vo vzťahu k preukázaniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ pre jednoznačnosť a zamedzenie prípadnej odlišnej interpretácie požiadaviek na obsah vlastného návrhu riešenia ako aj za účelom stanovenia minimálnej úrovne obsahu ponuky, ktorá bude za účelom vyhodnotenia ponúk považovaná za dostatočnú, upresňuje požiadavky na obsah ponuky, a to nasledovne:

Uchádzač pripraví vlastný návrh riešenia/plnenia predmetu zákazky (podrobný technický popis navrhovaného riešenia) v súlade s požiadavkami špecifikovanými v časti B.1 Opis predmetu zákazky v nadväznosti na časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

1. Architektúra

1.1 Biznis architektúra (diela OnkoAsist)

- High-level (HL) popis biznis architektúry (+ nákres)
- identifikácia základných procesov
- identifikácia koncových užívateľov a ich interakcia

1.2 Aplikačná architektúra (diela OnkoAsist)

- High-level (HL) popis aplikačnej architektúry, vrátane návrhu integrácií (interných a externých) a dátovej vrstvy (+ nákres)
 - spôsob a forma internej integrácie a komunikácie aplikačných komponentov (+ nákres)
 - podporné nástroje/komponenty riešenia
- 1.3 Technologická architektúra (diela OnkoAsist)
- High-level (HL) popis technologickej architektúry (+ nákres)
 - návrh využitých technológií a platforiem
 - predpokladaný sizing technologickej infraštruktúry (členený podľa prostredí)
 - požiadavky na súčinnosť objednávateľa so zabezpečením kontajnerizácie a virtualizácie (platformy, škálovanie)
- 2. Migrácia dát** (diela OnkoAsist)
- 2.1 Návrh procesu migrácie dát

Rozsah jednotlivých kapitol musí podrobne popisovať plánované technické riešenie dodávky diela v zmysle požiadaviek uvedených v Opise predmetu zákazky, vrátane návrhu procesov, jednotlivých vrstiev systémovej architektúry vrátane vizualizácie, plánovaných technologickej platformy a aplikácií vrátane návrhu riešenia interných a externých integrácií.

Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní vlastného návrhu riešenia postupovať porovnaním s požiadavkami na predmet zákazky definovanými v súťažných podkladoch, najmä v časti B.1 Opis predmetu zákazky, a to spôsobom „SPLNIL – NESPLNIL“.

Upozornenie: za preukázanie spôsobu naplnenia minimálnych požiadaviek nebude považované stanovisko uchádzača, že spĺňa, splní, resp. iné obdobné jednoduché a strohé konštatovanie bez uvedenia spôsobu naplnenia požadovaných minimálnych požiadaviek ani kópiu opisu predmetu zákazky, ktorá predstavuje súpis požiadaviek a nie návrh riešenia.



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvy tak, aby mohli nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.

Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

ZMLUVA O DIELO NA DODÁVKU INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Objednávateľom:

Názov: **Národné centrum zdravotníckych informácií**
Sídlo: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00165387
DIČ: 2020830119
IČ DPH: nie je platca DPH
V mene ktorého koná: Mgr. Peter Lukáč, PhD., generálny riaditeľ
Bankové spojenie (názov banky): Štátna pokladnica
IBAN: SK15 8180 0000 0070 0020 6668

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „NCZI“)

a

Zhotoviteľom:

Obchodné meno: **[zhotoviteľ]**
Sídlo: **[sídlo]**
IČO: **[●]**
DIČ: **[●]**
IČ DPH: **[●]**
V mene ktorého koná: **[●]**
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu **[●]**, oddiel **[●]**, vložka č.: **[●]**
Bankové spojenie (názov banky): **[●]**
IBAN: **[●]**

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne aj len „Zmluvné strany“ a každý samostatne aj len „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

- A. Objednávateľ na plnenie svojich zákonných úloh a riadny výkon verejnej moci potrebuje zabezpečiť vytvorenie informačného systému „OnkoAsist – manažment cesty pacienta“ (OnkoAsist), ktorého špecifikácia je uvedená v tejto Zmluve, najmä v **Prílohe č. 1** (ďalej len „**Systém**“ alebo „**Dielo**“).

- B. Objednávateľ vyhlásil verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obstaranie zákazky s názvom[●] vyhlásenú oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. [●] dňa [●] pod značkou [●], ktorej predmetom je realizácia Diela (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“).
- C. Úspešným uchádzačom vo Verejnom obstarávaní sa stal Zhotoviteľ, ktorý vo svojej ponuke deklaroval záujem na splnení cieľa sledovaného Objednávateľom, a za týmto účelom má záujem predmet Verejného obstarávania zrealizovať.
- D. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na uzatvorení Zmluvy v nasledujúcom znení:

1. DEFINÍCIE POJMOV

1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že nižšie vymedzené pojmy a skratky s veľkým začiatočným písmenom majú pre účely tejto Zmluvy nasledovný význam:

- a) „**Autorský zákon**“ je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
- b) „**Cieľový koncept**“ je dokument špecifikovaný v bode 4.2 písm. b) tejto Zmluvy. V prípade, že Dielo je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra alebo iného operačného programu, musí Cieľový koncept spĺňať parametre Projektového zámeru, Projektového Prístupu a Katalógu požiadaviek funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek v zmysle Vyhlášky o riadení projektov.
- c) „**DevSecOps**“ je skrátený názov pre developer, security a operations alebo aj automatizovaný devops obohatený o bezpečnostné aspekty a požiadavky. Je súbor procesov medzi vývojom, bezpečnosťou a prevádzkou. Vysvetlenie detail vid' https://en.wikipedia.org/wiki/DevOps#DevSecOps,_Shifting_Security_Left.
- d) „**Detailný návrh riešenia**“ znamená súbor dokumentov slúžiacich ako detailná špecifikácia pre realizáciu Diela v súlade s Opisom predmetu zákazky.
- e) „**Dielo**“, tiež „**Systém**“ alebo „**OnkoAsist**“, je informačný systém „*OnkoAsist – manažment cesty pacienta*“ ako ucelené informatické a softvérové riešenie, ktorého dodanie je predmetom tejto Zmluvy a ktorého špecifikácia je uvedená v tejto Zmluve, najmä v **Prílohe č. 1**. Dielo znamená všetky služby, práce a súvisiace plnenia, ktoré je Zhotoviteľ povinný plniť za podmienok tejto Zmluvy v prospech Objednávateľa, vrátane udelenia licenčných práv na používanie Diela, dodania dokumentácie Diela, implementácie a migrácie dát.
- f) „**Dokumentácia**“ je technická, prevádzková, servisná, užívateľská, bezpečnostná a iná dokumentácia, ktorá vyplýva z ustanovení tejto Zmluvy alebo ktorá čo i len sčasti súvisí s vyhotovením a dodaním Diela, vrátane jej doplnení a zmien.
- g) „**IS ezdravie**“ je informačný systém, ktorý je súčasťou Národného zdravotníckeho informačného systému, vrátane priebežného rozvoja a úprav, ako aj plánovaných rozvojových požiadaviek v rámci prebiehajúcich a tiež budúcich projektov (ako RISEZ).
- h) „**GDPR**“ je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

- i) „**HW**“ znamená hardvérový produkt, t. j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia.
- j) „**IS JRUZ**“ je informačný systém – Jednotná referenčná údajová základňa rezortu zdravotníctva, ktorý je súčasťou Národného zdravotníckeho informačného systému, vrátane priebežného rozvoja a úprav, ako aj plánovaných rozvojových požiadaviek v rámci prebiehajúcich a tiež budúcich projektov.
- k) „**Kľúčoví experti**“ sú všetky osoby označené Zhotoviteľom ako rozhodujúci experti na výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- l) „**KPI**“ sú kľúčové indikátory, ktorými sa meria naplnenie cieľov projektu.
- m) „**Metodika riadenia kvality (QA)**“ je metodika projektového riadenia (Metodika riadenia QAMPR) v platnom znení (dostupné na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>), resp. metodika, ktorá ju nahradí.
- n) „**Metodika Jednotný dizajn manuál**“ je Metodické usmernenie UPVII č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11.05.2018, ktorým sa vydáva „**Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy**“, v platnom znení (dostupné na, <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/oddelenie-behavioralnych-inovacii/jednotny-dizajn-manual-elektornicky-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>, resp. metodika a dizajn manuál, ktoré ich nahradia.
- o) „**Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy**“ je metodické usmernenie UPVII dostupné na https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2019/04/Metodick%c3%a9-usbmernenie-pre-tvorbu-pou%c5%be%c3%advate%c4%besky-kvalitn%c3%bdch-elektronick%c3%bdch-slu%c5%beieb-verejnej-spr%c3%a1vy_v2.pdf, resp. metodika a usmernenia, ktoré ju nahradia.
- p) „**Metodika zabezpečenia**“ je Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti v platnom znení (dostupné na https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaKT_v2.1.pdf), resp. dokument, ktorý ho nahradí.
- q) „**Metodické usmernenie o postupe zaraďovania referenčných údajov**“ do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (č. 3639/2019/oDK-1)“, dostupné na <https://metais.vicepremier.gov.sk/help>, resp. dokument, ktorý ho nahradí.
- r) „**MIRRI**“ je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.
- s) „**NFP**“ je nenávratný finančný príspevok a/alebo iný príspevok určený pre realizáciu aktivít projektu „*OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby*“ (ďalej aj len „**projekt**“), v rámci ktorého je realizované Dielo podľa tejto Zmluvy.
- t) „**Obchodný zákonník**“ je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- u) „**Občiansky zákonník**“ je zákon č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- v) „**Objednávateľ**“ je verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- w) „**OnkoAsist – nové komponenty**“ sú komponenty Diela v rámci logickej architektúry, ktoré v rámci realizácie Diela vzniknú ako nové (bez predchádzajúcej existencie v rámci IS ezdravie), a komponenty existujúceho IS ezdravie, ktoré budú redizajnované v rámci realizácie Diela.

- x) **„OnkoAsist – zdieľané komponenty“** sú časti Diela, ktorými sa zasahuje do komponentov IS ezdravie a IS JRUZ, pričom sa predpokladá ich redizajn alebo vytvorenie v rámci Diela RISEZ a/alebo OPE .
- y) **„OnkoAsist – testovanie“** je súbor komponentov Diela, ktoré tvoria OnkoAsist – nové komponenty, OnkoAsist – zdieľané komponenty v rozsahu celej architektúry komponentu v rámci Diela, IS ezdravie a/alebo IS JRUZ, OnkoAsist – doplnok ezdravie v rozsahu celej architektúry logického komponentu v rámci Diela a/alebo IS ezdravie, ktoré predstavujú komplexný súbor komponentov pre plnohodnotné otestovanie inovácií a úprav zavádzaných Dielom za účelom fázy testovania.
- z) **„OnkoAsist – doplnok ezdravie“** sú časti Diela upravujúce ostatné komponenty IS ezdravie, ktoré sú doplnkom množiny OnkoAsist – zdieľané komponenty.
- aa) **„OPE“** je informačný systém „ Online procesy eZdravia “ (OPE), ktorého dodanie je predmetom Zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela zo dňa, ktorej aktuálne znenie je dostupné na:
- bb) **„Opis predmetu zákazky“** špecifikuje predpokladaný účel, rozsah a technické a iné kritériá riadnej realizácie Diela a požiadavky na Dokumentáciu Zhotoviteľa, Dielo a ostatné plnenia tejto Zmluvy tak, ako ich Objednávateľ definoval v časti B.1 Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch vo Verejnom obstarávaní . Opis predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
- cc) **„Osobohodina“** je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 60 minút práce jednej osoby plniacej Zmluvu na strane Zhotoviteľa (vrátane Subdodávateľa Zhotoviteľa alebo inej tretej osoby na strane Zhotoviteľa). Najmenšia jednotka fakturácie podľa tejto Zmluvy je 0,5 Človekohodiny (30 minút).
- dd) **„Osobodeň“** alebo **„MD“** predstavuje 8 hodín práce jednej osoby plniacej Zmluvu na strane Zhotoviteľa (vrátane Subdodávateľa Zhotoviteľa alebo inej tretej osoby na strane Zhotoviteľa).
- ee) **„PID“** je projektový iniciálny dokument v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v platnom znení.
- ff) **„PRINCE2“** je všeobecná a celosvetovo akceptovaná metodika riadenia projektov.
- gg) **„Procesná analýza“** je súbor dokumentov špecifikovaných v bode 4.2 písm. a) tejto Zmluvy.
- hh) **„Projektový manažér Objednávateľa“** je fyzická osoba uvedená v článku 15. tejto Zmluvy, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení Zmluvy a voči Zhotoviteľovi je primárnou kontaktnou osobou za Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa kontroluje v mene Objednávateľa podľa Zmluvy činnosť Zhotoviteľa vrátane ukladania úloh a písomného preberania dokončených plnení Zmluvy, podpisovania akceptačných protokolov, monitoruje plnenie detailného harmonogramu dodávky a plní ďalšie určené úlohy v mene Objednávateľa. Pre odstránenie pochybností, Projektový manažér Objednávateľa nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody so Zhotoviteľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy.
- ii) **„Projektový manažér Zhotoviteľa“** je fyzická osoba uvedená v článku 15. tejto Zmluvy, ktorá riadi projektový tím Zhotoviteľa pri realizácii plnení Zmluvy a voči Objednávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Zhotoviteľa. Má na základe poverenia Zhotoviteľa alebo na základe výkonu funkcie u Zhotoviteľa dostatočné právomoci na všetky úkony v mene Zhotoviteľa podľa Zmluvy, avšak nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Objednávateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy.

- jj) **„Riadiaci výbor“** je najvyšší riadiaci orgán pre realizáciu projektu tvorený zástupcami Zmluvných strán, ktorý je oprávnený riešiť všetky otázky projektu (s výnimkou uzatvárania dodatkov Zmluvy, či iných dohôd majúcich vplyv na rozsah plnenia a účinnosť Zmluvy).
- kk) **„RISEZ“** je informačný systém *„Rozšírenie portfólia služieb a inovácia služieb elektronického zdravotníctva“* (RISEZ), ktorého dodanie je predmetom Zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela zo dňa, ktorej aktuálne znenie je dostupné na:
- ll) **„Service Desk** alebo **„SD“** je elektronický informačný systém Objednávateľa (tiketovací systém Objednávateľa), prostredníctvom ktorého Zmluvné strany zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách a Zhotoviteľ tieto požiadavky spracúva. Požiadavka pre účely Service Desk definície zahŕňa najmä hlásenie vady/problému/incidentu, požiadavky na zmenu/konzultáciu/súčinnosť a pod.
- mm) **„SLA zmluva“** je zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji Systému.
- nn) **„SO“** je sprostredkovateľský orgán v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritnej osi 7 a/alebo iný obdobný orgán v rámci programu určeného pre realizáciu aktivít projektu *„OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby“* (napr. Program Slovensko 2021 – 27 alebo Plán obnovy; dokumentácia dostupná na <https://www.eurofondy.gov.sk/operacny-program-slovensko/index.html> a <https://www.planobnovy.sk/>).
- oo) **„Subdodávateľ“** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrel so Zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu alebo iný obdobný záväzkový vzťah na plnenie určitej časti predmetu tejto Zmluvy [§ 2 ods. 5 písm. e) ZVO resp. § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora] t. j. subjekt, prostredníctvom ktorého poskytuje Zhotoviteľ plnenie určitej časti tejto Zmluvy alebo nadobúda od neho majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a tento subjekt súčasne vie alebo má vedieť so zreteľom na všetky okolnosti, že ním poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia s plnením podľa i tejto Zmluvy.
- pp) **„Systém“** pozri pojem Dielo.
- qq) **„SW“** je softvérový produkt, t. j. počítačový program/programové vybavenie vrátane dokumentácie a manuálov, ktorý tvorí súčasť Diela a bol dodaný alebo využitý (v rámci informačnej architektúry Objednávateľa) Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy. Pre účely tejto Zmluvy sa rozlišuje:
- i. SW / softvérová aplikácia (program) vyvinutá na základe požiadaviek Objednávateľa alebo nad štandardným SW / softvérom s možnosťou ďalšieho vývoja, vytvorená Zhotoviteľom a/alebo ktorej vytvorenie zabezpečil Zhotoviteľ (napríklad prostredníctvom Subdodávateľa) za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy, vrátane s ním súvisiacej dokumentácie a implementácie;
 - ii. **„Preexistenčný proprietárny SW“**, ktorým je štandardný (krabicový/proprietárny) SW Zhotoviteľa alebo tretích strán, ktorý nebol vytvorený výlučne za účelom splnenia tejto Zmluvy (vytvorený nezávisle od Diela), najmä SW produkty tretích strán;
 - iii. **„Preexistenčný open source SW“**, ktorým je otvorený/open source SW Zhotoviteľa alebo tretích strán, ktorý nebol vytvorený výlučne za účelom splnenia tejto Zmluvy (vytvorený nezávisle od Diela);
- (Preexistenčný proprietárny SW a Preexistenčný open source SW ďalej spoločne aj len ako **„Preexistenčný SW“**).

- rr) „**Špecifikácia diela**“ je podrobná špecifikácia obsahu, rozsahu a spôsobu zhotovenia Diela uvedená v bode 4.4 tejto Zmluvy.
- ss) „**Vada**“ predstavuje nespôsobilosť plnenia poskytnutého Zhotoviteľom plniť účel, na ktorý je určené alebo rozpor/nedostatok/odchýlku vlastností plnenia poskytnutého Zhotoviteľom v porovnaní s vlastnosťami uvedenými v tejto Zmluve vrátane jej príloh, analýzach a/alebo pokynoch Objednávateľa, resp. vykonanie plnenia Zhotoviteľa v rozpore s touto Zmluvou vrátane jej príloh a/alebo analýzami a/alebo pokynmi Objednávateľa. Vadou je aj právna vada poskytnutého plnenia. Zhotoviteľ zodpovedá za Vady Diela alebo jeho časti v čase odovzdania Objednávateľovi a počas záručnej doby. Vady Diela sú kategorizované podľa úrovni uvedených v **Prílohe č. 5** tejto Zmluvy.
- tt) „**Vyhláška o IKPS**“ je vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 164/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby (kritériá základnej služby) v platnom znení.
- uu) „**Vyhláška o KBI**“ je vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 165/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov v platnom znení.
- vv) „**Vyhláška o OBO**“ je vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v platnom znení.
- ww) „**Vyhláška o riadení projektov**“ je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v platnom znení.
- xx) „**Vyhláška o štandardoch pre ITVS**“ je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v platnom znení.
- yy) „**Vyhláška o BOITVS**“ je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy v platnom znení.
- zz) „**Vyhláška UX/IDSK**“ je vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy v platnom znení.
- aaa) „**Zákon o EŠIF**“ je zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- bbb) „**Zákon o finančnej kontrole a audite**“ je zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- ccc) „**Zákon o KB**“ je zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- ddd) „**Zákon o ITVS**“ je zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- eee) „**Zákon o eGovernmente**“ je zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- fff) „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“ je zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- ggg) „**Zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“ je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- hhh) „**Zákon o ochrane osobných údajov**“ je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- iii) „**Zhotoviteľ**“ je zhotoviteľ Diela uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- jjj) „**Zmluva**“ je táto Zmluva o dielo na dodávku informačného systému „*OnkoAsist – manažment cesty pacienta*“.
- kkk) „**Zmluva o poskytnutí NFP**“ je Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo iná zmluva zabezpečujúca financovanie projektu č. uzavretá dňa medzi Objednávateľom ako Prijímateľom NFP a príslušným orgánom štátnej správy ako Poskytovateľom NFP za účelom realizácie aktivít projektu „*OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby*“, vrátane financovania dodávky Diela podľa tejto Zmluvy, a/alebo iná obdobná zmluva na poskytnutie finančných prostriedkov pre účely financovania dodávky Diela, ktorej znenie je dostupné na
- lll) „**ZVO**“ je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávaciu dokumentáciu Diela vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia Diela.
- 2.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má na realizáciu Diela k dispozícii nevyhnutné kapacity a technické schopnosti ako je dohodnuté v tejto Zmluve a jej prílohách.
- 2.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu Diela.
- 2.4 Zhotoviteľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 2.5 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy, čo preukázal Objednávateľovi pred uzatvorením tejto Zmluvy predložením platnej a účinnej poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy na poistnú sumu v minimálnom rozsahu ceny Diela podľa článku 9. bodu 9.1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje toto poistné krytie udržiavať počas celej doby trvania Zmluvy a na výzvu Objednávateľa je povinný túto skutočnosť preukázať. Porušenie záväzku Zhotoviteľa podľa tohto bodu Zmluvy (napr. zrušenie poistnej zmluvy bez jej nahradenia inou poistnou zmluvou) znamená podstatné porušenie Zmluvy Zhotoviteľom. Nepredloženie poistnej zmluvy zakladá povinnosť Objednávateľa nepristúpiť k podpisu k tejto Zmluve.
- 2.6 Zhotoviteľ si je vedomý, že za účelom zabezpečenia riadenia kvality dodávaných výstupov, s cieľom zabezpečiť dohľad nad hlavnými aktivitami projektu, uzavrel Objednávateľ s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „**Partner Objednávateľa**“)

Zmluvu o partnerstve č. 4001/2022 za účelom realizácie projektu „OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby“, ktorej aktuálne znenie je dostupné na <https://www.crz.gov.sk/zmluva/7215880/> na základe ktorej bude Partner Objednávateľa vykonávať revíziu a pripomienkovanie všetkých výstupov, ktoré je Zhotoviteľ v zmysle tejto Zmluvy povinný predložiť, resp. dodať.

- 2.7 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je orgánom verejnej moci (orgán štátnej správy, verejnej správy, samosprávy, organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu verejnej, štátnej správy, samosprávy), alebo verejným obstarávateľom/obstarávateľom, ktorý nie je orgánom verejnej moci, založený alebo vzniknutý v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.8 V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia tejto Zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia tejto Zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
- 2.9 Ak sa budú na strane Zhotoviteľa ako Zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, práva z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci Zhotoviteľ [●], IČO: [●]. Vedúci Zhotoviteľ podľa predchádzajúcej vety je oprávnený menovať projektového manažéra Zhotoviteľa, vykonáva fakturáciu ceny v mene Zhotoviteľov, a tiež je za Zhotoviteľov výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči Objednávateľovi vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z právnych predpisov, pokiaľ Zmluva (vrátane príloh) v konkrétnom prípade neurčí inak. Subjekty na strane Zhotoviteľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Zmluvy, pričom kópia tejto písomnej dohody medzi viacerými subjektmi na strane Zhotoviteľa bude predložená Objednávateľovi pred podpisom tejto Zmluvy.

3. ÚČEL ZMLUVY

- 3.1 Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie vytvorenia Systému, ktorý bude v plnom rozsahu zodpovedať všetkým funkčným, technickým a legislatívnym požiadavkám Objednávateľa uvedeným v tejto Zmluve a v súťažných podkladoch Verejného obstarávania a ktorý bude v spojení s ostatnými službami poskytnutými Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy spôsobilým nástrojom na plnenie úloh Objednávateľa požadovaných osobitnými predpismi a cieľov deklarováných v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, resp. v ďalších dokumentoch, na ktoré táto odkazuje.
- 3.2 Účelom tejto Zmluvy je zároveň zabezpečenie dostačujúceho rozsahu práv k Systému a maximálne zhodnotenie investície Objednávateľa do vytvorenia Diela s vylúčením budúcej závislosti Objednávateľa na jedinom Zhotoviteľovi a zamedzením vytvorenia exkluzivity Zhotoviteľa z pohľadu prevádzky a správy, príp. ďalšieho rozvoja Systému.

4. PREDMET ZMLUVY

- 4.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán spojených so záväzkom Zhotoviteľa na vlastné náklady a nebezpečenstvo vykonať riadne a včas a za cenu a podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve Dielo, ktorého vykonanie zahŕňa vytvorenie a dodanie výstupov z jednotlivých etáp (ďalej jednotlivo aj ako „**plnenie Diela**“ alebo „**časť Diela**“ alebo „**časť Systému**“), ako aj udelenie súhlasu na používanie autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného

vlastníctva, ktoré boli vytvorené na základe, resp. v rámci plnenia tejto Zmluvy, a to v Zmluve uvedenom rozsahu, ako i dodanie, resp. zabezpečenie poskytnutia potrebných licencií k SW produktom, ktoré neboli vytvorené výlučne za účelom splnenia tejto Zmluvy (napr. k SW produktom tretích strán), s výnimkou už existujúcich licencií v rámci IS ezdravie a IS JRUZ. Pre zamedzenie pochybností Zmluvné strany výslovne uvádzajú, že súčasťou plnenia na základe tejto Zmluvy **nie je dodávka HW**.

4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas vykonať pre Objednávateľa Dielo v rozsahu a za podmienok tejto Zmluvy, vrátane jej príloh, nasledovne:

- a) vyhotovenie rámcového návrhu SW riešenia, Detailného návrhu riešenia, plánu testov a architektúry Systému, ktorých obsah vyplýva z **Prílohy č. 1** tejto Zmluvy, a ich dodanie Objednávateľovi k odsúhlaseniu v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve (ďalej spoločne len „**Procesná analýza**“); vrátane vyhodnotenia aktuálneho „AS IS“ stavu a vytvorenie návrhu budúceho „TO BE“ stavu,
- b) vyhotovenie návrhu Systému (návrh cieľového konceptu SW riešenia Systému) na základe Objednávateľom odsúhlasenej Procesnej analýzy a požiadaviek Objednávateľa uvedených v Zmluve, ktorého obsah vyplýva z **Prílohy č. 1** tejto Zmluvy, a jeho dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve (ďalej len „**Cieľový koncept**“); súčasťou Cieľového konceptu je aj:
 - i. návrh zapracovania dopadov vyplývajúcich z legislatívnej analýzy poskytnutej Objednávateľom do Diela,
 - ii. prehlásenie Zhotoviteľa, že návrh cieľového konceptu riešenia Systému je v súlade s požiadavkami podľa platnej legislatívy, príslušných metodických usmernení, pokynov a stanovísk príslušných orgánov verejnej správy a ostatnej metodiky, ktoré sa vzťahujú k vykonaniu Diela; to sa nevzťahuje na časti riešenia Systému, pre ktorých prevádzku je potrebné vykonať legislatívne úpravy,
 - iii. detaily týkajúce sa fázovania dodávky plnenia spolu s informáciami o licencovaní vrátane detailnej špecifikácie počtu, druhu licencií vo väzbe na autora; Objednávateľ si vyhradzuje právo po prerokovaní so Zhotoviteľom zmeniť navrhovaný zoznam Preexistentného SW, ktorý je obsahom Prílohy č. 1 a/alebo Prílohy č. 6, pričom takáto zmena nemá dopad na navýšenie ceny licencií Preexistentného SW.
- c) realizácia riešenia, vrátane implementácie, testovania a nasadenia v súlade s Objednávateľom odsúhlaseným Cieľovým konceptom a ďalšími podmienkami Zmluvy:
 - i. realizácia aplikačného programového vybavenia Systému a jeho dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve,
 - ii. vyhotovenie podporných prostriedkov a konverzných programov a ich dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami podľa tejto Zmluvy,
 - iii. inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia Systému a ich integrácia na všetkých prostrediach Objednávateľa uvedených v **Prílohe č. 1** a ich uvedenie do prevádzky za podmienok uvedených v tejto Zmluve,
 - iv. testovanie Systému a overenie funkčnosti a kompletnosti Systému v súlade s **Prílohou č. 1** tejto Zmluvy,

- v. poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri implementácii Systému do existujúceho prostredia informačného systému Objednávateľa a pri uvedení Systému do prevádzky na produkčnom prostredí za podmienok uvedených v tejto Zmluve,
 - vi. tvorba manuálov k SW, používateľskej a administrátorskej dokumentácie / príručiek – aplikačnej príručky, inštalačnej príručky, konfiguračnej príručky, integračnej dokumentácie, používateľskej príručky, prevádzkový popis a iných dokumentov v súlade s **Prílohou č. 1** tejto Zmluvy,
 - vii. vyhotovenie Dokumentácie o aplikačnom programovom vybavení Systému a jej dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve,
 - viii. vyhotovenie Dokumentácie k podporným prostriedkom a konverzným programom a jej dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve,
 - ix. testovanie variánt návrhov používateľského rozhrania (UX) pre všetky komunikačné kanály a prístupové cesty riešenia a vyhotovenie “Proof of Concept” (PoC) v súlade s **Prílohou č. 1**,
 - x. vyhotovenie kompletnej podkladovej Dokumentácie k používateľskému rozhraniu (UX),
 - xi. vytvorenie, otestovanie a nasadenie migračného nástroja a skriptov,
 - xii. vykonanie migrácie aplikácií a databáz v súlade s **Prílohou č. 1** tejto Zmluvy,
 - xiii. pre zefektívnenie vyhotovenia Systému musí Zhotoviteľ využívať nástroje, princípy a praktiky DevSecOps určené Objednávateľom,
- d) realizácia školení používateľov Systému v súlade s podmienkami podľa tejto Zmluvy, bližšie špecifikovanými v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy,
 - e) vypracovanie Havarijného plánu Systému pre postupy obnovenia rutínnej prevádzky v súlade s **Prílohou č. 1** tejto Zmluvy,
 - f) vypracovanie Bezpečnostného projektu Systému na ochranu osobných údajov v súlade s **Prílohou č. 1** tejto Zmluvy,
 - g) vypracovanie posúdenia vplyvu na ochranu údajov v zmysle čl. 35 GDPR a/alebo 42 Zákona o ochrane osobných údajov,
 - h) vyhotovenie komplexnej Dokumentácie Systému, ktorej súčasťou sú aj všetky dokumentácie uvedené vyššie v tomto bode Zmluvy; Zhotoviteľ je zároveň povinný vytvárať a udržiavať komplexnú Dokumentáciu k Systému tak, aby mohla byť podkladom pre vykonávanie profylaktických činností a za týmto účelom musí obsahovať minimálne nasledujúce náležitosti:
 - i. zdokumentované prevádzkové postupy ku každej časti Systému s jedinečným priradeným identifikátorom príslušného postupu,
 - ii. zoznam všetkých parametrov, limitných hodnôt, konfigurácií, na základe ktorých bude Systém prevádzkovaný,
 - iii. checklisty pre výkon profylaktických činností pre jednotlivé časti Systému,
 - i) vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle prílohy č. 1 k Vyhláske o riadení projektov,
 - j) ďalšie dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre realizáciu Diela, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť Objednávateľa.

4.3 Podmienky poskytnutia užívacích oprávnení ku všetkým plneniam Diela, ktoré požívajú ochranu podľa Autorského zákona, sú uvedené v článku 11. tejto Zmluvy.

- 4.4 Podrobná špecifikácia obsahu, rozsahu a spôsobu zhotovenia Diela je uvedená v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy (ďalej len „**Špecifikácia diela**“), ktorá obsahuje:
- a) podrobný opis Diela (procesný, funkčný, technický),
 - b) zoznam záväzných požiadaviek na Dielo a jeho funkcionalitu – katalóg požiadaviek,
 - c) požiadavky na výkonnosť Diela,
 - d) požiadavky na bezpečnosť, architektúru, robustnosť, škálovateľnosť, prepojitelnosť, dátové štandardy, DevSecOps,
 - e) ďalšie osobitné požiadavky Objednávateľa na dodávaný Systém,
 - f) požiadavky na doplnenie, rozšírenie, migráciu a súvisiace úpravy dát z pôvodného informačného systému alebo systémov,
 - g) prípadné ostatné požiadavky na plnenie predmetu tejto Zmluvy.
- 4.5 Požiadavky a podmienky uvedené v Špecifikácii diela Zhotoviteľ zohľadní pri vypracovaní Procesnej analýzy a Cieľového konceptu, a zaväzuje sa realizovať vytvorenie a implementáciu Systému v súlade s Procesnou analýzou a Cieľovým konceptom odsúhlasenými Objednávateľom.
- 4.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto Zmluvou a jej prílohami realizovať predmet plnenia tejto Zmluvy a všetky s ním súvisiace plnenia podľa **Prílohy č. 1**, ako aj v súlade s **Prílohou č. 6** tejto Zmluvy.
- 4.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť jednotlivé časti Diela na základe dohodnutého časového harmonogramu, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy. Súčasťou časového harmonogramu dodávky Diela alebo jeho častí je tiež časový harmonogram vykonania akceptačných testov pri dodaní Diela alebo jeho častí.
- 4.8 Objednávateľ sa riadne a včas vykonané Dielo, resp. jednotlivé časti Diela, zaväzuje prevziať a uhradiť Zhotoviteľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
- a) poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú nevyhnutnú súčinnosť pri vykonávaní Diela podľa tejto Zmluvy a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s Objednávateľom, ak je taká súčinnosť potrebná pre riadne a včasné plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve, najmä v článku 14. tejto Zmluvy
 - b) zabezpečiť Zhotoviteľovi v primeranom rozsahu dohodnutej lehote potrebné informácie a prípadné konzultácie k nastaveným procesom Objednávateľa, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať,
 - c) postupovať pri poskytovaní súčinnosti v zmysle tohto bodu Zmluvy takým spôsobom, aby konal v súlade s ustanoveniami Zákona o ITVS v platnom znení,
 - d) zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu a dohodnutej lehote prítomnosť poverenej osoby – Projektového manažéra Objednávateľa alebo inej oprávnenej osoby – v mieste plnenia u Objednávateľa (prípadne na inom mieste plnenia dohodnutom v zmysle Zmluvy) na splnenie záväzku Zhotoviteľa v zmysle tejto Zmluvy,

- e) informovať písomne (postačuje e-mailom) Projektového manažéra Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré Objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do **48 (štyridsaťosem) hodín** odkedy sa o nich Objednávateľ dozvedel,
- f) dodať Zhotoviteľovi detailné návrhy v rámci plánovaného rozvoja IS ezdravie a IS JRUZ pred nasadením Diela a z nich vyplývajúce požiadavky v súlade s **Prílohou č. 1** tejto Zmluvy, a to najneskôr do 3 (troch) mesiacov pred odovzdaním Cieľového konceptu.

5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) postupovať pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne, s využitím všetkých jeho dostupných odborných znalostí a skúsenosti a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať,
- b) zhotoviť Dielo riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve, vrátane jej príloh, ako aj v súlade s podmienkami Verejného obstarávania,
- c) pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy dodržiavať pokyny a podklady Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy,
- d) bez zbytočného odkladu prerokúvať s Objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť plnenie predmetu Zmluvy,
- e) postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami (STN normy a iné), metodickými usmerneniami, metodikami, štandardami a stanoviskami príslušných orgánov verejnej správy (ďalej aj len ako „**legislatíva a súvisiace dokumenty**“) platnými v čase plnenia predmetu tejto Zmluvy a dodať predmet Zmluvy podľa svojich najlepších schopností a v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve,
- f) bez zbytočného odkladu upozorniť písomne (postačuje e-mailom) Projektového manažéra Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých mu Objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti,
- g) neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie Diela a/alebo ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou, a to najneskôr 48 (štyridsaťosem) hodín, odkedy sa ich Zhotoviteľ dozvedel,
- h) niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu, ktorú bolo možné vopred predvídať, spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo právnych predpisov v zmysle tejto Zmluvy,
- i) priebežne viesť pracovné výkazy podľa pokynov a spôsobom určenými Objednávateľom a zabezpečiť, aby aj jeho Subdodávateľa v zmysle článku 18. tejto Zmluvy priebežne viedli pracovné výkazy a okrem prípadov uvedených v tejto Zmluve ich bezodkladne poskytnúť aj na požiadanie Projektovému manažérovi Objednávateľa alebo osobe, ktorú poverí alebo splnomocní Objednávateľ,

- j) uchovávať úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy a pracovné výkazy, pokiaľ ide o služby, a to po dobu 5 (piatich) rokov po uhradení konečnej platby Objednávateľom v súlade s touto Zmluvou,
- k) v rozsahu a za podmienok podľa tejto Zmluvy podávať Objednávateľovi „**Správy o plnení zmluvy**“,
- l) dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované vo **Vyhláske o BOITVS a Metodike zabezpečenia**, resp. metodike, ktorá ju nahradí,
- m) umožniť Objednávateľovi alebo ním poverenej tretej strane vykonať audit bezpečnosti vyvíjaného Diela, vrátane informačných systémov a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek,
- n) prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov,
- o) poskytnúť Objednávateľovi a ním poverenej tretej strane alebo jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo jej predmetom,
- p) poskytnúť Objednávateľovi kompletnú Dokumentáciu Systému vrátane administrátorských prístupov,
- q) zabezpečiť súlad Diela so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy, legislatívou a súvisiacimi dokumentmi platnými v čase plnenia,
- r) zabezpečiť súlad dodávaného Diela so **Zákomom o ITVS**,
- s) zabezpečiť súlad dodávaného Diela so **Zákomom o KB**,
- t) zabezpečiť súlad dodávaného Diela so **Zákomom o eGovernmente**,
- u) zabezpečiť súlad dodávaného Diela so **Zákomom o ochrane osobných údajov** a s **GDPR**, vrátane vypracovania posúdenia vplyvu na ochranu údajov v zmysle čl. 35 GDPR,
- v) dodržiavať a riadiť sa pri vykonávaní Diela **Vyhláškou o IKPS, Vyhláškou o KBI, Vyhláškou o OBO**,
- w) dodržiavať a riadiť sa pri vykonávaní Diela **Vyhláškou o štandardoch pre ITVS, Vyhláškou o riadení projektov, Vyhláškou o BOITVS, Vyhláškou UX/IDSK**,
- x) riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, s **Metodikou riadenia kvality (QA)**, resp. metodikou, ktorá ju nahradí,
- y) riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, s **Metodikou Jednotný dizajn manuál**, resp. metodikou, ktorá ju nahradí,
- z) riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, s **Metodikou Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy**, resp. metodikou, ktorá ju nahradí,
- aa) vyhotoviť Procesnú analýzu v súlade s **Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy a Metodikou optimalizácie procesov – konvenciami modelovania**, (dostupným na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>), resp. metodikou, ktorá ich nahradí,
- bb) aktualizovať diagramy životných situácií a karty životných situácií vedených na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, ak Dielo ovplyvní výkon procesov životnej situácie,

- cc) zabezpečiť funkcionálnosť exportu dát z Diela a merania výkonnosti procesov v súlade s **Metodikou merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI** (dostupné na: <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>), resp. metodikou, ktorá ich nahradí,
- dd) riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, **Metodikou merania nákladovosti TB-ABC** (dostupné na: <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>), resp. metodikou, ktorá ich nahradí,
- ee) riadiť sa pri vykonávaní Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, **Metodikou identifikácie, vizualizácie a referencovania údajov pri dátovom modelovaní vo verejnej správe** (dostupné na: <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>), resp. metodikou, ktorá ju nahradí,
- ff) zohľadniť povinnosť orgánov verejnej moci a zabezpečiť súlad dodávaného Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, so **Zákonom o eGovernmente a Metodickým usmernením (č. 3639/2019/oDK-1) o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní** (dostupné na: <https://datalab.digital/wp-content/uploads/Methodick%C3%A9-usmernenie-%C3%9APVII-%C4%8D.-3639-2019-oDK-1-FINAL-1.pdf>),
- gg) upozorniť na nevyhnutnosť aktualizovať eGovernment komponenty v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s **Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313** z 10.1.2017 na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v platnom znení,
- hh) zohľadniť skutočnosť, že sú a budú použité všetky údaje, ktoré sú aktuálne vyhlásené za referenčné a voči ktorým platí podľa Zákona o e-Governmente povinnosť referencovania sa (viď. ust. § 52). Sú vy publikované na <https://metais.vicpremier.gov.sk/refregisters/list?page=1&count=20>,
- ii) zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo automatizovaný monitoring a pravidelný reporting (v intervale minimálne 1 mesačne) SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb,
- jj) zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo testovanie každej služby na nefunkčnosť a možnosť odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby,
- kk) v prípade existencie centrálnej IKT zmluvy viažucej sa na dodávku licencií proprietárneho SW v rámci dodávaného Diela postupovať v zmysle uznesenia vlády č. 286/2019 o povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym IKT zmluvám.
- ll) dodať Dielo, ktorého základné požiadavky vychádzajú zo:
- schváleného **Prístupu k projektu „OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby“** (dostupné na: <https://metais.vicpremier.gov.sk/detail/Projekt/f5297dc3-cb38-4ef3-8c11-88ebda038850/cimaster?tab=projectDocumentsForm>),
 - schváleného **Projektového zámeru k projektu „OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby“** (dostupné na: <https://metais.vicpremier.gov.sk/detail/Projekt/f5297dc3-cb38-4ef3-8c11-88ebda038850/cimaster?tab=projectDocumentsForm>),
 - schváleného **Katalógu požiadaviek k projektu „OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby“** (dostupné na:

<https://metais.vicempremier.gov.sk/detail/Projekt/f5297dc3-cb38-4ef3-8c11-88ebda038850/cimaster?tab=projectDocumentsForm>).

- mm) pri návrhu Cieľového konceptu zohľadniť princíp minimalizácie ekonomických dopadov na Objednávateľa a integrujúce sa subjekty uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy,
 - nn) umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Systému i informačných systémov a prostredia Zhotoviteľa používaných pri plnení Diela a priamo alebo nepriamo súvisiacim s plnením Diela, a to na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.
 - oo) prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti podľa predchádzajúceho ustanovenia tohto bodu Zmluvy,
 - pp) postupovať pri vykonávaní Diela a zabezpečiť súlad Diela aj s ostatnou vyššie výslovne neuvedenou legislatívou a súvisiacimi dokumentmi, ktoré sa vzťahujú na Dielo (plnenie Diela), platnými v čase plnenia.
- 5.3 Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, Zhotoviteľ je povinný písomne poskytnúť Objednávateľovi (jeho Projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú Objednávateľ splnomocní alebo preukázateľne poverí) akékoľvek informácie vzťahujúce sa k stavu plnenia tejto Zmluvy informáciu alebo súvisiacu s plnením na základe žiadosti Objednávateľa, a to do 5 (piatich) dní od obdržania žiadosti Objednávateľa.
- 5.4 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo neobsahuje žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti.
- 5.5 Zhotoviteľ je ďalej povinný:
- a) až do odovzdania a prevzatia Diela ako celku udržiavať jeho jednotlivé časti už nasadené do prevádzky v súlade s dodanou administrátorskou dokumentáciou, poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom používania nasadených častí Diela na účel, na ktorý boli vytvorené, ako aj udržiavať po túto dobu odovzdanú Dokumentáciu v zmysle tejto Zmluvy, najmä používateľskú a administrátorskú dokumentáciu, prípadne jej doplnky vzniknuté počas plnenia tejto Zmluvy (vrátane záručných opráv), v súlade s aktuálnym stavom rozpracovanosti Diela,
 - b) v prípade potreby bezodkladne špecifikovať a predložiť Objednávateľovi požiadavky na potrebný HW a kompatibilitu SW,
 - c) zabezpečiť, aby Objednávateľ bol bez zbytočného odkladu upovedomený o aktuálnych legislatívnych zmenách všeobecného charakteru, prípadne iných zmenách u Zhotoviteľa, ktoré majú, resp. môžu mať vplyv na predmet plnenia Zmluvy,
 - d) zabezpečiť, aby Objednávateľ bol oprávnený kedykoľvek a kdekoľvek zverejniť zoznam autorov autorských diel v zmysle článku 7. bodu 7.2, písm. c) tejto Zmluvy, predovšetkým zabezpečiť súhlas od jednotlivých autorov, ak sa takýto súhlas na zverejnenie zoznamu autorov autorských diel v zmysle právneho poriadku Slovenskej republiky vyžaduje,
 - e) na základe žiadosti Objednávateľa zabezpečiť prítomnosť Kľúčových expertov, ktorá je nevyhnutná pre vykonávanie Diela, resp. jeho jednotlivých častí, ako aj na plnenie v zmysle bodu 5.5 písm. a) tohto článku Zmluvy v dohodnutom mieste plnenia,
 - f) dodržiavať informačnú bezpečnosť, a to v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve, v predpisoch informačnej bezpečnosti Objednávateľa, v príslušných platných právnych predpisoch,
 - g) najneskôr do piatich (5) mesiacov od účinnosti tejto Zmluvy uzavrieť s Objednávateľom zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 19 ods. 2 Zákona o KB obsahujúcou náležitosti minimálne v rozsahu Vyhlášky OBO (ďalej aj len ako „**Zmluva o**

BOaNP“), ktorú predloží Objednávateľ, a vypracovať pred jej uzavretím analýzu rizík v zmysle ust. § 19 ods. 2 Zákona o KB a analýzu funkčného dopadu v zmysle ust. § 6 ods. 11 Vyhlášky o OBO, ktoré odovzdá Objednávateľovi; ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením tejto povinnosti, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každý začatý deň omeškania s plnením tejto povinnosti,

- h) uzavrieť v zmysle článku 12. bodu 12.3 tejto Zmluvy s Objednávateľom zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov (ďalej aj len „**Zmluva o spracúvaní osobných údajov**“), ktorú predloží Objednávateľ,
- i) strpieť výkon kontroly/auditov v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä ale nielen Zákona o EŠIF, Zákona o finančnej kontrole a audite a Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok, a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť,
- j) minimálne po dobu účinnosti tejto Zmluvy zamestnávať ... osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou a túto skutočnosť na požiadanie Objednávateľa relevantným spôsobom preukázať,
- k) integrovať sa na Service Desk Objednávateľa najneskôr do štyroch (4) mesiacov od účinnosti tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote; ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením tejto povinnosti, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **3.000,- EUR** (slovom: tritisíc eur) za každý začatý deň omeškania s plnením tejto povinnosti,
- l) poučiť pracovníkov Zhotoviteľa ako aj tretích strán pracujúcich na strane Zhotoviteľa o bezpečnostných pravidlách Objednávateľa, s ktorými bol Zhotoviteľ preukázateľne oboznámený,
- m) informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli negatívne vplývať na predmet plnenia tejto Zmluvy,
- n) oboznámiť Objednávateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré predstavujú porušenie informačnej bezpečnosti alebo môžu zásadne zvyšovať bezpečnostné riziko,
- o) na požiadanie alebo po skončení Zmluvy poskytnuté dokumenty a dáta vrátiť na dohodnutom médiu a formáte alebo ich komisionálne zničiť, a to podľa pokynu Objednávateľa,
- p) neriadene neodnášať dáta z prostredia Objednávateľa; v prípade potreby písomne požiada o ich kópiu,
- q) maximálne využiť prostriedky informačnej architektúry IS ezdravie a IS JRUZ pre dodanie OnkoAsist – zdieľané komponenty

5.6 Ak Objednávateľ nestanoví inak, vstup a pohyb zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo Subdodávateľov do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca Objednávateľa.

5.7 V prípade rozporu medzi ustanoveniami príslušnej legislatívy a súvisiacimi dokumentmi alebo medzi ustanoveniami príslušnej legislatívy, resp. súvisiacimi dokumentmi navzájom, ak príslušná legislatíva a/alebo súvisiace dokumenty nestanovujú inak, Objednávateľ určí, ktorými ustanoveniami príslušnej legislatívy a/alebo súvisiacich dokumentov je Zhotoviteľ povinný sa riadiť.

5.8 Porušenie povinností podľa článku 5. tejto Zmluvy, s výnimkou povinností v bode 5.1 a povinností v bode 5.2 pod písm. g), i), j) a k), sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

- 5.9 Objednávateľ je oprávnený počas vykonávania Diela, a to aj po akceptácii časti Diela, pokynom nariadiť Zhotoviteľovi úpravu Diela, vrátane akceptovaných častí Diela, najmä z dôvodu zmien právnych predpisov a/alebo z dôvodu vyvolaných zmien projektov s presahom na realizáciu Diela, iba za predpokladu, že pokyn nemá zásadný vplyv na výšku ceny za Dielo alebo jeho časť a/alebo nákladov Zhotoviteľa spojených s vykonaním Diela alebo jeho časti a/alebo rozsah činností potrebných na vykonanie Diela alebo jeho časti. Ak takýto pokyn má zásadný vplyv na výšku ceny za Dielo alebo jeho časť resp. nákladov spojených s vykonaním Diela alebo jeho časti a/alebo rozsah činností potrebných na vykonanie Diela alebo jeho časti, vyžaduje sa uzatvorenie písomného dodatku k tejto Zmluve s ust. § 18 ZVO.
- 5.10 Objednávateľ má právo počas doby zhotovenia Diela poveriť výkonom podporných aktivít projektu tretiu osobu. O uvedenej skutočnosti informuje Objednávateľ Zhotoviteľa písomne. Zhotoviteľ bude takéto rozhodnutie akceptovať a bude poskytovať všetky informácie potrebné k riadnemu zabezpečeniu týchto podporných aktivít.

6. MIESTO A TERMÍN VYKONANIA DIELA

- 6.1 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom zhotovenia Diela je sídlo Objednávateľa, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú, Zhotoviteľ môže plniť Dielo aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa, s ktorými bol Zhotoviteľ preukázateľne oboznámený.
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa časového harmonogramu, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy. Porušenie povinnosti Zhotoviteľa vykonať Dielo alebo ktorúkoľvek časť Diela (plnenie Diela) podľa časového harmonogramu, ktorý je uvedený v **Prílohe č. 2** tejto Zmluvy, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa odstúpiť od tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, pod porušením povinnosti Zhotoviteľa vykonať Dielo podľa časového harmonogramu sa rozumie nedodržanie ktoréhokoľvek termínu pre riadne ukončenie a odovzdanie plnenia Diela uvedeného v časovom harmonograme.
- 6.3 Ak prípadné omeškanie Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti, ktorú je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi má alebo preukázateľne bude mať vplyv na dodržanie harmonogramu v zmysle **Prílohy č. 2** a na lehotu na vykonanie Diela v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku. Zmluvy, tzn. ak sa jedná o neposkytnutie takej súčinnosti, ktorá je nevyhnutná pre včasné vykonanie Diela, Zhotoviteľ nie je v omeškaní so zhotovením Diela a lehota na vykonanie jednotlivých častí Diela sa predĺži o čas omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti. To však platí len za predpokladu, že najneskôr druhý (2) pracovný deň po vzniku omeškania Objednávateľa Zhotoviteľ písomne upozornil Projektového manažéra Objednávateľa na konkrétne vymedzenú povinnosť súčinnosti, s ktorou je Objednávateľ v omeškaní, a toto upozornenie pravidelne písomne obnovoval najmenej jedenkrát za päť (5) dní až do dosiahnutia nápravy. Pokiaľ tento postup nebude dodržaný, lehota na vykonanie Diela sa nebude predlžovať. V prípade omeškania so zhotovením jednotlivých častí Diela, ktoré bude preukázateľne spôsobené Objednávateľom, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania spôsobeného Objednávateľom.
- 6.4 Pre zamedzenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že akúkoľvek zmenu týkajúcu sa termínu vykonania Diela ako celku alebo jeho časti je možné vykonať výlučne na základe uzatvorenia písomného dodatku k tejto Zmluve v súlade s ust. § 18 ZVO.

6.5 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu nariadiť Zhotoviteľovi prerušenie realizácie Diela alebo jeho časti, a to formou písomného oznámenia doručeného Zhotoviteľovi. Doručením oznámenia Zhotoviteľovi nastávajú účinky prerušenia realizácie Diela/jeho časti Zhotoviteľom, ktoré trvá počas doby uvedenej v oznámení Objednávateľa. Prerušenie realizácie Diela/jeho časti pomínie uplynutím doby uvedenej v oznámení Objednávateľa alebo doručením písomnej výzvy Objednávateľa Zhotoviteľovi na pokračovanie v realizácii Diela/jeho časti, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ je oprávnený dobu trvania prerušenia realizácie Diela/jeho časti jednostranne predĺžiť, nariadiť prerušenie realizácie Diela/jeho časti aj opakovane a/alebo nariadiť prerušenie realizácie Diela/jeho časti aj na dobu neurčitú. V prípade prerušenia realizácie Diela/jeho časti sa lehota na plnenie podľa tejto Zmluvy primerane predĺži dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu prerušenia. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že lehotu na vykonanie Diela alebo jeho častí je možné predĺžiť iba na základe písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami. Počas trvania prerušenia realizácie Diela/jeho časti nevzniká Zhotoviteľovi právo uplatňovať si voči Objednávateľovi akékoľvek nároky z dôvodu takéhoto prerušenia (napr. náhrada škody, náklady spojené s prerušením a pod.) ani právo odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu prerušenia realizácie Diela alebo jeho časti.

7. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

7.1 Odovzdanie a prevzatie jednotlivých častí Diela podľa tejto Zmluvy sa uskutoční v súlade s časovým harmonogramom podľa **Prílohy č. 2** a na základe akceptačného protokolu (ďalej len „**Akceptačný protokol**“), ktorý bude písomne schvaľovaný Riadiacim výborom. Akceptačný protokol sa predkladá na schválenie Riadiacemu výboru po jeho podpísaní Projektovým manažérom Objednávateľa, Projektovým manažérom Zhotoviteľa a príslušnými Kľúčovými expertmi. Ak to vyplýva z povahy príslušnej časti Diela podľa **Prílohy č. 1**, Cieľového konceptu, resp. plánu etáp, Objednávateľ za prítomnosti Projektového manažéra Zhotoviteľa alebo Zhotoviteľ za prítomnosti Projektového manažéra Objednávateľa vykoná pre dané plnenie Diela skúšobné a akceptačné testy, pričom v takom prípade zmluvné strany postupujú podľa príslušných bodov tohto článku Zmluvy (najmä 7.4 až 7.11); v prípade ak sa vykonanie skúšobných a akceptačných a testov nevyžaduje, ako aj v prípade plnenia podľa bodu 7.12, 7.13 a 7.14 tohto článku Zmluvy, postupujú zmluvné strany podľa bodu 7.19 tohto článku Zmluvy. Výsledok skúšok sa zachytí v zápisnici podpísanej oboma stranami zastúpenými členmi Riadiaceho výboru. Ak skúšky vykonáva Objednávateľ a Zhotoviteľ nie je prítomný, podpíše zápisnicu namiesto neho hodnoverná a nestranná osoba, ktorá sa na skúškach zúčastnila. V prípade, že skúšky vykonáva Zhotoviteľ a Objednávateľ nie je prítomný, skúšku nemožno vykonať a podpis Objednávateľa na zápisnici postupom podľa § 555 Obchodného zákonníka nemožno nahradiť; na vykonanie skúšky sa vždy vyžaduje prítomnosť oprávnenej osoby Objednávateľa. Pred odovzdaním a prevzatím Diela bude tiež vykonaná kontrola podľa bodu 22.23 Zmluvy. Odovzdanie Diela alebo jeho časti je zrealizované podpísom Akceptačného protokolu v zmysle bodu 7.2 tohto článku Zmluvy.

7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú podpísať Akceptačný protokol v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží Objednávateľ a dva (2) rovnopisy obdrží Zhotoviteľ. Akceptačný protokol podpisujú: (i) Projektový manažér Objednávateľa, (ii) Projektový manažér Zhotoviteľa, (iii) všetci členovia Riadiaceho výboru a (iv) príslušní Kľúčoví experti. Akceptačný protokol musí obsahovať identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávanej a preberanej časti Diela, vyhlásenie, že na danom plnení neviaznu žiadne právne vady a nevysporiadané práva tretích osôb, ako aj prílohy v zmysle tejto Zmluvy. Prílohou Akceptačného protokolu je/sú:

- a) zápisnica o akceptačných testoch so zdokumentovanými výsledkami testovania, ak preberaná časť Diela požaduje akceptačné testy,

- b) v prípade, ak bude preberaná časť Diela, na ktorú sa vzťahuje Vyhláška o riadení projektov, Vyhláška o štandardoch pre ITVS, Vyhláška o BOITVS, tak vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné technológie verejnej správy formou podrobného odpočtu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek,
 - c) zoznam autorov autorských diel vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy, ak sú súčasťou Diela alebo jeho časti, vrátane dokladu preukazujúceho oprávnenie Zhotoviteľa udeliť Objednávateľovi k preberanému autorskému dielu licenciu v rozsahu podľa článku 11. bodu 11.2 tejto Zmluvy,
 - d) prezenčné listiny z vykonaných školení a použitý školiaci materiál, v prípade ak boli k preberanej časti Diela vykonané školenia užívateľov,
 - e) iné písomnosti (napr. preberací protokol, písomné záznamy, vyjadrenia, Dokumentácia k preberanej časti Diela a pod.), ktoré súvisia s akceptáciou preberanej časti Diela.
- 7.3 Ak Zhotoviteľ odovzdáva také časti Diela, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality, zaväzuje sa priložiť k Akceptačnému protokolu dokumenty a doklady osvedčujúce ich kvalitu a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na inštaláciu a obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi.
- 7.4 Zmluvné strany sa zaväzujú podpísať Akceptačný protokol pre jednotlivé časti Diela za podmienky, že bude potvrdené riadne zhotovenie príslušnej časti Diela a jej úplnosť a funkčnosť v súlade s akceptačnými alebo overovacími kritériami podľa tejto Zmluvy. V prípade odovzdávania a preberania poslednej časti Diela, ktorá spolu s už skôr odovzdanými časťami Diela tvorí Dielo podľa tejto Zmluvy, je podmienkou podpísania Akceptačného protokolu odstránenie všetkých Vád Diela. Podpis Objednávateľa na Akceptačnom protokole nemožno nahradiť postupom podľa § 555 Obchodného zákonníka ani iným spôsobom.
- 7.5 Ak dôjde pri plnení tejto Zmluvy k zhotoveniu databázy v súlade s ust. § 135 Autorského zákona, uvedie sa táto skutočnosť v príslušnom Akceptačnom protokole. Súčasťou akceptačných testov, ktoré predchádzajú akceptačnému protokolu je v tomto prípade detailná špecifikácia databázy tvoriacej súčasť Diela alebo jeho časti.
- 7.6 Akceptačné testy Diela alebo jeho časti sa uskutočnia v súlade s časovým plánom akceptačných testov uvedeným v časovom harmonograme tvoriacom **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy, ktorých výsledkom je podpísanie Akceptačného protokolu. Ak sa akceptačné testy uskutočnia v inom termíne ako je plánované podľa harmonogramu Zhotoviteľ písomne informuje Objednávateľa o novom/zmenenom termíne akceptačných testov najmenej 5 (päť) pracovných dní pred ich uskutočnením.
- 7.7 Pred vykonaním akceptačných testov podľa tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný uskutočniť vlastné interné testovanie Diela alebo jeho časti aj v rozsahu komponentov OnkoAsist – testovanie a s využitím aj už existujúcej dokumentácie k doposiaľ uskutočneným testom a akceptačným kritériám stanovených pre IS ezdravie a IS JRUZ, a to overenie komplexnej funkčnosti Diela s IS ezdravie a IS JRUZ. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej 5 (päť) pracovných dní pred vykonaním akceptačných testov písomne informovať Objednávateľa o pripravenosti Diela alebo jeho časti na začatie akceptačných testov, pričom je zároveň povinný priložiť písomný protokol a výsledky testov z vlastných interných testov Diela alebo jeho časti, ktorými preukazuje pripravenosť Diela alebo jeho časti na splnenie akceptačných kritérií. Ako súčasť písomnej informácie podľa predchádzajúcej vety je Zhotoviteľ povinný uviesť aj informáciu o verzii zdrojového kódu a verzii systému každého jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho Systém, ktoré je počítačovým programom; zdrojový kód a súvisiacu dokumentáciu odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi v lehote podľa článku 10. bodu 10.1 tejto Zmluvy.

- 7.8 Akceptačné testy budú vykonávané vždy na infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených predprodukčných (testovacích) prostrediach (t. j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz) a v rozsahu podľa bodu 7.7 tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany vopred výslovne nedohodnú inak. Objednávateľ je oprávnený sa týchto testov zúčastniť a osvedčiť ich konanie.
- 7.9 V prípade, ak odovzdávaná časť Diela nespĺňa akceptačné kritériá, Objednávateľ uvedie v zápisnici o akceptačných testoch a popíše všetky identifikované Vady preukázateľné na strane Zhotoviteľa v súlade s akceptačnými kritériami komponentov OnkoAsist - testovanie a navrhne nový termín pre akceptačný test. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do piatich (5) pracovných dní po neúspešnom akceptačnom teste odstrániť všetky Vady vytknuté Objednávateľom a opätovne uskutočniť nevyhnutné akceptačné testy. V prípade ak vada bola spôsobená na časti IS ezdravie, ktorá nebola vytvorená Zhotoviteľom ako integrálna súčasť Diela a ani nebola nepriamo spôsobená úpravami Zhotoviteľa v rámci plnenia Zmluvy, Objednávateľ zabezpečí súčinnosť tretej strany za účelom opravy takejto vady. Počas obdobia opravy treťou stranou neplynie lehota na odstránenie Vád zo strany Zhotoviteľa. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať týmto spôsobom, až pokiaľ nebudú splnené všetky akceptačné kritériá pre príslušný akceptačný test alebo príslušná časť Diela nebude akceptovaná iným spôsobom. Pri opakovaní akceptačných testov sa postupuje primerane podľa tohto článku 7. Zmluvy.
- 7.10 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať časový plán akceptačných testov a pri výskyte Vád vynaložiť nevyhnutné úsilie na jeho dodržanie. Vady, ktoré sa vyskytnú pri akceptačných testoch, budú klasifikované podľa ich závažnosti a Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si všetku nevyhnutnú súčinnosť na odstránenie Vád už v priebehu akceptačných testov.
- 7.11 Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a klasifikáciu zistených Vád, vrátane Vád, ktoré boli spôsobené priamo alebo nepriamo dodávaným Dielom alebo jeho časťou v rozsahu komponentov OnkoAsist – testovanie podľa stupňa ich závažnosti. Rozdelenie Vád podľa stupňa závažnosti bude vykonané Objednávateľom podľa **Prílohy č. 5** nasledovne:
- a) Vada úrovne A (1)
 - b) Vada úrovne B (2)
 - c) Vada úrovne C (3).
- 7.12 Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné testy prebehli úspešne a akceptačné kritériá sú splnené, ak odovzdávaná časť Diela neobsahuje **žiadnu Vadu úrovne A**, pričom môže obsahovať **maximálne 1 Vadu úrovne B** a zároveň **maximálne 2 Vady úrovne C**. V prípade splnenia akceptačných kritérií podľa predchádzajúcej vety opakovanie akceptačných testov nie je potrebné, Zhotoviteľ je však naďalej povinný v lehotách podľa tohto článku Zmluvy odstrániť všetky Vady podľa príslušnej zápisnice o akceptačnom teste na vlastné náklady a zároveň odovzdať Objednávateľovi upravený zdrojový kód príslušného plnenia tvoriaceho Systém, ak charakter odstránenej Vady vyžadoval úpravu zdrojového kódu.
- 7.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky Vady uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v tam dohodnutej lehote. V prípade absencie dohody je Zhotoviteľ povinný odstrániť Vady úrovne B do piatich (5) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste a Vady úrovne C do desiatich (10) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste; lehoty uvedené v **Prílohe č. 5** sa pre odstraňovanie týchto Vád neuplatnia. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť zistené Vady, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu podľa bodu 19.4 tejto Zmluvy.

7.14 Ak v tejto Zmluve nie je ustanovené inak alebo sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi súčasne s dodaním Diela, resp. jeho časti, t. j. pri podpise Akceptačného protokolu, minimálne nasledovnú dokumentáciu formou jej vyhotovenia alebo úpravy, ak takouto Dokumentáciou Objednávateľ už disponuje:

- a) zdrojové kódy s popisom v elektronickej forme na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa (wiki) vrátane súvisiacej dokumentácie v súlade s článkom 10. tejto Zmluvy,
- b) technickú dokumentáciu s popisom v slovenskom jazyku v elektronickej forme na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa, ktorá bude obsahovať:
 - postup skompilovania aplikácie,
 - dátový model systému ,
 - popis integračnej, aplikačnej a technickej architektúry,
 - väzby na iné systémy,
 - popis tokov dát,
 - procesné modely elektronických služieb;
- c) prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa, ktorá bude obsahovať:
 - inštalačný postup aplikácie,
 - konfiguráciu systémového SW, serverov, sieťových a bezpečnostných komponentov a pracovných staníc,
 - chybové stavy a postup ich riešenia,
 - popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
 - popis nastavených a požadovaných prístupových práv užívateľov a komunikujúcich systémov,
 - popis dávkových procedúr, nastavenie a postupnosť ich spúšťania,
 - popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
 - popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
 - popis systému žurnálovania,
 - popis recovery procedúry;
- d) užívateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa, ktorá bude obsahovať:
 - popis systému a počítačového programu a jeho funkcií,
 - postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie počítačového programu,
 - chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia;
- e) metadáta v softvérovom prostriedku na správu údajov v elektronickej forme na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa,
- f) bezpečnostnú dokumentáciu v slovenskom jazyku v elektronickej forme na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa, ktorá bude obsahovať:
 - popis a zoznam bezpečnostných nastavení,

- popis technických a kybernetických a informačných rizík,
- bezpečnostný projekt,
- zoznam a popis rozdielov v použitých bezpečnostných štandardoch,
- popis podľa akých štandardov metodik v rámci vývoja aplikácie sa postupuje (metodika napr. SLDC, frameworky, bezpečnostné nastavenia pre frameworky, hardenig atd.),
- špecifikácia kritických a medzných hodnôt v a pre prevádzku Systému a monitoring,
- výsledky bezpečnostných testov a testov zraniteľností,
- v rámci riadenia prístupov popis roly pre správu Systému nie z pohľadu aplikácie.

7.15 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi súčasne s dodaním podporných prostriedkov a konverzných programov dokumentáciu o podporných prostriedkoch a konverzných programoch v slovenskom jazyku v elektronickej forme na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa, ktoré budú obsahovať:

- a) popis podporných prostriedkov a konverzných programov a jeho funkcií,
- b) popis technického zabezpečenia (HW prostredie),
- c) inštaláčne postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,
- d) popis konfigurácie a nastavenia podporných prostriedkov a konverzných programov,
- e) postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie podporných prostriedkov a konverzných programov.

7.16 Pre zamedzenie pochybností, povinnosti Zhotoviteľa v zmysle bodov 7.14 a 7.15 tohto článku Zmluvy platia i na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy alebo v rámci záručných opráv. Zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa (wiki).

7.17 Odovzdaním Diela, resp. jeho časti, sa Objednávateľ stáva jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými počas zhotovovania Diela a prevádzky Diela vrátane vytvoreného riešenia, jeho zmien a servisu.

7.18 Ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentáciu k Dielu alebo jeho časti v elektronickej forme na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa.

7.19 Dokumentácia, ktorá je súčasťou Diela, bude akceptovaná nasledovne:

- a) Zhotoviteľ povinný predložiť Objednávateľovi príslušnú dokumentáciu (výstupy) vo forme návrhu, a to najneskôr v lehote pätnásť **(15) pracovných dní** pred plánovaným termínom odovzdania vo forme konečných výstupov.
- b) Objednávateľ je oprávnený zaslať pripomienky k dokumentácii v dohodnutom formáte v lehote **do osem (8) pracovných dní** odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ svoje pripomienky k dokumentácii (návrhu) neoznámí v stanovenej lehote, má sa za to, že s obsahom predloženej dokumentácie súhlasí.
- c) Zhotoviteľ je povinný **do päť (5) pracovných dní** pripomienky odborne posúdiť a upraviť návrh dokumentácie v súlade so vznesenými pripomienkami, a to za pomoci nástroja/funkcie programového vybavenia, v ktorom bol daný výstup vytvorený, ktorý umožňuje sledovanie zmien,

a odovzdať Objednávateľovi upravenú verziu dokumentácie spolu s odpočtom zapracovania pripomienok Objednávateľa, prípadne s uvedením rozporov (rozpor pripomienky s konkrétnou požiadavkou na Dielo alebo iná relevantná skutočnosť, ktorá odôvodňuje nezpracovanie pripomienky Objednávateľa musia byť náležite preukázané.

- d) Ak Objednávateľ v lehote **najneskôr dva (2) pracovné dni** pred plánovaným termínom odovzdania dokumentácie (konečných výstupov) nevznesie výhrady k spôsobu zapracovania jeho pripomienok v zmysle predchádzajúceho písm. c) tohto bodu Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný najneskôr v deň odovzdávania predložiť dokumentáciu v konečnej podobe Objednávateľovi, a to vo forme stanovenej touto Zmluvou, pričom následne zmluvné strany o riadnom poskytnutí dokumentácie (príslušných výstupov) vyhotovia Akceptačný protokol. V prípade, ak Objednávateľ vznesie výhrady k spôsobu zapracovania pripomienok a Zhotoviteľ tieto najneskôr do termínu odovzdania dokumentácie (konečných výstupov) nezpracuje, resp. neodstráni, nie je Objednávateľ povinný podpísať Akceptačný protokol.
- e) Ak nedôjde k akceptácii dokumentácie postupom podľa tohto bodu Zmluvy a/alebo ak zostanú medzi zmluvnými stranami otvorené (nezpracované) rozpory, vec sa predloží na posúdenie Riadiacemu výboru a o ďalšom postupe záväzne rozhodne Riadiaci výbor.

7.20 Ak to povaha a rozsah dokumentácie (výstupu) a pripúšťa alebo je to odôvodnené inými skutočnosťami (vrátane prípadov, kedy je trvanie etapy podliehajúcej akceptačnému konaniu kratšie a nedovoľuje dodržanie vyššie uvedených lehôt) môžu sa Zmluvné strany vopred dohodnúť na primeranom skrátení lehôt na predloženie, pripomienkovanie a/alebo zapracovanie pripomienok.

7.21 Ak posledná časť Diela, ktorá spolu s už skôr odovzdanými časťami Diela tvorí Dielo podľa tejto Zmluvy, splní akceptačné kritériá a Zhotoviteľ zabezpečí odstránenie všetkých Vád Diela, Zmluvné strany vyhotovia záverečný akceptačný protokol (ďalej aj len „**Záverečný akceptačný protokol**“), ktorého podpísaním sa má za to, že Dielo ako celok bolo riadne dokončené a odovzdané Zhotoviteľom a prevzaté zo strany Objednávateľa.

7.22 Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo k jednotlivým plneniam Diela (hmotne zachyteným výsledkom činnosti) vytvoreným a/alebo dodaným na základe tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa odovzdaním príslušného plnenia Diela (časti Diela) potvrdeného formou podpísania Akceptačného protokolu oboma Zmluvnými stranami v súlade s týmto článkom 7. tejto Zmluvy, pričom platí, že vlastnícke právo k Dielu ako celku prechádza na Objednávateľa podpísaním Záverečného akceptačného protokolu oboma Zmluvnými stranami v súlade s týmto článkom 7. tejto Zmluvy.

8. ZÁRUKA A ODSTRÁŇOVANIE VÁD POČAS ZÁRUKY

8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo ako celok, ako aj ktorákoľvek jeho časť, je ku dňu podpisu príslušného akceptačného protokolu a počas záručnej doby bez Vád, t. j. najmä má funkčné a technické vlastnosti opísané v tejto Zmluve, najmä v **Prílohe č. 1**.

8.2 Zhotoviteľ poskytuje na Dielo a jeho jednotlivé časti záruku počas trvania záručnej doby, ktorá plynie od riadneho odovzdania a prevzatia príslušnej časti Diela až do uplynutia **24 (dvadsaťštyri) mesiacov** od riadneho odovzdania a prevzatia Diela ako celku (Záverečný akceptačný protokol); ak je v prípade Preexistentného SW Zhotoviteľa alebo tretích strán v záručných podmienkach viažucich sa k príslušnému SW produktu stanovená dlhšia záručná doba, platí táto dlhšia záručná doba. Pod odovzdaním a prevzatím Diela ako celku sa rozumie riadne odovzdanie a prevzatie poslednej časti Diela, ktorá spolu s už skôr odovzdanými časťami Diela tvorí Dielo podľa tejto Zmluvy. Ak táto Zmluva zanikne skôr ako dôjde k odovzdaniu a prevzatiu Diela ako celku podľa tejto Zmluvy, záručná doba pre odovzdané a prevzaté časti Diela trvá do uplynutia 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa zániku tejto

Zmluvy. Počas záručnej doby Zhotoviteľ zodpovedá za funkcionality a funkčnosť Diela, ktoré musia byť v súlade so Zmluvou a jej príslušnými prílohami, ako aj s Cieľovým konceptom a Procesnou analýzou. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude Dielo spôsobilé na použitie na účel zodpovedajúci jeho určeniu v zmysle **Prílohy č. 1** tejto Zmluvy.

- 8.3 Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdané Dielo, resp. jeho časť, nemá právne Vady, predovšetkým nie je zaťažené právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa alebo jeho Subdodávateľov podľa tejto Zmluvy.
- 8.4 Zhotoviteľ zaručuje, že k Dielu alebo jeho časti neexistujú v čase jeho odovzdania akékoľvek právne nároky vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami a že Dielo alebo jeho časť nie je predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní Diela alebo jeho časti.
- 8.5 Objednávateľ je oprávnený oznámiť Zhotoviteľovi Vady podľa tohto článku kedykoľvek do uplynutia záručnej doby podľa bodu 8.1 tejto Zmluvy, a to bez ohľadu na to, kedy sa Objednávateľ o nich dozvedel alebo mohol dozvedieť, a bez ohľadu na to, či ide o Vady skryté alebo zjavné. Objednávateľ oznamuje Vady prostredníctvom Service Desk, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak; v prípade výpadku/nedostupnosti Service Desk oznámenie realizuje e-mailom a v prípade výpadku/nedostupnosti e-mailu telefonicky alebo iným spôsobom odsúhlaseným Zmluvnými stranami. Po nahlásení Vady inak ako cez Service Desk je Objednávateľ povinný zaevidovať vadu vždy aj do Service Desk, a to bezodkladne. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa bezplatné odstránenie Vady Diela alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje záruka podľa tejto Zmluvy v lehotách podľa úrovne Vady uvedených v **Prílohe č. 5** k tejto Zmluve, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na osobitnej lehote. Pre odstránenie pochybností, odstránením Vady sa rozumie trvalé vyriešenie Vady alebo poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie Vady v zmysle **Prílohy č. 5** tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný reagovať na nahlásenú vadu a potvrdiť prijatie nahlásenej Vady prostredníctvom Service Desk Objednávateľovi, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, a to v lehote stanovenej podľa úrovne Vady v **Prílohe č. 5** tejto Zmluvy (lehota reagovania na nahlásenú vadu). V prípade výpadku/nedostupnosti Service Desk Zhotoviteľ je povinný reagovať na nahlásenú vadu v stanovenej lehote e-mailom a v prípade výpadku/nedostupnosti e-mailu telefonicky alebo iným spôsobom odsúhlaseným Zmluvnými stranami. Ak Zhotoviteľ reaguje na nahlásenú Vadu inak ako cez Service Desk, je Zhotoviteľ povinný vykonať zápis o reagovaní na nahlásenú Vadu vždy aj do Service Desk, a to bezodkladne.
- 8.6 Objednávateľ je oprávnený pri uplatnení Vady stanoviť úroveň Vady. Zhotoviteľ posúdi správnosť kategorizácie Vady Objednávateľom a v prípade nesprávnej kategorizácie Vady Objednávateľom je Zhotoviteľ oprávnený odôvodnene odmietnuť kategorizáciu Vady Objednávateľom a so súhlasom Objednávateľa určiť správnu úroveň Vady. Do tej doby je však povinný reagovať na nahlásenú vadu a postupovať pri jej odstraňovaní v súlade s týmto článkom Zmluvy tak, ako to zodpovedá kategórií Vady určenej Objednávateľom. Pre zamedzenie pochybností, nárok na zmluvnú pokutu v zmysle článku 19. bodu 19.2 tejto Zmluvy má Objednávateľ aj v prípade, ak Zhotoviteľ neuznáva kategóriu Vady určenú Objednávateľom.
- 8.7 Zhotoviteľ je povinný reklamovanú vadu bezplatne v stanovenej lehote, počítanej počnúc nahlásením Vady, v súlade s týmto článkom Zmluvy na svoje náklady odstrániť. O odstránení Vady Zhotoviteľ bezodkladne informuje Objednávateľa a vykoná zápis v Service Desk. Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie Vady v zápisnici o odstránení Vady podpísanej oboma Zmluvnými stranami,

v ktorej uvedú aj predmet Vady, spôsob a čas jej odstránenia. Odstránenie Vady nesmie mať negatívny vplyv na konzistenciu a integritu dát a výsledky ich spracovania v prostrediach Objednávateľa.

- 8.8 V prípade, ak Zhotoviteľ reklamované Vady v stanovenej lehote v súlade s týmto článkom Zmluvy neodstráni, je Objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vád sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľa. Nárok Objednávateľa na zmluvnú pokutu a nárok Objednávateľa na náhradu škody tým nie sú dotknuté.
- 8.9 V prípade, ak nedôjde k odstráneniu Vady podľa jej úrovne v stanovenej lehote, takéto konanie Zhotoviteľa je podstatným porušením tejto Zmluvy.
- 8.10 Zhotoviteľ zodpovedá za Vadu Diela (príslušnej časti Diela) aj v prípade, ak Vada vznikla v dôsledku úprav Diela (časti Diela) vykonaných Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom, a to za predpokladu, že bol s príslušnou úpravou (zásahom) oboznámený vopred; za takúto Vadu zodpovedá, ak vznikla do šiestich (6) mesiacov po podpise Záverečného akceptačného protokolu.

9. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1 Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včasné vykonanie Diela na základe tejto Zmluvy cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej výške [●] EUR (slovom: [●]eur) bez DPH.
- 9.2 Cena za Dielo sa skladá z cien za jednotlivé čiastkové plnenia v súlade s detailným rozpočtom, ktorý tvorí **Prílohu č. 3** tejto Zmluvy.
- 9.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za Dielo, ku ktorej bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 9.4 Cena za Dielo predstavuje konečnú odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy a zahŕňa všetky a akékoľvek náklady a výdavky Zhotoviteľa na riadne a včasné vykonanie Diela, resp. jeho jednotlivých častí podľa tejto Zmluvy, vrátane odstránenia všetkých Vád, a zahŕňa v sebe aj všetky ostatné plnenia v rozsahu a na základe tejto Zmluvy, Opisu predmetu zákazky a Ponuky Zhotoviteľa, ako aj cenu za udelenie majetkových (licenčných) práv k Dielu podľa článku 11. tejto Zmluvy (odmena v zmysle Autorského zákona), vrátane ceny za licencie k Preexistentnému SW. Cena Diela pokrýva všetky zmluvné záväzky a všetky povinnosti nevyhnuté pre riadne vyhotovenie a dokončenie Diela, cla, daní, personálneho zabezpečenia, dopravy a akýchkoľvek iných poplatkov, ktoré bude nutné vynaložiť Zhotoviteľom na plnenie podľa tejto Zmluvy.
- 9.5 V prípade nepreplatenia faktúry (zistenie nezrovnalostí) zo strany Sprostredkovateľského orgánu, Zhotoviteľ znáša neoprávnené výdavky v rozsahu Sprostredkovateľským orgánom jednoznačne identifikovanej chyby v predložených podkladoch Zhotoviteľa, ak neexistuje možnosť nápravy zo strany Zhotoviteľa.
- 9.6 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 9.1 tejto Zmluvy po častiach v platobných mĺňnikoch podľa **Prílohy č. 2** tejto Zmluvy.
- 9.7 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu podľa tohto článku Zmluvy po odovzdaní a prevzatí príslušnej časti Diela (všetkých príslušných výstupov v rámci fakturačného mĺňnika), pričom predpokladom pre vznik nároku na zaplatenie ceny za Dielo, resp. jej príslušnej časti, je vyhotovenie a podpísanie príslušného Akceptačného protokolu. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru do pätnásť (15) dní od akceptácie odovzdania príslušnej časti Diela, najneskôr však do piateho (5) pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo akceptované odovzdanie príslušnej časti Diela.

- 9.8 Podklad pre uhradenie platby za jednotlivé fakturačné mílniky tvorí faktúra s nasledovnými prílohami: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení a Akceptačné protokoly podpísané poverenými osobami Objednávateľa v zmysle tejto Zmluvy. Výdavky vo faktúre musia byť rozdelené do jednotlivých položiek s jednotkovými cenami zaokrúhlenými na 2 (dve) desatinné miesta s jednoznačnou identifikáciou, ktorej položky rozpočtu podľa **Prílohy č. 3** tejto Zmluvy sa predmetná fakturovaná čiastka týka. Ku každej faktúre musia byť priložené aj podpísané originály pracovných výkazov vedených v zmysle článku 5. bodu 5.2, písm. i) Zmluvy a podpísané sumarizačné hárky vzťahujúce sa k fakturovanému plneniu. Každá faktúra vrátane príloh musí byť doručená Objednávateľovi v troch (3) rovnopisoch .
- 9.9 Splatnosť faktúr je 60 (šesťdesiat) dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi, za predpokladu že faktúra bude spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle tohto článku Zmluvy. Objednávateľ je povinný uhradiť Zhotoviteľovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre; ak je tento účet iný ako je uvedený v tejto Zmluve, pripojí Zhotoviteľ vyhlásenie o oprávnení s účtom disponovať. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Zhotoviteľa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na úhradu ceny Diela môžu byť použité finančné prostriedky z fondov EÚ.
- 9.10 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie vrátane povinných príloh; v takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ je zároveň oprávnený požadovať doplniť textáciu faktúry s ohľadom na zdroj financovania Diela v zmysle pokynov poskytovateľa finančných prostriedkov. Toto znenie musí Objednávateľ poskytnúť Zhotoviteľovi v dostatočnom predstihu, kedy sa predpokladá fakturácia. Každá faktúra musí obsahovať osobitne nasledujúce náležitosti, ak sú dostupné Zmluvným stranám v čase vystavenia faktúry: identifikácia tejto Zmluvy, názov Operačného programu, názov projektu, názov ITMS projektu, kód ekonomickej klasifikácie, číslo a názov Zmluvy o NFP, identifikáciu príslušného fakturovaného plnenia v zmysle **Prílohy č. 3 tejto Zmluvy** (číslo položky, názov položky, jednotková cena a počet človekodní), špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane SWIFT kódu, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla účtu v tvare IBAN, špecifikácia plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa).
- 9.11 Úhrada poslednej platby je podmienená tým, že si Zhotoviteľ splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých fakturačných mílnikov a spolu s faktúrou doručí Objednávateľovi konečnú správu schválenú Riadiacim výborom s písomným potvrdením o schválení všetkých správ a výkazov prác a Záverečný akceptačný protokol. Faktúra vrátane príloh musí byť doručená Objednávateľovi v dvoch (2) vyhotoveniach.
- 9.12 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov týkajúcich sa bankového účtu Zhotoviteľa, na ktorý má Objednávateľ posilať platby podľa tejto Zmluvy; oznámenie sa nevyžaduje, ak Zhotoviteľ uvádza bankový účet, na ktorý má byť zaslaná platba vo faktúre, ktorou si uplatňuje právo na zaplatenie ceny.
- 9.13 Zhotoviteľ je povinný plniť svoje záväzky z tejto Zmluvy aj v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za Dielo, resp. jeho časť. Omeškanie Objednávateľa nemá vplyv na plnenie povinností na strane Zhotoviteľa.
- 9.14 Pre vylúčenie pochybností, Objednávateľ si vyhradzuje právo do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy vylúčiť dodanie licencií Zhotoviteľom k Preexistentnému SW (položka č. v tabuľke Prílohy č. 3 tejto Zmluvy) pri realizácii Diela a zaobstarať si potrebné licencie a licenčnú podporu od tretej osoby nezávisle od plnenia Zhotoviteľa. V prípade využitia práva Objednávateľa

podľa predchádzajúcej vety, sa znižuje cena Diela, resp. príslušnej časti Diela, v časti licencií (licenčných poplatkov) o výšku ceny zodpovedajúcu nedodaným licenciám od Zhotoviteľa.

10. ZDROJOVÝ KÓD

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný v rámci akceptácie Diela odovzdať Objednávateľovi funkčné predprodukčné (testovacie), vývojové, integračné a produkčné prostredie, vrátane úplného a aktuálneho zdrojového kódu.
- 10.2 Pokiaľ táto Zmluva nestanovuje inak, Zhotoviteľ je povinný najneskôr päť (5) pracovných dní pred uskutočnením akceptačných testov podľa článku 7. tejto Zmluvy odovzdať Objednávateľovi úplný aktuálny zdrojový kód každého jednotlivého plnenia Diela a súvisiacu dokumentáciu.
- 10.3 Úplný zdrojový kód sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho Systém, ktorý bol Zhotoviteľom vytvorený pri plnení podľa tejto Zmluvy (ďalej len „**vytvorený zdrojový kód**“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od Diela (ďalej len „**preexistenčný zdrojový kód**“).
- 10.4 Zdrojový kód musí byť spustiteľný v prostrediach Objednávateľa a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takejto časti Systému. Zároveň odovzdaný zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL atď. (minimálne stupňa B). Zdrojový kód bude Objednávateľovi Zhotoviteľom odovzdaný v súlade s metodikou DevSecOps na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa. O odovzdaní zdrojových kódov Objednávateľovi bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol. Objednávateľ má právo skontrolovať odovzdané zdrojové kódy pred podpisom preberacieho protokolu.
- 10.5 Povinnosti Zhotoviteľa uvedené v bodoch 10.2 až 10.4 tejto Zmluvy sa primerane použijú aj pre akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu Systému, jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho Systém alebo ktorejkoľvek ich časti, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy alebo v rámci záručných opráv (ďalej len „**zmena zdrojového kódu**“). Dokumentácia zmeny zdrojového kódu musí obsahovať podrobný popis a komentár každého zásahu do zdrojového kódu.
- 10.6 Ak odovzdaníu a prevzatiu príslušného plnenia podľa tejto Zmluvy nepredchádza vykonanie akceptačných testov, Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentovaný zdrojový kód alebo akúkoľvek zdokumentovanú zmenu zdrojového kódu najneskôr v deň odovzdania a prevzatia príslušného plnenia podľa tejto Zmluvy. V prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi aktuálne dokumentované zdrojové kódy a koncepčné prípravné materiály všetkých súčastí Systému tak, aby bol Objednávateľ držiteľom zdrojového kódu minimálne k v danej chvíli aktuálnej verzii Systému.
- 10.7 Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že Objednávateľ môže zdrojový kód alebo jeho zmeny neobmedzene používať, rozširovať, upravovať zdrojový kód bez súhlasu Zhotoviteľa a zdieľať s akýmikoľvek tretími osobami (najmä inými subjektmi verejnej správy a ich dodávateľmi) alebo ho uverejniť (najmä, avšak nielen, v zmysle bodov 10.9 a 10.10 tohto článku Zmluvy); Objednávateľ sa zaväzuje vopred informovať Zhotoviteľa o každej zmene zdrojového kódu a poskytnúť najnovšiu verziu zdrojového kódu časti Diela dodanej Zhotoviteľom, ku ktorej Zhotoviteľ poskytuje záruku, ak zmenu zdrojového kódu vykonal Objednávateľ alebo tretia strana; za takúto zmenu zdrojového kódu poskytuje záruku Zhotoviteľ podľa čl. 8 bodu 8.10 tejto Zmluvy. Obmedzenia nakladania

s preexistenčným zdrojovým kódom sú upravené aj v jednotlivých licenciách resp. sublicenciách k počítačovým programom podľa článku 11. tejto Zmluvy.

- 10.8 Dielo môže obsahovať od zvyšku Diela oddeliteľný modul (časť) vytvorený Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, ktorý je bez úpravy použiteľný aj tretími osobami, aj na iné alebo podobné účely, ako je účel vyplývajúci z tejto Zmluvy (ďalej aj len ako „**Modul**“).
- 10.9 Vytvorený zdrojový kód Diela, s výnimkou Modulu podľa bodu 10.8 tohto článku Zmluvy, vrátane dokumentácie zdrojového kódu bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky o štandardoch pre ITVS (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia – zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na preexistenčnú zdrojový kód. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť vytvorený zdrojový kód okrem orgánov podľa predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.
- 10.10 Vytvorený zdrojový kód Modulu (Modulov) vrátane dokumentácie zdrojového kódu Modulu (Modulov) bude zverejnený na základe rozhodnutia Objednávateľa buď:
 - a) v režime podľa § 31 ods. 4 písm. a) Vyhlášky o štandardoch pre ITVS (verejné – zdrojový kód je dostupný pre verejnosť bez obmedzenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na preexistenčnú zdrojový kód, alebo
 - b) v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky o štandardoch pre ITVS (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia - zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia).
- 10.11 Použitie zdrojového kódu Objednávateľom podľa bodov 10.8 až 10.10 tohto článku Zmluvy neobmedzuje Objednávateľa na akékoľvek iné použitie zdrojového kódu v rozsahu uvedenom v bode 10.7 tohto článku Zmluvy.
- 10.12 Ak je medzi zmluvnými stranami uzatvorená SLA zmluva, okamihom začatia poskytovania služieb podľa SLA zmluvy sa prístup k úplnému zdrojovému kódu Diela v predprodukčnom (testovacím), vývojom, integračnom a produkčnom prostredí, vrátane nakladania s týmto zdrojovým kódom, riadi podmienkami dohodnutými v SLA zmluve.
- 10.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje k tomu, že zdrojový kód, ktorý je vytvorený počas zhotovovania Diela alebo jeho časti, bude spĺňať podmienky Zákona o ITVS [najmä § 15 ods. 2 písm. d) bod 1 Zákona o ITVS] a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému.

11. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 11.1 Vzhľadom na to, že súčasťou Diela podľa tejto Zmluvy môže byť aj plnenie, ktoré môže napĺňať znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona, je k týmto súčasťam Diela poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Zmluvy.
- 11.2 Objednávateľ je oprávnený všetky súčasti Diela Zhotoviteľa považované za autorské dielo v zmysle Autorského zákona (ďalej len „**autorské dielo**“) používať podľa nižšie uvedených podmienok.
- 11.3 Každé autorské dielo, vrátane počítačového programu alebo databázy, vytvorené Zhotoviteľom a/alebo ktorého vytvorenie zabezpečil Zhotoviteľ (napríklad prostredníctvom Subdodávateľa) výhradne na základe, resp. za účelom plnenia tejto Zmluvy, resp. vykonania Diela, je Objednávateľ oprávnený od okamihu účinnosti poskytnutia licencie k autorskému dielu podľa bodu 11.6 tejto Zmluvy používať toto autorské dielo (s výnimkou Modulu, na ktorý sa vzťahujú osobitné podmienky) časovo

neobmedzene (po dobu trvania právnej ochrany majetkových práv) k akémukoľvek účelu a v rozsahu, v akom uzná za potrebné, vhodné či primerané. Pre vylúčenie pochybností to znamená, že Objednávateľ je oprávnený používať autorské dielo ako celok i jeho jednotlivé časti v neobmedzenom kvantitatívnom, vecnom (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a územnom rozsahu, a to všetkými do úvahy prichádzajúcimi spôsobmi, ktorými sú najmä právo autorské dielo akokoľvek spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) alebo dať spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) tretej osobe, zapracovanie autorského diela do ďalších autorských diel, súborných diel či do databáz, vyhotovenie neobmedzeného množstva rozmnoženín autorského diela, zverejnenie autorského diela, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním, spracovanie, preklad autorského diela a verejný prenos autorského diela a pod., a to aj prostredníctvom tretích osôb, s časovým rozsahom obmedzeným iba dobou trvania majetkových autorských práv k takémuto autorskému dielu. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Zhotoviteľa oprávnený udeliť akejkoľvek tretej osobe (najmä inému orgánu verejnej správy) sublicenciu na použitie autorského diela alebo svoje oprávnenie k použitiu autorského diela tretej osobe postúpiť, a to v akomkoľvek rozsahu. Tretia osoba, ktorej bude udelená sublicencia Objednávateľom alebo postúpená licencia od Objednávateľa, je oprávnená udeliť ďalšej osobe sublicenciu (tzv. sub-sublicenciu) alebo licenciu postúpiť v rozsahu a so súhlasom Objednávateľa; uvedené platí aj pre každé ďalšie udelenie sublicencie a postúpenie licencie (tzv. reťazenie sublicencií/postúpení licencie). Licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na označenie autorského diela názvom Objednávateľa. Licencia k autorskému dielu je poskytovaná ako výhradná licencia a v neobmedzenom rozsahu. Objednávateľ nie je povinný licenciu využiť. Špecifikácia počítačových programov vytvorených Zhotoviteľom bude uvedená v Cieľovom koncepte.

11.4 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ vytvorí v rámci plnenia tejto Zmluvy pre Objednávateľa počítačový program, ktorý je Modulom v súlade s článkom 10 bodmi 10.8 až 10.10 tejto Zmluvy, udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi súhlas používať taký počítačový program, a to buď ako:

- a) licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne neobmedzenú, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby jeho použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona (vrátane akýchkoľvek úprav Objednávateľom alebo ním poverenou treťou osobou) s tým, že Objednávateľ je oprávnený šíriť na verejnosti takýto počítačový program aj formou otvoreného zdrojového kódu, vrátane práva Objednávateľa udeliť súhlas na použitie autorského diela tretej osobe (sublicenciu), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami právnych predpisov (najmä ak to nie je v rozpore so zákonom č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže alebo pravidlami pre čerpanie prostriedkov zo ŠF), pričom osobitné licenčné podmienky budú uvedené v Cieľovom koncepte, alebo
- b) podľa podmienok niektorej open source licencie¹, ktoré budú uvedené v Cieľovom koncepte.

11.5 Pre zamedzenie pochybností, v prípade počítačových programov sa licencia v zmysle bodov 11.3 a 11.4 tohto článku Zmluvy vzťahuje v rovnakom rozsahu na autorské dielo v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, resp. podkladové materiály na ich vytvorenie, a súvisiacu dokumentáciu, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).

¹ Napr. niektorá z licencií schválená iniciatívou Open Source Initiative, dostupné na <https://opensource.org/licenses> alebo verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EURL) - Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EURL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19.5.2017).

- 11.6 Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi licenciu k autorským dielam podľa tohto článku Zmluvy, pričom účinnosť tejto licencie nastáva okamihom akceptácie súčasti Diela, ktoré príslušné autorské dielo obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený autorské dielo použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie príslušnej súčasti Diela.
- 11.7 Udelenie licencie nemožno zo strany Zhotoviteľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
- 11.8 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že je Objednávateľ oprávnený vykonávať majetkové autorské práva k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným vykonávateľom a že Zhotoviteľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Diela podľa článku 9. tejto Zmluvy je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Zhotoviteľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.
- 11.9 Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, Zhotoviteľ touto Zmluvou prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré Zhotoviteľ ako zhotoviteľ databázy má k súčastiam plnenia predmetu Zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy.
- 11.10 Objednávateľ je oprávnený všetky autorské diela, na ktoré sa vzťahuje licencia v zmysle predchádzajúcich ustanovení tohto článku Zmluvy, používať v pôvodnej alebo spracovanej, či inak zmenenej podobe, samostatne alebo v súbore alebo v spojení s inými dielami, či prvkami.
- 11.11 Pre zamedzenie pochybností licencia podľa predchádzajúcich bodov tohto článku Zmluvy sa vzťahuje na všetky nové verzie, úpravy a preklady autorského diela, ktoré vzniknú pri plnení tejto Zmluvy, resp. v rámci záručných opráv podľa článku 8. tejto Zmluvy.
- 11.12 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ pri plnení Zmluvy, ako súčasť Diela použije (spravidla jeho spracovaním) Preexistenčný proprietárny SW, odovzdaním plnenia Diela Objednávateľovi, udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi súhlas používať Preexistenčný proprietárny SW podľa podmienok a v rozsahu osobitných licenčných podmienok Zhotoviteľa alebo tretej strany, ak už Objednávateľ takýmito oprávneniami nedisponuje.
- 11.13 Preexistenčný proprietárny SW môže byť súčasťou Diela iba pri splnení niektorej z nasledujúcich podmienok:
- a) Ide o SW výrobcov/ subjektov vykonávajúcich hospodársku/ obchodnú činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania, ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení a ktorý je v čase uzavretia Zmluvy preukázateľne užívaný v produkčnom prostredí najmenej u desiatich (10) na sebe nezávislých a vzájomne neprepojených subjektoch, a ktorý spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať.
 - b) Ide o obchodne nedostupný Preexistenčný proprietárny SW, pri ktorom Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi licenciu na jeho použitie v rozsahu nevyhnutnom na funkčné používanie Diela alebo jeho časti (s výnimkou použitia, ktoré má obchodný charakter), v súlade s účelom, na aký je Dielo alebo jeho časť vytvorené a minimálne na obdobie trvania tejto Zmluvy a za obdobie po jej skončení až do uplynutia troch (3) kalendárnych rokov po roku, v ktorom má skončiť záručná doba k Dielu podľa tejto Zmluvy.

- c) Ide o SW, u ktorého Zhotoviteľ poskytne s ohľadom na jeho (i) marginálny význam, (ii) nekomplikovanú prepojitelnosť, či (iii) oddeliteľnosť a zastupiteľnosť v Systéme bez nutnosti vynakladania výraznejších prostriedkov, písomnú garanciu, že ďalší rozvoj Systému inou osobou než Zhotoviteľom je možné vykonávať bez toho, aby tým boli dotknuté práva Zhotoviteľa či iných autorov takéhoto SW, lebo nebude nutné zasahovať do zdrojových kódov takéhoto SW alebo preto, že prípadné nahradenie takéhoto SW nebude predstavovať výraznejšiu komplikáciu a náklad na strane Objednávateľa,
- d) Zhotoviteľ Objednávateľovi k SW poskytne alebo sprostredkuje poskytnutie úplných komentovaných zdrojových kódov SW a bezpodmienečne právo vykonávať akékoľvek modifikácie, úpravy, zmeny takéhoto SW a podľa svojho uváženia do neho zasahovať, zapracovávať ho do ďalších autorských diel, resp. spájať ho s inými autorskými dielami, zaraďovať ho do databáz a pod., a to i prostredníctvom tretej osoby. Poskytovanie zdrojových kódov sa riadi článkom 10. tejto Zmluvy,
- e) Ide o SW, ktorého API (aplikačné rozhranie / Application Programming Interface) pokrýva všetky moduly a funkcionality SW, je dostatočne dokumentované, umožňuje zapuzdrenie SW a jeho adaptáciu v rámci meniacich sa podmienok IT prostredia Objednávateľa bez nutnosti zásahu do zdrojových kódov SW, a Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi právo použiť toto rozhranie pre programovanie aplikácií v rovnakom rozsahu ako SW.

- 11.14 Pokiaľ nie je možné spravodlivo požadovať od Zhotoviteľa a zároveň to nie je v rozpore s ustanoveniami bodu 11.13 tohto článku Zmluvy, nemusia byť Objednávateľovi k Preexistენტnému proprietárnemu SW odovzdané zdrojové kódy a zároveň nemusia byť Objednávateľovi poskytnuté právo zasahovať do Preexistენტného proprietárnego SW, vždy však Objednávateľovi musí byť odovzdaná kompletná užívateľská, administrátorská a prevádzková dokumentácia k Preexistენტnému proprietárnemu SW.
- 11.15 Zhotoviteľ je povinný vo svojich riešeniach pre Objednávateľa obmedziť využitie takéhoto Preexistენტného proprietárnego SW, ktorý je čo do licencie obmedzený v zmysle bodu 11.14 tejto Zmluvy.
- 11.16 V prípade, ak je súčasťou Diela Preexistენტný open source SW, je Zhotoviteľ povinný zaistiť, aby bol použitý len Preexistენტný open source SW, ktorý umožňuje spustenie, analyzovania, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie a ktorý je možné bez obmedzení meniť. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať. Súčasne je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť, že právo Objednávateľa používať takýto Preexistენტný open source SW (napr. licencia) a spôsob jeho použitia nesmie kontaminovať zdrojový kód jednotlivých častí Diela, ktoré sú súčasťou počítačového programu, povinnosťou ich zverejnenia akejkoľvek tretej strane. Objednávateľ je v prípade použitia Preexistენტného open source SW povinný dodržiavať podmienky konkrétnej open source licencie vzťahujúcej sa na dotknutý Preexistენტný open source počítačový program. Pod pojmom open source SW nie je chápaný výlučne počítačový program zodpovedajúci verejnej licencií Európskej únie v súlade s ustanoveniami Zákona o ITVS.
- 11.17 Špecifikácia Preexistენტného proprietárnego SW a Preexistენტného open source SW tvoriacich súčastí dodávky Diela a ich licenčných podmienok podľa tejto Zmluvy bude uvedená v **Cieľovom koncepte**. Za predpokladu že licencie k Preexistენტnému SW podľa predchádzajúcich bodov stratia platnosť a účinnosť, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií minimálne na obdobie trvania tejto Zmluvy, a to takým spôsobom aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku Diela. Tým nie je dotknuté právo

Objednávateľa zaobstarať takýto SW aj od tretej osoby bez ohľadu na licencie skôr obstarané Zhotoviteľom.

- 11.18 Zhotoviteľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia Preexistentného SW v rámci dodávky Diela a predložiť Objednávateľovi ucelený prehľad využitého Preexistentného SW, vrátane licenčných podmienok a alternatívnych Zhotoviteľov, a to najneskôr v rámci Cieľového konceptu.
- 11.19 Ak sú s použitím dodávaného Preexistentného SW, služieb podpory k nim, či iných súvisiacich plnení spojené jednorazové či pravidelné poplatky, je Zhotoviteľ povinný v rámci ceny Diela riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za úhradu licenčných poplatkov podľa predchádzajúcej vety.
- 11.20 V prípade, že pri zhotovení Diela vznikne alebo sa stane jeho súčasťou počítačový program neuvedený v Cieľovom koncepte a Objednávateľ takéto Dielo (jeho časť) akceptuje podpisom príslušného akceptačného protokolu, vzťahujú sa aj na tento počítačový program ustanovenia tohto článku Zmluvy. Softvérové produkty iné ako uvedené v Cieľovom koncepte je možné urobiť súčasťou Diela len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 11.21 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Zhotoviteľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Zhotoviteľom Objednávateľovi.
- 11.22 Zhotoviteľ zároveň poskytuje Objednávateľovi aj právo používať podporné prostriedky a konverzné programy, ktoré boli dodané ako časť Diela, resp. v rámci plnenia Diela. Ustanovenia predchádzajúcich bodov tohto článku Zmluvy sa aplikujú na podporné prostriedky a konverzné programy rovnako.
- 11.23 Udelenie všetkých práv uvedených v tomto článku Zmluvy nie je možné zo strany Zhotoviteľa vypovedať a ani od nich odstúpiť a na ich udelenie nemá vplyv ukončenie účinnosti tejto Zmluvy, pokiaľ nastalo po rozhodnom momente pre udelenie takéhoto práva.
- 11.24 Zhotoviteľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že bude osobou oprávnenou vykonávať k autorskému dielu podľa tejto Zmluvy majetkové práva autora v zmysle § 90 Autorského zákona, alebo na základe zmluvy s autorom, spoluautorom alebo vykonávateľom autorských majetkových práv k autorskému dielu najmenej v rozsahu potrebnom na udelenie, resp. zabezpečenie poskytnutia licencie podľa tejto Zmluvy.
- 11.25 Zhotoviteľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že k autorskému dielu je oprávnený udeliť licenciu v rozsahu podľa tejto Zmluvy, a že mu nie sú známe žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu autorského diela alebo jeho časti Objednávateľom v zmysle licencie podľa tejto Zmluvy.
- 11.26 Zhotoviteľ je povinný postupovať tak, aby udelenie licencie k autorskému dielu podľa tejto Zmluvy vrátane oprávnenia udeliť sublicenciu a súvisiacich povolení zabezpečil, a to bez ujmy na právach tretích osôb.
- 11.27 Odmena za poskytnutie, sprostredkovanie alebo postúpenie licencií k autorským dielam v rozsahu tohto článku 11. Zmluvy je zahrnutá v cene Diela. V prípade pochybností o sume zodpovedajúcej cene licencie bude cena licencie výlučne na účely tejto Zmluvy zodpovedať 10 % ceny Diela.
- 11.28 V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo Subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Zhotoviteľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a
- b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby.

11.29 Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle bodu 11.28 tohto článku Zmluvy bude bez zbytočného odkladu informovať Zhotoviteľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Zhotoviteľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Zhotoviteľovi udelí a po potrebnú dobu neodvolá plnomocenstvo s možnosťou splnomocniť ďalšiu osobu potrebnú na to, aby sa Zhotoviteľ mohol za Objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovnaní sporu resp. spôsobom vhodným podľa uváženia Zhotoviteľa postupovať v záujme ochrany práv oboch zmluvných strán.

11.30 Pre prípad, že k úpravám komponentov IS ezdravie a IS JRUZ realizovaným Zhotoviteľom nie je Zhotoviteľ oprávnený udeliť Objednávateľovi licenciu v rozsahu podľa predchádzajúcich bodov tohto článku 11. tejto Zmluvy, sa Zmluvné strany dohodli, že Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi k takejto úprave komponentu IS ezdravie alebo IS JRUZ rovnaké právo na používanie (licenciu) akým Objednávateľ disponuje k IS ezdravie a/alebo IS JRUZ, vrátane oprávnenia udeliť sublicenciu tretej osobe v rovnakom rozsahu v akom disponuje Objednávateľ právom udeliť sublicenciu k IS ezdravie a IS JRUZ. Zhotoviteľ sa zaväzuje hodnoverným spôsobom preukázať nemožnosť udelenia licencie v rozsahu podľa predchádzajúcich bodov tohto článku 11. tejto Zmluvy.

11.31 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že žiadne z ustanovení tohto článku 11. tejto Zmluvy nemožno vykladať tak, aby to obmedzovalo použitie Diela alebo akejkoľvek jeho časti Objednávateľom (vrátane akejkoľvek dokumentácie k Dielu alebo jeho časti), a to akýmkoľvek spôsobom, s výnimkami výslovne uvedenými v tomto článku Zmluvy.

12. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

12.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy (ďalej aj len súhrnne ako „**dôverné informácie**“). Za dôverné informácie sa považujú: (i) informácie o činnosti Zmluvnej strany, jej štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how,

hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane, (ii) informácia výslovne Zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej Zmluvnej strane, (iii) informácia poskytnutá Zmluvnej strane alebo získaná Zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy a tiež počas jej platnosti a účinnosti, pokiaľ sa týka jej predmetu (iv) informácia, pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo a utajované skutočnosti).

12.2 Za dôverné informácie sa nepovažujú:

- a) táto Zmluva a jej prílohy,
- b) informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi,
- c) informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa všeobecne záväzného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky,
- d) informácie zákonne získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie,
- e) informácie získané na základe postupu nezávislého na tejto Zmluve alebo druhej Zmluvnej strane, pokiaľ je strana, ktorá informácie získala, schopná túto skutočnosť doložiť,
- f) informácie nezávisle vyvinuté Zmluvnou stranou.

12.3 V prípade, ak pre riadne plnenie tejto Zmluvy je nevyhnutné, aby Zhotoviteľ ako sprostredkovateľ v mene Objednávateľa spracúval osobné údaje, ktoré Objednávateľ spracúva ako prevádzkovateľ, zaväzuje sa Zhotoviteľ tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov, t. j. na základe osobitného právneho titulu (zmluvy s Objednávateľom, prípadne ak je to možné v súlade s danou legislatívou na základe poverenia Objednávateľa, resp. iného obdobného právneho úkonu), v ktorom Objednávateľ stanoví predovšetkým predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel ich spracúvania, zoznam a rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa, ako aj ďalšie podmienky stanovené platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov. V prípade, ak sa pre spracúvanie osobných údajov Zhotoviteľom ako sprostredkovateľom pri plnení tejto Zmluvy vyžaduje uzavretie osobitnej zmluvy o spracúvaní osobných údajov podľa GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov (ďalej aj len „**Zmluva o spracúvaní osobných údajov**“), Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím spracúvania osobných údajov uzavrieť s Objednávateľom Zmluvu o spracúvaní osobných údajov v znení, ktorú predloží Objednávateľ, a to bezodkladne na základe výzvy Objednávateľa, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od výzvy Objednávateľa, a to tak, aby Zmluva o spracúvaní osobných údajov nadobudla účinnosť najneskôr ku dňu začatia spracúvania osobných údajov Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy.

12.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zaviazá svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia Zmluvy u neho alebo u Objednávateľa oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb. Splnenie povinnosti v zmysle tohto bodu je Zhotoviteľ povinný na výzvu Objednávateľa kedykoľvek hodnoverne preukázať.

12.5 Zmluvné strany sa zaväzujú používať dôverné informácie druhej Zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou

starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej Zmluvnej strany tretej osobe.

- 12.6 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na nasledovné prípady:
- Zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu (napr. súdy, prokuratúra a iné) vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej Zmluvnej strany alebo jej časť,
 - poskytnutie dôvernej informácie Subdodávateľom, ak sa Subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Zmluvy a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; to však len za predpokladu, že Subdodávateľ takúto dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia tejto Zmluvy a zároveň ak Zhotoviteľ zabezpečí, že Subdodávateľ bude viazaný minimálne v rovnakom rozsahu k ochrane dôverných informácií ako sú viazané Zmluvné strany,
 - poskytnutie dôverných informácií odborným poradcom Zmluvných strán (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutej Zmluvnej strane,
 - poskytnutie dôverných informácií Objednávateľom jeho zriaďovateľovi alebo inému subjektu verejnej správy v súvislosti s plnením im zverených úloh a činností.
- 12.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a Subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy. V rozsahu zaisťujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy, Zhotoviteľ uzatvorí s každým Subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého Subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy, s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Zmluvy.
- 12.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú Zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli. Porušujúca Zmluvná strana je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.
- 12.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť, aby pri plnení jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy nedochádzalo k ohrozovaniu dát Objednávateľa so zvláštnym prihliadnutím k osobným údajom spracovávaných Objednávateľom v rámci predmetu jeho činnosti.
- 12.10 Pre vylúčenie pochybností, ustanovenia bodov tohto článku Zmluvy sú účinné bez časového obmedzenia, t. j. aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 12.11 Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **20.000,- EUR** (slovom: dvadsaťtisíc eur) za porušenie ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej Zhotoviteľovi z tohto článku 12. Zmluvy a za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti aj opakovane. Objednávateľ je zároveň oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa vyplývajúcej z tohto článku Zmluvy; takéto porušenie sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

13. OPRAVNENÉ OSOBY

- 13.1 Oprávnené osoby sú osoby, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, jej prílohách, v PID alebo oznámené Zmluvnými stranami v súlade s touto Zmluvou alebo PID, ktoré sú oprávnené konať za Objednávateľa v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy. Oprávnené osoby sa riadia pokynmi projektových manažérov a rozhodnutiami Riadiaceho výboru.
- 13.2 Zoznam oprávnených osôb Zmluvných strán (v rozsahu meno a priezvisko, kontaktné údaje, rozsah oprávnených činností), ktoré budú počas účinnosti tejto Zmluvy oprávnené konať za Zmluvné strany v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy bude súčasťou PID. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si oznámiť oprávnené osoby do piatich (5) pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy, s výnimkou projektových manažérov v zmysle článku 15. tejto Zmluvy.
- 13.3 Prostredníctvom určených oprávnených osôb Zmluvné strany:
- a) uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy;
 - b) zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností Zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa tejto Zmluvy;
 - c) sledujú priebeh plnenia tejto Zmluvy;
 - d) navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto Zmluvy;
 - e) zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť.
- 13.4 Každá zo Zmluvných strán môže zmeniť oprávnené osoby. Ak v PID alebo v tejto Zmluve nie je ustanovené inak, zmena oprávnenej osoby je účinná dňom doručenia písomného oznámenia o zmene obsahujúceho aj meno a kontaktné údaje novej oprávnenej osoby druhej Zmluvnej strane, pričom zmena oprávnenej osoby na strane Zhotoviteľa je možná len s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa. Ak nastane zmena v oprávnených osobách, Zmluvné strany sa zaväzujú vyhotoviť písomný protokol o uskutočnenej zmene, ak v PID alebo v tejto Zmluve nie je ustanovené inak. Na zmenu oprávnených osôb sa nevyžaduje uzavretie dodatku k Zmluve.

14. SÚČINNOSŤ

- 14.1 Účastníci tejto Zmluvy sa zaväzujú, že počas vykonávania Diela podľa tejto Zmluvy budú navzájom spolupracovať a vyvinú maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol predmet tejto Zmluvy zrealizovaný v súlade s touto Zmluvou.
- 14.2 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie a nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy.
- 14.3 Súčinnosť Objednávateľa spočíva predovšetkým v poskytnutí potrebných informácií, materiálnych prostriedkov, odovzdaní potrebných údajov a podkladov, ako aj spresnení týchto údajov a podkladov, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie povinnosti Zhotoviteľa riadne a včas dodať Dielo a jeho jednotlivé v súlade s touto Zmluvou. Potreba takýchto informácií sa dohodne vopred, prípadne sa preukáže v priebehu plnenia Zmluvy.
- 14.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovovaní Diela a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s Objednávateľom, ak je taká súčinnosť potrebná pre riadne a včasné plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a to v rozsahu schválenom Riadiacim výborom; Riadiaci výbor v súvislosti s takto predloženou požiadavkou Zhotoviteľa na súčinnosť nebude

neodôvodnene zužovať rozsah Zhotoviteľom požadovanej súčinnosti. Za účelom poskytnutia súčinnosti Objednávateľom je Zhotoviteľ povinný predložiť Riadiacemu výboru na schválenie rozsah požadovanej súčinnosti pred schválením každej jednej etapy plnenia Diela v súlade s metodikou riadenia PRINCE2, a to najmenej desať (10) pracovných dní pred príslušným zasadnutím Riadiaceho výboru. Súčinnosť Objednávateľa spočíva v nasledovných činnostiach:

- a) pokiaľ to nevyučujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo iné zmluvné záväzky Objednávateľa, poskytnúť Zhotoviteľovi na jeho žiadosť všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály týkajúce sa Diela, ktoré Zhotoviteľ odôvodnene požaduje za účelom riadneho zhotovenia Diela podľa tejto Zmluvy, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať, avšak len za predpokladu, že Zhotoviteľ nemá k takýmto informáciám a materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Zhotoviteľ zabezpečiť sám;
- b) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa sprístupniť technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre zhotovovanie Diela podľa potreby plnenia predmetu tejto Zmluvy a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Zhotoviteľovi na jeho žiadosť včas prístup k všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre zhotovenie Diela, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane vzdialeného prístupu, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne zhotovenie Diela, a to na náklady Objednávateľa, s výnimkou nákladov na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup, ktoré si hradí Zhotoviteľ; prístup do produkčného prostredia Objednávateľa bude Zhotoviteľovi umožnený iba, ak tak rozhodne Objednávateľ a spôsobom určeným Objednávateľom;
- c) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa zabezpečiť pre Zhotoviteľa poverenia pre oprávnené osoby Zhotoviteľa potrebné k plneniu predmetu tejto Zmluvy,
- d) zabezpečiť nevyhnutné relevantné prístupy na pracoviská pre oprávnené osoby Zhotoviteľa vykonávajúce práce na Diele alebo jeho časti počas pracovných dní, po dohode oprávnených zástupcov Zmluvných strán aj mimo pracovnej doby Objednávateľa alebo počas dní pracovného pokoja, avšak vždy výlučne za prítomnosti Projektového manažéra Objednávateľa alebo inej oprávnenej osoby Objednávateľa, resp. zamestnanca na to povereného; Zhotoviteľ je povinný preukázateľne zabezpečiť dodržiavanie príslušnej bezpečnostnej politiky Objednávateľa,
- e) poskytnutí inej formy súčinnosti nevyhnutnej pre riadne a včasné plnenie Služieb, ktorú je od neho možné spravodlivo s prihliadnutím na všetky okolnosti požadovať a ktorá bude odsúhlasená Zmluvnými stranami.

14.5 Ak Objednávateľ nestanoví inak, vstup a pohyb zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo Subdodávateľov do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca Objednávateľa. Zhotoviteľ môže požiadať o zabezpečenie prítomností zamestnancov Objednávateľa mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna len v nevyhnutných prípadoch.

14.6 V prípade, ak pre poskytnutie súčinnosti Zhotoviteľovi je nevyhnutná súčinnosť iného subjektu na strane Objednávateľa ako samotného Objednávateľa, resp. jeho zamestnancov (napr. v prípade cloudovej infraštruktúry), a ak je táto skutočnosť Zhotoviteľovi známa, je Zhotoviteľ v súlade s bodom

14.4 tejto Zmluvy povinný predložiť Riadiacemu výboru na schválenie rozsah požadovanej súčinnosti; Zhotoviteľ stanoví lehotu na poskytnutie súčinnosti s prihliadnutím na túto skutočnosť. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovovaní Diela a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s Objednávateľom, ak je taká súčinnosť potrebná pre riadne a včasné plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a to v rozsahu schválenom Riadiacim výborom tak, aby Zhotoviteľ mohol plniť svoje záväzky riadne a včas.

- 14.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s Objednávateľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou.
- 14.8 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Zhotoviteľ je povinný v lehotách stanovených Objednávateľom, ktoré nemôžu byť kratšie ako tri (3) pracovné dni, poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť za účelom plynulej zmeny, resp. nahradenia Zhotoviteľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov, a informovať nový subjekt na strane Zhotoviteľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Zmluvy so zreteľom na úkony týkajúce sa odovzdania Diela alebo jeho časti v súlade s článkom 7. tejto Zmluvy. Uvedené zahŕňa najmä, nie však výlučne, povinnosť Zhotoviteľa vykonať úkony, ktoré sú nevyhnutné na riadne plnenie Zmluvy do okamihu zmeny v osobe Zhotoviteľa, odovzdať Objednávateľovi (Objednávateľom určenou treťou osobou) všetky potrebné informácie, najmä v oblasti architektúry a integrácie Diela a dokumenty v súvislosti s dodaným plnením podľa Zmluvy, podpory a prípravy verejného obstarávania za účelom vysúťaženia nového zhotoviteľa (najmä vo forme konzultácií zo strany Zhotoviteľa), nevyhnutnej podpory nového zhotoviteľa po podpise novej zmluvy o dielo (najmä vo forme zaškolenia zamestnancov nového zhotoviteľa), konkrétnych konzultácií vzťahujúcim sa k Dielu, tak, aby nedošlo k vzniku škody. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že záväzok Zhotoviteľa na poskytnutie súčinnosti podľa tohto bodu Zmluvy trvá aj po zániku platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, a to až do uplynutia šiestich (6) mesiacov od ukončenia tejto Zmluvy a v rozsahu maximálne 160 hodín konzultácií a ďalších činností/úkonov v zmysle tohto bodu Zmluvy za kalendárny mesiac. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa dohodli, že súčinnosť v zmysle tohto bodu Zmluvy je zahrnutá v cene Diela.
- 14.9 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením povinnosti podľa bodu 14.8 tohto článku Zmluvy vzniká Objednávateľovi za každý začatý deň omeškania nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany (pôvodného) Zhotoviteľa vo výške **2 000,- EUR** (slovom: dvetisíc eur). Povinnosť nahradiť škodu vzniknutú v dôsledku porušenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou ostáva zaplatením zmluvnej pokuty nedotknutá v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu.
- 14.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje strieť výkon kontroly/audit v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä ale nielen Zákona o EŠIF a Zákona o finančnej kontrole a audite, Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok, a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Povinnosti Zhotoviteľa v súvislosti s výkonom kontroly/audit v zmysle predchádzajúcej vety sú bližšie vymedzené v článku 21. tejto Zmluvy.
- 14.11 Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje:
- poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri príprave legislatívnych noriem a pri komunikačnej podpore zavedenia Systému vo forme pripomienkovania návrhov dokumentov v lehote určenej Objednávateľom, ktorá nemôže byť kratšia ako päť (5) pracovných dní,
 - poskytnúť Objednávateľovi všetku primeranú súčinnosť, ktorú je od neho s prihliadnutím na všetky okolnosti možné spravodlivo požadovať, v súvislosti s prípravou a finalizáciou integračnej dokumentácie v zmysle usmernenia SO OPII k integrácii informačných systémov verejnej správy

pre národné projekty PO7 OPII v rámci programového obdobia 2014 – 2020, ktorú nie je Zhotoviteľ povinný dodať Objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy,

- c) poskytnúť Objednávateľovi všetku primeranú súčinnosť, ktorú je od neho s prihliadnutím na všetky okolnosti možné spravodlivo požadovať, v súvislosti prípravou dokumentácie súvisiacej s ukončovaním projektu v zmysle usmernenia SO OPII k ukončovaniu národných projektov PO7 OPII v rámci programového obdobia 2014 – 2020, ako aj akúkoľvek ďalšiu súčinnosť požadovanú Objednávateľom v súvislosti s ukončovaním projektu.

14.12 V prípade, ak Zhotoviteľ súčinnosť v zmysle tejto Zmluvy neposkytne, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy.

15. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

15.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia a plnenie predmetu tejto Zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že experti, odborní garanti a ostatní odborníci budú ovládať slovenský jazyk na takej úrovni, aby Zhotoviteľ riadne poskytoval plnenie v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.

15.2 Zmluvné strany sa dohodli, že primárnymi osobami oprávnenými komunikovať vo veciach týkajúcich sa zhotovenia Diela alebo jeho častí podľa tejto Zmluvy sú:

a) Za Objednávateľa:

- i. Meno a funkcia: [●], Projektový manažér Objednávateľa
- ii. Telefonický kontakt: [●]
- iii. e-mail: [●]

b) Za Zhotoviteľa:

- i. Meno a funkcia: [●], Projektový manažér Zhotoviteľa
- ii. Telefonický kontakt: [●]
- iii. e-mail: [●].

15.3 Písomnosti podľa tejto Zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo prostredníctvom elektronických médií (napr. e-mail). Písomnosti sa doručujú na poslednú odosielateľovi známu adresu prijímateľa. Každá zo Zmluvných strán je povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy alebo kontaktného údaju (telefónne číslo, e-mailová adresa).

15.4 Písomnosti zasielané poštou sa považujú za doručené, ak sa nepreukáže skorší dátum doručenia, v tretí (3) deň po ich odoslaní na poslednú známu adresu prijímateľa, ak ide o doručovanie v rámci Slovenskej republiky, alebo siedmy (7) deň po ich odoslaní na poslednú známu adresu prijímateľa, ak ide o doručovanie mimo územia SR.

15.5 Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené v piaty (5) deň po ich odovzdaní kuriérskej službe, ak sa nepreukáže skorší termín doručenia.

15.6 Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené aj v prípade, ak adresát odmietne zásielku prevziať.

15.7 Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené momentom ich odoslania Zmluvnou stranou, ak Zmluvná strana (odosielateľ) nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.

- 15.8 Za účelom realizácie komunikácie a doručovania sa Zmluvné strany zaväzujú používať kontaktné údaje uvedené v tejto Zmluve alebo v PID alebo oznámené v súlade s touto Zmluvou alebo s PID. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov alebo kontaktných údajov oprávnených osôb druhej Zmluvnej strane. Ak v PID alebo v tejto Zmluve nie je ustanovené inak, zmena je účinná dňom doručenia písomného oznámenia bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve. Ak nastane zmena v kontaktných údajoch, Zmluvné strany sa zaväzujú zároveň vyhotoviť písomný protokol o uskutočnenej zmene.
- 15.9 Zmluvné strany sa dohodli, že bežná písomná komunikácia (napr. komunikácia týkajúca sa organizácii stretnutí alebo iných organizačných záležitostí alebo podkladov pre fakturáciu a pod.) alebo komunikácia v iných prípadoch vyslovene uvedených v tejto Zmluve môže byť vykonávaná prostredníctvom e-mailu alebo Service Desk. Komunikácia Zmluvných strán, ktorá má povahu právneho úkonu (napr. odstúpenie od zmluvy, uplatnenie zmluvnej pokuty a pod.) bude vykonávaná písomne v listinnej podobe s doporučeným doručovaním druhej Zmluvnej strane prostredníctvom poštovej služby alebo kuriérskej služby.

16. OCHRANA ZAMESTNANCOV ZHOTOVITEĽA A SUBDODÁVATEĽOV

- 16.1 Zhotoviteľ pri plnení predmetu Zmluvy zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich Subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením Zmluvy bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa, Subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v mieste plnenia predmetu Zmluvy.
- 16.2 Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a Subdodávateľov, a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia predmetu Zmluvy pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je Zhotoviteľ povinný informovať Objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia predmetu Zmluvy.
- 16.3 V prípade, ak budú miestom plnenia predmetu Zmluvy priestory Objednávateľa, povinnosti vyplývajúce z bodu 16.2 tejto Zmluvy sa primerane uplatnia na Objednávateľa.
- 16.4 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch Objednávateľa tvoriacich miesto plnenia predmetu Zmluvy, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Zhotoviteľa alebo jeho Subdodávateľov, zamestnancov Objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy.
- 16.5 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Zhotoviteľa alebo inej osoby konajúcej v mene Zhotoviteľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a ktorá sa týka ochrany zamestnancov Zhotoviteľa a jeho Subdodávateľov. Povinnosť Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, ale došlo k nej na pracoviskách Objednávateľa.

17. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

- 17.1 Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne záväzných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy. V prípade porušenia

povinnosti je Zhotoviteľ povinný nahradiť Objednávateľovi spôsobenú škodu v plnom rozsahu. V prípade porušenia povinnosti je Objednávateľ povinný nahradiť Zhotoviteľovi výlučne spôsobenú skutočnú škodu, pričom jej výška môže byť maximálne v rozsahu 10 % z ceny Diela.

- 17.2 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi jeho zamestnancami a/alebo Subdodávateľmi, pričom ustanovenia Zákonníka práce o zodpovednosti zamestnancov za škodu ako i ustanovenia Obchodného zákonníka o náhrade škody aplikovateľné na škodu spôsobenú Subdodávateľmi tým nie sú dotknuté.
- 17.3 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú Vadou Diela alebo jeho časti, ktorá vznikne Objednávateľovi v čase platnosti tejto Zmluvy, ako aj v čase trvania záručnej doby.
- 17.4 Na vznik zodpovednosti za spôsobenú škodu nie je nevyhnutné, aby bola spôsobená úmyselným konaním Zhotoviteľa, oprávnenej osoby Zhotoviteľa alebo inej poverenej osoby, ale postačuje spôsobenie škody z nebanlivosti.
- 17.5 Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 17.6 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľa na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany Objednávateľa, ak Zhotoviteľ bezodkladne upozornil Objednávateľa na vadnosť tohto zadania a Objednávateľ na tomto zadaní naďalej písomne trval.
- 17.7 Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím podkladov a pokynov daných mu Objednávateľom.
- 17.8 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy a predložiť druhej Zmluvnej strane dôkazy o existencii týchto okolností. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 17.9 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy alebo jeho častí prostredníctvom Subdodávateľov v súlade s podmienkami Verejného obstarávania a touto Zmluvou. Zhotoviteľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto Subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
- 17.10 V prípade okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (ide napríklad o prípady vojny, invázie, občianske vojny, povstanie, občianske nepokoje, embargo, zásah štátu či vlády, živelné udalosti, generálne štrajky) Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť, nebude zodpovedná za škodu. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.
- 17.11 Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa však nepovažuje oneskorenie dodávok Subdodávateľov Zhotoviteľa, omeškanie akýchkoľvek iných zmluvných partnerov Zhotoviteľa (napr. z dôvodu výpadku

výroby, nedostatku energie a pod.) alebo akékoľvek iné nesplnenie povinností zmluvných partnerov Zhotoviteľa.

- 17.12 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje tiež konanie, resp. nekonanie a omeškanie príslušného riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu, orgánov kontroly a auditu podľa článku 21. tejto Zmluvy, Európskej komisie alebo iných orgánov oprávnených vstupovať do zmluvných vzťahov v zmysle Zákona o EŠIF alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, za predpokladu, že plnenie Zmluvy je realizáciou projektu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ a/alebo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje predovšetkým (ale nie výlučne), ak zo strany príslušného orgánu dôjde k pozastaveniu alebo omeškaniu poskytovania NFP, resp. úhradou platieb v prospech Objednávateľa ako prijímateľa NFP za účelom úhrady výdavkov vzniknutých v súvislosti s realizáciou Diela podľa tejto Zmluvy a z tohto dôvodu sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ceny podľa tejto Zmluvy, nie však viac ako šesť (6) mesiacov.
- 17.13 Pokiaľ okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie ako tridsať (30) dní, Zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o dotknutých povinnostiach, najmä predĺžení termínov podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ nepríde k dohode, má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

18. SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 18.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť Diela pre Objednávateľa, má Zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie Zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 ZVO a Zhotoviteľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 18.2 Zoznam Subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo Zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako **Príloha č. 4**.
- 18.3 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Projektovému manažérovi Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi najneskôr do troch (3) pracovných dní po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 18.4 Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť Subdodávateľa počas trvania Zmluvy len na základe písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán. Nový Subdodávateľ musí spĺňať všetky podmienky na Subdodávateľa v takom rozsahu ako ich spĺňal pôvodný Subdodávateľ. Zhotoviteľ je povinný **najneskôr tridsať (30) dní pred** dňom, kedy by nový Subdodávateľ mal začať plniť príslušnú časť predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy (plánované začatie plnenia subdodávky), predložiť Objednávateľovi na návrh na zmenu alebo doplnenie Subdodávateľa, ktorý bude obsahovať údaje o navrhovanom Subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 18.2 Zmluvy, spolu s príslušným odôvodnením takejto zmeny alebo doplnenia, so všetkými relevantnými dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok nového Subdodávateľa v takom rozsahu ako ich spĺňal pôvodný Subdodávateľ, vrátane písomného návrhu znenia príslušného dodatku s aktualizovaným znením **Prílohy č. 4** tejto Zmluvy. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať Zhotoviteľa o určenie iného Subdodávateľa, ak má na to dôvody (napr. nesplnenie podmienok pre výmenu Subdodávateľa). Nový Subdodávateľ je oprávnený plniť príslušnú časť predmetu plnenia podľa tejto

Zmluvy až po tom, čo príslušný dodatok k tejto Zmluve nadobudne účinnosť. Lehota uvedená v tomto bode Zmluvy nemusí byť dodržaná, ak sa v konkrétnom prípade Zmluvné strany dohodnú inak.

- 18.5 Porušenie povinnosti vyplývajúcej z bodov 18.2, 18.3 a 18.4 tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z bodov 18.2, 18.3 a 18.4 tejto Zmluvy. Porušenie ktorejkoľvek z uvedených povinností je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 18.6 Zhotoviteľ, jeho Subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO a Subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej spoločne ako „**Subdodávateľa**“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Zmluvy. U Subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak Subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 18.7 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 18.8 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 18.9 Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmluva zaniká doručením oznámenia o odstúpení od Zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od Zmluvy, si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Zhotoviteľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy.
- 18.10 Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 ZVO. Právo Objednávateľa na zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety zaniká, ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy v súlade s § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. podľa § 19 ods. 3 ZVO.
- 18.11 Zmena Subdodávateľa nemá žiaden vplyv na plynutie lehôt podľa tejto Zmluvy, resp. na splnenie akýchkoľvek povinností či poskytnutie plnení zo strany Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 18.12 Na Subdodávateľov sa vzťahuje povinnosť strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä Zákona o EŠIF a Zákona o finančnej kontrole a audite, Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť Subdodávateľov s touto povinnosťou a zabezpečiť jej plnenie zo strany Subdodávateľov. Povinnosti v súvislosti s výkonom kontroly/auditov sú bližšie vymedzené v článku 21. tejto Zmluvy.

19. SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

- 19.1 Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti riadne ukončiť a odovzdať Objednávateľovi Dielo alebo ktorúkoľvek časť Diela (plnenie) v súlade s touto Zmluvou, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **1 %** z celkovej ceny Diela podľa bodu 9.1 tejto Zmluvy vrátane DPH za každý začatý deň omeškania s odovzdaním príslušnej časti Diela.
- 19.2 Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odstrániť záručnú Vadu Diela, resp. jeho časti, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa nasledovné zmluvné pokuty:
- zmluvnú pokutu vo výške **2.000,- EUR** (slovom: dvetisíc eur) za každú začatú hodinu omeškania s odstránením Vady úrovne A (1),
 - zmluvnú pokutu vo výške **1.000,- EUR** (slovom: jedentisíc eur) za každú začatú hodinu omeškania s odstránením Vady úrovne B (2),
 - zmluvnú pokutu vo výške **500,- EUR** (slovom: päťsto eur) za každú začatú hodinu omeškania s odstránením Vady úrovne C (3).
- 19.3 Objednávateľ má voči Poskytovateľovi tiež právo na zmluvnú pokutu vo výške:
- 10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 2. bode 2.4 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
 - 10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 2. bode 2.5 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
 - 10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 7. bode 7.3, 7.7, 7.9, 7.10, 7.12 až 7.15, 7.18 a/alebo 7.19 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti
 - 10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 10. bode 10.2, 10.4, 10.6 a/alebo 10.13 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
 - 10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 11. bode 11.13, 11.16 až 11.19, bode 11.26 a/alebo 11.28 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
 - 3.000,- EUR** (slovom: tritisíc eur) za každý začatý deň omeškania s poskytnutím súčinnosti podľa čl. 14. bodu 14.6 a/alebo 14.9 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
 - 10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 22 bode 22.1 až 22.4 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
 - 10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 25. bode 25.1, 25.3 až 25.5, a/alebo 25.7 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti.
- Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že dojednanie zmluvných pokút pre porušenie zmluvných povinností podľa tohto bodu 19.3 tejto Zmluvy považujú za dostatočne určité.
- 19.4 Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením akejkoľvek inej povinnosti vyplývajúcej mu z tejto Zmluvy, na ktorú sa nevzťahuje zmluvná pokuta podľa iných ustanovení tejto Zmluvy (ďalej len ako „**iná povinnosť**“), alebo ak Zhotoviteľ inú povinnosť poruší, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **3.000,- EUR** (slovom: tritisíc eur) za každý začatý deň omeškania

s plnením takejto inej povinnosti alebo zmluvnú pokutu vo výške **3.000,- EUR** (slovom: tritisíc eur) za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie inej povinnosti. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že dojednanie zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety pre porušenie inej povinnosti považujú za dostatočne určité.

- 19.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi vyhlásenie o splnení požiadaviek podľa platnej legislatívy, najmä Vyhlášky o štandardoch pre ITVS, Vyhlášky o riadení projektov a Vyhlášky o BOITVS a to pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie, pri jednotlivých fakturačných míľnikoch. Ak Zhotoviteľ nepredloží Objednávateľovi predmetné vyhlásenie, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške **100 %** z ceny fakturovanej v príslušnom fakturačnom míľniku vrátane DPH.
- 19.6 Pre prípad porušenia povinnosti Zhotoviteľa zabezpečiť, aby sa kľúčoví experti priamo podieľali na plnení zmluvy v súlade s článkom 24. tejto Zmluvy, resp. pre prípad ak nedôjde k odsúhlasenej zmene ktoréhokoľvek kľúčového experta v súlade s touto Zmluvou, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške **5 %** (slovom: päť percent) z ceny Diela bez DPH podľa bodu 9.1 článku 9. tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu definovanú v tomto bode v prípade, keď hoci aj len jeden z kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých Zhotoviteľ ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti, sa nebude priamo podieľať na plnení predmetu tejto Zmluvy, resp. nedôjde k odsúhlasenej zmene kľúčového experta v súlade s touto Zmluvou.
- 19.7 V prípade omeškania Objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Zhotoviteľ právo v súlade s § 369a Obchodného zákonníka uplatniť si z nezaplátenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z.
- 19.8 Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, a to v plnom rozsahu. Pre vylúčenie pochybností, zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý ani nárok Objednávateľa podľa bodu 21.13 tejto Zmluvy v plnej výške.
- 19.9 V prípade, ak dôjde k omeškaniu v súlade s bodmi 19.1 až 19.3 tohto článku, považuje sa každé takéto konanie za podstatné porušenie tejto Zmluvy, pri ktorom je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.

20. ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA A ZMENY ZMLUVY

- 20.1 Ak Objednávateľ v budúcnosti zistí ďalšie časti Diela, o ktoré je potrebné rozšíriť Dielo ako celok, a ktorých dodanie je nevyhnutným predpokladom funkčnosti, kompatibility Diela ako celku a zároveň ide o nevyhnutný prvok za účelom plnenia tejto Zmluvy, je oprávnený v súlade s ustanoveniami ZVO zabezpečiť dodanie takej časti Diela. Zhotoviteľ nemá právo na prednostné dodanie ďalšej časti Diela.
- 20.2 Objednávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v súlade s ust. § 18 ZVO písomne navrhnúť zmeny Diela alebo jeho častí, jeho doplnenie alebo rozšírenie.
- 20.3 Ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, Zmluvu možno meniť len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán (resp. ich splnomocnenými alebo poverenými zástupcami).

21. POVINNOSŤ ZHOTOVITEĽA PRI VÝKONE AUDITU/KONTROLY/OVEROVANIA

- 21.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie celkovej ceny Diela podľa článku 9 tejto Zmluvy sú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho

rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020) a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Zhotoviteľ berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy sa stáva súčasťou systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a systému finančného riadenia. Zhotoviteľ zároveň berie na vedomie, že na použitie prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. Zákon o finančnej kontrole a audite, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, Zákon o EŠIF, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle ďalších príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie.

- 21.2 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, systéme finančného riadenia alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre Zhotoviteľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre Zhotoviteľa záväzné dňom ich zverejnenia.
- 21.3 Okrem iných povinností uvedených v tejto Zmluve je Zhotoviteľ povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami v súvislosti s vykonaným Dielom a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí NFP, Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v termínoch stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie, najmä v Zmluve o poskytnutí NFP, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Zhotoviteľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 21.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly/audit/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v nasledujúcom bode a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (do uplynutia lehôt podľa článku 7. odsek 7.2. Zmluvy o poskytnutí NFP), najmenej však do 31.12.2029. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1303/2013 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Zhotoviteľ sa zaväzuje podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celej doby trvania povinností Zhotoviteľa podľa tohto bodu Zmluvy (t. j. najmenej do 31.12.2029) prístup ku všetkým obchodným dokumentom Zhotoviteľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy.
- 21.5 Oprávnenými osobami pre účely tohto článku Zmluvy sú najmä:
- a) zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby
 - b) zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, OLAF, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
- h) vecne príslušná autorita v zmysle Zákona o KB.

21.6 Zhotoviteľ berie na vedomie, že sprostredkovateľský orgán operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „**sprostredkovateľský orgán**“) je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly v nevyhnutnom rozsahu oprávnený od Objednávateľa alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti Zhotoviteľom výkonov, prác alebo služieb alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné pre výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej aj „**tretia osoba**“):

- a) vyžadovať a odoberať, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste;
- b) vyžadovať od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa Zákona o finančnej kontrole a audite;
- c) osoby poverené na výkon kontroly sú oprávnené v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch okrem oprávnení uvedených v predchádzajúcich písmenách vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok tretej osoby, alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti;
- d) oboznámiť sa pri začatí finančnej kontroly na mieste s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste.

21.7 Sprostredkovateľský orgán je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly podľa Zákona o finančnej kontrole a audite povinný potvrdiť tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím (uvedené potvrdenie sa vydáva, ak sprostredkovateľský orgán žiada o poskytnutie podkladov nad rámec definovaný Zmluvou o poskytnutí NFP); tieto veci sprostredkovateľský orgán vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Zhotoviteľa počas vykonávania kontroly u Zhotoviteľa.

21.8 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi primeranú súčinnosť na plnenie predmetu tejto Zmluvy a to najmä pri:

- a) schvaľovaní programu;
- b) schvaľovaní predbežnej správy;
- c) zabezpečení prístupu k aktuálnym postupom a metodickým usmerneniam Objednávateľa;
- d) zabezpečení prístupu do informačných systémov CEDIS a ITMS v zmysle povinností vyplývajúcich z platných postupov;

- e) plnení závazkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP a podmienok pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra;
 - f) zabezpečení procesu ukončenia EŠIF v rámci príslušného programového obdobia.
- 21.9 Vykonaním kontroly oprávnenej osoby nie je dotknuté právo riadiaceho orgánu alebo inej oprávnenej osoby na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu, a to počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 21.10 V prípade, ak na základe výkonu kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami v zmysle tohto článku Zmluvy, budú zistené nedostatky ohľadne Zhotoviteľom realizovaného plnenia predmetu tejto Zmluvy, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prijatie nápravných opatrení, definovať termíny na odstránenie zistených nedostatkov a zistené nedostatky odstrániť na vlastné náklady.
- 21.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje sledovať a dodržiavať všetky zmeny prijímané orgánmi Európskej únie a orgánmi verejnej správy a realizovať ad hoc konzultácie s Objednávateľom a bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na dôležité skutočnosti vzťahujúce sa na predmet plnenia tejto Zmluvy.
- 21.12 V prípade, ak na základe výkonu kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami v zmysle tohto článku Zmluvy budú zistené nedostatky ohľadne Zhotoviteľom realizovaného plnenia predmetu tejto Zmluvy a/alebo porušenie povinností Zhotoviteľa, v nadväznosti na ktoré bude Objednávateľovi uložená sankcia (pokuta) príslušnou oprávnenou osobou, ktorú Objednávateľ uhradí, a/alebo uložená povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, ktorú Objednávateľ splní, a/alebo nedôjde k poskytnutiu NFP alebo jeho časti, alebo poskytovanie NFP bude pozastavené Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe výzvy Objednávateľa nahradiť Objednávateľovi uhradenú sankciu v plnej výške, nahradiť vrátenú časť NFP ako aj nahradiť akúkoľvek inú a všetku škodu (vrátane škody v podobe neposkytnutého NFP alebo jeho časti), ktorá v tomto dôsledku vznikne Objednávateľovi.

22. BEZPEČNOSŤ VÝVOJA DIELA

- 22.1 Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované Zákonom o KB, Zákonom o ITVS, Zákonom o ochrane osobných údajov, GDPR, Vyhláškou o štandardoch pre ITVS, Vyhláškou o BOITVS, Vyhláškou o IKPS, Vyhláškou o KBI, Vyhláškou o OBO, ostatnej legislatíve a súvisiacich dokumentoch a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto Zmluve, najmä v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy.
- 22.2 Oprávnené osoby a pracovníci Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúceho bodu a o tomto poučení musí Zhotoviteľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá Zhotoviteľ.
- 22.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť dodávaného riešenia voči aktuálne známym typom útokov a pred jeho odovzdaním vykonať testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Zhotoviteľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.
- 22.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Systém implementovať minimálne nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
- a) všetky vstupy aplikácií tvoriacich Systém sú kontrolované na validitu a sú sanitované,
 - b) je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté,

- c) v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Systému na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov,
 - d) všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň štrnásť (14) znakov,
 - e) Systém disponuje funkcionalitou pre zmenu používateľských a administrátorských mien a hesiel a funkcionalitou vypnutia používateľského účtu,
 - f) všetky komponenty dodávaného Diela sú aktuálne a podporované výrobcom minimálne päť (5) rokov a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný,
 - g) Zhotoviteľ umožní Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Zhotoviteľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť.
- 22.5 Dielo musí byť vyvíjané v bezpečnom vývojovom prostredí s použitím nástrojov, ktoré:
- a) musia byť získané legálnym spôsobom z dôveryhodných zdrojov,
 - b) musia byť podporované výrobcom minimálne päť (5) rokov (t. j. výrobca neavizoval ukončenie podpory minimálne päť (5) rokov a poskytuje bezpečnostné aktualizácie) nástroja a nesmú byť označené ako zastarané,
 - c) musia byť aktualizované minimálne raz za šesť (6) mesiacov a musia byť aplikované bezpečnostné záplaty vydané výrobcom nástroja.
- 22.6 Vo vývojovom prostredí (vývojárske nástroje a podporné informačné systémy vrátane použitých knižníc tretích strán), v ktorom bude vyvíjané Dielo, musia byť implementované tieto opatrenia:
- a) Musia byť implementované príslušné opatrenia na zabezpečenie integrity vyvíjaného Diela na základe najvyššej požadovanej úrovne ochrany dôvernosti, integrity a dostupnosti informácií, ktoré budú spracovávané vo vyvíjanom riešení.
 - b) Ak samotné vyvíjané Dielo obsahuje informácie, ktoré je potrebné chrániť z hľadiska dôvernosti (napr. prihlasovacie údaje k databázam), musia byť vo vývojovom prostredí implementované opatrenia na zaistenie dôvernosti na základe požadovanej úrovne ochrany dôvernosti týchto údajov.
- 22.7 Pri implementácii musia byť použité dôveryhodné (a zároveň široko rozšírené) frameworky / knižnice, ktoré kladú dôraz na bezpečnosť a predchádzanie bežným programátorským chybám a zároveň často a rýchlo zverejňujú opravy bezpečnostných chýb (napr. knižnice a komponenty dodané tretími stranami; systémy, na ktorých bude Dielo postavené alebo ktoré bude využívať pri svojej prevádzke).
- 22.8 V prípade, že implementované Dielo potrebuje spracovávať dôverné údaje (napr. osobné údaje), počas vývoja aj testovania musia byť použité anonymizované, resp. fiktívne údaje.
- 22.9 Pri písaní zdrojového kódu Diela musí byť použitý systém na verziovanie (umožňujúci sledovanie zmien v jednotlivých verziách), pričom:
- a) jednotlivé zmeny (commity) budú identifikovateľné podľa autora daného commitu,
 - b) commity budú mať zmysluplné popisy,
 - c) bude implementovaná automatická kontrola zdrojového kódu na prítomnosť chýb a testovanie po každom commite.

- 22.10 Zhotoviteľ nesmie používať funkcie/volania/nástroje, ktoré sú podľa ich dokumentácie v súčasnej dobe zastarané (angl. deprecated) alebo nebezpečné (angl. unsafe) a mali by byť nahradené odporúčanými alternatívami.
- 22.11 Počas vývoja riešenia musia byť povolené všetky bezpečnostné vlastnosti použitých nástrojov, najmä však:
- zapnuté všetky varovania a ochrany vývojových nástrojov (napr. stack protection, DEP, PIE, nonexecutable stack),
 - varovania vývojového prostredia,
- 22.12 Všetky varovania z predchádzajúceho bodu musia byť bez zbytočného odkladu opravené.
- 22.13 Počas vývoja musí byť vedená vývojárska dokumentácia:
- dokumentácia musí obsahovať bližší popis kľúčových častí riešenia až na prípadné výnimky chránené obchodným tajomstvom; tieto výnimky však musia byť zaznamenané v dokumentácii,
 - v dokumentácii musí byť zaznamenaná každá zmena oproti pôvodnej špecifikácii a jej dôvody a každá takáto zmena musí byť schválená Objednávateľom.
- 22.14 Dokumentácia aj zdrojové kódy Systému musia byť odovzdané Objednávateľovi spolu so samotným Dielom.
- 22.15 Pokiaľ je súčasťou Systému aj databáza obsahujúca dôverné údaje:
- autentifikačné údaje musia byť uložené iba v podobe osolených hashov (salted hash), pričom použitá hashovacia funkcia by mala byť minimálne sha256,
 - dôverné údaje (adresy, čísla platobných kariet, čísla občianskych preukazov, informácie o zdravotnom stave, údaje klasifikované klasifikačným stupňom chránené alebo vysoko chránené alebo ekvivalenty) musia byť uložené v šifrovanej podobe,
 - ostatné osobné údaje nesmú byť ukladané v čistej podobe, ale musia byť chránené šifrovaním, pričom je možné použiť aj niektoré „Format-Preserving Encryption“ algoritmy.
- 22.16 Musí byť implementované logovanie a logy by mali zaznamenávať minimálne:
- prihlásenie a odhlásenie (úspešné aj neúspešné),
 - vytvorenie, modifikáciu alebo zmazanie používateľa alebo skupiny (úspešné aj neúspešné),
 - pokusy prístupit' k citlivým údajom (údaje klasifikované hornými dvomi klasifikačnými stupňami v rámci organizácie) (úspešné aj neúspešné),
 - pokusy o kritické operácie (úspešné aj neúspešné).
- 22.17 Logy musia byť centrálné ukladané a archivované minimálne šesť (6) mesiacov po skončení záručnej doby Diela.
- 22.18 Systém musí podporovať aj logovanie vo formáte syslog a musí podporovať preposielanie týchto logov na externý syslog server.
- 22.19 Po ukončení vývoja musí prejsť Systém testovaním a verifikáciou:
- Zhotoviteľ musí overiť aspoň pomocou automatizovaných nástrojov existenciu publikovaných zraniteľností. Malo by prebehnúť minimálne testovanie vstupov (fuzzing) a kontrola práce s pamäťou (memory leaky, memory corruption), statickú a manuálnu analýzu kódu.

- b) Zhotoviteľ musí zabezpečiť realizáciu opatrení vyplývajúcich z analýzy rizík vypracovanej v rámci Cieľového konceptu.
 - c) Zhotoviteľ musí zabezpečiť penetračné testovanie externou organizáciou.
 - d) Zraniteľnosti a problémy zistené na základe testovania musia byť Zhotoviteľom odstránené a ich oprava musí byť potvrdená opakovaným testovaním, a to pred odovzdaním a prevzatím Diela alebo jeho časti podľa článku 7 tejto Zmluvy.
- 22.20 Hotové Dielo s odstránenými nájdenými zraniteľnosťami musí byť nasadené v prostredí zabezpečenom na základe odporúčaní v kapitolách o zabezpečení služieb a infraštruktúry v Metodike zabezpečenia.
- 22.21 Musí byť zabezpečené pravidelné monitorovanie nových zraniteľností jednotlivých (najmä externých) súčastí riešenia a pravidelné aplikovanie bezpečnostných záplat vydaných vývojármi, resp. tretími stranami.
- 22.22 Kontrola vykonaných opatrení sa vykonáva dvoma spôsobmi:
- a) pri odovzdávaní Diela na mieste dohodnutom medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
 - b) počas implementácie Diela na mieste, kde prebieha vývoj riešenia.
- 22.23 Kontrola pri odovzdávaní Diela pozostáva z:
- a) kontroly projektovej dokumentácie obsahujúcej minimálne návrh Diela s popisom jednotlivých súčastí (Cieľový koncept), vývojársku dokumentáciu a dokumentáciu pre používateľov a správcov,
 - b) kontroly analýzy rizík a implementácie navrhnutých opatrení,
 - c) kontroly verziovej histórie vývoja Diela pozostávajúcej minimálne z kontroly podpísaných commitov a z kontroly, či zmeny vykonané v danom committe súvisia s jeho popisom,
 - d) kontroly zdrojových kódov na použité zastarané/nebezpečné funkcie,
 - e) kontroly formátu citlivých údajov v databáze,
 - f) kontroly výsledkov testovania implementovaného riešenia.
- 22.24 Kontrola počas implementácie Diela na mieste, kde prebieha vývoj Diela, pozostáva z:
- a) kontroly použitých vývojárskych nástrojov, ich pôvodu, legálnosti a aktuálnosti,
 - b) kontroly implementovaných opatrení na zabezpečenie integrity vyvíjaného Diela, prípadne aj jeho dôvernosti,
 - c) kontroly anonymizácie použitých testovacích údajov počas implementácie Diela,
 - d) kontroly zapnutých bezpečnostných vlastností použitých nástrojov (varovania, ochrany).
- 22.25 Kontrolu bude vykonávať osoba, ktorá je dostatočne technicky zdatná a má minimálne päť (5) rokov praxe v IT odbore, je bezúhonná a nezávislá.

23. VÝNIMKY Z APLIKÁCIE NIEKTORÝCH USTANOVENÍ ZMLUVY PRE VYBRANÉ ČASTI DIELA

- 23.1 Vzhľadom na aktuálny stav architektúry IS ezdravie a IS JRUZ, ktorý nezohľadňuje všetky aktuálne platné požiadavky legislatívy a súvisiacich dokumentov a ktorých komponenty budú upravené v rámci realizácie Diela, sa v tomto článku upravujú výnimky z aplikácie niektorých ustanovení tejto Zmluvy pre vybrané časti Diela alebo sa ustanovuje primeranosť ich aplikácie.

- 23.2 Pre účely tohto článku Zmluvy sa pod pojmom „primerane“ rozumie uplatnenie požiadaviek uvedených v príslušných ustanoveniach tejto Zmluvy v maximálnej možnej miere a rozsahu.
- 23.3 Pre **OnkoAsist – zdieľané komponenty** a **OnkoAsist – doplnok ezdravie** sa **neaplikujú** nasledovné ustanovenia tejto Zmluvy: bod 4.2 písm. c) body ix. a x.
- 23.4 Pre **OnkoAsist – zdieľané komponenty** sa aplikujú nasledovné ustanovenia tejto Zmluvy **primerane**: bod 4.2 písm. c), e), f) tejto Zmluvy.
- 23.5 Pre **OnkoAsist – doplnok ezdravie** sa aplikujú nasledovné ustanovenia tejto Zmluvy **primerane**: bod 4.2 písm. b) body i. a ii., bod 4.2 písm. c), e), f); bod 5.2 písm. e), l), n), q) až w), x), oo), pp); bod 5.5 písm. f); body 7.14 a 7.15; body 10.4 a 10.5; 19.5; 22.1, s výnimkou požiadaviek výslovne uvedených v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, ktoré je Zhotoviteľ povinný aplikovať v plnom rozsahu; 22.3 až 22.5; 22.7; 22.9 až 22.11; 22.15; 22.17 až 22.21.

24. RIADIACI VÝBOR

- 24.1 Riadiaci výbor je najvyšší riadiaci orgán pre realizáciu projektu, ktorý Objednávateľ zriadil pre potreby riadneho dodania Diela a jeho funkčnosti. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť menovanie svojich zástupcov a ich aktívnu účasť na zasadnutiach Riadiaceho výboru. Účelom Riadiaceho výboru je zabezpečiť naplnenie účelu tejto Zmluvy a podieľať sa na koordinácii vykonávania Diela. Riadiaci výbor je oprávnený prerokovávať aj rozpory vzniknuté pri plnení práv a povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.
- 24.2 Pôsobnosť, zloženie a kompetencie Riadiaceho výboru a jeho členov, ako aj rozhodovanie a zasadnutia Riadiaceho výboru, bližšie upravuje štatút Riadiaceho výboru.. Riadiaci výbor koná v rozsahu právomocí uvedených v tejto Zmluve a v zmysle štatútu Riadiaceho výboru.
- 24.3 Ak projektoví manažéri Zmluvných strán nedospejú ohľadom spornej otázky/veci k dohode v lehote do troch (3) pracovných dní, predmetnou spornou otázkou/vecou sa bude zaoberať a rozhodovať o nej Riadiaci výbor.
- 24.4 Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná Zhotoviteľovi primeraná lehota, nie kratšia ako päť (5) pracovných dní.
- 24.5 Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru vyžaduje zmenu Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť v súlade s týmto rozhodnutím Riadiaceho výboru dodatok k zmluve v súlade s ust. § 18 ZVO.

25. KLÚČOVÍ EXPERTI

- 25.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje plnenie tejto Zmluvy realizovať prostredníctvom Kľúčových expertov, ktorých na tento účel identifikoval vo svojej ponuke v rámci podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní (ďalej aj len „**expert**“). Zhotoviteľ sa zaväzuje, že experti poskytnú plnenie podľa Zmluvy v súlade s jej podmienkami a vynaložením všetkej odbornej starostlivosti. Zoznam Kľúčových expertov s uvedením ich identifikačných údajov v rozsahu: meno, priezvisko a pozícia tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako jej **Príloha č. 7**. Zhotoviteľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny experta zo strany Objednávateľa v zmysle tohto článku Zmluvy. Aktuálny zoznam expertov je Zhotoviteľ povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
- 25.2 Zmena niektorého z expertov Zhotoviteľa je možná výlučne s písomným súhlasom Objednávateľa a iba v nasledovných prípadoch:

- a) ak expert Zhotoviteľa preukázateľne nemôže vykonávať činnosť, na ktorú bol určený,
 - b) ak je potreba výmeny experta vyvolaná skutočnosťami, ktoré nemôže Zhotoviteľ ovplyvniť,
 - c) ak vzhľadom na porušovanie povinností predstavuje pokračovanie činnosti takéhoto experta ohrozenie plnenia Zmluvy,
 - d) ak o to požiada Objednávateľ v súlade s bodom 25.7 tejto Zmluvy.
- 25.3 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa, ak nastane skutočnosť odôvodňujúca zmenu experta v zmysle bodu 25.2 tejto Zmluvy a zároveň predložiť návrh osoby, ktorou navrhuje nahradiť experta, vo vzťahu ku ktorému nastali dôvody pre jeho nahradenie.
- 25.4 Pri zmene experta musí osoba, ktorá má pôvodného experta nahradiť, spĺňať požiadavky na odbornú a technickú spôsobilosť stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní ako spĺňal expert, ktorého má nahradiť. Spôsobilosť nového experta Zhotoviteľa preukazuje Zhotoviteľ rovnakými dokladmi ako boli požadované v podmienkach účasti vo Verejnom obstarávaní.
- 25.5 Návrh na zmenu experta predloží Zhotoviteľ na odsúhlasenie Objednávateľovi v písomnej forme spolu so všetkými dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok odbornej a technickej spôsobilosti navrhovaného experta najneskôr päť (5) pracovných dní pred nástupom nového experta na výkon činnosti podľa tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú z dôvodov hodných osobitného zreteľa inak. Príslušný expert môže začať vykonávať činnosti v rámci plnenia Zmluvy až po písomnom odsúhlasení Objednávateľa.
- 25.6 Akékoľvek náklady, ktoré vzniknú v súvislosti so zmenou expertov zo Zmluvy, znáša Zhotoviteľ.
- 25.7 Objednávateľ je oprávnený požiadať Zhotoviteľa o výmenu experta zo Zmluvy v prípade, ak jeho pracovné výsledky nezodpovedajú požiadavkám Objednávateľa vyplývajúce z Opisu predmetu zákazky, tejto Zmluvy, pokynov Objednávateľa alebo správanie je neuspokojivé a ohrozuje riadne a včasné plnenie Zmluvy alebo má iný negatívny vplyv na činnosti alebo záujmy Objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že riadne odôvodnenej žiadosti Objednávateľa bezodkladne vyhovie a v súlade s týmto článkom Zmluvy navrhne výmenu experta najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vylúčenie experta tímu Zhotoviteľa plniaceho Zmluvu na strane Zhotoviteľa jeho činnosť pozastaviť. Zhotoviteľ je povinný túto povinnosť splniť bez vplyvu na termíny a akosť plnenia Zmluvy.
- 25.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny Kľúčových expertov zo strany Objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje Zhotoviteľa záväzkov vyplývajúcich mu zo Zmluvy a že také zmeny nesmú mať za následok navýšenie ceny Diela.
- 25.9 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Kľúčových expertov Zhotoviteľa nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve.
- 25.10 Zmena expertov nemá žiaden vplyv na plynutie lehôt podľa tejto Zmluvy, resp. na splnenie akýchkoľvek povinností, či poskytnutie plnení zo strany Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 25.11 Na plnení Zmluvy sa budú podieľať aj iní zamestnanci ako Kľúčoví experti, ktorých je Zhotoviteľ povinný včas oznámiť. Spôsob a proces bude nastavený v PID.
- 25.12 Neplnenie predmetu Zmluvy prostredníctvom Kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti, resp. prostredníctvom odsúhlasených zmenených Kľúčových expertov v súlade so Zmluvou, sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

26. SPRÁVY O PLNENÍ ZMLUVY

- 26.1 Zhotoviteľ je počas trvania Zmluvy povinný predkladať Projektovému manažérovi Objednávateľa dokumentáciu a správy o plnení Zmluvy v súlade s Vyhláškou o riadení projektov, pričom:
- a) **úvodnú správu** o plnení Zmluvy je povinný predložiť do tridsať (30) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
 - b) **priebežné správy** o plnení Zmluvy je povinný predkladať podľa Komunikačného plánu projektu,
 - c) **konečnú správu** o plnení Zmluvy je povinný predložiť najneskôr v deň podpísania Akceptačného protokolu poslednej časti Diela Objednávateľom.
- 26.2 Zhotoviteľ je povinný doručiť všetky požadované správy vyhotovené podľa tejto Zmluvy v slovenskom jazyku v papierovej forme v počte troch (3) rovnopisov a taktiež v elektronickej forme včas Projektovému manažérovi Objednávateľa, ktorý ich následne predkladá Riadiacemu výboru na schválenie.
- 26.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a predložiť Riadiacemu výboru úvodnú správu o plnení Zmluvy najneskôr do tridsať (30) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný vypracovávať a predkladať pravidelné priebežné správy a konečnú správu v súlade so Zmluvou.
- 26.4 **V úvodnej správe** o plnení Zmluvy Zhotoviteľ zanalyzuje a zosumarizuje vstupné podmienky pre plnenie Zmluvy, predloží návrh inicializačných dokumentov projektu v súlade s požiadavkou Vypracovanie projektového plánu podľa **Prílohy č. 1** tejto Zmluvy a predloží dokument Rámcovej špecifikácie riešenia s náležitostami podľa **Prílohy č. 1** tejto Zmluvy. V úvodnej správe Zhotoviteľ navrhne aj presný a detailný harmonogram plnenia Zmluvy, ktorý musí byť v súlade s Harmonogramom podľa **Prílohy č. 2** tejto Zmluvy. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy Zhotoviteľa a Objednávateľa, súčinnosť požadovanú Zhotoviteľom od Objednávateľa, riziká spojené s plnením Zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie. Zhotoviteľ zodpovedná za zabezpečenie technickej a metodologickej časti plnenia Zmluvy. Obsah úvodnej správy o plnení Zmluvy je záväzný pre plnenie Zmluvy pre obidve Zmluvné strany, pričom Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu začať s poskytovaním plnenia podľa tejto Zmluvy po schválení úvodnej správy o plnení Zmluvy Riadiacim výborom.
- 26.5 **Priebežné správy** o plnení Zmluvy je Zhotoviteľ povinný predkladať pri dosiahnutí **fakturačného míľnika** v zmysle **Prílohy č. 2** tejto Zmluvy, ako aj na základe požiadavky Projektového manažéra Objednávateľa a spolu s nasledovnou dokumentáciou:
- a) sumarizáciu progresu aktivít – informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v Cieľovom koncepte,
 - b) zhodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
 - c) identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia Zmluvy,
 - d) výstupy zo všetkých čiastkových plnení Zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré je predkladaná priebežná správa o plnení Zmluvy.
- 26.6 Návrh priebežnej správy môže dopĺňať alebo meniť obsah úvodnej, alebo ktorejkoľvek časovo predchádzajúcej schválenej priebežnej správy.
- 26.7 Obsah priebežnej správy o plnení Zmluvy je pre plnenie zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom.

- 26.8 Konečná správa bude Riadiacemu výboru predložená na schválenie najneskôr dňom zhotovenia Diela, pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr dva (2) týždne pred uplynutím lehoty na dodanie Diela (ako celku).
- 26.9 **Konečná správa** bude obsahovať aj:
- a) informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas využívania Diela,
 - b) odporúčania Zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - c) register rizík a otvorených otázok.
- 26.10 Správy podľa tohto článku Zmluvy predloží Projektový manažér Objednávateľa bezodkladne po obdržaní od Zhotoviteľa na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru.
- 26.11 Súhrn všetkých priebežných správ o plnení Zmluvy bude tvoriť prílohu konečnej správy, ktorá musí korešpondovať s údajmi uvedenými v týchto priebežných správach. Konečná správa odsúhlasená Riadiacim výborom bude doručená Zhotoviteľom Objednávateľovi najneskôr do uplynutia lehoty na plnenie Zmluvy podľa bodu 6.2 článku 6. tejto Zmluvy.
- 26.12 Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, z ktorých vyplýva, že poskytnuté plnenie je v súlade so Zmluvou. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej správy a konečnej správy do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia takejto správy, v prípade priebežnej správy do siedmich (7) pracovných dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Zhotoviteľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody jej neschválenia a požiada Zhotoviteľa o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade, ak Riadiaci výbor nezašle písomné potvrdenie o schválení správy alebo písomné oznámenie s dôvodmi neschválenia správy v lehote podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy, považuje sa takáto správa za schválenú uplynutím posledného dňa lehoty určenej na rozhodnutie Riadiaceho výboru. V prípade úvodnej správy a konečnej správy je lehota na posúdenie dôvodov ich neschválenia pätnásť (15) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia Zhotoviteľovi, v prípade priebežnej správy je lehota na posúdenie dôvodov jej neschválenia tri (3) pracovné dni odo dňa doručenia písomného oznámenia Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je zároveň povinný opätovne predložiť revidovanú správu Objednávateľovi na posúdenie najneskôr v lehote podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy.
- 26.13 Ak Riadiaci výbor projektu schváli správu podľa tejto Zmluvy s podmienkou, že Zhotoviteľ túto správu doplní alebo pozmení, Riadiaci výbor projektu stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

27. UKONČENIE ZMLUVY

- 27.1 Táto Zmluva zaniká:
- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - c) odstúpením Objednávateľa od Zmluvy v prípadoch, ktoré ustanovuje táto Zmluva alebo z dôvodov stanovených v zákone,
 - d) výpoveďou zo strany Objednávateľa bez uvedenia dôvodu s 3-mesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po

mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Zhotoviteľovi, a uplynie posledným dňom príslušného kalendárneho mesiaca,

e) v prípade uvedenom v čl. 28 bode 28.1 tejto Zmluvy.

27.2 Pokiaľ bude táto Zmluva predčasne ukončená dohodou zmluvných strán, tvorí stanovenie spôsobu vysporiadania vzťahov vzniknutých na základe tejto Zmluvy podstatnú náležitosť dohody o ukončení účinnosti tejto Zmluvy. Ak v dohode nebude uvedené inak, Objednávateľ nadobúda licencie k odovzdanému Dielu, resp. odovzdaným častiam Diela, v zmysle podmienok podľa článku 11. tejto Zmluvy.

27.3 Odstúpiť od Zmluvy je možné len zo strany Objednávateľa, a to z dôvodov stanovených v tejto Zmluve alebo v zákone (najmä v zmysle § 19 ZVO alebo § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora) alebo ak bola táto Zmluva uzavretá v rozpore so zákonom (napr. v rozpore s ust. § 11 ods. 1 ZVO).

27.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy pre podstatné porušenie Zmluvy Zhotoviteľom, za ktoré sa považuje najmä porušenie, ktoré je tak klasifikované v tejto Zmluve, alebo ak je podľa posúdenia Objednávateľa zjavné, že Zhotoviteľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo Zmluvy.

27.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy aj v nasledovných prípadoch, a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne, a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby Objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu alebo akékoľvek sankcie:

a) ak výsledky administratívne finančnej kontroly poskytovateľa NFP Objednávateľovi neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z Verejného obstarávania predmetu tejto Zmluvy,

b) ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dôjde k pozastaveniu poskytovania NFP v prospech Objednávateľa,

c) ak zanikne Zmluva o poskytnutí NFP, a to bez ohľadu na právny titul zániku Zmluvy o poskytnutí NFP,

d) ak z akýchkoľvek iných dôvodov nedôjde k poskytnutiu NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

e) ak sa Zhotoviteľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka,

f) vyhlásenie konkurzu na Zhotoviteľa alebo povolenie reštrukturalizácie Zhotoviteľa alebo vstup Zhotoviteľa do likvidácie,

g) začatie exekučného konania proti Zhotoviteľovi,

h) ak vznikne dôvodné podozrenie, že komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému, či zástupcovi Objednávateľa Zhotoviteľ alebo jeho podriadený alebo zástupca ponúkol alebo dal úplatok; za dôvodné podozrenie pre účely toho ustanovenia Zmluvy sa považuje vznesenie obvinenia za konkrétny skutok, ktorý napĺňa skutkovú podstatu príslušného trestného činu,

i) Zhotoviteľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností zo Zmluvy,

j) ak Zhotoviteľ v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy nezpracuje pripomienky Objednávateľa k zhotovenej časti Diela, ktorá nezodpovedá špecifikácii Diela podľa Zmluvy,

k) ak Zhotoviteľ na výzvu Objednávateľa a v lehote uvedenej v tejto Zmluve alebo určenej Objednávateľom (ak lehotu neustanovuje táto Zmluva), neuzavrie Zmluvu o spracúvaní osobných údajov v znení predloženom zo strany Objednávateľa,

- l) ak Zhotoviteľ na výzvu Objednávateľa a v lehote uvedenej v tejto Zmluve alebo určenej Objednávateľom (ak lehotu neustanovuje táto Zmluva), neuzavrie Zmluvu o BOaNP v znení predloženom zo strany Objednávateľa,
 - m) ak zanikne Zmluva o spracúvaní osobných údajov,
 - n) ak zanikne Zmluva o BOaNP.
- 27.6 V prípade, že počas plnenia Zmluvy bude Objednávateľ dôvodne pochybovať o riadnom a včasnom zhotovení Diela Zhotoviteľom a Zhotoviteľ v lehote určenej Objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 (päť) pracovných dní, neposkytne Objednávateľovi dostatočné záruky riadneho a včasného zhotovenia Diela, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Konanie Zhotoviteľa, pre ktoré bude Objednávateľ postupovať podľa prvej vety tohto bodu Zmluvy a odstúpi od Zmluvy, je podstatným porušením povinnosti, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta v prospech Objednávateľa vo výške účelne vynaložených nákladov na zabezpečenie zhotovenia Diela; ustanovenie bodu 21.12 článku 21. tejto Zmluvy tým nie je dotknuté.
- 27.7 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy aj v prípade, ak sa rozhodne ďalej nepokračovať v projekte alebo realizácii Diela, to však vždy len pri ukončení príslušnej, resp. jednotlivjej etapy v zmysle časového harmonogramu podľa **Prílohy č. 2** tejto Zmluvy.
- 27.8 Pri nepodstatnom porušení tejto Zmluvy Zhotoviteľom môže Objednávateľ odstúpiť od tejto Zmluvy, ak k odstráneniu porušenia (protiprávneho stavu) nedôjde ani v dodatočnej primeranej lehote na plnenie, poskytnutej Objednávateľom v písomnom upozornení na porušenie povinnosti a jeho následky, v trvaní najmenej 5 (päť) dní.
- 27.9 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia Objednávateľa o odstúpení od Zmluvy Zhotoviteľovi. V odstúpení od Zmluvy musia byť vymedzené dôvody odstúpenia od Zmluvy, ak táto Zmluva alebo zákon neustanovuje inak. Účinky odstúpenia sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak táto Zmluva neustanovuje inak.
- 27.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy si Zmluvné strany ponechajú plnenia akceptované do momentu odstúpenia od Zmluvy, ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách, a úhrady za ne, ak Riadiaci výbor nerozhodne inak (napr. ak takéto plnenie nemá vzhľadom na svoju povahu pre Objednávateľa hospodársky význam bez zvyšku plnenia). Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti Zmluvných strán ohľadne ponechaných plnení dodaných Zhotoviteľom, ktoré boli do momentu odstúpenia Zhotoviteľom riadne a včas zhotovené a odovzdané a Objednávateľom riadne prevzaté (akceptované), vrátane práv a povinností vyplývajúcich zo záruky poskytnutej podľa článku 8. tejto Zmluvy na odovzdané a prevzaté časti Diela. Odstúpením od tejto Zmluvy nebude dotknutá ani platnosť licencií udelených touto Zmluvou alebo na jej základe k tým častiam Diela, ktoré Objednávateľ riadne prevzal a ponechal si po odstúpení od tejto Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán.
- 27.11 Skončenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy, ktorý vznikol počas účinnosti Zmluvy, a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov, poskytnutej záruke.
- 27.12 Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené a akceptované ku dňu zániku Zmluvy výpoveďou alebo odstúpením, pripraví Zhotoviteľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný, ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť zmluvnej ceny zodpovedajúcej miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.

- 27.13 Zmluvné strany sa dohodli, že predtým, ako Objednávateľ využije svoje právo odstúpiť od tejto Zmluvy z akékoľvek dôvodu, požiada štatutárny orgán Zhotoviteľa o písomné vysvetlenie alebo spoločné rokovanie za účelom vzájomného vysvetlenia dôvodov pre odstúpenie; prípadné písomné odstúpenie od Zmluvy zašle Objednávateľ najskôr po uplynutí 5 pracovných dní od doručenia takej výzvy. Uvedené neplatí pre odstúpenie od Zmluvy z dôvodov v zmysle článku 19. tejto Zmluvy.
- 27.14 V prípade zániku Zmluvy alebo jej časti sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi maximálnu súčinnosť pri poverení tretej osoby poskytovaním služieb a/alebo plnení, ktoré z časti alebo úplne zodpovedajú plneniu Zmluvy; tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa na poskytnutie súčinnosti podľa bodu 14.8 článku 14. tejto Zmluvy.
- 27.15 V prípade zániku Zmluvy je Zhotoviteľ povinný odovzdať všetky informácie zhromaždené alebo získané počas plnenia Zmluvy Objednávateľovi. Zhotoviteľ nie je oprávnený informácie podľa predchádzajúcej vety si po zániku Zmluvy ponechať, resp. akokoľvek nimi disponovať.

28. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 28.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť po uplynutí troch (3) mesiacov po doručení výzvy Objednávateľa Zhotoviteľovi na začatie realizácie Diela podľa tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inom dátume účinnosti; Objednávateľ je oprávnený doručiť Zhotoviteľovi výzvu podľa predchádzajúcej vety najneskôr do dvanástich (12) mesiacov odo dňa zverejnenia tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“) v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám, inak Zmluva zaniká. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Ak ďalej nie je ustanovené inak, Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v registri. Povinné zverejnenie Zmluvy Objednávateľom nie je porušením povinnosti mlčanlivosti podľa článku 12. tejto Zmluvy.
- 28.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa odovzdania Diela, ku ktorému dôjde podpísaním Záverečného akceptačného protokolu.
- 28.3 Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom zozname ustanovení a príloh Zmluvy, ktoré sú vylúčené zo zverejnenia v registri na základe dôvodov špecifikovaných v príslušných právnych predpisoch, najmä z dôvodov uvedených v ust. § 5a ods. 4 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám:
.....
- 28.4 Ak v priebehu zmluvného vzťahu zmení Zhotoviteľ názov/obchodné meno, prípadne dôjde k jeho rozdeleniu, zlúčeniu, splynutiu alebo úpadku, je povinný o tejto skutočnosti okamžite písomne informovať Objednávateľa, spolu s uvedením, ako prechádzajú práva a záväzky z tejto Zmluvy na jeho právneho nástupcu a aký subjekt je jeho právnym nástupcom.
- 28.5 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom znení a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou je právo Slovenskej republiky.
- 28.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky (práva) voči Objednávateľovi vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy. Právny úkon, na základe ktorého Zhotoviteľ postúpi svoju pohľadávku voči Objednávateľovi na tretiu osobu alebo zriadi záložné právo na pohľadávku bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Akýkoľvek súhlas

Objednávateľa je platný iba v prípade, ak naň bol udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

28.7 V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia tejto Zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia tejto Zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.

28.8 V prípade, že by sa dostali do rozporu Zmluva, Príloha č. 1 a Príloha č. 6, ak Objednávateľ neurčí inak, platí nasledovné poradie záväznosti uvedených dokumentov:

- a) Zmluva,
- b) Príloha č. 1,
- c) Príloha č. 6.

Pre vylúčenie pochybností, ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred obsahom ktorejkoľvek z príloh tejto Zmluvy a Príloha č. 1 má prednosť pred obsahom Prílohy č. 6. Ak sa úprava v tejto Zmluve nenachádza, platí úprava v Prílohe č. 1; ak sa príslušná úprava nenachádza ani v Prílohe č. 1, platí Príloha č. 6. Zmluvné strany zároveň prihládajú pri výklade ustanovení tejto Zmluvy vrátane jej príloh na obsah vysvetlení a ďalších prípadných doplňujúcich informácií poskytnutých Objednávateľom Zhotoviteľovi v procese Verejného obstarávania.

28.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri výklade ustanovení tejto Zmluvy vrátane jej príloh budú prihladať na obsah vysvetlení a ďalších prípadných doplňujúcich informácií poskytnutých Objednávateľom Zhotoviteľovi v procese Verejného obstarávania.

28.10 V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmerom a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.

28.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

- a) **Príloha č. 1: Špecifikácia Diela, štandardy pre dodávku (štandardy pre metodiku riadenia projektu, štandardy pre testovanie, štandardy pre dokumentáciu, štandardy pre systém riadenia kvality)**
- b) **Príloha č. 2: Harmonogram plnenia Diela a fakturačné mílniky**
- c) **Príloha č. 3: Štruktúrovaný rozpočet Diela**
- d) **Príloha č. 4: Zoznam Subdodávateľov**
- e) **Príloha č. 5: Kategorizácia Vád, lehoty na ich odstránenie, podmienky záruky**
- f) **Príloha č. 6: Ponuka Zhotoviteľa**
- g) **Príloha č. 7: Kľúčoví experti**

28.12 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) vyhotovenia pre Objednávateľa a dve (2) vyhotovenia pre Zhotoviteľa.

28.13 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.

28.14 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah Zmluvy im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa _____

V Bratislave dňa _____

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Národné centrum zdravotníckych informácií

Meno:

Funkcia:

[zhotoviteľ]

Meno:

Funkcia:

Príloha č. 1: Špecifikácia Diela a štandardy pre dodávku (štandardy pre metodiku riadenia projektu, štandardy pre testovanie, štandardy pre dokumentáciu, štandardy pre systém riadenia kvality)

Obsah tejto prílohy bude prevzatý zo súťažných podkladov (opis predmetu zákazky).

Príloha č. 2: Harmonogram plnenia Diela a fakturačné míľniky

Obsah tejto prílohy bude prevzatý z príloh súťažných podkladov.

Príloha č. 3: Štruktúrovaný rozpočet Diela

Obsah tejto prílohy bude prevzatý z ponuky Zhotoviteľa.

Príloha č. 4: Zoznam Subdodávateľov

Por. č.	Subdodávateľ	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	Stručný opis časti predmetu plnenia zmluvy, ktorý bude predmetom subdodávky	% podiel na zákazke
1.	<i>(Názov subdodávateľa sídlo a IČO)</i>	<i>(Meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</i>		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Príloha č. 5: Kategorizácia Vád, lehoty na ich odstránenie, podmienky záruky

1. Kategorizácia Vád

Vada úrovne A (1): je kritická vada / havária, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že ďalší priebeh, ani dodržanie predpokladaného časového plánu akceptačných testov nie je možné; Objednávateľ nemôže Systém alebo iný informačný systém priamo integrovaný na Systém alebo ich časť používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti; ďalšie akceptačné testy musia byť pozastavené, dokiaľ nie je vada odstránená; alebo ďalšie fungovanie SW Systému alebo iného naň integrovaného informačného systému nemôže byť rozumne zaručené. Vady prvej úrovne A by spôsobili veľkú stratu alebo úplné znemožnenie samotnej podstaty využitia Systému alebo iného naň integrovaného informačného systému alebo ich časti alebo by spôsobili, že by bolo použitie Systému/naň integrovaného informačného systému/ich časť nebezpečné, alebo že sa Systém alebo iné systémy Objednávateľa zastavia alebo poškodia. Vadou prvej úrovne A je aj to, že SW nie je schopný spracovať bežnú prevádzkovú záťaž, ktorá je špecifikovaná v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy.

Vada úrovne B (2): je vážna vada/ porucha, ktorá, ak nie je opravená, by ohrozila ďalšie pokračovanie akceptačných testov, alebo by vážne ohrozovala ďalšiu prevádzku iných častí SW Systému alebo iného informačného systému priamo integrovaného na Systém. Vada druhej úrovne B by zapríčinila, že by neboli podporované niektoré časti funkcií softvérového vybavenia bez rozumnej náhrady. Takouto vadou je aj neschopnosť spracovať maximálnu možnú prevádzkovú záťaž, ktorá je špecifikovaná v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy. Odstránenie vady je možné dočasne zabezpečiť náhradným riešením Zhotoviteľa alebo organizačným opatrením Objednávateľa navrhnutého Zhotoviteľom, a to v lehote stanovenej pre náhradné riešenie.

Vada úrovne C (3): je bežná vada, bežná porucha, ktorá nie je Vadou úrovne A (1) ani Vadou úrovne B (2), najmä vada, ktorá spôsobí čiastočný neúspech akceptačných testov, alebo ktorá sa prejaví iba niekedy. Za bežných podmienok by nebola stratená žiadna dôležitá funkcia Systému ani iného informačného systému priamo integrovaného na Systém alebo by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada by neohrozila Systém ani iný informačný systém Objednávateľa priamo integrovaný na Systém s reálnymi dátami.

2. Lehoty na odstránenie Vád počas záručnej doby

Lehoty na odstránenie Vád začínajú plynúť okamihom nahlásenia Vady Objednávateľom a rozdeľujú sa nasledovne:

- a) lehota reagovania na nahlásenú Vadu,
- b) lehota náhradného riešenia Vady,
- c) lehota trvalého vyriešenia Vady.

Lehota reagovania na nahlásenú Vadu je pre Zhotoviteľa stanovený čas, do ktorého vykoná prevzatie, potvrdenie prevzatia a preverenie nahlásenej Vady a zaháji jej riešenie konkrétnym riešiteľom..

Lehota náhradného riešenia Vady je čas, do ktorého je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť, resp. uplatniť náhradné riešenie do Systému Objednávateľa alebo Objednávateľ vykonať procesné opatrenia navrhnuté Zhotoviteľom. Náhradným riešením sa rozumie vykonanie súboru opatrení Zhotoviteľom, ktoré do doby pre trvalé vyriešenie Vady sfunkčnia Systém alebo jeho časť. Pokiaľ sa jedná o procesné opatrenia Objednávateľa, Zhotoviteľ je povinný včas dodať Objednávateľovi zdokumentovaný proces opatrení tak, aby Objednávateľ mohol s prihliadnutím na charakter opatrení vykonať Zhotoviteľom navrhnuté opatrenia v lehote náhradného riešenia.

Lehota trvalého vyriešenia Vady je čas, do ktorého je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť, resp. uplatniť trvalé odstránenie Vady Systému alebo jeho časti tak, aby Systém Objednávateľa, resp. funkčnosť jeho jednotlivých častí, bol plne obnovený.

Odstránenie Vady nesmie mať negatívny vplyv na konzistenciu a integritu dát a výsledky ich spracovania v prostrediach Objednávateľa.

Lehoty na odstránenie Vád pre jednotlivé úrovne Vád

Úroveň Vady	Lehota reagovania na nahlásenú Vadu	Lehota náhradného riešenia Vady	Lehota trvalého vyriešenia Vady
Vada úrovne A (1)	do 10 minút	<i>Z titulu definície Vady úrovne A sa neuplatňuje</i>	do 2 hodín
Vada úrovne B (2)	do 3 hodín	do 24 hodín	do 72 hodín
Vada úrovne C (3)	do 6 hodín pracovného času*	<i>Z titulu definície Vady úrovne C sa neuplatňuje</i>	do 27 hodín pracovného času*

* **Pozn.:** pracovným časom sa na účely tejto Zmluvy sa rozumie doba vymedzená počas pracovných dní v čase od 8:00 do 17:00 hod.

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany berú na vedomie, že počítanie lehôt na odstraňovanie Vád v rámci pracovného času sa uplatňuje výlučne pri Vadách úrovne C. Lehoty na odstraňovanie Vád úrovne A a Vád úrovne B plynú bez ohľadu na pracovný čas bez prerušenia (nonstop v režime 24/7).

Príloha č. 6: Ponuka Zhotoviteľa

Príloha č. 7: Kľúčoví experti

P. č.	Názov pozície kľúčového experta	Titul, Meno, Priezvisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

ZMLUVA O PODPORE PREVÁDZKY, ÚDRŽBE A ROZVOJI INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Objednávateľom:

Názov: **Národné centrum zdravotníckych informácií**
Sídlo: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00165387
DIČ: 2020830119
IČ DPH: nie je platca DPH
V mene ktorého koná: Mgr. Peter Lukáč, PhD., generálny riaditeľ
Bankové spojenie (názov banky): Štátna pokladnica
IBAN: SK24 8180 0000 0070 0018 5166

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „NCZI“)

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno: [poskytovateľ]
Sídlo: [sídlo]
IČO: [●]
DIČ: [●]
IČ DPH: [●]
V mene ktorého koná: [●]
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu [●], oddiel [●], vložka č.: [●]
Bankové spojenie (názov banky): [●]
IBAN: [●]

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne aj len „Zmluvné strany“ a každý samostatne aj len „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

- A. Zmluvné strany uzavreli dňa Zmluvu o dielo na dodávku informačného systému „OnkoAsist – manažment cesty pacienta“ (ďalej len „Dielo“).
- B. Ku dňu uzavretia tejto Zmluvy je Objednávateľ správcom a prevádzkovateľom informačného systému ezdravie, ktorý je súčasťou Národného zdravotníckeho informačného systému a ktorého niektoré komponenty budú upravované aj v rámci dodávky Diela (ďalej len „IS ezdravie“).

- C. Objednávateľ na plnenie svojich zákonných úloh a riadny výkon verejnej moci potrebuje zabezpečiť technickú podporu prevádzky, údržbu a rozvoj časti Diela, ktorá pozostáva z komponentov časti „OnkoAsist – nové komponenty“ (ďalej len „**Systém**“).
- D. Objednávateľ vyhlásil verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obstaranie zákazky s názvom ...[●] vyhlásenú oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. ...[●] dňa[●] pod značkou[●], ktorej predmetom je aj realizácia zabezpečenia technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“).
- E. Poskytovateľ vyhlasuje, že má na realizáciu predmetu Verejného obstarávania nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie plnenia požadovaného Objednávateľom nevyhnutného na riadny výkon úloh zverených Objednávateľovi na základe osobitných právnych predpisov.
- F. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na uzatvorení Zmluvy v nasledujúcom znení:

1. DEFINÍCIE POJMOV

1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že nižšie vymedzené pojmy a skratky s veľkým začiatočným písmenom majú pre účely tejto Zmluvy nasledovný význam:

- a) „**Autorský zákon**“ je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
- b) „**Bezpečnostný incident**“ je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti Systému, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila aktívum alebo činnosť Objednávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Pokiaľ nie je stanovené inak, platia pre povinnosti Poskytovateľa pri riešení Bezpečnostného incidentu ustanovenia o Incidente úrovne A.
- c) „**Človekodenň**“ alebo „**MD**“ je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 (osem) človekohodín.
- d) „**Človekohodina**“ je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 (jedna) pracovná hodina (60 minút) jednej osoby na strane Poskytovateľa (vrátane Subdodávateľa Poskytovateľa alebo inej tretej osoby na strane Poskytovateľa). Najmenšia jednotka fakturácie podľa tejto Zmluvy je 0,5 Človekohodiny (30 minút).
- e) „**Defekt**“ je nesúlad medzi skutočným stavom funkčnosti dodaného Elementu a funkčnými špecifikáciami Elementu uvedenými v príslušnej objednávke (vrátane jej príloh) doručenej Poskytovateľovi a/alebo funkčnými špecifikáciami na Systém dohodnutými medzi Zmluvnými stranami, pričom nesúlad je vzniknutý v dôsledku neplnenia tejto Zmluvy a môže spôsobiť obmedzenie alebo znemožnenie funkčnosti Systému alebo jeho časti. Defekt výhradne súvisí s riadením požiadavky v rámci Objednávkových služieb a realizáciou akceptačných testov.
- f) „**DevSecOps**“ je skrátený názov pre developer, security a operations alebo aj automatizovaný devops obohatený o bezpečnostné aspekty a požiadavky. Je súbor procesov medzi vývojom bezpečnosťou a prevádzkou. Vysvetlenie detail vid' [https://en.wikipedia.org/wiki/DevOps#DevSecOps, Shifting Security Left](https://en.wikipedia.org/wiki/DevOps#DevSecOps,_Shifting_Security_Left).
- g) „**Dokumentácia**“ je technická, prevádzková, servisná, užívateľská, bezpečnostná a iná dokumentácia Systému alebo ktorá čo i len sčasti súvisí so Systémom, vrátane jej doplnení a zmien.

- h) **„Element“** je každý nový produkt, program, softvér, či funkčnosť, ktoré Poskytovateľ nainštaluje, nakonfiguruje, naprogramuje alebo nastaví v Systéme a ktoré sú doplnením alebo zmenou Systému voči stavu zaznamenanému v dokumentácii Systému pred príslušnou zmenou/úpravou podľa tejto Zmluvy.
- i) **„IS ezdravie“** je informačný systém, ktorý je súčasťou Národného zdravotníckeho informačného systému, vrátane priebežného rozvoja a úprav, ako aj plánovaných rozvojových požiadaviek v rámci prebiehajúcich a tiež budúcich projektov (ako RISEZ)
- j) **„Fix“** obsahuje riešenie Incidentu podľa obojstranne dohodnutého plánu nasadenia.
- k) **„HotFix“** je urýchlene nasadená oprava Incidentu.
- l) **„GDPR“** je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- m) **„HW“** znamená hardwarový produkt, t. j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia.
- n) **„Incident“** je každá udalosť, ktorá nie je súčasťou štandardnej prevádzky Systému a ktorá je príčinou prerušenia a/alebo obmedzenia prevádzky Systému a/alebo jeho služieb, vrátane porušenia bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s prevádzkou informačných systémov verejnej správy.
- o) **„Kľúčoví experti“** sú všetky osoby označené Poskytovateľom ako rozhodujúci experti na výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- p) **„Metodika riadenia kvality (QA)“** je metodika projektového riadenia (Metodika riadenia QAMPR) v platnom znení (dostupné na: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html>), resp. metodika, ktorá ju nahradí.
- q) **„Metodika Jednotný dizajn manuál“** je Metodické usmernenie UPVII č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11.05.2018, ktorým sa vydáva **„Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy“**, v platnom znení (dostupné na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/oddelenie-behavioralnych-inovacii/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>), resp. metodika a dizajn manuál, ktoré ich nahradia.
- r) **„Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy“** je metodické usmernenie UPVII (dostupné na https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2019/04/Metodick%c3%a9-usbmernenie-pre-tvorbu-pou%c5%be%c3%advate%c4%besky-kvalitn%c3%bdch-elektronick%c3%bdch-slu%c5%beieb-verejnej-spr%c3%a1vy_v2.pdf), resp. metodika a usmernenia, ktoré ju nahradia.
- s) **„Metodika zabezpečenia“** je Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti v platnom znení (dostupné na https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf), resp. dokument, ktorý ho nahradí.
- t) **„MIRRI“** je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.
- u) **„NFP“** je nenávratný finančný príspevok a/alebo iný príspevok určený pre realizáciu aktivít projektu *„OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby“* (ďalej aj len ako

- „projekt“), v rámci ktorého v rámci ktorého je realizovaná dodávka Systému podľa Zmluvy o dielo.
- v) „**Obchodný zákonník**“ je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
 - w) „**Občiansky zákonník**“ je zákon č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
 - x) „**Objednávateľ**“ je verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
 - y) „**Objednávkové služby**“ sú služby rozvoja Systému (rozvojové zmeny Systému). Bližší popis a spôsob poskytovania Objednávkových služieb sú uvedené v **Prílohe č. 2** tejto Zmluvy.
 - z) „**PRINCE2**“ je všeobecná a celosvetovo akceptovaná metodika riadenia projektov.
 - aa) „**Paušálne služby**“ sú služby, ktorých predmetom je najmä zabezpečovanie servisnej podpory prevádzky a údržby Systému pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky Systému Objednávateľa. V rámci Paušálnych služieb podpory má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa v dohodnutom rozsahu aj realizáciu požiadaviek na zmenu funkčnosti Systému, zmenu konfigurácie a/alebo nastavení Systému, ktoré sú vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa, vrátane udržiavania aktuálnosti príslušnej dokumentácie Systému. Podrobná špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb je uvedená v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy.
 - bb) „**Poskytovateľ**“ je poskytovateľ služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
 - cc) „**Problém**“ je príčina viacerých Incidentov. Príčina Problému zvyčajne nie je známa v tom čase, keď sa tvorí záznam o Probléme.
 - dd) „**Projektový manažér Objednávateľa**“ je fyzická osoba Objednávateľa uvedená v článku 17. tejto Zmluvy, ktorá riadi projektový tím pri realizácii projektu a voči Poskytovateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Objednávateľa pre účely tejto Zmluvy, ak nejde o činnosti/oprávnenia, ktoré vykonávajú iné oprávnené osoby Objednávateľa podľa článku 15. tejto Zmluvy. Projektový manažér Objednávateľa nemá oprávnenia v súvislosti s objednávaním, prijímaním a akceptáciou Služieb Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a nie je oprávnený ani ukladať pokyny Poskytovateľovi pri plnení tejto Zmluvy, ak táto Zmluva vyslovene neustanovuje inak. Projektový manažér nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Poskytovateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy.
 - ee) „**Projektový manažér Poskytovateľa**“ je fyzická osoba Poskytovateľa uvedená v článku 17. tejto Zmluvy, ktorá je primárnou kontaktnou osobou Poskytovateľa voči Objednávateľovi pre účely tejto Zmluvy, ak nejde o činnosti/oprávnenia, ktoré vykonávajú iné oprávnené osoby Poskytovateľa podľa článku 15. tejto Zmluvy. Projektový manažér nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Poskytovateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy.
 - ff) „**Riadiaci výbor**“ je vrcholný riadiaci orgán projektu tvorený zástupcami Zmluvných strán, ktorý je oprávnený riešiť všetky otázky tejto Zmluvy (s výnimkou uzatvárania dodatkov Zmluvy či iných dohôd majúcich vplyv na rozsah plnenia a účinnosť Zmluvy).
 - gg) „**Service Desk**“ alebo „**SD**“ je elektronický informačný systém Objednávateľa (tiketovací systém Objednávateľa), prostredníctvom ktorého Zmluvné strany zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách a Poskytovateľ tieto požiadavky spracúva. Požiadavka pre účely

Service Desk definície zahŕňa najmä hlásenie vady/problému/incidentu, požiadavku na zmenu/konzultáciu/súčinnosť a pod.

- hh) **„Služby“** (jednotlivo **„Služba“**) sú Paušálne služby a/alebo Objednávkové služby podľa tejto Zmluvy, ktoré pozostávajú zo služieb podpory prevádzky, služby údržby a služby rozvoja Systému v súlade s touto Zmluvou.
- ii) **„Subdodávateľ“** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s Poskytovateľom písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti tejto Zmluvy.
- jj) **„Systém“** alebo **„Informačný systém“** alebo len **„IS“** je časť Diela, ktorá pozostáva z komponentov časti „OnkoAsist – nové komponenty“ podľa Zmluvy o dielo, ktorých podpora, údržba a rozvoj je predmetom tejto Zmluvy.
- kk) **„SW“** je softvérový produkt, t. j. počítačový program/programové vybavenie vrátane dokumentácie a manuálov, ktorý tvorí súčasť Systému a bol dodaný Poskytovateľom v rámci plnenia tejto Zmluvy. Pre účely tejto Zmluvy sa rozlišuje:
 - i. SW / softvérová aplikácia (program) vyvinutá na základe požiadaviek Objednávateľa alebo nad štandardným SW / softvérom s možnosťou ďalšieho vývoja, vytvorená Poskytovateľom a/alebo ktorej vytvorenie zabezpečil Poskytovateľ (napríklad prostredníctvom Subdodávateľa) za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy, vrátane s ním súvisiacej dokumentácie a implementácie;
 - ii. **„Preexistentný proprietárny SW“**, ktorým je štandardný (krabicový/proprietárny) SW Poskytovateľa alebo tretích strán, ktorý nebol vytvorený výlučne za účelom splnenia tejto Zmluvy (vytvorený nezávisle od poskytovaných Služieb), najmä SW produkty tretích strán;
 - iii. **„Preexistentný open source SW“**, ktorým je otvorený/open source SW Poskytovateľa alebo tretích strán, ktorý nebol vytvorený výlučne za účelom splnenia tejto Zmluvy (vytvorený nezávisle od poskytovaných Služieb);(Preexistentný proprietárny SW a Preexistentný open source SW ďalej spoločne aj len ako **„Preexistentný SW“**).
- ll) **„Vada“** predstavuje nespôsobilosť plnenia poskytnutého Poskytovateľom plniť účel, na ktorý je určené alebo rozpor/nedostatok/odchýlku vlastností plnenia poskytnutého Poskytovateľom v porovnaní s vlastnosťami uvedenými v tejto Zmluve vrátane jej príloh, analýzach a/alebo pokynoch/objednávkach Objednávateľa, resp. vykonanie plnenia Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou vrátane jej príloh a/alebo analýzami a/alebo pokynmi/objednávkami Objednávateľa. Vadou je aj právna vada poskytnutého plnenia. Poskytovateľ zodpovedá za Vady Služieb v čase poskytnutia Služieb Objednávateľovi a počas záručnej doby. Vada v súvislosti s realizáciou akceptačných testov sa označuje ako Defekt.
- mm) **„Vyhláška o IKPS“** je vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 164/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby (kritériá základnej služby) v platnom znení.
- nn) **„Vyhláška o KBI“** je vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 165/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov v platnom znení.
- oo) **„Vyhláška o OBO“** je vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v platnom znení.

- pp) **„Vyhláška o riadení projektov“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v platnom znení.
- qq) **„Vyhláška o štandardoch pre ITVS“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v platnom znení.
- rr) **„Vyhláška o BOITVS“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy v platnom znení.
- ss) **„Vyhláška UX/IDSK“** je vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy.
- tt) **„Zákon o EŠIF“** je zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- uu) **„Zákon o finančnej kontrole a audite“** je zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- vv) **„Zákon o KB“** je zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- ww) **„Zákon o ITVS“** je zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- xx) **„Zákon o eGovernmente“** je zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- yy) **„Zákon o registri partnerov verejného sektora“** je zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- zz) **„Zákon o slobodnom prístupe k informáciám“** je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- aaa) **„Zákon o ochrane osobných údajov“** je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- bbb) **„Zmena Systému v rámci Paušálnych služieb“** predstavuje požiadavku na zmenu funkčnosti Systému, zmenu konfigurácie a/alebo nastavení Systému, ktoré sú vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa, vrátane udržiavania aktuálnosti príslušnej dokumentácie Systému, zahrnutá v cene Paušálnych služieb.
- ccc) **„Zmluva“** alebo tiež **„SLA Zmluva“** je táto Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji Systému, nazývaná aj servisná alebo prevádzková zmluva.
- ddd) **„Zmluva o dielo“** je Zmluva o dielo na dodávku informačného systému *„OnkoAsist – manažment cesty pacienta“* uzavretá dňa medzi Objednávateľom a Poskytovateľom.
- eee) **„Zmluva o poskytnutí NFP“** je Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. uzavretá medzi Objednávateľom ako Prijímateľom NFP a príslušným orgánom štátnej správy ako Poskytovateľom NFP za účelom realizácie aktivít projektu *„OnkoAsist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby“*, vrátane financovania dodávky Diela podľa tejto Zmluvy, a/alebo iná obdobná zmluva na poskytnutie finančných prostriedkov pre účely financovania dodávky Diela, ktorej znenie je dostupné na

fff) „ZVO“ je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávaciu dokumentáciu vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia tejto Zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že má nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie plnenia požadovaného Objednávateľom podľa tejto Zmluvy.
- 2.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu predmetu Zmluvy.
- 2.4 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.5 Poskytovateľ pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenej pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy uzatvoril alebo uzatvorí poistnú zmluvu, čo preukazuje Objednávateľovi predložením platnej a účinnej poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú konaním Poskytovateľa v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy na poistnú sumu v minimálnom rozsahu ceny podľa článku 9. bodu 9.5 tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje toto poistné krytie udržiavať počas celej doby účinnosti tejto Zmluvy a na výzvu Objednávateľa je povinný túto skutočnosť preukázať. Porušenie záväzku Poskytovateľ podľa tohto bodu Zmluvy (napr. zrušenie poistnej zmluvy bez jej nahradenia inou poistnou zmluvou, nepredloženie poistnej zmluvy) znamená podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom a Objednávateľovi vzniká právo odstúpiť od tejto Zmluvy
- 2.6 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je orgánom verejnej moci (orgán štátnej správy, verejnej správy, samosprávy, organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu verejnej, štátnej správy, samosprávy), alebo verejným obstarávateľom/obstarávateľom, ktorý nie je orgánom verejnej moci, založený alebo vzniknutý v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

3. ÚČEL A PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému z dôvodu zabezpečenia jeho riadnej prevádzkyschopnosti a úprav funkcionalít tak, aby mohla byť zabezpečená riadna dostupnosť služieb Systému a interoperabilita so všetkými informačnými systémami, s ktorými je Systém integrovaný.
- 3.2 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Poskytovateľa vykonávať a zabezpečovať pre Objednávateľa služby technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou vrátane jej príloh, a to prostredníctvom Paušálnych služieb a Objednávkových služieb, a korelujúcim záväzkom Objednávateľa za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť Poskytovateľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi v rozsahu a za podmienok tejto Zmluvy Paušálne služby, ktorých podrobná špecifikácia je uvedená v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy. Paušálne

- služby sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať aj vo vzťahu k akceptovaným plneniam Objednávkových služieb (úpravy/doplnenia Systému).
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe písomnej objednávky Objednávateľa poskytnúť mu v dohodnutom čase a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve Objednávkové služby v zmysle **Prílohy č. 2** tejto Zmluvy.
- 3.5 Špecifikácia spôsobu poskytovania plnenia predmetu Zmluvy tvorí súčasť **Prílohy č. 1** v časti týkajúcej sa Paušálnych služieb a súčasť **Prílohy č. 2** v časti týkajúcej sa Objednávkových služieb.
- 3.6 Podrobne špecifikované štandardy pre poskytovanie Služieb obsahujúce najmä:
- metodiky riadenia a požadované SLA parametre,
 - štandardy pre release a deployment manažment,
 - štandardy pre dokumentáciu,
 - štandardy pre testovanie,
 - štandardy pre systém riadenia kvality, alebo
 - iné obdobné štandardy ako sú uvedené pod písmenami a) až e) vyššie,
- sú uvedené v Prílohe č. 1 a 2 tejto Zmluvy a Prílohe č. 1 Zmluvy o dielo.
- 3.7 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby dohodnutú cenu podľa článku 9. Zmluvy za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
- 3.8 Súčasťou plnenia Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je i poskytnutie užívacích oprávnení ku všetkým úpravám a doplneniam Systému ako aj iným plneniam realizovaným Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy, ktoré používajú ochranu podľa Autorského zákona, a to v rozsahu špecifikovanom v tejto Zmluve.
- 3.9 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť, ktorá je nevyhnutná pre poskytnutie Služieb, v súlade s prílohami tejto Zmluvy.

4. MIESTO, TERMÍN A DOBA TRVANIA POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 4.1 Miestom poskytovania Služieb je sídlo Objednávateľa, ak ďalej v tejto Zmluve nie je ustanovené inak. Ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú alebo to ustanovuje táto Zmluva, Poskytovateľ môže poskytovať Služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa, ktoré Objednávateľ poskytol Poskytovateľovi v súlade s touto Zmluvou.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať Paušálne služby mesačne, a to v rámci časového pokrytia a v lehotách, ktoré sú uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy. V prípade oneskorenia poskytnutia Paušálnych služieb, ktoré nebude spôsobené zavinením Poskytovateľa, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania nezavineného Poskytovateľom.
- 4.3 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu nariadiť Poskytovateľovi prerušenie poskytovania Paušálnych služieb, a to formou písomného oznámenia doručeného Poskytovateľovi. Doručením oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky prerušenia poskytovania Paušálnych služieb Poskytovateľom, ak Objednávateľ v doručenom oznámení neurčí iný termín začiatku prerušenia poskytovania Paušálnych služieb. Prerušenie

poskytovania Paušálnych služieb pominie uplynutím doby uvedenej v oznámení Objednávateľa alebo dorúčením písomnej výzvy Objednávateľa Poskytovateľovi na pokračovanie v poskytovaní Paušálnych služieb Poskytovateľom, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ je oprávnený dobu trvania prerušenia poskytovania Paušálnych služieb jednostranne predĺžiť a nariadiť prerušenie poskytovania Paušálnych služieb aj opakovane; prerušenie poskytovania Paušálnych služieb môže trvať najdlhšie po dobu troch (3) mesiacov. Pre vylúčenie pochybností, počas trvania prerušenia poskytovania Paušálnych služieb, nemá Poskytovateľ nárok na zaplatenie ceny Paušálnych služieb podľa článku 9. tejto Zmluvy a nevzniká mu ani právo uplatňovať si voči Objednávateľovi akékoľvek nároky z dôvodu prerušenia poskytovania Paušálnych služieb (napr. náhrada škody, náklady spojené s prerušením a pod.) ani právo odstúpiť od tejto Zmluvy.

- 4.4 Objednávkové služby je Poskytovateľ povinný poskytnúť, ak mu je doručená objednávka Objednávateľa v súlade s touto Zmluvou.
- 4.5 Zmluvné strany sa zaväzujú pri objednávaní Objednávkových služieb postupovať podľa postupu, ktorý je bližšie popísaný v **Prílohe č. 2** tejto Zmluvy. Na špecifikáciu Objednávkových služieb za účelom ich objednávky sú Objednávateľ a Poskytovateľ povinní používať Service Desk, ak táto Zmluva neustanovuje inak alebo sa Zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade výpadku/nedostupnosti Service Desk sa objednávanie Objednávkových služieb realizuje prostredníctvom **e-mailu na:**
- 4.6 Poskytovateľ začne s realizáciou Objednávkových služieb až po prijatí písomnej záväznej objednávky zo strany Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený doručiť Poskytovateľovi písomnú záväznú objednávku po schválení analýzy dopadov a cenovej ponuky Riadiacim výborom v súlade s postupom podľa **Prílohy č. 2**.
- 4.7 Požadovaná a plánovaná doba vyriešenia príslušnej požiadavky v rámci Objednávkových služieb je súčasťou analýzy dopadov a cenovej ponuky schválenej Riadiacim výborom.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ po prijatí písomnej záväznej objednávky Objednávateľa nezačne Objednávkovú službu do sedem (7) kalendárnych dní realizovať, bude takáto nečinnosť Poskytovateľa považovaná za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
- 4.9 Poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby (najmä riešenie Incidentov/Problémov) aj v prípade, že Objednávateľ použil Systém nesprávnym spôsobom, tzn. iným spôsobom, ako je opísané v Dokumentácii, ide o chybu spôsobenú zamestnancom Objednávateľa alebo ním poverenou treťou osobou ako aj v prípade, že ide o chybu funkčnosti Systému vyvolanú zmenami (úpravami) vykonanými Objednávateľom alebo ním poverenou treťou osobou; v prípade, ak ide o zmenu (úpravu), o ktorej nebol Poskytovateľ vopred informovaný, Objednávateľ si nebude uplatňovať zmluvnú pokutu podľa bodu 21.1 tejto Zmluvy.
- 4.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť konfiguráciu a podporu Preexistentného SW, ktorý je súčasťou plnenia Služieb Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy (viď napr. čl. 12 bod 12.12 a nasl. tejto Zmluvy).

5. RIEŠENIE INCIDENTOV A PROBLÉMOV

- 5.1 Pri prevádzke Systému môže dôjsť k výskytu Incidentov a Problémov, ktoré sa podľa miery závažnosti delia na kategórie uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy.
- 5.2 Bezpečnostné incidenty sa považujú za Incidenty úrovne A (1) podľa **Prílohy č. 1**, a to aj v prípade, ak charakter Incidentu nemá vplyv na obvyklú funkčnosť Systému, alebo ak nedosahuje intenzity Incidentu úrovne A (1).

- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje pri riešení Incidentov a Problémov postupovať podľa **Prílohy č. 1** tejto Zmluvy a dodržať lehoty ustanovené v Prílohe č. 1, ak v tomto článku 5. nie je ustanovené inak alebo sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť Incidentsy a Problémy v lehotách podľa **Prílohy č. 1**, ktoré začínajú plynúť nahlásením Incidentu alebo Problému postupom podľa tejto Zmluvy.
- 5.5 Požiadavky na riešenie Incidentov a Problémov je Objednávateľ povinný nahlasovať prostredníctvom Service Desk, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade výpadku/nedostupnosti Service Desk je Objednávateľ oprávnený nahlásiť požiadavku na riešenie Incidentu/Problému e-mailom na: [●] a v prípade výpadku/nedostupnosti e-mailu telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa: ...[●] alebo iným spôsobom odsúhlaseným Zmluvnými stranami. Po nahlásení požiadavky inak ako cez Service Desk je Objednávateľ povinný zaevidovať požiadavku vždy aj do Service Desk, a to bezodkladne.
- 5.6 Zoznam osôb oprávnených pre nahlásenie požiadavky na riešenie Incidentu/Problému zo strany Objednávateľa a ich kontaktné údaje sú uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný príjem požiadavky Objednávateľa na riešenie Incidentu alebo Problému potvrdiť v Service Desk v lehote podľa **Prílohy č. 1** (lehota reagovania), ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade výpadku/nedostupnosti Service Desk Poskytovateľ je povinný príjem požiadavky potvrdiť v stanovenej lehote e-mailom a v prípade výpadku/nedostupnosti e-mailu telefonicky alebo iným spôsobom odsúhlaseným Zmluvnými stranami. Ak Poskytovateľ reaguje na nahlásenú požiadavku inak ako cez Service Desk, je Poskytovateľ povinný vykonať zápis o reaganí na nahlásený Incident/Problém vždy aj do Service Desk, a to bezodkladne.
- 5.8 V prípadoch, kedy sa nahlásenie požiadavky na riešenie Incidentu/Problému uskutočnilo inak ako prostredníctvom Service Desk, sa Zmluvné strany zaväzujú dodatočne zaevidovať takúto požiadavku do Service Desk, a to bezodkladne po obnovení dostupnosti Service Desk.
- 5.9 Poskytovateľ sa zaväzuje pri riešení Incidentov/Problémov postupovať nasledovne:
- telefonicky sa spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru za poskytnutia súčinnosti Objednávateľa, ak sa vyžaduje,
 - v prípade potreby je schopný osobne sa dostať do priestorov organizačných jednotiek a prevádzok Objednávateľa.
- 5.10 Oprávnená osoba Poskytovateľa informuje oprávnenú osobu Objednávateľa o priebehu riešenia a vyriešenia Incidentu/Problému prostredníctvom komunikačného kanála, v ktorom bola požiadavka hlásená; vždy je však Poskytovateľ povinný vykonať zápisy o riešení a vyriešení Incidentu/Problému aj v Service Desk. V momente úspešného vyriešenia Incidentu/Problému úrovne A (1) o tom informuje oprávnená osoba Poskytovateľa oprávnenú osobu Objednávateľa aj telefonicky.
- 5.11 Incident/Problém bude riešený na základe priority určenej Objednávateľom. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorít riešenia Incidentov a iných požiadaviek.

6. AKCEPTÁCIA

- 6.1 Vyhodnotenie poskytnutých Paušálnych služieb Poskytovateľom spolu so zoznamom Služieb poskytnutých za príslušný kalendárny mesiac odovzdá Poskytovateľ písomne prostredníctvom reportu (výkazu) o poskytnutých Službách podľa **Prílohy č. 1, časti F.** tejto Zmluvy, a to najneskôr do tretieho (3) pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Report o poskytnutých

Paušálnych službách musí obsahovať prehľad a parametre poskytnutých Paušálnych služieb v súlade s **Prílohou č. 1**.

- 6.2 Objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k poskytnutým Paušálnym službám najneskôr do piatich (5) pracovných dní po doručení reportu (výkazu) o poskytnutých Paušálnych službách alebo v rovnakej lehote podpísať akceptačný protokol k poskytnutým Paušálnym službám. V prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa poskytnuté Paušálne služby považujú za akceptované zo strany Objednávateľa a akceptačný protokol sa v takom prípade považuje za podpísaný zo strany Objednávateľa dňom nasledujúcim po uplynutí tejto lehoty.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný najneskôr do dvoch (2) pracovných dní pripomienky Objednávateľa posúdiť a podľa charakteru pripomienky zapracovať a poskytovať Paušálne služby v súlade so zapracovanými pripomienkami. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Poskytovateľ túto skutočnosť v rovnakej lehote oznámi Objednávateľovi aj s uvedením dôvodov ich neakceptovania.
- 6.4 Objednávateľ je povinný najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa od zapracovania pripomienok Poskytovateľom preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Poskytovateľovi alebo v rovnakej lehote podpísať akceptačný protokol k poskytnutým Paušálnym službám. V prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa poskytnuté Paušálne služby považujú za akceptované zo strany Objednávateľa a akceptačný protokol sa v takom prípade považuje za podpísaný zo strany Objednávateľa dňom nasledujúcim po uplynutí tejto lehoty. Ak nedôjde k akceptácii poskytnutých Paušálnych služieb podľa tohto bodu Zmluvy, Poskytovateľ je oprávnený požiadať Riadiaci výbor o rozhodnutie o ďalšom postupe.
- 6.5 Predpokladom pre akceptáciu Objednávateľskej služby a predkladanej dokumentácie, ktorá je súčasťou predmetu plnenia Zmluvy podľa **Prílohy č. 2**, je realizovanie akceptačného testu podľa špecifikácie uvedenej vo formulári pre Objednávateľské služby podľa Prílohy č. 5, v pláne realizácie v predprodukčnom prostredí Objednávateľa. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať poskytnutú Objednávateľskú službu, ak spĺňa požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií podľa formulára Objednávateľských služieb a zároveň počet nevyriešených Defektov neprevýši limity v **Prílohe č. 2**.
- 6.6 Pred vykonaním akceptačných testov podľa tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný uskutočniť vlastné interné testovanie výsledku Objednávateľských služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje najmenej 5 (päť) pracovných dní pred vykonaním akceptačných testov písomne informovať Objednávateľa o pripravenosti výsledku Objednávateľských služieb na začatie akceptačných testov, pričom je zároveň povinný priložiť písomný protokol a výsledky testov z vlastných interných testov, ktorými preukazuje pripravenosť výsledku Objednávateľských služieb na splnenie akceptačných kritérií. Ako súčasť písomnej informácie podľa predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný uviesť aj informáciu o verzii zdrojového kódu a verzii systému každého plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré je počítačovým programom; zdrojový kód a súvisiacu Dokumentáciu k plneniu Objednávateľských služieb odovzdá Poskytovateľ Objednávateľovi v lehote podľa čl. 11. bodu 11.1 tejto Zmluvy.
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Objednávateľských služieb prostredníctvom Subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s Vyhláškou o BOITVS, Vyhláškou o štandardoch pre ITVS, Vyhláškou o projektovom riadení a metodikami v platnom znení, ostatnými právnymi predpismi, resp. predpismi a metodikami, ktoré ich nahradia. Ak sa počas trvania Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Objednávateľských služieb a má nárok na náhradu škody.

- 6.8 O vykonaní akceptačných testov spíšu Zmluvné strany zápisnicu. Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a klasifikáciu zistených Defektov podľa kategórie ich závažnosti. V prípade splnenia akceptačných kritérií podľa bodu 6.5 tejto Zmluvy Poskytovateľ je povinný v lehotách podľa tohto článku Zmluvy odstrániť všetky Defekty podľa príslušnej zápisnice o akceptačnom teste na vlastné náklady a zároveň odovzdať Objednávateľovi upravený zdrojový kód príslušného plnenia, ak charakter odstráneného Defektu vyžadoval úpravu zdrojového kódu.
- 6.9 Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť všetky Defekty uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v tam dohodnutej lehote. V prípade absencie dohody je Poskytovateľ povinný odstrániť Defekt kategórie „Normálny“ (C/3) do desiatich (10) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste.
- 6.10 V prípade, ak výsledok Objednávkových služieb nespĺňa akceptačné kritériá, Objednávateľ to uvedie v zápisnici o akceptačných testoch a popíše všetky identifikované Defekty a navrhne nový termín pre akceptačný test. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní po neúspešnom akceptačnom teste odstrániť Defekty vytknuté Objednávateľom a opätovne uskutočniť nevyhnutné akceptačné testy. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať týmto spôsobom, až dokým nebudú splnené všetky akceptačné kritériá pre príslušný akceptačný test, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Pri opakovaní akceptačných testov s postupuje primerane podľa tohto čl. 6. Zmluvy.
- 6.11 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť poskytnutie Objednávkových služieb akceptačným protokolom, ktorého vzor tvorí **Prílohu č. 7**, a ktorý slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry Poskytovateľom a úhradu ceny za Objednávkové služby v zmysle cenovej ponuky Poskytovateľa, ktorá je súčasťou formulára pre Objednávkové služby.
- 6.12 Objednávateľ sa zaväzuje podpísať akceptačný protokol k Objednávkovým službám vystavený Poskytovateľom do piatich (5) pracovných dní odo dňa úspešného vykonania akceptačných testov Objednávkových služieb, ak sa akceptačný test vyžaduje, a odovzdania príslušnej Dokumentácie k poskytnutým Objednávkovým službám. V prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa príslušné Objednávkové služby považujú za riadne akceptované Objednávateľom.
- 6.13 Pri akceptácii Objednávkových služieb sa postupuje tiež v súlade s postupom uvedeným v **Prílohe č. 2**.
- 6.14 Dokumentácia k jednotlivým plneniam v rámci Paušálnych služieb a Objednávkových služieb sa odovzdáva v súlade s **Prílohou č. 1** a **Prílohou č. 2** priebežne v rámci poskytovania Služieb do centrálného repozitára dokumentácie (wiki) určeného Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný vytvárať a udržiavať komplexnú dokumentáciu k Systému tak, aby mohla byť zároveň podkladom pre vykonávanie profylaktických činností v súlade s **Prílohou č. 1**.

7. ZÁRUKA A ODSTRANOVANIE VÁD POČAS ZÁRUČNEJ DOBY

- 7.1 Na všetky Elementy ako aj akékoľvek iné výsledky Služieb vytvorené a/alebo dodané Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy poskytuje Poskytovateľ záruku v trvaní **24 mesiacov** odo dňa akceptácie predmetu plnenia Zmluvy alebo jeho časti, ktorého je Element alebo iný výsledok Služby súčasťou; ak je v prípade Preexistentného SW Poskytovateľa alebo tretích strán v záručných podmienkach viažucich sa k príslušnému SW produktu stanovená dlhšia záručná doba, platí táto dlhšia záručná doba. Záruka plynie pre každé čiastkové plnenie v zmysle predchádzajúcej vety samostatne.
- 7.2 Poskytovateľ zodpovedá za to, že Element alebo iný výsledok Služieb je ku dňu jeho akceptácie bez väd, t. j. má funkčné a technické vlastnosti opísané v špecifikácii uvedenej v príslušnej objednávke a/alebo tejto Zmluve, nemá žiadne nedorobky a ani žiadne právne vady, a je plne funkčný

- a spôsobilý pre jeho využitie na dosiahnutie cieľu, za účelom ktorého bol tento Element alebo iný výsledok vytvorený / dodaný.
- 7.3 Objednávateľ je oprávnený oznámiť Poskytovateľovi Vady podľa tohto článku kedykoľvek do uplynutia záručnej doby podľa bodu 7.1 tejto Zmluvy, a to bez ohľadu na to, kedy sa Objednávateľ o nich dozvedel alebo mohol dozvedieť, a bez ohľadu na to, či ide o Vady skryté alebo zjavné.
- 7.4 Vady poskytnutých Služieb (výsledkov Služieb) sa delia nasledovne:
- a) Vada úrovne A (1),
 - b) Vada úrovne B (2),
 - c) Vada úrovne C (3).
- 7.5 Ak v tejto Zmluve nie je výslovne uvedené inak, nároky vyplývajúce zo záruky v zmysle bodu 7.1 tohto článku Zmluvy, kategorizácia úrovne Vád podľa miery ich závažnosti, spôsob nahlasovania Vád, odstraňovanie Vád ako aj ostatné podmienky záruky sa spravujú čl. 8 Zmluvy o dielo. Do lehoty na odstránenie Vád Poskytovateľom sa nezapočítava doba, počas ktorej Objednávateľ môže vykonať kontrolu dodaného riešenia na odstránenie Vady.
- 7.6 Za účelom odstránenia pochybností sa stanovuje, že treba rozlišovať medzi Vadou Systému, ktorá bola spôsobená nezávisle od poskytnutých Služieb v zmysle tejto Zmluvy, na ktorú sa vzťahuje záručná doba v zmysle Zmluvy o dielo a Vadou Služieb spôsobenou neposkytnutím Služieb podľa tejto Zmluvy riadne [napr. Vada Objednávkovkej služby spôsobí nefunkčnosť Systému zodpovedajúcu Vade úrovne A (1), B (2) alebo C (3)]. Záručná doba podľa Zmluvy o dielo a záručná doba podľa tejto Zmluvy majú rozdielny právny základ a ich plynutie je rozdielne.
- 7.7 V prípade, ak dôjde počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, k obmedzeniu, narušeniu prevádzky Systému alebo k prerušeniu jeho funkcií alebo funkcií potrebných pre riadne fungovanie a interoperabilitu s inými informačnými systémami, Poskytovateľ je povinný postupovať v súlade s článkom 5. tejto Zmluvy v lehote a v závislosti od toho o aký druh Incidentu/Problému v konkrétnom prípade ide.

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
- a) poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú nevyhnutnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s Objednávateľom, ak je taká súčinnosť potrebná pre riadne a včasné plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve, najmä v článku 16. tejto Zmluvy,
 - b) zabezpečiť Poskytovateľovi v primeranom rozsahu a dohodnutom čase potrebné informácie a prípadné konzultácie k postaveniu alebo štatútu, organizačnej štruktúre, procesnému riadeniu a vnútorným predpisom Objednávateľa,
 - c) na žiadosť Poskytovateľa zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu a dohodnutom čase prítomnosť oprávnenej osoby Objednávateľa v mieste plnenia u Objednávateľa (prípadne na inom mieste plnenia dohodnutom v zmysle tejto Zmluvy), ak je taká prítomnosť nevyhnutná na splnenie záväzku Poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy,
 - d) v prípade, ak pre poskytnutie súčinnosti Poskytovateľovi v zmysle tejto Zmluvy je nevyhnutná súčinnosť iného subjektu na strane Objednávateľa ako samotného Objednávateľa, resp. jeho zamestnancov (napr. v prípade cloudovej infraštruktúry), a ak je táto skutočnosť Poskytovateľovi známa, je Poskytovateľ povinný stanoviť primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti s prihliadnutím na túto skutočnosť, pričom Objednávateľ sa v tejto súvislosti

zaväzuje vykonať všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať, aby bola Poskytovateľovi poskytnutá oprávnené požadovaná súčinnosť, ak je taká súčinnosť potrebná pre riadne a včasné plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy tak, aby Poskytovateľ mohol plniť svoje záväzky riadne a včas,

- e) zabezpečiť si na vlastné náklady podporu štandardného softvéru, ktorý je súčasťou Systému alebo na ktorom je prevádzkovaný Systém, v zmysle licenčných podmienok výrobcu, s výnimkou Preexistentného SW dodaného Poskytovateľom ako súčasť plnenia Služieb podľa tejto Zmluvy; v prípade Incidentu/Problému spôsobeného porušením povinnosti Objednávateľa podľa tohto ustanovenia Zmluvy si Objednávateľ nebude uplatňovať voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu podľa bodu 21.1 Zmluvy
- f) informovať Poskytovateľa vopred o potrebe vykonania aktualizácie alebo inej podpory softvérového produktu v zmysle predchádzajúceho písm. e) tohto bodu Zmluvy.

8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne, s využitím všetkých jeho dostupných odborných znalostí a skúsenosti a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať,
- b) poskytovať Služby riadne a včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, podľa svojich najlepších schopností, v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve, vrátane jej príloh, ako aj v súlade s podmienkami Verejného obstarávania,
- c) pri poskytovaní Služieb dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, (STN normy a iné), metodických usmernení, štandardov a stanovísk príslušných orgánov verejnej správy vzťahujúcich sa na Systém Objednávateľa, ako aj Služby Poskytovateľa (ďalej aj len ako „**legislatíva a súvisiace dokumenty**“) platnými v čase plnenia predmetu tejto Zmluvy, najmä povinnosti vyplývajúce z predpisov uvedených v tomto bode 8.2 Zmluvy, a zabezpečiť súlad poskytovaných služieb s príslušnou legislatívou a súvisiacimi dokumentmi,
- d) rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa, ktoré Objednávateľ poskytol Poskytovateľovi v súlade s touto Zmluvou,
- e) neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné poskytovanie Služieb,
- f) pravidelne, v lehotách a spôsobom dohodnutým s Objednávateľom v tejto Zmluve Objednávateľa informovať o poskytovaní Paušálnych služieb a vždy po skončení kalendárneho mesiaca predložiť evidenciu vykonanej činnosti za určené obdobie (vrátane pracovných výkazov pracovníkov plniacich za Poskytovateľa povinnosti v zmysle tejto Zmluvy) vo vzťahu ku všetkým poskytnutým Službám,
- g) pravidelne aktualizovať a predkladať Objednávateľovi plán realizácie Objednávkových služieb spolu s odpočtom vykonaných Objednávkových služieb vždy k prvému (1.) dňu mesiaca nasledujúceho po prijatí písomnej objednávky Objednávateľa až do dňa podpisu akceptačného protokolu,
- h) riadiť sa odporúčaniami miestneho správcu informačného systému Objednávateľa,
- i) niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu, spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo príslušných právnych predpisov v zmysle tejto Zmluvy,

- j) dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v **Metodike zabezpečenia**, resp. metodike, ktorá ju nahradí,
- k) poskytnúť Objednávateľovi a ním poverenej tretej strane alebo jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo jej predmetom,
- l) dodržiavať pri poskytovaní Služieb požiadavky špecifikované v štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, legislatíve a súvisiacich dokumentoch platných v čase plnenia,
- m) telefonicky, písomne (e-mailom) alebo iným spôsobom podľa tejto Zmluvy reagovať na každú požiadavku Objednávateľa zadanú spôsobom nahlasovania podľa tejto Zmluvy, týkajúcu sa predmetu tejto Zmluvy,
- n) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb so **Zákonom o ITVS**,
- o) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb so **Zákonom o KB**,
- p) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb so **Zákonom o ochrane osobných údajov** a s **GDPR**,
- q) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s **Vyhláškou o IKPS, Vyhláškou o KBI, Vyhláškou o OBO**,
- r) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s **Vyhláškou o štandardoch pre ITVS, Vyhláškou o riadení projektov, Vyhláškou o BOITVS**,
- s) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s **Vyhláškou UX/IDSK**,
- t) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s **Metodikou riadenia kvality (QA)**, resp. metodikou, ktorá ju nahradí,
- u) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s **Metodikou Jednotný dizajn manuál**, resp. metodikou, ktorá ju nahradí,
- v) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s **Metodikou Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy**, resp. metodikou, ktorá ju nahradí,
- w) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb so **Zákonom o eGovernmente a Metodickým usmernením (č. 3639/2019/oDK-1) o postupe zaraďovania referenčných údajov** do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (dostupné na: <https://datalab.digital/dokumenty>),
- x) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s **Katalógom služieb a požiadavkami na realizáciu služieb vládneho cloudu** v platnom znení (dostupné na: <https://www.vicpremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html>),
- y) upozorniť na nevyhnutnosť aktualizovať eGovernment komponenty v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s **Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313** z 10.1.2017 na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v platnom znení,
- z) zohľadniť skutočnosť, že sú a budú použité všetky údaje, ktoré sú aktuálne vyhlásené za referenčné a voči ktorým platí podľa Zákona o e-Governmente povinnosť referencovania sa (vid'. ust. § 52). Dostupné na <https://metais.vicpremier.gov.sk/refregisters/list?page=1&count=20>),
- aa) pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy používať nástroje, princípy a praktiky DevSecOps určené Objednávateľom,

- bb) umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Systému i informačných systémov a prostredí Poskytovateľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek,
- cc) prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti podľa predchádzajúceho ustanovenia tohto bodu Zmluvy,
- dd) pri poskytovaní Objednávkových služieb zohľadniť princíp minimalizácie ekonomických dopadov na Objednávateľa a integrujúce sa subjekty na Systém,
- ee) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb aj s ostatnou vyššie výslovne neuvedenou legislatívou a súvisiacimi dokumentmi, ktoré sa vzťahujú na Systém Objednávateľa a poskytovanie Služieb, platnými v čase plnenia.

8.3 Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:

- a) na základe žiadosti Objednávateľa zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov, ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie Služieb v dohodnutom mieste plnenia,
- b) v prípade potreby bezodkladne špecifikovať a predložiť Objednávateľovi požiadavky na potrebný hardvér a aktualizáciu / kompatibilitu SW,
- c) zabezpečiť, aby Objednávateľ bol bez zbytočného odkladu upovedomený o aktuálnych legislatívnych zmenách všeobecného charakteru, prípadne iných zmenách u Poskytovateľa, ktoré majú, resp. môžu mať vplyv na predmet plnenia tejto Zmluvy,
- d) poučiť pracovníkov Poskytovateľa ako aj tretích strán pracujúcich na strane Poskytovateľa o bezpečnostných pravidlách Objednávateľa,
- e) neodkladne informovať Objednávateľa o každom narušení aktív Systému (napr. strata, modifikácia, prezradenie údajov), ak sa o takomto narušení dozvie,
- f) udržiavať aktuálnosť Dokumentácie, prípadne jej doplnky vzniknuté počas plnenia tejto Zmluvy, a to v súlade s aktuálnym stavom Systému Objednávateľa,
- g) informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli negatívne vplývať na predmet plnenia tejto Zmluvy,
- h) oboznámiť Objednávateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré predstavujú porušenie informačnej bezpečnosti alebo môžu zásadne zvyšovať bezpečnostné riziko,
- i) vykonávať testovanie výlučne na anonymizovaných dátach, ktoré pre tieto účely dodá Objednávateľ,
- j) na základe žiadosti Objednávateľa zabezpečiť prítomnosť kľúčových expertov, ktorá je nevyhnutná pre poskytnutie Služieb v dohodnutom mieste plnenia,
- k) dodržiavať informačnú bezpečnosť, a to v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve, v predpisoch informačnej bezpečnosti Objednávateľa a v príslušných platných právnych predpisoch,
- l) v rámci zachovania kontinuity poskytnúť Objednávateľovi prístup k zdrojovým kódom programov vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu potom, ako prestane byť schopný sám, alebo prostredníctvom svojho právneho nástupcu poskytovať Služby podľa tejto Zmluvy, ak zdrojové kódy k plneniam podľa tejto Zmluvy neposkytol Objednávateľovi už skôr,
- m) integrovať sa na Service Desk Objednávateľa najneskôr ku dňu začatia poskytovania Paušálnych služieb podľa tejto Zmluvy; ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením tejto

- povinnosti, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **3.000,- EUR** (slovom: tritisíc eur) za každý začatý deň omeškania s plnením tejto povinnosti,
- n) najneskôr ku dňu začatia poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy uzavrieť s Objednávateľom zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 19 ods. 2 Zákona o KB obsahujúcou náležitosti minimálne v rozsahu Vyhlášky OBO (ďalej aj len ako „**Zmluva o BOaNP**“), ktorú predloží Objednávateľ a vypracovať pred jej uzavretím analýzu rizík v zmysle ust. § 19 ods. 2 Zákona o KB a analýzu funkčného dopadu v zmysle ust. § 6 ods. 11 Vyhlášky o OBO, ktoré odovzdá Objednávateľovi; ak bude Poskytovateľ v omeškani s plnením tejto povinnosti, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) za každý začatý deň omeškania s plnením tejto povinnosti,
 - o) uzavrieť v zmysle článku 13. bodu 13.3 tejto Zmluvy s Objednávateľom zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov (ďalej aj len „**Zmluva o spracúvaní osobných údajov**“), ktorú predloží Objednávateľ,
 - p) na požiadanie alebo po ukončení platnosti Zmluvy poskytnuté dokumenty a dáta vrátiť na dohodnutom médiu a formáte alebo ich komisionálne zničiť, a to podľa pokynu Objednávateľa,
 - q) neriadene neodnášať dáta z prostredia Objednávateľa; v prípade potreby písomne požiada o ich kópiu,
 - r) posudzovať a nasadzovať bezpečnostné aktualizácie Systému,
 - s) vyhodnocovať nutnosť aktualizácie a nasadenia nových verzií Systému v závislosti od aktualizácii a zmien hardvérovej a softvérovej infraštruktúry, na ktorej je prevádzkovaný Systém,
 - t) aktualizovať Systém (nasadiť novú verziu) tak, aby bol kompatibilný s najnovšími verziami softvérového vybavenia, na ktorom je prevádzkovaný Systém alebo ktorý je súčasťou Systému,
 - u) zabezpečiť prechod Systému na nové verzie v súvislosti s prípadným ukončením podpory softvérových produktov nevyhnutných pre prevádzku Systému.
- 8.4 Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, Poskytovateľ je povinný písomne poskytnúť Objednávateľovi (Projektovému manažérovi alebo inej oprávnenej osobe Objednávateľa) akékoľvek informácie vzťahujúce sa k stavu plnenia tejto Zmluvy, a to do 5 (piatich) pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný vykonávať Služby tak, aby nedošlo k prerušeniu alebo obmedzeniu prevádzky Objednávateľa. V prípade, ak poskytnutie Služieb nevyhnutne vyžaduje prerušenie alebo obmedzenie prevádzky Objednávateľa, je Poskytovateľ povinný vopred o tejto skutočnosti informovať Objednávateľa a do doby, pokiaľ nedostane Poskytovateľ inštrukcie od Objednávateľa o ďalšom postupe alebo súhlas s poskytnutím Služby, je Poskytovateľ povinný zdržať sa vykonávania tých Služieb, ktoré by mohli spôsobiť prerušenie alebo obmedzenie prevádzky Objednávateľa. V opačnom prípade zodpovedá Poskytovateľ za škody, ktoré tým spôsobí Objednávateľovi.
- 8.6 Ak Objednávateľ nestanoví inak, vstup a pohyb zamestnancov Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľov do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca Objednávateľa.
- 8.7 V prípade rozporu medzi ustanoveniami príslušnej legislatívy a súvisiacimi dokumentmi alebo medzi ustanoveniami príslušnej legislatívy, resp. súvisiacimi dokumentmi navzájom, ak príslušná legislatíva a/alebo súvisiace dokumenty nestanovujú inak, Objednávateľ určí, ktorými

ustanoveniami príslušnej legislatívy a/alebo súvisiacich dokumentov je Poskytovateľ povinný sa riadiť.

- 8.8 Porušenie povinností podľa článku 8. tejto Zmluvy s výnimkou povinností uvedených v bode 8.1, bode 8.2 pod písm. e) až g) a v bode 8.4, sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

9. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1 Ak nie je Zmluve ustanovené inak, Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za Služby poskytnuté na základe tejto Zmluvy cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške uvedenej v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.

- 9.2 Za poskytovanie príslušných Paušálnych služieb je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi cenu vo výške uvedenej v **Prílohe č. 6, v tabuľke 1** tejto Zmluvy (ďalej aj len ako „**Mesačná paušálna odmena**“).

- 9.3 Za poskytnutie Objednávkových služieb je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi cenu podľa schválenej cenovej ponuky a doručenej objednávky. Cenník Objednávkových služieb pre výpočet cenovej kalkulácie Objednávkových služieb je uvedený v **Prílohe č. 6, v tabuľke 2** tejto Zmluvy.

- 9.4 Cena za Služby predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy a zahŕňa všetky náklady a výdavky Poskytovateľa (vrátane cestovných a ubytovacích nákladov zamestnancov Poskytovateľa alebo iných osôb, ktorých služby využíva pri plnení svojich povinností) na riadne a včasné plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy, ako aj cenu za udelenie licencie podľa článku 3. bodu 3.8 v spojení s článkom 12. tejto Zmluvy. Pre zamedzenie pochybností, Mesačná paušálna odmena pokrýva všetky a akékoľvek náklady Poskytovateľa v rámci poskytovania Paušálnych služieb v danom kalendárnom mesiaci, a to bez ohľadu na množstvo prác a poskytnutej súčinnosti, ktoré bude potrebné v danom mesiaci vykonať a Poskytovateľ nemá právo požadovať zvýšenie Mesačnej paušálnej odmeny v prípade zvýšenej prácnosti v danom mesiaci poskytovania Paušálnych služieb (napr. z dôvodu dopadu uskutočnených zmien v Systéme a rozvoja funkcionality Systému realizovaných prostredníctvom Objednávkových služieb a pod.).

- 9.5 Maximálny finančný limit na úhradu ceny Paušálnych služieb podľa tejto Zmluvy je vo výške,- EUR (slovom: [●] eur) bez DPH.

- 9.6 Maximálny finančný limit na úhradu ceny Objednávkových služieb podľa tejto Zmluvy je vo výške,- EUR (slovom: [●] eur) bez DPH.

- 9.7 Objednávateľ nie je povinný využiť Služby Poskytovateľa v plnom rozsahu finančných limitov uvedených v tomto článku Zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že nevyčerpanie akéhokoľvek finančného limitu podľa tohto článku Zmluvy nezakladá Poskytovateľovi právo uplatňovať si voči Objednávateľovi akékoľvek nároky z dôvodu nevyužitia Služieb Objednávateľom (napr. náhrada škody a pod.) ani právo odstúpiť od tejto Zmluvy. Zmluvné strany berú na vedomie, že je výlučne na vôli Objednávateľa v akom rozsahu využije Služby Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.

- 9.8 Súčet finančných limitov v bode 9.5 a 9.6 tohto článku Zmluvy určených na úhradu ceny Paušálnych a Objednávkových služieb predstavuje celkový finančný limit na úhradu ceny Služieb podľa tejto Zmluvy (ďalej aj len „**Celkový finančný limit Zmluvy**“). Celkový finančný limit Zmluvy je vo výške,- EUR (slovom: eur) bez DPH.

- 9.9 V prípade, ak počas platnosti tejto Zmluvy dôjde k faktickému zúženiu podpornej servisnej činnosti najmä zautomatizovaním rutinnej činnosti dohľadu Systému alebo zastavením používania ucelenej

funkcionality za predpokladu, že táto nemá dopad na ostatnú funkcionality Systému, alebo komponenty ktoré túto funkcionality implementujú nie sú používané inými komponentmi Systému, alebo zastavená funkcionality nie je súčasťou jadra Systému, budú strany rokovať o znížení aktuálne platnej Mesačnej paušálnej odmeny. Nová znížená výška Mesačnej paušálnej odmeny bude predmetom dodatku k tejto Zmluve.

- 9.10 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za poskytnuté Služby, ku ktorej bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 9.11 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať Mesačnú paušálnu odmenu za poskytovanie príslušných Paušálnych služieb podľa bodu 9.2 tohto článku Zmluvy vždy mesačne pozadu za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru do pätnásť (15) dní od poskytnutia Paušálnych služieb, najneskôr však do piateho (5) pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli Paušálne služby poskytnuté. Ak Paušálne služby nebudú poskytované počas celého obdobia príslušného kalendárneho mesiaca, faktúra za poskytnuté Paušálne služby bude obsahovať pomernú časť ceny za Paušálne služby pripadajúce na počet kalendárnych dní za obdobie poskytovania Paušálnych služieb do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Prílohou faktúry bude report (výkaz) o poskytnutých Službách podľa **Prílohy č. 1, časti F.**, ktorý musí obsahovať vyhodnotenie poskytnutých Paušálnych služieb Poskytovateľom spolu so zoznamom Paušálnych služieb poskytnutých za príslušný kalendárny mesiac. Prvé fakturačné obdobie sa počíta odo dňa začatia poskytovania Paušálnych služieb v súlade s bodom 4.2 článku 4. tejto Zmluvy.
- 9.12 Ak Objednávateľovi vznikol nárok na zľavu z ceny Paušálnych služieb za príslušný mesiac v súlade s **Prílohou č. 1, časť A.5** tejto Zmluvy, znižuje sa Mesačná paušálna odmena Paušálnych služieb za poskytnutie Paušálnych služieb v príslušnom kalendárnom mesiaci o príslušnú výšku zľavy z Mesačnej paušálnej odmeny za poskytnuté Paušálne služby a Poskytovateľ je povinný zohľadniť príslušnú výšku zľavy vo faktúre vystavenej za poskytnuté Paušálne služby; v prípade ak faktúra vystavená Poskytovateľom nebude zohľadňovať príslušnú výšku zľavy z ceny za Paušálne služby, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi na opravu a lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 9.13 Cena Objednávkových služieb podľa bodu 9.3 tohto článku Zmluvy bude fakturovaná Poskytovateľom Objednávateľovi až po poskytnutí príslušných Objednávkových služieb a ich akceptácii Objednávateľom v súlade s čl. 6 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru do pätnásť (15) dní od akceptácie poskytnutia Objednávkových služieb, najneskôr však do piateho (5) pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo akceptované poskytnutie Objednávkových služieb. Prílohou faktúry bude akceptačný protokol k Objednávkovej službe vrátane rozpisu prácností aktivít realizovaných v rámci Objednávkovej služby.
- 9.14 Faktúry budú vystavené v mene EUR. Splatnosť faktúr bude tridsať (30) dní od ich doručenia. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené všeobecno-záväznými právnymi predpismi alebo dohodnuté v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť na prepracovanie alebo doplnenie Poskytovateľovi v lehote jej splatnosti. Objednávateľ je oprávnený vrátiť Poskytovateľovi faktúru tiež v prípade, ak nedôjde k akceptácii Paušálnych služieb podľa článku 6. tejto Zmluvy (body 6.1 až 6.4) alebo to bude odôvodnené vzhľadom na skutočnosti zistené v rámci akceptácie Paušálnych služieb. Vrátením faktúry Poskytovateľovi prestáva plynúť jej lehota splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Poskytovateľa. Objednávateľ je zároveň oprávnený požadovať doplniť textáciu faktúry s ohľadom na zdroj financovania Služieb

v zmysle pokynov poskytovateľa finančných prostriedkov. Toto znenie musí Objednávateľ poskytnúť Poskytovateľovi v dostatočnom predstihu, kedy sa predpokladá fakturácia.

- 9.15 Zmluvné strany sa vyslovene dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený ďalej poskytovať Objednávateľovi Paušálne a/alebo Objednávkové služby, ak by ďalším poskytovaním Služieb a ich následnou úhradou došlo k prekročeniu finančného limitu určeného pre úhradu ceny Paušálnych služieb podľa bodu 9.5 tohto článku Zmluvy, finančného limitu pre úhradu ceny Objednávkových služieb podľa bodu 9.6 tohto článku Zmluvy a/alebo celkového finančného limitu Zmluvy podľa bodu 9.8 tohto článku Zmluvy.
- 9.16 Poskytovateľovi nevzniká nárok na odmenu za poskytnuté Služby, ktorá by presiahla niektorý z finančných limitov určený pre úhradu Paušálnych alebo Objednávkových služieb alebo celkový finančný limit Zmluvy, ktoré sú uvedené v tomto článku Zmluvy.
- 9.17 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby aj v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny Služieb ako aj v prípade vzniku sporu Zmluvných strán ohľadne výšky fakturácie ceny za poskytnuté Služby.
- 9.18 Ak ročná miera inflácie prekročí 5 %, je Poskytovateľ oprávnený jedenkrát ročne vždy po zverejnení ročnej miery inflácie Štatistickým úradom SR, iniciovať rokovanie s Objednávateľom za účelom úpravy ceny Služieb podľa tejto Zmluvy o sumu prekračujúcu 5 % oficiálne zverejnenej ročnej miery inflácie. Právo Poskytovateľa iniciovať rokovanie za účelom úpravy ceny Služieb v dôsledku zvýšenej inflácie zaniká, ak ju neuplatní u Objednávateľa do konca kalendárneho roka, v ktorom miera inflácie bola zverejnená Štatistickým úradom SR. Akékoľvek navýšenie ceny Služieb je možné len na základe písomného dodatku k tejto Zmluve; toto ustanovenie nezakladá Poskytovateľovi automaticky právo na navýšenie ceny Služieb.

10. NEBEZPEČENSTVO ŠKODY A VLASTNÍCKE PRÁVO

- 10.1 Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo ku všetkým častiam plnenia Poskytovateľa na základe tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa dňom akceptácie príslušnej Služby.
- 10.2 Objednávateľ je jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými v rámci plnenia tejto Zmluvy a prevádzky Systému, vrátane jeho zmien a servisu.

11. ZDROJOVÝ KÓD

- 11.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ neodovzdá po uzatvorení tejto Zmluvy Poskytovateľovi kontrolu nad produkčným prostredím Systému.
- 11.2 Objednávateľ umožní Poskytovateľovi prístup na predprodukčné (testovacie), vývojové a integračné prostredie Systému vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu. Z predprodukčného, vývojového a integračného prostredia Systému nie je možné vstupovať do žiadneho z produkčných prostredí Systému.
- 11.3 Pokiaľ táto Zmluva nestanovuje inak, je Poskytovateľ povinný najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred uskutočnením akceptačného testu podľa článku 6. tejto Zmluvy odovzdať Objednávateľovi úplný aktuálny zdrojový kód každého čiastkového plnenia podľa tejto Zmluvy a súvisiacu dokumentáciu, ak výsledkom Služieb je plnenie, ktoré je počítačovým programom.
- 11.4 Úplný zdrojový kód sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho Systém, ktorý bol Poskytovateľom vytvorený pri plnení podľa tejto Zmluvy (ďalej len „**vytvorený zdrojový kód**“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od plnenia podľa tejto Zmluvy (ďalej len „**preexistenčný zdrojový kód**“).

- 11.5 Zdrojový kód musí byť spustiteľný vo všetkých prostrediach Objednávateľa (predprodukčnom, vývojovom, integračnom, produkčnom prostredí Objednávateľa) a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takejto časti Systému. Zároveň odovzdaný zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL atď. (minimálne stupňa B). Zdrojový kód bude Objednávateľovi Poskytovateľom odovzdaný v súlade s metodikou DevSecOps na centrálny repozitár dokumentácie Objednávateľa. O odovzdaní zdrojových kódov Objednávateľovi bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol. Objednávateľ má právo skontrolovať odovzdané zdrojové kódy pred podpisom preberacieho protokolu.
- 11.6 Povinnosti Poskytovateľa uvedené v tomto článku Zmluvy sa primerane použijú aj pre akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu Systému, jednotlivého čiastkového plnenia tvoriaceho Systém alebo ktorejkoľvek ich časti, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy alebo v rámci záručných opráv (ďalej len „**zmena zdrojového kódu**“). Dokumentácia zmeny zdrojového kódu musí obsahovať podrobný popis a komentár každého zásahu do zdrojového kódu.
- 11.7 Ak odovzdaniu a prevzatíu príslušného plnenia podľa tejto Zmluvy nepredchádza vykonanie akceptačných testov, Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentovaný zdrojový kód alebo akúkoľvek zdokumentovanú zmenu zdrojového kódu najneskôr v deň odovzdania a prevzatia príslušného plnenia podľa tejto Zmluvy. V prípade ukončenia tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi aktuálne dokumentované zdrojové kódy a koncepčné prípravné materiály všetkých súčastí Systému tak, aby bol Objednávateľ držiteľom zdrojového kódu minimálne k v danej chvíli aktuálnej verzii Systému.
- 11.8 Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že Objednávateľ môže zdrojový kód alebo jeho zmeny neobmedzene používať, rozširovať, upravovať zdrojový kód bez súhlasu Poskytovateľa a zdieľať s akýmikoľvek tretími osobami (najmä s ostatnými subjektmi verejnej správy a ich dodávateľmi) alebo ho uverejniť (najmä, avšak nielen, v zmysle bodov 11.9 až 11.11 tohto článku Zmluvy); Objednávateľ sa zaväzuje vopred informovať Poskytovateľa o každej zmene zdrojového kódu a poskytnúť najnovšiu verziu zdrojového kódu – plnenia dodaného Poskytovateľom, ku ktorému Poskytovateľ poskytuje záruku a servisnú podporu podľa tejto Zmluvy, ak zmenu zdrojového kódu vykonal Objednávateľ alebo tretia strana; k takejto zmene zdrojového kódu poskytuje Poskytovateľ servisnú podporu (Paušálne služby) podľa tejto Zmluvy. Obmedzenia nakladania s preexistenčným zdrojovým kódom sú upravené aj v jednotlivých licenciách resp. sublicenciách k počítačovým programom podľa článku 12. tejto Zmluvy.
- 11.9 Služby v rámci plnenia tejto Zmluvy môžu zahŕňať od zvyšku Systému oddeliteľného modulu (časť) vytvoreného Poskytovateľom pri plnení tejto Zmluvy, ktorý je bez úpravy použiteľný aj tretími osobami, aj na iné alebo podobné účely, ako je účel vyplývajúci z tejto Zmluvy (ďalej aj len ako „**Modul**“).
- 11.10 Vytvorený zdrojový kód plnenia podľa tejto Zmluvy, s výnimkou Modulu podľa bodu 11.9 tohto článku Zmluvy, vrátane dokumentácie zdrojového kódu bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky o štandardoch pre ITVS (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia – zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na preexistenčnú zdrojový kód. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť vytvorený zdrojový kód okrem predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.

- 11.11 Vytvorený zdrojový kód Modulu (Modulov) vrátane dokumentácie zdrojového kódu Modulu (Modulov) bude zverejnený na základe rozhodnutia Objednávateľa buď:
- a) v režime podľa § 31 ods. 4 písm. a) Vyhlášky o štandardoch pre ITVS (verejné – zdrojový kód je dostupný pre verejnosť bez obmedzenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na preexistentný zdrojový kód, alebo
 - b) v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky o štandardoch pre ITVS (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia - zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia).
- 11.12 Použitie zdrojového kódu Objednávateľom podľa bodov 11.9 až 11.11 tohto článku Zmluvy neobmedzuje Objednávateľa na akékoľvek iné použitie zdrojového kódu v rozsahu uvedenom v bode 11.8 tohto článku Zmluvy.
- 11.13 Poskytovateľ sa zaväzuje k tomu, že zdrojový kód, ktorý je vytvorený počas poskytovania Služieb, bude spĺňať podmienky Zákona o ITVS [najmä § 15 ods. 2 písm. d) bod 1 Zákona o ITVS] a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému.
- 11.14 Objednávateľ je zároveň kedykoľvek oprávnený vyžiadať si od Poskytovateľa najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov k Systému, ktorá zohľadňuje všetky zásahy do zdrojových kódov Systému v dôsledku plnení realizovaných Poskytovateľom v zmysle tejto Zmluvy a Poskytovateľ je povinný takejto žiadosti Objednávateľa bezodkladne, najneskôr do piatich (5) pracovných dní, vyhovieť.

12. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 12.1 Vzhľadom na to, že súčasťou poskytnutých Služieb podľa tejto Zmluvy môže byť aj plnenie, ktoré môže napíňať znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona, je k týmto plneniam poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Zmluvy.
- 12.2 V prípade, ak pri poskytovaní Služieb dôjde k vytvoreniu, dodaniu alebo použitiu plnenia, ktoré má charakter autorského diela podľa Autorského zákona, vrátane počítačového programu (napr. SW vytvorený Poskytovateľom, Preexistentný SW) alebo databázy (ďalej len „**autorské dielo**“), akceptáciou plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré príslušné autorské dielo obsahuje, udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi k takémuto autorskému dielu licenciu v rozsahu a za podmienok uvedených nižšie.
- 12.3 Každé autorské dielo, vrátane počítačového programu alebo databázy, vytvorené Poskytovateľom a/alebo ktorého vytvorenie zabezpečil Poskytovateľ (napríklad prostredníctvom Subdodávateľa) výhradne na základe, resp. za účelom plnenia tejto Zmluvy, resp. poskytovania Služieb, je Objednávateľ oprávnený od okamihu účinnosti poskytnutia licencie k autorskému dielu podľa bodu 12.6 tejto Zmluvy používať toto autorské dielo (s výnimkou Modulu, na ktorý sa vzťahujú osobitné podmienky) časovo neobmedzene (po dobu trvania právnej ochrany majetkových práv) k akémukoľvek účelu a v rozsahu, v akom uzná za potrebné, vhodné či primerané. Pre vylúčenie pochybností to znamená, že Objednávateľ je oprávnený používať autorské dielo ako celok i jeho jednotlivé časti v neobmedzenom kvantitatívnom, vecnom (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a územnom rozsahu, a to všetkými do úvahy prichádzajúcimi spôsobmi, ktorými sú najmä právo autorské dielo akokoľvek spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) alebo dať spracovať (zmeniť a/alebo upraviť) tretej osobe, zapracovanie autorského diela do ďalších autorských diel, súborných diel či do databáz, vyhotovenie neobmedzeného množstva rozmnoženín autorského diela, zverejnenie autorského diela, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho

práva, verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním, spracovanie, preklad autorského diela a verejný prenos autorského diela a pod., a to aj prostredníctvom tretích osôb, s časovým rozsahom obmedzeným iba dobou trvania majetkových autorských práv k takémuto autorskému dielu. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Poskytovateľa oprávnený udeliť akejkolvek tretej osobe (najmä inému orgánu verejnej správy) sublicenciu na použitie autorského diela alebo svoje oprávnenie k použitiu autorského diela tretej osobe postúpiť, a to v akomkoľvek rozsahu. Tretia osoba, ktorej bude udelená sublicencia Objednávateľom alebo postúpená licencia od Objednávateľa, je oprávnená udeliť ďalšej osobe sublicenciu (tzv. sub-sublicenciu) alebo licenciu postúpiť v rozsahu a so súhlasom Objednávateľa; uvedené platí aj pre každé ďalšie udelenie sublicencie a postúpenie licencie (tzv. reťazenie sublicencií/postúpení licencie). Licencia zahŕňa aj výslovný súhlas na označenie autorského diela názvom Objednávateľa. Licencia k autorskému dielu je poskytovaná ako výhradná licencia a v neobmedzenom rozsahu. Objednávateľ nie je povinný licenciu využiť. Špecifikácia počítačových programov vytvorených Poskytovateľom bude Poskytovateľom predložená najneskôr pred poskytnutím (akceptáciou) plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré príslušný SW obsahuje.

12.4 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ vytvorí v rámci plnenia tejto Zmluvy pre Objednávateľa počítačový program, ktorý je Modulom v súlade s článkom 11. bodmi 11.9 až 11.11 tejto Zmluvy, udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi súhlas používať taký počítačový program, a to buď ako:

a) licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne neobmedzenú, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby jeho použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona (vrátane akýchkoľvek úprav Objednávateľom alebo ním poverenou treťou osobou) s tým, že Objednávateľ je oprávnený šíriť na verejnosti takýto počítačový program aj formou otvoreného zdrojového kódu, vrátane práva Objednávateľa udeliť súhlas na použitie autorského diela tretej osobe (sublicenciu), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami právnych predpisov (najmä ak to nie je v rozpore so zákonom č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže alebo pravidlami pre čerpanie prostriedkov zo ŠF), alebo

b) podľa podmienok niektorej open source licencie¹.

Poskytovateľ udelí Objednávateľovi licenciu podľa tohto bodu na základe preferencie a rozhodnutia Objednávateľa.

12.5 Pre zamedzenie pochybností, v prípade počítačových programov sa licencia v zmysle bodov 12.3 a 12.4 tohto článku Zmluvy vzťahuje v rovnakom rozsahu na autorské dielo v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, resp. podkladové materiály na ich vytvorenie, a súvisiacu dokumentáciu, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).

12.6 Poskytovateľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi licenciu k autorským dielam podľa tohto článku Zmluvy, pričom účinnosť tejto licencie nastáva okamihom akceptácie plnenia Služieb, ktoré príslušné autorské dielo obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený autorské dielo použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie príslušnej Služby.

¹ Napr. niektorá z licencií schválená iniciatívou Open Source Initiative, dostupné na <https://opensource.org/licenses> alebo verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EUPL) - Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EUPL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19.5.2017).

- 12.7 Udelenie licencie nemožno zo strany Poskytovateľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
- 12.8 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že je Objednávateľ oprávnený vykonávať majetkové autorské práva k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným vykonávateľom a že Poskytovateľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Služieb podľa článku 9. tejto Zmluvy je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Poskytovateľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.
- 12.9 Ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak, Poskytovateľ touto Zmluvou prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva Poskytovateľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré Poskytovateľ ako Poskytovateľ databázy má k súčasťami plnenia predmetu Zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy.
- 12.10 Objednávateľ je oprávnený všetky autorské diela, na ktoré sa vzťahuje licencia v zmysle predchádzajúcich ustanovení tohto článku Zmluvy, používať v pôvodnej alebo spracovanej, či inak zmenenej podobe, samostatne alebo v súbore alebo v spojení s inými dielami, či prvkami.
- 12.11 Pre zamedzenie pochybností licencia podľa predchádzajúcich bodov tohto článku Zmluvy sa vzťahuje na všetky nové verzie, úpravy a preklady autorského diela, ktoré vzniknú pri plnení tejto Zmluvy, resp. v rámci záručných opráv podľa článku 7. tejto Zmluvy.
- 12.12 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy, ako súčasť poskytnutej Služby použije (spravidla jeho spracovaním) Preexistenty proprietárny SW, akceptáciou Služieb udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi oprávnenie používať Preexistenty proprietárny SW podľa podmienok a v rozsahu osobitných licenčných podmienok Poskytovateľa alebo tretej strany, ak už Objednávateľ takýmito oprávneniami nedisponuje.
- 12.13 Preexistenty proprietárny SW môže byť súčasťou poskytnutých Služieb iba pri splnení niektorej z nasledujúcich podmienok:
- a) Ide o SW výrobcov / subjektov vykonávajúcich hospodársku / obchodnú činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania, ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení a ktorý je v čase uzavretia Zmluvy preukázateľne užívaný v produkčnom prostredí najmenej u desiatich (10) na sebe nezávislých a vzájomne neprepojených subjektoch, a ktorý spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať.
 - b) Ide o obchodne nedostupný Preexistenty proprietárny SW, pri ktorom Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi licenciu na jeho použitie v rozsahu nevyhnutnom na funkčné používanie plnenia Služby alebo jeho časti (s výnimkou použitia, ktoré má obchodný charakter), v súlade s účelom, na aký je plnenie Služby alebo jeho časť vytvorené a minimálne na obdobie trvania tejto Zmluvy a za obdobie po jej skončení až do uplynutia troch (3) kalendárnych rokov po roku, v ktorom má skončiť záručná doba k Službe podľa tejto Zmluvy.
 - c) Ide o SW, u ktorého Poskytovateľ poskytne s ohľadom na jeho (i) marginálny význam, (ii) nekomplikanú prepojitelnosť, či (iii) oddeliteľnosť a zastupiteľnosť v Systéme bez nutnosti vynakladania výraznejších prostriedkov, písomnú garanciu, že ďalší rozvoj Systému inou osobou než Poskytovateľom je možné vykonávať bez toho, aby tým boli dotknuté práva Poskytovateľa či iných autorov takéhoto SW, lebo nebude nutné zasahovať do zdrojových

kódov takéhoto SW alebo preto, že prípadné nahradenie takéhoto SW nebude predstavovať výraznejšiu komplikáciu a náklad na strane Objednávateľa.

- d) Poskytovateľ Objednávateľovi k SW poskytne alebo sprostredkuje poskytnutie úplných komentovaných zdrojových kódov SW a bezpodmienečné právo vykonávať akékoľvek modifikácie, úpravy, zmeny takéhoto SW a podľa svojho uváženia do neho zasahovať, zapracovávať ho do ďalších autorských diel, resp. spájať ho s inými autorskými dielami, zaraďovať ho do databáz a pod., a to i prostredníctvom tretej osoby. Poskytovanie zdrojových kódov sa riadi článkom 11. tejto Zmluvy.
 - e) Ide o SW, ktorého API (aplikačné rozhranie / Application Programming Interface) pokrýva všetky moduly a funkcionality SW, je dostatočne dokumentované, umožňuje zapuzdrenie SW a jeho adaptáciu v rámci meniacich sa podmienok IT prostredia Objednávateľa bez nutnosti zásahu do zdrojových kódov SW, a Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi právo použiť toto rozhranie pre programovanie aplikácií v rovnakom rozsahu ako SW.
- 12.14 Pokiaľ nie je možné spravodlivo požadovať od Poskytovateľa a zároveň to nie je v rozpore s ustanoveniami bodu 12.13 tohto článku Zmluvy, nemusia byť Objednávateľovi k Preexistentnému proprietárnemu SW odovzdané zdrojové kódy a zároveň nemusí byť Objednávateľovi poskytnuté právo zasahovať do Preexistentného proprietárneho SW, vždy však Objednávateľovi musí byť odovzdaná kompletná užívateľská, administrátorská a prevádzková dokumentácia k Preexistentnému proprietárnemu SW.
- 12.15 Poskytovateľ je povinný vo svojich riešeniach pre Objednávateľa obmedziť využitie takéhoto Preexistentného proprietárneho SW, ktorý je čo do licencie obmedzený v zmysle bodu 12.14 tejto Zmluvy.
- 12.16 V prípade, ak je súčasťou Služby Preexistentný open source SW, je Poskytovateľ povinný zaistiť, aby bol použitý len Preexistentný open source SW, ktorý umožňuje spustenie, analyzovania, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie a ktorý je možné bez obmedzení meniť. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať. Súčasne je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, že právo Objednávateľa používať takýto Preexistentný open source SW (napr. licencia) a spôsob jeho použitia nesmie kontaminovať zdrojový kód jednotlivých častí Systému, ktoré sú súčasťou počítačového programu, povinnosťou ich zverejnenia akejkoľvek tretej strane. Objednávateľ je v prípade použitia Preexistentného open source SW povinný dodržiavať podmienky konkrétnej open source licencie vzťahujúcej sa na dotknutý Preexistentný open source počítačový program. Pod pojmom open source SW nie je chápaný výlučne počítačový program zodpovedajúci verejnej licencií Európskej únie v súlade s ustanoveniami Zákona o ITVS.
- 12.17 Špecifikácia Preexistentného proprietárneho SW a Preexistentného open source SW tvoriacich súčasť Služieb a ich licenčných podmienok podľa tejto Zmluvy bude súčasťou formulára „Požiadavka na zmenu“ ako jeho príloha. Za predpokladu že licencie k Preexistentnému SW podľa predchádzajúcich bodov stratia platnosť a účinnosť, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií minimálne na obdobie trvania tejto Zmluvy, a to takým spôsobom aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku Systému. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa zaobstaráť takýto SW aj od tretej osoby bez ohľadu na licencie skôr obstarané Poskytovateľom.
- 12.18 Poskytovateľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia Preexistentného SW v rámci poskytovania Služieb a predložiť Objednávateľovi ucelený prehľad využitého Preexistentného SW, vrátane licenčných podmienok a alternatívnych Poskytovateľov, a to najneskôr vo formulári „Požiadavka na zmenu“ ako jeho prílohu.

- 12.19 Ak sú s použitím dodávaného Preexistentného SW, služieb podpory k nim, či iných súvisiacich plnení spojené jednorazové či pravidelné poplatky, je Poskytovateľ povinný v rámci ceny Služieb riadne uhradiť všetky tieto poplatky minimálne na celé obdobie trvania tejto Zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za úhradu licenčných poplatkov podľa predchádzajúcej vety.
- 12.20 V prípade, že pri poskytovaní Služieb vznikne alebo sa stane jeho súčasťou počítačový program neuvedený vo formulári „Požiadavka na zmenu“ a Objednávateľ takúto Službu akceptuje podpisom príslušného akceptačného protokolu, vzťahujú sa aj na tento počítačový program ustanovenia tohto článku Zmluvy. Softvérové produkty iné ako uvedené vo formulári „Požiadavka na zmenu“ je možné urobiť súčasťou Systému len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 12.21 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi.
- 12.22 Poskytovateľ zároveň poskytuje Objednávateľovi aj právo používať podporné prostriedky a konverzné programy, ktoré boli dodané v rámci poskytovania Služieb. Ustanovenia predchádzajúcich bodov tohto článku Zmluvy sa aplikujú na podporné prostriedky a konverzné programy rovnako.
- 12.23 Udelenie všetkých práv uvedených v tomto článku Zmluvy nie je možné zo strany Poskytovateľa vypovedať a ani od nich odstúpiť a na ich udelenie nemá vplyv ukončenie účinnosti tejto Zmluvy, pokiaľ nastalo po rozhodnom momente pre udelenie takéhoto práva.
- 12.24 Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že bude osobou oprávnenou vykonávať k autorskému dielu podľa tejto Zmluvy majetkové práva autora v zmysle § 90 Autorského zákona, alebo na základe zmluvy s autorom, spoluautorom alebo vykonávateľom autorských majetkových práv k autorskému dielu najmenej v rozsahu potrebnom na udelenie, resp. zabezpečenie poskytnutia licencie podľa tejto Zmluvy.
- 12.25 Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že k autorskému dielu je oprávnený udeliť licenciu v rozsahu podľa tejto Zmluvy, a že mu nie sú známe žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu autorského diela alebo jeho časti Objednávateľom v zmysle licencie podľa tejto Zmluvy.
- 12.26 Poskytovateľ je povinný postupovať tak, aby udelenie licencie k autorskému dielu podľa tejto Zmluvy vrátane oprávnenia udeliť sublicenciu a súvisiacich povolení zabezpečil, a to bez ujmy na právach tretích osôb.
- 12.27 Odmena za poskytnutie, sprostredkovanie alebo postúpenie licencií k autorským dielam v rozsahu tohto článku 12. tejto Zmluvy je zahrnutá v cene Služieb. V prípade pochybností o sume zodpovedajúcej cene licencie bude cena licencie výlučne na účely tejto Zmluvy zodpovedať 10 % ceny Služby.
- 12.28 V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Poskytovateľom pri plnení tejto Zmluvy, Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej

osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, Subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a

- b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby.

12.29 Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle bodu 12.28 tohto článku Zmluvy bude bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a Poskytovateľovi udelí a po potrebnú dobu neodvolá plnomocenstvo s možnosťou splnomocniť ďalšiu osobu potrebnú na to, aby sa Poskytovateľ mohol za Objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovaní sporu resp. spôsobom vhodným podľa uváženia Poskytovateľa postupovať v záujme ochrany práv oboch zmluvných strán.

12.30 Pre prípad, že k úpravám komponentov IS ezdravie realizovaným Poskytovateľom nie je Poskytovateľ oprávnený udeliť Objednávateľovi licenciu v rozsahu podľa predchádzajúcich bodov tohto článku 12. tejto Zmluvy, sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi k takejto úprave komponentu IS ezdravie rovnaké právo na používanie (licenciu) akým Objednávateľ disponuje k IS ezdravie, vrátane oprávnenia udeliť sublicenciu tretej osobe v rovnakom rozsahu v akom disponuje Objednávateľ právom udeliť sublicenciu k IS ezdravie. Poskytovateľ sa zaväzuje hodnoverným spôsobom preukázať nemožnosť udelenia licencie v rozsahu podľa predchádzajúcich bodov tohto článku 12. tejto Zmluvy.

12.31 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že žiadne z ustanovení tohto článku 12. tejto Zmluvy nemožno vykladať tak, aby to obmedzovalo použitie autorského diela, Systému alebo akejkoľvek ich časti Objednávateľom (vrátane akejkoľvek dokumentácie k autorskému dielu alebo jeho časti), a to akýmkoľvek spôsobom, s výnimkami výslovne uvedenými v tomto článku Zmluvy.

13. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

13.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy (ďalej aj len súhrnne ako „**dôverné informácie**“). Za dôverné informácie sa považujú: (i) informácie o činnosti Zmluvnej strany, jej štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane, (ii) informácia výslovne Zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej Zmluvnej strane, (iii) informácia poskytnutá Zmluvnej strane alebo získaná Zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy a tiež počas jej platnosti a účinnosti, pokiaľ sa týka jej predmetu (iv) informácia, pre ktorú je stanovený všeobecne

záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo a utajované skutočnosti).

13.2 Za dôverné informácie sa nepovažujú:

- a) táto Zmluva a jej prílohy,
- b) informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi,
- c) informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa všeobecne záväzného právneho predpisu platného a účinného na území Slovenskej republiky,
- d) informácie zákonne získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie,
- e) informácie získané na základe postupu nezávislého na tejto Zmluve alebo druhej Zmluvnej strane, pokiaľ je strana, ktorá informácie získala, schopná túto skutočnosť doložiť,
- f) informácie nezávisle vyvinuté Zmluvnou stranou.

13.3 V prípade, ak pre riadne plnenie tejto Zmluvy je nevyhnutné, aby Poskytovateľ ako sprostredkovateľ v mene Objednávateľa spracúval osobné údaje, ktoré Objednávateľ spracúva ako prevádzkovateľ, zaväzuje sa Poskytovateľ tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov, t. j. na základe osobitného právneho titulu (zmluvy s Objednávateľom, prípadne ak je to možné v súlade s danou legislatívou na základe poverenia Objednávateľa, resp. iného obdobného právneho úkonu), v ktorom Objednávateľ stanoví predovšetkým predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel ich spracúvania, zoznam a rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa, ako aj ďalšie podmienky stanovené platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov. V prípade, ak pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy má dochádzať k spracúvaniu osobných údajov Poskytovateľom ako sprostredkovateľom a vyžaduje sa uzavretie osobitnej zmluvy o spracúvaní osobných údajov podľa GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov (ďalej aj len „**Zmluva o spracúvaní osobných údajov**“), Poskytovateľ sa zaväzuje pred začatím takéhoto spracúvania pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy uzavrieť s Objednávateľom Zmluvu o spracúvaní osobných údajov v znení, ktorú predloží Objednávateľ, a to bezodkladne na základe výzvy Objednávateľa, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od výzvy Objednávateľa, a to tak, aby Zmluva o spracúvaní osobných údajov nadobudla účinnosť najneskôr ku dňu začatia spracúvania osobných údajov Poskytovateľom pri plnení Služieb podľa tejto Zmluvy.

13.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že zaviaže svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia Zmluvy u neho alebo u Objednávateľa oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb. Splnenie povinnosti v zmysle tohto bodu je Poskytovateľ povinný na výzvu Objednávateľa kedykoľvek hodnoverne preukázať.

13.5 Zmluvné strany sa zaväzujú používať dôverné informácie druhej Zmluvnej strany výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej

- Zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej Zmluvnej strany tretej osobe.
- 13.6 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na nasledovné prípady:
- a) Zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu (napr. súdy, prokuratúra a iné) vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej Zmluvnej strany alebo jej časť,
 - b) poskytnutie dôvernej informácie Subdodávateľom, ak sa Subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Zmluvy a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy; to však len za predpokladu, že Subdodávateľ takúto dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia tejto Zmluvy a zároveň ak Poskytovateľ zabezpečí, že Subdodávateľ bude viazaný minimálne v rovnakom rozsahu k ochrane dôverných informácií ako sú viazané Zmluvné strany,
 - c) poskytnutie dôverných informácií odborným poradcom Zmluvných strán (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutej Zmluvnej strane,
 - d) poskytnutie dôverných informácií Objednávateľom jeho zriaďovateľovi alebo inému subjektu verejnej správy v súvislosti s plnením im zverených úloh a činností.
- 13.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a Subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy. V rozsahu zaistujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ uzatvorí s každým Subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého Subdodávateľa zo zákona. Poskytovateľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy, s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Zmluvy.
- 13.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú Zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli. Porušujúca Zmluvná strana je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.
- 13.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť, aby pri plnení jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy nedochádzalo k ohrozovaniu dát Objednávateľa so zvláštnym prihliadnutím k osobným údajom spracovávaných Objednávateľom v rámci predmetu jeho činnosti.
- 13.10 Pre vylúčenie pochybností, ustanovenia bodov tohto článku Zmluvy sú účinné bez časového obmedzenia, t. j. aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 13.11 Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **20.000,- EUR** (slovom: dvadsaťtisíc eur) za porušenie ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej Poskytovateľovi z tohto článku 13. tejto Zmluvy a za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti aj opakovane. Objednávateľ je zároveň oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej z tohto článku Zmluvy; takéto porušenie sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

14. BEZPEČNOSŤ

- 14.1 Poskytovateľ sa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované Zákonom o KB, Zákonom o ITVS, Vyhláškou o štandardoch pre ITVS, Vyhláškou o BOITVS, Vyhláškou o IKPS, Vyhláškou o KBI, Vyhláškou o OBO, ostatnou legislatívou a súvisiacimi dokumentmi, ako aj bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto Zmluve a v Zmluve o dielo, najmä v čl. 22 Zmluvy o dielo a **Prílohy č. 1 Zmluvy o dielo**.
- 14.2 Oprávnené osoby a pracovníci Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúceho bodu a o tomto poučení musí Poskytovateľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá Poskytovateľ.
- 14.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť Systému voči aktuálne známym typom útokov a pred odovzdaním akejkoľvek zmeny Systému vykonať testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľnosti sa Poskytovateľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.
- 14.4 Poskytovateľ sa zaväzuje v rozsahu poskytovaných služieb implementovať minimálne nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
- a) všetky nastavené bezpečnostné pravidlá, politiky a koncepty Systému;
 - b) všetky vstupy aplikácií tvoriacich Systém sú kontrolované na validitu a sú sanované;
 - c) je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;
 - d) v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Systému na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov a každý vzdialený zásah musí byť odsúhlasený Objednávateľom, zdokumentovaný a záznam o zásahu je odovzdaný Objednávateľovi najneskôr v posledný deň daného mesiaca;
 - e) všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň 14 znakov;
 - f) všetky administrátorské heslá a prístupové údaje a dokumentácia sú k dispozícii aj Objednávateľovi (minimálne v zalepenej obálke);
 - g) systém disponuje funkcionálnosťou pre zmenu používateľských a administrátorských zmien a hesiel a funkcionálnosťou vypnutia používateľského účtu;
 - h) všetky komponenty Systému sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný;
 - i) poskytovateľ umožní Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy každého dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Poskytovateľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť;
 - j) všetky zmeny v Systéme sú zdokumentované a dokumentácia a zdrojové kódy sú poskytnuté Objednávateľovi bezpečným spôsobom najneskôr v čase nasadenia zmeny do predprodukčného prostredia;
 - k) na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný sprístupniť dokumentáciu aktivít zamestnancov Poskytovateľa a tretích strán najneskôr do 24 hodín od požiadavky;

- l) na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný poskytnúť plnú súčinnosť pri riešení Bezpečnostného incidentu povereným zamestnancom Objednávateľa, či povereným zamestnancom orgánu nadriadenému Objednávateľovi;
- m) Poskytovateľ pri výkone činností dbá na vykonávanie svojich činností v súlade s bezpečnostnou dokumentáciou, odporúčaným bezpečnostnými postupmi a v súlade so zásadami due diligence a due care.

15. OPRÁVNENÉ OSOBY

- 15.1 Oprávnené osoby sú osoby oprávnené konať za Objednávateľa a Poskytovateľa v záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, jej prílohách alebo oznámené Zmluvnými stranami v súlade s touto Zmluvou. Oprávnené osoby sa riadia rozhodnutiami Riadiaceho výboru.
- 15.2 Zoznam osôb oprávnených konať v rámci plnenia Služieb podľa tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa a Poskytovateľa (ďalej len „**oprávnené osoby**“) je uvedený v **Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2**. Zoznam oprávnených osôb bude priebežne aktualizovaný bez nutnosti robiť dodatky ku Zmluve, či aktualizácie príloh tejto Zmluvy. Oprávnenými osobami sú aj Projektoví manažéri Zmluvných strán uvedení v článku 17. tejto Zmluvy.
- 15.3 V prípade zmeny zoznamu oprávnených osôb Objednávateľa je Objednávateľ povinný okamžite túto zmenu písomne ohlásiť Poskytovateľovi. Povinnosť nahlasovania zmien oprávnených osôb je zabezpečovaná prostredníctvom Projektového manažéra Prevádzkovateľa, ktorý je povinný aktualizovať a zasláť zmenené kontaktné údaje najneskôr nasledujúci deň po realizácii zmeny.
- 15.4 V prípade zmeny zoznamu oprávnených osôb Poskytovateľa je Poskytovateľ povinný okamžite túto zmenu písomne ohlásiť Objednávateľovi. Povinnosť nahlasovania zmien oprávnených osôb je zabezpečovaná prostredníctvom Projektového manažéra Objednávateľa, ktorý je povinný aktualizovať a zasláť zmenené kontaktné údaje najneskôr nasledujúci deň po realizácii zmeny.
- 15.5 Prostredníctvom určených oprávnených osôb Zmluvné strany:
 - a) uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy,
 - b) zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností Zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa tejto Zmluvy,
 - c) sledujú priebeh plnenia tejto Zmluvy,
 - d) navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto Zmluvy,
 - e) zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť,
 - f) poskytnú súčinnosť jednotke CSIRT a zabezpečia vykonávanie jednotlivých aktivít a činností súvisiacich s riešením Bezpečnostného incidentu, ktorý postihol Systém súvisiaci s plnením tejto Zmluvy.
- 15.6 Každá zo Zmluvných strán môže zmeniť oprávnené osoby. Takáto zmena je účinná voči druhej Zmluvnej strane dňom doručenia písomného oznámenia o zmene obsahujúceho aj meno a kontaktné údaje novej oprávnenej osoby druhej Zmluvnej strane. Ak nastane zmena v oprávnených osobách, Zmluvné strany sa zaväzujú zároveň vyhotoviť písomný protokol o uskutočnenej zmene. Na zmenu oprávnených osôb sa nevyžaduje uzavretie dodatku k Zmluve.

16. SÚČINNOSŤ

- 16.1 Účastníci tejto Zmluvy sa zaväzujú, že počas poskytovania Služieb vyplývajúcich z tejto Zmluvy budú navzájom spolupracovať a vyvinú maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol predmet tejto Zmluvy realizovaný v súlade s touto Zmluvou.
- 16.2 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie a nevyhnutnú súčinnosť potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy, najmä súčinnosť podľa tohto článku Zmluvy.
- 16.3 Súčinnosť Objednávateľa spočíva predovšetkým v poskytnutí potrebných informácií, materiálnych prostriedkov, odovzdaní potrebných údajov a podkladov, ako aj spresnení týchto údajov a podkladov, ktoré sú nevyhnutné pre poskytnutie Služieb v súlade s touto Zmluvou. Potreba takýchto informácií sa dohodne vopred, prípadne sa preukáže v priebehu plnenia.
- 16.4 Objednávateľ je povinný, pokiaľ to nevyučujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo iné zmluvné záväzky Objednávateľa, v primeranej lehote stanovenej Poskytovateľom, nie však kratšej ako päť (5) pracovných dní od doručenia žiadosti Poskytovateľa, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, poskytnúť Poskytovateľovi na jeho žiadosť všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály, dokumenty a informácie vzťahujúce sa k problematike Systému, ktoré Poskytovateľ odôvodnene požaduje za účelom riadneho poskytnutia Služieb podľa tejto Zmluvy, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať, avšak len za predpokladu, že Poskytovateľ nemá k takýmto informáciám a materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Poskytovateľ zabezpečiť sám.
- 16.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že v primeranej lehote stanovenej Poskytovateľom, nie však kratšej ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Poskytovateľa, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, a len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa Zmluvy:
- za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa sprístupniť priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Poskytovateľovi na jeho žiadosť včas prístup ku všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre poskytnutie Služieb, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane vzdialeného prístupu atď. v rozsahu nevyhnutnom pre riadne poskytnutie Služby, pričom náklady tohto prístupu, energií atď. bude znášať Objednávateľ; prístup do produkčného prostredia Systému bude Poskytovateľovi umožnený iba, ak tak rozhodne Objednávateľ a spôsobom určeným Objednávateľom. Náklady na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup bude hradíť Poskytovateľ;
 - za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa zabezpečiť pre Poskytovateľa poverenia, na základe ktorých bude môcť získavať informácie na dohodnutých miestach;
 - umožniť Poskytovateľovi prístup do Systému Objednávateľa (produkčné prostredie, testovacie prostredie) v prípade potreby vykonania servisného zásahu Poskytovateľom s tým, že Poskytovateľ je povinný dodržiavať ochranu dát Objednávateľa a konať tak, aby svojou činnosťou nenarušil prevádzku Systému ani žiadnych ostatných systémov Objednávateľa;
 - poskytnutí inej formy súčinnosti nevyhnutnej pre riadne a včasné plnenie Služieb, ktorú je od neho možné spravodlivo s prihliadnutím na všetky okolnosti požadovať a ktorá bude odsúhlasená Zmluvnými stranami.
- 16.6 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť pre splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy v kratšej lehote ako je uvedená v predchádzajúcich bodoch tohto článku Zmluvy v prípade, ak tak ustanovuje táto Zmluva alebo ak Poskytovateľ o potrebe takejto súčinnosti s

- prihliadnutím na všetky okolnosti splnenia jeho povinnosti podľa tejto Zmluvy nemohol vedieť s dostatočným časovým predstihom pre zachovanie lehoty piatich (5) pracovných dní, pričom však je Poskytovateľ povinný s prihliadnutím na okolnosti stanoviť primeranú lehotu na poskytnutie takejto súčinnosti od Objednávateľa tak, aby Objednávateľ v tejto súvislosti mohol vykonať úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať, aby bola Poskytovateľovi poskytnutá oprávnená požadovaná súčinnosť a Poskytovateľ mohol plniť svoje záväzky riadne a včas.
- 16.7 Ak Objednávateľ nestanoví inak, vstup a pohyb zamestnancov Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľov do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca Objednávateľa. Poskytovateľ môže požiadať o zabezpečenie prítomností zamestnancov Objednávateľa mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna len v nevyhnutných prípadoch, pokiaľ sa Prevádzkoví garanti oboch Zmluvných strán nedohodnú inak.
- 16.8 Ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi súčinnosť požadovanú v súlade s touto Zmluvou plynutie lehôt na poskytnutie Služieb Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy sa prerušuje, a to až do riadneho poskytnutia požadovanej nevyhnutnej súčinnosti. Poskytovateľ je však povinný v režime „best efforts“, t. j. pri vynaložení náležitého úsilia a dostupných zdrojov, vykonať čo najskôr všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať za účelom minimalizácie následkov vzniknutého Incidentu, predovšetkým v podobe implementácie náhradného riešenia, ak je takéto napriek neposkytnutej súčinnosti zo strany Objednávateľa možné.
- 16.9 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Poskytovateľ je povinný v lehotách stanovených Objednávateľom, ktoré nemôžu byť kratšie ako tri (3) pracovné dni, poskytnúť Objednávateľovi, bez nároku na akúkoľvek osobitnú odmenu a/alebo náhradu nákladov, súčinnosť za účelom plynulej zmeny, resp. nahradenia Poskytovateľa Služieb, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov, a informovať nový subjekt na strane Poskytovateľa o nevyhnutných procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Zmluvy so zreteľom na úkony týkajúce sa poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy. Uvedené zahŕňa najmä, nie však výlučne, povinnosť Poskytovateľa vykonať úkony, ktoré sú nevyhnutné na riadne plnenie Zmluvy do okamihu zmeny v osobe Poskytovateľa, odovzdať Objednávateľovi (Objednávateľom určenej tretej osobe) všetky potrebné informácie, najmä v oblasti architektúry a integrácie, prevádzky informačných systémov a dokumenty v súvislosti s dodaným plnením podľa Zmluvy, podpory a prípravy verejného obstarávania za účelom vysúťaženia nového poskytovateľa (najmä vo forme konzultácií zo strany Poskytovateľa), nevyhnutnej podpory nového poskytovateľa po podpise novej zmluvy (najmä vo forme zaškolenia zamestnancov nového poskytovateľa), konkrétnych konzultácií vzťahujúcim sa k poskytnutým plneniam podľa tejto Zmluvy, tak, aby nedošlo k vzniku škody. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že záväzok Poskytovateľa na poskytnutie súčinnosti podľa tohto bodu Zmluvy trvá aj po zániku platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, a to až do uplynutia šiestich (6) mesiacov od ukončenia tejto Zmluvy a v rozsahu maximálne 160 hodín konzultácií a ďalších činností/úkonov v zmysle tohto bodu Zmluvy za kalendárny mesiac. Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že súčinnosť v zmysle tohto bodu Zmluvy je zahrnutá v cene Paušálnych služieb podľa tejto Zmluvy.
- 16.10 V prípade, ak nebude ku dňu ukončenia tejto Zmluvy vysúťažený nový poskytovateľ služieb technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému zaväzuje sa Poskytovateľ poskytovať Služby Objednávateľovi až do účinnosti novej servisnej zmluvy, a to na základe dodatku k tejto Zmluve. Poskytovanie Služieb na základe dodatku uzatvoreného podľa tohto bodu Zmluvy sa bude realizovať za rovnakých cenových podmienok ako sú uvedené v tejto Zmluve, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 16.11 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov

Slovenskej republiky a Európskej únie a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s výkonom kontroly/auditov v zmysle predchádzajúcej vety sú bližšie vymedzené v čl. 23. tejto Zmluvy.

16.12 Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:

- a) poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri príprave legislatívnych noriem a pri komunikačnej podpore zavedenia Systému vo forme pripomienkovania návrhov dokumentov v lehote určenej Objednávateľom, ktorá nemôže byť kratšia ako 5 (päť) pracovných dní,
- b) pri odstránení chýb v hardvéri, softvéri tretích strán, ktorý je súčasťou Systému, v komunikačných zariadeniach alebo chyby infraštruktúry testovacieho alebo produkčného prostredia poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri odstránení chyby a nábehu Systému,
- c) poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri konfigurácii iných softvérových systémov ako je Systém, sietí a komunikačných zariadení a zabezpečení konfigurácii a podpory štandardných softvérových produktov 3. strán, ktoré sú súčasťou Systému, ak tieto neboli súčasťou plnenia Služieb Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy,
- d) poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri inštalácii, konfigurácii a parametrizácii Systému na nový HW, pri výmene HW vybavenia nevyhnutného pre prevádzku Systému.

16.13 Poskytnutie súčinnosti Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy je zahrnuté v Mesačnej paušálnej odmene. V prípade, ak Poskytovateľ súčinnosť v zmysle tejto Zmluvy neposkytne, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy.

17. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

17.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia a plnenie predmetu tejto Zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku. Poskytovateľ sa zaväzuje, že experti, odborní garanti a ostatní odborníci budú ovládať slovenský jazyk na takej úrovni, aby Poskytovateľ riadne poskytoval plnenie v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.

17.2 Ak nejde o činnosti oprávnených osôb uvedených v **Prílohe č. 1** a **Prílohe č. 2** tejto Zmluvy, primárnymi kontaktnými osobami pre účely tejto Zmluvy sú:

a) Za Objednávateľa:

- i. Meno a priezvisko:[●], Projektový manažér Objednávateľa
- ii. Telefonický kontakt:[●]
- iii. e-mail:[●]

b) Za Poskytovateľa:

- i. Meno a priezvisko:[●], Projektový manažér Poskytovateľa
- ii. Telefonický kontakt:[●]
- iii. e-mail:[●]

17.3 Písomnosti podľa tejto Zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo prostredníctvom elektronických médií (napr. e-mail). Písomnosti sa doručujú na poslednú odosielateľovi známu adresu prijímateľa. Každá zo Zmluvných strán je povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy alebo kontaktného údaja (telefónne číslo, e-mailová adresa).

- 17.4 Písomnosti zasielané poštou sa považujú za doručené, ak sa nepreukáže skorší dátum doručenia, v tretí (3) deň po ich odoslaní na poslednú známu adresu prijímateľa, ak ide o doručovanie v rámci Slovenskej republiky, alebo siedmy deň po ich odoslaní na poslednú známu adresu prijímateľa ak ide o doručovanie mimo územia SR.
- 17.5 Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené v piaty (5) deň po ich odovzdaní kuriérskej službe, ak sa nepreukáže skorší termín doručenia.
- 17.6 Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené aj v prípade, ak adresát odmietne zásielku prevziať.
- 17.7 Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené momentom ich odoslania Zmluvnou stranou, ak Zmluvná strana (odosielateľ) nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.
- 17.8 Za účelom realizácie komunikácie a doručovania sa Zmluvné strany zaväzujú používať kontaktné údaje uvedené v tejto Zmluve alebo oznámené v súlade s touto Zmluvou. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov druhej Zmluvnej strane. Zmena kontaktných údajov účinná dňom doručenia písomného oznámenia bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve. Ak nastane zmena v kontaktných údajoch, Zmluvné strany sa zaväzujú zároveň vyhotoviť písomný protokol o uskutočnenej zmene.
- 17.9 Zmluvné strany sa dohodli, že bežná písomná komunikácia (napr. komunikácia týkajúca sa organizácii stretnutí alebo iných organizačných záležitosti alebo podkladov pre fakturáciu a pod.) alebo komunikácia v iných prípadoch vyslovene uvedených v tejto Zmluve môže byť vykonávaná prostredníctvom e-mailu alebo Service Desk. Komunikácia Zmluvných strán, ktorá má povahu právneho úkonu (napr. odstúpenie od zmluvy, uplatnenie zmluvnej pokuty, výzva na začatie/prerušenie poskytovania Paušálnych služieb a pod.) bude vykonávaná písomne v listinnej podobe s doporučeným doručovaním druhej Zmluvnej strane prostredníctvom poštovej služby alebo kuriérskej služby.

18. OCHRANA ZAMESTNANCOV POSKYTOVATEĽA A SUBDODÁVATEĽOV

- 18.1 Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich Subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením Zmluvy bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa, Subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v mieste plnenia predmetu Zmluvy.
- 18.2 Poskytovateľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a Subdodávateľov, a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia predmetu Zmluvy pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia predmetu Zmluvy.
- 18.3 V prípade, ak budú miestom plnenia predmetu Zmluvy priestory Objednávateľa, povinnosti vyplývajúce z bodu 18.2 Zmluvy sa primerane uplatnia na Objednávateľa.
- 18.4 Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch Objednávateľa tvoriacich miesto plnenia predmetu Zmluvy, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Poskytovateľa alebo jeho Subdodávateľov, zamestnancov Objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy.

- 18.5 Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Poskytovateľa alebo inej osoby konajúcej v mene Poskytovateľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a ktorá sa týka ochrany zamestnancov Poskytovateľa a jeho Subdodávateľov. Povinnosť Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, ale došlo k nej na pracoviskách Objednávateľa.
- 18.6 Poskytovateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

19. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

- 19.1 Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne záväzných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy. V prípade porušenia povinnosti je Poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi spôsobenú škodu v plnom rozsahu. V prípade porušenia povinnosti je Objednávateľ povinný nahradiť Poskytovateľovi výlučne spôsobenú skutočnú škodu, pričom jej výška môže byť maximálne v rozsahu 10 % z Celkového finančného limitu Zmluvy.
- 19.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi jeho zamestnancami a/alebo Subdodávateľmi, pričom ustanovenia Zákonníka práce o zodpovednosti zamestnancov za škodu ako i ustanovenia Obchodného zákonníka o náhrade škody aplikovateľné na škodu spôsobenú Subdodávateľmi tým nie sú dotknuté.
- 19.3 Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 19.4 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením jeho povinností, a to aj v prípade, ak škoda vznikla až po skončení platnosti tejto Zmluvy.
- 19.5 Na vznik zodpovednosti za spôsobenú škodu nie je nevyhnutné aby bola spôsobená úmyselným konaním Poskytovateľa, oprávnenej osoby Poskytovateľa alebo inej poverenej osoby, ale postačuje spôsobenie škody z nebanlivosti.
- 19.6 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľa na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku chybného zadania zo strany Objednávateľa, ak Poskytovateľ bezodkladne upozornil Objednávateľa na chybnosť tohto zadania, navrhol náhradné riešenie a Objednávateľ na pôvodnom zadaní naďalej písomne trval.
- 19.7 Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Poskytovateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím podkladov a pokynov daných mu Objednávateľom.
- 19.8 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy a predložiť

- druhej Zmluvnej strane dôkazy o existencii týchto okolností. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 19.9 Poskytovateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy alebo jej častí prostredníctvom Subdodávateľov podľa svojho vlastného výberu a uváženia. Poskytovateľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto Subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
- 19.10 V prípade okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (ide napríklad o prípady vojny, invázie, občianske vojny, povstanie, občianske nepokoje, embargo, zásah štátu či vlády, živelné udalosti, generálne štrajky) Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť, nebude zodpovedná za škodu. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.
- 19.11 Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa však nepovažuje oneskorenie dodávok Subdodávateľov Poskytovateľa, omeškanie akýchkoľvek iných zmluvných partnerov Poskytovateľa (napr. z dôvodu výpadku výroby, nedostatku energie a pod.) alebo akékoľvek iné nesplnenie povinností zmluvných partnerov Poskytovateľa.
- 19.12 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje tiež konanie, resp. nekonanie a omeškanie príslušného riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu, orgánov kontroly a auditu podľa čl. 21. tejto Zmluvy, Európskej komisie alebo iných orgánov oprávnených vstupovať do zmluvných vzťahov v zmysle Zákona o EŠIF alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, za predpokladu, že plnenie tejto Zmluvy je realizáciou projektu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ a/alebo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje predovšetkým (ale nie výlučne), ak zo strany príslušného orgánu dôjde k pozastaveniu alebo omeškaniu poskytovania NFP, resp. úhradou platieb v prospech Objednávateľa ako prijímateľa NFP za účelom úhrady výdavkov vzniknutých v súvislosti s realizáciou Služieb podľa tejto Zmluvy a z tohto dôvodu sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ceny podľa tejto Zmluvy, nie však viac ako 6 mesiacov.
- 19.13 Pokiaľ okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie ako tridsať (30) dní, Zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o dotknutých povinnostiach, najmä predĺžení termínov podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ nepríde k dohode, má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

20. SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 20.1 Poskytovateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy alebo jej častí prostredníctvom Subdodávateľov podľa svojho vlastného výberu a uváženia. Na poskytovanie plnení podľa tejto Zmluvy Poskytovateľom pre Objednávateľa, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, právo uzatvárať Subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie Zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 ZVO a Poskytovateľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Poskytovateľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto Subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
- 20.2 Zoznam Subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo Zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe

- oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako **Príloha č. 3**.
- 20.3 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Projektovému manažérovi Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi najneskôr do troch (3) pracovných dní po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 20.4 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť Subdodávateľa počas trvania Zmluvy len na základe písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán. Nový Subdodávateľ musí spĺňať všetky podmienky na Subdodávateľa v takom rozsahu ako ich spĺňal pôvodný Subdodávateľ. Poskytovateľ je povinný **najneskôr tridsať (30) dní pred** dňom, kedy by nový Subdodávateľ mal začať plniť príslušnú časť predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy (plánované začatie plnenia subdodávky), predložiť Objednávateľovi návrh na zmenu alebo doplnenie Subdodávateľa, ktorý bude obsahovať údaje o navrhovanom Subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 20.2 Zmluvy, spolu s príslušným odôvodnením takejto zmeny alebo doplnenia, so všetkými relevantnými dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok nového Subdodávateľa v takom rozsahu ako ich spĺňal pôvodný Subdodávateľ, vrátane písomného návrhu znenia príslušného dodatku. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať Poskytovateľa o určenie iného Subdodávateľa, ak má na to dôvody (napr. nesplnenie podmienok pre výmenu Subdodávateľa). Nový Subdodávateľ je oprávnený plniť príslušnú časť predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy až po tom, čo príslušný dodatok k tejto Zmluve nadobudne účinnosť. Lehota uvedená v tomto bode Zmluvy nemusí byť dodržaná, ak sa v konkrétnom prípade Zmluvné strany dohodnú inak.
- 20.5 Porušenie povinnosti vyplývajúcej z bodov 20.2, 20.3 a 20.4 tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z bodov 20.2, 20.3 a 20.4 tejto Zmluvy. Porušenie ktorejkoľvek z uvedených povinností je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 20.6 Poskytovateľ, jeho Subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO a Subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej spoločne ako „**Subdodávateľa**“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Zmluvy. U Subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak Subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 20.7 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 20.8 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 20.9 Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmluva zaniká doručením oznámenia o odstúpení od Zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od Zmluvy, si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy.

- 20.10 Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 ZVO. Právo Objednávateľa na zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety zaniká, ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy v súlade s § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. podľa § 19 ods. 3 ZVO.
- 20.11 Na Subdodávateľov sa vzťahuje povinnosť strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä Zákona o EŠIF a Zákona o finančnej kontrole a audite, Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh, vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť Subdodávateľov s touto povinnosťou a zabezpečiť jej plnenie zo strany Subdodávateľov. Povinnosti v súvislosti s výkonom kontroly/auditú sú bližšie vymedzené v čl. 21. tejto Zmluvy.
- 20.12 Zmena Subdodávateľa nemá žiaden vplyv na plynutie lehôt podľa tejto Zmluvy, resp. na splnenie akýchkoľvek povinností či poskytnutie plnení zo strany Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.

21. SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

- 21.1 Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti poskytnúť Objednávateľovi Paušálne služby, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z Mesačnej paušálnej odmeny za Paušálne Služby vrátane DPH (s výnimkou ceny za licenčné poplatky, ak sú zahrnuté v Mesačnej paušálnej odmene), a to za každú začatú hodinu omeškania s ich poskytovaním, ak je čas plnenia stanovený v hodinách, alebo za každý začatý deň omeškania s ich poskytovaním, ak je čas plnenia stanovený v dňoch.
- 21.2 Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinnosti poskytnúť Objednávateľovi Objednávkové služby, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny za Objednávkové Služby vrátane DPH (s výnimkou ceny za licenčné poplatky, ak sú zahrnuté v cene Objednávkovej služby), a to za každú začatú hodinu omeškania s ich poskytovaním, ak je čas plnenia stanovený v hodinách, alebo za každý začatý deň omeškania s ich poskytovaním, ak je čas plnenia stanovený v dňoch.
- 21.3 Objednávateľ má voči Poskytovateľovi tiež právo na zmluvnú pokutu vo výške:
- a) **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 2. bode 2.4 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
 - b) **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 2. bode 2.5 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti
 - c) **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 6. bode 6.6, 6.8, 6.9, 6.10 a/alebo 6.13 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti
 - d) **3.000,- EUR** (slovom: tritisíc eur) za každú začatú hodinu omeškania s odstránením záručnej Vady podľa čl. 7. bodu 7.4 tejto Zmluvy, ak je čas odstránenia stanovený v hodinách, alebo za každý začatý deň omeškania s odstránením záručnej Vady, ak je čas odstránenia stanovený v dňoch,

- e) **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 8. bode 8.2, 8.3 písm. a) až l) a/alebo p) až v), bode 8.4 a/alebo 8.5 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
- f) **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 11. bode 11.3, 11.5, 11.7, 11.13 a/alebo 11.14 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
- g) **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 12. bode 12.2, 12.13, 12.16 až 12.19, bode 12.26 a/alebo 12.28 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
- h) **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 14 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
- i) **3.000,- EUR** (slovom: tritisíc eur) za každý začatý deň omeškania s poskytnutím súčinnosti podľa čl. 16. bodu 16.9 a/alebo 16.12 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti,
- j) **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti špecifikovanej v čl. 25. bode 25.1, 25.3 až 25.5, a/alebo 25.7 tejto Zmluvy, a to za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie povinnosti.

Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že dojednanie zmluvných pokút pre porušenie zmluvných povinností podľa tohto bodu 21.3 tejto Zmluvy považujú za dostatočne určité.

- 21.4 Ak bude Poskytovateľ v omeškaní s plnením akejkoľvek inej povinnosti vyplývajúcej mu z tejto Zmluvy, na ktorú sa nevzťahuje zmluvná pokuta podľa iných ustanovení tejto Zmluvy (ďalej len ako „**iná povinnosť**“), alebo ak Poskytovateľ inú povinnosť poruší, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **3.000,- EUR** (slovom: tritisíc eur) za každý začatý deň omeškania s plnením takejto inej povinnosti alebo zmluvnú pokutu vo výške **3.000,- EUR** (slovom: tritisíc eur) za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie inej povinnosti. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že dojednanie zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety pre porušenie inej povinnosti považujú za dostatočne určité.
- 21.5 V prípade omeškania Objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Poskytovateľ právo v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z.
- 21.6 Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, a to v plnom rozsahu.
- 21.7 Okrem zmluvnej pokuty vzniká Objednávateľovi nárok na zľavu z mesačnej paušálnej odmeny za splnenia podmienok uvedených v **Prílohe č. 1, časti A.5** tejto Zmluvy.

22. ZMENY ZMLUVY

- 22.1 Ak Zmluvné strany v budúcnosti zistia ďalšie typy služieb, ktorých poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie prevádzky, údržby a aktualizácie Systému a ktoré sú nevyhnutné na naplnenie účelu Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú zmeniť Zmluvu formou písomného dodatku.
- 22.2 Každá zo strán je oprávnená v odôvodnených prípadoch v súlade s § 18 ZVO písomne navrhnúť zmenu tejto Zmluvy, ktorá spočíva v zmene Služieb alebo ich časti, ich doplnení alebo rozšírení. Ak sa Zmluvné strany dohodnú na takejto zmene, dodacej dobe, cene a ďalších podmienkach, zaväzujú sa uzatvoriť v tomto zmysle dodatok k tejto Zmluve.

- 22.3 Ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak (napr. zmena Kľúčových expertov , zmena oprávnených osôb, kontaktných údajov), Zmluvu možno meniť len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán (resp. ich splnomocnenými alebo poverenými zástupcami). Formuláre uvedené v prílohách tejto Zmluvy budú priebežne podľa potreby počas účinnosti tejto Zmluvy aktualizované a odsúhlasené oprávnenými osobami Zmluvných strán, za Objednávateľa a za Poskytovateľa, a to bez potreby zmeny tejto Zmluvy formou dodatku.

23. POVINNOSŤ POSKYTOVATEĽA PRI VÝKONE AUDITU/KONTROLY/OVEROVANIA

- 23.1 Poskytovateľ berie na vedomie, že dodávka Systému – Diela xxxxxx podľa Zmluvy o dielo je Objednávateľom financovaná z prostriedkov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020). Poskytovateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie ceny Služieb podľa čl. 9. tejto Zmluvy sú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020) a/alebo finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Poskytovateľ berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy sa môže stať súčasťou systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a/alebo systému finančného riadenia. Poskytovateľ zároveň berie na vedomie, že na použitie prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. Zákon o finančnej kontrole a audite, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších právnych predpisov, Zákon o EŠIF, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle ďalších príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie.
- 23.2 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, systéme finančného riadenia alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre Poskytovateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre Poskytovateľa záväzné dňom ich zverejnenia.
- 23.3 Okrem iných povinností uvedených v tejto Zmluve je Poskytovateľ povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami v súvislosti s dodaným Dielom a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí NFP, Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v termínoch stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie, najmä v Zmluve o poskytnutí NFP, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Poskytovateľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 23.4 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly/auditu/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v nasledujúcom bode a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2. Zmluvy o poskytnutí NFP), najmenej však do 31.12.2029. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013

(alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1303/2013 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celej doby trvania povinností Poskytovateľa podľa tohto bodu Zmluvy (t. j. najmenej do 31.12.2029) prístup ku všetkým obchodným dokumentom Poskytovateľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy.

23.5 Oprávnenými osobami pre účely tohto článku Zmluvy sú najmä:

- a) zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby,
- b) zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, OLAF, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
- h) vecne príslušná autorita v zmysle Zákona o KB.

23.6 Poskytovateľ berie na vedomie, že sprostredkovateľský orgán operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „**sprostredkovateľský orgán**“) je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly v nevyhnutnom rozsahu oprávnený od Objednávateľa alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti Poskytovateľom výkonov, prác alebo služieb alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné pre výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutie nebráni osobitný predpis (ďalej aj „**tretia osoba**“):

- a) vyžadovať a odoberať, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste,
- b) vyžadovať od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa Zákona o finančnej kontrole a audite,
- c) osoby poverené na výkon kontroly sú oprávnené v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch okrem oprávnení uvedených v predchádzajúcich písmenách vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok tretej osoby, alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti,
- d) oboznámiť sa pri začatí finančnej kontroly na mieste s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste.

23.7 Sprostredkovateľský orgán je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly podľa Zákona o finančnej kontrole a audite povinný potvrdiť tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných

podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím (uvedené potvrdenie sa vydáva, ak sprostredkovateľský orgán žiada o poskytnutie podkladov nad rámec definovaný Zmluvou o poskytnutí NFP); tieto veci sprostredkovateľský orgán vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Poskytovateľa počas vykonávania kontroly u Poskytovateľa.

- 23.8 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve je Poskytovateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi primeranú súčinnosť na plnenie predmetu tejto Zmluvy a to najmä pri:
- a) schvaľovaní operačných programov;
 - b) schvaľovaní predbežnej správy;
 - c) zabezpečení prístupu k aktuálnym postupom a metodickým usmerneniam Objednávateľa;
 - d) zabezpečení prístupu do informačných systémov CEDIS a ITMS v zmysle povinností vyplývajúcich z platných postupov;
 - e) plnení záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP a podmienok programov financovaných z EŠIF;
 - f) zabezpečení procesu ukončenia EŠIF v rámci príslušného programového obdobia.
- 23.9 Vykonaním kontroly oprávnenej osoby nie je dotknuté právo riadiaceho orgánu alebo inej oprávnenej osoby na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu, a to počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 23.10 V prípade, ak na základe výkonu kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami v zmysle tohto článku Zmluvy, budú zistené nedostatky ohľadne Poskytovateľom realizovaného plnenia predmetu tejto Zmluvy, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prijatie nápravných opatrení, definovať termíny na odstránenie zistených nedostatkov a zistené nedostatky odstrániť na vlastné náklady.
- 23.11 Poskytovateľ sa zaväzuje sledovať a dodržiavať všetky zmeny prijímané orgánmi Európskej únie a orgánmi verejnej správy a realizovať ad hoc konzultácie s Objednávateľom a bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na dôležité skutočnosti vzťahujúce sa na predmet plnenia tejto Zmluvy.
- 23.12 V prípade, ak na základe výkonu kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami v zmysle tohto článku Zmluvy budú zistené nedostatky ohľadne Poskytovateľom realizovaného plnenia predmetu tejto Zmluvy a/alebo porušenie povinností Poskytovateľa, v nadväznosti na ktoré bude Objednávateľovi uložená sankcia (pokuta) príslušnou oprávnenou osobou, ktorú Objednávateľ uhradí, a/alebo uložená povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, ktorú Objednávateľ splní, a/alebo nedôjde k poskytnutiu NFP alebo jeho časti, Poskytovateľ sa zaväzuje na základe výzvy Objednávateľa nahradiť Objednávateľovi uhradenú sankciu v plnej výške, nahradiť vrátenú časť NFP ako aj nahradiť akúkoľvek inú a všetku škodu (vrátane škody v podobe neposkytnutého NFP alebo jeho časti), ktorá v tomto dôsledku vznikne Objednávateľovi.

24. RIADIACI VÝBOR

- 24.1 Riadiaci výbor je vrcholný riadiaci orgán projektu, ktorý Objednávateľ zriaďuje pre potreby riadneho poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť menovanie svojich zástupcov a ich aktívnu účasť na zasadnutiach Riadiaceho výboru. Účelom Riadiaceho výboru je zabezpečiť naplnenie účelu tejto Zmluvy a 7 podieľať sa na koordinácii poskytovanie

Služieb Poskytovateľom. Riadiaci výbor je oprávnený prerokovávať rozpory vzniknuté pri plnení práv a povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.

- 24.2 Pôsobnosť, zloženie a kompetencie Riadiaceho výboru a jeho členov, ako aj rozhodovanie a zasadnutia Riadiaceho výboru, bližšie upravuje štatút Riadiaceho výboru.. Riadiaci výbor koná v rozsahu právomocí uvedených v tejto Zmluve a v zmysle štatútu Riadiaceho výboru. Štatút Riadiaceho výboru / jeho zmenu vydáva štatutárny orgán Objednávateľa.
- 24.3 Ak projektoví manažéri Zmluvných strán nedospejú ohľadom spornej otázky/veci k dohode v lehote do troch (3) pracovných dní, predmetnou spornou otázkou/vecou sa bude zaoberať a rozhodovať o nej Riadiaci výbor.
- 24.4 Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná Poskytovateľovi primeraná lehota, nie kratšia ako päť (5) pracovných dní.
- 24.5 Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru vyžaduje zmenu Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť v súlade s týmto rozhodnutím Riadiaceho výboru dodatok k Zmluve v súlade s ust. § 18 ZVO.

25. KLÚČOVÍ EXPERTI

- 25.1 Poskytovateľ sa zaväzuje plnenie tejto Zmluvy realizovať prostredníctvom Kľúčových expertov, ktorých na tento účel identifikoval vo svojej ponuke v rámci podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní (ďalej aj len „expert“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že experti poskytnú plnenie podľa Zmluvy, v súlade s jej podmienkami a vynaložením všetkej odbornej starostlivosti. Zoznam Kľúčových expertov s uvedením ich identifikačných údajov v rozsahu: meno, priezvisko a pozícia tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako jej **Príloha č. 4**. Poskytovateľ je povinný tento zoznam aktualizovať, a to po predchádzajúcom schválení zmeny experta zo strany Objednávateľa v zmysle tohto článku Zmluvy. Aktuálny zoznam expertov je Poskytovateľ je povinný zaslať Objednávateľovi elektronicky bezodkladne po schválení zmeny.
- 25.2 Zmena niektorého z expertov Poskytovateľa je možná výlučne s písomným súhlasom Objednávateľa a iba v nasledovných prípadoch:
- ak expert Poskytovateľa preukázateľne nemôže vykonávať činnosť, na ktorú bol určený,
 - ak je potreba výmeny experta vyvolaná skutočnosťami, ktoré nemôže Poskytovateľ ovplyvniť,
 - ak vzhľadom na porušovanie povinností predstavuje pokračovanie činnosti takéhoto experta ohrozenie plnenia Zmluvy,
 - ak o to požiadala Objednávateľ v súlade s bodom 25.7 tejto Zmluvy.
- 25.3 Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa, ak nastane skutočnosť odôvodňujúca zmenu experta v zmysle bodu 25.2 tejto Zmluvy a zároveň predložiť návrh osoby, ktorou navrhuje nahradiť experta, vo vzťahu ku ktorému nastali dôvody pre jeho nahradenie.
- 25.4 Pri zmene experta musí osoba, ktorá má pôvodného experta nahradiť, spĺňať požiadavky na odbornú a technickú spôsobilosť stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní ako spĺňal expert, ktorého má nahradiť. Spôsobilosť nového experta Poskytovateľa preukazuje Poskytovateľ rovnakými dokladmi ako boli požadované v podmienkach účasti vo Verejnom obstarávaní.
- 25.5 Návrh na zmenu experta predloží Poskytovateľ na odsúhlasenie Objednávateľovi v písomnej forme spolu so všetkými dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok odbornej a technickej spôsobilosti navrhovaného experta najneskôr päť (5) pracovných dní pred nástupom nového experta na výkon činnosti podľa tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú z dôvodov hodných osobitného

- zreteľa inak. Príslušný expert môže začať vykonávať činnosti v rámci plnenia Zmluvy až po písomnom odsúhlasení Objednávateľa.
- 25.6 Akékoľvek náklady, ktoré vzniknú v súvislosti so zmenou expertov zo Zmluvy, znáša Poskytovateľ .
- 25.7 Objednávateľ je oprávnený požiadať Poskytovateľa o výmenu experta zo Zmluvy v prípade, ak jeho pracovné výsledky nezodpovedajú požiadavkám Objednávateľa vyplývajúce z Opisu predmetu zákazky, tejto Zmluvy, pokynov Objednávateľa alebo správanie je neuspokojivé a ohrozuje riadne plnenie Zmluvy alebo má iný negatívny vplyv na činnosti alebo záujmy Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že riadne odôvodnenej žiadosti Objednávateľa bezodkladne vyhovie a v súlade s týmto článkom Zmluvy navrhne výmenu experta najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vylúčenie experta tímu Poskytovateľa plniaceho Zmluvu na strane Poskytovateľa jeho činnosť pozastaviť. Poskytovateľ je povinný túto povinnosť splniť bez vplyvu na termíny a akosť plnenia Zmluvy.
- 25.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny Kľúčových expertov zo strany Objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje Poskytovateľa záväzkov vyplývajúcich mu zo Zmluvy a že také zmeny nesmú mať za následok navýšenie ceny Služieb.
- 25.9 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Kľúčových expertov Poskytovateľa nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve.
- 25.10 Zmena expertov nemá žiaden vplyv na plynutie lehôt podľa tejto Zmluvy, resp. na splnenie akýchkoľvek povinností či poskytnutie plnení zo strany Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 25.11 Neplnenie predmetu Zmluvy prostredníctvom Kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých Poskytovateľ ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti, resp. prostredníctvom odsúhlasených zmenených Kľúčových expertov v súlade so Zmluvou, sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

26. UKONČENIE ZMLUVY

- 26.1 Táto Zmluva zaniká:
- uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - vyčerpaním celkového finančného limitu Zmluvy v zmysle článku 9. bodu 9.8 tejto Zmluvy,
 - písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - odstúpením Objednávateľa od Zmluvy v prípadoch, ktoré ustanovuje táto Zmluva alebo z dôvodov stanovených v zákone,
 - výpoveďou zo strany Objednávateľa bez uvedenia dôvodu s 3-mesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi, a uplynie posledným dňom príslušného kalendárneho mesiaca.
- 26.2 Pokiaľ bude táto Zmluva predčasne ukončená dohodou zmluvných strán, tvorí stanovenie spôsobu vysporiadania vzťahov vzniknutých na základe tejto Zmluvy podstatnú náležitosť dohody o ukončení účinnosti tejto Zmluvy. Ak v dohode nebude uvedené inak, Objednávateľ nadobúda licencie k odovzdaným plneniam v zmysle podmienok podľa čl. 12. tejto Zmluvy.
- 26.3 Odstúpiť od Zmluvy je možné len zo strany Objednávateľa, a to z dôvodov stanovených v tejto Zmluve alebo v zákone (najmä v zmysle § 19 ods. 3 ZVO alebo § 15 ods. 1 Zákona o registri

- partnerov verejného sektora) alebo ak bola táto Zmluva uzavretá v rozpore so zákonom (napr. v rozpore s ust. § 11 ods. 1 ZVO).
- 26.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy pre podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom, za ktoré sa považuje najmä porušenie, ktoré je tak klasifikované v tejto Zmluve.
- 26.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy aj v nasledovných prípadoch, bez toho, aby Objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť uhradiť akékoľvek nároky (škoda, sankcie a pod.):
- a) kedykoľvek v čase do nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy podľa bodu 27.2 tejto Zmluvy, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu,
 - b) ak v súlade s touto Zmluvou nedošlo ešte k plneniu Služieb Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy,
 - c) ak sa Poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka,
 - d) vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa alebo povolenie reštrukturalizácie Poskytovateľa alebo vstup Poskytovateľa do likvidácie,
 - e) začatie exekučného konania proti Poskytovateľovi,
 - f) ak vznikne dôvodné podozrenie, že komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému, či zástupcovi Objednávateľa, Poskytovateľ alebo jeho podriadený alebo zástupca ponúkol alebo dal úplatok; za dôvodné podozrenie pre účely toho ustanovenia Zmluvy sa považuje vznesenie obvinenia za konkrétny skutok, ktorý napĺňa skutkovú podstatu príslušného trestného činu,
 - g) Poskytovateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností zo Zmluvy,
 - h) ak Poskytovateľ na výzvu Objednávateľa a v lehote uvedenej v tejto Zmluve alebo určenej Objednávateľom (ak lehotu neustanovuje táto Zmluva), neuzavrie Zmluvu o spracúvaní osobných údajov v znení predloženom zo strany Objednávateľa,
 - i) ak Poskytovateľ na výzvu Objednávateľa a v lehote uvedenej v tejto Zmluve alebo určenej Objednávateľom (ak lehotu neustanovuje táto Zmluva), neuzavrie Zmluvu o BOaNP v znení predloženom zo strany Objednávateľa,
 - j) ak zanikne Zmluva o spracúvaní osobných údajov,
 - k) ak zanikne Zmluva o BOaNP.
- 26.6 Pri nepodstatnom porušení tejto Zmluvy Poskytovateľom môže Objednávateľ odstúpiť od tejto Zmluvy, ak k odstráneniu porušenia (protiprávneho stavu) nedôjde ani v dodatočnej primeranej lehote na plnenie, poskytnutej Objednávateľom v písomnom upozornení na porušenie povinnosti a jeho následky, v trvaní najmenej päť (5) dní.
- 26.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia Objednávateľa o odstúpení od Zmluvy Poskytovateľovi. V odstúpení od Zmluvy musia byť vymedzené dôvody odstúpenia od Zmluvy, ak táto Zmluva alebo zákon neustanovuje inak. Účinky odstúpenia sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak táto Zmluva neustanovuje inak.
- 26.8 V prípade odstúpenia od Zmluvy si Zmluvné strany ponechajú plnenia akceptované do momentu odstúpenia od Zmluvy, ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách, a úhrady za ne, ak Riadiaci výbor nerozhodne inak (napr. ak takéto plnenie nemá vzhľadom na svoju povahu pre Objednávateľa hospodársky význam bez zvyšku plnenia). Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti Zmluvných strán ohľadne ponechaných plnení dodaných Poskytovateľom, ktoré boli do momentu odstúpenia riadne a včas

Poskytovateľom poskytnuté a Objednávateľom riadne prevzaté (akceptované), vrátane práv a povinností vyplývajúcich zo záruky poskytnutej podľa čl. 7. tejto Zmluvy na odovzdané a prevzaté plnenia. Odstúpením od tejto Zmluvy nebude dotknutá ani platnosť licencií udelených touto Zmluvou alebo na jej základe k tým plneniam, ktoré Objednávateľ riadne prevzal a ponechal si po odstúpení od tejto Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán.

- 26.9 Skončenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy, ktorý vznikol počas účinnosti Zmluvy, a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii a riešení sporov, poskytnutej záruke.
- 26.10 Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené a akceptované ku dňu zániku Zmluvy výpoveďou alebo odstúpením, pripraví Poskytovateľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený ale nie povinný ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť zmluvnej ceny zodpovedajúcej miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.
- 26.11 Zmluvné strany sa dohodli, že predtým, ako Objednávateľ využije svoje právo odstúpiť od tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, požiada štatutárny orgán druhej Zmluvnej strany o písomné vysvetlenie alebo spoločné rokovanie za účelom vzájomného vysvetlenia dôvodov pre odstúpenie; prípadné písomné odstúpenie od Zmluvy zašle najskôr po uplynutí 5 pracovných dní od doručenia takej výzvy.
- 26.12 V prípade zániku Zmluvy alebo jej časti sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi maximálnu súčinnosť pri poverení tretej osoby poskytovaním služieb a/alebo plnení, ktoré z časti alebo úplne zodpovedajú plneniu Zmluvy; tým nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa na poskytnutie súčinnosti podľa bodu 16.9 článku 16. tejto Zmluvy.
- 26.13 V prípade zániku Zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať všetky informácie zhromaždené alebo získané počas plnenia Zmluvy Objednávateľovi. Poskytovateľ nie je oprávnený informácie podľa predchádzajúcej vety si po zániku Zmluvy ponechať, resp. akokoľvek nimi disponovať.

27. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 27.1 Táto Zmluva nadobúda **platnosť** dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „**register**“). Povinné zverejnenie Zmluvy Objednávateľom nie je porušením povinnosti mlčanlivosti podľa článku 13. tejto Zmluvy.
- 27.2 V zmysle ust. § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka sa Zmluvné strany dohodli, že táto Zmluva nadobúda **účinnosť** dňom nasledujúcim po podpise Záverečného akceptačného protokolu k Dielu podľa článku 7. bodu 7.21 Zmluvy o dielo. Podmienkou nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy podľa predchádzajúcej vety je zároveň zverejnenie tejto Zmluvy v registri v zmysle bodu 27.1 tejto Zmluvy.
- 27.3 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do uplynutia **šesťdesiat (60) mesiacov** odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
- 27.4 Ak v priebehu zmluvného vzťahu zmení Poskytovateľ názov/obchodné meno, prípadne dôjde k jeho rozdeleniu, zlúčeniu, splynutiu alebo úpadku, je povinný o tejto skutočnosti okamžite písomne informovať Objednávateľa, spolu s uvedením, ako prechádzajú práva a záväzky z tejto Zmluvy na jeho právneho nástupcu a aký subjekt je jeho právnym nástupcom.

- 27.5 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom znení a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, je právo Slovenskej republiky.
- 27.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky (práva) voči Objednávateľovi vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy. Právny úkon, na základe ktorého Poskytovateľ postúpi svoju pohľadávku voči Objednávateľovi na tretiu osobu alebo zriadi záložné právo na pohľadávku bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Akýkoľvek súhlas Objednávateľa je platný iba v prípade, ak naň bol udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- 27.7 V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia tejto Zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia tejto Zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
- 27.8 V prípade, že by sa dostali do rozporu ustanovenie Zmluvy a jej prílohy, ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred obsahom príloh. Ak sa úprava v tejto Zmluve nenachádza, platí úprava v prílohách.
- 27.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri výklade ustanovení tejto Zmluvy vrátane jej príloh budú prihliadať na obsah vysvetlení a ďalších prípadných doplňujúcich informácií poskytnutých Objednávateľom Poskytovateľovi v procese Verejného obstarávania.
- 27.10 V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmiernou, a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 27.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a) **Príloha č. 1: Špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb a špecifikácia spôsobu plnenia**
 - b) **Príloha č. 2: Popis Objednávkových služieb a špecifikácia spôsobu plnenia**
 - c) **Príloha č. 3: Zoznam Subdodávateľov**
 - d) **Príloha č. 4: Kľúčoví experti**
 - e) **Príloha č. 5: Formulár pre Objednávkové služby**
 - f) **Príloha č. 6: Cenník Služieb**
 - g) **Príloha č. 7: Vzor Akceptačného protokolu na Objednávkové služby.**
- 27.12 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) vyhotovenia pre Objednávateľa a dve (2) vyhotovenia pre Poskytovateľa.
- 27.13 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
- 27.14 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah Zmluvy im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa _____

V Bratislave dňa _____

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa :

Národné centrum zdravotníckych informácií

Meno:

Funkcia:

.....[●][●][poskytovateľ]

Meno:

Funkcia:

Príloha č. 1: Špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb a špecifikácia spôsobu plnenia

Paušálne služby zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory prevádzky Systému, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky Systému v súlade s aktuálnymi platnými požiadavkami. Paušálne služby sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať aj vo vzťahu k akceptovaným plneniam Objednávkových služieb.

A. Správa, posudzovanie, riešenie a odstraňovanie Incidentov a Problémov

Pre zefektívnenie procesu odstránenia Incidentov a Problémov musí Poskytovateľ využívať nástroje, princípy a praktiky DevSecOps určené Objednávateľom [bod 8.2 písm. aa) tejto Zmluvy].

Prostredníctvom týchto služieb v súlade s účelom a predmetom plnenia tejto Zmluvy zabezpečuje Poskytovateľ Objednávateľovi proces riadenia a riešenie Objednávateľom označených Incidentov a Problémov, ktoré majú, resp. môžu mať, vplyv na dostupnosť a kvalitu prevádzky Systému. Spôsoby a procesy pre efektívne monitorovanie prevádzky Systému s cieľom čo najrýchlejšej identifikácie Incidentov a Problémov navrhne poskytovateľ počas realizácie plnenia tejto Zmluvy, pričom musia byť v čo najväčšej miere využité nástroje v navrhovanom riešení.

Nižšie sú špecifikované príslušne detailné informácie, ktoré vymedzujú podmienky poskytovania služby:

A.1 *Spôsob elektronickej komunikácie pre riešenie Incidentov/Problémov:*

- prostredníctvom Service Desk Objednávateľa (preferovaná varianta),
- elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy),
- telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa.

Zoznam činností a podmienky nahlásovania Incidentov/Problémov sú uvedené v činnostiach pre tieto služby a Objednávateľ si vyhradzuje ich upraviť podľa nastavených procesov prostredníctvom Service Desk, ktoré sú prispôbované k efektívnemu riadeniu procesov podľa potrieb Objednávateľa.

Čas trvania Incidentu/problému sa počíta od nahlásenia Incidentu/problému spôsobom podľa tejto Zmluvy.

A.2 *Kategorizácia Incidentov a Problémov*

Incident/Problém úrovne A (1): je kritická vada/havária Systému, ktorá sa prejavuje výpadkom služby/služieb Systému alebo spôsobuje takýto výpadok u iných informačných systémov priamo integrovaných so Systémom, pri ktorom nie je možné použiť ani jednu ich časť, alebo výpadkom časti Systému alebo časti systémov priamo integrovaných so Systémom, ktorá obmedzuje použitie Systému alebo systémov priamo integrovaných so Systémom v podstatnom rozsahu. Incident/Problém sa prejavuje voči interným a externým používateľom Systému alebo systémov priamo integrovaných so Systémom, je vyvolávaný opakovane alebo má trvalý charakter a/alebo spôsobuje nepoužiteľnosť celého Systému alebo

integrovaných informačných systémov na stanovený účel. Odstránenie Incidentu/Problému nie je možné dočasne zabezpečiť náhradným riešením Poskytovateľa ani organizačným opatrením Objednávateľa navrhnutého Poskytovateľom. Udalosť môže mať negatívny vplyv na konzistenciu dát a výsledky ich spracovania v produkčnom prostredí. Odstránenie Incidentu/Problému nesmie mať negatívny vplyv na konzistenciu a integritu dát a výsledky ich spracovania v prostrediach Systému alebo v iných informačných systémoch Objednávateľa priamo integrovaných na Systém.

Incident/Problém úrovne B (2): je vážna vada/ porucha Systému, ktorá sa prejavuje výpadkom fungovania jednotlivých častí Systému samotného alebo informačných systémov priamo naň integrovaných alebo ich funkčnosti, pričom neobmedzuje dostupnosť žiadnej zo služieb Systému ani iných informačných systémov priamo naň integrovaných ako celku alebo ich podstatných častí. Odstránenie Incidentu/Problému je možné dočasne zabezpečiť náhradným riešením Poskytovateľa alebo organizačným opatrením Objednávateľa navrhnutého Poskytovateľom, a to v lehote stanovenej pre náhradné riešenie. Odstránenie vady nesmie mať negatívny vplyv na konzistenciu a integritu dát a výsledky ich spracovania v prostrediach Systému alebo v iných informačných systémoch Objednávateľa priamo integrovaných na Systém.

Incident/Problém úrovne C (3): je bežná vada, bežná porucha Systému, ktorá neobmedzuje prevádzku Systému alebo jeho časti a nemá dôsledky na využívanie a prevádzku Systému ani iných informačných systémov priamo integrovaných na Systém. Odstránenie Incidentu/Problému nesmie mať negatívny vplyv na konzistenciu a integritu dát a výsledky ich spracovania v prostrediach Systému alebo v iných informačných systémoch Objednávateľa priamo integrovaných na Systém.

A.3 Lehoty na odstránenie Incidentov a Problémov

Lehoty na odstránenie Incidentov/Problémov začínajú plynúť okamihom nahlásenia Incidentu/Problému Objednávateľom a rozdeľujú sa nasledovne:

- a) lehota reagovania na nahlásený Incident/Problém,
- b) lehota náhradného riešenia Incidentu/Problému,
- c) lehota trvalého vyriešenia Incidentu/Problému.

Lehota reagovania na nahlásený Incident/Problém je čas stanovený pre Poskytovateľa, do ktorého vykoná prevzatie, potvrdenie prevzatia a preverenie nahláseného Incidentu/Problému a zaháji jeho riešenie konkrétnym riešiteľom.

Lehota náhradného riešenia Incidentu/Problému je čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, resp. uplatniť náhradné riešenie do Systému Objednávateľa alebo Objednávateľ vykonať procesné opatrenia navrhnuté Poskytovateľom. Náhradným riešením sa rozumie vykonanie súboru opatrení Poskytovateľom, ktoré do doby pre trvalé vyriešenie Incidentu/Problému sfunkčnia Systém alebo jeho častí. Pokiaľ sa jedná o procesné opatrenia Objednávateľa, Poskytovateľ je povinný včas dodať Objednávateľovi zdokumentovaný proces opatrení tak, aby Objednávateľ mohol s prihliadnutím na charakter opatrení vykonať Poskytovateľom navrhnuté opatrenia v lehote náhradného riešenia. Do tejto lehoty sa

nezapočítava doba, počas ktorej Objednávateľ môže vykonať kontrolu dodaného riešenia Incidentu/Problému.

Lehota trvalého vyriešenia Incidentu/Problému je čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, resp. uplatniť trvalé odstránenie Incidentu/Problému Systému alebo jeho časti tak, aby Systém Objednávateľa, resp. funkčnosť jeho jednotlivých častí, bol plne obnovený. Do tejto lehoty sa nezapočítava doba, počas ktorej Objednávateľ môže vykonať kontrolu dodaného riešenia Incidentu/Problému.

Tabuľka 1 Lehoty na odstránenie Incidentov pre jednotlivé úrovne Incidentov

Úroveň incidentu	Lehota reagovania na nahlásený Incident	Lehota náhradného riešenia Incidentu	Lehota trvalého vyriešenia Incidentu
Incident úrovne A (1)	do 10 minút	Z titulu definície Incidentu úrovne A sa neuplatňuje	do 2 hodín
Incident úrovne B (2)	do 3 hodín	do 24 hodín	do 72 hodín
Incident úrovne C (3)	do 6 hodín pracovného času*	Z titulu definície Incidentu úrovne C sa neuplatňuje	do 27 hodín pracovného času*

Tabuľka 2 Lehoty na odstránenie Problémov pre jednotlivé úrovne Problémov

Úroveň Problému	Lehota reagovania na nahlásený Problém	Lehota náhradného riešenia Problému	Lehota trvalého vyriešenia Problému
Problém úrovne A (1)	do 10 minút	Z titulu definície Problému úrovne A sa neuplatňuje	do 24 hodín
Problém úrovne B (2)	do 6 hodín	do 48 hodín	do 90 hodín
Problém úrovne C (3)	do 9 hodín pracovného času*	Z titulu definície Problému úrovne C sa neuplatňuje	do 90 hodín pracovného času*

* Pozn.: pracovným časom sa na účely tejto Zmluvy sa rozumie doba vymedzená počas pracovných dní v čase od 8:00 do 17:00 hod.

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany berú na vedomie, že počítanie lehôt na odstraňovanie Incidentov/Problémov v rámci pracovného času sa uplatňuje výlučne pri Incidentoch/Problémoch úrovne C (3). Lehoty na odstraňovanie Incidentov/Problémov úrovne A (1) a Incidentov/Problémov úrovne B (2) plynú bez ohľadu na pracovný čas bez prerušenia (nonstop v režime 24/7).

A.4 Základné činnosti poskytované v rámci služby

1. Klasifikácia – výstupom je:

- a) odsúhlasenie klasifikácie služby (Incident/Problém), resp.
- b) návrh na preklasifikovanie služby,
- c) odsúhlasenie kategórie úrovne Incidentu/Problému, resp.
- d) návrh na preklasifikovanie kategórie.

2. Analýza – preskúmanie, diagnostika a návrh riešenia – výstupom je:

- a) návrh náhradného riešenia (úroveň B) a/alebo trvalého vyriešenia (úrovne A, B, C) s analýzou dopadov (kvalifikovaný odhad termínov),
- b) dodanie úspešných výsledkov testov k navrhovaným riešeniam, security review v zmysle metodiky SDL a potrebnej dokumentácie,
- c) požiadavka na potrebu zásahu prostredníctvom vzdialeného prístupu Poskytovateľa do Systému,
- d) rozsah požadovanej súčinnosti Objednávateľa.

3. Vyriešenie Incidentu/Problému, resp. dočasná obnova prevádzky Systému (jeho časti) – výstupom je:

- a) dodanie a kontrola releasu (Fix , HotFix..)
- b) nasadenie releasu,
- c) funkčný test a security review,
- d) obnova, resp. dočasná obnova prevádzky,
- e) trvalé vyriešenie Incidentu/Problému (úrovne A, B, C) alebo náhradné riešenie Incidentu/Problému (úroveň B).

V prípade, že pri vykonávaní funkčného testu a security review Objednávateľ zistí, že Incident/Problém stále trvá, tak táto požiadavka na službu zo strany Objednávateľa bude klasifikovaná ako nevyriešená. Čas nahlásenia požiadavky na službu ostáva pôvodný a všetky časové termíny sa pripočítajú k času od doručenia oznámenia Objednávateľa o trvaní Incidentu/Problému

4. Uzavretie – výstupom je

- a) akceptácia Objednávateľa,
- b) zápis o ukončení v Service Desk Objednávateľa.

Činnosti v rámci bodu 1) Klasifikácia je Poskytovateľ povinný vykonať v lehote reagovania na nahlásený Incident/Problém. Činnosti v rámci bodov 2) Analýza až 4) Uzavretie je Poskytovateľ povinný vykonať v lehote trvalého vyriešenia alebo lehote náhradného riešenia Incidentu/Problému. V stanovených lehotách je Poskytovateľ zároveň povinný poskytnúť príslušné výstupy Objednávateľovi prostredníctvom Service Desk.

5. Školenie, zmenové príručky a dokumentácia

- a) V prípade mimoriadnej opodstatnenej potreby priamo súvisiacej s riešením konkrétneho Incidentu/Problému Poskytovateľ zabezpečí vyškolenie oprávnených zamestnancov Objednávateľa na nové funkcionality v rámci vyriešenia Incidentu/Problému v adekvátnom

časovom termíne. V tomto prípade sa osobitná odmena za školenie neposkytuje, je súčasťou ceny za Paušálne služby podľa tejto Zmluvy.

- b) Ak pri odstraňovaní Incidentu alebo Problému dôjde ku modifikácií postupov správy, inštalácie alebo používania akejkoľvek časti funkcionality Systému, Poskytovateľ spolu s dodaním riešenia je povinný zabezpečiť pri odovzdávaní riešenia aj dodanie aktualizovanej Dokumentácie (administrátorskej, prevádzkovej dokumentácie, bezpečnostnej atď.) so zaznamenaním vykonaných zmien. Rovnako je povinný Poskytovateľ udržiavať aktuálnu a poskytnúť Objednávateľovi komplexnú aktualizovanú Dokumentáciu (vrátane zdrojových kódov, detailných dizajnov, dátového modelu a inej Dokumentácie, ktoré sú neodmysliteľnou súčasťou Systému).
- c) Dokumentácia k jednotlivým plneniam sa odovzdáva priebežne do centrálného repozitára dokumentácie (wiki) určeného Objednávateľom.

6. Súčinnosť Objednávateľa

- a) Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi na účely plnenia tejto Zmluvy potrebnú a Poskytovateľom primerane a účelne požadovanú súčinnosť, ktorá bude určená podľa bodu 1 Analýza po vzájomnom odsúhlasení.

7. Eskalačný proces

- a) Ak sa zmluvné strany nedohodnú na rovnakej klasifikácii služby, resp. kategorizácii služby, bude sa postupovať v jej riešení podľa nahlásenej požiadavky na túto službu a táto skutočnosť bude eskalovaná na Riadiaci výbor, ktorý na základe poskytnutých podkladov zabezpečí prijatie rozhodnutia o klasifikácii požiadavky na službu, resp. kategorizácie služby.

A.5 Zľava z ceny služieb

Objednávateľovi vzniká nárok na zľavu z mesačnej paušálnej odmeny za príslušné Paušálne služby (s výnimkou ceny za licenčné poplatky, ak sú zahrnuté v mesačnej paušálnej odmene) pripadajúcej na príslušný kalendárny mesiac vo výške uvedenej nižšie, a to za splnenia aspoň jednej z nižšie uvedených podmienok:

- zľava 30%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne A v počte 1; Incidenty musia mať rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 50%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne A v počte 2; Incidenty musia mať rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 100%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidenty úrovne A v počte 3; Incidenty musia mať rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 30%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne A v počte 1,

- zľava 50%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne A v počte 2,
- zľava 100%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne A v počte 3 a viac,
- zľava 20%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidentsy úrovne B v počte 4; Incidentsy musia mať rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 30%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidentsy úrovne B v počte 5; Incidentsy musia mať rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 40%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidentsy úrovne B v počte 6; Incidentsy musia mať rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 50%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidentsy úrovne B v počte 7; Incidentsy musia mať rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 100%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Incidentsy úrovne B v počte 8 a viac; Incidentsy musia mať rôzny charakter a nie je možné ich priradiť do rovnakého Problému,
- zľava 30%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne B v počte 4,
- zľava 50%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne B v počte 5,
- zľava 100%, ak sa za príslušný kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb vyskytnú Problémy úrovne B v počte 6 a viac,
- zľava 20% za každý nedodaný report z profylaktickej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci.

Výška zľavy závisí od počtu Incidentov a Problémov, ktoré sa v danom mesiaci vyskytli, pričom do počtu Incidentov určujúcich výšku zľavy z ceny sa nezapočítavajú Incidentsy, ktoré vznikli:

- a) následkom okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle článku 19. tejto Zmluvy,
- b) nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou Systému (hardvér, softvér) vykonanou Objednávateľom bez vedomia Poskytovateľa,
- c) nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom, ktoré sú uvedené v prevádzkovej dokumentácii alebo nesprávnym používaním zo strany Objednávateľa,
- d) výpadkami HW komponentov alebo infraštruktúry Systému z dôvodu ich zastaranosti, nedostatočnej kapacity, nedostatočnej podpory zo strany výrobcu, alebo iného dôvodu, ktorý nepatrí do zodpovednosti Poskytovateľa,
- e) nedostupnosťou previazaných IT technológií (informačných systémov) tretích strán,

ak uvedená skutočnosť preukázateľne nenastala v dôsledku spolupôsobenia Poskytovateľa, napr. zásahom a/alebo iným úkonom (opomenutím konania) zo strany Poskytovateľa.

Existenciu vyššie uvedených skutočností je povinný relevantným spôsobom preukázať Poskytovateľ.

Objednávateľ nie je povinný si uplatniť prislúchajúcu výšku zľavy osobitnou výzvou Poskytovateľovi. Nárok Objednávateľa na zľavu v príslušnej výške vzniká automaticky po splnení aspoň jednej z vyššie uvedených podmienok pre jej vznik a Poskytovateľ je vždy povinný zohľadniť výšku zľavy, na ktorú má Objednávateľ nárok, vo fakturácii príslušných Paušálnych služieb. Celková výška zľavy sa vypočíta ako súčet jednotlivých zliav, na ktoré vznikne Objednávateľovi nárok za príslušný kalendárny mesiac v súvislosti s poskytovaním Paušálnych služieb; celková výška zľavy z Mesačnej paušálnej odmeny je maximálne 100 % Mesačnej paušálnej odmeny.

B. Vykonanie pravidelnej profylaktiky na 2 týždennej báze

Prostredníctvom tejto podpornej činnosti zabezpečuje Poskytovateľ aj pravidelnú profylaktiku prostredia a Systému na 2 týždňovej báze, a to v termínoch dohodnutých prostredníctvom oprávnených osôb Poskytovateľa a Objednávateľa. Ďalej vykonáva sledovanie logov jednotlivých komponentov, identifikuje abnormálne správanie, monitoruje plánované / schedulované procesy pre spracovanie a publikovanie dát, sleduje výkonové parametre, identifikuje Incidenty a Problémy. Spôsoby a procesy pre efektívne monitorovanie prevádzky s cieľom čo najrýchlejšej identifikácie Incidentov a Problémov navrhne Poskytovateľ počas poskytovania služby, pričom musia byť v čo najväčšej miere využité nástroje v navrhovanom riešení. Na základe vykonanej pravidelnej kontroly nastavenia Systému navrhuje nastavenie konfigurácie systému, plánovaných bežiacich procesov a ostatných navrhovaných opatrení.

Rozsah profylaktických činností a postupov pre jej vykonanie je určený v prevádzkovej dokumentácii k Systému. Pozostáva najmä z týchto činností a výstupov:

1. **Report:** poskytuje sa v rámci Reportu definovaného v časti F. tejto Prílohy č. 1.
2. **Výstup:** ako podklad pre zostavenie reportu z profylaktickej činnosti môže byť jeden alebo viac dokumentov. Výstup obsahuje minimálne tieto náležitosti:
 - a) Osoby, ktoré vykonali profylaktiku,
 - b) Obdobie, na ktoré sa vzťahuje výkon profylaktiky,
 - c) Zoznam kontrolovaných častí Systému vo forme checklistu, ktorý obsahuje minimálne:
 - i. názov kontrolovanej časti Systému s identifikáciou prostredia Objednávateľa,
 - ii. identifikátor prevádzkového postupu z prevádzkovej dokumentácie (Profylaktikou sa môže doplniť/upresniť prevádzkový postup, pokiaľ je zistený nesúlad),
 - iii. forma vykonania činnosti (napr. TEST/Overenie prevádzkového postupu/Vizuálna kontrola/atď),
 - iv. zistený stav – je skutočný stav zmeraný/zistený a dostatočne popísaný kontrolovanej časti systému počas vykonania profylaktiky,
 - v. limitná hodnota – je maximálna prípustná hodnota/opísaný stav kontrolovanej časti správania sa Systému, ktorá/ý umožňuje správnu prevádzku Systému. Limitné hodnoty sú súčasťou aj prevádzkovej dokumentácie (Profylaktikou sa môžu doplniť/upresniť),

- vi. prekročené alebo kritické limitné stavy/správanie sa Systému budú farebne odlišené,
- vii. označenie, či je alebo nie je vyhodnotené správanie sa časti Systému za kritické
- viii. odkaz na zdroj (podklad pre vykonanie profylaktiky, napr. logy, výpis chybových hlásení z databázy, schedulované procesy, zdroj pre zmerané výkonnostné parametre atď),
- ix. sumarizáciu kontrolovanej časti Systému, ktorý obsahuje najmä:
 - upozornenia na možné zlepšenia a úpravy alebo zmeny Systému,
 - zoznam zaevidovaných incidentov do Service Desk Poskytovateľom vzniknutých počas výkonu Profylaktiky,
 - identifikované abnormálne stavy alebo správanie sa častí Systému, pri ktorých môže dôjsť, resp. ktoré môžu viesť k vzniku akýchkoľvek Incidentov alebo Bezpečnostných incidentov,
 - zoznam identifikátorov tých prevádzkových postupov z prevádzkovej dokumentácie, ktorých sa dotkla zmena počas výkonu Profylaktiky,
 - zoznam doplnených nových prevádzkových postupov s identifikátorom ktoré boli doplnené počas výkonu Profylaktiky.

C. Technická podpora

1. Vyhodnocovanie nasadených verzií aplikácií, ich aktualizácii (patch manažment a upgrade nových verzií) a infraštruktúrnych komponentov (použité platformové produkty, dodané aplikačné komponenty a SW licencie a služby tretích strán) súvisiacich s prevádzkou Systému, okrem infraštruktúrneho prostredia služieb cloudu, v ktorom bude systém prevádzkovaný Systém, predkladanie návrhov na ich riešenie, po schválení ich aplikovanie.
2. Testovanie a implementácia opravných balíkov k jednotlivým infraštruktúrnym komponentom, analýza dopadu implementácie aktualizácií a patchov do všetkých prostredí prevádzkovaných za účelom prevádzky Systému.
3. Poskytovanie súčinnosti pri hľadaní väd služieb poskytovaných prevádzkovateľom cloudu, resp. cloudových služieb,, ktorý bude vybraný na prevádzkovanie jednotlivých prostredí systému.
4. Ladenie výkonu databáz s cieľom udržateľnosti odoziev systému v súlade s definovanými výkonnostnými požiadavkami. Poskytovateľ vyhodnocuje a navrhuje opatrenia, po ich schválení sa aplikujú do Systému. Poskytovateľ zabezpečuje návrh riešenia pre zálohovanie a obnovu databázových prostredí, po ich schválení sa aplikujú do Systému.
5. Vyhodnocovanie a návrh riešenia incidentov a problémov, ktoré vznikajú v informačných systémoch tretích strán, s ktorými komunikuje Systém alebo ktoré sú vyvolané informačnými systémami tretích strán.
6. Správa a údržba komplexnej dokumentácie v rozsahu uvedenom v časti A.4 bod 5. písm. b) tejto Prílohy č. 1 aj mimo prípadov odstraňovania Incidentov/Problémov.

7. Konzultácie a odborné poradenstvo pri poskytovaní služieb technickej podpory.
8. Návrh, implementácia a optimalizácia prevádzkovaných funkcionalít aplikácie.
9. Navrhovanie riešení na dosiahnutie vyššej efektivity alebo úspory nákladov v rámci prevádzky aplikácie.
10. V oblasti bezpečnosti Systému a jeho prevádzky:
 - Vyhodnocovanie bezpečnostných zraniteľností a incidentov, predkladanie návrhov na ich riešenie, po schválení ich aplikovanie,
 - Monitorovanie bezpečnostných zraniteľností,
 - Identifikácia rizík a dodanie zoznamu rizík Objednávateľovi,
 - Navrhovanie riešení a následná implementácia pravidiel bezpečnostných politík do aplikácie,
 - Vyhodnocovanie záznamov z logov na základe vykonanej profylaktiky.

D. Zmeny Systému v rámci Paušálnych služieb

Zmeny Systému v rámci Paušálnych služieb (najmä ak ich realizácia neznesie odklad spôsobený dodržaním predpísaného administratívneho postupu objednávaného a schvaľovania) sú po odsúhlasení zo strany oprávnenej osoby Objednávateľa s celkovým rozsahom v rámci kalendárneho mesiaca do tridsať (30) MD zahrnuté v mesačnej paušálnej odmene Poskytovateľa v rámci činností prevádzky Systému a ich čerpanie je zo strany Poskytovateľa vykazované Objednávateľovi v rámci mesačných výkazov vykonaných činností. Objednávateľ má právo prenosu nevyčerpanej časti zmenových požiadaviek, ktoré sú zahrnuté v mesačných paušáloch, z mesiaca na mesiac v rámci kalendárneho roka. Objednávanie Zmien Systému v rámci Paušálnych služieb v rozsahu jednotlivej zmeny s náročnosťou do dvadsať (20) MD (vrátane) sa môže realizovať osobitným zjednodušeným postupom odsúhlaseným oprávnenými osobami oboch Zmluvných strán; objednávanie Zmien Systému v rámci Paušálnych služieb v rozsahu jednotlivej zmeny s náročnosťou nad vyššie uvedený rámec sa vždy spravuje postupom pre Objednávkové služby.

E. Spôsob realizácie plnenia služieb Poskytovateľom

Poskytovateľ je povinný poskytovať predmetné služby v mieste poskytovania Služieb podľa článku 4. tejto Zmluvy.

Ak Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi vzdialený prístup do Systému bude Poskytovateľovi umožnený tento prístup v súlade s platnými internými predpismi Objednávateľa a za predpokladu, že vzdialený prístup nenaruší prevádzku ostatných informačných systémov Objednávateľa. Vzdialený prístup bude riadený zo strany Objednávateľa, časovo obmedzený a vykonávané aktivity budú logované pre účely auditu.

Ak nebude služba realizovaná vzdialeným prístupom, bude poskytnutá v sídle Objednávateľa. Nevyhnutne potrebný čas, ktorý Poskytovateľ (osoby poverené Poskytovateľom poskytnutím služby) vynaloží na presun na miesto sídla Objednávateľa, sa do plynutia časových lehôt služby nezapočítava, t. j. tieto sú o tento čas predĺžené; pre vylúčenie pochybností, uvedené neplatí pre lehotu reagovania na nahlásený Incident/Problém. Nevyhnutne potrebný čas na presun Poskytovateľa do miesta sídla Objednávateľa, o ktorý je možné predĺžiť dohodnuté časové lehoty (lehota náhradného riešenia, lehota trvalého vyriešenia), nesmie presiahnuť šesť (6) hodín.

F. Report (výkaz) k poskytnutým Službám

1. Minimálne obsahové náležitosti reportu pre službu riešenia Incidentov/Problémov:

- a) jednoznačný identifikátor Incidentu/Problému,
- b) názov Incidentu/ Problému,
- c) kategória incidentu/Problému,
- d) stav plnenia parametrov podľa SLA zmluvy,
- e) dátum nahlásenia,
- f) skutočné lehoty jednotlivých plnení.

2. Minimálne obsahové náležitosti reportu pre službu profylaktiky a technickej podpory:

- a) jednoznačný identifikátor realizovanej profylaktiky a technickej podpory,
- b) zoznam dokumentov z profylaktických činností a technickej podpory s označením jedinečnej verzie,
- c) obdobie, na ktoré sa vzťahuje výkon z profylaktickej činností a technickej podpory,
- d) autor dokumentu za Poskytovateľa,
- e) dátum akceptácie jednotlivých dokumentov,
- f) vlastník dokumentu za Objednávateľa, ktorý akceptoval príslušný dokument.

3. Minimálne obsahové náležitosti reportu pre službu Zmeny Systému v rámci Paušálnych služieb:

- a) jednoznačný identifikátor realizovanej zmeny,
- b) názov zmenovej požiadavky, jej popis, počet MD v rámci kalendárneho mesiaca, dátum akceptácie (predpokladaný/skutočný),
- c) zoznam aktualizovanej dokumentácie.

4. Minimálne obsahové náležitosti reportu pre Objednávkové služby (odpočet vykonaných služieb):

- a) jednoznačný identifikátor realizovanej služby,
- b) názov zmenovej požiadavky, jej popis, počet MD v rámci kalendárneho mesiaca, dátum akceptácie (predpokladaný/skutočný),
- c) zoznam aktualizovanej dokumentácie.

G. Ďalšie štandardy pre poskytovanie Služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy o dielo.

H. Oprávnené osoby pre Paušálne služby:

Za Objednávateľa:

Meno a priezvisko	Rola	Rozsah činností / oprávnení v súvislosti s plnením SLA zmluvy	Telefónny kontakt	E-mail

Za Poskytovateľa:

Meno a priezvisko	Rola	Rozsah činností / oprávnení v súvislosti s plnením SLA zmluvy	Telefónny kontakt	E-mail

Príloha č. 2: Popis Objednávkových služieb a špecifikácia spôsobu plnenia

Prostredníctvom Objednávkových služieb zabezpečuje Poskytovateľ na základe zmenových požiadaviek Objednávateľa rozvoj Systému (ďalej aj len „**Požiadavka na zmenu**“ alebo „**CR**“). Objednávkové služby zahŕňajú zmeny funkčnosti Systému, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení Systému, ktoré sú vynútené novými zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a aktualizáciu príslušnej Dokumentácie k Systému Objednávateľa na základe týchto zmien. Výstupy služieb musia byť v čase dodania kompatibilné s najnovšími verziami aplikačného vybavenia Systému.

A. Spôsob elektronickej komunikácie:

- Elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy), s priloženým formulárom podľa **Prílohy č. 5** tejto Zmluvy.
- Prostredníctvom Service Desk Objednávateľa (preferovaná varianta), vrátane priloženia formulára uvedeného v **Prílohe č. 5** tejto Zmluvy.

Nižšie uvedený zoznam činností si vyhradzuje Objednávateľ upraviť podľa nastavených procesov prostredníctvom Service Desk, ktoré sú prispôsobované k efektívnemu riadeniu procesov podľa potrieb Objednávateľa; pre takúto zmenu sa nevyžaduje uzavretie dodatku k Zmluve a zmena je účinná voči Poskytovateľovi dňom doručenia písomného oznámenia o úprave procesov Objednávateľa. Príslušné procesy (kroky) v rámci činností sa realizujú Objednávateľom a Poskytovateľom prostredníctvom Service Desk, ak nie je výslovne uvedené inak.

B. Zoznam činností:

1. Posúdenie špecifikácie a kategorizácie Požiadaviek na zmenu

- a) Na špecifikáciu a kategorizáciu Požiadaviek na zmenu vytvorí Objednávateľ Požiadavku na zmenu (CR) v SD, ku ktorej pripojí v príslušných častiach vyplnený formulár uvedený v **Prílohe č. 5** tejto Zmluvy, prostredníctvom ktorého Objednávateľ špecifikuje rozsah Požiadavky na zmenu.
- b) Na základe Objednávateľom vytvoreného CR Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi oboznámenie sa s požiadavkami a navrhne časový harmonogram pre vypracovanie činnosti č. 2) Vypracovanie Analýzy dopadov a cenovej ponuky s detailným rozpadom MD (človekodní). Poskytovateľ má právo požiadať Objednávateľa o doplnenie informácií slúžiacich k úplnému porozumeniu Požiadaviek na zmenu počas lehoty stanovenej pre činnosť č. 1. Lehota pre činnosť č. 1 Posúdenie špecifikácie a kategorizácie Požiadaviek na zmenu je päť (5) pracovných dní.
- c) Predpokladom pre zahájenie činnosti č. 2) je odsúhlasenie činnosti č. 1) Objednávateľom.
- d) Jednotlivé kroky v rámci činnosti sa realizujú prostredníctvom Service Desk a priloženého formulára podľa **Prílohy č. 5** tejto Zmluvy.

2. Vypracovanie a schválenie Analýzy dopadov a cenovej ponuky

- a) Na základe výstupov činností 1 Poskytovateľ doručí podľa dohodnutého harmonogramu v rámci činnosti č. 1 Objednávateľovi podrobný návrh riešenia, vrátane analýzy dopadov, cenovej ponuky a predpokladaného harmonogramu prác s uvedením navrhovanej doby poskytnutia Objednávkových služieb a plán ich realizácie. Súčasťou plánu realizácie Objednávkových služieb bude špecifikácia akceptačných testov. Informácie o CR dodané Poskytovateľom budú zaznamenané v SD.
- b) Po doručení informácií Objednávateľovi je Objednávateľ povinný zapísať pripomienky do CR a doručiť ich Poskytovateľovi v lehote **do desať (10) pracovných dní** odo dňa doručenia informácií Objednávateľovi alebo v rovnakej lehote schváliť Analýzu dopadov a cenovú ponuku vyplývajúce z informácií v CR bez výhrad. V prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa považuje Analýza dopadov a cenová ponuka za schválenú zo strany Objednávateľa v plnom rozsahu a bez výhrad a slúži ako podklad pre rozhodnutie Riadiaceho výboru k objednaníu Objednávkových služieb.
- c) Poskytovateľ je povinný **do desať (10) pracovných dní** pripomienky odborne posúdiť a upraviť Analýzu dopadov a cenovú ponuku v súlade so vznesenými pripomienkami. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Poskytovateľ túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi Objednávateľovi aj s príslušným odôvodnením, v ktorom náležite preukáže rozpor pripomienky s konkrétnou Požiadavkou na zmenu alebo inú relevantnú skutočnosť, ktorá odôvodňuje nezpracovanie pripomienky Objednávateľa.
- d) Objednávateľ je povinný **do sedem (7) pracovných dní** od dodania Analýzy dopadov a cenovej ponuky po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a schváliť Analýzu dopadov a cenovú ponuku alebo v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Poskytovateľovi; v prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa považuje Analýza dopadov a cenová ponuka za schválenú zo strany Objednávateľa a slúži ako podklad pre rozhodnutie Riadiaceho výboru k objednaníu Objednávkových služieb.
- e) Po schválení Analýzy dopadov a cenovej ponuky predloží Objednávateľ Analýzu dopadov a cenovú ponuku na schválenie Riadiacemu výboru.
- f) Ak nedôjde k schváleniu Analýzy dopadov a cenovej ponuky postupom podľa tohto bodu činnosti č. 2, o ďalšom postupe záväzne rozhodne Riadiaci výbor.

3. Objednanie realizácie Objednávkových služieb

- a) Objednávka realizácie Objednávkových služieb je možná len na základe predchádzajúceho rozhodnutia Riadiaceho výboru o schválení Analýzy dopadov a cenovej ponuky Riadiacim výborom.

4. Realizácia Objednávkových služieb

- a) K začatiu realizácie Požiadavky na zmenu dôjde až po doručení písomnej objednávky podpísanej štatutárnym zástupcom Objednávateľa, súčasťou ktorej je kópia schváleného výstupu z činnosti č. 2.

- b) Objednávateľ a Poskytovateľ určia kontaktné osoby zodpovedné za realizáciu Požiadavky na zmenu.
- c) Poskytovateľ navrhne detailný plán realizácie Požiadavky na zmenu s definovaním vlastníkov jednotlivých plnení, vrátane definovania požiadaviek na súčinnosť Objednávateľa a s návrhom termínov jednotlivých plnení úloh. Objednávateľ schvaľuje detailný plán realizácie.
- d) Poskytovateľ pravidelne raz týždenne poskytuje odpočet plnenia realizácie zmeny podľa odsúhlaseného detailného plánu realizácie zmeny Objednávateľom.

5. Otestovanie zmeny Poskytovateľom

- a) Poskytovateľ sa zaväzuje otestovať implementovanú zmenu na vlastných vývojových prostrediach a vykonať bezpečnostné posúdenie zmeny, vrátane dodania security review podľa DevSecOps metodiky rozsahu v odsúhlasenom Objednávateľom pred vykonaním záverečných akceptačných testov.
- b) Poskytovateľ sa zaväzuje dodať výsledky testov a výsledky security review Objednávateľovi.

6. Akceptovanie Objednávkových služieb

- a) Akceptácia Objednávkových služieb sa riadi ustanoveniami článku 6. tejto Zmluvy.
- b) Limity Defektov pre akceptáciu Objednávkovskej služby:

Kategória Defektu	Popis	Povolený počet Defektov
Kritický (B/2)	Defekt s dopadom na základné funkcionality Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku Systému alebo jeho časti, alebo spôsobil chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. V prípade výskytu sa zastavuje testovanie.	0
Normálny (C/ 3)	Defekt s nepodstatným dopadom na prevádzku Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí nespôsobil chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. Nemá dopad na testovanie.	2

7. Zmenové príručky a dokumentácia

- a) Ak pri realizácii Požiadavky na zmenu dôjde ku modifikácií postupov správy, inštalácie alebo používania akejkoľvek časti funkcionality Systému, Poskytovateľ spolu s dodaním riešenia je povinný zabezpečiť pri odovzdávaní riešenia aj dodanie aktualizovanej Dokumentácie (administrátorskej, prevádzkovej dokumentácie, bezpečnostnej atď.) so zaznamenaním vykonaných zmien. Rovnako je povinný Poskytovateľ udržiavať aktuálnu a poskytnúť Objednávateľovi komplexnú aktualizovanú dokumentáciu (vrátane zdrojových kódov, detailných dizajnov, dátového modelu a inej dokumentácie, ktoré sú neodmysliteľnou súčasťou Systému).

- b) Dokumentácia k jednotlivým plneniam sa odovzdáva priebežne do centrálného repozitára dokumentácie (wiki) určeného Objednávateľom.

8. Školenie

- a) V prípade potreby resp. rozsiahlejších zmien v Systéme zabezpečí Poskytovateľ v adekvátnom časovom termíne požadované školenia pre Objednávateľa.

9. Eskalačný proces

- a) V prípade ak sa zmluvné strany nedohodnú v činnostiach Objednávkových služieb eskalujú to na Riadiaci výbor.

C. Ďalšie štandardy pre poskytovanie Služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy o dielo.

D. Oprávnené osoby pre Objednávkové služby:

Za Objednávateľa:

Meno a priezvisko	Rola	Rozsah činností / oprávnení v súvislosti s plnením SLA zmluvy	Telefónny kontakt	E-mail

Za Poskytovateľa:

Meno a priezvisko	Rola	Rozsah činností / oprávnení v súvislosti s plnením SLA zmluvy	Telefónny kontakt	E-mail

Príloha č. 3: Zoznam Subdodávateľov

Por. č.	Subdodávateľ	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	Stručný opis časti predmetu plnenia zmluvy, ktorý bude predmetom subdodávky	% podiel na zákazke
1.	<i>(Názov subdodávateľa sídlo a IČO)</i>	<i>(Meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</i>		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Príloha č. 4: Kľúčoví experti

P. č.	Názov pozície kľúčového experta	Titul, Meno, Priezvisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Príloha č. 5: Formulár pre Objednávkové služby

Požiadavka na zmenu

Základné informácie

Názov domény:			
Modul / Časť:		Termín na PROD (T):	
Vlastník zmeny Objednávateľ: Poskytovateľ:		Verzia dokumentu:	
Hlavný Analytik Objednávateľ: Poskytovateľ:		Dátum verzie:	
Hlavný Architekt Objednávateľ: Poskytovateľ:		Hlavný Tester Objednávateľ: Poskytovateľ:	

Distribučný zoznam

Od	Funkcia	Dátum	Telefón / E-mail

Komu	Akcia*	K dátumu	Telefón/ E-mail

*Akcia: Schválenie, Revízia, Pre informáciu, Založenie,...

História verzií

Verzia	Dátum	Revidoval	Popis	Označenie zmien
1.0			Iniciálna verzia požiadavky	Nie sú.

ÚČEL DOKUMENTU

Dokument popisuje požiadavky **Objednávateľa** na zmeny Systému, ktoré je potrebné analyzovať, navrhnúť riešenie a spôsob implementácie v dotknutých moduloch a ich funkcionalitách.

Definuje požiadavky, v prípade potreby aj hlavné scenáre (prípady použitia), akceptačné kritériá a očakávané termíny dodania funkčného a otestovaného riešenia na **produkčné prostredie**.

Je podkladom pre **Poskytovateľa** na posúdenie náročnosti a trvania implementácie, testovania, integrácie a dodania riešenia **vrátane úplnej podpory pri nasadení na produkčné prostredie**.

Ak nie je nižšie v definovaní požiadaviek uvedené inak, riešenie požiadavky na zmenu musí byť navrhnuté a dodané v súlade s požiadavkami, na základe ktorých bol Systém vytvorený a je prevádzkovaný (*napr. ak*

System má stanovenú výkonnosť pre synchronne volanie služby s odozvou do 5 sekúnd a v požiadavke Objednávateľa na zmenu nie je uvedené inak, tak po nasadení riešenia zmeny na prostredie nemôže dôjsť k presiahnutiu odozvy existujúcich služieb ani novovzniknutých služieb nad 5 sekúnd).

CIEĽ A DÔVODY ZMENY

Cieľom a predmetom zmeny je:

POŽIADAVKY

RQ.1: *Názov požiadavky*

Popis požiadavky: *Objednávateľ uvedie sa maximálne možný detailný opis požadovanej zmeny s cieľom čo najpresnejšieho opisu.*

Návrh riešenia: *Poskytovateľ uvedie maximálne možný detailný opis návrhu riešenia požadovanej zmeny s cieľom čo najpresnejšieho opisu. Návrh riešenia je zdokumentovaný v rámci centrálného riešenia architektúry, analytického modelu, centrálného repozitára a wiki. V odôvodnenom prípade je možné udeliť objednávateľom výnimku pre zaznamenanie zmeny iným spôsobom.*

Prácnosť implementácie RQ.1

ID	Popis aktivity	A	I	T	Sec	PM	Celkom za Aktivitu
1	Analýza požiadavky a dopadov, posúdenie a zápis rizík pre RQ						
2	Implementácia riešenia						
3	Nasadenie do UAT a podpora pri testovaní						
4	Zapracovanie pripomienok						
5	Príprava balíčka na PROD						
6	Súčinnosť pri nasadení na PROD						
7							
Spolu za požiadavku							

RQ.2: *Názov požiadavky*

Popis požiadavky: *Objednávateľ uvedie sa maximálne možný detailný opis požadovanej zmeny s cieľom čo najpresnejšieho opisu.*

Návrh riešenia: *Poskytovateľ uvedie maximálne možný detailný opis návrhu riešenia požadovanej zmeny s cieľom čo najpresnejšieho opisu. Návrh riešenia je zdokumentovaný v rámci centrálného riešenia architektúry, analytického modelu, centrálného repozitára a wiki. V odôvodnenom prípade je možné udeliť objednávateľom výnimku pre zaznamenanie zmeny iným spôsobom.*

Prácnosť implementácie RQ.2

ID	Popis aktivity	A	I	T	Sec	PM	Celkom za Aktivitu
1	Analýza požiadavky a dopadov, posúdenie a zápis rizík pre RQ						
2	Implementácia riešenia						
3	Nasadenie do UAT a podpora pri testovaní						

ID	Popis aktivity	A	I	T	Sec	PM	Celkom za Aktivitu
4	Zpracovanie pripomienok						
5	Príprava balíčka na PROD						
6	Súčinnosť pri nasadení na PROD						
7							
Spolu za požiadavku							

Implementačné pravidlá - doplní Objednávateľ

- Objednávateľ uvedie zoznam pravidiel, ktoré požaduje od Poskytovateľa

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIÁ

Doplní Objednávateľ:

Plnenie akceptačných kritérií preukáže Poskytovateľ na prezentácii pri odovzdaní predmetu požiadavky do UAT testov. Prezentácia sa uskutoční po nasadení balíčka na prostredie určené objednávatelom a overení či funkcionality zodpovedajú požiadavke Objednávateľa. Následne dohodne PM Poskytovateľa prezentáciu pre vlastníka/analytika zmeny. Nižšie je uvedený príklad definovania akceptačných kritérií:

ID	Popis Akceptačného kritéria	Kritický defekt	Normálny defekt	Platí pre RQ	Tolerancia
AC.1	Počet chýb identifikovaných pri funkčných testoch – splnenie minimálneho rozsahu očakávaných výstupov	0	0		Žiadna
AC.2	Požadované parametrické nastavenie je plne funkčné a otestované	0	1		Žiadna
AC.3	Zápis, validácia dát a odpoveď cez nevizuálne služby a generovanie odpovede pre IS PZS prebehne do 2 sekúnd	0	0		Žiadna
AC.4	Odozva UI bude maximálne 2 sekundy pre 80% meraných prípadov (test preukáže Poskytovateľ demonštráciou na minimálne 1000 volaniach)	0	1		Žiadna
AC.5	Systém dokáže spracovať paralelne 300 súčasných vizuálnych aj nevizuálnych volaní za jednu minútu	0	0		Žiadna
AC.6	Integračné testovanie funkcionality je úspešné a zdokumentované (zápis, video)	0	1		Žiadna
AC.7					

Legenda:

Kritický defekt – Defekt s dopadom na základné funkcionality Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku Systému alebo jeho časti, alebo spôsobil chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. V prípade výskytu sa zastavuje testovanie.

Normálny defekt – Defekt s nepodstatným dopadom na prevádzku Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí nespôsobil chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. Nemá dopad na testovanie.

MIMO ROZSAHU POŽIADAVKY

Doplní Poskytovateľ:

Uvedie sa exaktné vymedzenie rozsahu funkcionalít, ktoré nebudú realizované a ktoré Poskytovateľ navrhne počas návrhu riešenia ako zoznam, na ktorý upozorní Objednávateľa služby. Cieľom je určiť vymedzenie ohraničenia systému vyplývajúceho z návrhu riešenia, ktorý odsúhlasuje Objednávateľ.

ROZDELENIE POŽIADAVIEK DO REALIZAČNÝCH FÁZ

Doplní Objednávateľ:

Objednávateľ s prihladením na plánované pravidelné vydávanie veľkých releasov ezdravie, resp. pravidelné plánovanie vydávania releasov okolitých modulov integrovaných s ezdravie navrhne rozdelenie požiadaviek a ich realizáciu do realizačných fáz s vymedzením rámcových termínov ich dodania. Poskytovateľ v harmonograme realizácie dodávky ich zohľadní a navrhne jednotlivé aktivity pre pokrytie úspešnej realizácie zmeny. Objednávateľ odsúhlasuje návrh harmonogramu.

HARMONOGRAM REALIZÁCIE DODÁVKY

Doplní Poskytovateľ:

Krok	Popis	Začiatok	Koniec	Trvanie	Poznámka
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

PRÁCNOSŤ PODĽA POŽIADAVIEK A CENOVÁ PONUKA

Doplní Poskytovateľ. Celková prácnosť vyjadrená v **človekodňoch** (MD) potrebných na analýzu (A), návrhu riešenia (N), implementácia (I), testovanie vrátane podpory pri nasadení na prostredia určené objednávatelom (T) podľa jednotlivých požiadaviek a rolí riešiteľov, posúdenie bezpečnosťou a vykonanie penetračných testov (SEC) a projektové riadenie (PM) :

ID	Popis	A+N	I	T	Sec	PM	Celkom za RQ
RQ.1							
RQ.2							
RQ.3							
Spolu							
Cena v EUR s DPH							

DOPADY

Identifikované dopady definuje, doplní a upraví Poskytovateľ po vykonaní analýzy jednotlivých požiadaviek pre nasledovné oblasti:

- Architektúra,
- Integrácia na externé IS,
- Overenie zhody,
- Infraštruktúra,
- Výkonnosť,
- Prevádzka,
- Dokumentácia pre používateľa alebo cieľovú skupinu,
- Bezpečnosť,
- Deployment/DevSecOps,
- Legislatíva,
- PR,
- Iné v závislosti od charakteru zmeny.

ROZHODNUTIA

Počas prípravy zadania požiadaviek, analýzy a pripomienkovania boli prijaté tieto rozhodnutia:

ID	Dátum	Zodpovedný	Popis rozhodnutia	Dopad na RQ
1				
2				
3				

RIZIKÁ

Počas prípravy zadania požiadaviek, analýzy a pripomienkovania boli identifikované tieto riziká:

ID	Dátum	Vlastník	Popis rizika	Návrh mitigácie	Pravdepodobnosť	Dosah	Dopad na RQ
1				Zoznam opatrení, ktoré je možné vykonať na zmiernenie výskytu rizika	Takmer isté riziko / stredné riziko / nízke riziko výskytu	Vysoký – ovplyvní pokračovanie zmeny Stredný – vyžiada si úpravy zmeny Nízky – ovplyvní efektivitu zmeny, napr. z časového hľadiska dodania samotnej zmenovej požiadavky	
2							
3							

POŽIADAVKY NA SÚČINNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA

Poskytovateľ špecifikuje rozsah požadovanej súčinnosti Objednávateľa a všetky vstupy, ktoré nevie zabezpečiť vo vlastnej réžii a sú potrebné na dodanie všetkých požiadaviek v plnom rozsahu podľa zadania:

ID	Termín	Rieši	Popis požiadavky na súčinnosť	Odhad prácnosti	Stav dodania
1					
2					

PRÍLOHY A ODKAZY NA SÚVISIACE DOKUMENTY

Objednávateľ vymedzí rozsah súvisiacej dokumentácie vrátane vymedzenia súvisiacej platnej a pripravovanej legislatívy. Poskytovateľ sa zaväzuje a použije platné aj pripravované znenie príslušných zákonov, vrátane vymedzení touto Zmluvou.

PRIPOMIENKY A SPÔSOB ZAPRACOVANIA

Táto kapitola obsahuje zoznam pripomienok k návrhu riešenia a dohodnutý spôsob ich zapracovania potvrdený Objednávateľom aj Poskytovateľom vrátane prizvaných tretích strán zapojených alebo dotknutých danou funkcionalitou alebo potrebnou integráciou.

ID	Dátum	Zapísal	Popis pripomienky	Odpoveď, spôsob zapracovania, dôvod,...	Stav OK / NOK
1					
2					

Príloha č. 6: Cenník Služieb

Tabuľka 1

Paušálne služby				
Názov položky	Výška mesačného paušálu v EUR bez DPH	DPH v EUR	Výška mesačného paušálu v EUR s DPH	Max. doba poskytovania služby/licencií (mesiace)
1. Paušálne služby				
2. Licenčné poplatky k Preexistetnému SW (ak aplikovateľné)				
Cena celkom				

Tabuľka 2

Objednávkové služby				
Názov položky	Cena za človekoden za vyriešenie objednávky bez DPH (v EUR)	DPH v EUR	Cena za človekoden za vyriešenie objednávky s DPH (v EUR)	Max. počet človekodní za dobu poskytovania služby*
Objednávkové služby				

***Pozn.:** počet človekodní za dobu poskytovania Objednávkových služieb predstavuje maximálny počet človekodní určených pre Objednávkové služby na obdobie trvania Zmluvy. Fakturovaná cena za poskytnutie Objednávkových služieb závisí od skutočného využitia človekodní pri realizácii príslušnej Objednávkovej služby a poskytnutých licencií k Preexistetnému SW.

Príloha č. 7: Vzor Akceptačného protokolu na Objednávkové služby

Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 00165387, DIČ: SK2020830119 (ďalej len Objednávateľ);

Dodávateľ
so sídlom
zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu, oddiel:, vložka číslo:,
IČO:, DIČ:, IČ DPH: (ďalej len Dodávateľ);

Objednávateľ a Dodávateľ uzatvorili dňa zmluvu o poskytovaní podporných služieb – pre zabezpečenie prevádzky Informačného systému
Číslo zmluvy:

(ďalej ako „Zmluva“)

Predmet akceptácie:

V zmysle uvedenej Zmluvy objednávateľ akceptuje nasledujúci predmet plnenia:

.....

v zmysle bodu uvedenej Zmluvy a objednávky č. zo dňa Akceptácia oprávňuje Dodávateľa k fakturácii dodávky prác v rozsahu MD.

Podpisová doložka:

Za Objednávateľa		Za Dodávateľa	
Meno		Meno	
Podpis		Podpis	
Meno (zadávatel' zmeny)			
Podpis			
Dátum		Dátum	



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

C. PRÍLOHY

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

Názov spoločnosti:	
Sídlo spoločnosti:	
IČO spoločnosti:	
Platca DPH? ÁNO/NIE	
Kontaktná osoba (meno, email, telefonický kontakt)	

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET ZA VEREJNÉ OBSTARÁVANIE AKO CELOK - ZHRNUTIE							
Položka rozpočtu	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Jednotková cena v EUR s DPH	Počet jednotiek	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
Dielo OnkoAsist					- €	- €	- €
Služby podpory prevádzky a údržby (paušálne služby)	- €	- €	- €	60	- €	- €	- €
Objednávkové služby - rozvoj systému	- €	- €	- €	3000	- €	- €	- €
Celková cena za					- €	- €	- €

Hospodársky subjekt vyplní takto zvýraznené bunky - v tejto záložke len identifikačné údaje, ktoré sa prenesú do ostatných záložiek

Názov spoločnosti:	
Sídlo spoločnosti:	
IČO spoločnosti:	
Platca DPH? ÁNO/NIE	
Kontaktná osoba	

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET ZA DIELO							
Rola/Produkt:	Sadzba/1 MD, resp. ks v EUR bez DPH	DPH v EUR	Sadzba/1MD, resp. ks v EUR s DPH	Počet MD*, resp. ks	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
Projektový manažér		- €	- €		- €	- €	- €
IT analytik		- €	- €		- €	- €	- €
IT architekt		- €	- €		- €	- €	- €
IT programátor/vývojár		- €	- €		- €	- €	- €
IT tester		- €	- €		- €	- €	- €
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance		- €	- €		- €	- €	- €
Špecialista pre databázy		- €	- €		- €	- €	- €
Špecialista pre bezpečnosť IT		- €	- €		- €	- €	- €
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista		- €	- €		- €	- €	- €
Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených)		- €	- €		- €	- €	- €
Preexistenčný SW**	Prenesie sa automaticky sumárna cena vyplnením nasledujúcej tabuľky =>				- €	- €	- €
Celková cena za dielo					- €	- €	- €

* Pozn.: Verejný obstarávateľ v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok počíta s objemom 6755 človekodní (MD) za časť predmetu zákazky týkajúcu sa dodania diela (riadky 12 - 22 vyššie)

** Ak návrh riešenia počíta aj s využitím preexistenčného SW, hospodársky subjekt Vyplní aj nasledujúcu tabuľku a kontroluje, či sa súčtový riadok nižšie uvedenej tabuľky preniesol správne do tohto riadku, súčasťou ceny je vyplatenie alikvotnej čiastky licenčného pokrytia z NFP v rozsahu od dodania licencie v súlade s harmonogramom diela do ukončenia realizácie hlavných aktivít diela

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET ZA DIELO - SW tretích strán - dekompozícia							
Produkt:	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Jednotková cena v EUR s DPH	Počet jednotiek	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
Preexistenčný SW*** (hospodársky subjekt doplní za každý preexistenčný SW samostatný riadok)		- €	- €		- €	- €	- €
		- €	- €		- €	- €	- €
		- €	- €		- €	- €	- €
Celková cena za Preexistenčný SW					- €	- €	- €

*** Ak návrh riešenia počíta aj s využitím preexistenčného SW, hospodársky subjekt rozšíri tabuľku o potrebný počet riadkov a identifikuje názov produktu t.j. do stĺpca Produkt doplní názov produktu miesto textu „Preexistenčný SW“, súčasťou ceny je vyplatenie alikvotnej čiastky licenčného pokrytia z NFP v rozsahu od dodania licencie v súlade s harmonogramom diela do ukončenia realizácie hlavných aktivít diela

Hospodársky subjekt vyplní takto zvýraznené bunky

Názov spoločnosti:	
Sídlo spoločnosti:	
IČO spoločnosti:	
Platca DPH? ÁNO/NIE	
Kontaktná osoba	

Služby podpory prevádzky a údržby (paušálne služby) - OnkoAsist							
Výdavok / Položka	Výška mesačného paušálu v EUR bez DPH	DPH v EUR	Výška mesačného paušálu v EUR s DPH	Max. doba poskytovania služby	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
Paušálne služby podľa prílohy č. 1		- €	- €	60	- €	- €	- €
Licenčné poplatky (ak aplikovateľné) <i>Prenesú sa z tabuľky - Licenčné poplatky - dekompozícia</i>	- €	- €	- €	60	- €	- €	- €
Cena celkom	- €	- €	- €	60	€ -	€ -	€ -

Licenčné poplatky OnkoAsist - dekompozícia							
Licenčný poplatok	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Jednotková cena v EUR s DPH	Počet jednotiek	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
Preexistenčný SW č. 1 <i>(hospodársky subjekt doplní za každý preexistenčný SW)</i>		- €	- €	60	- €	- €	- €
		- €	- €	60	- €	- €	- €
		- €	- €	60	- €	- €	- €
Cena celkom	- €	- €	- €	60	€ -	€ -	€ -

Hospodársky subjekt vyplní takto zvýraznené bunky

Názov spoločnosti:	
Sídlo spoločnosti:	
IČO spoločnosti:	
Platca DPH? ÁNO/NIE	
Kontaktná osoba	

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET ZA OBJEDNÁVKOVÉ SLUŽBY - ROZVOJ SYSTÉMU							
Výdavok / Položka	Cena za človekodenň za vyriešenie objednávky bez DPH (v EUR)	DPH v EUR	Cena za človekodenň za vyriešenie objednávky s DPH (v EUR)	Počet človekodní za dobu poskytovania služby*	Cena spolu bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
Objednávkové služby - rozvoj systému		- €	- €	3000	- €	- €	- €

*Pozn.: počet človekodní za dobu poskytovania objednávkových služieb predstavuje 600 človekodní ročne, t. j. 3000 človekodní za obdobie 5 rokov

Hospodársky subjekt vyplní takto zvýraznené bunky

Etapa	Obsah etapy	% podiel z celkovej ceny za Dielo	Počet ks; MD*	Cena spolu v EUR bez DPH za etapu	Suma DPH	Cena spolu v EUR s DPH za etapu	Fakturačný míľnik (rozmedzie v mesiacoch)**
1. fakturačný míľnik	Analýza a dizajn			0	0	0	T+8
nákup (v ks):	Nákup preexistentného SW					0	0
2. fakturačný míľnik, z toho:	Ukončenie: Analýza a dizajn			0	0	0	T+11
role (v MD):	Projektový manažér	max. 27% z ceny za Dielo				0	-
	IT analytik					0	-
	IT architekt					0	-
	IT programátor/vývojár					0	-
	IT tester					0	-
	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance					0	-
	Špecialista pre databázy					0	-
	Špecialista pre bezpečnosť IT					0	-
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista					0	-
	Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených)					0	-
						0	-
						0	-
3. fakturačný míľnik, z toho:	Ukončenie: Implementácia a Testovanie + nasadenie DEVD/DEVO/INT/PREPROD prostredie + príprava PROD prostredia pre migrácie údajov			0	0	0	T+12
	Projektový manažér					0	-
	IT analytik					0	-
	IT architekt					0	-
	IT programátor/vývojár					0	-
	IT tester					0	-
	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance					0	-
	Špecialista pre databázy					0	-
	Špecialista pre bezpečnosť IT					0	-
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista					0	-
						0	-

role (v MD):	Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených)	max. 77 % z ceny za Dielo				0 -
					0 -	
					0 -	
4. fakturačný míľnik, z toho:	Ukončenie: PILOT (+Testovanie (UAT) + postimplementačná podpora (požiadavka DEV2) + ROLLOUT + Nasadenie PROD Nasadenie DEVO/INT/PREPROD/PROD + Migrácia údajov + PILOT, ROLLOUT a postimplementačná podpora			0	0	0 T+16
role (v MD):	Projektový manažér	max. 15 % z ceny za Dielo				0 -
	IT analytik					0 -
	IT architekt					0 -
	IT programátor/vývojár					0 -
	IT tester					0 -
	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance					0 -
	Špecialista pre databázy					0 -
	Špecialista pre bezpečnosť IT					0 -
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista					0 -
	Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených)					0 -
						0 -
Celkový max. počet MD na projekt			6 755	0	0	0 -

**jednotlivé časti diela musia byť dodávané a fakturované v termíne rozmedzia, ktorý je jednotne definovaný v časovom harmonograme a fakturačných míľnikoch; písmeno "T" je dátum účinnosti ZoD.

*MD - človekoden (man-day)

polia označené slabo žltou farbou vypĺňa dodávateľ; role, ktoré v daných etapách neobsadí (nevyužije), napíše do príslušnej bunky číslicu "0"

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) tvorí samostatnú neoddeliteľnú prílohu súťažných podkladov.
2. **Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.**
3. Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie, požadované verejným obstarávateľom, uvedené v tejto časti súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie, uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie:
[Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie.](#)
4. Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie, potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.
5. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.
6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.
7. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED, ktorý/ktoré obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
8. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

Informácie o uverejnení

Doručené číslo oznámenia

-

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

-

Národný vestník

-

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Národné centrum zdravotníckych informácií

Krajina:

Slovensko

Informácie o postupe verejného obstarávania

Druh postupu:

Verejná súťaž

Názov:

OnkoAssist – manažment cesty pacienta

Stručný opis:

Predmetom zákazky v rámci projektu „OnkoAssist – manažment cesty pacienta od nálezu po začiatok liečby“ je zabezpečenie funkčného systému pre účel manažmentu cesty pacienta onkologického pacienta od príznakov k suspekcii, od suspekcie k diagnóze a následne k začatiu a priebehu liečby od suspekcie (vrátane skríningu u zdravých ľudí). Riešenie je koncipované ako nadstavba súčasného systému ezdravie s cieľom čo najširšieho využitia existujúcich

služieb, ich rozšírenia a úpravy tak, aby boli prijateľnejšie pre používateľov a tiež využitia súčasne zbieraných údajov, s doplnením štruktúrovaných údajov pre onkológiu v lekárskejších správach. Výhodou je využitie existujúcich autentifikačnej a bezpečnostnej infraštruktúry ezdravia, pričom riešením sa rozšíria možnosti bezpečnej autentifikácie pre potrebné skupiny užívateľov. Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytovanie servisných služieb - podpora prevádzky, údržba a rozvoj predmetu zákazky.

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

-

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A: Informácie o hospodárskom subjekte

Názov:

-

Ulica a číslo:

-

PSČ:

-

Mesto:

-

Krajina:

Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):

-

E-mail:

-

Telefón:

-

Kontaktná osoba alebo osoby:

-

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

-

Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné

-

Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?

Áno

Nie

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?

Áno

Nie

Aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?

-

Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci.

-

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?

Áno

Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:

-

b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:

-

c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:

-

d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

Áno

Nie

- Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddieloch A, B, C alebo D, a to podľa potreby LEN ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch

e) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?

- Áno
 Nie

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:

-

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?

- Áno
 Nie

- Zaistite, aby príslušné iné subjekty poskytli osobitný formulár JED.

a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):

-

b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:

-

c) V prípade potreby uveďte názov zúčastnenej skupiny:

-

V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:

-

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Meno

-

Priezvisko

-

Dátum narodenia

-

Miesto narodenia

-

Ulica a číslo:

-

PSC:

-

Mesto:

-

Krajina:

E-mail:

-

Telefón:

-

Pozícia/zastupujúci:

-

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

-

C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?

Áno

Nie

- Predložte samostatný formulár JED, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.
Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov.

D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?

- Áno
- Nie

Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:

-

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiada o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Účasť v zločineckej organizácii

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

- Áno
 Nie
-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- Áno
 Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Korupcia

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

- Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Podvod

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

- Áno
 Nie
-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- Áno
 Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

- Áno
 Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie

V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Platba daní

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Príslušná krajina alebo členský štát

Príslušná suma

-

Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?

Áno

Nie

Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?

Áno

Nie

Uvedte dátum odsudzujúceho rozsudku alebo rozhodnutia

-

V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia

-

Opíšte, aké prostriedky boli použité

-

Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Príslušná krajina alebo členský štát

Príslušná suma

-

Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?

Áno

Nie

Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?

Áno

Nie

Uvedte dátum odsudzujúceho rozsudku alebo rozhodnutia

-

V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia

-

Opíšte, aké prostriedky boli použité

-

Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia

V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Úpadok

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-
Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Konkurz

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Vyrovňavacie konanie

Je hospodársky subjekt vo vyrovňavacom konaní?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Aktíva spravované likvidátorom

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Pozastavené podnikateľské činnosti

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Uvedte, z akých dôvodov je napriek tomu schopný realizovať zákazku. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak je vylúčenie hospodárskych subjektov v danom prípade povinné podľa platného vnútroštátneho práva bez možnosti výnimky, ale hospodársky subjekt je aj napriek tomu schopný realizovať zákazku.

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž

Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Dopustenie sa závažného odborného pochybenia

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?

Áno

Nie

Opíšte ich

-

Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,

b) zadržal takéto informácie,

c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a

d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa. Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

- Áno
- Nie

Opíšte ich

-

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

- Áno
- Nie

URL

-

Kód

-

Vystaviteľ

-

Časť IV: Podmienky účasti

α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že Spĺňa všetky požadované podmienky účasti

Vaša odpoveď?

- Áno
- Nie

Koniec

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že na požiadanie okamžite predloží(-ia) uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:
a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) najneskôr do 18. októbra 2018 (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja(my), dolupodpísaný(dolupodpísaní) formálne súhlasím(-e), aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Dátum

-

Miesto

-

Podpis

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

Príloha č. 3.1: Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov
označenie záznamu v Zozname hospodárskych subjektov (reg. č.) alebo inej evidencie, do ktorého je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Zápis uchádzača v registri partnerov verejného sektora
označenie záznamu v Registri partnerov verejného sektora, do ktorej je uchádzač zapísaný a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Údaj o veľkosti spoločnosti
(mikropodnik, malý alebo stredný podnik)

Uchádzač predkladá ponuku samostatne:

Ak nie, identifikácia členov skupiny dodávateľov:

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna
príslušnosť

meno a priezvisko	štátna príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

--

Oprávnená osoba k podpisu zmluvy

Meno a priezvisko oprávnenej osoby

Funkcia

--

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom¹ na portáli <https://josephine.proebiz.com>. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom* na portáli <https://josephine.proebiz.com>, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti..

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

Vdňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, mal by však obsahovať požadované údaje. Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

¹ Doplň uchádzač

Príloha č. 3.2: Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
3. (doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu), na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcych právnych vzťahov, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....
.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....
.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....
.....
podpis splnomocnenca

*Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha č. 3.3: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v zadávaní zákazky na predmet zákazky „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa **XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS**, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- ..
- ..
- ..

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu *

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu *

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.**

Príloha č. 3.4: Zoznam dôverných informácií

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že predložená ponuka

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača**

* Nehodiace sa prečiarknite

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 3.5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.6: Čestné vyhlásenie o zhode

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZHODE ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV
S ORIGINÁLNYMI DOKUMENTMI

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS

týmto čestne vyhlasujem, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača**

* Nehodiace sa prečiarknite

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 3.7: Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky

Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/obstarávateľa/objednávateľa	Názov a stručný opis predmetu zákazky / poskytnutej služby vrátane uvedenia všetkých aktivít a činností relevantných k obdobnosti predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu plnenia	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa/odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 3.8: Zoznam kľúčových expertov

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko kľúčového experta	Identifikačné údaje o aktuálnom zamestnávateľovi kľúčového experta

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 3.9: Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/stavby/projektu projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu vrátane aktivít a činností, ktoré kľúčový expert vykonával:	
Celková zmluvná cena projektu bez DPH:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával	

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Dokument musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Príloha č. 3.10: Čestné vyhlásenie – obchodné podmienky poskytnutia predmetu
zákazky**

Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno
Adresa spoločnosti
IČO

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov na poskytnutie predmetu zákazky s názvom „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Dokument musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 3.11: Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?²

ÁNO

NIE

V tabuľke uchádzač doplní návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

	Navrhovaná cena v Eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v Eur s DPH
Celková cena za predmet zákazky			

....., dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

² nehodiace sa preškrtnúť

¹ Dokument musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 3.12: Stručná sumarizácia navrhovaného riešenia

Uchádzač / skupina dodávateľov:

--

Názov predmetu zákazky:

„OnkoAsist – manažment cesty pacienta“

Plánované platformy a aplikácie za účelom plnenia predmetu zákazky:

Názov platformy / aplikácie	Popis (funkcionalita, ktorá bude použitá v diele)	Definovanie príslušnej vrstvy a modulu, kde bude použitá	Preexistetný SW ÁNO / NIE	Open source SW ÁNO / NIE

* Pozn.: Uchádzač rozšíri tabuľku o potrebný počet riadkov a identifikuje platformy/aplikácie, ktoré má v úmysle použiť za účelom realizácie predmetu zákazky (v časti **Dielo OnkoAsist**).

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že ponuka predložená v zadávaní zákazky na vyššie uvedený predmet zodpovedá predmetu plnenia uvedenému v súťažných podkladoch a uchádzač akceptuje podmienky predmetu plnenia a plnenie bude realizovať v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch na vyššie uvedený predmet zákazky.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Dokument musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Príloha č. 3.13: Čestné vyhlásenie o súlade ponuky so súťažnými podkladmi
a akceptovaní podmienok plnenia predmetu zákazky**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka na predmet zákazky s názvom „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS zodpovedá predmetu plnenia uvedenému v súťažných podkladoch na predmet zákazky a akceptujem/-e podmienky plnenia predmetu zákazky a plnenie budem/-e realizovať v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Dokument musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 3.14: Vyhlásenie o vypracovaní ponuky

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že ponuku na predmet zákazky s názvom „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS som

vypracoval – nevypracoval sám.

(nehodiace sa preškrtnúť)

Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady som/sme pri vypracovaní ponuky využil:

Meno a priezvisko:

Adresa pobytu:

Obchodné meno alebo názov spoločnosti:

Sídlo alebo miesto podnikania:

IČO:

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Dokument musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 3.15: Súhlas so spracovaním osobných údajov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS

týmto udeľujem

verejnému obstarávateľovi Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Účel spracúvania osobných údajov: preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo verejnom obstarávaní na predmet „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“. Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby – článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať tento svoj súhlas, a to rovnakým spôsobom ako ho poskytuje alebo písomne, priamo u prevádzkovateľa podľa toho, ktorý spôsob dotknutej osobe viac vyhovuje. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, ako právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a pod. sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne a potvrdzujem vlastnoručným podpísaním tohto dokumentu, že prevádzkovateľ splnil oznamovaciu povinnosť v súlade s článkom 13 nariadenia GDPR.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Dokument musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 3.16: Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS

týmto **čestne vyhlasujem, že** v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
- b) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
- c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
- d) subdodávateľa, dodávateľa alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha subjektami uvedenými v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

Zároveň čestne vyhlasujem, že táto ponuka a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača²

² Dokument musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 3.17: Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS týmto **čestne vyhlasujem, že**

- a. ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý
 - a. je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní,
 - b. by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
- b. ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky som ako predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
- c. ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala
 - a. cien,
 - b. zámeru predložiť ponuku,
 - c. metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo
 - d. predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
- d. ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
- e. ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a v priložených dokumentoch uvádzam kompletne údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

ďalej **vyhlasujem, že**

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj týmto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača³

³ Dokument musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 3.18: Čestné vyhlásenie k verejným funkcionárom

Čestné vyhlásenie k verejným funkcionárom

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**OnkoAsist – manažment cesty pacienta**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2023 zo dňa XX.XX.2023 pod číslom XX-MSS

týmto **čestne vyhlasujem, že**

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) nespadá do pôsobnosti § 11 ods. 1 písm. c) a/alebo písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača⁴

⁴ Dokument musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – DOHODA O OCHRANE DÔVERNÝCH
INFORMÁCIÍ

DOHODA O OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v platnom znení
medzi zmluvnými stranami:

1. Národné centrum zdravotníckych informácií

sídlo: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Peter Lukáč, PhD., generálny riaditeľ
IČO: 00165387
DIČ: 2020830119
IČ DPH: nie je platca DPH
(ďalej len „zmluvná strana“ alebo „Poskytovateľ“)

a

2.

Sídlo:
zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
(ďalej len „zmluvná strana“ alebo „Prijímateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) verejné obstarávanie zákazky „OnkoAsist – manažment cesty pacienta“ (ďalej len „**verejné obstarávanie**“).
2. Zmluvné strany súhlasia v súlade s ust. § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s potrebou zachovania mlčanlivosti a ochranou dokumentov a informácií, ktoré Poskytovateľ označil za dôverné v tejto Dohode o ochrane dôverných informácií (ďalej len „**dohoda**“).

Čl. II

Predmet dohody

1. Na základe dohody sa Prijímateľ zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o dôverných informáciách špecifikovaných v tomto článku dohody, a ktoré mu boli poskytnuté Poskytovateľom v súvislosti s verejným obstarávaním.
2. Dôverné informácie, ktoré sú predmetom ochrany v zmysle dohody sú najmä:
 - a. dokumenty a informácie, ktoré sú najmä technického charakteru, a ktoré sú nevyhnutne potrebné za účelom vypracovania ponuky v rámci verejného obstarávania, najmä, nie však výlučne informácie obsiahnuté v nasledovných dokumentoch:
 - Technický opis integrácie na SVM (mID)
 - Zdrojové kódy a dokumentácia MeZ,
 - EA model ezdravie,
 - Technická dokumentácia k JRUZ,
 - Kompletná dokumentácia ezdravie,
 - Zdrojové kódy ezdravie,
 - Podkladová dokumentácia k plánovanému rozvoju ezdravieku ktorým Poskytovateľ umožňuje na základe tejto dohody na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch Poskytovateľa k nahliadnutiu;
 - b. akékoľvek poskytnuté informácie, ktoré nie sú inak verejne prístupné, najmä akákoľvek informácia technického, obchodného, finančného, právneho alebo iného charakteru,

- poskytnutá Prijímateľovi, a ktoré Poskytovateľ označí ako dôverné, alebo s ktorými sa má nakladať vzhľadom na okolnosti známe Prijímateľovi pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými;
- c. technické, obchodné, finančné, prevádzkové alebo všetky iné informácie, ktoré Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi v súvislosti s verejným obstarávaním alebo s ktorými sa Prijímateľ oboznámi iným spôsobom v súvislosti s verejným obstarávaním alebo informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe Prijímateľovi pri ich poskytnutí ako s dôvernými, alebo akékoľvek informácie a údaje, z povahy ktorých je pochopiteľné pre akúkoľvek osobu, že sú dôverné, vrátane osobitne chránených údajov;
 - d. akékoľvek informácie týkajúce sa „know-how“, patentov, autorského práva, obchodného tajomstva, procesov, postupov, programov návrhov, vzorcov, údaje o počítačových alebo softvérových programoch, rozpočtoch, koncepciách a iné informácie v akejkoľvek podobe, ktoré boli poskytnuté Prijímateľovi Poskytovateľom.
- (ďalej len spoločne „**dôverné informácie**“)
3. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré:
 - a. sú alebo sa stanú verejne dostupnými inak ako porušením povinnosti Prijímateľa podľa dohody,
 - b. boli získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie,
 - c. boli pred uzavretím dohody známe bez akejkoľvek povinnosti dodržiavať ich dôvernosť,
 - d. sú súčasťou zverejnenej dokumentácie Poskytovateľa v rámci verejného obstarávania.
 4. Prijímateľ nie je oprávnený a zároveň sa zaväzuje neoboznamovať sa s akýmkoľvek údajmi a informáciami spracovávanými poskytovateľom v akýchkoľvek jeho informačných systémoch alebo iných systémoch, či v akýchkoľvek hmotných alebo nehmotných podobách, ktoré majú charakter osobných údajov, ako aj akýchkoľvek iných údajov alebo informácií, ktoré sú chránené osobitnými právnymi predpismi, pokiaľ tieto iné údaje alebo informácie nesúvisia s verejným obstarávaním (ďalej aj ako „**osobitne chránené údaje**“). Za týmto účelom je Prijímateľ povinný zdržať sa akýchkoľvek prístupov, vstupov alebo zásahov do informačných systémov alebo iných nosičov týchto osobitne chránených údajov Poskytovateľa, s ktorými by sa mohol akýmkoľvek spôsobom oboznámiť. V prípade, ak by sa tieto osobitne chránené údaje stali známymi Prijímateľovi náhodným alebo akýmkoľvek iným spôsobom bez aktívnej účasti Poskytovateľa alebo bez osobitnej písomnej dohody medzi zmluvnými stranami tejto dohody, Poskytovateľ je povinný tieto osobitne chránené údaje zachovávať a neposkytnúť ich akejkoľvek tretej osobe.
 5. Na účely tejto dohody ostávajú dôverné informácie natrvalo vo vlastníctve Poskytovateľa. Poskytnutím dôverných informácií Prijímateľovi, Prijímateľ v žiadnom prípade nenadobúda právo na akékoľvek použitie patentov, autorských diel, ochranných známk, obchodných tajomstiev, ako aj iných práv duševného vlastníctva, alebo iných práv patriacich Poskytovateľovi alebo tretím osobám, ktoré sa dostanú v súvislosti s poskytnutím dôverných informácií do jeho dispozície. Žiadna zmluvná strana dohody nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dohody postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z dohody na inú osobu.
 6. Poskytovateľ sprístupní dôverné informácie Prijímateľovi za účelom vypracovania ponuky v rámci verejného obstarávania až po podpise tejto dohody.
 7. Ustanovenia tejto dohody sa primerane použijú tiež na akékoľvek a všetky obchodné alebo komerčné informácie strán, zahrňujúce najmä, nie však výlučne, špecifikácie, plány, náčrty, modely, vzorky, dáta, počítačové programy, software, dokumentáciu, zachytené, či už písomne alebo ústne, pokiaľ sú tieto informácie považované za obchodné tajomstvo podľa príslušných právnych predpisov, najmä § 17 a nasl. a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

ČI. III

Povinnosti Prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať a prijať zodpovedajúce technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, minimálne však také opatrenia, ktoré sú porovnateľné s opatreniami aké dodržiava pri ochrane vlastných údajov podobnej povahy a dôležitosti (ktoré však nebudú v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé).
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude chrániť dôverné informácie Poskytovateľa minimálne v rozsahu, ako dôverné informácie vlastné, najmä bude chrániť dôverné informácie pred ich zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nebude ich používať inak ako v súvislosti s verejným obstarávaním, nevyužije ich vo svoj vlastný prospech (okrem vypracovania ponuky) ani v prospech akejkoľvek tretej osoby ani ich nebude používať v rozpore s účelom tejto dohody a ani žiadne z dôverných

informácií neodovzdá ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe, a to počas a ani po ukončení verejného obstarávania.

3. Prijímateľ môže použiť dôverné informácie iba pre účely vypracovania ponuky pre verejné obstarávanie. Počas priebehu verejného obstarávania a po jeho skončení Prijímateľ nesmie bez akéhokoľvek časového obmedzenia použiť dôverné informácie na akýkoľvek účel. Prijímateľ zároveň nesmie bez akéhokoľvek časového obmedzenia poskytnúť akékoľvek dôverné informácie tretím osobám, pokiaľ nie je v tejto dohode výslovne uvedené inak.
4. Prijímateľ nie je oprávnený vyhotovovať kópie dokumentov obsahujúcich dôverné informácie, vrátane kópií technických nosičov, obsahujúcich dôverné informácie. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté, reprodukované, kopírované, zhrnuté alebo distribuované, či už vcelku alebo čiastočne, iba za podmienok uvedených v tejto dohode, pokiaľ sa zmluvné strany tejto dohody písomne nedohodnú inak.
5. Prijímateľ súhlasí a zaväzuje sa, že bude všetky dôverné informácie získané podľa tejto dohody oddeľovať od ostatných dôverných informácií, aby sa predišlo ich zmiešaniu sa.
6. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnúť dôverné informácie Poskytovateľa tretím osobám v Slovenskej republike, alebo aj mimo územia Slovenskej republiky s výnimkou prípadov podľa tohto článku.
7. Prijímateľ môže poskytnúť dôverné informácie iba v nevyhnutnom rozsahu a výlučne na účely verejného obstarávania svojim zamestnancom, splnomocneným alebo povereným osobám a iným zástupcom ako aj svojim externým právnym a iným odborným poradcom a konzultantom, pokiaľ takéto osoby súhlasili s tým, že budú viazané touto dohodou alebo podobnou dohodou za rovnakých podmienok, aké sú uvedené v tejto dohode. V prípade poskytnutia dôverných informácií osobám uvedeným v tomto bode zodpovedá za ochranu takto poskytnutých údajov priamo Prijímateľ, akoby tieto informácie spracúval sám. Prijímateľ je povinný bez požiadania Poskytovateľa bezodkladne preukázať, že zabezpečil zachovávanie mlčanlivosti a zákaz použitia informácií podľa tohto bodu.
8. Prijímateľ môže poskytnúť dôverné informácie inej osobe ako je uvedená v tejto dohode iba (i) po predchádzajúcom písomnom súhlase Poskytovateľa s takýmto poskytnutím a (ii) po tom, čo takáto osoba, ktorej sa majú zverejniť informácie uzavrela dohodu o ochrane dôverných informácií s Poskytovateľom.
9. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi akékoľvek neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií, a to bezodkladne po ich zistení, a následne spolupracovať pri znovuobnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu.
10. Prijímateľ sa zaväzuje znehodnotiť/vymazať, najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa ukončenia verejného obstarávania, všetky dokumenty obsahujúce dôverné informácie, a to rovnako všetky originály technických nosičov obsahujúcich dôverné informácie, s výnimkou dôverných informácií a všetkých kópií dôverných informácií, ktoré je Prijímateľ povinný uchovávať podľa právnych predpisov.
11. Táto dohoda nebráni sprístupňovaniu dôverných informácií zo strany Prijímateľa:
 - a. kompetentnému súdnemu, správne, rozhodcovskému alebo inému príslušnému rozhodovaciemu orgánu, v súvislosti s akýmkoľvek súdnym, správne, rozhodcovským, či iným úradným konaním vzniknutým a vedeným v súvislosti s obchodnými vzťahmi medzi stranami, alebo
 - b. ak majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu,
 - c. v súlade s právnym predpisom, pravidlom alebo oficiálnym príkazom kompetentného zákonodarného, vládneho, medzivládneho alebo nadnárodného verejného orgánu, agentúry alebo organizácie, podľa ktorého je zmluvná strana povinná alebo požadovaná konať, alebo
 - d. vládnej, daňovej alebo inej kontrolnej autorite alebo banke alebo pobočke zahraničnej banky, ktoré sú oprávnené a kompetentné ich vyžadovať v súlade s predpismi.

Prijímateľ pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie Poskytovateľa a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií Poskytovateľa a bude spolupracovať s Poskytovateľom na náklady Poskytovateľa, na zabezpečení plnenia potrebného príkazu, rozhodnutia alebo iného obdobného aktu na ochranu dôverných informácií.

Čl. IV **Zmluvné sankcie**

1. Prijímateľ berie na vedomie, že porušenie ustanovení tejto dohody môže spôsobiť nenapraviteľné škody Poskytovateľovi, za ktoré Poskytovateľ ako poškodená strana nemôže byť adekvátne a primerane odškodnená v peniazoch. Preto je poskytovateľ oprávnený, popri akýchkoľvek ďalších náhradách a bez ich obmedzenia, ako aj bez vzdania sa dostupnej ochrany, zakázať ďalšie použitie alebo inak spravodlivo ochrániť poskytnuté dôverné informácie, pričom má nárok aj na náhradu s tým vzniknutých právnych trov a iných poplatkov ako sú cestovné a bežné náklady, náhrada času, to všetko v rozsahu rozhodnutia kompetentného súdu, ako aj má právo vykonať opatrenia na predídenie porušenia tejto dohody a na zabezpečenie jej vynútiteľnosti.
2. V prípade porušenia povinností Prijímateľa uvedených v článku III dohody je Poskytovateľ oprávnený, nie však povinný, požadovať od Prijímateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100.000 Eur (slovom stotisíc Eur), za každé jednotlivé porušenie povinnosti. Zmluvná pokuta je splatná na základe doručenej faktúry v lehote splatnosti v nej uvedenej. Okrem toho je Prijímateľ povinný vydať Poskytovateľovi bezdôvodné obohatenie, ktoré by získal porušením svojich povinností podľa tejto dohody, v lehote do pätnásť (15) pracovných dní od uplatnenia požiadavky Poskytovateľa. Za nedodržanie lehôt uvedených v tomto bode môže Poskytovateľ požadovať od Prijímateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je akokoľvek dotknutý nárok Poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje. Nárok na náhradu škody je Poskytovateľ oprávnený uplatniť popri zmluvnej pokute a to v plnej výške.
3. Prijímateľ nesie zodpovednosť za škodu spôsobenú tým, že porušil niektorú z povinností uvedených v čl. III dohody. Rovnako Prijímateľ zodpovedá za škodu v prípade, že svojím konaním alebo opomenutím umožnil, čo aj nepriamo, porušenie ochrany dôverných informácií tretej osoby. Prijímateľ zodpovedá za akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči Poskytovateľovi a vyplývajúce z porušenia povinností Prijímateľa podľa tejto dohody.

Čl. V Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je úplnou dohodou strán ohľadom záležitostí uvedených v tejto dohode a nezakladá akýkoľvek záväzok niektorej zmluvnej strany uzavrieť zmluvu alebo uskutočniť transakciu s druhou zmluvnou stranou alebo ju akýmkoľvek spôsobom kompenzovať, okrem prípadu, ak sa zmluvné strany dohodnú inak v samostatnej písomnej dohode riadne podpísanej oboma zmluvnými stranami. Neuplatnenie alebo oneskorené uplatnenie ktorýchkoľvek práv podľa tejto dohody niektorou zo zmluvných strán, alebo nevykonávanie týchto práv nebude vykladané ako vzdanie sa týchto práv, pokiaľ takéto vzdanie sa nie je vyhotovené v písomnej forme príslušnou zmluvnou stranou a doručené druhej zmluvnej strane. Žiadne vzdanie sa práv súvisiacich s konkrétnym prípadom nepredstavuje vzdanie sa iných práv alebo rovnakých práv v ďalších prípadoch.
2. Pokiaľ bude niektoré z ustanovení tejto dohody vyhlásené kompetentným súdom za nezákonné, neplatné alebo nevynútiteľné, toto vyhlásenie nebude mať žiaden vplyv na platnosť alebo vynútiteľnosť ostatných ustanovení dohody.
3. Okrem obmedzení uvedených v tejto dohode, všetky práva a povinnosti vzniknuté podľa tejto dohody budú trvať aj bez ohľadu na skutočnosť, či zmluvné strany uzavreli ako výsledok verejného obstarávania zmluvu alebo nie, či zmenili alebo ukončili svoj zmluvný vzťah, pokiaľ sa strany výslovne písomnou formou nedohodnú inak.
4. Dodatky a zmeny tejto dohody môžu byť vykonané iba písomne po vzájomnej dohode zmluvných strán.
5. Táto dohoda je uzatvorená na dobu neurčitú. Vzhľadom na skutočnosť, že práva a povinnosti podľa článku III a článku IV dohody prislúchajú stranám bez časového obmedzenia, nie je možné túto dohodu vypovedať.
6. Dohoda je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
7. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že svoje prípadné vzájomné spory v súvislosti s plnením alebo výkladom dohody budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním s cieľom dohody o sporných skutočnostiach.
9. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť

bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.

10. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.

11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za Poskytovateľa:

Za Prijímateľa:

V Bratislave, dňa _____

V _____, dňa _____

Mgr. Peter Lukáč, PhD.
generálny riaditeľ
Národné centrum zdravotníckych informácií



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

PRÍLOHA Č. 5 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH
ÚDAJOV (VZOR)

(INFORMATÍVNY VZOR)

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

uzatvorená v súlade s čl. 28 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); (ďalej len ako „Zmluva“) medzi:

Prevádzkovateľom: **Národné centrum zdravotníckych informácií**
so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

IČO: 00165387
DIČ: 2020830119
IČ DPH: nie je platca DPH

v mene ktorého koná: Mgr. Peter Lukáč, PhD., generálny riaditeľ
e-mail: nczisk@nczisk.sk

(ďalej aj len „NCZI“ a/alebo „Prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľom:
so sídlom:

IČO:
DIČ:
IČ DPH:

v mene ktorého koná:
e-mail:

(ďalej aj len „Sprostredkovateľ“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

Článok I Úvodné ustanovenia

- 1.1 Prevádzkovateľ ako objednávateľ uzavrel dňa [....] so Sprostredkovateľom ako poskytovateľom Zmluvu (ďalej aj len ako „dodávateľská zmluva“).
- 1.2 Zmluvné strany sú zodpovedné za riadne dodržiavanie práv a povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov, ktoré upravujú problematiku ochrany a spracovania osobných údajov, a to najmä nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej aj ako „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z. z. o

ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení iných zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZOOÚ“).

- 1.3 Prevádzkovateľ v rámci výkonu svojej činnosti nakladá s osobnými údajmi v zmysle GDPR a ZOOÚ, pričom vymedzuje účel spracúvania osobných údajov, určuje podmienky ich spracúvania a spracúva tieto osobné údaje vo vlastnom mene.
- 1.4 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súvislosti s poskytovaním služieb Sprostredkovateľom Prevádzkovateľovi na základe dodávateľskej zmluvy (ďalej aj len ako „služby“).
- 1.5 GDPR/ZOOÚ vyžadujú, aby vzájomné vzťahy medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom pri spracúvaní osobných údajov boli upravené zmluvou v písomnej alebo elektronickej forme.

Článok II

Predmet zmluvy a povaha spracúvania

- 2.1 Pri poskytovaní služieb Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.
- 2.2 Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov pri poskytovaní služieb, a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
- 2.3 Povaha spracúvania je daná poskytovaním služieb na základe hlavného zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom upraveného v samostatnej dodávateľskej zmluve v spojení s účelmi spracúvania a ďalšieho opisu spracúvania osobných údajov podľa článku III tejto Zmluvy. Spracúvanie bude zahŕňať poskytovanie služieb a vedenie dokumentácie potrebnej pre poskytovanie služieb, ktoré zároveň tvorí predmet spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy.
- 2.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že žiadne z ustanovení tejto Zmluvy nezbavuje Sprostredkovateľa zodpovednosti za plnenie povinností, ktoré mu priamo vyplývajú z GDPR.
- 2.5 Spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom sa uskutočňuje v súvislosti s plnením dodávateľskej zmluvy a Sprostredkovateľ nemá nárok na osobitnú odmenu za plnenie tejto Zmluvy ani na úhradu akýchkoľvek nákladov s tým spojených. Odplata za plnenie povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy a náhrada všetkých nákladov vynaložených Sprostredkovateľom v súvislosti s plnením povinností Sprostredkovateľom podľa tejto Zmluvy sú v plnom rozsahu zahrnuté v peňažnom plnení poskytovanom Prevádzkovateľom Sprostredkovateľovi podľa dodávateľskej zmluvy a na žiadne ďalšie peňažné plnenia Sprostredkovateľ za plnenie povinností podľa tejto zmluvy nemá nárok.

Článok III

Spracúvanie osobných údajov

- 3.1 Prevádzkovateľ na základe tejto Zmluvy poveruje Sprostredkovateľa, aby v jeho mene spracúval osobné údaje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vykonávať toto spracúvanie v súlade s touto Zmluvou a GDPR.
- 3.2 Prevádzkovateľ týmto poveruje Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov na nasledovné účely:
 - a)
 - b)
- 3.3 Sprostredkovateľ je poverený spracúvať osobné údaje do vydania pokynu Prevádzkovateľa adresovanému Sprostredkovateľovi o ukončení spracúvania osobných údajov k určitému dňu, najdlhšie však po dobu trvania účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.4 Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov nasledovných dotknutých osôb:

- a)
- b)
- c) iné fyzické osoby, ak to bude nevyhnutné na účely podľa bodu 3.2 Zmluvy, s vedomím a bez výhrad Prevádzkovateľa alebo na základe pokynu Prevádzkovateľa podľa bodu 5.3 Zmluvy; (ďalej len „**dotknuté osoby**“).

3.5 Sprostredkovateľ je v mene Prevádzkovateľa oprávnený spracúvať o okruhoch dotknutých osôb podľa bodu 3.4 Zmluvy na účely podľa bodu 3.2 Zmluvy kategórie a konkrétne typy osobných údajov (bežné osobné údaje aj osobitné kategórie osobných údajov), a to v rozsahu:

- a)
- b) prípadné ďalšie osobné údaje, ak to bude nevyhnutné na účely podľa bodu 3.2 Zmluvy, s vedomím a bez výhrad Prevádzkovateľa alebo na základe pokynu Prevádzkovateľa podľa bodu 5.3 Zmluvy, avšak vždy na základe individuálne dohodnutého prístupu Sprostredkovateľa v rozsahu a dobe nevyhnutnej pre riadne poskytovanie služieb Prevádzkovateľovi podľa dodávateľskej zmluvy;

(ďalej aj len „**osobné údaje**“).

3.6 Sprostredkovateľ je v zmysle tejto Zmluvy oprávnený realizovať najmä nasledujúce spracovateľské operácie: získavanie, zhromažďovanie, analyzovanie, testovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, prehliadanie, kombinovanie, využívanie pri vývoji, prípadne ďalšie spracovateľské operácie nevyhnutné pre splnenie povinností a predmetu tejto Zmluvy a riadneho dodávania služieb objednaných Prevádzkovateľom podľa dodávateľskej zmluvy.

3.7 Sprostredkovateľ nesmie poskytnúť, sprístupniť, zverejniť alebo preniesť osobné údaje, ktoré spracúva na základe tejto Zmluvy bez predchádzajúceho preukázateľného súhlasu Prevádzkovateľa, ak táto Zmluva neustanovuje inak, takúto povinnosť výslovne neustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorým je Sprostredkovateľ povinný sa riadiť, alebo Prevádzkovateľ na to neudelil písomný pokyn na základe tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný vopred (pred uskutočnením niektorej zo spracovateľských operácií s osobnými údajmi podľa tohto bodu Zmluvy) oznámiť Prevádzkovateľovi existenciu takéhoto všeobecne záväzného právneho predpisu.

3.8 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb prostredníctvom automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov, a to vlastnými alebo ním kontrolovanými personálnymi a technologickými kapacitami a IT infraštruktúrou.

3.9 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v elektronickej podobe a/alebo v listinnej podobe.

3.10 Sprostredkovateľ nie je oprávnený komunikovať s dotknutými osobami.

3.11 Sprostredkovateľ berie na vedomie, že v prípade, ak poruší pokyny udelené Prevádzkovateľom alebo ustanovené touto Zmluvou, najmä tým, že v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa vykoná spracovateľské operácie alebo určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov, vo vzťahu k takémuto spracúvaniu sa na neho v zmysle GDPR vzťahujú všetky povinnosti a zodpovednosti ako na samostatného Prevádzkovateľa.

3.12 Kontaktné osoby Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa pre účely plnenia Zmluvy:

- za Prevádzkovateľa:, e-mail: dpo@nczisk.sk
- za Sprostredkovateľa:, e-mail:

Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne si navzájom oznámiť akúkoľvek zmenu/doplnenie kontaktnej osoby a/alebo jej kontaktných údajov; na takúto zmenu/doplnenie sa nevyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve.

Článok IV

Vyhlasenie zmluvných strán

- 4.1 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že osobné údaje o dotknutých osobách, ktoré poskytne a/alebo sprístupní Sprostredkovateľovi, či už v podobe elektronickej databázy, ako súčasť systému JRUZ, alebo iným spôsobom, Prevádzkovateľ získal zákonným spôsobom a v súlade s príslušnými podmienkami GDPR ako aj inými príslušnými právnymi predpismi.
- 4.2 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval s odbornou starostlivosťou a zohľadnil všetky Sprostredkovateľom poskytnuté záruky, v rámci ktorých Sprostredkovateľ deklaroval prijatie a implementovanie primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie a splnenie všetkých zákonných požiadaviek na zabezpečenie ochrany práv a slobôd dotknutých osôb pri spracúvaní ich osobných údajov v informačných systémoch Sprostredkovateľa.
- 4.3 Sprostredkovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými potrebnými prostriedkami (technickými, organizačnými a pod.) na zabezpečenie ochrany osobných údajov dotknutých osôb a prijme primerané technické a organizačné opatrenia spôsobom a v súlade s príslušnými podmienkami tak, aby spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb spĺňalo požiadavky GDPR a ZOOÚ. Sprostredkovateľ prijal bezpečnostné opatrenia podľa čl. 32 GDPR bližšie uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy a je povinný na vlastné náklady prijať dodatočné opatrenia na žiadosť Prevádzkovateľa, ak sa také dodatočné opatrenia ukážu byť primerané.
- 4.4 Zmluvné strany sa zaväzujú uchovávať všetky písomné (alebo elektronicke) podklady, dokumenty a/alebo akékoľvek iné materiály a dátové nosiče získané od druhej Zmluvnej strany za účelom plnenia tejto Zmluvy obsahujúce osobné údaje na chránených miestach a zabezpečiť ich primeranú ochranu pred náhodným a/alebo nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek nezákonnými spôsobmi spracúvania. Zmluvné strany sa tiež zaväzujú, že všetky databázy, aplikácie a/alebo informačné systémy, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje zabezpečia tak, aby bola zaistená kontinuálna dôvernosť, integrita a dostupnosť osobných údajov. Na tento účel Zmluvné strany deklarujú, že prijímú všetky primerané technické, organizačné a personálne opatrenia.

Článok V

Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

- 5.1 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v súlade s touto Zmluvou, GDPR, ZOOÚ a ďalších súvisiacich právnych predpisov.
- 5.2 Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, preukázateľne doručených Sprostredkovateľovi, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
- 5.3 Za zdokumentovaný a preukázateľne doručený pokyn sa považuje aj objednávka inštrukcia Prevádzkovateľa alebo inštrukcia doručená e-mailom na adresu kontaktných osôb uvedených v tejto Zmluve alebo ďalších osôb určených zmluvnými stranami. Sprostredkovateľ zaväzuje sa postupovať výlučne v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa a prípadne inými internými predpismi Prevádzkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa o ochrane osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ preukázateľne oznámi Sprostredkovateľovi. Medzi pokyny patria aj relevantné ustanovenia dodávateľskej zmluvy.
- 5.4 V prípade, ak by bol pokyn Prevádzkovateľa rozporný s GDPR alebo jeho splnenie by podľa právneho názoru Sprostredkovateľa mohlo viesť k porušeniu GDPR, je Sprostredkovateľ o možnom rozpore pokynu Prevádzkovateľa povinný informovať Prevádzkovateľa a vyžiadať si potvrdzujúci alebo nový pokyn Prevádzkovateľa.

- 5.5 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva podľa tejto Zmluvy a zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje (napríklad jeho zamestnanci alebo ďalší sprostredkovatelia) zaviazali, že zachovajú dôvernosť/mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch Prevádzkovateľa.
- 5.6 Sprostredkovateľ je povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými sa zabezpečí bezpečnosť spracúvania osobných údajov podľa čl. 32 GDPR. Predmetné opatrenia prijaté a zdokumentované Sprostredkovateľom v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy berie Prevádzkovateľ do úvahy a v čase uzatvorenia tejto Zmluvy ich považuje za dostatočné najmä s ohľadom na vyhlásenie Sprostredkovateľa v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, že Sprostredkovateľ pri navrhovaní a následnej implementácii bezpečnostných opatrení zohľadnil:
- a) všetky relevantné riziká, ktorých uplatnenie by mohlo viesť k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu a sprístupneniu spracúvaných osobných údajov,
 - b) náklady Sprostredkovateľa na vykonanie týchto bezpečnostných opatrení a
 - c) aktuálny stav poznania v oblasti informačnej bezpečnosti.
- 5.7 Prevádzkovateľ je povinný priebežne overovať a prehodnocovať primeranosť a účinnosť zavedených opatrení tak, aby predchádzal porušeniu bezpečnosti, ktoré by viedlo k náhodnému alebo nezákonnému poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, zneužitiu, zverejneniu alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim, a to s ohľadom na svoju zodpovednosť podľa čl. 24 GDPR aj prostredníctvom auditov, spolupráce a žiadostí o súčinnosť doručených Sprostredkovateľovi v súlade s touto Zmluvou. V prípade potreby je Prevádzkovateľ najmä s ohľadom na pravdepodobnosť a závažnosť rizík týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy oprávnený pokynom Sprostredkovateľovi určiť zmeny v aplikovaných bezpečnostných opatreniach alebo doplnenie prijatých bezpečnostných opatrení novými vhodnými technickými a organizačnými opatreniami. To však nezabavuje Sprostredkovateľa jeho povinnosti podľa čl. 32 GDPR, v zmysle ktorej je povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia s ohľadom na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku.
- 5.8 Sprostredkovateľ je povinný plniť v mene Prevádzkovateľa jeho informačné povinnosti iba odkazovaním na informácie o spracúvaní osobných údajov, ktoré v súlade s čl. 13 a čl. 14 GDPR pripraví Prevádzkovateľ. Ak Prevádzkovateľ neposkytne Sprostredkovateľovi konkrétne informácie podľa predchádzajúcej vety a pokynom nespresní spôsob plnenia informačných povinností v konkrétnej situácii, Sprostredkovateľ je povinný počas získavania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa alebo pri prvom kontakte s dotknutou osobou odkazovať len na všeobecné informácie o ochrane osobných údajov, ktoré budú aktuálne dostupné na webovom sídle Prevádzkovateľa (www.nczisk.sk).
- 5.9 Sprostredkovateľ je povinný pomáhať Prevádzkovateľovi pri plnení povinnosti Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby a ďalších povinností Prevádzkovateľa podľa čl. 32 až čl. 36 GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
- 5.10 Sprostredkovateľ nie je oprávnený sám odpovedať na žiadosti dotknutých osôb a akékoľvek žiadosti dotknutých osôb doručené Sprostredkovateľovi, ktoré sa týkajú Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ okamžite povinný preposlať Prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ je povinný poskytovať súčinnosť Prevádzkovateľovi aj v prípade akéhokoľvek konania alebo sporu týkajúceho sa alebo súvisiaceho so spracúvaním osobných údajov podľa tejto Zmluvy.
- 5.11 Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak sa domnieva, že pokynom Prevádzkovateľa dochádza k priamemu alebo nepriamo porušovaniu zákona, osobitného predpisu a/alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, a ktorá sa týka ochrany osobných údajov.

- 5.12 Sprostredkovateľ je povinný prijať primerané opatrenia na zabezpečenie toho, aby jeho zamestnanci, poverení spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb v zmysle tejto Zmluvy, spracúvali predmetné osobné údaje výlučne a len na základe a v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Za týmto účelom využije Sprostredkovateľ najmä tieto postupy a metódy:
- pseudonymizáciu a/alebo šifrovanie osobných údajov,
 - zabezpečenie kontinuálnej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti informačných systémov, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje,
 - proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
 - proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti prijatých technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov,
 - zabezpečovanie pravidelných školení všetkých osôb poverených spracúvaním osobných údajov.
- 5.13 Sprostredkovateľ je povinný na písomnú výzvu Prevádzkovateľa uviesť informáciu o tom, aké technické, organizačné a/alebo iné opatrenia boli implementované, a to za účelom kontroly plnenia jeho povinností zo strany Prevádzkovateľa.
- 5.14 Sprostredkovateľ sa ďalej zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi súčinnosť, ktorá je potrebná na:
- zabezpečenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom a/alebo Sprostredkovateľom,
 - oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu a dotknutým osobám,
 - vypracovanie posúdenia rizík pre práva a slobody dotknutých osôb, posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov a predchádzajúcu konzultáciu s dozorným orgánom.
- 5.15 Sprostredkovateľ sa zaväzuje oznámiť porušenie ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu (do 24 hodín) po tom, ako sa Sprostredkovateľ o tomto porušení dozvedel. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky jemu dostupné informácie tak, aby Prevádzkovateľ mohol splniť povinnosti podľa čl. 33 a čl. 34 GDPR. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť informácie minimálne v rozsahu: opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a rozsah porušenia, pravdepodobné následky uvedeného porušenia a všetky príslušné opatrenia prijaté za účelom odstránenia alebo zmiernenia následkov. Ak Sprostredkovateľ zmešká túto lehotu, je povinný uviesť aj dôvod zmeškania lehoty. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov Sprostredkovateľ oznamuje písomne a e-mailom Prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ nie je oprávnený oznamovať porušenie ochrany osobných údajov týkajúcich sa tejto Zmluvy dozorným orgánom ani dotknutým osobám, ak Prevádzkovateľ s takýmto postupom nevyjadrí súhlas prostredníctvom svojej zodpovednej osoby e-mailom alebo iným preukázateľným spôsobom.
- 5.16 Ak dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov u Sprostredkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný dané porušenie zdokumentovať v rozsahu podľa čl. 33 ods. 3 a ods. 5 GDPR, pričom predmetnú dokumentáciu poskytne Prevádzkovateľovi bezodkladne. V prípade neskoršieho aktualizovania predmetnej dokumentácie o porušení ochrany osobných údajov postupuje Sprostredkovateľ primerane ako podľa predchádzajúcej vety.
- 5.17 Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností v čl. 28 GDPR a umožní audit, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim. Prípadné náklady, ktoré vzniknú s výkonom auditu znáša každá Zmluvná strana v plnej miere výlučne samostatne a nezávisle od druhej Zmluvnej strany bez akýchkoľvek nárokov na kompenzácie takýchto nákladov.
- 5.18 Sprostredkovateľ bezodkladne informuje Prevádzkovateľa o kontrolách a/alebo konaniach vykonávaných štátnymi orgánmi, najmä, nie však výlučne zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky u Sprostredkovateľa a/alebo ďalšieho Prevádzkovateľa (subdodávateľa), ako aj o rozhodnutiach a opatreniach prijatých v súvislosti s týmito kontrolami a/alebo konaniami, pokiaľ

Sprostredkovateľ má alebo má mať o príslušnej kontrole a/alebo konaní, rozhodnutí alebo opatrení vedomosť a ak sa akýmkoľvek spôsobom dotýkajú spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy.

- 5.19 Sprostredkovateľ nesmie osobné údaje spracúvané na základe tejto Zmluvy spracúvať na svoje vlastné účely. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami a očakávaniami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nesmie neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia. Táto Zmluva sa naopak netýka iných osobných údajov, ktoré Sprostredkovateľ získal a spracúva mimo plnenia tejto Zmluvy ako samostatný prevádzkovateľ.

Článok VI

Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

- 6.1 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.
- 6.2 Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Sprostredkovateľovi súčinnosť nevyhnutne potrebnú na plnenie povinností Sprostredkovateľa v zmysle a v rozsahu tejto Zmluvy a iných právnych predpisov, súvisiacich s ochranou osobných údajov. V prípade, ak Sprostredkovateľ v súvislosti so spracúvaním osobných údajov upozorní Prevádzkovateľa na spracúvanie neúplných, či nesprávnych osobných údajov, prípadne na možné porušenie GDPR, ZOOÚ alebo iných všeobecných alebo osobitných právnych predpisov, je Prevádzkovateľ povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť primeranú nápravu.
- 6.3 Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať audit ochrany osobných údajov a kontrolu plnenia povinnosti Sprostredkovateľa:
- a) pravidelne raz za kalendárny rok,
 - b) v prípade podozrenia z porušovania podmienok tejto Zmluvy, GDPR alebo ZOOÚ,
 - c) v prípade narušenia bezpečnosti údajov,
 - d) v prípade žiadosti dotknutej osoby podľa GDPR alebo ZOOÚ.
- 6.4 Prevádzkovateľ informuje Sprostredkovateľa o termíne vykonania auditu alebo kontroly oznámením zaslaným elektronickou poštou na e-mail uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to minimálne sedem (7) dní vopred. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu termín auditu alebo kontroly potvrdiť alebo navrhnúť iný termín tak, aby sa audit uskutočnil najneskôr do štrnásť (14) dní odo dňa zaslania oznámenia. Pokiaľ Sprostredkovateľ termín auditu alebo kontroly nepotvrdí, má sa za to, že s termínom súhlasí. Audit alebo kontrola sa uskutoční v priestoroch Sprostredkovateľa tak, aby mohol byť naplnený príslušný účel kontroly. Počas auditu alebo kontroly je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť prítomnosť zodpovednej osoby, príp. inej osoby poverenej agendou ochrany osobných údajov a ďalších osôb potrebných pre poskytnutie kompletných informácií o ochrane osobných údajov

Článok VII

Zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa do spracúvania osobných údajov

- 7.1 Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a ods. 4 GDPR. Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa nad rámec už autorizovaných sub-sprostredkovateľov podľa bodu 7.3 Zmluvy bez predchádzajúceho osobitného písomného povolenia Prevádzkovateľa.
- 7.2 Sprostredkovateľ zodpovedá za všetko spracúvanie osobných údajov ďalšími sprostredkovateľmi ako keby spracúval osobné údaje sám a zaväzuje sa zaviazat' ďalších sprostredkovateľov tými istými podmienkami ako sú upravené v tejto Zmluve.

- 7.3 Sprostredkovateľ prehlasuje, že na spracúvanie osobných údajov podľa tejto Zmluvy použije len nasledovných ďalších sprostredkovateľov, pričom ak by došlo k zmene ďalších sprostredkovateľov, Sprostredkovateľ si vyžiada predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa so zmenou:

Identifikácia ďalšieho sprostredkovateľa	Dôvod zapojenia	Zmluva uzatvorená aj s ohľadom na požiadavky podľa čl. 28 ods. 3 GDPR
		ÁNO

- 7.4 Sprostredkovateľ garantuje Prevádzkovateľovi, že ďalší sprostredkovatelia podľa článku VII bod 7.3 Zmluvy poskytujú dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
- 7.5 Súhlas so zapojením ďalšieho sprostredkovateľa môže vykonať Prevádzkovateľ aj e-mailom.

Článok VIII

Právo na náhradu škody a zodpovednosť

- 8.1 Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov v rozpore s príslušnými ustanoveniami GDPR, ZOOÚ alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s touto Zmluvou alebo pokynmi Prevádzkovateľa.
- 8.2 Sprostredkovateľ sa môže zbaviť zodpovednosti v zmysle bodu 8.1 tejto Zmluvy v prípade ak preukáže, že vznik škody nezavinil.
- 8.3 Pokiaľ Prevádzkovateľ uhradil náhradu škody v plnej výške v súlade s čl. 82 GDPR, má právo žiadať od Sprostredkovateľa tú časť náhrady škody, ktorá zodpovedá jeho podielu zodpovednosti za škodu za podmienok uvedených v bode 8.1 tejto Zmluvy.

Článok IX

Doba trvania zmluvy

- 9.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na dobu určitú, a to do uplynutia doby platnosti a účinnosti dodávateľskej zmluvy.
- 9.2 Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti tejto Zmluvy, môže táto Zmluva zaniknúť:
- dohodou zmluvných strán v písomnej forme,
 - výpoveďou,
 - odstúpením od Zmluvy.
- 9.3 Prevádzkovateľ je oprávnený túto Zmluvu vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď Sprostredkovateľovi. Výpoveď musí byť v písomnej forme a doručená Sprostredkovateľovi.
- 9.4 Prevádzkovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Sprostredkovateľ porušil povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, GDPR alebo ZOOÚ.
- 9.5 Sprostredkovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, ak Prevádzkovateľ trvá na spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom podľa pokynov, aj keď ho Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informoval, že má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje túto Zmluvu, osobitný právny predpis alebo medzinárodnú zmluvu, ktorou je Slovenská republika viazaná, a ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.

- 9.6 Prevádzkovateľ je kedykoľvek oprávnený rozhodnúť o obmedzení spracúvania alebo vymazaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy doručeníím preukázateľného pokynu Sprostredkovateľovi, čím však nie je dotknutá platnosť a účinnosť tejto Zmluvy.
- 9.7 Po ukončení spracúvania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa je Sprostredkovateľ povinný na základe pokynu Prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov; Sprostredkovateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi existenciu takéhoto všeobecne záväzného právneho predpisu, ak by sa naňho vzťahoval.
- 9.8 Povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy platí aj po uplynutí jej platnosti a účinnosti, a to bez časového obmedzenia.
- 9.9 Zmluvné strany berú na vedomie, že uzatvorenie a existencia tejto zmluvy medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom je povinnosťou podľa GDPR a/alebo ZOOÚ. Z uvedeného dôvodu je Prevádzkovateľ v prípade skončenia platnosti tejto Zmluvy oprávnený bez ďalšieho odstúpiť od dodávateľskej zmluvy uzatvorenej so Sprostredkovateľom.

Článok X

Doručovanie a komunikácia

- 10.1 Na doručovanie pokynov a iných písomnosti potrebných na plnenie tejto Zmluvy sa použijú kontaktné a korešpondenčné údaje uvedené v tejto Zmluve.
- 10.2 V prípade zmeny adres uvedených v tejto Zmluve sú Zmluvné strany povinné sa o týchto zmenách písomne informovať a následne po písomnom oznámení doručovať všetky podania na poslednú oznámenú adresu na doručovanie.
- 10.3 Akákoľvek písomnosť doručovaná pri plnení tejto Zmluvy Zmluvnou stranou poštou sa bude považovať za doručeníu aj okamihom, keď sa písomnosť vráti odosielajúcej Zmluvnej strane späť s vyznačením „adresát neznámy“ alebo „adresát neprevzal v odbernej lehote“, a to bez ohľadu na to, či sa s odoslanou písomnosťou Zmluvné strany oboznámili alebo nie.
- 10.4 E-mail doručeníu kontaktnej osobe alebo inej osobe Zmluvnej strany sa bude považovať za doručeníu momentom jeho odoslania druhou Zmluvnou stranou, ak odosielateľ nedostal automatickú informáciu o nedoručení e-mailu.
- 10.5 Zmluvné strany sú si navzájom povinné poskytovať riadnu súčinnosť potrebnú na dodržiavanie tejto Zmluvy, GDPR a iných všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s ochranou osobných údajov alebo bezpečnosťou a ochranou informácií.
- 10.6 Zmluvné strany sú povinné navzájom otvorene komunikovať akékoľvek otázky a problémy týkajúce sa praktického dodržiavania a plnenia tejto Zmluvy a ochrany osobných údajov, pričom Zmluvné strany komunikujú prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v tejto Zmluve, a to vrátane e-mailovej komunikácie. Zmenu kontaktných údajov a osôb sú Zmluvné strany povinné si vzájomne bezodkladne oznámiť.

Článok XI

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, nie však skôr ako dňom nadobudnutia účinnosti dodávateľskej zmluvy.
- 11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne možné úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou a na ich vyriešenie predovšetkým prostredníctvom vzájomného rokovania a dohody. V prípade, že Zmluvné strany ani po vzájomných rokovaní nedospejú k dohode alebo k riešeni, budú všetky prípadné spory, vznikajúce

z tejto Zmluvy a v súvislosti s ňou, rozhodované pred všeobecnými súdmi Slovenskej republiky, určenými podľa platných a účinných právnych predpisov o vecnej a miestnej príslušnosti súdov.

- 11.3 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba na základne písomnej dohody Zmluvných strán vo forme jednotlivito očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán, ak v Zmluve nie uvedené inak. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, v dvoch (2) vyhotoveniach pre Prevádzkovateľa a dvoch (2) vyhotoveniach pre Sprostredkovateľa.
- 11.4 Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné, určité a zmluvnú voľnosť nemajú obmedzenú. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že túto Zmluvu neuzatvárali v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, jej text si prečítali, obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, Zmluvu vlastnoručne podpísali.
- 11.5 Akékoľvek odkazy na GDPR v tejto Zmluve znamenajú odkazy na významovo obdobné alebo relevantné ustanovenie ZOOÚ, ak by sa mal vzťahovať na dané spracúvanie namiesto alebo popri GDPR, a naopak.
- 11.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je nasledovná príloha:

Príloha č. 1: Prijaté bezpečnostné opatrenia Sprostredkovateľa

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Mgr. Peter Lukáč, PhD.
generálny riaditeľ
Národné centrum zdravotníckych informácií

.....
.....
.....

Technické a organizačné opatrenia prijaté Sprostredkovateľom podľa čl. 32 GDPR:	Áno	Nie
Zabezpečenie chráneného priestoru pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stála prítomnosť a dohľad povereného príjemcu osobných údajov nad akoukoľvek neoprávnenou osobou (napr. návšteva) počas jej zotrvávania v chránenom priestore Sprostredkovateľa, v ktorom sú spracúvané osobné údaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Šifrová ochrana elektronických súborov s citlivými dátami alebo obsahom pri zasielaní e-mailom alebo odosielaní z databázy cez API	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Šifrová ochrana dátového prenosu počas prístupu do chráneného prostredia JRUZ zabezpečovaná metódou TLS 1.3 alebo prostredníctvom VPN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dvoj-faktorová autentizácia používateľa oprávneného na prístup do systému JRUZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidelné skenovanie zraniteľností a vykonávanie bezpečnostných testovania v prostredí Sprostredkovateľa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prijatie opatrení a zabezpečenie odborného personálu schopného realizovať okamžitú inštaláciu záplat a odstraňovanie kritických zraniteľností (patch-management)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prijatie vhodných organizačných a technických opatrení zameraných na detekciu a následný odborne kvalifikovaný manažment bezpečnostných incidentov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidelné prehodnocovanie účinnosti a funkčnosti prijatých bezpečnostných opatrení formou bezpečnostných auditov vykonávaných nezávislými odborne zdatnými autoritami (napr. audítormi kybernetickej bezpečnosti, akreditovanými certifikačnými autoritami pre certifikáciu ISO 27001 a pod.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Udržiavanie platnej certifikácie Sprostredkovateľa podľa ISO 27001 počas trvania tejto Zmluvy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontinuálne hodnotenie rizík odborne spôsobilými zamestnancami Sprostredkovateľa alebo autorizovaného sub-sprostredkovateľa a nadväznú prijímanie mitigačných opatrení určených na zabezpečovanie primeranej bezpečnosti spracúvania osobných údajov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zákaz akejkoľvek exfiltrácie dát zo zabezpečeného prostredia systému JRUZ počas prístupu Sprostredkovateľa v dôsledku aktívnych úkonov Sprostredkovateľa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prístup k informačným systémom len prostredníctvom silných hesiel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Používanie legálneho softvéru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov napr. skartovačka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidelná aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bezpečnostná politika ochrany osobných údajov určujúca organizačné postupy s vplyvom na bezpečnosť spracúvania osobných údajov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interná politika IT bezpečnosti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interná politika ochrany osobných údajov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pseudonymizácia a primerané šifrovanie osobných údajov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou (anti-spam)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firewall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logovanie a analýza logov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vzájomné zastupovanie zamestnancov (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých zamestnancov (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidlá prístupu k internetu (napr. zamedzenie pripojenia k určitým webovým sídlam)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test obnovy informačného systému zo zálohy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test funkcionality dátového nosiča zálohy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vymedzenie internej zodpovednosti za porušenie GDPR zamestnancami Sprostredkovateľa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oboznámenie zamestnancov s prijatými internými politikami v oblasti ochrany osobných údajov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vzdelávanie zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov a IT bezpečnosti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov Sprostredkovateľa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prideľovanie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) zamestnancom	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Testovanie nových funkcionalít bez použitia reálne spracúvaných osobných údajov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Správa silných hesiel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitorovacie úlohy zodpovednej osoby (DPO)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitorovacie úlohy manažéra pre kyber-bezpečnosť	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidlá pre zvýšené zabezpečenie API komunikácie (filtrovanie IP adries, autentizácia, fail2ban, blokovanie objemového útoku, rate limiting)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

PRÍLOHA Č. 6 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PLNENIA
BEZPEČNOSTNÝCH OPATRENÍ A NOTIFIKAČNÝCH POVINNOSTÍ (VZOR)

(INFORMATÍVNY VZOR)

Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 19 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi

Prevádzkovateľom základnej služby:

Názov: **Národné centrum zdravotníckych informácií**
Sídlo: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1
IČO: 00165387
DIČ: 2020830119
IČ DPH:
zapísaným:
v mene ktorého koná :

kontaktná osoba:
e-mail kontaktnej osoby:

(ďalej aj len ako „**Prevádzkovateľ**“)

a

Dodávateľom:
Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
zapísaným:
v mene ktorého koná:

kontaktná osoba:
e-mail kontaktnej osoby:

(ďalej aj len ako „**Dodávateľ**“)

(Prevádzkovateľ a Dodávateľ spolu ďalej aj len ako „**zmluvné strany**“)

**Článok I.
Úvodné ustanovenia a vyhlásenia**

1. Prevádzkovateľ ako objednávateľ uzavrel s Dodávateľom ako poskytovateľom dňa ... Zmluvu(ďalej aj len ako „**dodávateľská zmluva**“).

2. Prevádzkovateľ je podľa § 3 písm. m) zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o kybernetickej bezpečnosti**“) prevádzkovateľom základnej služby podľa § 3 písm. l) zákona o kybernetickej bezpečnosti. Dodávateľ je s poukazom na § 19 ods. 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti dodávateľom služieb, ktoré priamo súvisia s dostupnosťou, dôvernosťou a integritou prevádzky sietí a informačných systémov pre Prevádzkovateľa ako prevádzkovateľa základnej služby.
3. Za účelom plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností v súlade s § 19 ods. 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti a § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „**vyhláška OBO**“), zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností (ďalej len „**zmluva**“); pred uzatvorením tejto zmluvy sa vykonala analýza rizík a analýza funkčného dopadu.
4. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v nadväznosti na dodávateľskú zmluvu, na základe ktorej Dodávateľ bude poskytovať Prevádzkovateľovi služby (činnosti), ktoré priamo súvisia s dostupnosťou, dôvernosťou a integritou prevádzky sietí a informačných systémov pre Prevádzkovateľa ako prevádzkovateľa základnej služby.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je stanovenie základných úloh a princípov spolupráce zmluvných strán a ich práv a povinností pri plnení bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností realizovaných v nadväznosti na dodávateľskú zmluvu, a to s cieľom zabezpečiť kybernetickú bezpečnosť v súvislosti s prevádzkou sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa (s ktorými priamo súvisí výkon činností Dodávateľa na základe dodávateľskej zmluvy) počas ich životného cyklu, predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom, ktoré by sa mohli dotknúť Prevádzkovateľa a minimalizovať vplyv kybernetických incidentov na kontinuitu prevádzkovania služieb, sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa.
2. Pre účely tejto zmluvy sa za kybernetický incident považuje kybernetický bezpečnostný incident podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti, ako aj bezpečnostná udalosť:
 - a) ktorú zistí alebo o ktorej sa dozvie Dodávateľ,
 - b) ktorá sa týka informačných systémov alebo sietí vo vzťahu, ku ktorým Dodávateľ poskytuje výkon činností podľa dodávateľskej zmluvy,
 - c) a ktorej následkom došlo alebo s najväčšou pravdepodobnosťou môže dôjsť k takému narušeniu kybernetickej bezpečnosti príp. integrity alebo dostupnosti služby Prevádzkovateľa, alebo k narušeniu dôvernosti prenášaných dát, k nemožnosti poskytovania služby Prevádzkovateľa alebo k zníženiu kvality poskytovanej služby Prevádzkovateľa.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať platné bezpečnostné politiky Prevádzkovateľa, Prevádzkovateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, ktorými bol Dodávateľ preukázateľne oboznámený (ďalej aj len ako „**bezpečnostná politika**“), a požiadavky na bezpečnosť definované zákonom o kybernetickej bezpečnosti, vyhláškou OBO, zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje

spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy, vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v platnom znení, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v čase plnenia tejto zmluvy a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto zmluve. Dodávateľ vyhlasuje, že sa pred podpisom tejto zmluvy oboznámil s platnou bezpečnostnou politikou Prevádzkovateľa a vyjadruje s ňou súhlas.

2. Dodávateľ súhlasí s bezpečnostnou politikou Prevádzkovateľa a s tým, že bezpečnostná politika Prevádzkovateľa sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa a aktuálnym hrozbám dotýkajúcich sa Dodávateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne oboznámiť Dodávateľa s aktualizovanou bezpečnostnou politikou s dôrazom na zmeny v nej uvedené, pričom Dodávateľ následne preukázateľne potvrdí akceptáciu zmien bezpečnostnej politiky.
3. Dodávateľ sa zaväzuje prijímať a dodržiavať najmenej bezpečnostné opatrenia, ktoré tvoria **Prílohu č. 1** k tejto zmluve. Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí s bezpečnostnými opatreniami.
4. Dodávateľ súhlasí s tým, že bezpečnostné opatrenia sa môžu priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedali aktuálnym bezpečnostným požiadavkám, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa, aktuálnej legislatíve a aktuálnym hrozbám týkajúcim sa prevádzky sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa, pričom nie je potrebné uzatvoriť dodatok k zmluve. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať takto zmenené alebo doplnené bezpečnostné opatrenia Prevádzkovateľa od okamihu, v ktorom ho s nimi Prevádzkovateľ preukázateľne oboznámi.
5. Dodávateľ je povinný plniť bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti v oblasti kybernetickej bezpečnosti v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a v zákone o kybernetickej bezpečnosti počas celej doby trvania tejto zmluvy, pokiaľ zo všeobecne záväzných právnych predpisov uvedených v tejto zmluve nevyplývajú určité povinnosti pre Dodávateľa aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy alebo dodávateľskej zmluvy.
6. Dodávateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté Prevádzkovateľom, najmä chrániť ich integritu, dostupnosť a dôvernosť pri ich spracovaní a nakladaní s nimi.
7. Dodávateľ je povinný stanoviť postupy plnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy v bezpečnostnej dokumentácii, ktorá musí byť aktuálna, priebežne aktualizovaná a musí zodpovedať aktuálnemu stavu. Bezpečnostnú dokumentáciu je na požiadanie povinný predložiť Prevádzkovateľovi.
8. Dodávateľ je povinný prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia na účely plnenia tejto zmluvy v oblastiach podľa § 20 ods. 3 zákona o kybernetickej bezpečnosti v rozsahu podľa vyhlášky OBO a v rozsahu špecifikovanom v bezpečnostnej politike Prevádzkovateľa.
9. Zoznam zamestnancov Dodávateľa, subdodávateľa a tretích osôb ako aj ich pracovných rolí, ktorí sa budú podieľať na plnení činností podľa tejto zmluvy a ktorí budú mať prístup k informáciám Prevádzkovateľa (ďalej len „**Zoznam osôb**“) tvorí **Prílohu č. 3** tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi každú zmenu v Zozname osôb podľa tohto bodu bezodkladne na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Prevádzkovateľa.
10. Dodávateľ je povinný písomne informovať Prevádzkovateľa o každej zmene, ktorá má významný vplyv na bezpečnostné opatrenia realizované Dodávateľom na účely plnenia tejto zmluvy.

11. Dodávateľ môže zapojiť ďalšieho dodávateľa (subdodávateľa) úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie pre Prevádzkovateľa za splnenia podmienok uvedených v dodávateľskej zmluve, a to počas doby jej platnosti a účinnosti.
12. Prevádzkovateľ je povinný informovať v nevyhnutnom rozsahu Dodávateľa o hlásenom kybernetickom incidente za predpokladu, že by sa plnenie zmluvy stalo nemožným, ak Národný bezpečnostný úrad nerozhodne inak. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť tým nie je dotknutá.
13. Dodávateľ sa zaväzuje hlásiť všetky potrebné informácie požadované Prevádzkovateľom pri zabezpečovaní požiadaviek kladených na Prevádzkovateľa podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti alebo vyhlášky OBO, a to zaslaním e-mailu kontaktnej osobe Prevádzkovateľa uvedenú v tejto zmluve a súčasne na e-mailovú adresu: csirt@nzcisk.sk.
14. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi bezodkladne všetky podklady, informácie a súčinnosť nevyhnutnú k tomu, aby si Prevádzkovateľ mohol riadne a včas plniť všetky povinnosti podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti a vyhlášky OBO.
15. Dodávateľ sa zaväzuje zaistiť pri poskytovaní služieb Prevádzkovateľovi dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, ktoré sú kladené na „tretie strany“ v zmysle zákona o kybernetickej bezpečnosti.
16. Dodávateľ vykonáva len činnosti, ktoré vyplývajú z podstaty služieb poskytovaných na základe dodávateľskej zmluvy, tejto zmluvy, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe požiadavky Prevádzkovateľa. Na výkon týchto činností môže poveriť Dodávateľ len konkrétne osoby v rámci pracovných rolí, ktorých zoznam je uvedený v **Prílohe č. 3**.

Článok IV. Okolnosti plnenia zmluvy

1. Výklad pojmov používaných v tejto zmluve sa nesmie dostať do rozporu s významom, ktorý im je priradený v zákone o kybernetickej bezpečnosti a jeho vykonávacích predpisoch.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že sa detailne oboznámil s rozsahom a povahou záväzkov podľa tejto zmluvy a že disponuje potrebným technickým, technologickým a personálnym vybavením, kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné na plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o kybernetickej bezpečnosti a z tejto zmluvy, a že má zavedené úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej personálnej a technickej oblasti, ktoré sú potrebné na napĺňanie požiadaviek zákona o kybernetickej bezpečnosti a tejto zmluvy.
3. Plnenie povinností podľa tejto zmluvy tvorí integrálnu súčasť plnenia zo strany Dodávateľa pre Prevádzkovateľa podľa dodávateľskej zmluvy. Dodávateľ je povinný plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy počas celej doby trvania dodávateľskej zmluvy.
4. Odplata za plnenie povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy a náhrada všetkých nákladov vynaložených Dodávateľom v súvislosti s plnením povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy sú v plnom rozsahu zahrnuté v peňažnom plnení poskytovanom Prevádzkovateľom Dodávateľovi podľa dodávateľskej zmluvy a na žiadne ďalšie peňažné plnenia Dodávateľ za plnenie povinností podľa tejto zmluvy nemá nárok.

Článok V.

Všeobecné bezpečnostné opatrenia na predchádzanie kybernetickým incidentom

1. Dodávateľ je povinný v rámci prevencie pred kybernetickými incidentmi:
 - a) zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť tak, aby cez siete a informačné systémy Dodávateľa nebolo možné ohroziť siete a informačné systémy Prevádzkovateľa,
 - b) preukázateľne vytvárať a zvyšovať bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy na výkon činností a tejto zmluvy alebo budú mať prístup k dátam alebo informáciám Prevádzkovateľa,
 - c) sledovať výstrahy a varovania a ďalšie informácie slúžiace na minimalizovanie, odvrátenie alebo nápravu následkov kybernetických incidentov všeobecne,
 - d) sledovať hrozby, ktoré by mohli mať potencionálny nepriaznivý vplyv na siete a informačné systémy resp. kybernetickú bezpečnosť Prevádzkovateľa,
 - e) predchádzať vzniku kybernetických incidentov implementovaním najmä bezpečnostných opatrení v prostredí Dodávateľa,
 - f) v prípade vzniku kybernetických incidentov v prostredí Dodávateľa, systematicky získavať (monitorovať a detegovať), sústreďovať (evidovať), analyzovať a vyhodnocovať informácie o kybernetických incidentoch,
 - g) prijímať od Prevádzkovateľa varovania pred kybernetickými incidentmi a vykonávať preventívne opatrenia potrebné na odvrátenie hrozieb, ktoré by mohli mať potencionálny nepriaznivý vplyv na siete a informačné systémy resp. kybernetickú bezpečnosť Prevádzkovateľa,
 - h) zasielať Prevádzkovateľovi včasné varovania pred kybernetickými incidentmi, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti podľa tejto zmluvy alebo inak, a
 - i) spolupracovať s Prevádzkovateľom pri zabezpečovaní kybernetickej bezpečnosti Prevádzkovateľa.

Článok VI.

Riešenie kybernetických incidentov

1. Dodávateľ je povinný bezodkladne hlásiť každý kybernetický incident Prevádzkovateľovi spôsobom určeným Prevádzkovateľom, ktorý je uvedený v **Prílohe č. 2**, vrátane určenia stupňa jeho závažnosti, ktorý identifikuje na základe presiahnutia kritérií pre jednotlivé kategórie kybernetických incidentov. Ak od okamihu hlásenia kybernetického incidentu nepominuli jeho účinky, Dodávateľ je povinný odoslať neúplné hlásenie kybernetického incidentu, v ktorom vyznačí identifikátor neukončeného hlásenia, a bezodkladne po obnove riadnej prevádzky siete a informačného systému toto hlásenie doplní.
2. Najčastejšími spôsobmi riešenia incidentov, ktoré Dodávateľ využíva, sú odozva, označenie incidentov a ich účinkov, náprava nepriaznivých dopadov incidentov a iné vhodné činnosti spojené s nápravou incidentov (ďalej len „**Reakčné opatrenia**“), a to ako na výzvu Prevádzkovateľa, tak aj bez jeho výzvy, ak sa o incidente dozvie.
3. Dodávateľ pri reakciách na incidenty spolupracuje s Prevádzkovateľom, Národným bezpečnostným úradom a inými príslušnými orgánmi a za týmto účelom im poskytuje súčinnosť a zdieľa všetky získané informácie, ktoré nie sú dôvernými informáciami, ktoré by mohli mať vplyv na implementáciu Reakčných opatrení v budúcnosti.
4. Dodávateľ pri riešení a reakcii na kybernetický incident postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zmluvou, ako aj svojimi internými procedúrami a

postupmi tak, aby bol kybernetický incident a jeho dôsledky odstránené v čo najkratšom možnom čase.

5. Dodávateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi skutočnosti, či v súvislosti s kybernetickým incidentom mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu.
6. Dodávateľ je povinný v čase kybernetického incidentu, ktorý mal dopad na Prevádzkovateľa, zabezpečiť dôkazný prostriedok tak, aby mohol byť použitý v prípadnom trestnom konaní a poskytnúť ho Prevádzkovateľovi.
7. Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť a preukázať Prevádzkovateľovi vykonanie opatrenia na riešenie kybernetického incidentu a jeho výsledok.
8. Po vyriešení kybernetického incidentu je Dodávateľ na výzvu Prevádzkovateľa v určenej lehote povinný predložiť Prevádzkovateľovi návrh opatrení na zabránenie ďalšieho pokračovania, šírenia a opakovaného výskytu kybernetického incidentu (ďalej len „**ochranné opatrenie**“) na schválenie. Ak Dodávateľ nenavrhne ochranné opatrenie v určenej lehote alebo, ak je navrhované ochranné opatrenie zjavne neúspešné, je Dodávateľ povinný spolupracovať s Prevádzkovateľom na návrhu nového ochranného opatrenia.
9. Po schválení ochranného opatrenia Prevádzkovateľom je Dodávateľ povinný ochranné opatrenie bez zbytočného odkladu vykonať, po jeho vykonaní preveriť jeho účinnosť a výsledok oznámiť Prevádzkovateľovi.
10. Dodávateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa aj o akýchkoľvek iných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti, a to zaslaním e-mailu kontaktnej osobe Prevádzkovateľa uvedenú v tejto zmluve a súčasne na e-mailovú adresu: csirt@nczisk.sk.

Článok VII. Mlčanlivosť

1. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením zmluvy na výkon činností a tejto zmluvy a ktoré nie sú verejne známe, pokiaľ by sa mohli týkať oblasti kybernetickej bezpečnosti. V prípade pochybností platí, že skutočnosť sa týka kybernetickej bezpečnosti. Dodávateľ je najmä povinný chrániť informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa, alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa.
2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení tejto zmluvy, pričom výnimky z povinnosti mlčanlivosti upravuje zákon o kybernetickej bezpečnosti.
3. Dodávateľ je povinný chrániť všetky informácie, ku ktorým má prístup na základe dodávateľskej zmluvy, tejto zmluvy, alebo ktoré mu boli poskytnuté alebo sprístupnené zo strany Prevádzkovateľa alebo osoby spriaznenej s Prevádzkovateľom alebo s ktorými sa oboznámil v dôsledku vlastnej činnosti s tým, že všetci dotknutí zamestnanci Dodávateľa, jeho subdodávateľa a/alebo iné tretie osoby, prostredníctvom ktorých Dodávateľ poskytuje služby podľa dodávateľskej zmluvy (ďalej len „**tretia osoba**“) sú povinní zaviazat' sa k zachovávaniu mlčanlivosti podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby v rovnakom rozsahu dodržiavali povinnosť mlčanlivosti aj jeho zamestnanci, subdodávateľa a ich zamestnanci, ako aj prípadná tretia osoba, a to aj po zániku ich pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu.

5. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa každá osoba uvedená v Zozname osôb zaviazala zachovávať mlčanlivosť podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti. Tento záväzok mlčanlivosti je Dodávateľ povinný preukázať Prevádzkovateľovi u každej z týchto osôb.
6. Ak táto zmluva neustanovuje inak a nevylučuje to všeobecne záväzný právny predpis, zmluvné strany sa pri ochrane dôverných informácií a zachovávaní mlčanlivosti spravujú ustanoveniami článku 12. dodávateľskej zmluvy. Touto zmluvou nie sú dotknuté ustanovenia o záväzkoch mlčanlivosti podľa dodávateľskej zmluvy alebo iných zmlúv uzatvorených medzi Prevádzkovateľom a Dodávateľom.

Článok VIII. Kontrolná činnosť a audit kybernetickej bezpečnosti

1. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u Dodávateľa kontrolnú činnosť a audit zameraný na overenie plnenia povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy a efektívnosti ich plnenia, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia Dodávateľa na plnenie úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u Dodávateľa pre plnenie cieľov tejto zmluvy. Výdavky Prevádzkovateľa spojené s vykonaním kontroly alebo auditu znáša Prevádzkovateľ.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že Prevádzkovateľovi umožní kedykoľvek vykonať kontrolu alebo audit, ktorým si Prevádzkovateľ overí mieru a efektívnosť plnenia povinností Dodávateľom uvedených v bode 1 tohto článku, pričom kontrola alebo audit budú zamerané najmä na kontrolu technického, technologického a personálneho vybavenia a procesných postupov, ktoré Dodávateľ využíva pri plnení svojich povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti a tiež bude zameraný na overenie nastavenia a efektívnosti procesov a technológií v organizačnej a technickej oblasti Dodávateľa.
3. Prípadné nedostatky zistené kontrolou alebo auditom je Dodávateľ povinný odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote šesťdesiat (60) kalendárnych dní.
4. Prevádzkovateľ môže kontrolu alebo audit u Dodávateľa realizovať sám alebo prostredníctvom tretej osoby, v takom prípade práva a povinnosti Prevádzkovateľa pri výkone kontroly alebo auditu realizuje Prevádzkovateľom poverená tretia osoba.
5. Dodávateľ je pri kontrole alebo audite povinný spolupracovať s Prevádzkovateľom a sprístupniť priestory, dokumentáciu, technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy, umožniť osobám určených Prevádzkovateľom voľný vstup do svojich priestorov a zabezpečiť im dokumentáciu a technické vybavenie potrebné na plnenie úloh podľa tejto zmluvy.
6. Prevádzkovateľ je v rámci kontroly alebo auditu oprávnený klásť otázky zamestnancom Dodávateľa a ďalším osobám, ktoré sa podieľajú na plnení úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy.
7. V rámci kontroly alebo auditu je Dodávateľ povinný preukázať Prevádzkovateľovi súlad s touto zmluvou, najmä preukázať svoju pripravenosť plniť úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy, aktuálne a vysoké bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov a ďalších osôb, ktoré sa budú v mene Dodávateľa podieľať na plnení tejto zmluvy, záväzok a poučenie svojich zamestnancov, subdodávateľov a ich zamestnancov a/alebo tretiu osobu o povinnosti mlčanlivosti podľa tejto zmluvy a aktuálnosť svojej bezpečnostnej dokumentácie. Preukázanie skutočností uvedených v predchádzajúcej vete môže Dodávateľ realizovať napr. prostredníctvom predloženia relevantných certifikátov, poučení, prezenčných listín a inej dokumentácie.

8. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť Dodávateľovi najmenej desať (10) pracovných dní vopred svoj zámer vykonať u Dodávateľa kontrolu alebo audit.
9. Vykonanie alebo nevykonanie kontroly alebo auditu Prevádzkovateľom nezbavuje zodpovednosti Dodávateľa za plnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
10. Ak Dodávateľ neumožní vykonanie kontroly alebo auditu, má sa za to, že neplní úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy.
11. Prevádzkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone kontroly alebo auditu a ktoré nie sú verejne známe. Prevádzkovateľ a osoby ním určené pri návšteve priestorov Dodávateľa v rámci výkonu kontroly alebo auditu musia dodržiavať pokyny Dodávateľa týkajúce sa uvedených priestorov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „**PO**“), s ktorými boli v súlade s týmto bodom, pričom zodpovednosť za to, že tieto osoby budú dodržiavať uvedené pokyny, nesie Prevádzkovateľ. Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP a PO a zabezpečenie a vybavenie priestorov Dodávateľa na bezpečný výkon kontroly alebo auditu zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne Dodávateľ. Dodávateľ je povinný preukázateľne informovať osoby určené Objednávateľom o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri výkone kontroly alebo auditu v priestoroch Dodávateľa môžu vyskytnúť a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal Dodávateľ na zaistenie BOZP a PO, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP a PO platných pre priestory Dodávateľa.

Článok IX. Osobitné ustanovenia

1. Dodávateľ je povinný plniť povinnosti podľa tejto zmluvy v súlade so zákonom o kybernetickej bezpečnosti a jeho vykonávacími predpismi, vrátane všeobecných bezpečnostných opatrení, sektorových bezpečnostných opatrení, ak boli vydané, bezpečnostných štandardov, znalostných štandardov v oblasti kybernetickej bezpečnosti a identifikačných kritérií pre jednotlivé kategórie kybernetických incidentov, ďalej operačnými postupmi, metodikami, politikami správania sa v kybernetickom priestore, zásadami predchádzania kybernetickým incidentom a zásadami riešenia kybernetických incidentov, ktoré vydáva Národný bezpečnostný úrad v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
2. Dodávateľ je povinný spracovávať informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu Prevádzkovateľa alebo by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti Prevádzkovateľa tak, aby nebola narušená ich dostupnosť, dôvernosť, autentickosť a integrita.
3. Dodávateľ je povinný dokumentovať svoju činnosť podľa tejto zmluvy (vrátane evidovania a riešenia kybernetických incidentov a dokumentovania školení svojich zamestnancov a ďalších osôb, ktoré sa budú v mene Dodávateľa podieľať na plnení tejto zmluvy) a na žiadosť Prevádzkovateľa mu predložiť túto dokumentáciu.
4. V prípade, ak Dodávateľ plní dodávateľskú zmluvu prostredníctvom svojich subdodávateľov, je povinný zabezpečiť plnenie povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti vyplývajúcich z tejto zmluvy aj u svojich subdodávateľov tak, aby boli naplnené ciele tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby Prevádzkovateľ mohol vykonať kontrolu alebo audit v súlade s touto zmluvou aj u týchto subdodávateľov.

5. Všetky informácie, ktoré majú vplyv na plnenie tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné si bezodkladne navzájom oznámiť, a to písomne na e-mailové adresy kontaktných osôb uvedené v záhlaví tejto zmluvy a súčasne na e-mailovú adresu: csirt@nczisk.sk.
6. Dodávateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že neplnenie alebo porušenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ohrozuje plnenie účelu tejto zmluvy, čím ohrozuje kybernetickú bezpečnosť Prevádzkovateľa. Vzhľadom na uvedenú skutočnosť, Dodávateľ zodpovedá v celom rozsahu za porušenie akýkoľvek záväzkov vyplývajúcich mu z tejto zmluvy, zákona o kybernetickej bezpečnosti alebo vyhlášky OBO a za dôsledky a škodu vzniknutú Prevádzkovateľovi alebo akejkolvek tretej osobe v dôsledku kybernetických incidentov, ktoré by sa pri riadnom a včasnom plnení povinnosti podľa tejto zmluvy neprejavili alebo by sa prejavili v menšej intenzite a rozsahu. Prevádzkovateľ má voči Dodávateľovi nárok na náhradu preukázateľnej škody, ako aj nárok na náhradu pokút právoplatne uložených orgánmi verejnej moci a iných nákladov (napr. povinnosť Prevádzkovateľa nahradiť tretej osobe nemajetkovú ujmu vyvolanú kybernetickým incidentom), ktoré Prevádzkovateľovi vzniknú v súvislosti s porušením uvedených záväzkov Dodávateľa. Zodpovednosť za škodu sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Dodávateľa vyplývajúcej mu z tejto zmluvy, je Prevádzkovateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **15 000,- EUR** (slovom: pätnásťtisíc eur) za každé jednotlivé (aj opakované) porušenie zmluvnej povinnosti alebo zmluvnú pokutu vo výške **1 000,- EUR** (slovom: tisíc eur) za každý začatý deň omeškania s plnením zmluvnej povinnosti. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že dojednanie zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety pre porušenie zmluvnej povinnosti Dodávateľa považujú za dostatočne určité. Nárok Prevádzkovateľa na náhradu škody v plnej výške, ako aj nárok na náhradu pokút právoplatne uložených orgánmi verejnej moci a iných nákladov (napr. povinnosť Prevádzkovateľa nahradiť tretej osobe nemajetkovú ujmu vyvolanú kybernetickým incidentom), ktoré Prevádzkovateľovi vzniknú v súvislosti s porušením povinností Dodávateľa, tým nie sú dotknuté.
8. Touto zmluvou nie sú dotknuté ustanovenia o sankciách podľa dodávateľskej zmluvy alebo iných zmlúv uzatvorených medzi Prevádzkovateľom a Dodávateľom.
9. Po ukončení tejto zmluvy je Dodávateľ povinný podľa pokynu Prevádzkovateľa vrátiť alebo previesť na Prevádzkovateľa všetky údaje a informácie, ku ktorým mal počas trvania tejto zmluvy prístup, ako aj údaje a informácie získané v súvislosti s plnením tejto zmluvy, resp. tieto údaje a informácie zničiť, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto informácií na strane Dodávateľa. To zahŕňa predovšetkým, ale nielen, systémové špecifikácie, prístupové informácie, zálohy a ďalšie technologické špecifikácie o informačných systémoch a sieťach Prevádzkovateľa.
10. Dodávateľ bezodkladne po ukončení tejto zmluvy, najneskôr však do troch (3) dní, predloží Prevádzkovateľovi sumarizáciu všetkých podkladov a všetkých informácií zachytených na akomkoľvek druhu nosiča dát, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s povinnosťami vyplývajúcich z tejto zmluvy, zo zákona o kybernetickej bezpečnosti alebo z osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu v oblasti kybernetickej bezpečnosti a ktoré sa týkajú Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ na základe sumarizácie podľa predchádzajúcej vety písomne informuje Dodávateľa o tom, ktoré podklady a informácie má Dodávateľ vrátiť Prevádzkovateľovi, previesť na Prevádzkovateľa a ktoré má zničiť. Dodávateľ je povinný splniť si povinnosť podľa predchádzajúcej vety najneskôr do piatich (5) dní odo dňa, kedy Prevádzkovateľ informoval Dodávateľa o spôsobe naloženia s týmito podkladmi a informáciami.
11. Po ukončení tejto zmluvy je Dodávateľ povinný udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť na Prevádzkovateľa všetky licencie, práva alebo súhlasy potrebné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovania základnej služby, ktoré musia byť účinné najmenej po dobu piatich (5) rokov

po ukončení tejto zmluvy, ak z dodávateľskej zmluvy nevyplýva dlhšia doba trvania dodávateľom udelených (poskytnutých) licencií, práv a/alebo súhlasov. Ustanovenia o autorských právach (licenciách) k výsledkom služieb Dodávateľa, ktoré sú obsiahnuté v dodávateľskej zmluve, nie sú týmto dotknuté.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, nie však skôr ako dňom nadobudnutia účinnosti dodávateľskej zmluvy.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do skončenia platnosti a účinnosti dodávateľskej zmluvy.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade uvedenom vo všeobecne záväznom právnom predpise alebo tejto zmluve. Odstúpenie od tejto zmluvy je možné vykonať v písomnej forme, pričom odstúpenie od zmluvy musí byť riadne doručené druhej zmluvnej strane. V prípade platného odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluva považuje za zrušenú momentom doručenia písomného odstúpenia od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy.
5. Prevádzkovateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď Dodávateľovi.
6. Ukončením tejto zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy okrem práv a povinností, ktoré vzhľadom na svoju povahu alebo ich výslovné znenie majú trvať aj po skončení tejto zmluvy a záväzkov na náhradu škody spôsobenej porušením povinností podľa tejto zmluvy, ku ktorému dôjde do skončenia tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany berú na vedomie, že uzatvorenie a existencia tejto zmluvy medzi Prevádzkovateľom a Dodávateľom je zákonnou povinnosťou Prevádzkovateľa. Z uvedeného dôvodu je Prevádzkovateľ v prípade skončenia platnosti tejto Zmluvy oprávnený bez ďalšieho odstúpiť od dodávateľskej zmluvy uzatvorenej s Dodávateľom.
8. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o kybernetickej bezpečnosti a jeho vykonávacími predpismi, prípadne inými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, v prípade pretrvávajúcich sporov vzniknutých z tohto zmluvného vzťahu bude na konanie príslušný vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
10. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k tejto zmluve, ak táto zmluva neustanovuje inak.
11. Kontaktné osoby zmluvných strán a ich kontaktné údaje môže príslušná zmluvná strana zmeniť, ak oznámi novú kontaktnú osobu alebo kontaktné druhej zmluvnej strane v písomnej forme, pričom nie je potrebné uzatvoriť dodatok k zmluve. Rovnako je oprávnený postupovať

Prevádzkovateľ pri zmene spôsobu hlásenia bezpečnostného incidentu uvedeného v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy.

12. Ak ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa kedykoľvek stane neplatným alebo nevykonateľným v akomkoľvek ohľade, zákonnosť a vykonateľnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy tým nebude dotknutá ani narušená. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú rokovať o nahradení akéhokoľvek neplatného alebo nevykonateľného ustanovenia novými, pričom tieto nové ustanovenia sa budú čo najviac blížiť významu neplatných alebo nevykonateľných ustanovení.
13. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 – Špecifikácia a rozsah bezpečnostných opatrení
Príloha č. 2 – Spôsob hlásenia bezpečnostného incidentu
Príloha č. 3 – Zoznam osôb a pracovných rolí Prevádzkovateľa a Dodávateľa.
14. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, po dvoch (2) pre každú zmluvnú stranu.
15. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave dňa

V dňa

Za Prevádzkovateľa:

Za Dodávateľa:

.....
Mgr. Peter Lukáč, PhD.
generálny riaditeľ
Národné centrum zdravotníckych informácií

.....
.....
.....

A. Organizácia kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti

1. Určenie pracovníka zodpovedného za koordináciu kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.
2. Vypracovanie a implementácia interného riadiaceho aktu, ktorý je pre Dodávateľa záväzný a obsahuje najmenej:
 - a. určenie povinnosti, zodpovednosti a právomoci pracovníka zodpovedného za koordináciu kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti,
 - b. základné zásady a opatrenia kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti, ktoré Dodávateľ má zavedené a riadi sa nimi v oblastiach:
 - organizácia kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti,
 - riadenie rizík kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti,
 - personálna bezpečnosť,
 - riadenie prístupov,
 - riadenie kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vo vzťahu s tretími stranami,
 - bezpečnosť pri prevádzke informačných systémov a sietí,
 - hodnotenie zraniteľnosti a bezpečnostné aktualizácie,
 - ochrana proti škodlivému kódu,
 - sieťová a komunikačná bezpečnosť,
 - akvizícia, vývoj a údržba informačných technológií,
 - zaznamenávanie udalostí a monitorovanie,
 - riadenie kontinuity procesov,
 - fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia,
 - riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov,
 - kryptografické opatrenia,
 - kontinuita prevádzky informačných technológií,
 - audit a kontrolné činnosti.

B. Riadenie rizík kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti

Kontinuálne riadenie rizík kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti:

1. Vypracovanie analýzy rizík kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.
2. Návrh a prijatie bezpečnostných opatrení.
3. Periodické preskúvanie rizík.
 - a. Identifikácia všetkých významných informačných aktív Dodávateľa a určenie ich vlastníka, ktorý definuje požiadavky na ich dôvernosť, dostupnosť a integritu.
 - b. Zaradenie informačných aktív podľa definovaných požiadaviek na ich dôvernosť, dostupnosť a integritu do určených klasifikačných stupňov, pre ktoré sú určené bezpečnostné opatrenia najmenej na ich označovanie, ukladanie, prenos, zverejňovanie a likvidáciu.
 - c. Vypracovanie a implementácia interného riadiaceho aktu na riadenie bezpečnostných rizík, ktorý obsahuje najmenej:
 - zodpovednosť za vykonanie analýzy rizík kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti,
 - proces vykonávania analýzy rizík,
 - maticu určenia závažnosti rizika,
 - periodicitu vykonávania analýzy rizík,
 - spôsob dokumentácie bezpečnostných rizík a prijatých opatrení a postupov na ich zníženie na prijateľnú úroveň v podľa matice určenia závažnosti rizika.
4. Vykonávanie analýzy rizík najmenej raz za rok.
5. Vytvorenie a udržiavanie zoznamu informačných aktív.

C. Personálna bezpečnosť

1. Zabezpečenie hodnotenia účinnosti plánu rozvoja bezpečnostného povedomia, vykonávaných školení a ďalších činností spojených s prehľbovaním bezpečnostného povedomia.
2. Dodávateľ zabezpečí, že každý zamestnanec a tretia strana sú poučení o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a osobných údajoch, a to predtým, ako získajú prístup k informačným technológiám verejnej správy. Mlčanlivosť je generálna a trvalá a vzťahuje sa tak na čas výkonu činnosti, ako aj po skončení výkonu činnosti.
3. Zabezpečenie oznamovania bezpečnostných incidentov pracovníkovi, ktorý je zodpovedný za koordináciu kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.
4. Určenie postupu pri ukončení pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu zamestnanca a pri ukončení spolupráce s externým pracovníkom alebo treťou stranou, ktorým sa zabezpečí:
 - a. vrátenie pridelených zariadení, ktorými sú najmä počítače, pamäťové médiá, čipové karty a navrátenie informačných aktív, ktorými sú najmä programy, dokumenty a údaje,
 - b. zablokovanie prístupu v zariadeniach pridelených zamestnancovi, ktorými sú najmä počítače, notebooky, pamäťové médiá a ďalšie mobilné elektronické zariadenia,
 - c. zrušenie prístupových práv v informačných systémoch verejnej správy,
 - d. odovzdanie výsledkov práce v súvislosti s informačnými systémami verejnej správy, ktorými sú najmä programy vrátane dokumentácie a vlastné elektronické dokumenty.
5. Zabezpečenie zmeny prístupových oprávnení pri zmene postavenia používateľov, administrátorov alebo osôb zastávajúcich bezpečnostné roly.
6. Sankcionovanie porušenia interných riadiacich aktov v oblasti kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti prostredníctvom disciplinárneho procesu organizácie správcu.
7. Vypracovanie a pravidelné aktualizovanie dokumentu Bezpečnostné zásady pre koncových používateľov, ktorý obsahuje súhrn povinností a oprávnení v oblasti kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti pre koncových používateľov, najmä:
 - a. pridelovanie prístupových práv,
 - b. zásady tvorby a používania hesiel,
 - c. zásady ochrany pred infiltráciou škodlivým kódom,
 - d. zásady bezpečného používania elektronickej pošty,
 - e. zásady bezpečného používania internetu,
 - f. zásady bezpečného používania komunikačných nástrojov a sociálnych sietí,
 - g. zásady používania prenosných zariadení a médií,
 - h. zálohovanie údajov,
 - i. riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov,
 - j. ochranu fyzického majetku,
 - k. pohyb v priestoroch Dodávateľa.
8. Zavedenie procesu preukázateľného poučenia a oboznámenia nových zamestnancov bezprostredne po nástupe s internými riadiacimi aktmi týkajúcimi sa kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.
9. Zavedenie procesu preukázateľného oboznámenia správcov informačných technológií verejnej správy s internými riadiacimi aktmi týkajúcimi sa kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.
10. Zavedenie procesu zvyšovania bezpečnostného povedomia zamestnancov s cieľom ich oboznamovania s aktuálnymi bezpečnostnými hrozbami v oblasti kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti, ako aj opatreniami a postupmi zavedenými v organizácii správcu na ich elimináciu najmenej raz za rok.
11. Na prístup k informačným technológiám verejnej správy sa vyžaduje:
 - a. oboznámenie so spôsobom používania informačných technológií verejnej správy a bezpečnostných mechanizmov informačných technológií verejnej správy v rozsahu svojej pracovnej náplne,

- b. poučenie na rozoznanie kybernetického bezpečnostného incidentu od bežnej prevádzky a zvládnutie postupu pri kybernetickom bezpečnostnom incidente,
- c. oboznámenie so zamestnancom, na ktorého je možné sa obracať s otázkami a nejasnosťami pri používaní informačných technológií verejnej správy a bezpečnostných mechanizmov informačných technológií verejnej správy.

D. Riadenie prístupov

1. Zavedenie pravidiel zakazujúcich zdieľanie používateľských hesiel do informačných technológií verejnej správy.
2. Zavedenie identifikácie používateľa a autentifikácie pri vstupe do informačných technológií verejnej správy.
3. Zavedenie pravidiel na zmenu používateľských hesiel s frekvenciou najmenej jeden rok.
4. Vypracovanie a implementácia interného predpisu upravujúceho riadenie prístupu k údajom a funkciám informačných technológií verejnej správy založenom na zásade, že používateľ má prístup len k tým údajom a funkciám, ktoré potrebuje na vykonávanie svojich úloh.
5. Určenie postupu a zodpovednosti v súvislosti s pridelením prístupových práv používateľom a ich schvaľovania vlastníkom informačných aktív.
6. Zaznamenávanie zmien v pridelenom prístupe a ich archivácia.
7. Používanie bezpečných postupov identifikácie a autentifikácie jednotlivých používateľov s cieľom minimalizovať možnosť neautorizovaného prístupu.
8. Vytvorenie a presadzovanie politiky a systému správy hesiel, ktorá umožní používateľom najmä:
 - a. zabezpečiť absolútnu kontrolu nad heslom svojho používateľského účtu,
 - b. presadzovať určenú štruktúru hesla,
 - c. vyžadovať pravidelnú zmenu hesla,
 - d. uchovávať a prenášať používateľské heslá bezpečným spôsobom.
9. Zabezpečenie formálneho riadenia a autorizácie pridelenia privilegovaných prístupov do informačných technológií verejnej správy a ich obmedzenie len na nevyhnutné prípady.
10. Preskúvanie privilegovaných prístupových práv v pravidelných intervaloch najmenej raz za rok.
11. Určenie bezpečnostných zásad na mobilné pripojenie do informačných technológií verejnej správy a na prácu na diaľku.
12. Automatické zaznamenávanie každého prístupu administrátora do informačných technológií verejnej správy a automatické zaznamenávanie prístupu používateľa.
13. Vedenie formalizovanej dokumentácie prístupových práv všetkých používateľov informačných technológií verejnej správy.
14. Implementácia centrálnej správy identít (IDM).
15. Preskúvanie prístupových opatrení v spolupráci s vlastníkom najmenej raz za rok.
16. Vypracovanie a pravidelná aktualizácia zoznamu privilegovaných prístupových oprávnení a ich preskúvanie každých šesť (6) mesiacov.
17. Implementácia, vynuovenie prístupových rolí v informačných technológiách verejnej správy.
18. Zamedzenie možnosti zmeny log záznamov prístupu každého používateľa vrátane administrátora do informačných technológií verejnej správy, zamedzenie možnosti vymazania týchto záznamov a uchovávanie týchto záznamov šesť (6) mesiacov.

E. Riadenie kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vo vzťahoch s tretími stranami

1. V zmluve so Subdodávateľmi musí byť určená požiadavka na dodržiavanie všetkých interných riadiacich dokumentov a všeobecne záväzných predpisov týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.
2. Požiadavky v oblasti kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti sa určujú, odsúhlasujú a formálne zadokumentujú formou zmluvy pre každý dodávateľský vzťah, ktorý si vyžaduje prístup alebo akékoľvek používanie informačných technológií verejnej správy.
3. Zmluvné požiadavky na kybernetickú bezpečnosť a informačnú bezpečnosť obsahujú najmenej záväzok:
 - a. plnenia určených požiadaviek a kritérií pre oblasť kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti pri dodávke predmetu zmluvy,

- b. ochrany informácií, ku ktorým je poskytnutý prístup,
 - c. oboznámenia sa a dodržiavania všetkých interných riadiacich aktov týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti a ďalších opatrení a postupov kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti špecifických na plnenie predmetu Základného kontraktu a tejto Zmluvy,
 - d. riadenia a monitorovania prístupov do informačných technológií verejnej správy vrátane spôsobu a mechanizmu,
 - e. možnosti vykonávania kontrolných činností a auditu vrátane rozsahu a spôsobu,
 - f. oznámenia všetkých bezpečnostných rizík, nedostatkov alebo zraniteľností informačných technológií verejnej správy zistených v rámci plnenia predmetu zmluvy, ako aj povinnosť a proces ich ošetrovania,
 - g. spolupráce pri riešení kybernetických bezpečnostných incidentov, najmä zachovania a poskytovania všetkých relevantných informácií, dôkazov a podkladov,
 - h. zachovania úrovne kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti pri významných zmenách vrátane spôsobu a formy prechodu k inému Subdodávateľovi.
4. Pri využívaní dodávateľských reťazcov sa pred začatím využívania služieb identifikujú možné riziká kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti a posúdia sa najmä:
 - a. kritické komponenty a prvky služby,
 - b. možnosti presadzovania a monitorovania bezpečnostných požiadaviek naprieč celým dodávateľským reťazcom,
 - c. možné riziká kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vo vzťahoch medzi Dodávateľom a Subdodávateľmi,
 - d. ďalšie možné riziká kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vyplývajúce zo životného cyklu dodávanej služby a z možnosti ukončenia dodávky služieb alebo prechodu k inému Subdodávateľovi.
 5. Pri zmenách služieb poskytovaných treťou stranou sa posudzuje ich vplyv na kybernetickú a informačnú bezpečnosť, a ak je to potrebné, sú navrhnuté a implementované ďalšie opatrenia a postupy kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.
 6. Do zmluvného vzťahu s tretími stranami sa zavedie proces implementácie zmien v oblasti riadenia kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti Dodávateľa.
 7. Pri vývoji aplikácií a systémov realizovaných treťou stranou sa v zmluve určia jasné podmienky týkajúce sa najmä autorských práv, práv duševného vlastníctva, bezpečnostných parametrov, bezpečnostného a funkčného testovania, legislatívnych a regulačných požiadaviek.
 8. Pre informačné technológie verejnej správy, ktoré spracúvajú kritické informačné aktíva v zmysle požiadaviek na ich dôvernosť, dostupnosť a integritu, sa implementuje technológia pre riadenie privilegovaných prístupov a zaznamenávanie aktivít správcov.
 9. Interný predpis ustanovujúci zásady kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti pre Subdodávateľov a tretie strany obsahuje najmenej bezpečnostné požiadavky:
 - a. pri riadení vzťahov so Subdodávateľmi,
 - b. pri ošetrovaní kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti v zmluvách so Subdodávateľmi,
 - c. dodávateľských reťazcov informačných technológií verejnej správy,
 - d. monitorovania a preskúmavania dodávateľských služieb,
 - e. riadenia zmien v službách Subdodávateľa,
 - f. na prístupové práva a účty,
 - g. na fyzickú bezpečnosť,
 - h. na ochranu a zálohovanie dát,
 - i. na mobilné prostriedky a vzdialený prístup.
 10. Vytvorenie a využívanie procesu pravidelného monitorovania a preskúmavania kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vo vzťahu so Subdodávateľmi.

F. Bezpečnosť pri prevádzke informačných systémov a sietí

1. Na účinnú prevenciu pred stratou dát u Dodávateľa sa zavedie proces na vytváranie záložných kópií dôležitých informácií a softvéru.

2. Dodávateľ vypracuje a dodržiava politiku zálohovania, ktorá definuje požiadavky Prevádzkovateľa na zálohovanie vrátane doby uchovávanía, testovania záloh, ako aj opatrenia na ochranu záložných médií.
3. Prevádzkové zálohy, kópia archivačnej zálohy a kópie inštalačných médií sú uložené do uzamykateľného priestoru.
4. Vyhotovenie archivačnej zálohy najmenej v dvoch (2) kópiách.
5. Zabezpečenie vykonania testu funkcionality dátového nosiča archivačnej zálohy a prevádzkovej zálohy a pri nefunkčnosti, najmä pri nečitateľnosti alebo chybách pri čítaní, opätovné vytvorenie zálohy na inom dátovom nosiči.
6. Zabezpečenie vykonania testu obnovy informačných technológií verejnej správy a údajov z prevádzkovej zálohy najmenej raz za rok.
7. Fyzické ukladanie druhej kópie archivačnej zálohy v inom objekte, ako sa nachádzajú technické prostriedky informačných technológií verejnej správy, ktorej údaje sú archivované tak, že je minimalizované riziko poškodenia alebo zničenia dátových nosičov archivačnej zálohy v dôsledku požiaru, záplavy alebo inej živelnnej pohromy.
8. Prevádzkové postupy informačných technológií verejnej správy sa zadokumentujú, udržiavajú a sú dostupné všetkým používateľom, ktorí ich potrebujú.
9. Všetky zmeny v prevádzkovaných informačných technológiách verejnej správy, ako aj procesoch alebo fyzických objektoch organizácie, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť informačných aktív, sa zadokumentujú a schvália v procese riadenia zmien.
10. Vypracovanie interného riadiaceho aktu riadenia zmien, ktorý obsahuje posúdenie zmien s cieľom identifikácie možných bezpečnostných rizík a návrh adekvátnych opatrení na ich zníženie na akceptovateľnú úroveň.
11. Zmeny, pri ktorých ich iniciátor nedokáže jednoznačne určiť alebo vylúčiť možný vplyv na bezpečnosť posudzuje manažér kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.
12. V rámci formálneho procesu riadenia zmien sa určí aj postup kontrolovanej a autorizovanej implementácie urgentných zmien.
13. Na jednotlivých prvkoch informačných technológií verejnej správy sa implementujú implementované bezpečnostné nastavenia podľa odporúčania výrobcov alebo podľa interného riadiaceho aktu. Bezpečnostné nastavenia sa implementujú najmä na týchto prvkoch informačných technológií verejnej správy:
 - a. operačné systémy,
 - b. virtualizačné prostredia,
 - c. aplikačný softvér,
 - d. pracovné stanice,
 - e. sieťové zariadenia, vrátane bezpečnostných zariadení,
 - f. databázové prostredia.
14. Monitorovanie informačných technológií verejnej správy na identifikáciu ich kapacitných požiadaviek a ich trendov tak, že nedôjde ku kritickému výpadku, spomaleniu alebo inej neočakávanej poruche funkčnosti.
15. Vzájomné oddelenie vývojového, integračného, predprodukčného a produkčného prostredia na prevenciu neautorizovaného prístupu alebo zmien v prevádzkovom prostredí, ak je to možné.

G. Hodnotenie zraniteľností a bezpečnostné aktualizácie

Nastavenie automatickej aktualizácie operačného systému a aplikácií.

1. Dodávateľ zavedie pravidelné zisťovanie a riešenie efektívnych procesov pravidelného zisťovania a riešenia technických zraniteľností systémov a aplikácií pomocou automatizovaných nástrojov.
2. Všetky zistené kritické zraniteľnosti sa odstraňujú v čo najkratšom čase, a to najmä implementáciou opravných softvérových balíkov a aktualizácií riadne vydaných Dodávateľom systému alebo aplikácie. Uvedené platí aj na systémy dodávané treťou stranou.
3. Vykonávanie hodnotenie zraniteľností najmenej raz ročne.
4. Vypracovanie a zavedenie procesu riadenia implementácie bezpečnostných aktualizácií a záplat jednotlivých prvkov informačných technológií verejnej správy.

5. Vytvorenie a udržiavanie inventárneho zoznamu hardvéru a softvéru jednotlivých prvkov informačných technológií verejnej správy vrátane prvkov v správe tretích strán na identifikáciu relevantných zraniteľností a aktualizácií.
6. Jednotlivé prvky informačných technológií verejnej správy monitorujú zdroje, ktoré poskytujú včasné informácie o nových zraniteľnostiach a bezpečnostných aktualizáciách, ktoré sa vzťahujú na prvky informačných technológií verejnej správy.
7. Primárnymi zdrojmi na identifikáciu nových zraniteľností a bezpečnostných aktualizácií sú:
 - a. informácie zo systémov a automatizovaných technológií pre aktualizáciu,
 - b. informačný servis výrobcov technológií,
 - c. výstupy z bezpečnostných technológií,
 - d. výsledky penetračných testov,
 - e. oznámenia a varovania orgánov štátnej správy a autorít v oblasti kybernetickej bezpečnosti,
 - f. webové stránky a portály spoločností zameraných na publikovanie zraniteľnosti.
8. Výnimky z implementácie bezpečnostných aktualizácií sa schvaľujú a evidujú manažérom kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti, ktorý určuje bezpečnostné opatrenia na ochranu pred zneužitím zraniteľnosti, na elimináciu ktorej je bezpečnostná aktualizácia vydaná.
9. Súbor s bezpečnostnými aktualizáciami sa získavajú výhradne z dôveryhodného zdroja, primárne priamo od výrobcu. Pri nejasnostiach alebo inom zdroji je potrebné porovnanie kontrolných súčtov jednotlivých súborov bezpečnostných aktualizácií s kontrolnými súčtami súborov výrobcu tak, že nedôjde k poskytnutiu škodlivých aktualizácií.
10. Pred implementáciou aktualizácií sú vykonané opatrenia na možnosť obnovenia pôvodného stavu prvku informačných technológií verejnej správy pred aktualizáciou pri neočakávaných stavoch, chybách alebo odchýlkach od požadovanej funkcionality spôsobených aktualizáciou.
11. Po implementácii aktualizácie sa aktualizuje prvok informačných technológií verejnej správy verifikovaný, najmä jeho správna funkcionality.
12. Preskúvanie a odstraňovanie zraniteľností sa vykoná najmenej každých šesť (6) mesiacov.
13. Bezpečnostné a ostatné aktualizácie sa implementuje najmä prostredníctvom automatizovaného nástroja.

H. Ochrana proti škodlivému kódu

1. Prijatie adekvátnych opatrení na prevenciu, detekciu škodlivého kódu, ako aj na efektívnu reakciu pri infiltrácii škodlivým kódom.
2. V organizácii správcu je zakázané sťahovanie, inštalácia a používanie nelegálneho alebo škodlivého softvéru.
3. Prevencia a detekcia škodlivého kódu je pravidelná a zameraná hlavne na:
 - a. používanie prenosných médií, napríklad USB kľúče, flash disky, CD, DVD,
 - b. škodlivé e-mailové prílohy a odkazy,
 - c. podozrivé a škodlivé webové stránky a odkazy,
 - d. externú a internú sieťovú komunikáciu u Dodávateľa vrátane webových sídiel,
 - e. prenos súborov z externých sietí.
4. Vytvorenie procesu alebo postupu na prenos súborov z externých sietí, ktorý zabezpečí kontrolu prenášaných súborov s cieľom detekcie škodlivého kódu.
5. Zavedenie ochrany informačných technológií verejnej správy pred škodlivým kódom najmenej v rozsahu:
 - a. kontroly prichádzajúcej elektronickej pošty na prítomnosť škodlivého kódu a nepovolených typov príloh,
 - b. detekcie prítomnosti škodlivého kódu na všetkých používaných informačných technológiách verejnej správy,
 - c. kontroly súborov prijímaných zo siete internet a odosielaných do siete internet na prítomnosť škodlivého softvéru,
 - d. detekcie prítomnosti škodlivého kódu na všetkých webových sídlach organizácie správcu.
6. Zavedenie ochrany pred nevyžiadanou elektronickou poštou.

7. Implementácia centralizovaného systému riešenia ochrany pred škodlivým kódom s pravidelným monitorovaním jeho hlásení v organizácii správcu.
8. Detekcia inštalácie nelegálneho, alebo škodlivého softvéru sa vykonáva prostredníctvom automatizovaných nástrojov.
9. Vypracovanie postupov obnovy a odstránenia infiltrácie škodlivým kódom na efektívne zvládanie infiltrácie škodlivým kódom.

I. Sieťová a komunikačná bezpečnosť

1. Všetky koncové stanice sú chránené prostredníctvom softvérového personálneho firewallu.
2. Na sieťových zariadeniach sa implementujú najmenej tieto bezpečnostné opatrenia:
 - a. pravidelná aktualizácia firmvéru,
 - b. zmena továrensky nastavených autentifikačných údajov,
 - c. pri bezdrôtových sieťach musí byť nastavené využívanie bezpečného šifrovania a zabezpečenia,
 - d. vypnutie možnosti správy zariadenia na diaľku alebo prijatie iných opatrení zabraňujúcich zneužitiu vzdialeného prístupu.
3. Ochrana vonkajšieho a interného prostredia sa realizuje prostredníctvom firewallu.
4. Prenos informácií akýmkoľvek spôsobom je riadený. Na jednotlivé druhy komunikácie sa určia bezpečnostné opatrenia adekvátne identifikovaným bezpečnostným rizikám.
5. Zabezpečenie ochrany prenášaných informácií najmä pred odpočúvaním, kopírovaním, zmenou, presmerovaním alebo zničením.
6. Správa počítačových sietí je riadená a kontrolovaná.
7. Pri prenose údajov prostredníctvom verejnej siete alebo bezdrôtovej siete sa implementujú opatrenia na zaistenie dôvernosti a integrity informácií, ako aj všeobecné opatrenia na zaistenie požadovanej dostupnosti sieťových služieb.
8. Na všetky sieťové služby sa identifikujú a zadokumentujú bezpečnostné mechanizmy, úroveň služieb a požiadavky na manažment.
9. Sieťové služby, používatelia a jednotlivé prvky informačných technológií verejnej správy musia byť v počítačových sieťach oddelené do skupín (segmenty) podľa požiadaviek na dôvernosť, dostupnosť a integritu a taktiež podľa charakteru poskytovaných služieb. Jednotlivé skupiny (segmenty) musia byť v počítačovej sieti adekvátne oddelené na logickej, kde je to potrebné, tak aj na fyzickej úrovni.
10. Ochrana vonkajšieho a interného prostredia sa realizuje prostredníctvom firewallu s filtrovaním prichádzajúcej a odchádzajúcej sieťovej prevádzky na princípe najnižšieho privilégia.
11. Bezdrôtové siete sa chránia a umiestňujú tak, že je zamedzený priamy prístup k citlivým údajom správcu.
12. Vytvorenie a pravidelné aktualizovanie dokumentácie počítačovej siete obsahujúcej najmä evidenciu všetkých miest prepojenia sietí vrátane prepojení s externými sieťami, topológiu siete a využitie IP rozsahov.
13. Na prenos informácií k tretím stranám sa uzatvára zmluva o prenose informácií s definovaným rozsahom, technickými štandardmi prenosu, bezpečnostnými opatreniami, ako aj právomocami a zodpovednosťami.
14. Všetky formy výmeny elektronických správ sú riadené a pri ich používaní implementované adekvátne bezpečnostné opatrenia zamerané na zaistenie ochrany prenášaných správ, a to najmä proti neautorizovanému prístupu, porušeniu dôvernosti, modifikácii alebo zneužitiu.
15. Pri prenose citlivých informácií v zmysle požiadaviek na dôvernosť sa s treťou stranou uzavrie zmluva o mlčanlivosti alebo o utajení ešte pred ich poskytnutím. Toto sa nevzťahuje na všeobecne známe alebo verejne dostupné informácie o organizácii.
16. Vzdialený prístup do vnútornej siete Dodávateľa musí podliehať autentifikácii a autorizácii.
17. Dodávateľ implementuje technológiu detekcie a prevencie prieniku IPS najmenej na perimetri siete umiestnenej pred chránenú časť siete.
18. Na všetkých serveroch podporujúcich základné služby informačných technológií verejnej správy správcu sa implementujú sondy detekcie a prevencie prieniku technológia HIPS.
19. Všetky verejne dostupné a kritické webové aplikácie sa chránia webovým aplikačným firewallom.

J. Akvizícia, vývoj a údržba informačných technológií verejnej správy

1. Obstarávanie alebo vytváranie nových alebo úprava existujúcich informačných technológií verejnej správy sa zadokumentuje a realizuje v súčinnosti s pracovníkom zodpovedným za koordináciu kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.
2. Pri vytváraní nových alebo úprave existujúcich informačných technológií verejnej správy sa identifikujú a špecifikujú požiadavky na kybernetickú a informačnú bezpečnosť.
3. Pri identifikácii požiadaviek sa prihliada najmä na požiadavky na dôvernosť, dostupnosť a integritu informačných aktív, všetky známe bezpečnostné hrozby, kybernetické bezpečnostné incidenty, zraniteľnosti, aktuálne politiky a štandardy organizácie správcu, ako aj požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Informácie prenášané prostredníctvom verejných sietí sa šifrujú alebo iným adekvátnym opatrením chránia najmä pred neoprávneným prístupom, modifikáciou alebo nedostupnosťou.
5. Informácie v transakciách informačných technológií verejnej správy alebo medzi informačnými technológiami verejnej správy sú chránené tak, že sa zabráni nekompletným prenosom, nesprávne smerovaniu, neautorizovaným úpravám správ, neautorizovanému prístupu prezradeniu, neautorizovanému duplikovaniu správ alebo neautorizovaným odpoveďami, a to najmä použitím elektronického podpisu, elektronickej pečate na kvalifikovanej úrovni bezpečnosti, certifikátov, šifrovaním komunikačných kanálov a zabezpečením komunikačných protokolov.
6. Všetky zmeny v informačných technológiách verejnej správy a aplikáciách počas ich vývoja sa riadia prostredníctvom formálnych postupov riadenia zmien.
7. Vykonávanie bezpečnostného testovania v pravidelných intervaloch podľa možnosti pri všetkých vydaniach alebo verziách počas vývojového cyklu kritických informačných technológií verejnej správy tak, že je možné už v počiatočných fázach identifikovať a odstrániť bezpečnostné nedostatky alebo prípadné chyby v dizajne.
8. Súčasťou akceptačného testovania informačných technológií verejnej správy je aj testovanie implementovaných bezpečnostných opatrení najmä bezpečnostne dôležitých prvkov aplikácií, alebo systémov, ako sú autentizačné, autorizačné mechanizmy, prístupové roly a ďalšie opatrenia zaisťujúce požadovanú dôvernosť, dostupnosť a integritu.
9. Dáta slúžiace na testovanie sa vyberajú s ohľadom na ich citlivosť pre Prevádzkovateľa, ako aj na požiadavky regulácie. Ak je to možné, sú citlivé údaje organizácie správcu pred testovaním adekvátne pozmenené tak, že zostanú zachované logické súvislosti, ale ich spätné obnovenie nie je možné. Osobné údaje je možné použiť pri testovaní len vo výnimočných prípadoch po schválení osobou zodpovednou za ochranu osobných údajov.

K. Zaznamenávanie udalostí a monitorovanie

Zaznamenávanie úspešných a neúspešných autentifikačných udalostí.

1. Zaznamenávanie, uchovávanie a pravidelné kontrolovanie všetkých významných udalostí informačných technológií verejnej správy.
2. Pre každý prvok informačných technológií verejnej správy sa vyšpecifikujú a zadokumentujú udalosti, ktoré musia byť zaznamenávané, a jednotlivé prvky informačných technológií verejnej správy musia byť podľa tejto špecifikácie nakonfigurované.
3. Podľa typu systému alebo zariadenia sa zaznamenávajú do log súborov najmenej tieto udalosti:
 - a. úspešné a neúspešné autorizačné udalosti,
 - b. úspešné a neúspešné privilegované operácie (vykonávané pod privilegovanými účtami),
 - c. úspešné a neúspešné prístupy k log súborom,
 - d. úspešné a neúspešné prístupy k systémovým zdrojom,
 - e. vytváranie, úprava a mazanie používateľských účtov, skupinových účtov a objektov vrátane súborov, adresárov a používateľských účtov,
 - f. zmeny v prístupových oprávneniach,
 - g. aktivácia a deaktivácia bezpečnostných mechanizmov,
 - h. spustenie a zastavenie procesov,
 - i. konfiguračné zmeny systému špecificky zmeny bezpečnostných nastavení a politik,

- j. spustenie, vypnutie, reštartovanie systému alebo aplikácie, chyby a výnimky,
 - k. významné aktivity v sieťovej komunikácii,
 - l. požiadavka na autentizačné služby vrátane označenia požadujúcej entity,
 - m. IP adresy pridelené prostredníctvom služby DHCP.
4. Jednotlivé záznamy v log súboroch obsahujú najmenej tieto informácie o každej zaznamenanej udalosti, ak sú k dispozícii:
 - a. čas a dátum udalosti,
 - b. identifikácia používateľa,
 - c. identifikácia zariadenia,
 - d. informácia týkajúca sa udalosti,
 - e. indikácia úspešnosti, alebo zlyhania operácie,
 - f. pri sieťových službách zdrojová IP adresa, cieľová IP adresa, protokol, zdrojový port, cieľový port.
 5. Záznamy udalostí sa uchovávajú najmenej šesť (6) mesiacov a adekvátne sa chránia pred zničením alebo modifikáciou.
 6. Kontrolu zaznamenaných udalostí, ako aj výstrahy generované ostatnými bezpečnostnými technológiami sú povinní vykonávať správcovia jednotlivých prvkov informačných technológií verejnej správy, ak to nie je možné, použitím automatizovaných nástrojov najmenej na dennej báze.
 7. Bezpečnostne relevantné udalosti sa analyzujú bezodkladne s cieľom určiť, či ide o kybernetický bezpečnostný incident.
 8. Na zachovanie správnosti, presnosti a možnosti spätného dohľadania je čas na všetkých relevantných prvkoch informačných technológií verejnej správy synchronizovaný prostredníctvom presného časového zdroja.
 9. Dodávateľ vypracuje a zavedie do praxe interný riadiaci akt na zaznamenávanie udalostí a monitorovanie bezpečnosti informačných technológií verejnej správy.
 10. Záznamy udalostí sa uchovávajú aj mimo konkrétneho prvku informačných technológií verejnej správy, ktoré ich vytvára tak, že sa vylúči ich odstránenie alebo modifikácia.
 11. Kontrola a vyhodnocovanie zaznamenaných udalostí sa vykonáva automatizovaným spôsobom prostredníctvom nástrojov, ktoré umožňujú generovať okamžité výstrahy a oznámenia pri bezpečnostne významných udalostiach.
 12. Výstrahy z monitorovacích nástrojov, ako aj výstrahy generované ostatnými bezpečnostnými technológiami sa preverujú bezodkladne, kritické výstrahy okamžite po ich doručení.
 13. Bezpečnostný dohľad podľa písmen c) a d) sa vykonáva v režime 24 hodín denne sedem dní v týždni.
 14. Systémy určené na vytváranie záznamov o udalostiach, ako aj samotné tieto súbory sa zabezpečujú pred neoprávnenými zásahmi a neautorizovaným prístupom, najmä pred zmenami a zničením.
 15. Kapacita systémov uchovávajúcich záznamy musí byť adekvátna tak, že nedochádza k nežiaducemu prepisovaniu týchto záznamov alebo znefunkčneniu systému logovania.

L. Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia

1. Informačné technológie verejnej správy sa umiestňujú a prevádzkujú takým spôsobom, že sú chránené pred fyzickým prístupom nepovolaných osôb a nepriaznivými prírodnými vplyvmi a vplyvmi prostredia.
2. Umiestnenie informačných technológií verejnej správy v zabezpečenom priestore tak, že ich najdôležitejšie komponenty sú chránené pred nepriaznivými prírodnými vplyvmi a vplyvmi prostredia, možnými dôsledkami havárií technickej infraštruktúry a fyzickým prístupom nepovolaných osôb. Zabezpečeným priestorom je najmä serverovňa.
3. Oddelenie zabezpečených priestorov od ostatných priestorov fyzickými prostriedkami stenami a zábranami.
4. Prístup do zabezpečeného priestoru môže byť povolený len osobám, ktoré tento prístup nevyhnutne potrebujú na výkon svojich pracovných činností. Prístup k serverovým a sieťovým komponentom je umožnený len oprávneným osobám.
5. Vypracovanie a implementovanie interného riadiaceho aktu, ktorý upravuje prácu v zabezpečených priestoroch, ako aj pravidlá:

- a. údržby, uchovávaní a evidencie technických komponentov informačných technológií verejnej správy a zariadení informačných technológií verejnej správy,
 - b. používania zariadení informačných technológií verejnej správy na iné účely, než na aké sú pôvodne určené,
 - c. používania zariadení informačných technológií verejnej správy mimo určených priestorov,
 - d. vymazávania, vyradovania a likvidovania zariadení informačných technológií verejnej správy a všetkých typov relevantných záloh,
 - e. prenosu technických komponentov informačných technológií verejnej správy alebo zariadení informačných technológií verejnej správy mimo priestorov orgánu riadenia,
 - f. narábania s elektronickými dokumentmi, dokumentáciou systému, pamäťovými médiami, vstupnými a výstupnými údajmi informačných technológií verejnej správy tak, že sa zabráni ich neoprávnenému zverejneniu, odstráneniu, poškodeniu alebo modifikácii.
6. Prvky informačných technológií verejnej správy s požiadavkou na vysokú dostupnosť sa zabezpečujú opatreniami na ochranu pred výpadkom zdroja elektrickej energie.
 7. Podporná infraštruktúra informačných technológií verejnej správy s požiadavkou na vysokú dostupnosť sa zabezpečuje ochranou pred výpadkom zdroja elektrickej energie pomocou záložného generátora.
 8. Pre informačné technológie verejnej správy s požiadavkou na vysokú dostupnosť sa zabezpečujú záložné kapacity zabezpečujúce funkčnosť alebo náhradu týchto informačných technológií verejnej správy, ktoré sú umiestnené v sekundárnom zabezpečenom priestore, dostatočne vzdialenom od zabezpečeného priestoru.

M. Riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov

1. Interný riadiaci akt určí spôsob hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov, bezpečnostne relevantné udalosti, zistené zraniteľnosti, alebo bezpečnostné slabé miesta informačných technológií verejnej správy, ktoré sú zistené pri ich používaní alebo správe.
2. Dodávateľ má na včasné prijatie preventívnych a nápravných opatrení vypracovaný a presadzovaný interný riadiaci akt na riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov, ktorý obsahuje povinnosť, postup pri hlásení, spôsob riešenia a evidencie kybernetických bezpečnostných incidentov.
3. Interný riadiaci akt obsahuje aktuálne kontaktné údaje správcov jednotlivých komponentov informačných technológií verejnej správy, zamestnancov tretích strán zodpovedných za správu alebo podporu informačných technológií verejnej správy potrebných pri riešení kybernetických bezpečnostných incidentov, ako aj kontaktné údaje na príslušnú jednotku CSIRT/CERT.
4. S interným riadiacim aktom, najmä povinnosťou ohlasovať kybernetické bezpečnostné incidenty, sa primeraným a preukázateľným spôsobom oboznámi všetci používatelia informačných technológií verejnej správy vrátane správcov jednotlivých komponentov, ako aj zamestnanci tretích strán, ktorí vykonávajú správu alebo podporu informačných technológií verejnej správy.
5. Na ohlasovanie kybernetických bezpečnostných incidentov a odhalených zraniteľností v prevádzkovaných informačných technológiách verejnej správy sa vytvára kontaktné miesto.
6. Každá nahlásená bezpečnostne relevantná udalosť, zistená zraniteľnosť alebo bezpečnostná slabina informačných technológií verejnej správy sa odborne posudzuje na určenie, či ide o kybernetický bezpečnostný incident, bez zbytočného odkladu.
7. Proces odborného posúdenia a analýzy oznámení realizuje manažér kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti v spolupráci so správcami jednotlivých komponentov a s vlastníkom/gestorom informačných technológií verejnej správy alebo príslušnou jednotkou CSIRT/CERT.
8. Jednotlivé aktivity pri riešení bezpečnostných incidentov sa dokumentujú v evidencii kybernetických bezpečnostných incidentov.
9. Na identifikáciu, zber, získavanie a uchovávanie dôkazov pri riešení bezpečnostných incidentov sú určené postupy a princípy, ktoré zaručia možnosť použitia dôkazu v sporových konaniach podľa platnej legislatívy.

10. Poznatky získané z procesu riešenia bezpečnostného incidentu, najmä z analýzy a spôsobu vyriešenia, sa premietajú do zlepšenia prevencie najmä na zníženie pravdepodobnosti a následkov budúcich incidentov, ako aj na zlepšenie detekcie alebo spôsobu riešenia obdobných bezpečnostných incidentov.
11. Zamestnanci poverení riešením kybernetických bezpečnostných incidentov sú odborne spôsobilí, pravidelne školení a zastupiteľní.
12. Dodávateľ má vytvorené plány na riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov.

N. Kryptografické opatrenia

Webové sídlo správcu musí byť prístupné prostredníctvom zabezpečeného protokolu HTTPS s využitím bezpečnej verzie protokolu TLS.

1. Pri informačných technológiách verejnej správy s vysokou požiadavkou na integritu sa zabezpečuje autenticita a integrita súborov s použitím kryptografických prostriedkov, ktorým je najmä elektronický podpis.
2. Pri informačných technológiách verejnej správy s vysokou požiadavkou na dôvernosť musí byť na zabezpečenie dôvernosti použité šifrovanie, a to najmä:
 - a. elektronických dokumentov,
 - b. dát na prenosných zariadeniach, ktoré sú vynášané mimo priestory organizácie správcu,
 - c. e-mailovej komunikácie prostredníctvom PGP alebo S/MIME,
 - d. komunikačných kanálov na výmenu nešifrovaných dát,
 - e. centrálnych úložísk,
 - f. záloh.
3. Na zabezpečenie správneho a efektívneho používania kryptografických prostriedkov a šifrovania sa vytvára a implementuje interný riadiaci akt, ktorý obsahuje najmä:
 - a. princípy ochrany informačných aktív s využitím kryptografických prostriedkov,
 - b. definovanie požadovanej úrovne ochrany a štandardy šifrovania,
 - c. roly a zodpovednosti jednotlivých subjektov pri používaní šifrovania,
 - d. riadenie šifrovacích kľúčov.
4. Každé použitie kryptografického prostriedku v informačných technológiách verejnej správy sa zadokumentuje v dokumentácii k informačným technológiám verejnej správy, najmenej na úrovni využívaného algoritmu a verzie.
5. Dodávateľ pravidelne prehodnocuje využívané kryptografické prostriedky a overuje, či nedošlo k zverejneniu zraniteľností s nimi súvisiacich.

O. Kontinuita prevádzky informačných technológií verejnej správy

1. Na zachovanie kontinuity prevádzky vykonáva analýza rizík a posúdenie vplyvov na dostupnosť jednotlivých informačných technológií verejnej správy a služieb, ktoré zabezpečujú.
2. Na informačné technológie verejnej správy s vysokou požiadavkou na dostupnosť sa vypracuje plán kontinuity prevádzky, ktorý zabezpečí včasnú a adekvátnu reakciu pri mimoriadnej udalosti alebo núdzovej situácii s cieľom minimalizácie rizika prerušenia prevádzky informačných technológií verejnej správy a čo najrýchlejšej obnovy, ak dôjde k prerušeniu prevádzky informačných technológií verejnej správy.
3. Plán kontinuity prevádzky obsahuje najmä:
 - a. roly a zodpovednosti v procese zabezpečenia kontinuity prevádzky,
 - b. možné vplyvy na prevádzku informačných technológií verejnej správy,
 - c. časový rámec obnovy,
 - d. identifikáciu zdrojov potrebných na obnovu prevádzky,
 - e. identifikáciu zamestnancov potrebných na obnovu prevádzky,
 - f. identifikáciu dát a systémov potrebných na obnovu prevádzky (potrebné procesy zálohovania a obnovy, potrebný personál a vybavenie),
 - g. identifikáciu priestorov potrebných na obnovu prevádzky,
 - h. stanovenie spôsobu komunikácie a náhradnej komunikácie (spôsob kontaktovania personálu, dodávateľov, používateľov),
 - i. identifikáciu vybavenia potrebného na obnovu prevádzky (procesy obnovy alebo výmeny kľúčových zariadení, alternatívne zdroje, vzájomná pomoc),

- j. spotrebný materiál potrebný na obnovu prevádzky (procesy výmeny zásob a kľúčových dodávok, zabezpečenie núdzových súčastí),
 - k. konkrétne havarijné procedúry slúžiace na obnovu prevádzky.
4. Funkčnosť a aktuálnosť plánu kontinuity sa overuje raz ročne.

P. Audit a kontrolné činnosti

1. Zabezpečenie výkonu pravidelných auditov kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti podľa tejto zmluvy.
2. Vypracovanie programu posúdenia bezpečnosti na definované informačné technológie verejnej správy, hodnotenie zraniteľností a penetračné testy.
3. Na výkon posúdenia sa vypracuje plán, ktorý obsahuje ciele posúdenia, referenčné dokumenty, dátumy a miesta vykonania posúdenia, organizačné útvary, ktoré sú predmetom posúdenia, roly a zodpovednosti.
4. Dodržiavanie politík, štandardov, postupov a ostatných opatrení určených v oblasti kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti sa preveruje a identifikuje sa ich možný nesúlad.
5. Ak je identifikovaný nesúlad s opatreniami kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti, prijímú sa opatrenia na jeho odstránenie. Ak je zistená nízka efektivita alebo neúčinnosť opatrení, prehodnotia a upravujú sa tieto opatrenia tak, že je bezpečnostné riziko znížené na prijateľnú úroveň.

Príloha č. 2 Spôsob hlásenia bezpečnostného incidentu

- 1) Hlásenie incidentov a následná komunikácia prebieha medzi kontaktnými osobami zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy.
- 2) Pri nahlasovaní incidentu je potrebné uviesť, že sa jedná o bezpečnostný incident v zmysle tejto zmluvy a tiež kontaktnú osobu, s ktorou je možné komunikovať za účelom získania dodatočných informácií súvisiacich s procesom analýzy a riešenia bezpečnostného incidentu.
- 3) Samotný spôsob a forma hlásenia bezpečnostného incidentu sa bude riadiť platným predpisom Prevádzkovateľa – „Riadenie bezpečnostných incidentov“.

Príloha č. 3

Zoznam osôb a pracovných rolí Prevádzkovateľa a Dodávateľa

Prevádzkovateľ:

Meno a priezvisko	Rola	Proces súvisiaci s prevádzkou služby	Telefónny kontakt	E-mail
		Zodpovednosť za realizáciu projektu		
		Riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti		
		Technická podpora pre oblasť bezpečnosti		
		Osoba zodpovedná za SLA		
		<i>príp. ďalšie procesy uviesť</i>		

Dodávateľ:

Meno a priezvisko	Rola	Proces súvisiaci s prevádzkou služby	Telefónny kontakt	E-mail
		Zodpovednosť za realizáciu projektu		
		Riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti		
		Technická podpora pre oblasť bezpečnosti		
		Osoba zodpovedná za SLA		
		<i>príp. ďalšie procesy uviesť</i>		