

ZAMAWIAJĄCY:

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa,

Tel 22 854-01-30 wew. 0140

fax 22 854-01-40

www.wodnypark.com.pl

e-mail: zamowienia@wodnypark.com.pl – do kontaktów z Zamawiającym

e-mail: sekretariat@wodnypark.com.pl - do kontaktów z Zamawiającym

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm..) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 w związku z art. 359 pkt. 2 Ustawy.

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie”.

Termin wykonania zamówienia: 01.09.2023r. do 31.08.2025r.

Określenie przedmiotu zamówienia

- Nazwa i Kod CPV
- 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Wizja lokalna: Zgłoszenie uczestnictwa w wizji następuje poprzez przesłanie zgłoszenia na adres e-mail: a.kowalkowski@wodnypark.com.pl

- **16.06.2023 r. godz. 12:00**

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 11

SWZ składa się z 26 stron i 11 załączników.

Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdził:

PREZES

**Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park
Dariusz Pastor**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie**, prowadzonego w trybie podstawowym pod numerem: MFWWP/RZP/6/2023;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/en/>. Dostawca Platformy JOSEPHINE jest firma PROEBIZ, z siedzibą w Ostrawie (Republika Czeska)

- 3.1. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
- 3.2. Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/42218/summary> Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.3. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje

- warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.
- 3.4. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.
 - 3.5. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny odbiorcy na Platformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
 - 3.6. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
 - 3.7. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <http://proebiz.com/pl/support>.
 - 3.8. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezasyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
 - 3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości”. Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.

Wymagania sprzętowo – aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:

- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
- Włączoną w przeglądarce obsługę JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobisty), wykonawca musi posiadać:

- E-dowód osobisty osoby składającej ofertę;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK
- Zainstalowana aplikacja szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:

- Profil zaufany osoby składającej ofertę na Platformie

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych Artur Kowalkowski tel. 22 854-01-30 wew. 0212

w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

4. Forma dokumentów:

4.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

4.2. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

4.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrzny), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. **„Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Formularz cenowo ofertowy należy sporządzić według poniższych zasad. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym we wzorze druku „formularz cenowy ofertowy”. Kwoty brutto muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym ofertowym. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wzór formularza cenowego stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

7. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy PZP.

9. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 16.06.2023r. godz. 12:00. W budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.

- ✓ Przedstawiciele Wykonawców powinni stawić się najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem wizji lokalnej w miejscu: hol główny w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4 w Warszawie (siedziba Zamawiającego).
- ✓ Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do zgłoszenia uczestnictwa poprzez przesłanie zgłoszenia imienia i nazwiska osoby upoważnionej z ramienia wykonawcy do udziału w wizji na adres e-mail: a.wysocki@wodnypark.com.pl
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza rejestrowania w jakikolwiek sposób utrwalania przebiegu wizji czy obrazów prezentowanych podczas wizji lokalnej, do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach pozyskanych informacji.
- ✓ Zamawiający przewiduje potwierdzenie uczestnictwa Wykonawców w wizji lokalnej poprzez stosowną adnotację na liście obecności uczestników spotkania, która będzie załącznikiem do Protokołu z postępowania.
- ✓ Wizja lokalna ma na celu wyłącznie zaprezentowanie obiektu oraz informacji niezbędnych w procesie złożenia oferty. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji porządkowych, które nie dotyczą istoty przedmiotu zamówienia.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy zostały we wzorze umowy.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. Wzór formularza „OFERTA” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

14. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE.

<http://josephine.proebiz.com>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

Termin składania ofert upływa dnia 27.06.2023r. o godz. 10:00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

15. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.06.2023r.. o godz.11:00

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 26.07.2023r.

Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie:

- przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Wymagane jest posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej: stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021.1995 t.j.) wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- **Zdolności zawodowej**
W zakresie doświadczenia – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w okresie wykonali co najmniej trzy usługi ochrony fizycznej budynków użyteczności publicznej świadczone przez okres co najmniej 1 roku, każda o wartości nie mniejszej niż 150.000 brutto każda.

W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie

średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określony powyżej musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ), w którym wskażą które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia ww. warunków.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia warunków określony powyżej musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

W przypadku, gdy **wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu**, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować **usługi**, których wskazanie zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

Budynek użyteczności publicznej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w prawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

1. Oświadczenie wykonawcy brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek w art. 108 ust. 1 Ustawy (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1. 2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej: stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021.1995 t.j.) wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 2. Wykaz usług** potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 8 do SIWZ).
Dokument należy złożyć w formie elektronicznej **(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3. Dowody** określające, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **składane na wezwanie zamawiającego.**
- W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca

realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych **podmiotów (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ)**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) – **(wzór druku załącznik nr 6 do SWZ)**
6. **Oświadczenie** o dysponowaniu osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (wzór druku załącznik nr 9 do SWZ) – składanych na wezwanie Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa w punktach: 2, 5 i 6 należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 i 3 należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 4, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKUCZENIU

Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ) – składane na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

VII. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW – składanych wraz z ofertą:

Formularz cenowo ofertowy (wzór druku załącznik nr 10 do SWZ), Wykonawca wraz z ofertą składa na platformie w formie elektronicznej **(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą.

KRYTERIUM I - CENA – waga 70 %

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto podaną w formularzu „Oferta”, otrzyma maksymalną ilość punktów (70 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1=(C_{min}/C) \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej

C_{min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C- cena brutto oferty badanej,

70 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P1

KRYTERIUM II – Gwarantowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej w ciągu dnia – waga 15 pkt.

Gwarantowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej w ciągu dnia od godz. 06:00 – 22:00

Przez czas przyjazdu należy rozumieć czas przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu, przy założeniu, że czas przyjazdu liczony jest od momentu zidentyfikowania zdarzenia i/lub wyemitowania sygnału alarmowego do przyjazdu patrolu na miejsce zdarzenia. Wykonawcy oferują czas przyjazdu w pełnych minutach.

Dla czasu przyjazdu grupy interwencyjnej na zgłoszenie w godzinach 06:00 – 22:00 Wykonawca otrzyma:

- 0 punktów za czas przyjazdu powyżej 14 minut
- 5 punktów za czas przyjazdu w przedziale 11 -14 minut
- 15 punktów za czas przyjazdu 10 lub mniej minut

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P2.**

KRYTERIUM III – Gwarantowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej w ciągu nocy – waga 15 pkt.

Gwarantowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej w ciągu nocy od godz. 22:00 do godz. 06:00

Przez czas przyjazdu należy rozumieć czas przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu, przy założeniu, że czas przyjazdu liczony jest od momentu zidentyfikowania zdarzenia i/lub wyemitowania sygnału alarmowego do przyjazdu patrolu na miejsce zdarzenia. Wykonawcy oferują czas przyjazdu w pełnych minutach.

Dla czasu przyjazdu grupy interwencyjnej na zgłoszenie w godzinach 22:00 – 06:00 Wykonawca otrzyma:

- 0 punktów za czas przyjazdu powyżej 8 minut
- 5 punktów za czas przyjazdu w przedziale 6 - 8 minut
- 15 punktów za czas przyjazdu 5 lub mniej minut

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P3.**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P= P1+P2+P3$$

IX. UMOWA

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ Wskazania ilości podwykonawców oraz wartości procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom,
- ✓ Przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opłaconej polisy lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy.

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy:

Artur Kowalkowski tel: 22 854 01 30 wew. 0212

2. Wzór umowy:

Umowa nr..... /2023
zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Mokotowską Fundacją Warszawianka – Wodny Park z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Merliniego 4, 02-511 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez:

1. Dariusza Pastora – Prezesa Fundacji,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, NIP, REGON, reprezentowaną przez

1.
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym stosowanie do art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022r. poz. 1710 ze zm., zwanej dalej „PZP”)**, Strony zawierają umowę o **poniższej treści**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z **załącznika nr 3 do umowy**.
2. Usługa zostanie wykonana przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, których wykaz wyposażenia zawiera **załącznik nr 4 do umowy**.
3. Usługa będzie świadczona zgodnie z planem ochrony obiektu, stanowiącym **załącznik nr 5 do umowy**.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.08.2025 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość netto przedmiotu umowy wynosi: (słownie:/100), podatek VAT w wysokości 23 % wynosi zł (słownie:/100). Łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie złotych:/100) zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony ustalają, że:
 - 1) godzina pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (kierownika zmiany) wynosi nettozł (słownie:/100),
 - 2) godzina pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wynosi nettozł (słownie:/100),
 - 3) realizacja konwoju/transportu wartości pieniężnych wynosi netto zł (słownie:/100).
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe przedmiotu umowy określone w ust. 2 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega, iż gwarantuje zakup 80% łącznej wartości przedmiotu umowy z ust. 1. Brak realizacji pozostałej części usługi przez Zamawiającego, nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tytułu niewykonania umowy.
5. Rozliczenie realizacji umowy następować będzie miesięcznie w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość godzin pracy pracowników ochrony oraz wykonanych konwojów/transportów wartości pieniężnych.

§ 4

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT będą zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego harmonogramy ilości godzin pracy pracowników ochrony wystawione przez Wykonawcę. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b Ustawy o Vat, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymanionego w wykazie podmiotów (biała lista), Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba §3 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019r., poz. 900 z późn. zm).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty akceptacji harmonogramu ilości godzin pracy pracowników ochrony za poprzedni miesiąc.
4. Na fakturach Wykonawca umieści między innymi:
 - 1) numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 521-22-36-916,
 - 2) informację, że usługa realizowana jest na podstawie umowy nr /2023 oraz okres którego dotyczy.

5. Zamawiający będzie uiszczać kwoty należne Wykonawcy przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę dla potrzeb tych płatności, widniejące w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (biała lista podatników) w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
9. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ciągłego nadzoru i kontrolowania prawidłowego wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę oraz osób, którymi się posługuje.
2. Zgłoszenia w zakresie reklamacji prawidłowej realizacji usługi Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie lub faksem na numer lub e mail:
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu wykonywania umowy do bezpłatnego używania, na czas umowy, elektroniczny system kontroli pracy strażników w czasie rzeczywistym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania pracownikom Wykonawcy specjalnych dyspozycji z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w Księżce Służby prowadzonej przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego.

§ 6

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością i do ochrony interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
 - 2) zapoznał się zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, ustalonymi u Zamawiającego, a mającymi zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie.
3. W celu prawidłowej realizacji usługi Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu:
 - 1) wykaz pracowników ochrony realizujących ochronę fizyczną na terenie obiektu;
 - 2) kopie zaświadczeń o niekaralności ww. pracowników ochrony;
 - 3) wykaz osób transportujących konwoje/transportsy wartości pieniężnych, upoważnionych do odbioru wartości pieniężnych z siedziby Zamawiającego;
 - 4) wzór upoważnienia imiennego do odbioru wartości pieniężnych.

4. W razie dokonania zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentów z ust. 3 oraz do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu prawidłowej realizacji umowy.
6. Na 7 dni przed rozpoczęciem usługi, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z przedstawicielami Zamawiającego szczegółów w zakresie sposobu realizacji umowy.
7. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, kopię opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o sumie ubezpieczenia nie niższej niż 250 000zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w czasie obowiązywania umowy. Nie przedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 7 do umowy**.

§ 7

Pracownicy Wykonawcy

1. Wykonawca dedykuje do wykonania umowy 5 pracowników. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zwiększy stan osobowy pracowników ochrony fizycznej na warunkach określonych w OPZ.
2. Wykonawca przydzieli do pracy w zakresie ochrony fizycznej obiektu pracowników z co najmniej 2 letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia), **sprawnych psychofizycznie**, charakteryzujących się nienaganną kulturą osobistą i etyką zawodową, odpowiednio wyposażonych oraz posiadających identyfikatory zaopatrzone w numer służbowy i zdjęcie pracownika. Ponadto pracownicy ci będą posiadali **umiejętność obsługi komputera** oraz doświadczenie z pracą z systemami monitoringu: CCTV, KD, SSWIN, Active Guard oraz Systemami Sygnalizacji Pożarowej.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy w stopniu podstawowym.
5. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem ochrony oraz z zainstalowanym w obiekcie zabezpieczeniem technicznym wspomagającym ochronę fizyczną, a także do zapoznania się i stosowania zapisów zawartych w dokumentacji ochronnej obiektu i innych aktów zarządu wewnętrznego wydanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zaznajomienia swoich pracowników z tymi wymaganiami.
6. Pracownikom Wykonawcy zabrania się w trakcie realizacji umowy:
 - 1) spożywania alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 2) spania w czasie pracy;
 - 3) siedzenia na ławkach przeznaczonych dla klientów Zamawiającego;
 - 4) w czasie świadczenia usługi oraz poza tym czasem informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych w trakcie jej wykonywania zdarzeniach;
 - 5) spożywania jedzenia w czasie pracy w pomieszczeniach do tego nieprzeznaczonych;

- 6) palenia papierosów, e-papierosów lub fajek w czasie pracy w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 7) używania prywatnych urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, tabletów laptopów itp.) w trakcie realizacji zdań.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonania usługi ochrony.
2. Zamawiający może wymagać, aby Wykonawca usunął każdą osobę, wykonującą usługę w jego imieniu, na rzecz Zamawiającego, która:
 - 1) nie stosuje się do postanowień umowy;
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niedbały i niekompetentny;
 - 3) nie przestrzega zasad dobrych obyczajów i kultury osobistej w stosunku do personelu Zamawiającego lub klientów przebywających w obiekcie chronionym;
 - 4) nie dba o wygląd i higienę osobistą.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku potwierdzenia faktu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności stwierdzonej nieobecności pracowników ochrony, nieprzestrzegania wymaganego czasu określonej ochrony, niewłaściwej realizacji zadań ochronnych, braku realizacji konwoju/transportu wartości pieniężnych, nie terminowego przyjazdu grupy interwencyjnej. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zbiorczo za te uchybienia w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, które Wykonawca otrzymałby, gdyby umowa była należycie wykonana.
2. Dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową potrącającą wartość kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym kara została naliczona.

§ 10

Cesja

Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 11

Zmiana umowy

1. Strony przewidują zmiany w niniejszej umowie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 ze zm.);
 - 3) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - 6) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację ich wpływu na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyliczenia i dokumenty Zamawiający uzna za niewystarczające może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
3. Zmiany osób lub danych teleadresowych wskazanych w § 15 wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymagają formy aneksu.

§ 12

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) zaistnienia przypadku z § 6 ust. 7,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia podstawowych obowiązków przy wykonywaniu Umowy lub dopuścił się przestępstwa,
 - 2) Wykonawca utracił prawem wymaganą koncesję na prowadzenie działalności obejmującej ochronę mienia i osób,
 - 3) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 13

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać informacji dotyczących Zamawiającego ani wykorzystywać ich w jakichkolwiek innych celach niż wynikające z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 14

Rozwiązywanie sporów

1. W przypadku zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga strona może zwrócić się do sądu właściwego dla Zamawiającego o rozstrzygnięcie sporu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności: monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych odpowiada – Pan Artur Kowalkowski, tel. 605 957 009, e-mail: a.kowalkowski@wodnypark.com.pl oraz Robert Wieteki, Tel. 603 771 217, e-mail: r.wieteki@wodnypark.com.pl i Krystian Gąsior, tel. 601 545 004, e-mail: k.gasior@wodnypark.com.pl
2. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada Pan tel., e-mail:
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W razie sprzeczności między umową a jej załącznikami, wiążą zapisy umowy.
5. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) odpis z rejestru Zamawiającego,
 - 2) odpis z rejestru Wykonawcy,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia, SIWZ,
 - 4) wykaz wyposażenia kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - 5) plan ochrony obiektu,
 - 6) formularz cenowy,
 - 7) kopia polisy OC.
 - 8) Klauzula z art. 13 RODO
 - 9) Oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wyposażenie pracowników ochrony Wykonawcy

1. Dokumenty:
 - a) Identyfikator imienny,
 - b) Legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (dotyczy asystującego pracownika ochrony)
2. Środki łączności bezprzewodowej w postaci radiotelefonów – 3 szt. (w tym 1 szt. dla pracownika Zamawiającego) o minimalnej mocy 4 W i zasięgu nie mniejszym niż 1 km wewnątrz obiektu, pracujące w paśmie przeznaczonym dla firm zgodnie Dz. U. z 2014 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami.
3. Jednolity ubiór służbowy taktyczny czarny z logo firmy
 - a) koszula na krótki rękaw (t-shirt) w kolorze czarnym lub granatowym,
 - b) obuwiu taktycznie- buty z wysoką cholewką (całoroczne),
 - c) spodnie bojówki luźne, nieprzylegające,
 - d) pas taktyczny dwuczęściowy (wewnętrzny i zewnętrzny),

Zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.)

Środki przymusu bezpośredniego - w postaci:

- a) kajdanek oraz urządzeń przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej (nie będące bronią),
 - b) pałka typu tonfa bez stalowego rdzenia (wykonana z tworzywa sztucznego),
 - c) ręczny miotacz substancji obezwładniającej (RMSO) w postaci pianki lub żelu o stężeniu kapsaicyny w wysokości 2 mln. SHU (wartość bezpieczna).
4. Latarka – 2 szt..
 5. Pracownicy Wykonawcy realizujący konwoje/transports wartości pieniężnych wyposażeni są zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 166, poz. 1128 z późn. zm.).
 6. Mobilne środki łączności (telefony komórkowe) umożliwiające przekazywanie informacji Zespołowi Natychmiastowej Reakcji oraz powiadamianie Policji, Straży Pożarnej, itp.
 7. System kontroli pracy strażników w czasie rzeczywistym (system zostanie nieodpłatnie przekazany Wykonawcy na czas trwania niniejszej umowy)

Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, kontakt: *iod@wodnypark.com.pl*, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: **MFWWP/RZP/6/2023**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(data i podpis)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do SWZ

O F E R T A

1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

LP	Nazwa wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEiDG	Telefon e-mail
	Adres wykonawcy				
1					
2					
3					

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

.....

2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:

Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie.

3.

Oferuję:

Cena oferty bruttozł.

słownie:

.....

.....

Oferuję:

Gwarantowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej w ciągu dnia od godz. 06:00 – 22:00

Czas przyjazdu

Gwarantowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej w ciągu nocy od godz. 22:00 do godz. 06:00

Czas przyjazdu

Termin wykonania zamówienia: 01.09.2023r. do 31.08.2025r.

Warunki płatności zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy.

4. Oświadczam, że:

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;

- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
- akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;
- Wadium należy zwrócić na nr konta:

.....
/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu/

5. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

1 2 3

Polska

inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawca jest:

1 2 3

mikroprzedsiębiorstwem

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

c. Wykonawca jest:

1 2 3

spółdzielnią socjalną,

zakładem pracy chronionej,

zakładem aktywizacji zawodowej,

żadne z powyższych.

....., dn.

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

UWAGA

**WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI
OD 2 DO 6 ORAZ 10**

**Załączniki nr 4, 5 i 6 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie**

**PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie**

Załącznik 2 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie.

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik 3 do SWZ

.....
.....

(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie.

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Załącznik 4 do SWZ

.....
.....

(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie.

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

Uwaga:

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej) **o ile ma zastosowanie**.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób **o ile ma zastosowanie**.*

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie.**

.....
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego** zasoby)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

doświadczenie

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

4. Zakres realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

.....

.....

....., dnia

Załącznik 6 do SWZ

.....
.....
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

....., dn.

składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

*** należy wskazać, które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.*

UWAGA

ZAŁĄCZNIKÓW NR 7,8,9 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

Do złożenia załączników nr 7 i 8 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, i 9 zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Załącznik 7 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn..:

Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie.

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Przedmiot usługi (opis)	Wartość brutto usługi	Data wykonania usługi (zgodnie z zawartą umową)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie, wykazuje te usługi, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

....., dn.

Załącznik 9 do SWZ

.....

.....

(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie.

oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował co najmniej 5 osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

....., dn.

Załącznik nr 10 do SWZ**FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY**

Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie.

.....

 (Nazwa Wykonawcy)

Przedmiot usługi	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena brutto za jedną godzinę pracy	Cena brutto za cały okres trwania umowy (24 miesiące)
1	2	3	4	5
Realizacja bezpośredniej ochrony fizycznej przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (Kierownik zmiany)	h	17 520		
Realizacja bezpośredniej ochrony fizycznej przez kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (pracownik ochrony)	h	11 680		
Konwój/transport wartości pieniężnych	szt	144		
Grupa interwencyjna	h	192		

Łączna wartość usług brutto :	
-------------------------------	--

....., dn.

MFWWP/RZP/6/2023

Załącznik 11 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 11 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Podstawowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. **Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.**
3. **Usługa jest świadczona na rzecz Zamawiającego przy pomocy kwalifikowanych pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park w Warszawie, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz terenów przyległych znajdujących się w obrębie działki Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.**
4. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 j. t. ze zm.).
5. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:
 - 5.1. system alarmowy p.poż podłączony do CMA Stekop S. A.,
 - 5.2. system sygnalizacji włamania SSWiN,
 - 5.3. system monitoringu wizyjnego CCTV,
 - 5.4. system kontroli dostępu KD MLPM.
6. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:
 - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny) – jeden pracownik pełniący funkcje kierownika zmianyoraz
 - w godzinach 06:30 do 22:30 (16 godzin) - jeden pracownik
 - całodobowo, grupa interwencyjna, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia w obiekcie Zamawiającego, na wezwanie telefoniczne kierownika zmiany, czas przyjazdu nie może przekraczać czasu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego, 1 raz w miesiącu próbnego zaalarmowania i sprawdzeniu czasu reakcji

Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe środki łączności:
 - w postaci radiotelefonu o minimalnej mocy 4 W i zasięgu nie mniejszym niż 1 km wewnątrz obiektu, pracujące w paśmie przeznaczonym dla firm zgodne Dz. U. z 2014 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami,
 - indywidualną słuchawkę douszną zapewniającą poufność w komunikacji,
 - inne skuteczne środki łączności.

3. **Zakres usługi wykonywania ochrony fizycznej przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w formie posterunków, konwojów/transportów wartości pieniężnych oraz grupy interwencyjnej :**

A. Posterunek nr 1 - posterunek stały (PS)

osoba realizująca: Kierownik zmiany, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej

miejsce: Dyspozytornia z systemami monitoringu: CCTV, KD, SSWIN, P.Poż.

czas realizacji zadań ochronnych: ochrona całodobowa 24 h/7 dni w tygodniu/365 lub 366 dni w roku

zadania:

- nadzór, koordynacja i kontrola realizacji zadań przez podległych pracowników ochrony z wykorzystaniem (przekazanego przez Zamawiającego) systemu kontroli strażników w czasie rzeczywistym.
- ocena zagrożeń a w konieczności wzywianie i współpraca z grupą interwencyjną,
- koordynacja pracy dodatkowych pracowników ochrony delegowanych przez Wykonawcę na czas organizowanych przez Zamawiającego zawodów i imprez.
- ochrona osób na terenie chronionego obiektu,
- ochrona chronionego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- ochrona ładu i porządku publicznego na terenie chronionego obiektu oraz przyległego terenu zgodnie z granicami działki.
- stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (CCTV, KD, SSWIN, P.Poż.),
- prowadzenie gospodarki kluczami (wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom, zabezpieczenie kluczy po godzinach pracy obiektu przed kradzieżą lub podrobieniem, kontrola zamknięć pomieszczeń obiektu po godzinach pracy oraz sprawdzenie czy kluczy nie pozostawiono w zamkach, sprawdzanie, czy osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy są do tego upoważnione, informowanie Zarządzającego obiektem o każdym przypadku braku przekazania, zniszczenia (uszkodzenia), kradzieży lub zaginięcia kluczy, prowadzenie stosownej dokumentacji, itp.),
- dozór i reagowanie w przypadkach pojawienia się sygnału alarmowego P.Poż.,
- kontrola przestrzegania przepisów przeciwpożarowych (w tym: zapoznanie się z przepisami przeciwpożarowymi obiektu chronionego, zapoznanie się z rozmieszczeniem, rodzajami i obsługą sprzętu gaśniczego i ratowniczego, będącego na wyposażeniu obiektu, zapoznanie się z instrukcją ewakuacyjną obiektu i zadaniami przewidzianymi w niej dla pracowników ochrony, zapoznanie się z Instrukcją postępowania na wypadek pożaru, sprawdzanie dostępności kluczy zapasowych (awaryjnych), zwracanie uwagi na przestrzeganie przez pracowników i klientów przepisów przeciwpożarowych, niedopuszczenie do blokowania i zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych, informowanie o stwierdzonych uchybieniach Zarządzającego obiektem),
- w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w obiekcie oraz wezwanie Straży Pożarnej,
- ochrona pomieszczeń i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu chronionego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych ze szczególnym uwzględnieniem newralgicznych stref (rejonów) obiektu,
- zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obszarów/obiektów chronionych oraz powiadamianie Zarządzającego obiektem o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- niezwłoczne powiadamianie Policji o czynach przestępczych, zaistniałych na szkodę Zamawiającego na terenie chronionego obiektu oraz zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji,
- ewentualne ujęcie sprawców czynów zabronionych w celu przekazania ich Policji,

- przestrzeganie regulaminów wewnętrznych, procedur i instrukcji obowiązujących w obiekcie chronionym,
- każdorazowe zgłaszanie przełożonemu oraz Zarządzającemu obiektem przypadków łamania ustawy wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- wyprowadzanie z terenu obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne i zabronione,
- bieżące informowanie Zarządzającego obiektem o brakach (lukach) w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem,
- niezwłoczne **informowanie Zarządzającego obiektem** wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu pracy,
- współpraca z wyznaczonym pracownikiem Zarządzającego obiektem,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej zleconej przez Zamawiającego,
- zadania ochronne inne.

B. Posterunek nr 2 - patrol (P) / posterunek doraźny (PD)

osoba realizująca: kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej

miejsce: Dyspozytornia z systemami monitoringu: CCTV, KD, SSWIN, P.Poż. oraz.

trasy patrolowe na terenie obiektu chronionego, realizacja ochrony doraźnej,

czas realizacji zadań ochronnych: ochrona w godzinach dostępności publicznej obiektu – 16 h/24 h/7 dni w tygodniu/365/366 dni w roku z wyjątkiem dni, w których obiekt jest niedostępny dla klientów,

zadania:

- realizacja zadań ochronnych zleconych przez Kierownika zmiany,
- patrolowanie obiektu chronionego po wyznaczonych trasach
- prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,
- ochrona osób na terenie chronionego obiektu,
- ochrona chronionego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- ochrona ładu i porządku publicznego na terenie chronionego obiektu,
- natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony p.poż.,
- kontrola zamknięć pomieszczeń obiektu po godzinach pracy oraz sprawdzenie czy kluczy nie pozostawiono w zamkach,
- ochrona pomieszczeń i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu chronionego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych ze szczególnym uwzględnieniem newralgicznych stref (rejonów) obiektu,
- dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (CCTV, KD, SSWIN, P.Poż.),
- powiadamianie przełożonego oraz kierownika obiektu o fakcie znalezienia przedmiotów niewiadomego pochodzenia.
- zabezpieczenie fizyczne miejsca ewentualnego zdarzenia nadzwyczajnego,
- ewentualne ujęcie sprawców czynów zabronionych w celu przekazania ich Policji,
- kontrola przestrzegania przepisów przeciwpożarowych (zapoznanie się z przepisami przeciwpożarowymi obiektu chronionego, zapoznanie się z rozmieszczeniem, rodzajami i obsługą sprzętu gaśniczego i ratowniczego, będącego na wyposażeniu obiektu, zapoznanie się z instrukcją ewakuacyjną obiektu i zadaniami przewidzianymi w niej dla pracowników ochrony, zapoznanie się z Instrukcją postępowania na wypadek pożaru, sprawdzanie dostępności kluczy zapasowych (awaryjnych), zwracanie uwagi na przestrzeganie przez pracowników i klientów przepisów przeciwpożarowych, niedopuszczenie do blokowania i zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych, informowanie o stwierdzonych uchybieniach Kierownika zmiany),

- w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w obiekcie oraz wezwanie Straży Pożarnej,
- każdorazowe zgłaszanie przełożonemu oraz Zarządzającemu obiektem przypadków łamania ustawy wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- wyprowadzanie z terenu obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne i zabronione,
- asystowanie pracownikom Zamawiającego przenoszącym wartości pieniężne,
- przestrzeganie regulaminów wewnętrznych, procedur i instrukcji obowiązujących w obiekcie chronionych,
- bieżące informowanie Zarządzającego obiektem o brakach (lukach) w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem,
- niezwłoczne informowanie Zarządzającego obiektem wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu pracy,
- współpraca z wyznaczonym pracownikiem Zarządzającego obiektem,
- zadania ochronne inne.

C. Konwojowanie/transportowanie wartości pieniężnych

Usługa ta obejmuje:

- Transporty gotówki z Obiektu Zamawiającego do wyznaczonego oddziału Banku na terenie Warszawy – 4 podjazdy miesięcznie
- Transporty gotówki rozmiętej (bilonu) z wyznaczonego oddziału Banku na terenie Warszawy do obiektu Zamawiającego – 2 podjazdy miesięcznie
- Transporty doraźne gotówki – w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Sposób realizacji usługi

1) Trasa Zamawiający-Bank

W przypadku konieczności odprowadzenia/dostarczenia wartości pieniężnych, wyznaczony pracownik Zamawiającego (zarządzający komórką finansową lub kasjer pryncypalny) zobowiązany jest do kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy z co najmniej trzygodzinnym wyprzedzeniem celem dokonania zgłoszenia w zakresie realizacji usługi.

Osoba transportująca konwoju zewnętrznego jest zobowiązana do

- zgłoszenia się do Kierownika zmiany ochrony,
- udania się w asyście kwalifikowanego pracownika ochrony do miejsca wymiany po odbiór wartości pieniężnych (dostarczenie wartości pieniężnych).
- okazanie bez wezwania dokumentów upoważniających do odbioru wartości pieniężnych.

Osobą transportującą może być pracownik Wykonawcy, który powinien: posiadać upoważnienie imienne do odbioru wartości pieniężnych wydane przez Wykonawcę oraz znajdować się w wykazie osób upoważnionych do pobierania wartości pieniężnych.

Zleceniodawca przekazuje Wykonawcy wartości pieniężne zapakowane w tzw. bezpieczne koperty oraz niezbędną dokumentację celem dostarczenia w stanie nienaruszonym do właściwego oddziału banku.

2) Trasa Bank-Zamawiający

W przypadku konieczności dostarczenia wartości pieniężnych, wyznaczony pracownik Zamawiającego (zarządzający komórką finansową lub kasjer pryncypalny) zobowiązany jest do kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy z co najmniej trzygodzinnym wyprzedzeniem celem dokonania zgłoszenia w zakresie realizacji usługi.

Osoba transportująca konwoju zewnętrznego jest zobowiązana do

- zgłoszenia się do właściwego oddziału banku Zamawiającego,
- odebrania wartości pieniężnych wraz z przekazanymi dokumentami,
- dostarczenia do obiektu pobranego mienia w stanie nienaruszonym.

D. Zadania grupy interwencyjnej w sytuacji zakłócenia porządku i bezpieczeństwa lub

przeprowadzenia ewakuacji w MFWWP

- podejźdza do obiektu, w czasie nie dłuższym niż wskazanym w ofercie,
 - pracownik patrolu ustala w rozmowie z ochroną lub upoważnionym pracownikiem okoliczności zajścia
 - w zależności od rozwoju sytuacji podejmuje interwencję w stosunku do osoby zakłócającej porządek,
 - w przypadku agresywnego zachowania, stwarzającego bezpośrednio niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia stosuje się do zapisów określonych w oddzielnych przepisach, w innym przypadku dokonuje pouczenia,
 - w przypadku stwierdzenia dalszego zakłócania porządku powiadamia Policję, przekazując funkcjonariuszom informacje niezbędne do prowadzenia dalszych działań,
 - sporządza notatkę służbową
 - w przypadku prowadzonej ewakuacji pozostawia samochód w miejscu nie utrudniającym działań ratowniczych,
 - wykonuje polecenia kierującego ewakuacją lub dowódcy zmiany ochrony,
 - nie dopuszcza osób niebiorących w działaniach ratowniczych do wnętrza obiektu
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności zmierzających do zagrożenia mienia Zamawiającego, a także terenu przyległego, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia najbliższą jednostką Policji bądź Straży Pożarnej.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.
 7. Pracownicy ochrony mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Dziennika Dyżurów, do którego pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dziennego zwiększenia ilości agentów ochrony (o 2 dodatkowe osoby) ok 10 razy w roku (łącznie 200 rbh)w przypadku organizowania zawodów pływackich lub innych imprez okolicznościowych. Zamawiający przewiduje, że łączna ilość godzin związana z tytułu zwiększenia ilości agentów ochrony w trakcie trwania umowy będzie niezmienna. W takim przypadku Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia za zwiększenie ilości osób w tym okresie. Wykonawca o planowanych zawodach lub imprezach będzie powiadomiony przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemną co najmniej z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.
 10. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
 11. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległym do budynku MFWWP zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie, brak uprawnień lub jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
13. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać orzeczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania zadań pracownika ochrony, kondycji psycho - fizycznej i braku przeciwwskazań wynikających z niepełnosprawności.
14. Wykonawca ma obowiązek prowadzić cykliczne kontrole swoich pracowników na terenie Zamawiającego, przynajmniej 1 raz w tygodniu.

Pozostałe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy i personelu Wykonawcy:

15. **Zamawiający wymaga oświadczenia w formie pisemnej o prawidłowości wykonywania umów w okresie 24 miesięcy bez nakładania kar umownych/finansowych**
16. Pracownicy ochrony muszą mieć czyste i estetyczne umundurowanie taktyczne czarne z logo firmy oraz obuwie taktyczne czarne zgodne ze standardem obowiązującym u Wykonawcy.
17. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
18. Zamawiający zaleca aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścić informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy.
19. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkiem. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
20. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:
 - a) spożywania alkoholu lub środków odurzających,
 - b) spania,
 - c) informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
 - d) używania prywatnych telefonów

Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy

– art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 ze zm.).
2. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – załącznik nr do umowy.
3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

7. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział we wzorze umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu - załącznik nr 9 do SWZ.

UWAGA:

W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, kopię opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż 250.000,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Nie przedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 7 do umowy.