**VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY**

v zmysle Pravidiel obstarávania a kontroly zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ viac ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP

Osoba podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z.z. – „mimozákonová zákazka“

**Pracovisko spracovania optických parametrov II.**

1. **Identifikácia vyhlasovateľa:**

Názov: Revance, s.r.o.

Sídlo: Čajakova 15, 811 05 Bratislava

IČO: 36805157

DIČ: 2022413855

IČ DPH: SK2022413855

V zastúpení: Ing. Ľuboš Grék, CSc., konateľ spoločnosti
Spoločnosť je zapísaná v Obch.reg. OS Bratislava I, Odd.: Sro, vložka č. 46953/B

Kontaktná osoba za verejné obstarávanie: Ing. Branislav Šarmír

Telefónne číslo: +421 940 629 555

E-mail: projekty@obstarame.sk

 info@obstarame.sk

1. **Názov zákazky**

Pracovisko spracovania optických parametrov II.

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky bude dodanie Pracoviska spracovania optických parametrov, zloženého zo Systému spracovania optických parametrov a Systému manipulácie s objektovými dátami podľa prílohy č. 1 tejto výzvy.

Druh zákazky : Zákazka na dodanie tovaru.

Delenie zákazky: Zákazka sa nedelí na časti.

Číslo zákazky: OA22RVN085

Trvanie zákazky: 6 mesiacov od účinnosti Kúpnej zmluvy

1. **Typ zmluvy:**

Kúpna zmluva.

1. **Miesto dodania:** Prevádzka Revance, s.r.o., Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza
2. **Financovanie:**

Predmet zákazky bude financovaný  z fondov EÚ :

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EU, Operačný program Integrovaná infraštruktúra , Špecifický cieľ: 11.3. Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja, kód výzvy: OPII-MH/DP/2020/11.3-23 a vlastných prostriedkov Vyhlasovateľa.

1. **Možnosť predloženia ponuky**

Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

1. **Spôsob a lehota na predkladanie ponúk:**
	1. Ponuky sa predkladajú prostredníctvom systému JOSEPHINE, lehota je uvedená v systéme JOSEPHINE.
	2. Otváranie ponúk: uvedené v systéme JOSEPHINE**.**
	3. Otváranie ponúk bude sprístupnené online.
2. **Spôsob určenia ceny:**

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.

Cena podľa predchádzajúcej vety musí byť vyjadrená v euro ako kladné číslo zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponuky:** Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Vyhlasovateľ ako prvú vyhodnotí ponuku uchádzača s najnižšou cenou v EUR bez DPH. Celková cena sa skladá z položky 1 a z položky 2 podľa opisu predmetu zákazky.
2. **Uchádzač predloží:**
	1. Doklad (sken) o oprávnení podnikať v danej oblasti podľa predmetu zákazky. Postačí

poukázať na zverejnenie v príslušnom obchodnom resp. živnostenskom resp. v inom príslušnom registri formou zaslania internetového (webového) odkazu.

* 1. Vyplnená špecifikácia predmetu zákazky.
	2. Návrh na plnenie kritérií s čestným vyhlásením o neexistencii konfliktu záujmov.
	3. Podpísaná a naskenovaná Kúpna zmluva. Zmluva musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. V prípade jej podpísania inou osobou je potrebné predložiť platné plnomocenstvo oprávňujúce túto osobu k podpisu zmluvy.
	4. Vyhlásenie o subdodávateľoch.
1. **Informácie o subdodávateľoch:**

Úspešný uchádzač v kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora (ďalej aj „RPVS“).

1. **Komunikácia:**

**POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU**

**Časť I**

##### Komunikácia

######  komunikácia medzi Vyhlasovateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Vyhlasovateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia

 - Google Chrome

 - Microsoft Edge.

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Ak je odosielateľom zásielky vyhlasovateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s vyhlasovateľom.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy vyhlasovateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú vyhlasovateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.8 Vyhlasovateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

1.9 Vyhlasovateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Vyhlasovateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

**Časť II**

##### Registrácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 **Autentifikácia je dobrovoľná**. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
	2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

* 1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

**Časť IV.**

##### Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

4.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

4.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

4.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

V systéme JOSEPHINE môže byť označený Vyhlasovateľ ako verejný obstarávateľ resp. obstarávateľ.

Za profil Vyhlasovateľa je označovaný profil v JOSEPHINE.

Príloha:

1. Opis predmetu zákazky
2. Návrh na plnenie kritérií
3. Návrh Kúpnej zmluvy
4. Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch

V Bratislave dňa 20.01.2023

##

----------------------------------

 Ing. Ľuboš Grék, CSc.

konateľ spoločnosti Revance, s.r.o.