

## Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Mesto Strážske

Sídlo organizácie:

Námestia A. Dubčeka 300, 072 22 Strážske

IČO:

00325813

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

### „Dodávka zariadenia na zhodnocovanie BRKO v meste Strážske“

Postup zadávania zákazky:

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

---

Zodpovedná osoba za technickú špecifikáciu:

Ing. Lucia Harmanová

.....

Súťažné podklady v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypracovala:

Ing. Iveta Beslerová , Osoba zabezpečujúca proces VO:

.....

Schválil:

Patrik Magdoško, primátor

.....

Strážske, marec 2023

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **ČASŤ I.**

##### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

#### **ČASŤ II.**

##### **DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE**

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

#### **ČASŤ III.**

##### **PRÍPRAVA PONUKY**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **ČASŤ IV.**

##### **PREDKLADANIE PONUKY**

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **ČASŤ V.**

##### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

#### **ČASŤ VI.**

##### **DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### **ČASŤ VII.**

##### **PRIJATIE PONUKY**

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31. Generálna klauzula

**A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA**

**B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY**

**B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Taktiež sa od uchádzačov očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

## ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA 7 ODS. 1 PÍSM. D) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKOTRÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Úradný názov:	Mesto Strážske
Sídlo organizácie:	Námestie A. Dubčeka 300, 070 220 Strážske
IČO:	00 325 813
Štatutárny zástupca:	Patrik Magdoško
Telefón e-mail:	+421 907 942 733, <a href="mailto:patrik.magdosko@strazske.sk">patrik.magdosko@strazske.sk</a>
Poverená osoba na vykonanie VO:	Ing. Iveta Beslerová, <a href="mailto:ivetabeslerova@gmail.com">ivetabeslerova@gmail.com</a>
Komunikačné rozhranie obstarávateľa:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/39129/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/39129/summary</a>
Adresa profilu verejného obstarávateľa:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5801">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5801</a> <a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/462190">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/462190</a>
Zatriedenie verejného obstarávateľa:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“)
Hlavný predmet činnosti:	Všeobecné verejné služby

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Dodanie tovaru
Názov predmetu zákazky:	„Dodávka zariadenia na zhodnocovanie BRKO v meste Strážske “
Stručný opis predmetu zákazky:	Predmetom zákazky je nákup techniky pre manipuláciu pri zhodnocovaní odpadu rozdelený do 4 častí. <b>časť 1 : Traktor a čelný nakladač</b> <b>časť 2: Prekopávač kompostu</b> <b>časť 3: Mobilná váha</b> <b>časť 4: Preosievač kompostu</b> Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých tovarov, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

**Spoločný slovník obstarávania(CPV):**

**Hlavný slovník CPV:**

- 16000000-5 - Poľnohospodárske stroje
- 16700000-2 - Traktory/ťahače
- 43250000-0 - Čelné lopatové nakladače
- 34390000-7 - Príslušenstvo ťahačov/traktorov
- 42923000-2 - Strojové váhy a váhy
- 43411000-7 - Stroje na triedenie a preosievanie

**Predpokladaná hodnota zákazky: 146 666,66 EUR bez DPH**

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní prieskumom trhu v čase vyhlásenia zákazky.

<b>časť 1 : Traktor a čelný nakladač</b>	85 500,00 Eur bez DPH
<b>časť 2: Prekopávač kompostu</b>	26 500,00 Eur bez DPH
<b>časť 3: Mobilná váha</b>	4 333,33 Eur bez DPH
<b>časť 4: Preosievač kompostu</b>	30 333,33 Eur bez DPH

**3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Zákazka je rozdelená na 4 samostatné časti:

**časť 1 : Traktor a čelný nakladač**

**časť 2: Prekopávač kompostu**

**časť 3: Mobilná váha**

**časť 4: Preosievač kompostu**

3.2 Uchádzačom sa umožňuje predložiť ponuku na jednu časť alebo viac častí alebo na všetky časti predmetu zákazky.

**4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:

Mesto Strážske

5.2 Lehota plnenia predmetu zákazky:

**Najneskôr do 25.11.2023.**

**6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

6.1 Predmet zákazky sa plánuje financovať Operačný program Kvalita životného prostredia, Prioritná os 1, Špecifický cieľ: 1.1.1, kód výzvy: OPKZ-PO1-SC111-2017-32 a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Kód žiadosti o NFP: 310010CFB5

6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.

6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.

## 7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov ( ďalej len „zmluva“ ) **pre každú časť predmetu zákazky samostatne.**
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu zmluvy, na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nemá právo v návrhu zmluvy meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.
- 7.5 Verejný obstarávateľ uplatňuje odkladaciu klauzulu pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o dielo. Účinnosť zmluvy o dielo je naviazaná na kladný výsledok kontroly dokumentácie z verejného obstarávania a nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP s poskytovateľom pomoci.
- 7.6 Verejný obstarávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) ak nedošlo k plneniu zo zmluvy a to v prípade, ak na plnenie predmetu zmluvy nebude poskytnutý NFP, ak kontrola dokumentácie VO bude s negatívnym výsledkom

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **do: tak ako je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania Oddiel IV. bod IV.2.6**

## ČASŤ II.

### REGISTRÁCIA, KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

## 9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRIANIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge
- 9.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
- c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú obvykle 4 pracovné dni** a je potrebné s touto **lehotou počítať** pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

## 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.



- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

## **11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5801>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známy, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Za dostatočne vopred doručенú žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému tak, aby verejný obstarávateľ objektívne mohol na ňu poskytnúť vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejnému obstarávateľovi nebude doručená žiadosť o vysvetlenie dostatočne vopred, verejný obstarávateľ negarantuje záujemcom doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní.
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné zverejnené vysvetlenia v súťaži záujemcovia zohľadnili pri vypracovaní svojich ponúk.

## **12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 12.1 Obhliadka sa nebude uskutočňovať.

### **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY**

## **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku výlučne v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (ak je požadované) prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 13.6 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.9 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov podľa bodu 13.8 týchto súťažných podkladov, vrátane kópií v elektronickej podobe podľa bodu 13.8 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona týmto nie sú dotknuté.
- 13.10 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

#### 14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Komunikačným jazykom v tejto verejnej súťaži je slovenský jazyk.
- 14.2 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (ďalej len „slovenský jazyk“) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 14.3 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety tohto bodu súťažných podkladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka..

#### 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke **bude vyjadrená v mene EUR a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne v závislosti, na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku.**
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky pre každú časť predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 cena celkom bez DPH,
  - 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 15.3.3 zmluvná cena celkom s DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)

- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač
- 15.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

## 16. ZÁBEZPEKA

Nepožaduje sa.

## 17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné **pre každú časť predmetu zákazky samostatne.**
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1 **Formulár – predloženie ponuky** (odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa prílohy č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
- 17.2.3 **Vyhlásenie skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť predložené v rovnopise a podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov
- 17.2.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** - v ponuke uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) – podľa prílohy č. 2 časti C. súťažných podkladov - Prílohy.

- 17.2.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2.** Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní určené verejným obstarávateľom a uvedené **v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Ú. v. EÚ/S dňa 22.03.2023 pod číslom : 2023/S 058-170994**
- 17.2.6 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (odporúča sa formulár podľa prílohy č.3 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.7 **Navrhovaná špecifikácia predmetu zákazky – vyplnená tabuľka (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku)** formulár príloha č. 4 časti súťažných podkladov C. Prílohy
- 17.2.8 **Návrh Kúpnej zmluvy (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku),** v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh kúpnej zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č.5 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.9 **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - bližšie informácie v súťažných podkladoch v časti B1.Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny (príloha č.6 časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.10 **Súhrnné čestné vyhlásenie** , podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (odporúča sa formulár podľa prílohy č.7 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.11 Verejný obstarávateľ odporúča aj **elektronické predloženie anonymizovane kópie originál ponuky** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

## 19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá

- ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím Rámcovej dohody od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia dohody aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania rámcovej dohody.
- 20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY**
- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku s možnosťou **samostatne na jednu časť alebo dve časti alebo na všetky časti predmetu zákazky.**
- 20.2 Verejný obstarávateľ odporúča, že ak uchádzač predkladá ponuku iba na jednu časť predmetu zákazky, ponuka môže obsahovať jeden samostatný alebo viac dokumentov vo formáte pdf podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 20.3 Verejný obstarávateľ odporúča, že ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí predmetu zákazky, ponuka môže byť predložená nasledovne:
- 20.3.1 Potvrdenia, doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa bodu 17.7.5 jedným samostatným dokumentom vo formáte pdf. Dokument bude platný pre každú časť ponuky.
- 20.3.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku) podľa bodu 17.5 týchto súťažných podkladov (okrem bodu 17.7.5) jedným samostatným alebo viacerými dokumentmi vo formáte pdf.
- 20.4 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/39129/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.5 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky, spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.7 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.8 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vloženie požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/39129/summary>
- 20.9 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“)** tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch **a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria** uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.10 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) **s presnosťou na dve desatinné miesta** a vložená do elektronického formulára

systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „**Jednotková cena (kritérium hodnotenia)**“).

- 20.11 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
- 20.12 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.13 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

## **21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.5 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
- 21.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

# **ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

## **24. OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční sa v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. bod IV.2.7).
- 24.2 Miestom otvárania , „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/39129/summary> , totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line otvárania / sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená

- v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 24.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodov 24.1 až bodu 24.3 týchto súťažných podkladov, bude sprístupnený počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa § 52 ods. 2 zákona, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
- 25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK**
- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V zmysle s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.
- 25.5 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ak nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.6 Komisia vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.8 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne tohto bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 25.9 Verejný obstarávateľ uvádza, že bude uplatňovať opatrenia upravené v § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich ustanoveniach zákona voči hospodárskym subjektom z tretích štátov, na základe ustanovení nariadenia vlády, ak to bude aplikovateľné.

## ČASŤ VI.

### DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### 26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu

ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## ČASŤ VII.

### PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

#### 27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.7. a po odoslaní všetkých oznámení o prípadnom vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačova súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### 28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie **kúpnu zmluvu, pre každú časť predmetu zákazky samostatne**. Postup pri uzavretí rámcovej dohody s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s :
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
  - uchádzačom, ktorého subdodávateľ podľa zákona a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
  - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“); vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,



- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 28.3 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy
- 28.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 a ods. 9 zákona bude povinný:
- 28.4.1 **Uviest' údaje o všetkých známych subdodávateľoch** údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, % podiel zákazky v súlade s § 41 ods. 3 zákona. v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi- (*Preukazuje predložením zoznamu subdodávateľov a čestného vyhlásenia podľa bodu 29. 3 týchto súťažných podkladov*)
- 28.4.2 **Ak je to relevantné mať v registri partnerov verejného sektora** zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom; uvedená požiadavka sa vzťahuje aj na subdodávateľov uchádzača podľa osobitného predpisu a zákona.
- 28.4.3 **V prípade skupiny dodávateľov** – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov
- 28.5 Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 28.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 28.4 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť zmluva uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, vyzvaný.
- 28.7 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 28.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 28.8 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa bodu 28.6 a bodu 28.7 týchto súťažných podkladov, resp. podľa § 56 ods. 8 a 9 zákona je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 28.9 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od kúpnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.
- 28.10 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona

## 29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, (*v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia; v prípade*

právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), predmet subdodávky, podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky v % a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávatelia spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.

- 29.4 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti B2. súťažných podkladov – Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu rámcovej dohody pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

### **30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### **31. GENERÁLNA KLAUZULA**

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## ČASŤ A2.

### PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

---

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie v časti III.1) Podmienky účasti, zverejnenom dňa 22.03.2023 pod značkou 2023/S 058-170994

#### Osobné postavenie:

1. Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní"). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:
  - 1.1. **predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní** ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať **podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní**
  - 1.2. **v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**
  - 1.3. **v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)**

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom

2. Záujemca/uchádzač **so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike**, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:
  - 2.1. výpis z registra trestov záujemcu / uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní  
**Upozornenie:** Uchádzač poskytne za účelom získania výpisu z registra trestov uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov t.j. nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu
  - 2.2. potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods.2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
  - 2.3. potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
  - 2.4. potvrdenie miestne príslušného súdu, že na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, t.zn. že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. d) týkajúci sa konkurzu a reštrukturalizácie

**Upozornenie:** Na splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. d) ZVO sa vyžaduje preukázanie skutočnosti, že nebol na uchádzačov majetok vyhlásený konkurz, že uchádzač nie je v reštrukturalizácii, **nie je v likvidácii**, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, pričom **verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nedokáže v súčasnej dobe získať potvrdenie o tom, že uchádzač nie je v likvidácii!!!**

- 2.5. výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní týmito typmi dokladu.

**Ekonomické a finančné postavenie:** Neuplatňuje sa

**Technická a odborná spôsobilosť:** Neuplatňuje sa

## ČASŤ A3.

### KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

---

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria.

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk v rámci verejnej súťaže platí pre každú časť samostatne.**

1. **Kritérium - Zmluvná cena celkom v EUR s DPH**
  - 1.1 **Zmluvná cena celkom v EUR s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).
2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**
  - 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom v Eur s DPH a zároveň bude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a jeho ponuka bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
  - 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
  - 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
  - 2.4 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

## ČASŤ B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

### I. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

#### časť 1 : Traktor a čelný nakladač

Opis / Technická špecifikácia - požadované technické parametre	Požadovaná hodnota parametra
<b>1 . Traktor</b>	<b>1 kus</b>
Výkon motora (kW/HP)	min 85,0/115
Počet valcov	min. 4
Plnenie motora	turbodúchadlo
Objem motora	min. 4 000 cm <sup>3</sup>
Počet prevodových stupňov	min 24/24
Maximálna pojazdová rýchlosť	min. 40 km/hod
Reverz pod zaťažením	áno
Riadenie plne synchronizované	áno
Dodávka čerpadla	min 50 l
Brzdy prívesu	1 + 2 hadicové vzduchotlaké
Objem nádrže	min 150 l
Rozvádzač hydrauliky	min 4 sekčný
Vnútorne vývody	min 8 + 1
Pracovný tlak hydrauliky	min 18 Mpa
Zadné závažie	min 250 kg
Predné závažie	min 450 kg
Prevozná hmotnosť vrátane závaží	min. 4 500 kg a max. 6 000 kg
Automatická hubica	áno
Predpríprava čelný nakladač	áno
Sedadlo spolujazdca s bezpečnostným pásom,	áno
Strecha Fops	áno
Klimatizácia	áno
Maják	áno
Autorádio	áno
Lekárnička	áno
Nastaviteľný volant - výškovo a sklopný	áno
Trojbodový záves kategória II. zadný	áno
Predný trojbodový záves	áno
V cene sú zahrnuté záručné prehladky	áno
<b>2. Čelný nakladač s lopatou</b>	<b>1 kus</b>
Max záklopný uhol	min 45 °
Max výklopný uhol	min 55°
Max zdvíhacia výška v oku výložníka	min. 3 700 mm
Max zdvíhacia výška pod pracovným náradím	min 3 300 mm
Nakladacia výška v oku nakladača	min 3 500 mm

Nosnosť v oku výložníka v max výške	min 1 800 kg
Výbava čelného nakladača: Univerzálna lopata 1 ks	áno
Šírka lopaty	min 200 cm
Objem lopaty	min 650 l

#### Ostatné požiadavky

- Vráťane dopravy na miesto plnenia
- Všetky požadované prídavné zariadenia musia byť kompatibilné k požadovanému traktoru
- zaškolenia max. 3 osôb v rozsahu max. 1 hodina
- záruka 24 mesiacov

#### Súčasť dodania predmetu zákazky- sprievodná dokumentácie

- Manuál - návod na použitie v slovenskom resp. českom jazyku
- Servisná knižka
- Povinná výbava v zmysle platnej legislatívy
- Ďalšia dokumentácia (napr. sada príručiek a technologických postupov, preberací protokol, protokol o zaškolení, katalóg náhradných dielov a pod.) potrebná pre prevádzku dodaného tovaru podľa všeobecne platných právnych predpisov a noriem v čase jeho dodania
- Osvedčenie o evidencii motorového vozidla
- Technické osvedčenie vozidla pre premávku na pozemných komunikáciách v SR

### **Časť 2** Prekopávač kompostu

Opis / Technická špecifikácia - požadované technické parametre	Požadovaná hodnota parametra
<b>Prekopávač kompostu za traktor</b>	<b>1 kus</b>
Celková výška	min. 1 700 mm
Šírka rotora	max. 3 000 mm
Výška zakládky	Max. 1 500 mm
Priemer rotora	max 750 mm
Otáčky rotora	min 180 ot./ min.
Odporúčaný výkon traktora	80-130 HP

#### Ostatné požiadavky

- Vráťane dopravy na miesto plnenia
- Všetky požadované prídavné zariadenia musia byť kompatibilné k požadovanému traktoru
- zaškolenia max. 3 osôb v rozsahu max. 1 hodina
- záruka 24 mesiacov

#### Súčasť dodania predmetu zákazky- sprievodná dokumentácie

- Manuál - návod na použitie v slovenskom resp. českom jazyku
- Servisná knižka
- Povinná výbava v zmysle platnej legislatívy
- Ďalšia dokumentácia (napr. sada príručiek a technologických postupov, preberací protokol, protokol o zaškolení, katalóg náhradných dielov a pod.) potrebná pre prevádzku dodaného tovaru podľa všeobecne platných právnych predpisov a noriem v čase jeho dodania

### časť 3: Mobilná váha

Opis / Technická špecifikácia - požadované technické parametre	Požadovaná hodnota parametra
<b>Mobilná váha</b>	<b>1 kus</b>
Váhové plošiny určené na váženie menších vozidiel (vozíky, vane, osobné vozidlá, dodávky...), kde postupným vážením náprav získame hmotnosť celej súpravy	áno
Špeciálna hliníková zliatina s patentovým prevedením	áno
účinná plocha váženia	min 400 mm × 500 mm
výška	min 50 mm
hmotnosť	max. 19,5 kg
snímače a konektory s krytím min. IP 68	áno
dĺžka káblov	min. 10 m
špeciálna protišmyková guma	áno
2 x vážiace platformy – plošiny	áno
<b>Váhový indikátor:</b>	
v plastovom kufríku so zabudovanou internou batériou a tlačiarňou	áno
vode odolná klávesnica so 17 klávesmi	áno
podsvietený LCD displej	áno
interná batéria	áno
termo tlačiareň na tlač vážnych lístkov	áno
RS 232 rozhranie na pripojenie do PC	áno
vážny lístok ( <i>hlavička spoločnosti, číslo lístka, dátum a čas, zaťaženie na koleso, zaťaženie na nápravu, celková hmotnosť vozidla</i> )	áno
váživosť na koleso	min. 9 500 kg
váživosť na nápravu	min. 19 000 kg

#### Ostatné požiadavky

- Vráťane dopravy na miesto plnenia
- zaškolenia max. 3 osôb v rozsahu max. 1 hodina
- záruka 24 mesiacov

#### Súčasť dodania predmetu zákazky- sprievodná dokumentácie

- Manuál - návod na použitie v slovenskom resp. českom jazyku
- Servisná knižka
- Povinná výbava v zmysle platnej legislatívy
- Ďalšia dokumentácia (*napr. sada príručiek a technologických postupov, preberací protokol, protokol o zaškolení, katalóg náhradných dielov a pod.*) potrebná pre prevádzku dodaného tovaru podľa všeobecne platných právnych predpisov a noriem v čase jeho dodania

### časť 4: Preosievač kompostu



Opis / Technická špecifikácia - požadované technické parametre	Požadovaná hodnota parametra
<b>Preosievač kompostu</b>	<b>1 kus</b>
Pohon elektromotor s výkonom	min. 1,1 kW
vibračný systém preosievania	áno
ľahko prenosné	áno
celková dĺžka	max. 2.900 mm
celková šírka	max 1 500 mm
šírka sita	min. 1500 mm
plocha sita	min 3 m <sup>2</sup>
počet sít na kompost	min 2 ks
výkon podľa materiálu	min. 3,3 t/hod.

### Ostatné požiadavky

- Vráťane dopravy na miesto plnenia
- Všetky požadované prídavné zariadenia musia byť kompatibilné k požadovanému traktoru
- zaškolenia max. 3 osôb v rozsahu max. 1 hodina
- záruka 24 mesiacov

### Súčasť dodania predmetu zákazky- sprievodná dokumentácie

- Manuál - návod na použitie v slovenskom resp. českom jazyku
- Servisná knižka
- Povinná výbava v zmysle platnej legislatívy
- Ďalšia dokumentácia (*napr. sada príručiek a technologických postupov, preberací protokol, protokol o zaškolení, katalóg náhradných dielov a pod.*) potrebná pre prevádzku dodaného tovaru podľa všeobecne platných právnych predpisov a noriem v čase jeho dodania

## II. SPÔSOB URČENIA CENY

**Všetky body v tejto časti platia samostatne pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách s presnosťou najviac na 2 desatinné miesta.
2. Navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie v ponuke navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
5. Ocenenie každej položky uvedenej v tabuľke zákazky je pre uchádzača záväzná, v prípade neocenenia niektoré z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom, bude takáto špecifikácia považovaná za ocenenú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa a ponuka uchádzača bude vylúčená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

### UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Peny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách.

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

### III. Preukazovanie splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky , ekvivalenty:

1. Ak v predmetných súťažných podkladoch je niekde použitý konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, prípadne niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ tovaru/ výrobku/ materiálu/ technológie/ technologického riešenia/zariadenia (ďalej aj len „výrobok“, resp. aj len „výrobok a zariadenie“), alebo výrobok konkrétneho výrobcu, je uvedený len orientačne a má odporúčací charakter, resp. slúži výlučne na predstavu o budúcich požadovaných materiálovo-technických vlastnostiach zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade, umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie, technologické riešenia, materiály a zariadenia určené. Tieto ekvivalenty (ak je relevantné) uchádzač označí vo svojej ponuke, v Navrhovanej technickej špecifikácii a v priloženom Zoznam ponúkaných ekvivalentných v súlade s bodom 5 a týmito súťažnými podkladmi.
2. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných funkčných vlastností.
3. Ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu charakteru, použitia a znižovať kvalitatívne požiadavky na daný tovar.
4. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
5. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ v ktorom uvedie označenie tovaru a parametra, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka, pôvodné označenie tovaru a parametra, ku ktorému ponúka ekvivalent, nové označenie tovaru/parametra, ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný tovar/ parameter je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný a uvedený v poskytnutých v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
6. Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť aj prílohu k uzavretej Kúpnej zmluve.
7. V prípade preukazovania **(na požiadanie verejného obstarávateľa)** funkčných vlastností, technických vlastností a parametrov **produktovými listami, alebo obdobným relevantným vyjadrením výrobcu** (napr. vyhlásenie výrobcu, vyhlásenie importéra, vyhlásenie oprávneného zástupcu výrobcu, iný doklad oprávnenej nezávislej inštitúcie, skúšobne, certifikačného orgánu a pod. ) **sa tieto dokumenty predkladajú v jazyku, ktorý bol určený na komunikáciu. V prípade produktových listov uchádzač zvýrazní** zvýrazňovačom alebo iným spôsobom tie časti, ktoré obsahujú informáciu o požadovaných parametroch, resp. o hodnotách požadovaných parametrov.

## ČASŤ B2.

### OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

---

1. U Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh Kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) **(v závislosti, na ktorú časť predmetu zákazky ponuku predkladá)** obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. **Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, cenou, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača..**
2. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej rámcovej dohody bude:
  - a) Navrhovaná špecifikácia ponúkaného tovaru
  - b) Výpočet zmluvnej ceny
  - c) Zoznam subdodávateľov (*zoznam bude prílohou Kúpnej zmluvy výhradne v prípade jeho predloženia predávajúcim*)
3. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.
4. Návrh kúpnej zmluvy je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo zjavných chýb v písaní.
5. Záruka na dodanie predmetu zákazky sa požaduje tak ako je uvedené v opise u jednotlivých tovaroch počas **24 mesiacov odo dňa prevzatia predmetu zákazky.**
6. Návrh rámcovej dohody pre každú časť predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu.
7. Úspešný uchádzač ako dodávateľ musí zobrať na vedomie a rešpektovať, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Schválenie zákazky v rámci kontroly príslušným kontrolným orgánom je podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy.
8. Verejný obstarávateľ ako objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania plnení podľa zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
9. Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný sa zaviazat, že strpí výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

  - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

- d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
- e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

## ČASŤ C. PRÍLOHY

---

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3-1, 3-2, 3-3, 3-4	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4-1 , 4-2, 4-3, 4-4	Technická špecifikácia predmetu zákazky/ ponuky
Príloha č. 5-1, 5-2, 5-3, 4-4	Návrh kúpnej zmluvy
Príloha č. 6	Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek ( <i>ak je uplatniteľné</i> )
Príloha č. 7	Súhrnné čestné vyhlásenie
Príloha č. 8	Jednotný európsky dokument („JED“)

PRÍLOHA Č. 1, 2, 6, 7, 8 - **POUŽIŤ PRE VŠETKY ČASTI**

PRÍLOHY Č. 3 ( 3-1 , 3-2, 3-3, 3-4) - Navrhovaná špecifikácia predmetu zákazky **pre každú časť predmetu zákazky samostatná príloha**

PRÍLOHY Č. 4 ( 4-1 , 4-2, 4-3, 4-4) - Navrhovaná špecifikácia predmetu zákazky **pre každú časť predmetu zákazky samostatná príloha**

PRÍLOHY Č. 5 ( 5-1 , 5-2, 5-3, 5-4) Návrh kúpnej zmluvy **pre každú časť predmetu zákazky samostatná príloha**