

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA**

podľa § 112 až 114a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky**

***„Generálna oprava obehového výťahu - Paternoster“***

Za verejného obstarávateľa:

.....  
Ing. Albín Kotian  
generálny tajomník služobného úradu

Apríl 2019

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Obsah

1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2.	PREDMET ZÁKAZKY	3
3.	ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	3
4.	MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
5.	LEHOTY USKUTOČNENIA	4
6.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
7.	VYHOTOVENIE PONUKY	4
8.	JAZYK PONUKY	5
9.	VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
10.	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA	5
11.	ZÁBEZPEKA PONUKY	6
12.	OBSAH PONUKY	7
13.	DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI	9
14.	SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY	12
15.	NÁKLADY NA PONUKU	13
16.	OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU	13
17.	DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY	13
18.	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY	13
19.	LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	14
20.	DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI	14
21.	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	15
22.	OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	16
23.	OTVÁRANIE PONÚK	16
24.	PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK	16
25.	VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ	17
26.	VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY	17
27.	POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI / POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY	18
28.	VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	18
29.	VYLÚČENIE UCHÁDZAČA	18
30.	VYLÚČENIE PONUKY	18
31.	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	19
32.	INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK	19
33.	TYP ZMLUVY	19
34.	UZAVRETIE ZMLUVY	20
35.	ZÁPIS V REGISTRI PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA	21
36.	ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	21
37.	APLIKÁCIA ZÁKONOV	21
38.	JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT	21
	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	23
	OBCHODNÉ PODMIENKY /NÁVRH ZMLUVY	24
	VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA	25
	NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ	28
	VÝKAZ VÝMER - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET	30
	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA	31
	HARMONOGRAM PRÁC	33

## Časť I.

### INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

**Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava  
IČO: 00151742  
Krajina: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Mgr. Jaroslav Franta  
Telefón: +421 2 5958 2045  
E-mail: jaroslav.franta@mfsr.sk  
Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

## Časť II.

### INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „**Generálna oprava obehového výťahu - Paternoster**“  
2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45313100-5 Inštalovanie výťahov

#### 2.3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom tejto zákazky je vykonanie generálnej opravy pôvodne inštalovaného obehového výťahu - Paternoster. Generálna oprava obehového výťahu sa bude realizovať v zmysle spracovanej technickej dokumentácie. Súčasťou technickej dokumentácie je aj spracovaný Výkaz výmer – podrobný položkový rozpočet, v zmysle ktorého je určený rozsah vykonávania opráv obehového výťahu.

Repasovaný výťah zostáva umiestnený v pôvodnej murovanej výťahovej šachte. Pre výmenu Paternosteru nie sú nutné zásahy do nosných konštrukcií budovy. Paternoster je určený k vertikálnej doprave osôb do max. hmotnosti 160 kg (max. počet osôb 2) pre jednu kabínu, s počtom 14 ks kabín v 6 poschodovej budove.

Technická časť Paternosteru bude umiestnená do dvoch priestorov - strojovne výťahu a výťahovej šachty. Podrobný Opis predmetu zákazky – Technická dokumentácia tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, ktorý tvorí Prílohu č. 1 Zmluvy o dielo na vykonanie Generálnej opravy obehového výťahu – Paternoster.

V rámci vykonania diela sa úspešný uchádzač (Zhotoviteľ) zaväzuje riadne vykonať najmä tieto práce:

- Demontáž všetkých komponentov pôvodného výťahu Paternoster, ich odvoz na repasovanie a opravu.
- Demontáž pôvodnej elektroinštalácie vo výťahovej šachte a v strojovni výťahu.
- Oprava poškodených omietok v strojovni a vo výťahovej šachte.
- Montáž nových rozvodov elektroinštalácie a svietidiel vo výťahovej šachte a v strojovni výťahu.
- Malby a nátery výťahovej šachty a v strojovni, oprava podlahy a doplnenie osvetlenia v strojovni.
- Dovozy a spätná montáž opravených a zrepasovaných komponentov obehového výťahu.
- Montážne skúšky a zahájenie skúšobnej prevádzky Paternosteru.
- Odovzdanie výťahu objednávateľovi, vyčistenie dotknutých priestorov stavby.

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti, nakoľko rozdelením predmetu zákazky by sa vykonanie zákazky stalo nadmerne technicky obtiažným, neefektívnym a ne hospodárnym, a zároveň potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Zároveň by sa obstarávateľ vystavil riziku nezabezpečenia celkovej funkčnosti predmetu zákazky, čo by predstavovalo jeho nevyužitelnosť v praxi a zmarenie investície.

**Predmet zákazky predstavuje generálnu opravu obehového výťahu, ktorá sa bude realizovať v zmysle spracovanej technickej dokumentácie.**

Rozdelenie zákazky by spôsobilo verejnému obstarávateľovi neprimerané ťažkosti, napr. pri technickej a funkčnej koordinácii realizácie komplexného diela, skomplikovanie zodpovednostných vzťahov a rovnako by vnieslo nejasnosti do práv a povinností jednotlivých dodávateľov.

Realizácia zákazky, tak ako je navrhnutá, predstavuje možnosť dosiahnutia nižšej celkovej ceny, než ceny v prípade rozdelenia a minimalizáciu rizík dodatočných nákladov na zabezpečenie fungovania predmetu zákazky.

#### 4. MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Budova Ministerstva financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava.

#### 5. LEHOTY USKUTOČNENIA

5.1. Trvanie zmluvy: Celková doba trvania generálnej opravy obehového výťahu – Paternoster je stanovená do 210 kalendárnych dní odo dňa odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi v zmysle Zmluvy o dielo na vykonanie Generálnej opravy obehového výťahu – Paternoster (ďalej ako „Zmluva“). Úspešný uchádzač sa zaväzuje dodržiavať harmonogram prác, ktorý predložil v rámci súčinnosti podľa bodu 34 týchto súťažných podkladov v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, a ktorý bude súčasne tvoriť Prílohu č. 3 Zmluvy. Úspešný uchádzač poskytne na dielo záruku v trvaní 60 mesiacov odo dňa podpísania preberacieho protokolu.

#### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu.
- 6.2. Predpokladaná hodnota zákazky je **350 000,00 EUR bez DPH**.
- 6.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

Časť III.

### INFORMÁCIE O PONUKE

#### Príprava ponuky

#### 7. VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1. Ponuka je **vyhotovená elektronicky** v zmysle § 114 ods. 3 a § 49 ods. 1 písm. a) zákona a predložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Heslo súťaže: „Generálna oprava obehového výťahu - Paternoster“. Spôsob predloženia ponuky a registrácie do systému JOSEPHINE je uvedený v bode 14 týchto súťažných podkladov.
- 7.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaná formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.
- 7.3. **Ak uchádzač zabezpečí viazanosť ponuky bankovou zárukou podľa bodu 11.4 písm. b) alebo poistením záruky podľa bodu 11.4 písm. c) týchto súťažných podkladov, dôkaz môže predložiť**

v listinnej podobe. V takom prípade doručí originál tejto záručnej listiny v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v Časti I, bod 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Generálna oprava obehového výťahu - Paternoster – banková záruka/poistenie záruky - NEOTVÁRAŤ“. V prípade, ak inštitúcia umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky alebo poistenia záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku alebo poistenie záruky.

- 7.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 ods. 2 zákona, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ods. 1 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať, či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## 8. JAZYK PONUKY

- 8.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) alebo českom jazyku.
- 8.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

## 9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.7 týchto súťažných podkladov.
- 10.2. Uchádzač stanoví navrhovanú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov a v súlade s technickou dokumentáciou a jej výkazom výmer. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady/výdavky spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3. Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 10.4. Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 4A) a vo Výkaze výmer - podrobnom položkovom rozpočte (Príloha č. 4B), je potrebné určiť na dve desatinné miesta.
- 10.5. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za riadne vykonanie celého predmetu zákazky.
- 10.6. Pri určovaní jednotkových cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 10.7. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v návrhu kritérií podľa Prílohy č. 4A a vo Výkaze výmer - podrobnom položkovom rozpočte podľa Prílohy č. 4B týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez DPH najviac na dve desatinné miesta,
  - výška DPH v EUR na dve desatinné miesta a
  - navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH na dve desatinné miesta.

- 10.8. Ak je uchádzač zahraničnou osobou, navrhovanú cenu v návrhu kritérií podľa Prílohy č. 4A a vo Výkaze výmer - podrobnom položkovom rozpočte podľa Prílohy č. 4B týchto súťažných podkladov uvedie na dve desiatinné miesta v EUR bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača a celkovú cenu upraví navýšením o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.
- 10.9. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH v priebehu plnenia tejto zmluvy platcom stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

## 11. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 11.1. Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje vo výške **15 000,00 EUR** (slovom: pätnásťtisíc EUR).
- 11.2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky, okrem prípadu, kedy uchádzač vkladá finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 písm. a) týchto súťažných podkladov. V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky bude doklad predložený spôsobom podľa bodu 7.3 týchto súťažných podkladov. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky (predložený spôsobom podľa predchádzajúcej vety), alebo finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 písm. a) týchto súťažných podkladov, alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4 písm. b) týchto súťažných podkladov alebo poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4 písm. c) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby i v prípade zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 písm. a) doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou predloženej ponuky.
- 11.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 písm. a) týchto súťažných podkladov,
  - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 11.4 písm. b) týchto súťažných podkladov, alebo
  - poistenie záruky za uchádzača podľa bodu 11.4 písm. c) týchto súťažných podkladov.

### 11.4. Podmienky zloženia zábezpeky

- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 11.1 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,

číslo účtu: SK 31 8180 0000 0070 0000 1419

špecifický symbol: 1702018

variabilný symbol: IČO uchádzača,

konštantný symbol: 0558

poznámka do ktorej záujemca uvedie: „Generálna oprava obehového výtahu - Paternoster“

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:

IBAN: SK 31 8180 0000 0070 0000 1419

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Pripísanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa preveruje komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

- b) V prípade poskytnutia bankovej záruky uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 11.1 týchto súťažných podkladov. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako slovenskom jazyku musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka**. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa, alebo podľa bodu 11.5 písm. b) a bodu 11.6 týchto súťažných podkladov.
- c) Poistenie záruky  
Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 114 ods. 7 zákona, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky. Poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v inom ako slovenskom jazyku musí byť **predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka**. Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

#### 11.5. Vrátanie zložených finančných prostriedkov uchádzačovi:

- a) ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 písm. a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet, z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- b) ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 11.4 písm. b) alebo poistenia záruky podľa bodu 11.4 písm. c) týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo z poistenia záruky počas doby jej platnosti.

#### 11.6. Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky v lehote viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
- kedy verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

11.7. Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.1 týchto súťažných podkladov.

11.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 114 ods. 7 zákona.

## 12. OBSAH PONUKY

**Ponuka predložená uchádzačom v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 12 a 13 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch (pri zachovaní obsahu), doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.**

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť doklady a dokumenty predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak (viď bod 7.3 týchto súťažných podkladov). Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.

**Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:**

- 12.1. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, názov skupiny dodávateľov (ak relevantné), sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača a ich štátna príslušnosť, IČO, právna forma a názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený, údaje o zápise do Obchodného registra, kontaktnú osobu pre účasť vo verejnej súťaži, tel. číslo kontaktnej osoby, číslo faxu, e-mail kontaktnej osoby (uchádzač vyplní formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov).
- 12.2. **Vyhlasenia uchádzača, plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
  - 12.2.1. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – **súhlas s podmienkami verejného obstarávania** - vyplnený formulár podľa Prílohy č. 3A týchto súťažných podkladov.
  - 12.2.2. V prípade, že je uchádzačom **skupina dodávateľov**, je takýto uchádzač povinný predložiť **vystavenú plnú moc** - vyplnený formulár podľa Prílohy č. 3B týchto súťažných podkladov, pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 12.3. **Návrh zmluvy** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží návrh zmluvy doplnený o identifikačné údaje uchádzača. Iné ustanovenia návrhu zmluvy nie je oprávnený meniť.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene. Návrh zmluvy nie je potrebné predkladať spolu s prílohami.

V prípade skupiny dodávateľov musia byť v identifikačných údajoch uchádzača vymenovaní všetci členovia skupiny dodávateľov a návrh zmluvy musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou, resp. originálom plnej moci, podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov.
- 12.4. **Návrh na plnenie kritérií** – uchádzač vyplní **Návrh na plnenie kritérií a Výkaz výmer – podrobný položkový rozpočet** podľa prílohy č. 4A a 4B týchto súťažných podkladov.
  - 12.4.1. Uchádzač predloží vyplnený **Návrh na plnenie kritérií** podľa prílohy č. 4A, ktorý sa stane Prílohou č. 4 Zmluvy.
  - 12.4.2. Uchádzač predloží vyplnený **Výkaz výmer – podrobný položkový rozpočet** podľa prílohy č. 4B, ktorý sa stane Prílohou č. 2 Zmluvy.
  - 12.4.3. Prílohy č. 4A a 4B uchádzač naskenuje a vloží do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky a vyplní **elektronický formulár** v systéme JOSEPHINE, v ktorom uvedie celkovú cenu bez DPH.
  - 12.4.4. Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch, opise predmetu zákazky (technickej dokumentácii) alebo vo Výkaze výmer - podrobnom položkovom rozpočte diela použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri uskutočňovaní rovnakých prác, ako je tento predmet zákazky. V uvedených prípadoch sa



umožňuje uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve vyššími parametrami. Úspešný uchádzač upozorní verejného obstarávateľa na konkrétne výrobky, ktoré použije pri realizácii diela.

12.5. **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 11 týchto súťažných podkladov.

12.6. **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v bode 13 týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže v zmysle § 114 zákona nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele a IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak.

V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému JOSEPHINE tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Ustanovenia zákona týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

12.7. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov.

### 13. DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

13.1. **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona:**

13.1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona alebo podľa § 152 ods. 1 zákona, v zmysle ktorého hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

13.1.2. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

13.1.3. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

13.1.4. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o byrokracii). Na základe uvedeného uchádzač v zmysle § 32 ods. 3 zákona nepredkladá doklad podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona. Vzhľadom na to, že z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry, predkladá uchádzač alebo

záujemca doklady podľa § 32 ods. 1 a) zákona v listinnej podobe, a to v súlade s ustanovením § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii). Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedený úradom, doklad podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona sa nevyžaduje.

- 13.1.5. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona:** Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona vyplývajú zo zákona. Verejný obstarávateľ vyžaduje podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d), g) a h) za účelom zabezpečenia spoľahlivého dodávateľa.

- 13.2. Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona:

- 13.2.1. Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

**Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona** - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o uskutočnení stavebných prác, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona.

Ak bude v predložených dokladoch na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedená cena plnenia v inej mene ako EURO, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov (dôkazové prostriedky):**

Verejný obstarávateľ uvedenú podmienku účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) zákona, požaduje od uchádzačov preukázať zoznamom uskutočnených stavebných prác rovnakého charakteru ako je predmet zákazky, a to nasledovne:

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona bude splnená, ak uchádzač predloží **zoznam uskutočnených realizácií generálnych opráv obehových výťahov – typu Paternoster**, ktoré boli uskutočnené v predchádzajúcich **piatich (5)** rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením

*Súťažné podklady „Generálna oprava obehového výťahu - Paternoster“*

o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené

Uchádzač vo svojej ponuke predloží **potvrdenia o uspokojivom vykonaní generálnych opráv obehových výťahov – typu Paternoster podľa predchádzajúceho odseku**, úspešne splnených zmlúv na:

- **vykonanie generálnych opráv obehových výťahov – typu Paternoster** s kumulatívnym finančným objemom minimálne **550 000,00 EUR bez DPH**, za obdobie predchádzajúcich piatich (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže aj splnenie nasledujúcej podmienky:
- minimálne jedna (1) referencia t. j. zákazka za obdobie predchádzajúcich piatich (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania musí byť v minimálnej hodnote **200 000,00 EUR bez DPH**, a ktorej predmetom bola **realizácia generálnej opravy obehového výťahu – Paternoster**.

V zozname realizovaných **generálnych opráv obehových výťahov – typu Paternoster** musí uchádzač uviesť cenu, miesto a lehotu uskutočnenia.

Finančný objem **550 000,00 EUR bez DPH** môže byť plnený aj v jednom roku. Uchádzači môžu predložiť aj ekvivalent uvedených hodnôt v inej mene.

- 13.2.2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 13.2.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač  **písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou**, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 13.2.4. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

**Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 112 ods. 5 a § 38 ods. 5 zákona:**

Podmienkami účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) zákona, verejný obstarávateľ zabezpečuje uskutočnenie predmetnej zákazky v súlade s požiadavkou na jej predmet, na požadovanej úrovni a kvalite.

Prioritným záujmom verejného obstarávateľa je preukázanie schopnosti uchádzača zrealizovať predmet zákazky (vrátane súvisiacich stavebných a montážnych prác a služieb spojených so zhotovením diela), a že má skúsenosti s realizáciou zákaziek rovnakého rozsahu a charakteru, a že plnenie zmluvy vykoná v rozsahu a kvalite, ktoré sú v súlade s potrebami verejného obstarávateľa. Zabezpečenie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača odráža pre verejného obstarávateľa schopnosť budúceho zmluvného partnera bezproblémovo plniť predmet zákazky v požadovanej kvalite a v stanovených termínoch.

Obehový výťah Paternoster je vysoko špeciálne a technicky unikátne zariadenie, ktorého funkčnosť a systém sa nezhoduje s akýmkoľvek inými typmi osobných výťahov.

Verejný obstarávateľ svojimi požiadavkami na podmienky účasti vytvára predpoklad, že predmetnú zákazku bude realizovať uchádzač, ktorý má kapacity a skúsenosti s realizáciou zákaziek rovnakého charakteru a rozsahu, a ktorý realizáciu zákazky vykoná na požadovanej odbornej úrovni v súlade s príslušnými právnymi, technickými a bezpečnostnými normami a potrebami verejného obstarávateľa.

Všeobecne k referenciám:

Výška referencií je nastavená v nadväznosti na veľkosť projektu, jeho význam a skutočnosť, že výsledky zákazky budú ovplyvňovať základnú funkčnosť obehového výťahu.

## **Predkladanie ponuky**

### **14. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY**

- 14.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky sám uchádzačom a zároveň aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 14.2. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 14.3. Uchádzač predkladá ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 14.4. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihlíadať.**
- 14.5. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 14.6. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny orgán danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vloženie plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho orgánu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutárneho orgánu uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni po dni registrácie uchádzača a je potrebné s lehotou na jeho doručenie počítať pri predkladaní

ponuky. Uchádzač postupuje tak, že si klikne na Registrácia/Pomocou hesla, vyplní požadované údaje a stlačí tlačidlo ZAREGISTROVAŤ SA.

- 14.7. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a predloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 14.8. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a predložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 14.9. V predloženej ponuke na daný predmet zákazky prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený elektronický formulár v systéme JOSEPHINE.

## 15. NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 16. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (Príloha č. 3B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 112 od. 7 a § 37 ods. 2 zákona vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich práva a povinnosti vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení zmluvy podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie. Zmluvu, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo žiadať o úpravu, resp. vysvetlenie zmluvných podmienok dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce, ak nebudú v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť zmluvu a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú úspešný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy v zmysle bodu 34.3 súťažných podkladov.

- 16.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## 17. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY

- 17.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri predložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 17.2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom.

## 18. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **31.05.2019 do 12.00.00 hod.** miestneho času. Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu**. Ak uchádzač predloží

ponuku čo i len o sekundu neskôr, systém vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk.

- 18.2. Miesto na doručenie originálu záručnej listiny (ak uchádzač zabezpečuje viazanosť ponuky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky) je sídlo kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedené v bode 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia záručnú listinu na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (vchod do podateľne je z Kýčerského ul. č. 1, Bratislava). Úradné hodiny podateľne sú v čase od 8.00 do 15.00 hod.
- 18.3. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 18.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

#### 19. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 19.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 19.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.03.2020**.

### Časť IV.

## INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 20. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 20.1. V zmysle § 20 zákona komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Systém JOSEPHINE je softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, umiestnený na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.2. Systém JOSEPHINE sa vzťahuje na akúkoľvek komunikáciu a podania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Komunikácia prostredníctvom systému JOSEPHINE si vyžaduje registráciu a autentifikáciu záujemcov, resp. uchádzačov.
- 20.3. Registrácia záujemcu, resp. uchádzača do systému JOSEPHINE sa vykonáva pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4. Spôsob autentifikácie záujemcu, resp. uchádzača je uvedený v bode 14.6 týchto súťažných podkladov.
- 20.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné byť pripojený do internetovej siete a používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
  - Google Chrome, alebo
  - Microsoft Edge.
- 20.6. Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi alebo uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 20.7. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE budú žiadosti o zaslanie súťažných podkladov, predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzva na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytuje vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto

komunikácia sa týka aj prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie o vyhodnotení ponúk. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa, či záujemcu alebo uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanovil zákon, bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 20.8. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade doručovania námietok sa záujemca / uchádzač riadi ustanovením § 170 ods. 8 písm. b) zákona.
- 20.9. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní systému JOSEPHINE zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 20.10. Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručujúcu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 20.11. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa tohto obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti. Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 20.12. Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, všetky oznámenia vo verejnom obstarávaní uverejňuje verejný obstarávateľ na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237> uverejní odkaz na tieto dokumenty.
- 20.13. Momentom doručenia zásielky pre účely tejto verejnej súťaže, v súlade s funkcionalitou systému JOSEPHINE, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.

## 21. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 21.1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie písomnou formou – elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 21.2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov alebo informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sa uskutočňuje prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 21.3. Verejný obstarávateľ poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237> uverejní odkaz na tieto dokumenty.
- 21.4. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca/uchádzač požiada o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE dostatočne vopred.

*Súťažné podklady „Generálna oprava obehového výťahu - Páternoster“*

- 21.5. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 21.4 týchto súťažných podkladov je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci serverový čas uvedený v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiadúce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom systému JOSEPHINE a v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle úradu.
- 21.6. Verejný obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi súčasne všetkým známym záujemcom (prostredníctvom systému JOSEPHINE a zverejnením v profile verejného obstarávateľa) najneskôr tri (3) dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## 22. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 22.1. Ohliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa vzhľadom k predmetu zákazky umožňuje v dňoch **21.05.2019 a 22.05.2019 v čase od 8:30 do 12:00 hod.** Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie ohliadky v daných dňoch, dostanú informácie priamo u zodpovednej osoby MF SR: Ing. Miroslav Maceáš, tel.: +421 2 5958 2009, miroslav.maceas@mfsr.sk.
- 22.2. Uchádzač v rámci predloženia ponuky posúdi správnosť výkazu výmer a výkresovej časti technickej dokumentácie v etape spracovania ponuky. V prípade, že Uchádzač zistí nedostatky technickej dokumentácie, alebo odchýlky výkazu výmer od technickej dokumentácie v etape spracovania ponuky, je povinný na túto skutočnosť ihneď po zistení tejto odchýlky resp. nedostatku v technickej dokumentácii písomne upozorniť verejného obstarávateľa spolu s označením konkrétnej časti, položky, druhu, rozsahu a pod.

## Otváranie ponúk

### 23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Otváranie elektronických ponúk vykoná komisia v súlade s § 114 ods. 4 a § 52 ods. 2 a 3 zákona. Otváranie elektronických ponúk sa uskutoční **dňa 03.06.2019 o 10:00 h.** na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 23.2. Otváranie ponúk bude verejné a môžu sa ho zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou poverenou na jeho zastupovanie.
- 23.3. Zápisnicu s údajmi zverejnenými na otváraní ponúk verejný obstarávateľ zašle najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

## Vyhodnocovanie ponúk

### 24. PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 24.1. **Verejný obstarávateľ vyhodnotenie ponúk uskutoční v súlade s § 112 ods. 6 zákona tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.**
- 24.2. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona.
- 24.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti



považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenie a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať, či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## 25. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 25.1. Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe celkovej ceny za celý predmet zákazky vyjadrený v EUR bez DPH v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona.
- 25.2. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 25.3. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Názov kritéria	Cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
Celková cena za vykonanie diela: „Generálna oprava obehového výťahu – Paternoster“ v budove Ministerstva financií SR,“ (podľa technickej dokumentácie)				

## 25.4. **Pravidlá a spôsob hodnotenia kritérií:**

- 2.2.1. Všetky ceny v návrhu na plnenie kritérií uvedené v ponuke uchádzača musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 2.2.2. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len celkovú cenu za celý predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorú uchádzač doplní do tabuľky v bode 25.3 týchto súťažných podkladov.
- 2.2.3. Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou celkovou cenou, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou, atď. poradie ostatných ponúk sa stanoví obdobne.
- 2.2.4. Úspešným uchádzačom (uchádzač na prvom mieste) sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí. V prípade rovnosti cien uvedených vo viacerých ponukách uchádzačov za celý predmet zákazky zaokrúhlených na dve desatinné miesta rozhoduje o poradí nižšia cena bez DPH za položku č. 97 – „Dodávka a montáž nosných reťazí, 2ks á 56m“ podrobného položkového rozpočtu, ktorý tvorí Prílohu č. 4B súťažných podkladov a bude uchádzačom predložený v ponuke.

## 26. VYSVETLOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 26.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.2. Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, v zmysle § 114 ods. 6 a § 53 ods. 2 zákona komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.3. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade

s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.

- 26.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

### **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti / ponúk**

#### **27. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI / POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY**

- 27.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 6 zákona rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 27.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, následne sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 27.3. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia ako aj technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona.
- 27.4. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bodoch 13.1 až 13.2 týchto súťažných podkladov.

#### **28. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 28.1. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 písm. a) zákona písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

#### **29. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**

- 29.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a 7 zákona.
- 29.2. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 29.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

#### **30. VYLÚČENIE PONUKY**

- 30.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 30.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 114 ods. 6 a § 53 ods. 5 zákona vylúči ponuku, ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie podľa § 53 ods. 1 zákona,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

30.3. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

### 31. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Nepoužije sa

### PRIJATIE PONUKY

#### 32. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 32.1. Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení podmienok účasti a ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky v zmysle § 55 ods. 1 zákona tak, že vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, následne sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač nepredložil doklady preukazujúce podmienky účasti skôr (t.j. podmienky účasti nahradil Jednotným európskym dokumentom), verejný obstarávateľ ho prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 32.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť V.

### INFORMÁCIE O ZMLUVE

#### 33. TYP ZMLUVY

- 33.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: „**Zmluva o dielo na vykonanie Generálnej opravy obehového výťahu - Paternoster**“ uzatvorená podľa ustanovení § 56 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 33.2. Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

### 34. UZAVRETIE ZMLUVY

- 34.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona v lehote viazanosti ponúk, **a to najskôr jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona, alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, zmluvu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 34.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 do piatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný a súčinnosť podľa § 56 ods. 12 až 14 do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená v lehote podľa prvej a druhej vety tohto odseku, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v lehote podľa prvej a druhej vety tohto odseku, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Úspešný uchádzač musí byť, rovnako ako jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ods. 1 zákona v prípade, že sa na nich táto povinnosť vzťahuje.
- 34.3. **Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy verejnému obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 114 ods. 7 a § 56 ods. 8 zákona nasledovné dokumenty:**
- **zoznam subdodávateľov** úspešného uchádzača s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v percentuálnom vyjadrení, predmet subdodávky, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú prílohou zmluvy s úspešným uchádzačom;
  - v prípade uchádzača, ktorým je skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, **zmluvu** (resp. dokumentáciu), preukazujúcu vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 16.1 súťažných podkladov;
  - platnú **poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu**, uzatvorenú najneskôr v čase uzavretia Zmluvy, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s predmetom zákazky, s minimálnym plnením vo výške 350 000,00 EUR bez DPH, a zaväzuje sa, že bude na vlastné náklady udržiavať takéto poistenie v platnosti a účinnosti počas celej doby platnosti a účinnosti Zmluvy a počas doby trvania záruky za poskytnuté plnenia podľa článku VIII bodu 8.3 Zmluvy, t. j. pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak, minimálne 60 mesiacov po podpísaní Preberacieho protokolu v zmysle Zmluvy;
  - **Harmonogram prác** v súlade s Prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov. Predložený harmonogram prác nesmie byť v rozpore s povinnosťou úspešného uchádzača vykonať dielo do 210 kalendárnych dní odo dňa odovzdania staveniska v zmysle Zmluvy.

<sup>1</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## Časť VI.

### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 35. ZÁPIS V REGISTRI PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 35.1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,<sup>2</sup> ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 35.2. Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od zmluvy z dôvodov, uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 36. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 36.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v § 114 ods. 8 a § 57 zákona.
- 36.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade, že Úrad pre verejné obstarávanie pri výkone kontroly vydá nesúhlasné stanovisko s postupom vo verejnom obstarávaní alebo s uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 36.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie aj v prípade, že uchádzači ponúkajú cenu za predmet zákazky vyššiu ako predpokladanú hodnotu zákazky za predmet zákazky podľa bodu 6.2 týchto súťažných podkladov.
- 36.4. V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

#### 37. APLIKÁCIA ZÁKONOV

- 37.1. Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona.

#### 38. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 38.1. V zmysle ustanovenia § 114 ods. 1 a § 39 ods. 1 zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 zákona, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.
- 38.2. Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 38.3. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.
- 38.4. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 38.5. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samosťatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.
- 38.6. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Príloha č. 1 súťažných podkladov

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Príloha č. 2 súťažných podkladov

**OBCHODNÉ PODMIENKY /NÁVRH ZMLUVY**



Príloha č. 3 súťažných podkladov

**VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA**

## VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač .....

(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)\* **týmto vyhlasuje, že**

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Generálna oprava obehového výťahu - Paternoster**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré ako uchádzač uviedol v ponuke, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke verejného obstarávateľa <https://finance.gov.sk/sk/verejnost/ochrana-osobnych-udajov/>.
- predložením ponuky uchádzač prehlasuje, že zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh a dokumentov, na ktoré sa zmluva odvoláva,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

.....

meno a podpis uchádzača\*

\*(doplniť podľa potreby)

## PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

### udeľuje/ú plnomocnenstvo

### Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov ako uchádzača vo verejnom obstarávaní „**Generálna oprava obehového výťahu - Paternoster**“, vrátane podpísania návrhu zmluvy predloženého v ponuke uchádzača (v prípade, ak návrh zmluvy, predložený v ponuke uchádzača, nebudú podpisovať všetci členovia skupiny). Pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom splnomocňujú lídra skupiny dodávateľov ako kontaktnú osobu počas plnenia predmetu zmluvy.

v.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocnenstvo prijímam:

v.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocnenca

Príloha č. 4 súťažných podkladov

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**Návrh na plnenie kritérií**

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
 Názov predmetu zákazky: Generálna oprava obehového výťahu - Paternoster

Obchodné meno uchádzača:  
 Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:  
 IČO:  
 Právna forma:  
 E-mail:  
 Telefónne číslo:

**Kritérium:**

Názov kritéria	Cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
Celková cena za vykonanie diela: „Generálna oprava obehového výťahu – Paternoster“ v budove Ministerstva financií SR (podľa technickej dokumentácie)				

Uchádzač predloží Výkaz výmer - **podrobný položkový rozpočet** (príloha 4B súťažných podkladov) s uvedením cien jednotlivých položiek, konkrétnych navrhovaných materiálov, názvy konkrétnych položiek, ktoré použije (značka, typ, výrobca...).

**Uchádzač vyhlasuje, že JE / NIE JE platiteľom DPH<sup>1</sup>**

- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť súčasťou ponuky**

V ....., dňa .....  
 [uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača, podpis]

<sup>1</sup> Uchádzač prečiarkne nevhodný údaj

**VÝKAZ VÝMER - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET**

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Jedná sa o malý / stredný podnik

Áno / Nie \*

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

meno a priezvisko	štátna príslušnosť
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

V ..... dňa: .....

.....  
*/Meno, priezvisko podpis, funkcia oprávnených osôb za uchádzača/ všetkých členov skupiny dodávateľov alebo osoby/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov/.*

\* - Nehodiace sa – prečiarknuť



**HARMONOGRAM PRÁC**