**UMOWA DOSTAWY**

# SA.2717c.6.2023

W dniu 2023-…-… w Brodnicy pomiędzy Skarbem Państwa - Nadleśnictwem Brodnica z siedzibą w Brodnicy przy ul. Sądowej 16, NIP 874-000-56-07 zwanym w treści „**Odbiorca**” reprezentowanym przez:

1. Pana Dariusza Gnacińskiego – Nadleśniczego

a ………………………z siedzibą ………………………………………………………

REGON ……………., NIP ………………, wpisanym do ……………………………………, zwanym w dalszej treści „**Dostawca**”,

została zawarta umowa na dostawę o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 z późn. zm).

**§ 1.**

W wyniku prowadzenia zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 z późn. zm), to jest 130 tys. zł, który odbył się w dniu 2023-…-… w siedzibie Odbiorcy, Odbiorca zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **„ Dostawa artykułów biurowych do Nadleśnictwa Brodnica w 2023 roku.”**

**§ 2.**

1. Przedmiotowa umowa obejmuje sukcesywne dostawy artykułów biurowych w 2023 r. do siedziby Nadleśnictwa Brodnica przy ul. Sądowej 16 w Brodnicy, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, że dopuszczają redukcję zakresu zadania.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście wykonaną część umowy.

**§ 3.**

Termin rozpoczęcia prac objętych umową : ….02.2023r.

Termin zakończenia prac objętych umową : 31.12.2023r.

**§ 4.**

1. Dostawca będzie realizował przedmiot zamówienia w całości za pomocą własnych środków.
2. Odbiorca dopuszcza możliwość osobistego odbioru przedmiotu umowy przez pracowników Odbiorcy.
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia w toku realizacji niniejszej umowy artykułów biurowych spełniających wymogi w załączonej ofercie.
4. Dostawca będzie dokonywał dostaw na podstawie zamówień zgłaszanych przez Odbiorcę telefonicznie lub e-mailem, nie później niż 2 dni od momentu zgłoszenia. W przypadku odbioru osobistego Odbiorca nie będzie wystawiał zamówień.
5. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Dostawca sprawdzi zgodność dostawy z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym oraz ilościowym, w obecności przedstawiciela Dostawcy.
7. Dostawa artykułów biurowych będzie potwierdzona przez pracownika Odbiorcy na dokumencie wywozowym (WZ).
8. W przypadku niezgodności dostarczonych towarów ze złożonym zamówieniem, Odbiorca odmówi przyjęcia towarów, których dotyczy niezgodność.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 8, strony sporządzą notatkę, z podaniem przyczyny odmowy odbioru dostawy.
10. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć brakujący lub niezgodny z zamówieniem towar na własny koszt niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.

**§ 5.**

1. Ceny dostawy będą obliczane każdorazowo w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych artykułów biurowych, podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Formularz cenowy.
2. Ceny jednostkowe netto artykułów biurowych, wymienione w ust. 1, pozostają niezmienione przez okres trwania umowy.

**§ 6.**

1. Dostawca nie może przenieść prawa i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Dostawca nie może zaangażować do wykonania zadania podwykonawców.

**§ 7.**

1. Odbiorca zobowiązuje się płacić przelewem należności za wykonanie dostawy w terminie 14 dni od daty doręczenia odbiory prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
2. Dopuszcza się rozliczenie dokonanych dostaw fakturami częściowymi na podstawie dokumentów określonych w § 4 ust. 7.

**§ 8.**

1. Odbiorca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, jeżeli Dostawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i niezgodny z umową. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:

-za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,

-za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych w wysokości 5 % wartości brutto wadliwego zamówienia za każdy dzień zwłoki,

-za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20% wartości brutto zrealizowanej części umowy.

**§ 9.**

Osobą upoważnioną do realizacji niniejszej umowy ze strony Odbiorcy jest Przemysław Jakubowski, Oktawia Ciemniecka oraz Paweł Kowalski, zaś ze strony Dostawcy ……………………………………….

**§ 10.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży i interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagającą zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową maja zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

**§12.**

Integralną część umowy stanowi oferta z formularzem cenowym.

**§13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ODBIORCA DOSTAWCA**