

ZAMAWIAJĄCY:

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa,

Tel 22 854-01-30 wew. 0140

fax 22 854-01-40

www.wodnypark.com.pl

e-mail: zamowienia@wodnypark.com.pl – do kontaktów z Zamawiającym

e-mail: sekretariat@wodnypark.com.pl – do kontaktów z Zamawiającym

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 Ustawy.

Przedmiot zamówienia:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż dwóch systemów fotowoltaicznych o mocy do 50kW/szt. na terenie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4.

Termin wykonania zamówienia:

- wykonanie Projektu: **30 dni od daty zawarcia Umowy**

- wykonanie dostawy wraz z montażem instalacji PV w oparciu o Projekt wraz z pełnieniem na bieżąco nadzoru autorskiego: **30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Projektu;**

Określenie przedmiotu zamówienia

— **Nazwa i Kod CPV**

— 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

— 45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

— 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

— 09332000-5 Instalacje Słoneczne

— 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

— 09331000-8 Baterie słoneczne

— **Program Funkcjonalno - Użytkowy – załącznik nr 10**

Wizja lokalna: Zgłoszenie uczestnictwa w wizji następuje poprzez przesłanie zgłoszenia na adres e-mail: a.wysocki@wodnypark.com.pl

— **12.06.2023 r.** godz. 12:00,

SWZ składa się z 16 stron i 10 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdził:

PREZES

Mokotowskiej Fundacji

Warszawianka Wodny – Park

Dariusz Pastor

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zaprojektowanie, dostawa i montaż dwóch systemów fotowoltaicznych o mocy do 50kW/szt. na terenie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4.**„, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: MFWWP/RZP/4/2023;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
 - **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
3. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/en/> Dostawca Platformy JOSEPHINE jest firma PROEBIZ, z siedzibą w Ostrawie (Republika Czeska)

- 3.1. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
- 3.2. Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/41990/summary>
Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3.3. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <https://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.
- 3.4. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.
- 3.5. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny odbiorcy na Platformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
- 3.6. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
- 3.7. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>
- 3.8. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezaszyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
- 3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości”. Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.

Wymagania sprzętowo – aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:

- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
- Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem osobisty, wykonawca musi posiadać:

- E-dowód osobisty osoby składającej ofertę na Platformie;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania OARCLE – JAVA w wersji OpenJDK
- Zainstalowana aplikacja szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym, wykonawca musi posiadać:

- Profil zaufany osoby składającej ofertę na Platformie

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych Wioleta Boruc tel. 606-818-805

w sprawach merytorycznych Adam Wysocki tel. 603-110-337

w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

4. Forma dokumentów:

4.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

4.2. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane:
.zip, .7z

4.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. **„Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- Cena oferty wyliczona będzie zgodnie z kalkulacją własną na podstawie dokumentacji projektowej, programu funkcjonalno - użytkowego oraz Projektowanych Postanowień Umowy. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Za ustalenie ilości prac oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i wymagań oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

7. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy PZP.

9. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 12.06.2023r. godz. 12:00. W budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.

- ✓ Przedstawiciele Wykonawców powinni stawić się najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem wizji lokalnej w miejscu: hol główny w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4 w Warszawie (siedziba Zamawiającego).
- ✓ Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do zgłoszenia uczestnictwa poprzez przesłanie zgłoszenia imienia i nazwiska osoby upoważnionej z ramienia wykonawcy do udziału w wizji na adres e-mail: a.wysocki@wodnypark.com.pl

- ✓ Zamawiający nie dopuszcza rejestrowania w jakikolwiek sposób utrwalania przebiegu wizji czy obrazów prezentowanych podczas wizji lokalnej, do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach pozyskanych informacji.
- ✓ Zamawiający przewiduje potwierdzenie uczestnictwa Wykonawców w wizji lokalnej poprzez stosowną adnotację na liście obecności uczestników spotkania, która będzie załącznikiem do Protokołu z postępowania.
- ✓ Wizja lokalna ma na celu wyłącznie zaprezentowanie obiektu oraz informacji niezbędnych w procesie złożenia oferty. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji porządkowych, które nie dotyczą istoty przedmiotu zamówienia.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

Numer rachunku Zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A.

Ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice

Numer konta 94 1050 1025 1000 0090 3083 8271

w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 229)

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem,

3. kwotę gwarancji albo poręczenia,
4. termin ważności gwarancji albo poręczenia.

Gwarancja albo poręczenia musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy.

12. Podwykonawstwo

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia .
- Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku nie wskazania żadnej części, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę siłami własnymi.
- Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy.

13. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje wymagań w powyższym zakresie.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. Wzór formularza „OFERTA” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

15. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE.

<http://josephine.proebiz.com>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem

jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

Termin składania ofert upływa dnia 20.06.2023 r. o godz. 10:00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

16. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.06.2023 r. o godz.11:00

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 19.07.2023r.

Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie:

- przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy na potwierdzenie:**

- **Zdolności technicznej i zawodowej:**

- 1. W zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył (co zostanie poświadczane referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie) co najmniej 3 dostawy polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 50kW każda.

Wykonawca musi wykazać, że instalacje paneli fotowoltaicznych, wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia ww. warunku zostały przyłączone do sieci Operatora Sieci Dystrybucyjnej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców.

- 2. W zakresie kwalifikacji zawodowych – wykażą osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniające niżej określone wymagania:**

- 1) co najmniej 1 (jedną) osobą wyznaczoną do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu przepisów PrBud, Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831), dalej „RMSFT” oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.), dalej „UOSZ”, legitymującą się min. 5 letnim doświadczeniem na stanowisku kierownika budowy (liczonym od dnia uzyskania uprawnień),
- 2) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności: konstrukcyjno - budowlanej w rozumieniu PrBud, RMSFT oraz UOSZ, legitymującą się co najmniej 5-letnim doświadczeniem (liczonym od dnia uzyskania uprawnień) w projektowaniu w powyższej specjalności,
- 3) co najmniej 1 (jedną) osobą wyznaczoną do kierowania robotami budowlanymi w zakresie robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń w rozumieniu przepisów PrBud, RMSFT oraz UOSZ, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi (liczone od dnia uzyskania uprawnień) w posiadanej specjalności,
- 4) co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat autoryzowanego instalatora OZE w specjalności fotowoltaika, wydany przez UDT,

Wyżej wymienionych funkcji nie można łączyć.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

UWAGA:

Ilekróć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw

członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w punkcie 1) powyżej musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),
- warunek określony w punkcie 2) powyżej zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek lub wykonawcy wykażą spełnienie warunku łącznie.

W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ) , w którym wskażą które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia ww. warunków.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia warunek określony w punkcie 1 powyżej musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

W przypadku, gdy **wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu**, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować **dostawy**, których wskazanie zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

- 1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1. 2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 4do SWZ)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Wykaz** dostaw potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 8 do SIWZ) – **składany na wezwanie Zamawiającego.**
- 2. Dowody** określające, że dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **składane na wezwanie zamawiającego.**
- 3. Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (**wzór druku załącznik nr 9 do SWZ**) - **składany na wezwanie Zamawiającego.**
- W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych **podmiotów (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ).**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) – **(wzór druku załącznik nr 6 do SWZ)**

Dokumenty, o których mowa w punktach: 1, 3 i 5 należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2 należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 4, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKUCZENIU

Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ) – składane na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą.

1. KRYTERIUM I - CENA (C) - waga 60 %

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

2. KRYTERIUM II - Reakcja serwisu (S) - waga 20%

W kryterium brany będzie pod uwagę czas przyjazdu serwisu do Zamawiającego na jego wezwanie od momentu zdarzenia. Za zaoferowanie minimalnego wymaganego czasu przyjazdu serwisu Zamawiający nie przyzna punktów. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną lub smsem, w okresie gwarancji. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Przyjazd serwisu- do 48 h od zgłoszenia przez Zamawiającego - Wykonawca otrzyma - 0 pkt.
- Przyjazd serwisu- do 36 h od zgłoszenia przez Zamawiającego - Wykonawca otrzyma - 10 pkt.
- Przyjazd serwisu- do 24 h od zgłoszenia przez Zamawiającego - Wykonawca otrzyma - 20 pkt.

Łącznie w ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie - 20 pkt.

3. KRYTERIUM III - Termin gwarancji zamówienia (G) - waga 20%

Zamawiający wymaga udzielenia 60 miesięcznej gwarancji na prace montażowe i konstrukcję montażową. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji. Okres oferowanej gwarancji wykonawca podaje w druku oferta.

Za zaoferowanie gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy Zamawiający nie przyzna punktów. Za każde miesiące udzielonej gwarancji ponad wymagane 60 miesięcy Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- oferta z gwarancją 60 miesięcy na prace montażowe i konstrukcję montażową otrzyma 0 pkt,
- oferta z gwarancją od 61 do 72 miesięcy na prace montażowe i konstrukcję montażową otrzyma 10 pkt,

MFWWP/RZP/4/2023

- oferta z gwarancją od 73 do 84 miesięcy (i dłużej) na prace montażowe i konstrukcję montażową otrzyma 20 pkt,

Łącznie w ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 20 pkt.

Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty (Ko):

$$Ko = C + S + G$$

Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawioną wyżej kryteria.

VIII UMOWA

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
- ✓ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- ✓ wskazania ilości podwykonawców oraz wartości procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom,
- ✓ klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- ✓ oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy: Wioleta Boruc

**a. Projektowane postanowienia umowy:
UMOWA**

O F E R T A

1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

LP	Nazwa wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEiDG	Telefon e-mail
	Adres wykonawcy				
1					
2					
3					

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

.....

2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż dwóch systemów fotowoltaicznych o mocy do 50kW/szt na terenie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4.

Oferuję:

Cena projektu brutto*zł.

*cena projektu nie może stanowić więcej niż 5% całej ceny oferty

Cena brutto wykonania dostawy wraz z montażem instalacji PVzł.

Łącznie cena bruttozł.

słownie:.....

Reakcja serwisu

..... (co najmniej 48 h)

Termin gwarancji zamówienia (na prace montażowe i konstrukcję montażową)

..... (co najmniej 60 miesięcy)

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Projektu;

Warunki płatności zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy.

3. Oświadczam, że:

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny dostawy i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;

- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
- akceptuję projektowane postanowienia umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;

4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

1 2 3

Polska

inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawca jest:

1 2 3

mikroprzedsiębiorstwem

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

c. Wykonawca jest:

1 2 3

spółdzielnią socjalną,

zakładem pracy chronionej,

zakładem aktywizacji zawodowej,

żadne z powyższych.

....., dn.

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

UWAGA

**WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI
OD 2 DO 6**

**Załączniki nr 4 , 5 i 6 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie**

**PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie**

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż dwóch systemów fotowoltaicznych o mocy do 50kW/szt. na terenie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4.

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż dwóch systemów fotowoltaicznych o mocy do 50kW/szt. na terenie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4.

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż dwóch systemów fotowoltaicznych o mocy do 50kW/szt. na terenie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4.

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze. zm.)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

Uwaga:

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) **o ile ma zastosowanie.***

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób **o ile ma zastosowanie.***

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż dwóch systemów fotowoltaicznych o mocy do 50kW/szt. na terenie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4.

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

Niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

- doświadczenie
- kwalifikacje zawodowe

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

.....
3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

.....
4. Zakres realizacji dostaw, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą):

....., dn.

.....
.....
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż dwóch systemów fotowoltaicznych o mocy do 50kW/szt. na terenie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres dostaw, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

....., dn.

** składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

*** należy wskazać, które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.*

UWAGA

ZAŁĄCZNIKÓW NR 7, 8 i 9 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

Do złożenia załączników 7, 8 i 9 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Zaprojektowanie, dostawa i montaż dwóch systemów fotowoltaicznych o mocy do 50kW/szt. na terenie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4.

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

.....

WYKAZ DOSTAW
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Nazwa i zakres DOSTAW (należy podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku opisanego w części III pkt 1 SWZ są spełnione)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania dostawy (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania dostawy
1. uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o mocy(*minimum 50kW)		Od Do	
2. uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o mocy(*minimum 50kW)		Od Do	
 uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o mocy(*minimum 50kW)		Od Do	

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie, wykazuje te dostawy, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

....., dn.

.....
.....
**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ.**

Imię i Nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
Nr uprawnień: Legitymuje się letnim doświadczeniem	Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń	Kierownik budowy	
Nr uprawnień: Legitymuje się letnim doświadczeniem	Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń	Osoba wyznaczona do projektowania w zakresie prac elektrycznych	
Nr uprawnień: Legitymuje się letnim doświadczeniem	Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń	Osoba wyznaczona do kierowania robotami w zakresie prac elektrycznych	
	Posiadanie certyfikatu autoryzowanego instalatora OZE w specjalności fotowoltaika, wydany przez UDT		

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób własny**”.
W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana wykonawcy przez inny podmiot (związana jest umową np. cywilnoprawną lub umową o pracę z podmiotem udostępniającym zasób) należy wpisać „**zasób udostępniany**”.

MFWWP/RZP/4/2023

Oświadczam, że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....,dn.

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,str.1).

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

1. Nazwa zadania:

„Zaprojektowanie, dostawa i montaż dwóch systemów fotowoltaicznych o mocy do 50kW/szt. na terenie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w Warszawie przy ul. Merliniego 4”

2. Adres obiektu budowlanego:

ul. Merliniego 4; 02-511 Warszawa

Województwo: mazowieckie

3. Nazwa i kody:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

09332000-5 Instalacje Słoneczne

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

09331000-8 Baterie słoneczne

4. Nazwa i adres Zamawiającego:

Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park

ul. Merliniego 4; 02-511 Warszawa;

5. Opracowanie: Wioleta Boruc, Adam Wysocki

6. Spis zawartości programu: A. Część opisowa
B. Część informacyjna

A. CZĘŚĆ OPISOWA**1. Przedmiot programu funkcjonalno-użytkowego.**

Przedmiotem niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego jest określenie wymagań dotyczących dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej do produkcji energii elektrycznej o mocy max 2 x 50 kW wraz z wykonaniem kompleksowej dokumentacji projektowej z niezbędną dokumentacją budowlaną. Przewidywane prace instalacyjne i budowlane nie będą stanowiły źródła zagrożenia dla ochrony środowiska. Program funkcjonalno-użytkowy jest stosowany jako dokument przetargowy i stanowi Załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oferta powinna być zgodna z niniejszym programem funkcjonalno-użytkowym. Wykonawca wskaże w swoim zakresie również te prace i elementy, które nie zostały wyszczególnione w programie funkcjonalno - użytkowym, lecz są ważne i niezbędne dla poprawnego funkcjonowania instalacji, jak również dla spełnienia gwarancji sprawnego i bezawaryjnego działania.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych o mocy łącznej max. 2 x 50 kW, posadowionych bezpośrednio na fragmencie działki o nr ew. 4/8 w obrębie 1-02-10, zlokalizowanej przy ul. Merliniego 4 w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy (obszar objęty zamówieniem zaznaczono w załączniku **nr 1** do niniejszego dokumentu) i składać się będzie z następujących elementów:

- a) wykonania dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej wraz z podkonstrukcją wsporczą;
- b) uzgodnienia dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.;
- c) wykonania prac montażowych na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Zamawiającego i rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń ppoż.;
- d) wpięcie instalacji do sieci energetycznej;
- e) przeprowadzenie procedury odbioru i przyłączenia instalacji do sieci przez Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD);
- f) zawiadomienie organu Państwowej Straży Pożarnej, właściwej dla lokalizacji instalacji, o zakończeniu wykonania instalacji fotowoltaicznej i planowanego przystąpienia do jej użytkowania.

Nieruchomość, objęta zamówieniem znajduje się na terenie układu urbanistycznego SKS Warszawa, który ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków pod nr MOK34770. Zamawiający posiada zgodę konserwatora zabytków na wykonanie instalacji fotowoltaicznej na w/w działce.

3. Przedmiot Zamówienia.

- 3.1. W celu sporządzenia dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej wraz z podkonstrukcją wsporczą, należy wykonać wszelkie niezbędne i wymagane inwentaryzacje uzgodnienia oraz ekspertyzy. Należy opracować ekspertyzę lub opinię techniczną, które będą miały na celu sprawdzenie wszystkich istotnych elementów konstrukcyjnych niezbędnych do posadowienia instalacji PV na wskazanym terenie. Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o obowiązujące normy oraz przepisy z uwzględnieniem zaleceń konserwatorskich, które stanowią załącznik **nr 2** do niniejszego dokumentu. Ponadto dokumentacja projektowa musi być zatwierdzona przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p. pożarowych jak również należy dokonać zgłoszenia do organów Państwowej Straży Pożarnej.

- 3.2. Osoby wykonujące dokumentację projektową powinny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w następujących specjalnościach:
- konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 3.3. Wymagania stawiane dokumentacji projektowej:
- dokumentacja projektowa powinna zawierać schematy i rysunki niezbędne do prawidłowego wykonania dwóch instalacji fotowoltaicznych o mocy max. 2x50 kW zlokalizowanych na wskazanym terenie oraz podkonstrukcji do wykonania ich montażu i podtrzymania pod odpowiednim kątem (materiał do wykonania podkonstrukcji musi być odporny na korozję i warunki atmosferyczne);
 - dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania ujęte w zaleceniach konserwatorskich, zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - dokumentacja projektowa musi uwzględniać rozwiązania zapewniające brak konieczności koszenia trawy pod panelami;
 - należy zastosować moduły monokrystaliczne o sprawności min. 20 %;
 - kierunek i kąt nachylenia modułów powinien być tak dobrany, aby umożliwić optymalną pracę układu i uzyskanie możliwie największej ilości energii od nasłonecznienia, przy istniejącym ukształtowaniu gruntu;
 - moc pojedynczego panelu – min. 370 W;
 - wydajność po 10 latach minimum 91%;
 - wydajność po 25 latach minimum 80%;
 - falowniki o mocy znamionowej minimum 50 kW, lub 2x falownik o mocy znamionowej minimum 25 kW dla każdej z instalacji;
 - sprawność każdego falownika min-98,5%;
 - klasa ochrony min IP65;
 - Falownik powinien posiadać:
 - monitorowanie sieci,
 - pomiar rezystencji izolacji,
 - bezpiecznik wbudowany/zintegrowany z falownikiem (fabrycznie), ochronniki przepięć AC, DC typ II,
 - rozłącznik DC;
 - instalacje należy wyposażyć zabezpieczenia prądowe AC,DC, ograniczniki przepięć AC,DC typu T1+T2 (iskiernikowe);
 - wszystkie złącza i wtyczki prądu stałego powinny być w pełni kompatybilne i pochodzić od jednego producenta;
 - konstrukcja wsporcza pod panele fotowoltaiczne powinna być konstrukcją dedykowaną pod proponowane panele fotowoltaiczne, montowana bezpośrednio na gruncie;
 - system zarządzania energią za pomocą sieci LAN przez RJ45 (nie wifi);
 - instalacja powinna posiadać zabezpieczenie przeciwpożarowe;
 - instalacja ma być wyposażona w rozłącznik przeciwpożarowy o napięciu znamionowym minimum 1000 VDC;

- Wykonawca winien posiadać autoryzację producenta paneli i falowników
- Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym lokalizacji przebiegu trasy kablowej tj. od instalacji do rozdzielni głównej i wykonania robót budowlanych związanych z wykonaniem tej trasy;
- dokumentacja projektowa musi zawierać także projekt ogrodzenia instalacji.

3.4. Osoby skierowane do kierowania robotami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu prac budowlano-montażowych muszą posiadać wymagane kwalifikacje do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej wraz z posiadaniem uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

3.5. Przewidywane prace o charakterze konstrukcyjnym:

- wykonanie konstrukcji wsporczej dla paneli fotowoltaicznych bezpośrednio na gruncie, konstrukcja balastowa.

3.6. Przewidywane prace montażowe:

- Montaż paneli fotowoltaicznych na konstrukcji bezpośrednio na gruncie konstrukcja balastowa;
- Montaż falowników na zewnątrz budynku na konstrukcji wsporczej wykonanej z profili aluminiowych lub cynkowanej ogniowo i wpięte do istniejących rozdzielni RG ABB znajdującej się w pomieszczeniu P.14 na poziomie -2 w budynku Fundacji (lokalizacja pomieszczenia RG pokazano na rzucie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu) a fotografia rozdzielnicy stanowi załącznik nr 3.

3.7. Gwarancje

W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie przynajmniej 2 bezpłatnych przeglądów technicznych wybudowanych instalacji fotowoltaicznych w okresie trwania gwarancji (pierwszy z przeglądów powinien odbyć się w okresie roku od daty zakończenia prac potwierdzonego odbiorem) oraz bezpłatnych przeglądów technicznych wymaganych przez producentów urządzeń wykorzystanych do budowy instalacji fotowoltaicznych. Terminy przeglądów zostaną ustalone z Zamawiającym oraz zostaną potwierdzone odpowiednimi protokołami, które zostaną przekazane do Zamawiającego w ciągu 14 dni od wykonania przeglądu technicznego instalacji. Przegląd powinien obejmować sprawdzenie jakości montażu, sprawdzenie i weryfikację głównych parametrów pracy urządzeń i instalacji zgodnie z zaleceniami Wykonawcy oraz sugestiami Zamawiającego. Koszty serwisowania urządzeń i instalacji w okresie obowiązywania gwarancji pokrywa Wykonawca.

W ramach przedmiotu zamówienia ustala się następujący wykaz gwarancji:

- 3.7.1. prace montażowe – minimum 5 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego,
- 3.7.2. moduły fotowoltaiczne – gwarancja produktowa 12 lat liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego oraz gwarancja na żywotność: (91% wydajności) nie krótsza niż 10 lat. (80% wydajności) nie krótsza niż 25 lat,

- 3.7.3. inwertery – 10 lat liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego
- 3.7.4. konstrukcja montażowa - min. 5 lat liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego
- 3.7.5. Czas przystąpienia do usunięcia awarii maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną lub sms, w okresie gwarancji, dokładnie wskazany w formularzu oferty.
- 3.7.6. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych elementów o parametrach nie gorszych niż elementów uszkodzonych sprzed usterki.
- gwarancja na moduły 12 lat na wady ukryte,
 - gwarancja na falownik 10 lat,
 - gwarancja na montaż oraz konstrukcję minimum 5 lat;

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy w następujących terminach:

- wykonanie dokumentacji projektowej: **30 dni od daty zawarcia Umowy;**
- wykonanie dostawy wraz z montażem instalacji PV w oparciu o dokumentację projektową wraz z pełnieniem na bieżąco nadzoru autorskiego: **30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Projektu;**

5. Zabezpieczenie terenu:

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu w okresie trwania realizacji Umowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego dostaw i montażu, a w szczególności:

- zabezpieczy i utrzyma warunki bezpiecznej pracy i pobytu osób wykonujących czynności związane z budową i nienaruszalność ich mienia służącego do pracy a także zabezpieczy teren przed dostępem osób nieupoważnionych.
- Wykonawca wykona wszystkie prace wstępne potrzebne do zorganizowania zaplecza, doprowadzi instalacje niezbędne do jego funkcjonowania.
- Zabezpieczenie korzystania z czynników i mediów energetycznych należy do obowiązków Wykonawcy.

Po zakończeniu dostawy Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia przekazanego terenu oraz jego otoczenia, jeśli zostało wykorzystane do prowadzenia prac.

6. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one użyte do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniami, zachowały swoją jakość i właściwości i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru. Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru.

7. Transport materiałów

Transport materiałów do miejsc montażu zapewnia Wykonawca na własny koszt i własne ryzyko. Należy ściśle przestrzegać zasad transportu paneli fotowoltaicznych. Nieprzestrzeganie reguł prowadzi do ich uszkodzeń.

8. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn

Dobór maszyn i sprzętu koniecznych do wykonywania robót powinien wynikać z technologii prac montażowych przyjętej w dokumentacji projektowej. Należy używać wyłącznie zaizolowanych narzędzi, które posiadają niezbędne atesty do użytkowania przy instalacjach elektrycznych. Należy przestrzegać przepisów bezpieczeństwa dotyczących wszelkich komponentów wykorzystanych w systemie fotowoltaicznym, a w szczególności instalacji elektrycznych, kabli, złącz, falowników.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac oraz stan zabudowy oraz infrastrukturę techniczną obiektów. Sprzęt powinien być sprawny technicznie i spełniający wymagania użytkowe. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie dostawy i montażu, zgodnie z zasadami ustalonymi w dokumentacji i wskazaniach Zamawiającego, w terminie przewidzianym Umową. Sprzęt będący własnością Wykonawcy bądź wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

W razie zakwestionowania stanu danego urządzenia przez inspektora nadzoru i wykrycia jego stosowania do prac instalacyjnych lub zaistnienia wypadku z użyciem tego sprzętu, odpowiedzialność leży po stronie Wykonawcy.

9. Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie z umową, oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych prac, za ich zgodność z dokumentacją oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie i wyznaczenie elementów prac. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu prac zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia prac lub wyznaczenia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

10. Jakość wykonania

Prace muszą być przeprowadzone w sposób uczciwy, fachowo przez właściwie wykwalifikowanych pracowników, a także w pełnej zgodności z dokumentacją projektową. Urządzenia, materiały i inne artykuły użyte w robotach objętych niniejszym zamówieniem muszą być nowe. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pełną informację dotyczącą materiałów lub wyposażenia, które chce wykorzystać w procesie realizacji przedmiotowej umowy.

11. Wymagania dotyczące wykończenia

Miejsca wokół wykonywanej instalacji i jej elementów przywrócić do stanu pierwotnego. Wszystkie otwory powstałe podczas montażu instalacji, przebicia oraz przejścia, należy wykończyć na poziomie podstawowym obróbkę murarsko - tynkarskich. W przypadku jakichkolwiek zniszczeń lub uszkodzeń powstałych podczas wykonywania instalacji w wyniku przebić i przejść przez przegrody należy wykonać niezbędne naprawy celem doprowadzenia przegród obiektów do stanu pierwotnego. Wszelkie zniszczenia infrastruktury oraz obiektów nie związanych z wykonywaną instalacją lub w zakresie innym niż wymagał montaż instalacji, odpowiada Wykonawca i to on jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.

12. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami, tylko w ilości niezbędnej na dany dzień pracy i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

13. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji Umowy Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do zaleceń Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

14. Klauzule społeczne

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie montażu, wskazane powyżej w pkt. 2 lit c) tj. bezpośrednio związane z wykonywaniem pracy w sposób określony w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), czyli tzw. pracowników fizycznych. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
- 2) Wymóg nie dotyczy wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. m.in. kierownika robót oraz dostawców materiałów budowlanych lub innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - i) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - ii) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
 - iii) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami są:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie

Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

i **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w Projektowanych Postanowienia Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia i traktowane, jako nienależyte wykonanie umowy.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

B. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**1. Lokalizacja zadania:**

Zadanie będzie realizowane na fragmencie działki o nr ew. 4/8 w obrębie 1-02-10, zlokalizowanej przy ul. Merliniego 4 w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy. Przewiduje się lokalizację paneli fotowoltaicznych bezpośrednio na gruncie z uwagi na korzystne warunki nasłonecznienia w tym obszarze. Dokładną lokalizację instalacji fotowoltaicznej przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego PFU oraz załączniki do zaleceń konserwatorskich, stanowiących załącznik nr 2 do PFU.

W miejscu projektowanej instalacji fotowoltaicznej znajdują się drzewo. Projekt instalacji należy wykonać tak, aby cień pochodzący z drzewa wpływał w jak najmniejszym stopniu na wydajność całego systemu (w miejscach zacienionym zastosować system oparty na optymalizatorach mocy PV).

W części graficznej załącznika nr 2 do niniejszego programu znajduje się wizualizacja (koncepcja) zagospodarowania wskazanego powyżej fragmentu nieruchomości. Jest to jednak propozycja, która może ulec zmianie w zależności od rozwiązań przyjętych przez Wykonawcę.

2. Forma dokumentacji:

Dokumentacja projektowa musi być wykonana i dostarczona Zamawiającemu w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej zgodnie z poniższą tabelką:

Faza opracowania	Postać papierowa	Postać elektroniczna
Projekt budowlano-wykonawczy (kpl.)	3 egz.	1 kpl. w zapisie PDF oraz 1 kpl. w zapisie DWG
Kosztorys inwestorski	3 egz.	1 kpl w zapisie PDF

Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień Wykonawca przygotowuje na własny koszt.

3. Przepisy prawne.

Prace projektowe oraz realizację zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym

MFWWP/RZP/4/2023

- ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa

Załączniki:

- załącznik nr 1 – szkic obszaru objętego zamówieniem
- załącznik nr 2 – zalecenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 03.03.2023 r.
- załącznik nr 3 – dokumentacja fotograficzna rozdzielnic