



Umowa nr /2023

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Mokotowską Fundacją Warszawianka – Wodny Park z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Merliniego 4, 02-511 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez:

1. Dariusza Pastora – Prezesa Fundacji,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, NIP, REGON, reprezentowaną przez

1.
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym stosowanie do art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022r. poz. 1710 ze zm., zwanej dalej „PZP”)**, Strony zawierają umowę o poniższej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z **załącznika nr 3 do umowy**.
2. Usługa zostanie wykonana przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, których wykaz wyposażenia zawiera **załącznik nr 4 do umowy**.
3. Usługa będzie świadczona zgodnie z planem ochrony obiektu, stanowiącym **załącznik nr 5 do umowy**.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.08.2025 r.



§ 3

Wynagrodzenie

1. Łączna wartość netto przedmiotu umowy wynosi: (słownie:/100), podatek VAT w wysokości 23 % wynosi zł (słownie:/100). Łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie złotych:/100) zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony ustalają, że:
 - 1) godzina pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (kierownika zmiany) wynosi nettozł (słownie:/100),
 - 2) godzina pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wynosi nettozł (słownie:/100),
 - 3) realizacja konwoju/transportu wartości pieniężnych wynosi netto zł (słownie:/100).
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe przedmiotu umowy określone w ust. 2 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega, iż gwarantuje zakup 80% łącznej wartości przedmiotu umowy z ust. 1. Brak realizacji pozostałej części usługi przez Zamawiającego, nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tytułu niewykonania umowy.
5. Rozliczenie realizacji umowy następować będzie miesięcznie w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość godzin pracy pracowników ochrony oraz wykonanych konwojów/transportów wartości pieniężnych.

§ 4

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT będą zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego harmonogramy ilości godzin pracy pracowników ochrony wystawione przez Wykonawcę. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b Ustawy o Vat, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymagowanego w wykazie podmiotów (biała lista), Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba §3 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019r., poz. 900 z późn. zm).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty akceptacji harmonogramu ilości godzin pracy pracowników ochrony za poprzedni miesiąc.
4. Na fakturach Wykonawca umieści między innymi:
 - 1) numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 521-22-36-916,
 - 2) informację, że usługa realizowana jest na podstawie umowy nr /2023 oraz okres którego dotyczy.



5. Zamawiający będzie uiszczać kwoty należne Wykonawcy przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę dla potrzeb tych płatności, widniejące w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (biała lista podatników) w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
9. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ciągłego nadzoru i kontrolowania prawidłowego wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę oraz osób, którymi się posługuje.
2. Zgłoszenia w zakresie reklamacji prawidłowej realizacji usługi Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie lub faksem na numer lub e mail:
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu wykonywania umowy do bezpłatnego używania, na czas umowy, elektroniczny system kontroli pracy strażników w czasie rzeczywistym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania pracownikom Wykonawcy specjalnych dyspozycji z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w Księżce Służby prowadzonej przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego.

§ 6

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością i do ochrony interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
 - 2) zapoznał się zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, ustalonymi u Zamawiającego, a mającymi zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie.
3. W celu prawidłowej realizacji usługi Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu:
 - 1) wykaz pracowników ochrony realizujących ochronę fizyczną na terenie obiektu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o nie figurowaniu osób skierowanych do świadczenia usług w przedmiotowym zamówieniu w Krajowym Rejestrze Karnym;



- 3) wykaz osób transportujących konwoje/transports wartości pieniężnych, upoważnionych do odbioru wartości pieniężnych z siedziby Zamawiającego;
- 4) wzór upoważnienia imiennego do odbioru wartości pieniężnych.
4. W razie dokonania zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentów z ust. 3 oraz do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu prawidłowej realizacji umowy.
6. Na 7 dni przed rozpoczęciem usługi, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z przedstawicielami Zamawiającego szczegółów w zakresie sposobu realizacji umowy.
7. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, kopię opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o sumie ubezpieczenia nie niższej niż 250 000zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w czasie obowiązywania umowy. Nie przedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 7 do umowy**.

§ 7

Pracownicy Wykonawcy

1. Wykonawca dedykuje do wykonania umowy 5 pracowników. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zwiększy stan osobowy pracowników ochrony fizycznej na warunkach określonych w OPZ.
2. Wykonawca przydzieli do pracy w zakresie ochrony fizycznej obiektu pracowników z co najmniej 2 letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia), **sprawnych psychofizycznie**, charakteryzujących się nienaganną kulturą osobistą i etyką zawodową, odpowiednio wyposażonych oraz posiadających identyfikatory zaopatrzone w numer służbowy i zdjęcie pracownika. Ponadto pracownicy ci będą posiadali **umiejętność obsługi komputera** oraz doświadczenie z pracą z systemami monitoringu: CCTV, KD, SSWIN, Active Guard oraz Systemami Sygnalizacji Pożarowej.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy w stopniu podstawowym.
5. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem ochrony oraz z zainstalowanym w obiekcie zabezpieczeniem technicznym wspomagającym ochronę fizyczną, a także do zapoznania się i stosowania zapisów zawartych w dokumentacji ochronnej obiektu i innych aktów zarządu wewnętrznego wydanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zaznajomienia swoich pracowników z tymi wymaganiami.
6. Pracownikom Wykonawcy zabrania się w trakcie realizacji umowy:
 - 1) spożywania alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 2) spania w czasie pracy;
 - 3) siedzenia na ławkach przeznaczonych dla klientów Zamawiającego;



- 4) w czasie świadczenia usługi oraz poza tym czasem informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych w trakcie jej wykonywania zdarzeniach;
- 5) spożywania jedzenia w czasie pracy w pomieszczeniach do tego nieprzeznaczonych;
- 6) palenia papierosów, e-papierosów lub fajek w czasie pracy w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 7) używania prywatnych urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, tabletów laptopów itp.) w trakcie realizacji zadań.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonania usługi ochrony.
2. Zamawiający może wymagać, aby Wykonawca usunął każdą osobę, wykonującą usługę w jego imieniu, na rzecz Zamawiającego, która:
 - 1) nie stosuje się do postanowień umowy;
 - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niedbały i niekompetentny;
 - 3) nie przestrzega zasad dobrych obyczajów i kultury osobistej w stosunku do personelu Zamawiającego lub klientów przebywających w obiekcie chronionym;
 - 4) nie dba o wygląd i higienę osobistą.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku potwierdzenia faktu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności stwierdzonej nieobecności pracowników ochrony, nieprzestrzegania wymaganego czasu określonej ochrony, niewłaściwej realizacji zadań ochronnych, braku realizacji konwoju/transportu wartości pieniężnych, nie terminowego przyjazdu grupy interwencyjnej. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zbiorczo za te uchybienia w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, które Wykonawca otrzymałby, gdyby umowa była należycie wykonana.
2. Dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową potrącającą wartość kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym kara została naliczona.



§ 10

Cesja

Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 11

Zmiana umowy

1. Strony przewidują zmiany w niniejszej umowie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 ze zm.);
 - 3) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - 6) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację ich wpływu na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyliczenia i dokumenty Zamawiający uzna za niewystarczające może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
3. Zmiany osób lub danych teleadresowych wskazanych w § 15 wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymagają formy aneksu.

§ 12

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) zaistnienia przypadku z § 6 ust. 7,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:



- 1) Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia podstawowych obowiązków przy wykonywaniu Umowy lub dopuścił się przestępstwa,
- 2) Wykonawca utracił prawem wymaganą koncesję na prowadzenie działalności obejmującej ochronę mienia i osób,
- 3) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 13

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać informacji dotyczących Zamawiającego ani wykorzystywać ich w jakichkolwiek innych celach niż wynikające z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 14

Rozwiązywanie sporów

1. W przypadku zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga strona może zwrócić się do sądu właściwego dla Zamawiającego o rozstrzygnięcie sporu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności: monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych odpowiada – Pan Artur Kowalkowski, tel. 605 957 009, e-mail: a.kowalkowski@wodnypark.com.pl oraz Robert Wieteci, Tel. 603 771 217, e-mail: r.wieteci@wodnypark.com.pl i Krystian Gąsior, tel. 601 545 004, e-mail: k.gasior@wodnypark.com.pl
2. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada Pan tel., e-mail:
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W razie sprzeczności między umową a jej załącznikami, wiążą zapisy umowy.
5. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) odpis z rejestru Zamawiającego,
 - 2) odpis z rejestru Wykonawcy,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia, SIWZ,
 - 4) wykaz wyposażenia kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - 5) plan ochrony obiektu,
 - 6) formularz cenowy,



MOKOTOWSKA FUNDACJA WARSZAWIANKA – WODNY PARK
02-511 Warszawa, ul. Merliniego 4, ☎ 22 8540130 wew .0140

- 7) kopia polisy OC.
- 8) Klauzula z art. 13 RODO
- 9) Oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Wypożyczenie pracowników ochrony Wykonawcy

1. Dokumenty:
 - a) Identyfikator imienny,
 - b) Legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (dotyczy asystującego pracownika ochrony)
2. Środki łączności bezprzewodowej w postaci radiotelefonów – 3 szt. (w tym 1 szt. dla pracownika Zamawiającego) o minimalnej mocy 4 W i zasięgu nie mniejszym niż 1 km wewnątrz obiektu, pracujące w paśmie przeznaczonym dla firm zgodne Dz. U. z 2014 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami.
3. Jednolity ubiór służbowy taktyczny czarny z logo firmy
 - a) koszula na krótki rękaw (t-shirt) w kolorze czarnym lub granatowym,
 - b) obuwiu taktycznym- buty z wysoką cholewką (całoroczne),
 - c) spodnie bojówki luźne, nieprzylegające,
 - d) pas taktyczny dwuczęściowy (wewnętrzny i zewnętrzny),

Zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.)

Środki przymusu bezpośredniego - w postaci:

 - a) kajdanek oraz urządzeń przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej (nie będące bronią),
 - b) pałka typu tonfa bez stalowego rdzenia (wykonana z tworzywa sztucznego),
 - c) ręczny miotacz substancji obezwładniającej (RMSO) w postaci pianki lub żelu o stężeniu kapsaicyny w wysokości 2 mln. SHU (wartość bezpieczna).
4. Latarka – 2 szt..
5. Pracownicy Wykonawcy realizujący konwoje/transports wartości pieniężnych wyposażeni są zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 166, poz. 1128 z późn. zm.).
6. Mobilne środki łączności (telefony komórkowe) umożliwiające przekazywanie informacji Zespołowi Natychmiastowej Reakcji oraz powiadamianie Policji, Straży Pożarnej, itp.
7. System kontroli pracy strażników w czasie rzeczywistym (system zostanie nieodpłatnie przekazany Wykonawcy na czas trwania niniejszej umowy)



Załącznik nr 8 do UMOWY nr. MFWWP.K.....2023

Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ulicy Merliniego 4 w Warszawie**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: **MFWWP/RZP/6/2023**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



MOKOTOWSKA FUNDACJA WARSZAWIANKA – WODNY PARK
02-511 Warszawa, ul. Merliniego 4, ☎ 22 8540130 wew .0140

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 9 do UMOWY nr. MFWWP.K.....2023

Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(data i podpis)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).