

**Verejný obstarávateľ: Technické služby mesta Trebišov,
Stavebná 2, 075 01 Trebišov**

Evidenčné číslo: 05/2019

Verejné obstarávanie

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhu na dodanie tovaru

Predmet zákazky:

„Nákup autobusu formou finančného lízingu“

Za verejného obstarávateľa:

PhDr. Marek Čížmár
primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Mgr. Petra Ďurkovičová
osoba poverená verejným
obstarávaním

BOJNICE, MÁJ 2019

OBSAH

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	5
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	5
2. PREDMET ZÁKAZKY	5
3. VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	6
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
6. ZÁKAZKA	6
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	7
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM	7
9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	9
10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY	10
11. JAZYK PONUKY	10
12. VYHOTOVENIE PONUKY	10
13. OBSAH PONUKY	11
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	12
15. NÁKLADY NA PONUKU	12
16. ZÁBEZPEKA.....	12
17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	13
18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE	13
19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	14
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	15
21. OTVÁRANIE PONÚK	15
22. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE	15
23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	16
24. VYHODNOTENIE PONÚK	17

25.	KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	18
26.	PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE.....	18
27.	OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	20
28.	UZAVRETIE ZMLUVY	21
29.	ZRUŠENIE SÚŤAŽE	24
30.	REVÍZNE POSTUPY	24
31.	DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY	25
32.	SUBDODÁVATELIA	25
33.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	26
34.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE	26
	ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI	27
	ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK	31
	ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	34
	ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY	35
	ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY	36
	PODSTATNÉ PRÁVNE NÁLEŽITOSTI NÁVRHU KÚPNEJ ZMLUVY PREDLOŽENEJ UCHÁDZAČOM: KÚPNA ZMLUVA	37
	PODSTATNÉ PRÁVNE NÁLEŽITOSTI LÍZINGOVEJ ZMLUVY PREDLOŽENEJ UCHÁDZAČOM LÍZINGOVÁ ZMLUVA	38
	ČASŤ G – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)	39
	PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ	41
	PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ	43
	PRÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH	44
	PRÍLOHA Č. 3 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE	45

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk obstarávania (ďalej len "výzva"), ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na dodanie tovaru.**

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva. Zároveň vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:	Technické služby mesta Trebišov
Sídlo:	Stavebná 2, 075 01 Trebišov
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00 188 433
DIČ:	2020749951
Štatutárny orgán:	Michal Davala, riaditeľ
Internetová adresa:	http://www.trebisov.sk/

Realizátor verejného obstarávania

Názov organizácie:	Slovenské centrum obstarávania, o.z.
Adresa kontaktného miesta:	Hurbanovo námestie 46, 972 01 Bojnice
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba 1:	Mgr. Petra Ďurkovičová
Telefón:	+421 914 322 930
E-mail:	durkovicova@i.sco.sk
Kontaktná osoba 2:	Mgr. Roman Zát'ko
Telefón:	+421 911 803 105
E-mail:	zatk@i-sco.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu obstarávania: „Nákup autobusu formou finančného lízingu“.

2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

34121000-1 Autobusy a autobusy na diaľkovú prepravu

66110000-4 Bankové služby

2.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **123 022,45 € bez DPH**. Pričom celková predpokladaná hodnota pre logický celok č.1 nákup autobusu je: 118.333,34 EUR bez DPH.

Celková predpokladaná hodnota pre logický celok č. 2 služby finančného leasingu je: Leasing 36 mesiacov: 4.689,11 EUR bez DPH

2.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku uchádzača, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené. Táto suma je zhodná s výškou predpokladanej hodnoty zákazky.

2.5 Druh zákazky: podlimitná zákazka na dodanie tovaru uskutočnená postupom podľa § 113 s použitím elektronickej aukcie.

2.6 Predmetom zákazky je nákup autobusu na finančný lízing v zmysle špecifikácie uvedenej v časti D – Opis predmetu zákazky.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

3.2 Predmet zákazky je rozdelený na 2 (dve) časti/ 2 logické celky. Uchádzačom sa umožňuje predložiť ponuku **na ľubovoľný počet častí**. Ponuky je možné predkladať na jednu alebo dve časti. Zákazka je rozdelená na časti, pretože tieto časti zákazky sú oddeliteľné a objektívne tvoria funkčne deliteľné časti.

ČASŤ 1: Nákup autobusu

ČASŤ 2: Finančný lízing

4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Technické služby mesta Trebišov, Stavebná 2, 075 01 Trebišov.

4.2 Termín dodania/plnenia, trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia plnenia je: **najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej a lízingovej zmluvy.**

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Kúpna cena bude splatená formou finančného lízingu na obdobie 36 mesiacov. Kupujúci zaplatí akontáciu vo výške 30% z kúpnej ceny predmetu zákazky.

5.2 Verejný obstarávateľ nebude na predmet zákazky poskytovať preddavkové platby.

6. ZÁKAZKA

6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie:

a. **kúpnej zmluvy pre logický celok č. 1 – Nákup autobusu** (ďalej len „kúpna zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) a

b. **lízingovej zmluvy pre logický celok č. 2 – Finančný lízing** (ďalej len „lízingová zmluva“

s úspešným uchádzačom podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F - Obchodné podmienky.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

7.2 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.04.2020**.

7.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.4 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa. Zároveň bude predĺženie lehoty uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

7.5 V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky cez systém JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy resp. oznámenia podľa bodu 7.4., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO ZÁUJEMCOM

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní

medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE, ktorý spĺňa vyhlášku č. 41/2019 Z.z. VYHLÁŠKA Úradu pre verejné obstarávanie z 11. februára 2019, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní, je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.5 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

8.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

9.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

9.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

9.5 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.**

9.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

9.7 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.5 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9.8 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

10.1 Obhliadka miesta dodania tovaru nie je nutná.

Časť III. Príprava ponuky

11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie, pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

12.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

12.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

12.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

12.6 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych

subjektov týmto nie sú dotknuté.

13. OBSAH PONUKY

13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ nie je určené inak.

13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.4 V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami, oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

13.5 Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť verejnému obstarávateľovi **Obsah ponuky**, t. j. zoznam predložených dokladov a dokumentov s číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x.

13.6 Verejný obstarávateľ **odporúča** predložiť **Identifikačné údaje uchádzača obsahujúce**: obchodný názov, adresu sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mailovú adresu, internetovú adresu. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad „Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento doklad musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

13.7 Uchádzač vo svojej ponuke taktiež predkladá:

- a. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B - Podmienky účasti.**
- b. **Návrh kúpnej zmluvy. Uchádzač do návrhu uvádza ceny.** Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý bude predložený v ponuke. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).
- c. **Návrh lízingovej zmluvy. Uchádzač do návrhu uvádza ceny.** Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý

bude predložený v ponuke. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).

- d. Detailný popis a technickú špecifikáciu každého ponúkaného zariadenia/techniky.
- e. Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií (Príloha č. 1) podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.
- f. Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch.
- g. Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- Sadzba DPH a výška DPH
- Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

14.3 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.

15.2 Nevybratie uchádzača za dodávateľa tovaru nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

16. ZÁBEZPEKA

16.1 Zábezpeka ponuky sa nepožaduje.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou v zmysle §37 ZVO. V prípade ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

17.2 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18. DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

18.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

18.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.9 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

18.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

18.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú **obvykle 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

19.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **07.06.2019 o 11:00 hod.**

19.3 Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 sa elektronicky neotvorí.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Otváranie ponúk, ktoré nie je verejné, sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk/oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

21.2 Verejný obstarávateľ zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku:

- informáciu o tom, že boli zo súťaže vylúčení, alebo
- výzvu na účasť v elektronickej aukcii a pravidlá priebehu elektronickej aukcie.

22. PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE

22.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.

22.2 Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania **vylúčené**. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

22.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.4 Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.5 O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.

22.6 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

22.7 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa osobného postavenia, majetkovej účasti, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa časti B - Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

23.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

23.3 Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

23.4 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

23.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

23.6 V zmysle § 152 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

23.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

23.8 **Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením postupom podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.**

24. VYHODNOTENIE PONÚK

24.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

24.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené.

24.3 Komisia vyhodnocuje ponuky samostatne v každej časti predmetu zákazky, podľa podmienok určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmetu zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

24.4 **Uchádzač predkladá technickú špecifikáciu predmetu zákazky, aby komisia na vyhodnotenie ponúk mohla jednoznačne vyhodnotiť resp. posúdiť, či ide v prípade predloženia ekvivalentu o tovar rovnakého charakteru s dodržaním minimálnych požiadaviek alebo zlepšením.**

24.5 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 8. týchto súťažných podkladov.

24.6 Pravidlá na vyhodnocovanie ponúk sú uvedené v bode 25. Následne v súlade s § 55 ZVO komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.

24.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

24.8 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

25. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

25.1 Ponuky predložené na **logický celok č. 1 – Nákup autobusu** budú vyhodnocované podľa stanovených kritérií **na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky**. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce: Uchádzač, ktorého súčet dosiahnutých bodov za jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk bude po vyhodnotení ponúk najvyšší, umiestni sa na 1. mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači, ktorí dosiahli nižší súčet bodov za kritériá na vyhodnotenie ponúk, a to vzostupne podľa súčtu dosiahnutých bodov.

25.2 Ponuky predložené na **logický celok č. 2 – Finančný lízing** budú vyhodnocované podľa stanovených kritérií **na základe najnižšej ceny**. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce: Uchádzač, ktorého celková cena za konkrétny logický celok bude po vyhodnotení ponúk najnižšia, umiestni sa na 1. mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači zostupne podľa zvyšujúcej sa celkovej ceny ich ponuky.

25.3 Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk.

26. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

26.1 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

26.2 E-aukcia sa nemôže začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii (§ 54, ods. 9).

26.3 Všeobecné informácie:

26.3.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových ponúk.

26.3.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

26.3.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Slovenské centrum obstarávania, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

26.3.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

26.3.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových ponúk.

26.3.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ponuky.

26.3.7 **Kontrolné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

26.3.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie ponúk ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

26.4 **Priebeh:**

26.4.1 Názov eAukcie pre Logický celok č. 1: „**Nákup autobusu**“.

Názov eAukcie pre Logický celok č. 2: „**Finančný lízing**“.

26.4.2 Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe stanovených kritérií.

26.5 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom swPROebiz.

26.6 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

26.7 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Kontrolnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

26.8 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve.

26.9 Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii. Uchádzači budú upravovať ponuky smerom k lepšej ponuke. Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najlepšiu ponuku (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas vloženia ponuky.

26.10 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača pre logický celok č. 1 – Nákup autobusu je **0,04%** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača. Minimálny/maximálny krok úpravy ceny uchádzača pre logický celok č. 2 – Finančný lízing z aktuálnej ceny položky daného uchádzača sa neuplatňuje.

26.11 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača pre logický č. 1 – Nákup autobusu je **9,00 %**. V prípade, že uchádzač prekročí stanovené obmedzenie maximálneho kroku, systém ho na túto skutočnosť upozorní a uchádzač musí následne zadanú hodnotu upraviť. Obmedzenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

26.12 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **30 min.**

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **30 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda **pri akejkoľvek zmene ponuky**) v poslednej **1 min.** trvania elektronickej aukcie vždy na **2 min.** Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ponuky.

26.13 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.

26.14 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.

26.15 Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

26.16 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

26.17 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

27.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.

27.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

27.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

28.3 Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.

28.4 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55; to neplatí, ak ide o

- a) priame rokovacie konanie, v ktorom možno vyzvať na rokovanie jedného záujemcu,
- b) uzavretie zmluvy na základe rámcovej dohody uzavretej s jedným hospodárskym subjektom,
- c) uzavretie zmluvy verejným obstarávateľom na základe rámcovej dohody uzavretej s viacerými hospodárskymi subjektmi alebo
- d) uzavretie zmluvy v rámci dynamického nákupného systému.

28.5 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

28.6 Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).

28.7 Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.

28.8 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.

28.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu najskôr jedenásty deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 7 v európskom vestníku. Tým nie sú dotknuté ustanovenia odsekov 3 až 6.

28.10 Ak nie je potrebné podľa odseku 12 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

28.11 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 8, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

28.12 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

28.13 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

28.14 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa odsekov 8 až 11 preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.

28.15 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

28.16 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová

dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

28.17 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii určiť, že lehota podľa odsekov 8, 10 až 14 je dlhšia ako 10 pracovných dní.

28.18 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

29.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

29.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VIII.

Revízne postupy

30. REVÍZNE POSTUPY

30.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a

nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy.

30.2 Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

31. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY

31.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia poverení štatutárnym zástupcom na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

31.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

31.4 Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

32. SUBDODÁVATELIA

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

32.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

32.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

32.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 32.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

32.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť X.

Záverečné ustanovenia

33. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

33.1 Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk platia pre všetky časti zákazky, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch alebo vo výzve uvedené inak.

33.2 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

34. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE

34.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V prípade ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, pokyny na jeho vyplnenie sa nachádzajú v časti H – Jednotný európsky dokument (JED) týchto súťažných podkladov.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie originálnych dokladov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak nie je uvedené inak.

I. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní – pre Logický celok č. 1 a Logický celok č. 2

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého

skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Ak v odseku 3 zákona o verejnom obstarávaní nie je uvedené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

- písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

- písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

- písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

- písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

5. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

6. Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa

predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

II. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní – iba pre Logický celok č. 1

1. Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona. č. 343/2015 Z. z. :

predložením písomného vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky banky alebo zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len "banka" v príslušnom gramatickom tvare) o schopnosti uchádzača plniť si svoje finančné záväzky, ktoré/ý musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie.

Vyjadrenie uchádzač predkladá zo všetkých bánk, v ktorých má vedené účty, s čestným prehlásením (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača), v ktorom uvedie, že v iných bankách nemá vedené peňažné účty. Vyjadrenie banky musí byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená fotokópia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri (3) roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, nie je a nebol v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho účet nie je a nebol predmetom blokácie alebo exekúcie. Za predchádzajúce obdobie sa pre účely tejto zákazky považujú tri (3) roky (36 mesiacov) predchádzajúce dňu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti: Stanovením danej podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača plniť si finančné záväzky a finančná stabilita uchádzača. Vyjadrenie banky, resp. ekvivalentný doklad má byť zárukou solventnosti a finančnej stability uchádzača počas plnenia predmetu zákazky. Z uchádzačových predkladaných dokladov preukazujúcich splnenie podmienky účasti podľa § 33 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej požadovanej minimálnej úrovne a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak.

2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne.

3. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje

osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

III. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní – iba pre Logický celok č. 1

Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa:

1. k § 34 ods. 1 písm. m) zákona:

Uchádzač predloží opis zariadení, ktoré uchádzač ponúka, z ktorých si bude možné overiť požadované funkčné a výkonnostné parametre predmetu zákazky. Uchádzač môže túto podmienku splniť aj predložením oficiálnych propagačných materiálov vydaných výrobcom k ponúkaným strojom, zariadeniam, tovarom.

2. k § 34 ods. 3 zákona - Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

3. Pri sumách uvedených v inej mene ako v EUR sa použije pri prepočte z inej meny na EUR kurz inej meny k EUR uvedený v kurzovom lístku ECB, zverejnený Národnou bankou Slovenska v deň zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a ak to nie je možné, potom v najbližší predchádzajúci deň pred dňom zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

LOGICKÝ CELOK Č. 1 – NÁKUP AUTOBUSU

Ponuky predložené na logický celok č. 1 – Nákup autobusu sa budú vyhodnocovať na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.

Kritérium č. 1 - Kúpna cena za predmet zákazky v EUR bez DPH

Pod kúpnu cenu sa rozumie cena za logický celok č. 1 - **Nákup autobusu**.

Cenu možno zadávať číslom najviac na 2 (dve) desatinné miesta väčším ako 0,00.

Za kritérium č. 1 bude ponuke pridelených maximálne **50,00 bodov** najnižšej ponuke (B1max). Ostatným ponukám budú pridelené body na 2 desatinné miesta za kritérium č. 1 (B1) podľa vzorca:

$$B1 = K1min / K1x * B1max$$

K1min – najlepšia (najnižšia) ponuka kritéria č. 1; B1max – maximálny počet bodov za kritérium č. 1; K1x – ponuka kritéria č. 1

Kritérium č. 2 - Počet najjazdených kilometrov (max. 400 000km)

Za kritérium č. 2 bude ponuke pridelených maximálne **20,00 bodov** najnižšej ponuke (B2max). Ostatným ponukám budú pridelené body na 2 desatinné miesta za kritérium č. 2 (B2) podľa vzorca:

$$B2 = K2min / K2x * B2max$$

K2min – najlepšia (najnižšia) ponuka kritéria č.2; B2max – maximálny počet bodov za kritérium č. 2; K2x – ponuka kritéria č. 2

Kritérium č. 3 - Poskytnutie záruky na kľúčové technické prvky - garancia mobility

V prípade ak uchádzač poskytuje záruku na kľúčové technické prvky, za toto kritérium bude ponuke pridelených maximálne **10 bodov** (B3max). V prípade ak uchádzač neposkytuje záruku na kľúčové technické prvky, za toto kritérium bude ponuke pridelených **0,00 bodov**.

Kritérium č. 4 - Rok výroby autobusu (min. rok 2012)

Za kritérium č. 4 bude ponuke pridelených maximálne **15,00 bodov** najvyššej ponuke (B4max). Ostatným ponukám budú pridelené body na 2 desatinné miesta za kritérium č. 4 (B4) podľa vzorca:

$$B4 = K4min / K4x * B4max$$

K4min – najlepšia (najnižšia) ponuka kritéria č.4; B4max – maximálny počet bodov za kritérium č. 4; K4x – ponuka kritéria č. 4

Kritérium č. 5 - Servisný interval v km

Za kritérium č. 5 bude ponuke pridelených maximálne **5,00 bodov** najvyššej ponuke (B5max). Ostatným ponukám budú pridelené body na 2 desatinné miesta za kritérium č. 5 (B5) podľa vzorca:

$$B5 = K5x/K5min * B5max$$

K5min – najlepšia (najvyššia) ponuka kritéria č. 5; B5max – maximálny počet bodov za kritérium č. 5; K5x – ponuka kritéria č. 5

Hodnoty kritérií č. 2 - 5 nebude môcť uchádzač meniť v elektronickej aukcii.

Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorej súčet bodových hodnotení podľa kritérií č. 1 a č. 5 na hodnotenie ponúk dosiahne najvyššiu bodovú hodnotu.

V prípade rovnosti bodov sa ako dodatočné kritérium použije kritérium č. 1 – **Kúpna cena za logický celok č. 1 v EUR bez DPH**, pričom v tom prípade sa ekonomicky najvýhodnejšou ponukou stáva ponuka s najnižšou celkovou cenou za logický celok č. 1 bez DPH. Ak nerozhodne ani toto pravidlo, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý svoju ponuku do súťaže predložil ako prvý.

Komisia bude vyhodnocovať iba ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na logický celok č. 1 stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Navrhnuté ceny za logický celok č. 1 sa predkladajú v EUR podľa kapitoly E - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje poradie ponúk na základe automatizovaného vyhodnocovania ponúk elektronickou aukciou.

LOGICKÝ CELOK Č. 2 – FINANČNÝ LÍZING

Ponuky predložené na logický celok č. 2 – Finančný lízing sa budú vyhodnocovať **na základe najnižšej ceny**.

Aukčné kritérium **Celková cena za logický celok č. 2 v EUR bez DPH**, ktorého hodnotu bude môcť uchádzač v elektronickej aukcii meniť iba smerom k lepšej hodnote v prospech verejného obstarávateľa.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za logický celok č. 2 vyjadrenú v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni

uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za logický celok č. 2 vyjadrenú v EUR bez DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za logický celok č. 2 vyjadrenú v EUR bez DPH atď.

Maximálna ponúkaná cena diela nesmie prekročiť predpokladanú hodnotu zákazky podľa bodu 2.3 súťažných podkladov. Ponuka s cenou diela prevyšujúcou predpokladanú hodnotu zákazky nebude akceptovaná.

Celková cena za predmet zákazky sa vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien bez DPH a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu obstarávania.

Jednotkové ceny možno zadávať číslom najviac na 2 (dve) desatinné miesta väčším ako 0,00.

P. č.	Názov položky	Merná jednotka	Množstvo
1.	Výška mesačnej lízingovej splátky	počet	36
2.	Iné poplatky (napr. spracovateľský, atď...)	počet	1
	Vstupná navýšená splátka – akontácia (30 % z obstarávacej ceny predmetu zákazky)		

Hodnoty položiek č. 1 a č. 2 bude môcť uchádzač meniť v elektronickej aukcii smerom nadol.

ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet obstarávania a jeho opis:

Druh autobusu: diaľkový/Zájazdový/Coach

Rok výroby: min. 2012

Počet miest na sedenie: min. 47

Počet najazdených kilometrov: max. 400 000 km

Emisná trieda: min EURO V.

Minimálne požiadavky na výbavu autobusu:

Tempomat, retardér, ABS, ESP, ASR, klimatizácia celého priestoru pasažierov, WC, bezpečnostné pásy na všetkých sedadlách, rádio, TV, plnohodnotná rezerva, platná EK a T

Minimálne doplnkové požiadavky:

Poskytnutie dokumentácie o úplnej servisnej histórii vozidla

Poskytnutie služieb autorizovaného servisu

Poskytnutie služieb finančného lízingu:

Zvýšená splátka - akontácia 30% z kúpnej ceny autobusu

Dĺžka – obdobie, na ktoré sa uzatvára lízingová zmluva – 36 mesiacov

Zostatková hodnota po zaplatení 1. zvýšenej splátky a 36 splátok – 0,00 EUR bez DPH

Poistné zmluvy na predmet lízingu – PZP a Havarijné poistenie si uzatvára verejný obstarávateľ na vlastné meno a samostatne.

Upozornenie:

V prípade, že v predložených súťažných podkladoch sa nachádza výrobok, alebo materiál konkrétneho výrobcu (sú uvedené obchodné názvy alebo druhy tovarov), alebo dodávateľa, sú uvedené ako príklady a môžu byť v zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. nahradené **ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi** s rovnakými technickými parametrami, pri zachovaní, alebo zvýšení technickej kvality.

ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

2. Navrhnuté zmluvné ceny sa predkladajú v eurách (€), matematicky zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.

3. Navrhované zmluvné ceny uvádzané v ponuke sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za predmet zákazky podrobne opísaný v kapitole D - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú ponuku za predmet zákazky spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.

4. Podkladom pre spracovanie navrhovaných zmluvných cien za predmet zákazky je Návrh uchádzača na plnenie kritérií, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov a ktorý uchádzač bez vykonávania zmien v jeho znení vyplní.

5. Navrhované zmluvné ceny predmetu zákazky budú členené nasledovne:

Logický celok č. 1:

Cena celkom bez DPH		EUR
Výška DPH		EUR
Sadzba DPH		%
Cena celkom s DPH		EUR

Logický celok č. 2:

Cena celkom bez DPH		EUR
Výška DPH		EUR
Sadzba DPH		%
Cena celkom s DPH		EUR

ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky/logického celku nachádzajúce sa v tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
3. Do zmlúv nesmú byť zapracované ustanovenia, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
4. Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh zmluvy pre príslušný logický celok podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.
5. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Rámcový návrh zmluvných podmienok: KÚPNA ZMLUVA

Kúpna zmluva (ďalej len „**zmluva**“) uzavretá podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov musí obsahovať:

1. Identifikácia zmluvných strán (t.j. označenie kto je predávajúci a kto kupujúci),
2. Označenie predmetu kúpy (v prípade kúpnej zmluvy na auto to bude automobil - predmet kúpy je potrebné v zmluve riadne identifikovať, tak aby nebol zameniteľný s iným predmetom),
3. Závazok predávajúceho odovzdať kupujúcemu predmet kúpy do vlastníctva,
4. Závazok kupujúceho prevziať od predávajúceho predmet kúpy a zaplatiť mu zaň dohodnutú kúpnu cenu,
5. Závazok predávajúceho pristúpiť k podpisu leasingovej zmluvy,
6. Určenie lehoty na zaplatenie kúpnej ceny a spôsobu jej zaplatenia (t.j. určenie dokedy a ako má kupujúci kúpnu cenu predávajúcemu zaplatiť),
7. Určenie lehoty na odovzdanie predmetu kúpy a miesta jeho odovzdania (t.j. určenie dokedy a kde má predávajúci automobil kupujúcemu odovzdať),
8. Určenie okamihu prevodu vlastníckeho práva (t.j. či prejde na kupujúceho vlastnícke právo k automobilu odovzdaním veci, alebo v iný, zmluvnými stranami dohodnutý okamih)
9. Určenie okamihu prechodu nebezpečenstva škody na predmete kúpy (t.j. odkedy zodpovedá za náhodné poškodenie predanej veci kupujúci),
10. Úpravu zodpovednosti za vady automobilu (t.j. za aké nedostatky na kupovanom vozidle predávajúci kupujúcemu zodpovedá a aké má v takom prípade kupujúci práva).
11. Identifikácia subjektu, ktorý bude pre kupujúceho zabezpečovať služby autorizovaného servisu

Neoddeliteľnou súčasťou kúpnej zmluvy musia byť nasledovné prílohy:

Odovzdávací protokol

Originál dokladov potvrdzujúcich úplnú servisnú históriu vozidla

Rámcový návrh zmluvných podmienok: LÍZINGOVÁ ZMLUVA

Leasingová zmluva (ďalej len „zmluva“) uzavretá podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov musí obsahovať:

Identifikáciu zmluvných strán a predmetu lízingu

Doba lízingu Lízingsová zmluva bude uzavretá na dobu 36 mesiacov.

Odovzdanie a prevzatie predmetu lízingu

Cena lízingu:

Nájomca zaplatí zvýšenú 1. splátku vrátane 30% akontácie do 7 dní od podpisu zmluvy vo výške Zvyšok kúpnej ceny bude splatená v pravidelných mesačných splátkach nájomného, ktoré bude nájomca splácať vždy do 25. dňa príslušného mesiaca.

Podkladom pre platenie bude vystavená faktúra prenajímateľa. Prenajímateľ sa zaväzuje faktúru doručiť do prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom vzniká právo a povinnosť fakturovať.

Právo kúpy prenajatej veci Nájomca je oprávnený uplatniť právo kúpy na predmet nájmu do 30 dní po riadnom ukončení lízingovej zmluvy. Kúpna zmluva vzniká po uplatnení nároku nájomcu dorúčením písomného prejavu prenajímateľovi. Zmluvné strany si dohodli kúpnu cenu vo výške 0,00 EUR z kúpnej ceny predmetu nájmu

Povinnosti nájomcu:

Nájomca je povinný: prevziať predmet lízingu na základe splnomocnenia od predávajúceho a spísať protokol o prevzatí, riadne a v lehote platiť dohodnuté splátky nájomného, riadne sa starať o predmet lízingu, vykonávať na ňom predpísanú údržbu a servisné prehliadky, ktoré bude vykonávať na vlastné náklady. poistiť predmet lízingu – povinné zmluvné poistenie vozidla a havarijné poistenie vozidla

Povinnosti prenajímateľa:

Prenajímateľ je povinný: uzavrieť kúpnu zmluvu na predmet lízingu s predávajúcim, zaplatiť kúpnu cenu, splnomocniť nájomcu na výber a prevzatie predmetu lízingu, dohodnúť s predávajúcim záručné podmienky na predmet lízingu, oboznámiť s nimi nájomcu a dohodnúť s predávajúcim uplatnenie práv zo záruky nájomcom na základe splnomocnenia, predmet lízingu poistiť prenajímateľ, ktorý splátky poistného premietne do lízingových splátok).

**Verejný obstarávateľ: Technické služby mesta Trebišov,
Stavebná 2, 075 01 Trebišov**

ČASŤ G – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)

- Uchádzač predloží JED v ponuke v súlade s podmienkami účasti uchádzačov v zmysle súťažných podkladov a podľa pokynov v samotnom dokumente.
- Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch.
- Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na stránke ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>
- V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- Verejný obstarávateľ **umožňuje** vyplniť oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti časti IV. Hospodársky subjekt je teda povinný predložiť Jednotný európsky dokument s uvedením informácií podľa jednotlivých oddielov časti IV.
- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
- Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity** využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

**Verejný obstarávateľ: Technické služby mesta Trebišov,
Stavebná 2, 075 01 Trebišov**

PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

LOGICKÝ CELOK Č. 1 – NÁKUP AUTOBUSU

Verejný obstarávateľ: Technické služby mesta Trebišov

Obchodné meno, názov uchádzača:	IČO:
Adresa, sídlo uchádzača:	DIČ:

Opis predmetu zákazky - min/max technické parametre na predmet obstarania:			
Typové označenie autobusu/obch. značka:	uved'te		
Druh autobusu:	Diaľkový/Zájazdový/Coach		
Rok výroby:	Min.	2012	uved'te
Počet miest na sedenie:	Min.	47	uved'te
Počet najazdených kilometrov:	Max.	400.000	uved'te
Emisná trieda:	Min.	EURO V	uved'te
Minimálne požiadavky na výbavu autobusu:	uchádzač uvedie odpoveď áno/nie		
Tempomat, retardér, ABS, ESP, ASR, klimatizácia celého priestoru pasažierov, WC, bezpečnostné pásy na všetkých sedadlách, rádio, TV, plnohodnotná rezerva, platná EK a TK.			uved'te
Minimálne doplnkové požiadavky:	uchádzač uvedie odpoveď áno/nie		
Poskytnutie dokumentácie o úplnej servisnej histórii vozidla			uved'te
Poskytnutie služieb autorizovaného servisu			uved'te

P.č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
1.	Cena autobusu	uved'te	uved'te	uved'te
2.	Počet najazdených kilometrov (max. 400 000)	uved'te		
3.	Poskytnutie záruky na kľúčové technické prvky - garancia mobility	Uved'te ÁNO - NIE		
4.	Rok výroby autobusu (min. rok 2012)	Uved'te		
5.	Servisný interval v km	uved'te		

Celková cena zahŕňa všetky náklady spojené s obstaraním predmetu danej zákazky vrátane dodania predmetu zákazky v požadovanej kvalite do miesta dodania.

Prehlasujeme, že ponúkaný typ tovaru spĺňa všetky technické parametre požadované kupujúcim.

*Som platcom DPH v Slovenskej republike: áno - nie (nehodiace sa prečiarknite)

V _____ dňa _____

podpis
meno a priezvisko oprávnenej osoby uchádzača

PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

LOGICKÝ CELOK Č. 2 – FINAČNÝ LÍZING

Verejný obstarávateľ: Technické služby mesta Trebišov

Obchodné meno, názov uchádzača:	IČO:
Adresa, sídlo uchádzača:	DIČ:

P. č.	Názov položky	Merná jednotka	Množstvo	Cena za M.J. EUR bez DPH	Cena SPOLU EUR bez DPH
1.	Výška mesačnej lízingovej splátky	počet	36	uved'te	uved'te
2.	Iné poplatky (napr. spracovateľský, atď...)	počet	1	uved'te	uved'te
	Vstupná navýšená splátka – akontácia (30 % z obstarávacej ceny predmetu zákazky)			uved'te	uved'te

Cena spolu bez DPH:	uved'te
DPH:	uved'te
Cena spolu s DPH:	uved'te

*Som platcom DPH v Slovenskej republike: áno - nie (nehodiace sa prečiarknite)

V _____ dňa _____

podpis
meno a priezvisko oprávnenej osoby uchádzača

PRÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávateľia: **ÁNO/NIE (vyberte jednu z možností)**

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídlo subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %
1.			
2.			
3. atď.			
SPOLU			

Dolu podpísaný (vyplní uchádzač)

čestne vyhlasujem,

- že som uviedol pravdivé identifikačné údaje subdodávateľa,
- že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a predkladám doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyššie uvedených navrhovaných subdodávateľov.

V dňa

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....
.....
.....

.....
Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača

PRÍLOHA Č. 3 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno, názov uchádzača:

Adresa, sídlo:

IČO:

DIČ:

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne

a) vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) a plne akceptujem(e) ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím(e) s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

b) vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem(e).

c) vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku na tento predmet zákazky

d) vyhlasujem(e), že nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní

e) vyhlasujem(e), že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke sme náležite ošetrili v súlade so zákonom č. 18/2018Z. z. o ochrane osobných údajov a o doplnení niektorých zákonov,

f) vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 7a Občianskeho zákonníka.

g) predložená ponuka obsahuje všetky náležitosti ponuky, inak jeho ponuka bude vylúčená v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestné vyhlásenie sa viaže k zákazke s názvom: „**Nákup autobusu formou finančného lízingu**“ uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 102/2019 prostredníctvom oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania č. 133326 - WYT zo dňa 23.05.2019.

V dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača