



Woziwoda, dnia 28.03.2023

Zn.spr.: ZG.270.1.6.2023

Do Wykonawców

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Woziwoda, reprezentowane przez Stefana Konczala – Nadleśniczego siedziba Nadleśnictwa: Woziwoda 3, 89 - 504 Legbąd tel. 52 33 60 910, e-mail: woziwoda@torun.lasy.gov.pl zaprasza do złożenia oferty na:
„Obsługę CamperParku w Woziwodzie”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy do świadczenia usług w zakresie kompleksowej obsługi CamperParku w Woziwodzie na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz „Instrukcji udostępniania pola biwakowego”, będącej częścią opisu przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Pobór opłat za korzystanie z CamperParku zgodnie z cennikiem opłat ustalonych zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Woziwoda.
2. Wyznaczanie miejsc rozstawiania namiotów oraz parkowania kamperów lub przyczep kempingowych.
3. Egzekwowanie przestrzegania regulaminu korzystania z CamperParku ustalonego zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Woziwoda.
4. Utrzymanie ładu, porządku i czystości w budynkach i pomieszczeniach oraz na terenie CamperParku wraz z koszeniem wyznaczonych powierzchni.
5. Zaplecze sanitarne – łazienki, toalety, umywalnia do naczyń oraz punkt serwisowy dla kamperów i przyczep muszą być sprzątane minimum 2 razy dziennie, w przypadku zwiększonego ruchu turystycznego należy zwiększyć częstotliwość sprzątania tych pomieszczeń i znajdujących się w nich elementów wyposażenia. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia papieru toaletowego w każdej kabinie ustępowej, mydła w płynie przy każdej umywalce, odświeżaczy powietrza w każdym pomieszczeniu sanitarnym, płynu do mycia naczyń oraz

Sprawę prowadzi: Agnieszka Nowakowska , tel.: 52 33 60 919, e-mail: agnieszka.nowakowska@torun.lasy.gov.pl



- gąbek do mycia naczyń w umywalni do naczyń w ilościach pozwalających na zaspokojenie potrzeb osób korzystających z CamperParku.
6. Dbłość o stan techniczny zaplecza sanitarnego i obiektów małej infrastruktury, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek w obrębie obiektów i infrastruktury CamperParku oraz dokonywanie bieżących drobnych napraw.
 7. Zapewnienie osób do obsługi klientów w okresie wakacyjnym tj. od 24.06 do 31.08.2023 r. oraz wszystkie weekendy i dni ustawowo wolne od pracy obecnych w CamperParku przez 24h/dobę i przez 7 dni w tygodniu. Poza tym okresem obsługa musi być dostępna codziennie w zależności od potrzeb.
 8. Wydawanie drewna opałowego.
 9. Prowadzenie ewidencji liczby osób nocujących w CamperParku oraz uzupełnianie kart meldunkowych dla każdej osoby lub grupy nocującej w obiekcie.
 10. Podczas meldunku Wykonawca jest zobowiązany do wydawania osobom korzystającym z CamperParku worków na śmieci służących do segregacji odpadów. Worki muszą być zapewnione na koszt Wykonawcy.
 11. Środki czystości i narzędzia do wykonywania ww. czynności zapewnia Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem.
 12. Wydawanie każdej osobie meldującej się regulaminu i cennika CamperParku oraz danych kontaktowych obsługi obiektu w formie ulotki. Ulotki muszą być przygotowane staraniem i na koszt Wykonawcy.
 13. Wydawanie każdej osobie nocującej na terenie CamperParku opasek identyfikacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Zbieranie i dopinanie do każdej karty meldunkowej odpowiednich kontrolerek dołączonych do każdej opaski na podstawie których można zidentyfikować osoby zameldowane na nocleg.
 14. Prowadzenie usług w zakresie informacji turystycznej dla wszystkich zgłaszających się turystów.
 15. Ewidencjonowanie i dokumentowanie sprzedaży.
 16. Obsługę kasy fiskalnej i wpłacanie utargu do kasy nadleśnictwa nie rzadziej niż raz na 7 dni lub w przypadku przekroczenia sumy 2000 zł. Wraz z gotówką Wykonawca zobowiązany jest zdać raporty dobowe za dni których dotyczy dana wpłata.
 17. Założenie i prowadzenie strony www, profili społecznościowych na portalach Facebook i Instagram dla CamperParku. Strona www i profile muszą być przygotowane staraniem i na koszt Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty publikowanych w tych miejscach treści. Termin wykonania strony oraz założenia profili w mediach społecznościowych – do 15.05.2023 r.
 18. Zachęcanie odwiedzających do oceny usług prowadzonych przez CamperPark w Google i na Facebooku.
 19. Wykonanie i montaż na koszt Wykonawcy banerów reklamowych przy drogach dojazdowych do CamperParku. Do reklam należy wykorzystać istniejące ramy należące do Nadleśnictwa Woziwoda i usytuowane przy drogach wjazdowych na teren nadleśnictwa. Reklamy muszą zawierać dane kontaktowe do obsługi CamperParku i być zamontowane w minimum 3 lokalizacjach a ich wielkość musi wypełniać całą powierzchnię ramy:
 - a. wjazd od strony Wielkiej Komorzy – rama o powierzchni ok 4m²,
 - b. wjazd od strony Czerska – rama o powierzchni ok 4m²,
 - c. przy parkingu obok siedziby nadleśnictwa – rama o powierzchni ok 3m².
- Termin przygotowania i zamontowania banerów reklamowych – do 15.05.2023 r.

20. Wygląd oraz treści wszelkich reklam obiektu przygotowanych przez Wykonawcę, w tym strony www, ulotek, tablic muszą być zatwierdzone do wykonania przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia jest CamperPark w Woziwodzie. Zjazd do CamperParku znajduje się przy drodze wojewódzkiej nr 237 w Woziwodzie.

Kody CPV: 55200000-2 – Pola kempingowe i inne miejsca noclegowe, inne niż hotelowe

3. Termin realizacji zamówienia: od 15 kwietnia 2023 roku do 30 września 2023 roku. Wykonawca zobowiązany jest do codziennej obsługi i udostępniania pola biwakowego i jego infrastruktury tzn. każdego dnia trwania Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostosowanie dziennego czasu pracy do zwiększonego natężenia ruchu turystycznego, związanego z przedłużonymi weekendami, świętami oraz okresem wakacyjnym. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia pracowników do obsługi klientów w okresie wakacyjnym oraz wszystkie weekendy i dni ustawowo wolne od pracy obecnych w CamperParku przez 24h/dobę i przez 7 dni w tygodniu. Poza tym okresem obsługa musi być dostępna codziennie w zależności od potrzeb.

4. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. Posiadają zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- b. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zadania.

Jako potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu oferty.

4.2. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy osoby (osób) wymienionych w ofercie. O każdej zmianie wśród tych osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie oraz uzyska na powyższe pisemną zgodę Zamawiającego. W przypadku nieobecności osoby/osób skierowanych do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest znaleźć zastępstwo.

4.3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy Podwykonawców.

4.4. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Agnieszka Nowakowska, tel. 52 336 09 29,
e-mail: agnieszka.nowakowska@torun.lasy.gov.pl

4.5 Zamawiający przewiduje spotkanie z potencjalnymi oferentami w dniu 6.04.2023 r. o godzinie 12:00 w Ośrodku Edukacji Przyrodniczo – Leśnej w Woziwodzie. Podczas spotkania Zamawiający odpowie na ewentualne pytania oferentów dotyczące przedmiotu tego zapytania ofertowego.

5. Podział na części

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia oferty częściowej. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

6. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 100%

Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną cenę brutto za realizację usługi. W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$K = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} * 100$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ocenie kryterium cena (K). Pozostałym Oferentom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający poprosi tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.). Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE. Ofertę należy złożyć w oryginale.

6.2. Oferta winna zawierać:

- a) nazwę firmy i adres składającego ofertę,
- b) potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, poprzez oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- c) cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia,
- d) termin ważności oferty
- e) warunki płatności.

6.3. Wraz z formularzem ofertowym, Wykonawca składa również:

- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

7. Miejsce i termin składania ofert:

7.1. Ofertę na załączonym wzorze formularza ofertowego, zgodnego z treścią zapytania ofertowego, należy złożyć w terminie do 11.04.2023 roku, do godz. 10:00 poprzez platformę JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/pl/>)

7.2 Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 7.1 nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty na stronę internetową prowadzonego postępowania (<https://josephine.proebiz.com/pl/>).

7.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.04.2023 roku o godz. 10:30.

7.4 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE.

7.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE.

8. Informacje dodatkowe:

8.1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawują pracownicy Nadleśnictwa Woziwoda wykonujący obowiązki służbowe.

8.2. Wykonawca musi dysponować sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania prac. Materiały eksploatacyjne do wykonywania prac zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.

8.3. Wykonawca odpowiedzialny jest za kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do wykonywania umowy, ich ubezpieczenie oraz przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, prawa fiskalnego, bezpieczeństwa pożarowego i aktualnie obowiązujących obostrzeń epidemiologicznych. Wykonawca odpowiada za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy.

8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.5. Nadleśnictwo Woziwoda zastrzega sobie możliwość unieważnienia zaproszenia do składania ofert bądź jego części oraz zmiany zakresu zamówienia, na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn.

8.6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu unieważnienia niniejszego postępowania.

8.7. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia

zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne w związku z wprowadzonymi zmianami w zapytaniu ofertowym.

8.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień, w terminie określonym przez siebie, dotyczących treści złożonych ofert.

8.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej oferty jako najkorzystniejszej oferty bez konieczności ponownego badania lub do unieważnienia postępowania i ponownego wszczęcia postępowania.

8.10. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań dotyczących treści zapytania ofertowego.

8.11. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert

8.12. Sposób płatności: płatności realizowane będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

8.13. Nadleśnictwo Woziwoda przewiduje dodatkowo możliwość udostępnienia miejsca pod punkt gastronomiczno-handlowy na odrębnych warunkach.

8.14. Nadleśnictwo Woziwoda przewiduje dodatkowo możliwość udostępnienia pokoi gościnnych zlokalizowanych w budynku pod adresem Woziwoda 6, 89-504 Legbąd na odrębnych warunkach.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

9.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Woziwoda, Woziwoda 3, 89-504 Legbąd. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Patryka Makowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl lub telefonicznie pod numerem 796 400 977 .

9.2 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

9.3 Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

9.4 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania oraz jego rozstrzygnięciem, jak

również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

9.5 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy.

9.6 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

9.7 Niezależnie od postanowień pkt 9.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.8 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.

9.9 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9.10 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

9.11 Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9.12 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Z poważaniem
Stefan Konczal
nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Plan CamperParku