

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



GMINA ŁABISZYN

ul. Plac 1000- lecia 1 89-210 Łabiszyn

<http://www.bip.labiszyn.pl>

REGON 092351200 NIP 5621772747

(kolorem niebieskim zaznaczono wprowadzone zmiany z dnia 08.08.2023)

10.03.2023

IGM.271.5.2023

**Budowa układu inteligentnej sieci wod-kan.
wraz z systemem EBOK dla obsługi odbiorców
usług na obszarze gminy Łabiszyn**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
USŁUGA**

**Jacek Idzi Kaczmarek – Burmistrz Łabiszyna
(Kierownik zamawiającego)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Gminę Łabiszyn danych osobowych jest Burmistrz Łabiszyna, z siedzibą w Łabiszynie, ul. Plac 1000-lecia 1, mail: urzad@labiszyn.pl
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: email: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Budowę układu inteligentnej sieci wod-kan. wraz z systemem EBOK dla obsługi odbiorców usług na obszarze gminy Ła-

- znak sprawy: **IGM.271.5.2023**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp”;
- Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych, ustawą Prawo zamówień publicznych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 1. Zamawiający

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

nazwa: Gmina Łabiszyn

adres: Plac 1000-lecia 1, 89-210 Łabiszyn

tel.:52-384-40-52

adres poczty elektronicznej: zamowienia@labiszyn.pl, urząd@labiszyn.pl

godziny pracy Urzędu:

7:30 – 15:45 Poniedziałek, Środa, Czwartek

7:30 – 16:30 Wtorek

7:15 – 13:30 Piątek

2. Adres strony internetowej (prowadzonego postępowania) zwanej Platformą zakupową, na której udostępniane będą:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
- zmiany i wyjaśnienia treści SWZ
- inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- odpowiedzi na pytania Wykonawców
- korespondencja z Wykonawcami
- składanie ofert
- protokół z otwarcia ofert
- informacja o wyniku przetargu

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/39073/summary>

3. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) **Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony - art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.**
- 2) **W przedmiotowym postępowaniu, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy (którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów opisanych w SWZ).**
- 3) **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**
- 4) **Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.**
- 5) **Zgodnie z art. 310 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
 - 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne.
- 48732000-8 Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych.
- 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne.
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe.
- 71321300 - Usługi konsultacyjne w zakresie hydrauliki.
- 71354100-5 - Usługi odwzorowania cyfrowego.
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 30237400-3 Akcesoria do wprowadzania danych
- 32230000-4 Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą
- 38421100-3 Wodomierze
- 38410000-2 Przyrządy pomiarowe
- 38421000-2 Urządzenia do pomiaru przepływu
- 51210000-7 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych
- 31682210-5 Aparatura i sprzęt sterujący

2. Opis przedmiot zamówienia.

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia pn. Budowa układu inteligentnej sieci wod-kan. Z systemem EBOK dla obsługi odbiorców usług na obszarze gminy Łabiszyn zaplanowano:
 - a) Montaż układu koncentratorów na całym obszarze gminy Łabiszyn wraz z modułem „odczyt zdalny”.
 - b) Wymianę 100% czynnych wodomierzy wraz z zaworami za i przed licznikowymi na urządzenia pracujące w systemie zdalnych odczytów.
 - c) Budowę systemu telemetrycznego sieci wod-kan. na obszarze gminy Łabiszyn (opomiarowanie z możliwością zdalnego odczytu przepływów w określonych obszarach sieci.
 - d) Wyposażenie stanowiska w zestaw komputerowy i oprogramowanie do zdalnej obsługi systemu Elektronicznego Biura Obsługi Klientów (EBOK).
- 2) Zamawiający zaplanował realizację przedmiotu zamówienia w podziale na trzy Etapy.
 - a) **Etap I – Budowa stacjonarnego systemu zdalnego odczytu wodomierzy.**
 - b) **Etap II – Budowa systemu monitoringu sieci wodociągowej (prawo opcji).**

c) Etap III – Wdrożenie systemu EBOK.

3) W ramach Etap I – Budowa stacjonarnego systemu zdalnego odczytu wodomierzy Wykonawca:

- a) Zaplanuje i zamontuje układ koncentratorów na całym obszarze gminy Łabiszyn
- b) Dostarczy i zainstaluje oprogramowanie do odczytu wodomierzy (moduł „odczyt zdalny”)
- c) Przeprowadzi kampanię wymiany wodomierzy wraz zaworami za i przed licznikowymi na urządzenia pracujące w technologii stacjonarnego zdalnego odczytu.
- d) Przeprowadzi szkolenie stacjonarne dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania.

4) W ramach Etap II – Budowa systemu monitoringu sieci wodociągowej, Wykonawca:

- a) Zaplanuje i zamontuje układ punktów pomiaru przepływu wody wyposażony w transmisję zdalną.
- b) Dostarczy oprogramowanie do zdalnej kontroli układów pomiarowych i monitoringu sieci wodociągowej.

5) W ramach Etap III – Wdrożenie systemu EBOK Wykonawca:

- a) Dostarczy i zainstaluje na infrastrukturze IT Zamawiającego System Informatyczny (SI) dostarczający e-Usługi 5 poziomu dojrzałości.
- b) Wykonana integrację SI z systemami dziedzinowymi (SD).
- c) Przeprowadzi szkolenie stacjonarne dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania.
- d) Opracuje i skalibruje model hydrauliczny sieci wodociągowej.

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

2a. Prawo opcji w zamówieniu:

Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na zmniejszeniu przedmiotu zamówienia o:

Etap II – Budowa systemu monitoringu sieci wodociągowej – szczegóły zakres zadania opisany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.

Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku kiedy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość zamówienia brutto jaką Zamawiający jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia, chyba że zamawiający w trakcie trwania Umowy będzie mógł zwiększyć kwotę na realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający maksymalnie w terminie 30 dni od podpisania Umowy z Wykonawcą złoży oświadczenie woli o skorzystaniu lub odmowy skorzystania z prawa opcji polegającego na wykonaniu Etap II zadania. Bezczyнность Zamawiającego po upływie 30 dni od podpisania Umowy należy traktować jako odstąpienie od wykonania Etapu II tj. Budowa systemu monitoringu sieci wodociągowej.

3. Oferty częściowe

W związku z art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, gdyż podział taki wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi związanymi z koniecznością skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu, terminowemu i sprawnemu wykonaniu zamówienia, które będzie realizowane oraz stwarzałby trudności w określeniu odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców na wykonany przedmiot zamówienia.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień wariantowych.

5. informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

Zamawiający **nie stawia wymogu** zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

7. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie dla wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8. Zatrudnienie osób wykonujących wskazane czynności w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 95 ustawy Pzp

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące prace:

- fizyczne,
- operatorów maszyn i urządzeń,
- instalacyjno-montażowe objętej zakresem zamówienia,

wykonywane przez pracowników wykwalifikowanych i niewykwalifikowanych, jeżeli wykonanie tych

czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy **z wyłączeniem: kierownika projektu, administratora baz danych, architekta IT (opisanych w dokumentach zamówienia)** obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy wymienione prace będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1) czynności. Sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we **wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SWZ**.

9. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

10. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.-

Termin wykonania zamówienia: 6 m-cy od dnia podpisania Umowy, w tym:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zainstalować SI maksymalnie w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wodomierze z urządzeniami pomiarowymi maksymalnie w ciągu 3 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć montaż systemu odczytowego maksymalnie w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zamontuje systemy odczytowe maksymalnie w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia montażu systemu odczytowego.

Termin wykonania zamówienia rozumiany jest jako zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego, (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego, (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp)

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego, (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp)

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp)

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp)

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp)

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; (art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp)

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

w sprawie spłaty tych należności; (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp)

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp)

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp)

2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust, 1 ustawy Pzp

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. **1, 4, 5, 7, 8** ustawy Pzp tj.:

a)⁽¹⁾ który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d)⁽⁴⁾ w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

e)⁽⁵⁾ który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

g)⁽⁷⁾ który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

h)⁽⁸⁾ który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa ppkt. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) zdolności techniczna lub zawodowa.

3.a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: **co najmniej dwie (2) dostawy systemów eUsług (minimum 10 eUsług o poziomie dojrzałości 3, 4 lub 5) polegających na dostawie i instalacji portalu eUsług zintegrowanego z systemem telemetrycznym obsługującym minimum 1000 urządzeń pomiarowych, dostawę sprzętów komputerowych lub serwerowych wraz z instalacją, konfiguracją i integracją całości rozwiązania z aplikacjami służącymi do rozliczeń, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda,**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

3.b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – tj.:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- **Kierownik Projektu** - co najmniej jedną osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe,
- wiedzę z zakresu zarządzania Projektami informatycznymi, potwierdzoną udziałem w co najmniej dwóch projektach (zamówieniach) dotyczących dostawy systemów eUsług (minimum 10 eUsług o poziomie dojrzałości 3, 4 lub 5) polegających na dostawie i instalacji portalu eUsług zintegrowanego z systemem telemetrycznym obsługującym minimum 1000 urządzeń pomiarowych, dostawę sprzętów komputerowych i serwerowych wraz z instalacją, konfiguracją i integracją całości rozwiązania z aplikacjami służącymi do rozliczeń, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda,
- posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami potwierdzoną ważnym certyfikatem Prince2® Foundation lub równoważnym potwierdzającym wiedzę i doświadczeniem z zakresu: przygotowania projektu, zarządzania strategicznym projektem, inicjowania projektu, sterowania etapem, zarządzania jakością, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie wytwarzaniem produktów, zarządzanie zakresem etapu oraz zamykanie projektu

- **Administrator Baz Danych** - co najmniej jedną osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada doświadczenie we wdrażaniu i administrowaniu bazami danych, która uczestniczyła co najmniej w dwóch projektach dotyczących dostawy eUsług (minimum 10 eUsług o poziomie dojrzałości 3, 4 lub 5) polegających na dostawie i instalacji portalu eUsług zintegrowanego z systemem telemetrycznym obsługującym minimum 1000 urządzeń pomiarowych, dostawę sprzętów komputerowych i serwerowych wraz z instalacją, konfiguracją i integracją całości rozwiązania z aplikacjami służącymi

do rozliczeń, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda.

- **Architekt IT** - co najmniej jedną osobą posiadającą

- posiada wykształcenie wyższe,
- doświadczenie projektowaniu i tworzeniu oprogramowania, która uczestniczyła co najmniej w dwóch projektach dotyczących dostawy systemów eUsług (minimum 10 eUsług o poziomie dojrzałości 3, 4 lub 5) polegających na dostawie i instalacji portalu eUsług zintegrowanego z systemem telemetrycznym obsługującym minimum 1000 urządzeń pomiarowych, dostawę sprzętów komputerowych i serwerowych wraz z instalacją, konfiguracją i integracją całości rozwiązania z aplikacjami służącymi do rozliczeń, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda.

c) dostarczenie próbek dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę:

- i. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki, czy oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, czy oferowane systemy posiadają wymaganą funkcjonalność. Zamawiający posiada prawo zbadania próbki.
- ii. Wykonawca, zaprezentuje oferowane systemy informatyczne zgodnie z niniejszym regulaminem w oparciu o scenariusze określone poniżej. Prezentacja obszarów dotyczących Zintegrowanego Systemu Działalności musi zostać przeprowadzona w przypadku, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości dostawy całego Zintegrowanego Systemu Działalności na zasadzie równoważności w stosunku do modernizacji istniejącego systemu działalności.
- iii. Ocena dokonywana przez Komisję Przetargową na podstawie badania próbki Wykonawcy, będzie odbywała się w jego obecności.
- iv. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów informatycznych w zakresie prawidłowego działania systemów oraz posiadanych funkcjonalności w kontekście wymagań określonych w OPZ.
- v. W przypadku wezwania, o którym mowa, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów zgodnie z opracowanymi przez Zamawiającego scenariuszami, które zostały opisane w niniejszym Załączniku. Podczas demonstracji prowadzonej przez Wykonawcę, Zamawiający zweryfikuje posiadane funkcjonalności na podstawie scenariuszy testowych (opisów) przedstawionych w niniejszym Załączniku dla każdego z zaoferowanych systemów.
- vi. Niniejszy opis scenariuszy testowych nie zastępuje Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego do ZO. Wymagania Opis Przedmiotu Zamówienia obowiązują w trakcie demonstracji, tzn. sposób realizacji elementów scenariusza musi być z nim spójny i musi potwierdzać spełnienie wymagań Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie odpowiednim dla elementu scenariusza. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy ofero-

wane systemy informatyczne posiadają wymagane cechy i funkcjonalności określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

- vii. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia RODO. w przypadku jej naruszenia. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich.
- viii. Zamawiający nie przewiduje pokrycia kosztów przygotowania i przeprowadzenia demonstracji.
- ix. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego z wykorzystaniem Komputerowego Zestawu Testowego, PenDrive, CD/DVD lub wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym i podłączonym do komputera, który na czas trwania badania i wyjaśniania próbki zapewni Wykonawca.
- x. Termin (dzień i godzina) demonstracji podany zostanie Wykonawcy, co najmniej na pięć Dni Roboczych przed planowanym terminem badania próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji mailem na numer wskazany w ofercie, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w ZO. Termin zostanie podany na adresy lub numery wskazane w Ofercie,
- xi. Demonstracje / prezentacje Systemów przeprowadzi Wykonawca,
- xii. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy.
- xiii. Zamawiający udostępni Wykonawcy, salę, zasilanie (bez listew zasilających) jedno gniazdo zasilania energią elektryczną o parametrach: 230 V, 50Hz z zabezpieczeniem 10A, rzutnik (złącze d-sub).
- xiv. Zamawiający dopuszcza udział maksymalnie 4 przedstawicieli Wykonawcy do przeprowadzenia prezentacji.
- xv. Zamawiający dopuszcza inne wyposażenie Sali, pod warunkiem wcześniejszego obustronnego ustalenia oraz potwierdzenia tego faktu z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w ZO.
- xvi. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet kabli i przewodów połączeniowych niezbędnych do przeprowadzenia testów.
- xvii. Zamawiający nie dopuszcza prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point.
- xviii. Zamawiający wymaga, aby prezentacja była przeprowadzona na działającej wersji demonstracyjnej Systemu.
- xix. W trakcie prezentacji do komputera z zestawu testowego nie mogą być podłączone żadne urządzenia zewnętrzne, jak np. nośniki danych z wyłączeniem klawiatury oraz urządzenia wskazującego („myszy”).
- xx. Wykonawca w trakcie przygotowania się do prezentacji oraz w jej trakcie nie może dokonywać żadnych zmian w Systemie wynikającym ze zmiany kodów źródłowych.

- xxi. Wykonawca w trakcie przygotowania się do prezentacji oraz w jej trakcie może wykonywać czynności na komputerze wyłącznie w czasie, gdy obraz z komputera jest wyświetlany za pomocą projektor z wyłączeniem sytuacji, gdy projektor jest podłączany do komputera z zestawu testowego.
- xxii. W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż przewiduje to poniższy harmonogram prezentacji z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
- xxiii. Opóźnienia wynikające z winy Zamawiającego zostaną uwzględnione poprzez odpowiednie wydłużenie czasu prezentacji.
- xxiv. Zamawiający nie przewiduje wykonywania wydruków na drukarce podłączonej do komputera z zestawu testowego. Wszystkie wydruki wymagane w trakcie realizacji scenariuszy testowych, oznaczają zapisanie wydruku do pliku w formacie PDF lub JPEG i prezentacji ich zawartości na ekranie.
- xxv. Harmonogram i przebieg prezentacji będzie realizowany zgodnie z poniższym schematem:
- xxvi. W dniu prezentacji przed jej rozpoczęciem:
- Zamawiający zweryfikuje osoby, które są przedstawicielami Wykonawców i będą dokonywały prezentacji. w tym celu każda z osób musi posiadać dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Wykonawcy w czasie prezentacji. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). W przypadku braku odpowiedniego dokumentu potwierdzającego prawo do reprezentowania Wykonawcy w prezentacji, prezentacja zostanie odłożona z uwzględnieniem punktu Błąd: Nie znaleziono źródła odwołania. Błąd: Nie znaleziono źródła odwołania.
 - Wykonawca przygotuje i uruchomi Zestaw Testowy.
 - Przedstawiciel Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego wspólnie dokonają oceny kompletności zestawu testowego pod względem jego zawartości wynikającej z niniejszego dokumentu.
 - Do komputera zostanie podłączony projektor. Komputer musi być skonfigurowany w taki sposób, aby ekran komputera z zestawu testowego został powielony na obrazie wyświetlanym przez projektor.
 - Zamawiający sporządzi listę obecności osób, które biorą udział w prezentacji. Lista obecności zostanie dołączona do protokołu z przeprowadzonej prezentacji.
- xxvii. W dniu prezentacji po rozpoczęciu prezentacji:
- Wykonawca przystąpi do prezentacji Systemu Informatycznego na podstawie scenariuszy opisanych przez Zamawiającego w OPZ / ZO.
 - Wykonawca powinien dokonywać prezentacji zgodnie z kolejnością opisanych w ZO scenariuszy testowych.
 - Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas prowadzenia demonstracji.
 - W przypadku niepowodzenia prezentacji danego scenariusza testowego, Wykonawca może powtórzyć go nieograniczoną liczbą razy dokonując rekonfiguracji wersji demonstracyjnej Systemu Infor-

matycznego. Przeprowadzenie powtórnej próby scenariusza testowego nie wydłuża łącznego czasu na przeprowadzenie prezentacji wszystkich scenariuszy testowych.

- Demonstracje / prezentacja próbki potrwa nie dłużej jak sześć (6) godzin. Zostanie przedłużona jedynie o czas przerw na żądanie Zamawiającego, awarii / błędów nie dłuższych jak czas wskazany w dokumencie, czas pytań ze strony Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności. Badanie próbki będzie prowadzone do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego.
- W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.
- Zamawiający w każdej chwili demonstracji ma prawo sprawdzić (Wykonawca przekaże wszystkie dane niezbędne do logowania) czy komputer jest / nie jest podłączony do sieci Internet i funkcjonalności nie są symulowane.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu demonstracji.
- Brak umożliwienia sprawdzenia ww. statusów na komputerze Wykonawcy, brak umożliwienia sprawdzenia czy funkcjonalności nie są symulowane, brak zaprezentowania wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego spowoduje przerwanie prezentacji i tym samym zakończenie badania próbki.
- W przypadku awarii / błędu oprogramowania lub CD/DVD/ dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii / błędu lub podłączenia dysku zapasowego. w takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii / błędu oprogramowania lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. w takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech/funkcjonalności oprogramowania, określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
- W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączone jest CD/DVD lub dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera.
- Podczas badania próbki komputer zasadniczo nie może być połączony z siecią Internet. Podłączenie komputera do sieci będzie możliwe wyłącznie na celu prezentowania współpracy z ePUAP i funkcjonalności Portalu eUsług.
- Wykonawca zapisze wszystkie pliki PDF (lub JPEG), które były wygenerowane jako wydruki w trakcie realizacji scenariuszy testowych na nośnik przekazany przez Zamawiającego.
- W przypadku stwierdzenia w trakcie badania próbki, że wymagania określone przez Zamawiającego w ZO / OPZ nie są spełnione, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy i wezwie kolejnego Wy-

konawcę, który złożył najwyżej ocenioną ofertę.

- xxviii. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego, a także eksperci powołani przez Zamawiającego.
- xxix. Zamawiający sporządzi listę obecności osób biorących udział w poszczególnych prezentacjach.
- xxx. Z przeprowadzonego badania próbki Zamawiający sporządzi protokół. Brak wskazania rzeczowych uwag ze strony Wykonawcy, do wszystkich zarzutów / wskazań Zamawiającego będzie jednoznaczne z przyjęciem argumentacji Zamawiającego i tym samym akceptacji Protokołu, nawet jednostronnie podpisanego przez Zamawiającego.
- xxxi. Stwierdzenie w trakcie badania próbki, że wymagania określone przez Zamawiającego są spełnione, nastąpi wyłącznie w przypadku obustronnego podpisania protokołu bez uwag.
- xxxii. (W zakresie przedmiotu zamówienia / oceny Próbkę poprzez zastosowane zwroty Zamawiający rozumie ich funkcje).

Scenariusz nr 1. Procesowanie płatności w systemie obsługi klienta.

Lp	Kroki do wykonania.
1.	Użytkownik loguje się do systemu.
2.	Sprawdza, czy wszystkie informacje dotyczące należności prezentują się na pierwszej widocznej podstronie po zalogowaniu. Weryfikuje stan należności. Dane muszą prezentować minimum: - kwoty zlecone do zapłacenia przez portal. - termin płatności, - odsetki, - koszty upomnienia,
3.	Sprawdza listę wystawianych faktur.
4.	Sprawdza dodatkowe dane należności: nr faktury, kwotę netto, termin płatności, składowe należności.
5.	Wybiera należności do opłacenia i płaci zbiorczo jednym poleceniem. Sprawdza poprawności operacji płatności.
6.	Wybiera należności dotyczącą jednej faktury. Sprawdza poprawności operacji płatności.
7.	Sprawdza, czy można wygenerować druk płatniczy i czy jest wypełniony prawidłowo.
13.	Wykonuje ponowną próbę dokonania płatności na tę samą należność: sprawdza, czy system prawidłowo nie dopuści do zapłacenia ponownie za tę samą należność.
14.	Wykonuje raport o należnościach z określeniem parametrów: - kwoty. - rodzaje należności, - podział na opłacone, nieopłacone, - przedział dat z terminem płatności.
15.	Sprawdza czy dane zostały poprawnie synchronizowane z systemem SI (ERP).
16.	Wyloguje się z systemu.
17.	Loguje się jako administrator (jednostka komunalna).
18.	Wyświetla historię wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z jednostką komunalną.
19.	Ustawia datę lub ilość dni przed terminem płatności, która spowoduje wysłanie informacji przypominającej.
20.	Ustawia formę przypomnienia (SMS, email).
21.	Sprawdza możliwość wyszukiwania użytkowników i sortowania wg minimum nazwy / nazwiska, imienia, miejscowości, ulicy, PESEL.

22.	Dodaje grupy użytkowników i dodaje użytkowników do tej grupy.
23.	Sprawdza możliwość ustawienia pośrednika płatności.
24.	Ustawia i zapisuje zadanie wsadowe do wykonania, np. pobieranie informacji o stanie płatności.
25.	Wyloguje się z systemu.

Scenariusz nr 2. Prezentacja obsługiwanych usług. Kontrola stanów wskazań urządzeń pomiarowych. Wprowadzenie odczytu klienckiego.

Lp.	Kroki do wykonania.
1.	Użytkownik loguje się do systemu.
2.	Przechodzi do funkcjonalności dotyczących wykazu usług komunalnych.
3.	Sprawdza poprawność zadektowanych usług z wykazem wynikającym z danych przechowywanych w systemie SI (ERP).
4.	Przechodzi do funkcjonalności dotyczącej urządzeń pomiarowych.
5.	Sprawdza poprawność prezentowanych liczników z wykazem wynikającym z danych przechowywanych w systemie SI (ERP) oraz historią odczytów zdalnych.
6.	Zgłasza odczyt, wpisuje go – powiększając o 1 w stosunku do stanu historycznego.
7.	Zgłasza prośbę o wymianę urządzenia pomiarowego, wpisuje powód wymiany – awarię.
8.	Sprawdza, czy otrzymał powiadomienie na skrzynkę mailową oraz drogą SMS o zgłoszeniach.
9.	Jeżeli nie otrzymał, weryfikuje czy zaznaczono w aplikacji zgody dotyczące korespondencji elektronicznej.
10.	Sprawdza poprawność przesłanych komunikatów drogą elektroniczną.
11.	Wyloguje się z systemu.
12.	Loguje się w systemie jako administrator.
13.	Sprawdza, czy zgłoszenia są odnotowane w systemie.
14.	Sprawdza, czy jest możliwość dodania statusu zgłoszenia. Dodaje datę przewidywanej wymiany.
15.	Sprawdza czy dane zostały poprawnie synchronizowane z systemem SI (ERP).
16.	Wylosowuje się.
17.	Loguje się do systemu jako użytkownik.
18.	Sprawdza czy w sekcji dotyczącej zgłoszeń zmieniono status realizacji wymiany urządzenia pomiarowego.
19.	Wyloguje się.

Scenariusz nr 3. Procesowanie dokumentów.

Lp.	Kroki do wykonania.
1.	Użytkownik loguje się do systemu.
2.	Przechodzi do funkcjonalności dekretacji pisma.
3.	Dekretuje jedno pismo dotyczące wydania warunków technicznych nowego przyłącza wody.
4.	Wypełnia formularz. Wysyła pismo.
5.	Sprawdza wykaz procesowanych pis, pobiera je i prezentuje w formacie PDF. Sprawdza poprawność prezentowanych danych z wykazem danych dokumentów przechowywanych w systemie SI (ERP).
6.	Loguje się w systemie jako administrator.
7.	Sprawdza poprawność wpisów.
8.	Wystawia pozytywną decyzję dotyczącą wydania warunków technicznych nowego przełącza. Publikuje decyzję.
9.	Sprawdza czy dane zostały poprawnie synchronizowane z systemem SI (ERP).
10.	Wyloguje się.
11.	Użytkownik loguje się do systemu.
12.	Sprawdza w dziale dokumenty listę pism przychodzących, sprawdza poprawność wystawionej decyzji dotyczącej wydania warunków technicznych nowego przyłącza.
13.	Sprawdza kanały komunikacji – SMS oraz Email czy otrzymano powiadomienia
13.	Wyloguje się.

Scenariusz nr 4. Tworzenie Kopii Bezpieczeństwa.

Lp.	Kroki do wykonania.
1.	Użytkownik (Administrator) loguje się w systemie jako Administrator.
2.	Przechodzi do konfiguracji funkcjonalności tworzenia Kopii Bezpieczeństwa - zapasowych.
3.	Konfiguruje tworzenie Kopii Bezpieczeństwa - godziny wykonania.
4.	Wskazuje miejsce składania danych na lokalnym NAS.
5.	Zmienia datę w komputerze, czym wymusza stworzenie kopii.
6.	Sprawdza poprawność wykonania Kopii Bezpieczeństwa.
7.	Wyloguje się.

Rozdział 5. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy, wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.** Zamawiający wymagać będzie tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie dyrektywy Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016)
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowa-

nym podpisem elektronicznym.

- 1) Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
 - 2) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - 3) Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą miniportalu wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.gov.pl/web/uzp/jedz> dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - 2) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy (w Formularzu oferty - jeśli dotyczy).
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy (dokument własny Wykonawcy - jeśli dotyczy).
 - 5) informacje na temat podwykonawstwa (w Formularzu oferty - jeśli dotyczy).
5. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2a. Wykaz podmiotowych środków dowodowych żądanych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w zakresie opisanym w Rozdziale IV SWZ;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie opisanym w Rozdziale IV SWZ.

c) dostarczenie próbek dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę - w zakresie opisanym w Rozdziale IV SWZ

2b. Wykaz podmiotowych środków dowodowych żądanych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

1) oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), aktualnego na

dzień składania ofert;

2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP:

Zamiast dokumentów wymienionych powyżej, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wymienionym powyżej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; - wzór stanowi załącznik do SWZ.
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP

*Zamiast dokumentu opisanego powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.*

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP

*Zamiast dokumentu opisanego powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie naruszył obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.*

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP

*Zamiast dokumentu opisanego powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.*

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

7) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o

których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, 108 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy. – **wzór stanowi załącznik do SWZ**

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 6. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału może polegać na:

- a) zdolnościach technicznych lub zawodowych (opisanych w Rozdziale 4 pkt. 3 ppkt. 4) lub**
- b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej (opisanej w Rozdziale 4 pkt. 3 ppkt. 3)**

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności

techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 5 SWZ .

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Rozdział 8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności i kosztów z tym związanych, mającego wpływ na trwałość gwarancji lub wynikające z przepisów odrębnych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [przepisami](#) o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 9. Kryteria oceny ofert

1.1.8.a.i.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena – waga 60 %
- dodatkowa rękojmia i gwarancja – waga 20%
- Podniesienie Kwalifikacji Personelu Wykonawcy – 20%

1) **Cena - waga 60%**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona [(wraz z prawem opcji), przez Wykonawcę zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, podana w formularzy oferty. Liczba punktów, jaką można uzyskać oferta zostanie obliczona według wzoru:

Gdzie:

- ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cenowym
 - najniższa cena podana spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 - cena zaproponowana przez Wykonawcę, którego punktację aktualnie obliczamy
- 60 – maksymalna liczba punktów w ocenianym kryterium

2) **Dodatkowa Gwarancja i Rękojmia (KRiG) – waga 20%**

Zaoferowanie Gwarancji i Rękojmi na systemy informatyczne na okres **3 lat (36 msc.) - 0 punktów.**

Zaoferowanie Gwarancji i Rękojmi na systemy informatyczne na okres **4 lat (48 msc.) - 10 punktów.**

Zaoferowanie dodatkowej Gwarancji i Rękojmi na systemy informatyczne na okres **5 lat (60 msc.) - 20 punktów.**

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w Ofercie oferowanego terminu dodatkowej Gwarancji i Rękojmi na systemy informatyczne – należy wpisać liczbę miesięcy.

Brak wskazania w Ofercie oferowanego dodatkowej Gwarancji i Rękojmi na systemy informatyczne spowoduje przyznanie 0 punktów.

3) **Podniesienie Kwalifikacji Personelu Wykonawcy (KP) – waga 20%**

Zaoferowanie do bezpośredniej obsługi Projektu Kierownika Projektu posiadającego:

wykształcenie wyższe, wiedzę z zakresu zarządzania Projektami informatycznymi, potwierdzoną udziałem w co najmniej dwóch (2) Projektach polegających na dostawie i instalacji portalu eUsług zintegrowanego z systemem telemetrycznym obsługującym minimum 1000 urządzeń pomiarowych, dostawę sprzętów

komputerowych i serwerowych wraz z instalacją, konfiguracją i integracją całości rozwiązania z aplikacjami służącymi do rozliczeń, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda), które to systemy e-Usług obejmowały:

Liczba e-Usług	Waga:
Do 10 e-Usług (w tym minimum 8 eUsług 5 poziomu) każde	0 pkt.
Od 11 do 15 e-Usług (w tym minimum 10 eUsług 5 poziomu) każde	10 pkt.
Od 16 e-Usług (tym w tym minimum 12 eUsług 5 poziomu) każde	20 pkt.

Zgodnie z art. 106, 107 ust. 3 ustawy Pzp doświadczenie kluczowego personelu (dodatkowe kwalifikacje) stanowią przedmiotowy środek dowodowy stanowiący podstawę oceny w kryterium oceny ofert opisanych w Rozdziale 9 SWZ.

W związku z powyższym informujemy, że na potwierdzenie dysponowania doświadczeniem Kierownika Projektu należy:

wypełnić tabelę nr 3 na formularzu ofertowym i przedłożyć dokumenty potwierdzające prawdziwość złożonych danych: referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty (np. protokoły odbioru robót) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

Nie złożenie wskazanego załącznika, bądź nie wskazanie którejkolwiek z wymaganych informacji będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert.

Wymienione dokumenty nie podlegają wyjaśnieniom lub uzupełnieniom na podstawie przepisów Pzp.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w kryteriach wyboru ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt. Zamawiający dokona oceny ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki od 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu.

$$K_{\Sigma} = KC + KRiG + KT$$

Gdzie:

K_{Σ} - suma kryteriów na podstawie który dokonano oceny poszczególnych wykonawców którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu

KC – kryterium: cena

KRiG – kryterium: dodatkowa rękojmia i gwarancja

KP – kryterium: podniesienie kwalifikacji personelu Wykonawcy

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział 10. Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 90 000,00 PLN. (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formach gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jako Beneficjenta należy wskazać Zamawiającego –

Gminę Łabiszyn, Plac 1000-lecia 1, 89-210 Łabiszyn NIP: 5621772747

Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa układu inteligentnej sieci wod-kan. wraz z systemem EBOK dla obsługi odbiorców usług na obszarze gminy Łabiszyn i oznaczenie sprawy: IGM.271.5.2023**, prowadzonym przez Zamawiającego – Gminę Łabiszyn.

5. W tytule przelewu, o którym mowa w ust. 3 można użyć skrótu „**wadium w postępowaniu przetargowym znak sprawy: IGM.271.5.2023**”.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy „PAŁUKI” Żnin O/Łabiszyn Nr 78 8181 0000 0015 0024 2000 0009**

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, treść przelewu musi wskazywać wnoszącego wadium.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formach gwarancji lub poręczeń, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ.

Zamawiający dopuszcza przekazanie oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, także:

- na **adres poczty elektronicznej: zamowienia@labiszyn.pl** lub

- poczty elektronicznej wskazanej w części „**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**” SWZ lub

- **załączenia do OFERTY WYKONAWCY.**

9. Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty wadium.

10. Zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp **zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, a w przypadku **wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia**, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ, **występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:**

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. **Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp.**

12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

13. Treść gwarancji lub poręczeń, o których mowa w w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta lub poręczyciela.

Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji lub poręczeń, o których mowa w w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ był tak określony, że w przypadku, gdyby zgłoszenie przez Zamawiającego żądania zapłaty z gwarancji lub poręczenia wpłynęło do gwaranta lub poręczyciela po konkretnej dacie, Zamawiający nie będzie pozbawiony możliwości zaspokojenia swoich roszczeń, nawet gdyby przesłanka zatrzymania wadium ziściła się w okresie ważności gwarancji lub poręczenia. **W przypadku wystąpienia zdarzenia**

uzasadniającego zatrzymanie wadium na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp w ostatnim dniu ważności gwarancji wadialnej Zamawiający musi mieć realną możliwość zgłoszenia gwarantowi lub poręczycielowi żądania zapłaty przed upływem terminu określonego jako końcowy dla zgłoszenia roszczeń z gwarancji. Gwarancje lub poręczenia, których mowa w w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ nie mogą również zawierać zapisów ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialność gwaranta lub poręczyciela.

14. Zgodnie z art. 98 ust. 1 Pzp Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, **nie później jednak niż w terminie 7 dni** od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

15. Zgodnie z art. 98 ust. 2 Pzp zamawiający, niezwłocznie, **nie później jednak niż w terminie 7 dni** od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

16. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 15 SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

17. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp.

18. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w gwarancjach lub poręczeniach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ, w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2-4 SWZ podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie tych gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Rozdział 11. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym:

- składanie ofert,
- wymiana informacji,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,

odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (które zdefiniowane zostały w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) za pośrednictwem Platformy zakupowej **wskazanej w Rozdziale 1 pkt. 2 SWZ** (zwanej dalej **Platformą**).

2. Korzystanie z Platformy **JOSEPHINE** przez wykonawcę jest bezpłatne.

3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone na stronie internetowej Platformy oraz uznaje je za wiążące. W związku z powyższym do dnia obowiązywania danej Instrukcji wykonawca korzysta zawsze z aktualnej instrukcji.

Instrukcja dla wykonawców dostępna jest pod adresem:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf

(W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości Wykonawca może skontaktować się z wsparciem technicznym Houston PROEBIZ +48 222 139 900 w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰)

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), informuję, że niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie **JOSEPHINE** dostępne są pod adresem:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, pytania lub informacje Wykonawcy przekazują:

Poprzez Platformę **JOSEPHINE** dostępną pod adresem: **wskazanym w Rozdziale 1 pkt. 2 SWZ**

6. **W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w szczególności składanie oświadczeń: dokumentów, wniosków, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy JOSEPHINE** - zakładki „Wiadomość” -> „+Nowa Wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania, **z wyłączeniem składania ofert**.

7. Zamawiający może również (**w szczególności w sytuacjach awaryjnych**), np. w przypadku niedziałania Platformy), komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@labiszyn.pl z **zastrzeżeniem składania oferty**, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej **za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE**.

8. Do kontaktów z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Adriana Lubiszewskiego – kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Łabiszynie, tel. 52-384-40-52 wew. 30, e-mail: zamowienia@labiszyn.pl

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i **Wykonawcy posługują się numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego.**

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.180).

12. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać Zamawiającemu również w formie edytowalnej. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym adresem e-mail. ***Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące niniejszej SWZ, ogłoszenia o zamówieniu kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.***

13. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie w miejscu udostępnia SWZ.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na Platformie w miejscu udostępnia SWZ.

15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), uważa się za złożone w terminie, kiedy ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.

17. Zamawiający dopuszcza formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

18. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt¹. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w **Rozdziale 5 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie: elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym².

Przy czym Zamawiający zaleca:

- 1) **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,**
- 2) **Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,**
- 3) **Ofertę należy przygotować z należytą starannością i złożyć z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert,**
- 4) **Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,**
- 5) **Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **OFERTĘ składa się:** na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**.

Wraz z OFERTĄ Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe opisane w Rozdziale 9 – będące podstawą uzyskania oceny w kryterium pozacenowym
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale 5 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 5 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi³ wykonają poszczególni wykonawcy konsorcjum (jeżeli dotyczy)**
- 5) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 6) Zamawiający dopuszcza złożenie WADIUM– ale nie jest wymagane jeżeli zostało złożone przed terminem otwarcia ofert w formie i postaci opisanych w Rozdziale 10 SWZ

¹ Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

² Zgodnie z art. 63 ust. 2 p.z.p.

³ W zależności od tego co jest przedmiotem postępowania.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (w przypadku braku konta) lub zalogować (jeżeli Wykonawca posiada login i hasło) się na Platformie JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/pl>) i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego, które znajdują się pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy postępować zgodnie z instrukcją: <https://josephine.proebiz.com/pl> Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 Pzp, (np. konsorcjum, spółka cywilna), to:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art.99 § 2 K.c.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 4) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 5) w miejscach dotyczących danych poszczególnych wykonawców (nazwa, adres, NIP, REGON) należy wpisać stosowne dane dotyczące poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Pełnomocnictwo:

- 1) pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do podpisania oferty oraz względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
- 2) pełnomocnictwo/a wynikające z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – o ile dotyczy, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru (do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp) lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do podpisania zobowiązania innego podmiotu oraz względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych przez ten podmiot (w przypadku gdy wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Pełnomocnictwo, o którym mowa w **pkt. 13 ppkt 1), 2) lub 3)** musi być złożone w oryginale.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu Oferty) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zaku-

powej, dostępnej pod adresem wskazanym w Rozdziale 1 pkt. 2 SWZ

2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Oferty należy składać w terminie do dnia **31.08.2023r. do godz. 09:00**
4. **Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**
5. Planowane otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2023r. do godz. 09:15**
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1) jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii
- 2) zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. **Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (najpóźniej przed otwarciem ofert).**
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. **Termin związania ofertą do dnia **31.10.2023r.****
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem tego terminu, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

Rozdział 15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projektowane postanowienia umowy zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **Załącznik do SWZ.**

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formach gwarancji lub poręczeń, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2-5, jako Beneficjenta należy wskazać **Zamawiającego – Gminę Łabiszyn**

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy „PAŁUKI” Żnin O/Łabiszyn Nr 78 8181 0000 0015 0024 2000 0009 z podaniem tytułu i numeru sprawy**

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, treść przelewu musi wskazywać wnoszącego zabezpieczenie.

5. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

6. Z treści poręczeń i gwarancji, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, musi wynikać, że zabezpieczenie wnoszone w tych formach zabezpiecza należyte wykonanie umowy, która zostanie zawarta w wyniku wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z podaniem nazwy i oznaczenie sprawy, prowadzonym przez Zamawiającego – Gminy Łabiszyn

7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

11. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.

12. Kwota, o której mowa w ust. 11, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

13. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w w pkt. 3 ppkt. 2-5 SWZ, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).

14. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 SWZ.

15. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w w pkt. 3 ppkt. 2-5 SWZ, muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne.

17. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w w pkt. 3 ppkt. 2-5 SWZ w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w w pkt. 3 ppkt. 2-5 SWZ podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie tych gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 19. Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. (dotyczy przynależności

do tej samej grupy kapitałowej)

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Załącznik nr 8 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy

Załącznik nr 9 Istotne postanowienia umowy