

Załącznik 11 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Podstawowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. **Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie usługi ochrony fizycznej osób, pomieszczeń i mienia w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.**
3. **Usługa jest świadczona na rzecz Zamawiającego przy pomocy kwalifikowanych pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park w Warszawie, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz terenów przyległych znajdujących się w obrębie działki Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.**
4. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 j. t. ze zm.).
5. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:
 - 5.1. system alarmowy p.poż podłączony do CMA Stekop S. A.,
 - 5.2. system sygnalizacji włamania SSWiN,
 - 5.3. system monitoringu wizyjnego CCTV,
 - 5.4. system kontroli dostępu KD MLPM.
6. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:
 - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny) – jeden pracownik pełniący funkcje kierownika zmianyoraz
 - w godzinach 06:30 do 22:30 (16 godzin) - jeden pracownik
 - całodobowo, grupa interwencyjna, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia w obiekcie Zamawiającego, na wezwanie telefoniczne kierownika zmiany, czas przyjazdu nie może przekraczać czasu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego, 1 raz w miesiącu próbnego zaalarmowania i sprawdzeniu czasu reakcji

Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe środki łączności:
 - w postaci radiotelefonu o minimalnej mocy 4 W i zasięgu nie mniejszym niż 1 km wewnątrz obiektu, pracujące w paśmie przeznaczonym dla firm zgodne Dz. U. z 2014 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami,
 - indywidualną słuchawkę douszną zapewniającą poufność w komunikacji,
 - inne skuteczne środki łączności.

3. **Zakres usługi wykonywania ochrony fizycznej przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w formie posterunków, konwojów/transportów wartości pieniężnych oraz grupy interwencyjnej :**

A. Posterunek nr 1 - posterunek stały (PS)

osoba realizująca: Kierownik zmiany, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej

miejsce: Dyspozytornia z systemami monitoringu: CCTV, KD, SSWIN, P.Poż.

czas realizacji zadań ochronnych: ochrona całodobowa 24 h/7 dni w tygodniu/365 lub 366 dni w roku

zadania:

- nadzór, koordynacja i kontrola realizacji zadań przez podległych pracowników ochrony z wykorzystaniem (przekazanego przez Zamawiającego) systemu kontroli strażników w czasie rzeczywistym.
- ocena zagrożeń a w konieczności wzywanie i współpraca z grupą interwencyjną,
- koordynacja pracy dodatkowych pracowników ochrony delegowanych przez Wykonawcę na czas organizowanych przez Zamawiającego zawodów i imprez.
- ochrona osób na terenie chronionego obiektu,
- ochrona chronionego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- ochrona ładu i porządku publicznego na terenie chronionego obiektu oraz przyległego terenu zgodnie z granicami działki.
- stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (CCTV, KD, SSWIN, P.Poż.),
- prowadzenie gospodarki kluczami (wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom, zabezpieczenie kluczy po godzinach pracy obiektu przed kradzieżą lub podrobieniem, kontrola zamknięć pomieszczeń obiektu po godzinach pracy oraz sprawdzenie czy kluczy nie pozostawiono w zamkach, sprawdzanie, czy osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy są do tego upoważnione, informowanie Zarządzającego obiektem o każdym przypadku braku przekazania, zniszczenia (uszkodzenia), kradzieży lub zaginięcia kluczy, prowadzenie stosownej dokumentacji, itp.),
- dozór i reagowanie w przypadkach pojawienia się sygnału alarmowego P.Poż.,
- kontrola przestrzegania przepisów przeciwpożarowych (w tym: zapoznanie się z przepisami przeciwpożarowymi obiektu chronionego, zapoznanie się z rozmieszczeniem, rodzajami i obsługą sprzętu gaśniczego i ratowniczego, będącego na wyposażeniu obiektu, zapoznanie się z instrukcją ewakuacyjną obiektu i zadaniami przewidzianymi w niej dla pracowników ochrony, zapoznanie się z Instrukcją postępowania na wypadek pożaru, sprawdzanie dostępności kluczy zapasowych (awaryjnych), zwracanie uwagi na przestrzeganie przez pracowników i klientów przepisów przeciwpożarowych, niedopuszczenie do blokowania i zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych, informowanie o stwierdzonych uchybieniach Zarządzającego obiektem),
- w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w obiekcie oraz wezwanie Straży Pożarnej,
- ochrona pomieszczeń i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu chronionego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych ze szczególnym uwzględnieniem newralgicznych stref (rejonów) obiektu,
- zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obszarów/obiektów chronionych oraz powiadamianie Zarządzającego obiektem o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- niezwłoczne powiadamianie Policji o czynach przestępczych, zaistniałych na szkodę Zamawiającego na terenie chronionego obiektu oraz zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji,
- ewentualne ujęcie sprawców czynów zabronionych w celu przekazania ich Policji,

- przestrzeganie regulaminów wewnętrznych, procedur i instrukcji obowiązujących w obiekcie chronionym,
- każdorazowe zgłaszanie przełożonemu oraz Zarządzającemu obiektem przypadków łamania ustawy wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- wyprowadzanie z terenu obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne i zabronione,
- bieżące informowanie Zarządzającego obiektem o brakach (lukach) w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem,
- niezwłoczne **informowanie Zarządzającego obiektem** wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu pracy,
- współpraca z wyznaczonym pracownikiem Zarządzającego obiektem,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej zleconej przez Zamawiającego,
- zadania ochronne inne.

B. Posterunek nr 2 - patrol (P) / posterunek doraźny (PD)

osoba realizująca: kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej

miejsce: Dyspozytornia z systemami monitoringu: CCTV, KD, SSWIN, P.Poż. oraz.

trasy patrolowe na terenie obiektu chronionego, realizacja ochrony doraźnej,

czas realizacji zadań ochronnych: ochrona w godzinach dostępności publicznej obiektu – 16 h/24 h/7 dni w tygodniu/365/366 dni w roku z wyjątkiem dni, w których obiekt jest niedostępny dla klientów,

zadania:

- realizacja zadań ochronnych zleconych przez Kierownika zmiany,
- patrolowanie obiektu chronionego po wyznaczonych trasach
- prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,
- ochrona osób na terenie chronionego obiektu,
- ochrona chronionego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- ochrona ładu i porządku publicznego na terenie chronionego obiektu,
- natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony p.poż.,
- kontrola zamknięć pomieszczeń obiektu po godzinach pracy oraz sprawdzenie czy kluczy nie pozostawiono w zamkach,
- ochrona pomieszczeń i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu chronionego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych ze szczególnym uwzględnieniem newralgicznych stref (rejonów) obiektu,
- dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (CCTV, KD, SSWIN, P.Poż.),
- powiadamianie przełożonego oraz kierownika obiektu o fakcie znalezienia przedmiotów niewiadomego pochodzenia.
- zabezpieczenie fizyczne miejsca ewentualnego zdarzenia nadzwyczajnego,
- ewentualne ujęcie sprawców czynów zabronionych w celu przekazania ich Policji,
- kontrola przestrzegania przepisów przeciwpożarowych (zapoznanie się z przepisami przeciwpożarowymi obiektu chronionego, zapoznanie się z rozmieszczeniem, rodzajami i obsługą sprzętu gaśniczego i ratowniczego, będącego na wyposażeniu obiektu, zapoznanie się z instrukcją ewakuacyjną obiektu i zadaniami przewidzianymi w niej dla pracowników ochrony, zapoznanie się z Instrukcją postępowania na wypadek pożaru, sprawdzanie dostępności kluczy zapasowych (awaryjnych), zwracanie uwagi na przestrzeganie przez pracowników i klientów przepisów przeciwpożarowych, niedopuszczenie do blokowania i zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych, informowanie o stwierdzonych uchybieniach Kierownika zmiany),

- w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w obiekcie oraz wezwanie Straży Pożarnej,
- każdorazowe zgłaszanie przełożonemu oraz Zarządzającemu obiektem przypadków łamania ustawy wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- wyprowadzanie z terenu obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne i zabronione,
- asystowanie pracownikom Zamawiającego przenoszącym wartości pieniężne,
- przestrzeganie regulaminów wewnętrznych, procedur i instrukcji obowiązujących w obiekcie chronionych,
- bieżące informowanie Zarządzającego obiektem o brakach (lukach) w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem,
- niezwłoczne informowanie Zarządzającego obiektem wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu pracy,
- współpraca z wyznaczonym pracownikiem Zarządzającego obiektem,
- zadania ochronne inne.

C. Konwojowanie/transportowanie wartości pieniężnych

Usługa ta obejmuje:

- Transporty gotówki z Obiektu Zamawiającego do wyznaczonego oddziału Banku na terenie Warszawy – 4 podjazdy miesięcznie
- Transporty gotówki rozmienniczej (bilonu) z wyznaczonego oddziału Banku na terenie Warszawy do obiektu Zamawiającego – 2 podjazdy miesięcznie
- Transporty doraźne gotówki – w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Sposób realizacji usługi

1) Trasa Zamawiający-Bank

W przypadku konieczności odprowadzenia/dostarczenia wartości pieniężnych, wyznaczony pracownik Zamawiającego (zarządzający komórką finansową lub kasjer pryncypalny) zobowiązany jest do kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy z co najmniej trzygodzinnym wyprzedzeniem celem dokonania zgłoszenia w zakresie realizacji usługi.

Osoba transportująca konwoju zewnętrznego jest zobowiązana do

- zgłoszenia się do Kierownika zmiany ochrony,
- udania się w asyście kwalifikowanego pracownika ochrony do miejsca wymiany po odbiór wartości pieniężnych (dostarczenie wartości pieniężnych).
- okazanie bez wezwania dokumentów upoważniających do odbioru wartości pieniężnych.

Osobą transportującą może być pracownik Wykonawcy, który powinien: posiadać upoważnienie imienne do odbioru wartości pieniężnych wydane przez Wykonawcę oraz znajdować się w wykazie osób upoważnionych do pobierania wartości pieniężnych.

Zleceniodawca przekazuje Wykonawcy wartości pieniężne zapakowane w tzw. bezpieczne koperty oraz niezbędną dokumentację celem dostarczenia w stanie nienaruszonym do właściwego oddziału banku.

2) Trasa Bank-Zamawiający

W przypadku konieczności dostarczenia wartości pieniężnych, wyznaczony pracownik Zamawiającego (zarządzający komórką finansową lub kasjer pryncypalny) zobowiązany jest do kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy z co najmniej trzygodzinnym wyprzedzeniem celem dokonania zgłoszenia w zakresie realizacji usługi.

Osoba transportująca konwoju zewnętrznego jest zobowiązana do

- zgłoszenia się do właściwego oddziału banku Zamawiającego,
- odebrania wartości pieniężnych wraz z przekazanymi dokumentami,
- dostarczenia do obiektu pobranego mienia w stanie nienaruszonym.

D. Zadania grupy interwencyjnej w sytuacji zakłócenia porządku i bezpieczeństwa lub

przeprowadzenia ewakuacji w MFWWP

- podjeżdża do obiektu, w czasie nie dłuższym niż wskazanym w ofercie,
 - pracownik patrolu ustala w rozmowie z ochroną lub upoważnionym pracownikiem okoliczności zajścia
 - w zależności od rozwoju sytuacji podejmuje interwencję w stosunku do osoby zakłócającej porządek,
 - w przypadku agresywnego zachowania, stwarzającego bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia stosuje się do zapisów określonych w oddzielnych przepisach, w innym przypadku dokonuje pouczenia,
 - w przypadku stwierdzenia dalszego zakłócania porządku powiadamia Policję, przekazując funkcjonariuszom informacje niezbędne do prowadzenia dalszych działań,
 - sporządza notatkę służbową
 - w przypadku prowadzonej ewakuacji pozostawia samochód w miejscu nie utrudniającym działań ratowniczych,
 - wykonuje polecenia kierującego ewakuacją lub dowódcy zmiany ochrony,
 - nie dopuszcza osób niebiorących w działaniach ratowniczych do wnętrza obiektu
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności zmierzających do zagrożenia mienia Zamawiającego, a także terenu przyległego, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia najbliższą jednostką Policji bądź Straży Pożarnej.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.
 7. Pracownicy ochrony mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Dziennika Dyżurów, do którego pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dziennego zwiększenia ilości agentów ochrony (o 2 dodatkowe osoby) ok 10 razy w roku (łącznie 200 rbh) w przypadku organizowania zawodów pływackich lub innych imprez okolicznościowych. Zamawiający przewiduje, że łączna ilość godzin związana z tytułu zwiększenia ilości agentów ochrony w trakcie trwania umowy będzie niezmienna. W takim przypadku Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia za zwiększenie ilości osób w tym okresie. Wykonawca o planowanych zawodach lub imprezach będzie powiadomiony przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemną co najmniej z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.
 10. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
 11. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległym do budynku MFWWP zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie, brak uprawnień lub jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
13. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać orzeczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania zadań pracownika ochrony, kondycji psycho - fizycznej i braku przeciwwskazań wynikających z niepełnosprawności.
14. Wykonawca ma obowiązek prowadzić cykliczne kontrole swoich pracowników na terenie Zamawiającego, przynajmniej 1 raz w tygodniu.

Pozostałe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy i personelu Wykonawcy:

15. Pracownicy ochrony muszą mieć czyste i estetyczne umundurowanie taktyczne czarne z logo firmy oraz obuwie taktyczne czarne zgodne ze standardem obowiązującym u Wykonawcy.
16. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
17. Zamawiający zaleca aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścić informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy.
18. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkiem. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
19. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:
 - a) spożywania alkoholu lub środków odurzających,
 - b) spania,
 - c) informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
 - d) używania prywatnych telefonów

Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy

– art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 ze zm.).
2. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – załącznik nr do umowy.
3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
7. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział we wzorze umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu - załącznik nr 9 do SWZ.

UWAGA:

W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, kopię opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż 250.000,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Nie przedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 7 do umowy.