

Súťažné podklady (SP)
pre dynamický nákupný systém

„DNS - Stavebné, remeselné stavebné, vodoinštalčné,
kanalizačné, kúrenárske, elektroinštalčné a
elektromontážne práce“

Dynamický nákupný systém vyhlásený elektronickým postupom zadávania nadlimitnej
zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje procesný garant:

v. r.

.....
Ing. Milan Hamala
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa:

v. r.

.....
Ing. Robert Kováč
riaditeľ organizácie

V Bratislave, január 2023

Obsah súťažných podkladov

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | Identifikácia verejného obstarávateľa | 3 |
| 2. | Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme | 3 |
| | 2.1. Čo je dynamický nákupný systém..... | 3 |
| | 2.2. Základné pojmy | 3 |
| 3. | Opis predmetu zákazky | 4 |
| | 3.1. Všeobecné informácie | 4 |
| | 3.2. Rozsah verejného obstarávania, vymedzený Spoločným slovníkom obstarávania (CPV) | 5 |
| | 3.3. Predpokladaná hodnota DNS | 6 |
| | 3.4. Doba trvania DNS | 6 |
| 4. | Komunikácia a vysvetľovanie | 6 |
| | 4.1. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE | 6 |
| | 4.2. Pravidlá pre doručovanie..... | 6 |
| | 4.3. Vysvetľovanie | 7 |
| 5. | Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS | 7 |
| | 5.1. Spôsob a podmienky predkladania žiadosti o zaradenie do DNS | 7 |
| | 5.2. Žiadosť o zaradenie do DNS (žiadosť o účasť)..... | 9 |
| | 5.3. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť | 9 |
| | 5.4. Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie | 9 |
| 6. | Zadávanie konkrétnych zákazky v rámci DNS/pokyny na vypracovanie ponuky (všeobecné podmienky) | 9 |
| | 6.1. Výzva na predkladanie ponúk | 9 |
| | 6.2. Podmienky predloženia ponuky | 10 |
| | 6.3. Vysvetlenie výzvy na predkladanie ponúk..... | 10 |
| | 6.4. Komplexnosť konkrétnej zákazky..... | 10 |
| | 6.5. Jazyk ponuky | 11 |
| | 6.6. Viazanosť ponuky | 11 |
| | 6.7. Zábezpeka ponuky..... | 11 |
| | 6.8. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky | 11 |
| | 6.9. Náklady na ponuku..... | 11 |
| | 6.10. Variantné riešenie..... | 11 |
| | 6.11. Otváranie ponúk | 11 |
| | 6.12. Vyhodnotenie ponúk | 11 |
| | 6.13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk | 12 |
| | 6.14. Uzavretie zmluvy | 12 |
| | 6.15. Záverečné ustanovenia | 13 |

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Žiadosť o zaradenie do DNS

Príloha č. 2 Vzor výzvy na predloženie ponuky v rámci zadávania konkrétnej zákazky s použitím DNS

Príloha č. 3 Informatívne zmluvné podmienky k výzve v rámci DNS (Návrh zmluvy, vzor objednávky a Všeobecné obchodné podmienky)

Príloha č. 4 Podmienky účasti

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy
Sídlo: Šafárikovo námestie 3, 811 02 Bratislava
IČO: 17330190
Kontaktná osoba: Ing. Milan Hamala
E-mail: milan.hamala@marianum.sk
(vo@marianum.sk)
Telefón: +421 2 50 700 118

Hlavná adresa (URL): <http://www.marianum.sk>
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/36815/summary>
Adresa stránky profilu
kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/zakazky/2112>

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému JOSEPHINE.

2. Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme

2.1. Čo je dynamický nákupný systém

Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. Ide o akýsi interný „kvalifikačný systém dodávateľov“, ktorých bude verejný obstarávateľ vyzývať na predkladanie ponúk vo vyhlásených zákazkách danej skupiny tovarov. **Systém je stále otvorený, a tak aj v priebehu jeho trvania vedia noví dodávatelia požiadať o zaradenie do DNS a po zaradení sa zapojiť do súťaženía. Dodávatelia, ktorí nebudú zaradení/ kvalifikovaní v tomto systéme, nebudú môcť predložiť ponuku na konkrétnu zákazku.**

Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so ZVO podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy.

V rámci DNS bude verejný obstarávateľ vyhlasovať konkrétne zákazky, pričom na predloženie ponuky v konkrétnych zákazkách bude verejný obstarávateľ vyzývať iba záujemcov (dodávateľov), ktorí požiadajú o zaradenie do DNS, splnia podmienky pre zaradenie do DNS a budú do DNS zaradení.

2.2. Základné pojmy

Záujemcom sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Žiadosť o zaradenie do DNS (ďalej aj „žiadosť o účasť“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

DNS sa považuje za zriadený v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadostí, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods. 8 ZVO.

Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Dodatočnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie sa rozumie doba počas trvania DNS, t. j. od jeho zriadenia do jeho ukončenia.

Zákazkou sa rozumie zákazka vyhlásená verejným obstarávateľom v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom.

Lehotou na predkladanie ponúk sa rozumie lehota na predkladanie ponúk v rámci vyhlásenej zákazky v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ uvedie lehotu na predkladanie ponúk vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou vyhlási zákazku.

Ponukou sa rozumie ponuka záujemcu predložená do vyhlásenej konkrétnej zákazky.

3. Opis predmetu zákazky

3.1. Všeobecné informácie

Predmetom zákazky je zriadenie DNS a realizácia stavebných prác. Presná špecifikácia predmetu zákazky bude uvedená v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk v rámci zadávania konkrétnej zákazky.

DNS je rozdelený do nasledujúcich kategórií:

1. kategória Stavebné práce,
2. kategória Remeselné stavebné práce,
3. kategória Vodoinštalčné a kanalizačné práce, práce na ústrednom kúrení,
4. kategória Elektroinštalčné práce
5. kategória Práce na kremačných peciach
6. kategória Reštaurátorské práce

Verejný obstarávateľ chce operatívnym zadávaním zákaziek umožniť účasť aj menším dodávateľom a preto odporúča aj menším dodávateľom, ktorí spĺňajú podmienky účasti v zmysle prílohy č.4 . týchto podkladov, aby zaslali žiadosť o zaradenie do DNS, aby sa tak mali možnosť uchádzať o vyhlásené zákazky. Len tým dodávateľom, ktorí boli zaregistrovaní v DNS je možné potom zasielať výzvu na predloženie ponuky a teda majú právo na predloženie ponuky, a preto verejný obstarávateľ odporúča dodávateľom, aby doručili žiadosť o zaradenie do DNS do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej v týchto súťažných podkladoch. V momente po vyhlásení jednotlivej konkrétnej zákazky sa nezaradení dodávatelia nevedia už uchádzať o vyhlásenú zákazku, avšak po ich zaradení im verejný obstarávateľ bude môcť zaslať výzvu na predloženie ponuky do ďalšej vyhlásenej zákazky. To znamená, že do DNS je možné zasielať žiadosť o zaradenie v priebehu celého jeho trvania, avšak výzvu ku konkrétnej jednotlivej zákazke môže takémuto dodávateľovi verejný obstarávateľ zaslať až po jeho zaradení, a nie je možné dodatočne niekoho zaradiť do už vyhlásenej zákazky.

Poznámka: Stavebný dozor si zabezpečí verejný obstarávateľ sám, na vlastné náklady na každú zákazku zadanú cez DNS.

Predmetom zákaziek v 2. kategórií je realizácia zákaziek prevažne bez základnej technickej dokumentácie a bez rozpočtu. Súčasťou každej zákazky vyhlasovanej v tejto kategórií DNS bude riadená obhliadka priestorov za účasti všetkých zaregistrovaných záujemcov, spoločné zadefinovanie jednotlivých položiek a spracovanie odhadu nákladov. Následne bude stanovená predpokladaná hodnota zákazky a zaregistrovaní záujemcovia predložia svoje ponuky. Vo všeobecnosti sa jedná o drobné stavebné práce napríklad oprava schodísk, oplotenía, murovaných a betónových prvkov jednotlivých objektov v správe verejného obstarávateľa.

Rovnaký postup môže byť uplatnený aj pri realizácií zákaziek v ostatných kategóriách, s výnimkou 1. kategórie, kde predpokladáme predloženie kompletnej projektovej dokumentácie.

3.2. Rozsah verejného obstarávania, vymedzený Spoločným slovníkom obstarávania (CPV)

- a) Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet: 45000000-7 - Stavebné práce

Doplňujúci predmet:

- 45215400-1 - Cintorínske práce
- 45110000-1 - Búranie budov a demolačné práce a zemné práce
- 45262690-4 - Celková údržba chátrajúcich budov
- 45310000-3 - Elektroinštalačné práce
- 45262600-7 - Rôzne špecializované remeselné stavebné práce
- 45233161-5 - Stavebné práce na stavbe chodníkov
- 45350000-5 - Mechanické inštalácie
- 45342000-6 - Montáž oplotenía
- 45233160-8 - Cestičky a iné spevnené povrchy
- 45233250-6 - Práce na úprave povrchu okrem ciest
- 45223800-4 - Kompletovanie a montáž prefabrikovaných konštrukcií
- 45453100-8 - Renovačné práce
- 45454000-4 - Obnovovacie práce
- 50720000-8 - Opravy a údržba ústredného kúrenia
- 50510000-3 - Opravy a údržba čerpadiel, ventilov, kohútov a kovových nádob
- 90512000-9 - Služby na prepravu odpadu
- 90513000-6 - Služby na spracovanie a likvidáciu nie nebezpečného odpadu
- 45232410-9 - Kanalizačné práce
- 44162100-4 - Pomocný materiál pre potrubia
- 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
- 45454100-5 - Reštaurovanie
- 45262630-6 - Výstavba pecí
- 45215300-0 - Stavebné práce pre krematóriá

3.3. Predpokladaná hodnota DNS

Predpokladaná hodnota DNS je 5 500 000 Eur bez DPH.

3.4. Doba trvania DNS

Dĺžka trvania dynamického nákupného systému, t.j. doba, na ktorú sa zriaďuje DNS na zadávanie konkrétnych zákaziek: 48 mesiacov

4. Komunikácia a vysvetľovanie

4.1. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- a) Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. Tzn. akákoľvek komunikácia v rámci DNS alebo v rámci konkrétnej zákazky v rámci DNS sa realizuje prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- b) JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- c) Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- d) Verejný obstarávateľ pre správnu prácu s elektronickým prostriedkom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si prečítali manuál používania elektronického prostriedku JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravom hornom kontextovom menu.

4.2. Pravidlá pre doručovanie

- a) Zásielka sa považuje za doručeníu záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v s elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou elektronického systému.
- b) Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- c) Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručeníu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.

- d) Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- e) Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na elektronickom prostriedku JOSEPHINE.
- f) Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) ZVO.

4.3. Vysvetľovanie

- a) V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a/alebo podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- b) Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom.
- c) Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom DNS v časti Dokumenty. Verejný obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých známych záujemcov.

5. Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS

5.1. Spôsob a podmienky predkladania žiadosti o zaradenie do DNS

- a) **Pre účely účasti v predmetnom DNS je nutné registrovať sa a autentifikovať sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE.**
- b) Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- c) Žiadosť o zaradenie sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>
- d) [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v elektronickom prostriedku na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- e) Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronického prostriedku je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- f) Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.
- g) V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je PDF). Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- h) V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria žiadosť o účasť, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- i) Uchádzač môže predloženú žiadosť o účasť dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia základnej lehoty na predkladanie žiadosti o účasť. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej žiadosti o účasť. V čase plynutia základnej lehoty na

predkladanie žiadostí o účasť môže uchádzač pomocou ikony koša žiadosť stiahnuť – zmazať. Po stiahnutí žiadosti je možné predložiť ponuku/žiadosť znovu.

5.2. Žiadosť o zaradenie do DNS (žiadosť o účasť)

- a) **Do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Podmienky účasti sú uvedené v prílohe č. 4.**
- b) Žiadosť o zaradenie do DNS musí byť predložená prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE, v slovenskom alebo českom jazyku.
- c) **Žiadosť o zaradenie do DNS musí obsahovať:**
 - Vyplnený formulár „Žiadosť o zaradenie do DNS“ podľa prílohy č. 1 týchto SP, vrátane jednotlivých kategórií a
 - Doklady na preukazuje splnenia podmienok účasti podľa prílohy č. 4 týchto SP.
 - v prípade skupiny dodávateľov - plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímanie pokynov v tomto verejnom obstarávaní

5.3 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť

- a) Lehota na predkladanie žiadostí o účasť (na zaradenie do DNS) je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo toto DNS.
- b) Po zriadení DNS sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predloženie žiadostí o účasť. Tzn., že po zriadení DNS možno požiadať o zaradenie kedykoľvek počas trvania DNS.

5.4. Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie

- a) Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o zaradenie postupovať v súlade so ZVO.
- b) Zájemcu, ktorý splnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne zaradí do DNS, do príslušnej kategórie/kategórií DNS.
- c) Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje zájemcu o zaradení alebo nezaradení do DNS. Informácia o nezaradení do DNS obsahuje najmä identifikáciu DNS, dôvody nezaradenia zájemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- d) DNS sa považuje za zriadený doručením informácie podľa predchádzajúceho bodu všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa bod 5.3 písm. a) týchto SP.

6. Zadávanie konkrétnych zákazky v rámci DNS/pokyny na vypracovanie ponuky (všeobecné podmienky)

6.1. Výzva na predkladanie ponúk

- a) V rámci zriadeného DNS sa budú vyhlasovať konkrétne zákazky, v konkrétnych kategóriách. Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci DNS vo vopred neurčených, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.
- b) Verejný obstarávateľ pri zadávaní konkrétnej zákazky pošle výzvu na predkladanie ponúk súčasne všetkým záujemcom zaradeným v konkrétnej kategórií DNS. Výzva na predkladanie ponúk bude obsahovať všetky povinné náležitosti v zmysle ZVO a všetky informácie potrebné na vypracovanie ponúk v konkrétnej zákazke.

- c) V prípade, že si to bude zadávanie konkrétnej zákazky vyžadovať, súčasťou výzvy na predkladanie ponúk budú aj požiadavky na preukázanie čestných vyhlásení, odborných certifikátov, prípadne iných nevyhnutných dokladov potrebných pre riadne vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- d) V niektorých konkrétnych zákazkách si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžadovať vo výzve na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke
- aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a/alebo
 - aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
 - skrátené konanie na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ navrhne skrátené konanie na predkladanie ponúk v konkrétnej výzve k zákazke, záujemca môže cestou komunikácie namietať/ rozporovať skrátené konanie.

6.2. Podmienky predloženia ponuky

- a) Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP a výzve na predkladanie ponúk.
- b) Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE (určenou funkcionalitou) umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- c) Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v elektronicke prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- d) V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady a dokumenty (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk.
- e) Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- f) **Požiadavky na obsah ponuky budú definované vo výzve na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke.**

6.3. Vysvetlenie výzvy na predkladanie ponúk

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.

6.4. Komplexnosť konkrétnej zákazky

Zaradený záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet výzvy tak, ako bude definovaný vo výzve na predkladanie ponuky.

6.5 Jazyk ponuky

- a) Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
- b) Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

6.6 Viazanosť ponuky

Lehota viazanosti ponúk bude/môže byť definovaná vo výzve na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke.

6.7 Zábezpeka ponuky

- nepožaduje sa

6.8 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

6.9 Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

6.10 Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

6.11 Otváranie ponúk

V súlade s § 61 ods. 4 posledná veta ZVO je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania

6.12 Vyhodnotenie ponúk

- a) Pri hodnotení ponúk sa postupuje podľa § 53 ZVO.
- b) vyhodnotenie ponúk sa z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to nasledujúcim spôsobom:
 - SW Josephine zostaví poradie ponúk uchádzačov na základe vyhodnotenia návrhov na plnenie kritéria.
 - následne sa vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača tak, aby

uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.

- c) Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile, a to v súlade s § 55 ZVO

6.13 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- a) Ponuky v konkrétnej zákazke sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
- b) Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- c) Definícia každého kritéria, pravidiel na uplatnenie každého kritéria, Relatívna váha každého kritéria a prípadne podkritérií bude špecifikovaná vo výzve na predkladanie ponúk. Spôsob zadávania zákazky vyhlasuje verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke.

6.14 Uzavretie zmluvy

- a) Výsledkom konkrétnej zákazky bude zmluva o dielo, vždy s jedným úspešným uchádzačom. V prípade jednoduchších zákaziek môže byť výsledkom Objednávka s VOP (Všeobecné obchodné podmienky).
- b) V prílohe č. 3 týchto SP je uvedená vzorová zmluva o dielo, vzor objednávky a VOP. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo pre potreby konkrétnej zákazky vzorovú zmluvu prispôsobiť.
- c) Proces uzatvárania zmluvy sa riadi § 56 ZVO.
- d) Úspešný uchádzač pred podpísaním zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO bude povinný:
- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať
 - za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 17. týchto SP,
- e) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády,
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,

- predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- štátny tajomník,
- generálny tajomník služobného úradu,
- prednosta okresného úradu,
- primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
- predseda vyššieho územného celku.

6.15 Záverečné ustanovenia

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona alebo bude došpecifikovaný vo výzve na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.