



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.  
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 15 064 000,00 PLN  
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66  
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi  
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67; Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01;  
Dział Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15; Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.



IZBA GOSPODARCZA  
WODOCIĄGI POLSKIE

Członek IGWP



AB 1098

Akredytacja w zakresie badań fizyko-chemicznych i pobierania próbek wody i ścieków.



Klub Polskich Laboratoriów Badawczych POLLAB

Członek rzeczywisty Klubu Pollab nr 925



**ZNAK SPRAWY: DO.3201-1/2023**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania inwestycyjnego

**„Przebudowa magistrali wodociągowej w ulicy Wojska Polskiego – odcinek między ul. Kostromską, a Al. Armii Krajowej w Piotrkowie Trybunalskim”**

### Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia sektorowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

**PREZES ZARZĄDU  
Piotrkowskich Wodociągów  
i Kanalizacji Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Michał Rzanek

.....  
Podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 18 kwietnia 2023 r.

## SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: .....	4
ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	6
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	8
ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE INFORMACJE .....	8
ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	9
ROZDZIAŁ VI. WIZJA LOKALNA .....	9
ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE .....	9
ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	11
ROZDZIAŁ IX. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	11
ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	14
ROZDZIAŁ XI. KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ: .....	14
ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	15
ROZDZIAŁ XIII. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.....	15
ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	16
ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	16
ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.....	18
ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	18
ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	19
ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT .....	19
ROZDZIAŁ XXI. ZASADY ORAZ WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	19
ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	19
ROZDZIAŁ XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	20

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (SWZ).
2. Formularz oferty i załączniki zgodnie z wzorem przygotowanym przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
4. Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
6. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**

**UL. PRZEMYSŁOWA 4**

**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**TEL/FAX: (44) 646 15 66**

email: [sekretariat@pwik.piotrkow.pl](mailto:sekretariat@pwik.piotrkow.pl)

[www.pwik.piotrkow.pl](http://www.pwik.piotrkow.pl)

Godziny pracy: 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.

**Wszelkie informacje** (zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia) związane z przedmiotowym postępowaniem **zostały udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (platforma) pod adresem:**

<https://pwikpiotrkow.bip.wikom.pl/strona/platforma-zakupowa>

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy Josephine pod adresem internetowym [JOSEPHINE](#).

Publiczne informacje dotyczące zamówień dostępne są dla Wykonawców bez logowania się do platformy JOSEPHINE pod adresem internetowym:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/PIOTRKOWSKIE-WODOCIAGI-I-KANALIZACJA-SP-Z-O-O>

**W przypadku składania ofert i wymaganych dokumentów, komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się jednorazowo, bezpłatnie poprzez rejestrację do platformy JOSEPHINE, której można dokonać pod adresem internetowym [Rejestracja](#).**

## **BEZPIECZEŃSTWO ZŁOŻENIA OFERTY I ZABEZPIECZENIE DOSTĘPU DO ZŁOŻONEJ OFERTY.**

**Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia złożenia oferty ze strony Wykonawcy:**

- 1) z powodu zabezpieczenia zawartości oferty Wykonawca przygotowuje ofertę w środowisku swojego komputera (w swojej przeglądarce internetowej). Na serwerze usługodawcy oferta nie jest przygotowywana i na serwerze nie ma żadnych informacji o ofercie,
- 2) po naciśnięciu przycisku **Wyślij** przez Wykonawcę, w trakcie wysyłania oferta jest wysyłana w binarnym formacie, zabezpieczona za pomocą protokołu SSL na serwerze usługodawcy systemu. Protokół SSL zabezpiecza komunikację szyfrowaniem i autentyfikacją komunikujących ze sobą Stron.

**Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia pracy z ofertami na stronie Zamawiającego:**

- 1) złożona oferta jest zapisana na serwerze usługodawcy w formacie binarnym,
- 2) oprogramowanie JOSEPHINE nie umożliwia dostępu do zawartości oferty przed upłynięciem terminu składania ofert,
- 3) do zawartości oferty nie ma dostępu nieuprawniona osoba,

- 4) z elektronicznie złożoną ofertą może pracować tylko osoba z odpowiednimi kompetencjami (prawami). Oprogramowanie daje możliwość przydzielania wielowarstwowych uprawnień za pomocą modułu przydzielania i administrowania odpowiednich kompetencji. Do pracy ze złożoną ofertą w systemie JOSEPHINE można definiować poszczególne uprawnienia takie jak: otwierać oferty, przeglądać oferty, odrzucać/zatwierdzać oferty, przeglądać poufne dokumenty wchodzące w skład oferty.
- 5) Przypisanie uprawnień i praca z ofertą jest wspierana przez dodatkową funkcjonalność bezpieczeństwa systemu, jest to moduł Protokoły – Logowanie zdarzeń. Przypisywanie uprawnień w module kompetencji do zamówienia jest zapisywane do protokołu w historii administracji. Praca z ofertą jest zapisywana w Protokołach oferty/wnioski. W protokołach zapisuje się, kto i kiedy złożył ofertę, otworzył ofertę i ocenił ofertę. Zapisy w protokołach nie mogą być w żaden sposób zmienione i są stale dostępne dla każdego zamówienia.

### **Enterprise security – bezpieczeństwo biznesowe**

- 1) Firma PROEBIZ s.r.o. (dla wszystkich systemów PROEBIZ) spełnia międzynarodową normę ISO/IEC 27001, która określa wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- 2) Infrastruktura serwera: wszystkie serwery infrastruktury produkcyjnej znajdują się w renomowanych centrach danych (TIER3) spełniających normy EN ISO 9001: 2009 i ISO / IEC 27001: 2006, które gwarantują wyrafinowany system oceny jakości i wysoki poziom bezpieczeństwa informacji, wprowadzanych danych i zarządzanie ryzykiem.

Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem modułu komunikacyjnego, który znajduje się w zakładce „**Wiadomości**”..., nie za pośrednictwem adresu email.

### **Złożenie oferty**

- 1) Oferta powinna być sporządzona na załączonym FORMULARZU OFERTY.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez jego pełnomocnika, a następnie zeskanowana i złożona Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **w formacie PDF**.
- 3) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 4) Razem z ofertą (Formularzem oferty) - jako odrębne pliki PDF - Wykonawca załącza odpowiednio oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ.
- 5) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, Wykonawca składa w oryginale w formacie PDF.
- 6) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poprzez oryginał należy rozumieć - oryginalny dokument w formacie PDF podpisany odpowiednio przez Wykonawcę.

- 8) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, zeskanowane i złożone Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 9) Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami SWZ.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty za pomocą platformy na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Zgodnie z zapisami ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca, za pośrednictwem platformy, może wycofać złożoną ofertę za pomocą ikony kosza i złożyć ją ponownie przed upłynięciem terminu składania ofert. Może dokonywać tej czynności wielokrotnie przed upłynięciem terminu.

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona\\_instrukcja\\_dla\\_wykonawcy.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf).

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przebudowa magistrali wodociągowej w ulicy Wojska Polskiego – odcinek między ul. Kostromską, a Al. Armii Krajowej w Piotrkowie Trybunalskim”**.
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 9.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Do obowiązków tych należą:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
10. Zamawiający informuje, że:
  - 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - 2) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 6) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

### **ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamówienie jest związane z działalnością sektorową, czyli działalnością w zakresie gospodarki wodnej w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, do których nie ma obowiązku stosowania przepisów w/w ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień sektorowych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o., którego treść udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.pwik.piotrkow.pl/nowastrona/przetargi/regulamin-zamowien>, a w sprawach nieuregulowanych w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien zapoznać się z treścią ww. Regulaminu.

### **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE INFORMACJE**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Przebudowa magistrali wodociągowej w ulicy Wojska Polskiego – odcinek między ul. Kostromską, a Al. Armii Krajowej w Piotrkowie Trybunalskim”**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Dokumentacja projektowa stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 11 do SWZ.

2. Dokumenty, o których mowa wyżej zamieszczone zostały na platformie zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/PIOTRKOWSKIE-WODOCIAGI-I-KANALIZACJA-SP-Z-O-O>

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 - Roboty budowlane,

45232150-8 - Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody.

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



## **6. Zamawiający nie dopuszcza Podwykonawców.**

## **7. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia przy przebudowie magistrali wodociągowej, tj.: osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).
- 2) Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej pracowników Wykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
  - a) posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
  - b) posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
  - c) zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu pracy.

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **6 tygodni** od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ VI. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 8.

2. **Niedopełnienie wymogu odbycia wizji lokalnej stanowi podstawę do odrzucenia oferty.**

3. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z:

1) Panem Piotrem Woźniakiem, Kierownikiem Zakładu Sieci Wod.-Kan. – email: [p.wozniak@pwik.piotrkow.pl](mailto:p.wozniak@pwik.piotrkow.pl), tel. 785 444 106, lub

2) Panem Pawłem Wrońskim, Kierownikiem Sekcji Technicznej i Inwestycji – email: [p.wronski@pwik.piotrkow.pl](mailto:p.wronski@pwik.piotrkow.pl), tel. 785 151 232.

Odbycie wizji lokalnej ma stanowić źródło dodatkowych informacji, które uzupełnią wiedzę wykonawców o warunkach zamówienia. Udział wykonawców w pozyskiwaniu informacji o przedmiocie zamówienia jest niezbędny, do prawidłowego sporządzenia oferty i oszacowania ceny.

## **ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. np. KRS lub CEDIG.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia, jeżeli posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 1 000 000 zł**.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

**a) wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie roboty budowlane polegające na czyszczeniu metodą mechaniczną i hydrodynamiczną z wykorzystaniem urządzeń wysokociśnieniowych i wykonaniu inspekcji TV oraz remont/naprawę magistrali wodociągowej wody pitnej o średnicy co najmniej DN 500 mm w technologii reliningu z wykorzystaniem rur polietylenowych zgrzewanych doczołowo o średnicy min. 350 mm wraz z wymianą armatury na trasie wodociągu (przynajmniej jednej zasuwy lub przepustnicy) i długości co najmniej 850 m dla każdej roboty budowlanej (w ramach oddzielnych kontraktów, dla odrębnych podmiotów) oraz wartości min. 1 000 000 zł netto dla każdej roboty budowlanej.**

Roboty budowlane o podanych zakresach i wartościach muszą być wykonywane oddzielnie w odrębnych umowach/kontraktach. Nie dopuszcza się sumowania długości i wartości robót.

Roboty muszą być wykonane bezpośrednio dla:

- jednostek samorządu terytorialnego, lub
- podmiotów świadczących na rzecz jednostek samorządów usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, w tym zakładów budżetowych, samorządowych jednostek budżetowych lub spółek, które są właścicielami remontowanych sieci wodociągowych.

**Wykonawca musi wykazać niezbędną wiedzę i doświadczenie samodzielnie, nie dopuszcza się polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – (załącznik nr 5 do SWZ).

**b) w zakresie zdolności technicznej**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że posiada poniższy sprzęt do wykonania zamówienia:

**Maszyny i urządzenia budowlane:**

- zgrzewarka doczołowa do średnicy DN 450 z możliwością pełnej rejestracji zgrzewów i wykonywania wydruku,
- urządzenia do hydrodynamicznego czyszczenia rurociągów,
- kamery TV,
- specjalistyczny robot frezujący do frezowania przeszkód lub kołków w rurociągu przed naprawą,

- wciągarki linowe lub urządzenia żerdziowe do wciągania rurociągów o sile wciągania min. 500 kN,
- urządzenie montowane przed głowicą ciągnącą do stałego mierzenia siły ciągu w czasie procesu wciągania rur np. urządzenie Grundolog.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – (załącznik nr 6 do SWZ).

### **c) w zakresie osób**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.), tj.:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – Kierownik Budowy,
- przynależć do właściwej izby samorządu zawodowego, poświadczona aktualnym zaświadczeniem.

Pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu zamówienia powinni posiadać stosowne kwalifikacje zgodne z wykonywanymi czynnościami (np. zgrzewacze).

Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – (załącznik nr 4 do SWZ).

## **ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

#### **1) Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców, którzy:**

- a) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- b) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- c) Złożyli więcej niż jedną ofertę.
- d) W stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **ROZDZIAŁ IX. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU**

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## UWAGA !

W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

### 1. Wykonawca wraz z ofertą składa:

#### 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1.

Wykonawca potwierdzi w Formularzu oferty zobowiązanie do wykonania umowy w zaplanowanym terminie, do udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane, nie krótszej niż 5 lat, liczone od daty spisania protokołu odbioru końcowego.

Wykonawca w Formularzu oferty zaakceptuje projekt karty gwarancji jakości obiektu budowlanego i wykonanych robót z wyszczególnieniem ogólnych warunków jakości, zobowiązań gwaranta w stosunku do zamawiającego w tym sposobu i terminu usuwania wad i usterek (czas reakcji na zgłoszenie), wskazówki i ostrzeżenia, których nieprzestrzeganie może narazić zamawiającego na zarzut niewłaściwego użytkowania, a tym samym utratę gwarancji. (Karta gwarancji jakości obiektu budowlanego i wykonanych robót zostanie podpisana na etapie odbioru końcowego).

#### 2) Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 i załącznik nr 3.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2021.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, na załączniku nr 7,

#### 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zgodnie w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) **zaświadczenie potwierdzające**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat i z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

**2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:**

- 1) **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia dokumentu:**

a) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Wykonawca posiada polisę o ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej 1 000 000 zł.

- 2) **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia dokumentów:**

a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na czyszczeniu metodą mechaniczną i hydrodynamiczną z wykorzystaniem urządzeń wysokociśnieniowych i wykonania inspekcji TV oraz remont/naprawę magistrali wodociągowej wody pitnej o średnicy co najmniej DN 500 mm w technologii reliningu z wykorzystaniem rur polietylenowych zgrzewanych doczołowo o średnicy min. 350 mm wraz z wymianą armatury na trasie wodociągu (przynajmniej jednej zasuwy lub przepustnicy) i długości co najmniej 850 m dla każdej roboty budowlanej (w ramach oddzielnych kontraktów, dla odrębnych podmiotów) oraz wartości netto, min. 1 000 000 zł dla każdej roboty budowlanej - załącznik nr 5 do SWZ

b) **Wykaz maszyn i urządzeń budowlanych** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, załącznik nr 6 do SWZ.

**Maszyny i urządzenia budowlane:**

- a) zgrzewarka doczołowa do średnicy DN 450 z możliwością pełnej rejestracji zgrzewów i wykonywania wydruku,
- b) urządzenia do hydrodynamicznego czyszczenia rurociągów,
- c) kamery TV,
- d) specjalistyczny robot frezujący do frezowania przeszkód lub kołków w rurociągu przed naprawą,
- e) wciągarki linowe lub urządzenia żerdziowe do wciągania rurociągów o sile wciągania min. 500 kN,
- f) urządzenie montowane przed głowicą ciągnącą do stałego mierzenia siły ciągu w czasie procesu wciągania rur np. urządzenie Grundolog.

- c) **Wykaz osób, z uprawnieniami, które będą uczestniczyć w zamówieniu,** Wykonawca zapewni że:

- dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – Kierownik Budowy,
- przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego, poświadczona aktualnym zaświadczeniem.

**Pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu zamówienia powinni posiadać stosowne kwalifikacje zgodne z wykonywanymi czynnościami.**

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:
  - 1) procedury zamówień publicznych – Ewę Pijarowską, tel. 44 645 16 07.
  - 2) merytorycznych – Piotr Woźniak, tel. 44 645 16 01.
2. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający i Wykonawcy komunikują się ze sobą publicznie poprzez platformę. Zamawiający odpowiada przed upłynięciem/upływem terminu składania ofert, na zadawane przez Wykonawców pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje staną się częścią składową SWZ i przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie platformy zakupowej.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie wyjaśnień lub uzupełnień do SWZ.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na platformie zakupowej, zamieszcza informację na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ XI. KOMPLETNA OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 SWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu potencjału ludzkiego i technicznego – Załącznik nr 4 i 6.
5. Oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu kierownika budowy, załącznik nr 4A.

6. Wykaz robót budowlanych, załącznik nr 5.
7. Zaświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego z opłacaniem składek.
8. Informację o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, wg załącznika nr 7 do SWZ.
9. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjny przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, załącznik nr 9.
10. Zaparafowany projekt umowy, jako znak akceptacji treści – załącznik nr 11 do SWZ.
11. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Dowód wniesienia wadium.  
W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy obligatoryjnie dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, należy dołączyć do oferty potwierdzenia nadania przelewu.
13. Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej 1 000 000 zł.
14. Do oferty należy załączyć dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
16. Protokół z przeprowadzonej wizji lokalnej, załącznik nr 8.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIII. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium – cena -100%.

Punkty za kryterium – **CENA (C)** - zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Wartość brutto w ofercie najtańszej}}{\text{Wartość brutto w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy zł), w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
**03 1440 1257 0000 0000 1084 1402.**

Na przelewie należy umieścić informację:

**„Przebudowa magistrali wodociągowej w ulicy Wojska Polskiego – odcinek między ul. Kostromską a Al. Armii Krajowej w Piotrkowie Trybunalskim”.**

Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do składanej oferty.

Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w §23 ust. 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Spółce.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.



## ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 6) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.  
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tytuł przelewu dotyczący postępowania na: **„Przebudowę magistrali wodociągowej w ulicy Wojska Polskiego – odcinek między ul. Kostromską a Al. Armii Krajowej w Piotrkowie Trybunalskim”**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w pkt 10), następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać z:
- 1) nazwy zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 2) określenia wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwoty gwarancji lub poręczenia,
  - 4) terminu ważności gwarancji lub poręczenia, obejmującego cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10) określonego powyżej,
  - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
  - 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10) tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

## **ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 7 czerwca 2023 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania nie później niż do dnia **8 maja 2023 r., do godz. 8<sup>30</sup>**.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, oświadczenia w postaci elektronicznej w formacie PDF jako odrębne pliki, a następnie kliknąć przycisk „**+ Nowa oferta/wniosek**”.

Złożenie oferty dokonuje się za pomocą przycisku „**+ Nowa oferta/wniosek**”. Ofertę/wniosek proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upłynięciem terminu składania ofert/wniosek. Czas transmisji ofert/wniosek jest zależny od wielkości ofert/wniosek i szybkości przesyłania. Oferta/wniosek jest uważana za prawidłowo złożoną w momencie pojawienia w się w systemie JOSEPHINE.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com>.

Oferta złożona po terminie zostanie oznaczona, jako złożona po terminie. Użytkownik - Wykonawca na adres email automatycznie otrzyma powiadomienie, że złożył ofertę po terminie, w związku z tym oferta nie zostanie utworzona.

## **ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 maja 2023 r. o godz. 9<sup>00</sup>** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, Sala konferencyjna

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w specyfikacji warunków zamówienia oraz jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
  - 1) złożono ją po wyznaczonym terminie,
  - 2) jest niekompletna z powodu nie uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) nie odpowiada warunkom określonym w specyfikacji warunków zamówienia.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym nowo złożone oferty nie mogą być wyższe od wcześniej zaproponowanych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI. ZASADY ORAZ WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający dopuszcza możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z zapisami §44 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ww. Regulaminu, środków ochrony prawnej nie stosuje się.

## ROZDZIAŁ XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 4A	Informacja o kwalifikacji osób wskazanych w załączniku nr 4
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy - Wykaz maszyn i urządzeń budowlanych
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wzór Protokołu z wizji lokalnej
Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych
Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 11	Projekt umowy
Załącznik nr 12	Wzór Karty gwarancyjnej