

Znak sprawy: MFWWP/RZP/7/2023

ZAMAWIAJĄCY:

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa,

Tel 22 854-01-30 wew. 0140

fax 22 854-01-40

www.wodnypark.com.pl

e-mail: zamowienia@wodnypark.com.pl – do kontaktów z Zamawiającym

e-mail: sekretariat@wodnypark.com.pl - do kontaktów z Zamawiającym

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 Ustawy.

Przedmiot zamówienia:

Dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

Termin wykonania zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy

Określenie przedmiotu zamówienia

— **Nazwa i Kod CPV**

43324100-1 Urządzenia do basenów kąpielowych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Wizja lokalna: Zgłoszenie uczestnictwa w wizji następuje poprzez przesłanie zgłoszenia na adres

e-mail: j.mrozowski@wodnypark.com.pl. Termin wizji lokalnej:

— **30.06.2023 r. godz. 11:00**

— **03.07.2023r. godz. 11:00**

— **Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9**

SWZ składa się z 23 stron i 9 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdził:
PREZES
Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka Wodny – Park
Dariusz Pastor

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: MFWWP/RZP/07/2023;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 3. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/en/>. Dostawca Platformy JOSEPHINE jest firma PROEBIZ, z siedzibą w Ostrawie (Republika Czeska)

- 3.1. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
- 3.2. Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <https://josephine.proebiz.com>
Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.3. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <https://josephine.proebiz.com/pl> lub

<http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

- 3.4. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.
- 3.5. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny odbiorcy na Platformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
- 3.6. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
- 3.7. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>
- 3.8. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezaszyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
- 3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości”. Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.

Wymagania sprzętowo – aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:

- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
- Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem osobisty, wykonawca musi posiadać:

- E-dowód osobisty osoby składającej ofertę na Platformie;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;

- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym, wykonawca musi posiadać:

- Profil zaufany osoby składającej ofertę na Platformie

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych Jerzy Mrozowski tel. 22 854-01-30 wew. 0200

w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

4. Forma dokumentów:

4.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

4.2. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane:
.zip, .7z

4.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrzny), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „**Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

7. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 30.06.2023r. godz. 11:00 oraz 03.07.2023r. godz. 11:00 w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.

- ✓ Przedstawiciele Wykonawców powinni stawić się najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem wizji lokalnej w miejscu: hol główny w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4 w Warszawie (siedziba Zamawiającego).
- ✓ [Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do zgłoszenia uczestnictwa poprzez przesłanie zgłoszenia imienia i nazwiska osoby upoważnionej z ramienia wykonawcy do udziału w wizji na adres e-mail: j.mrozowski@wodnypark.com.pl](mailto:j.mrozowski@wodnypark.com.pl)
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza rejestrowania w jakikolwiek sposób utrwalania przebiegu wizji czy obrazów prezentowanych podczas wizji lokalnej, do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach pozyskanych informacji.
- ✓ Zamawiający przewiduje potwierdzenie uczestnictwa Wykonawców w wizji lokalnej poprzez stosowną adnotację na liście obecności uczestników spotkania, która będzie załącznikiem do Protokołu z postępowania.
- ✓ Wizja lokalna ma na celu wyłącznie zaprezentowanie obiektu oraz informacji niezbędnych w procesie złożenia oferty. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji porządkowych, które nie dotyczą istoty przedmiotu zamówienia.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. **Wzór formularza „OFERTA” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

12. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE.

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/43157/summary>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

Termin składania ofert upływa dnia 06.07.2023 r. o godz. 10:00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

13. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.07.2023 r. o godz.11:00

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **14.08.2023 r.**

Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych :

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy na potwierdzenie zdolności zawodowej:**

- **w zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej dwie dostawy wraz z wymianą wanny/wanien jacuzzi do obiektu typu pływalnia publiczna artykułów o wartości nie mniejszej niż 50.000 brutto każda.

W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ), w którym wskażą które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

- 1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1. 2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz** dostaw potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 8 do SWZ) – **składany na wezwanie Zamawiającego** należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy.
2. **Dowody** określające, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) – (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ).

Dokumenty, o których mowa w punktach: 1 i 4, należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania

z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 3, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza.

VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKUCZENIU

1. **Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ) – składane na wezwanie Zamawiającego.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą.

1. KRYTERIUM I - CENA (C) – waga 100 %

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto podaną w formularzu „Oferta”, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymują punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

IX. UMOWA

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ Przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opłaconej polisy lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy.

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy jest Pan Jerzy Mrozowski tel. 22 854-01-30 wew. 0200

- a. Wzór umowy:**
UMOWA

UMOWA NR MFWWP.K. .2023

zawarta w dniu/...../2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Mokotowską Fundacją Warszawianka - Wodny Park z siedzibą w Warszawie (02-511), przy ul. Merliniego 4, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez **Dariusza Pastora – Prezesa Zarządu**, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy. Do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.; dalej: PZP).

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. **„Dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka - Wodny Park.”**.
2. Zakresem przedmiotu zamówienia jest demontaż istniejącego wyposażenia, jego utylizacja oraz dostawa, montaż, i uruchomienie urządzeń opisanych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 3.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac, będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień bez względu na przyczynę ich powstania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi

i branżowymi, prawem budowlanym, zgodnie z umową oraz wykonywania poleceń przedstawicieli Zamawiającego.

6. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy, w szczególności za pracowników, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych oraz osoby faktycznie wykonujące czynności na rzecz Wykonawcy – jak za swoje własne.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania oględzin miejsca jej wykonywania oraz dokonania niezbędnych pomiarów wanien jacuzzi, konstrukcji budynku oraz instalacji i ponosi pełną odpowiedzialność za ich zgodność i wynikające stąd konsekwencje w zakresie rozmiaru i kosztów zleconych prac, jak również terminu ich wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac związanych z demontażem, utylizacją, dostawą, montażem oraz uruchomieniem wanien jacuzzi w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu, przy czym:
 - 1) dostawa materiałów i urządzeń będących przedmiotem zamówienia może odbywać się całodobowo, po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego z wyprzedzeniem min. 2 dniowym (telefonicznie lub mailem),
 - 2) wniesienie wanien na teren hali rekreacyjnej musi być dokonane w terminie skoordynowanym z wykonawcą zadania „*Rozbudowa i przebudowa budynku kompleksu basenowo – rekreacyjnego „WARSZAWIANKA” – Wodny Park oraz budowa wodnego placu zabaw na terenie kompleksu na dz. 3, 4/8 obręb 1-02-10, położonych przy ul. Merliniego 4 w Warszawie*”,
 - 3) prace montażowe na hali rekreacyjnej muszą być wykonane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy uwzględnieniu ewentualnej przerwy technologicznej,
 - 4) prace montażowe w komorach technologicznych mogą być wykonywane bez ograniczeń przez całą dobę,
 - 5) uruchomienie wanien musi nastąpić w terminie 14 dni od wniesienia na teren hali rekreacyjnej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu niezbędnych materiałów i wykonania prac określonych w umowie we własnym zakresie i na własny koszt, który został skalkulowany w wynagrodzeniu z § 6 ust. 1.
4. Dostawa będzie wykonana środkami transportu Wykonawcy lub spedycją. Wykonawca oświadcza, że koszt transportu do siedziby Zamawiającego został zawarty w wynagrodzeniu z § 6 ust. 1.
5. Wykonawca w ramach realizacji umowy i zastrzeżonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia, jest zobowiązany wykonać wszelkie prace nie wyszczególnione wprost w umowie, a konieczne dla jej właściwej realizacji.
6. Zamawiający wymaga, aby zamówione urządzenia dostarczone były w oryginalnych opakowaniach producenta lub w zaplombowanych opakowaniach Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania poprawek Wykonawca zobowiązuje się w ramach umówionego wynagrodzenia z § 6 ust. 1 wykonać je niezwłocznie, w terminie

uzgodnionym z Zamawiającym. Dokonanie poprawek nastąpi w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania obiektu.

8. Wykonawca oświadcza, że zastosowane materiały są zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadają wymagane przepisami atesty, karty charakterystyki oraz certyfikaty i dopuszczenia do zastosowania w obiekcie basenowym Zamawiającego przeznaczonym do użyteczności publicznej, wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
9. Wykonawca oświadcza, że zastosowane wanny oraz elementy instalacji są zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadają odpowiednie atesty świadczące o zgodności wykonania produktu z obowiązującymi normami CE.
10. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość sprzętu mechanicznego, narzędzi i materiałów zabezpieczających właściwe i zgodne z występującymi warunkami wykonanie przedmiotu umowy, w tym rusztowania lub podnośniki niezbędne przy wykonywaniu prac montażowych.
11. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy wraz z:
 - 1) zaświadczeniem o przeszkoleniu pracowników z zakresu BHP pod kątem wykonywanej pracy,
 - 2) oświadczeniem Wykonawcy, że prace na wysokościach będą prowadzone tylko przez personel posiadający wymagane uprawnienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie wskazanym w ust. 11. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej, jaka może wystąpić w trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 11, oraz zaktualizowanego imiennego wykazu pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy. Zaktualizowany imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy, oraz dokumenty o których mowa w ust. 11, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu, w którym następuje zmiana.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania, z jednoczesnym uwzględnieniem czasu pracy obiektu w dni ustawowo wolne od pracy.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania terminów przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca ma obowiązek, wykonania wszelkich niezbędnych czynności dla wywiązania się ze swoich zobowiązań (takich jak dodatkowy personel, sprzęt, wydłużony czas pracy, dodatkowe zmiany robocze, praca w dni wolne od pracy). W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa żądać dodatkowego wynagrodzenia za wykonane czynności.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady ujawnione w dostarczonych urządzeniach oraz ponosi wszelkie zobowiązania z tego tytułu, w szczególności za:
 - 1) braki ilościowe,
 - 2) brak zgodności dostarczonych urządzeń z właściwościami wymaganymi przez Zamawiającego,

- 3) usterki lub wady jakościowe.
2. Odbiór umowy nastąpi protokolarnie. Protokół potwierdzający dostawę, montaż, uruchomienie z pozytywnymi testami, zawierający informację o rodzaju i ilości dostarczonych urządzeń sporządzony będzie przez Wykonawcę i potwierdzony przez Zamawiającego. Na protokole Wykonawca oświadczy, że przedmiot umowy został wykonany bez wad.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy, gdy jego stan będzie wadliwy lub dostarczony niezgodnie z umową.
4. O zaistnieniu wad ujawnionych w dostarczonych produktach Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
5. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 2 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
6. Wykrycie po odbiorze wad, usterek bądź niezgodności przedmiotu umowy z warunkami umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia do Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotę brutto: zł (słownie:), w tym cena netto: zł (słownie:), oraz podatek VAT: zł (słownie:).
2. Wartość wynagrodzenia obejmuje koszt robocizny, zużytych materiałów, wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji umowy oraz uwzględnia koszty utylizacji zdemontowanych materiałów.
3. Wszelkie dodatkowe prace lub czynności wynikłe w trakcie realizacji, a nie zawarte w pierwotnym zakresie prac, będą wymagać zmiany umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że płatność wynikająca z umowy nastąpi w dwóch ratach:
 - a. 60% wartości przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia dostarczenia wanień do obiektu Zamawiającego i potwierdzenia tego faktu protokołem dostawy,
 - b. 40% wartości przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zakończenia prac i potwierdzenia tego faktu protokołem odbioru.
2. Płatność należności wynikająca z umowy oraz protokołu będzie zrealizowana tylko na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, widniejący w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru wymaganą dokumentację eksploatacyjną.
4. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 8

1. W przypadku ograniczenia, wstrzymania lub zakłócenia czasu pracy obiektu nienależytym wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć dzienny koszt pracy obiektu za każdy dzień przestoju oraz pokryć straty poniesione przez Zamawiającego z tytułu niezyskanych przychodów, ustalone każdorazowo na podstawie zakontraktowanej sprzedaży usług (umowy z firmami i szkołami), a w przypadku sprzedaży usług klientom indywidualnym na podstawie średnich przychodów z ostatnich 30 dni.
2. W razie stwierdzonego przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca za każdy taki przypadek jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy wobec terminu z § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w usunięciu wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, licząc od terminu określonego w § 5 ust. 5.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
7. Jeżeli zastrzeżona w umowie kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy i 00/100 złotych), na dowód czego przedkłada kopię opłaconej polisy, stanowiącej załącznik nr 5. Wykonawca zobowiązuje się do jej posiadania w okresie obowiązywania umowy. Nie przedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji umowy, w tym do podpisywania protokołu dostawy, protokołu odbioru oraz adresy do korespondencji:

1) dla Zamawiającego:

p. Jerzy Mrozowski

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa

Tel. 22 854 01 30 wew. 0200, , fax. 22 854 01 40,

e-mail: j.mrozowski@wodnypark.com.pl

2) dla Wykonawcy:

.....

.....

2. Wszelkie zawiadomienia, informacje przekazywane między Stronami uznane będą za doręczone, jeżeli zostaną przesłane kurierem, osobiście, wysłane listem poleconym, lub e-mailem pod podane powyżej adresy, przy czym numery telefonów i faksów podawane są dla celu bieżących kontaktów Stron.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy wskazanych w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie powyższych danych, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 11

1. Na zakupione w wyniku realizacji umowy urządzenia Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji, przy czym okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości tj. usterek lub wad dotyczących wykonawstwa, zastosowanych materiałów, złoży on Wykonawcy reklamację, a Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Strony ustalają, że zgłaszanie reklamacji będzie następować w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej lub listownie w formie pisemnej, przy czym zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości, wad lub usterek w ramach gwarancji nie później niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o stwierdzeniu nieprawidłowości, wady lub usterki.
5. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy lub usuwania nieprawidłowości wad lub usterek.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać zawartą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia powtarzających się co najmniej dwóch uchybień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) nieterminowego dwukrotnego opóźnienia w usunięciu wad lub braków ilościowych w przedmiocie umowy,

- 3) przypadku, o którym mowa w § 9.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

1. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy w trakcie jej wykonywania umowy, jak i po zakończeniu.
2. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy, współpracownicy w związku z przebywaniem w obszarze przetwarzania danych osobowych Zamawiającego, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, do których przez przypadek uzyskają dostęp oraz odbyły odpowiednie szkolenie w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony przewidują zmiany w umowie w przypadku:
 - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i PZP.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy będą dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle stosowania zapisów umowy będą załatwiane za porozumieniem. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia w terminie 30 dni od daty jego powstania, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Odpisy z rejestrów Zamawiającego.
 - 2) Odpisy z rejestrów Wykonawcy.
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 4) Oferta Wykonawcy.
 - 5) Kopia polisy OC Wykonawcy.
 - 6) Klauzula z art. 13 RODO
 - 7) Oświadczenie

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, *kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa artykułów sanitarnych dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park w 2023 roku.**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: **MFWWP/RZP/7/2023;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

Znak sprawy: MFWWP/RZP/7/2023

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(data i podpis)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do SWZ

O F E R T A

1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

LP	Nazwa wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEIDG	Telefon e-mail
	Adres wykonawcy				
1					
2					
3					

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:

Dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

Oferuję:

Cena oferty bruttozł.

słownie:.....

Termin wykonania zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Warunki płatności zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy.

3. Oświadczam, że:

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaferowana cena jest ceną obejmującą ceny dostawy i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
- akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;

4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

1 2 3

Polska

inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawca jest:

1 2 3

mikroprzedsiębiorstwem

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

c. Wykonawca jest:

1 2 3

spółdzielnią socjalną,

zakładem pracy chronionej,

zakładem aktywizacji zawodowej,

żadne z powyższych.

....., dn.

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

Znak sprawy: MFWWP/RZP/7/2023

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

UWAGA

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI
OD 2 DO 6

Załączniki nr 4, 5 i 6 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

Załącznik 2 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik 3 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ, tj:

- **w zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej dwie dostawy wraz z wymianą wanny/wanien jacuzzi do obiektu typu pływalnia publiczna o wartości nie mniejszej niż 50.000 brutto każda.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Znak sprawy: MFWWP/RZP/7/2023

Załącznik 4 do SWZ

.....

.....

(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

.....
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

Niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

doświadczenie

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

.....

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zakres realizacji dostaw, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

.....

.....

....., dn.

Załącznik 6 do SWZ

.....
.....
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres dostaw, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

....., dn.

** składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

*** należy wskazać, które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.*

UWAGA

ZAŁĄCZNIKÓW NR 7 i 8 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

Do złożenia załączników 7 i 8 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Znak sprawy: MFWWP/RZP/7/2023

Załącznik 7 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik 8 do SWZ

.....
.....

WYKAZ DOSTAW
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy (min. 50.000 zł brutto)	Data wykonania dostawy (zgodnie z zawartą umową)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.	 zł	Od Do	
2.	: zł	Od Do	
3.				

....., dn.

Znak sprawy: MFWWP/RZP/7/2023

Załącznik nr 9 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana 5 szt. wanien jacuzzi w obiekcie Mokotowskiej Fundacji Warszawianka Wodny Park.

STAN ISTNIEJĄCY

Obiekt Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park, zlokalizowany przy ul. Merliniego 4 w Warszawie wyposażony jest obecnie w 5 szt. 5-osobowych wanien jacuzzi typu Natalie produkcji firmy POOLSPA o konstrukcji akrylowej wzmocnionej laminatem poliestrowym na stelażu aluminiowym. Wanny zostały zamontowane podczas budowy obiektu w 1999 roku i przez cały okres eksploatacji były poddawane jedynie doraźnym naprawom powierzchni.

Wszystkie wanny znajdują się na terenie hali rekreacyjnej i rozmieszczone są w następujący sposób: wanny nr 1, 2 i 3 wzdłuż ściany oddzielającej halę rekreacyjną i sportową, wanna nr 4 pod rynną zjeżdżalni rodzinnej „żółtej” oraz wanna nr 5 na półwyspie niecki basenu rekreacyjnego.

Każda z wanien posadowiona jest w otworze o kształcie ośmiokąta foremnego, długość boku wanny wynosi 1045 mm, szerokość całkowita 2350 mm. Pojemność wanny wynosi 1300 dm³. Pod wannami nr 1-4 znajduje się pomieszczenie techniczne o wysokości około 165 cm. Pomieszczenie to stanowi oparcie dla stelaży wanien oraz umożliwia dostęp do instalacji technologicznych wodnych oraz powietrznych. Wanna nr 5 wbudowana jest w półwysep, pod wanną znajduje się niewielka komora umożliwiająca dostęp do instalacji.

Każda z wanien wyposażona jest w 7 dysz wodno-powietrznych zlokalizowanych centralnie na każdym z 7 boków ośmiokąta. Ósmy bok stanowi schodek umożliwiający klientom wchodzenie i wychodzenie z wanny. Rynna przelewowa przykryta jest standardową basenową kratką przelewową z polipropylenu w kolorze białym. Wanny wyposażone są w jednopunktowe oświetlenie podwodne zasilane napięciem 12V (AC). Klosz lampy umiejscowiony jest pod schodkiem wejściowym.

Wszystkie wanny podłączone są do stacji uzdatniania wody oraz systemu napowietrzania poprzez instalację z klejonego PVC-U. Sterowanie wannami odbywa się z pomieszczenia ratowników poprzez sterownik łączący pompę masażu, dmuchawę napowietrzającą oraz oświetlenie. Każda z wanien wyposażona jest w czujnik wody uniemożliwiający załączenie hydromasaży w stanie opróżnionym. Dopływ wody uzdatnionej jest realizowany przez pompę obiegową z SUW.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WANIEŃ

Zamawiający wymaga dostarczenia wanien o parametrach nie gorszych niż istniejące. Montowana wanna powinna mieć kształt i wymiary umożliwiające montaż w istniejącym otworze w stropie bez prowadzenia dodatkowych robót budowlanych innych niż wykonanie hydroizolacji. Zamawiający wymaga minimum 7 dysz masażu w każdej wannie. Dopuszczalne jest zastosowanie oświetlenia jednopunktowego białego, niebieskiego lub zielonego. Wanny powinny być dostarczone wraz z pełnym orurowaniem, dyszami i kratką przelewową.

Przyciski sterowania wanną, sterownik, pompy, dmuchawy oraz stacja uzdatniania wody pozostają w stanie obecnym i nie stanowią przedmiotu zamówienia. Ze względu na znaczny stopień wyeksploatowania wymianie podlegają czujniki poziomu wody (obecnie zastosowane są czujniki HydroAir 20-0211, napięcie pracy ze sterownika wynosi 24VDC).

ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany zakres realizacji zamówienia obejmuje:

1. Dostawa wanien do obiektu MFWWP przy ul. Merliniego 4 w Warszawie wraz rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
2. Wniesienie wanien na teren hali basenu rekreacyjnego. Ze względu na brak otworu o odpowiednich rozmiarach transport będzie odbywać się przez tymczasowy otwór w ścianie wykonany podczas trwającej modernizacji basenu zewnętrznego.

3. Odłączenie wanien od istniejących instalacji technologicznych. Instalacje technologiczne, pompy, dmuchawy, sterowanie oraz stacja uzdatniania nie wchodzi w zakres realizacji zamówienia.
4. Demontaż istniejących 5 szt. wanien wraz z usunięciem z terenu obiektu oraz utylizacją. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania niektórych elementów, które mogą być w przyszłości wykorzystane (pojedyncze dysze, klosze lamp itp.)
5. Montaż nowych wanien wraz z wykonaniem hydroizolacji i uszczelnień pomiędzy wanną a plażą hali rekreacyjnej. Hydroizolacja powinna uwzględniać możliwość osiadania wanny w stanie napełnionym oraz niewielkiego podnoszenia się w stanie opróżnionym.
6. Podłączenie wanien do istniejących instalacji, przy czym Zamawiający wymaga wykonania połączeń elastycznych np. poprzez kompensatory międzykołnierzone EPDM lub dowolne inne połączenia odporne na działanie wody basenowej (zawartość chloru do 2 mg/dm³, zawartość chlorków do 300 mg/dm³, temperatura do 37°C) i uniemożliwiające przenoszenie drgań instalacji na wannę oraz ruchów wanny na instalację.
7. Przeprowadzenie prób szczelności, kontrola działania wanien i współpracy z instalacjami technologicznymi, napełnienie wanien wodą uzdatnioną, uruchomienie masażu wodno-powietrznych oraz oświetlenia podwodnego.
8. Uporządkowanie terenu prac i doprowadzenie do stanu pierwotnego hali rekreacyjnej oraz komór technologicznych pod wannami. Wywóz i utylizacja odpadów powstałych podczas prowadzenia prac.
9. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z powodu braku możliwości wniesienia wanien poprzez istniejące drogi transportowe dostawa wanien odbywać się będzie poprzez tymczasowy otwór w ścianie hali rekreacyjnej wykonany podczas realizacji zadania „*Rozbudowa i przebudowa budynku kompleksu basenowo – rekreacyjnego „WARSZAWIANKA” – Wodny Park oraz budowa wodnego placu zabaw na terenie kompleksu na dz. 3, 4/8 obręb 1-02-10, położonych przy ul. Merliniego 4 w Warszawie*”. Dokładny termin wykonania wyżej wymienionego otworu nie jest jeszcze znany, Zamawiający przewiduje osiągnięcie tego etapu zaawansowania robót nie wcześniej niż na przełomie miesiący września/października 2023 r. Z tego względu wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do koordynacji organizacyjno-technologicznej z podmiotem realizującym powyższe zadanie.

Zamawiający wymaga przeprowadzenia wszelkich prac montażowych zakończonych pełnym rozruchem technologicznym w terminie 14 dni od momentu wniesienia wanien na teren hali rekreacyjnej.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie krótkiej przerwy technologicznej i wyłączenie hali rekreacyjnej z użytkowania na czas prowadzenia prac transportowych oraz związanych z obsadzeniem wanien w otworach stropu. Prace instalacyjne w komorach pod wannami mogą być prowadzone bez ograniczeń przez całą dobę.

GWARANCJA

Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcy gwarancji na wykonane prace.

PŁATNOŚĆ

Zamawiający przewiduje płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia w dwóch ratach wynoszących 60% wartości zamówienia płatne w terminie 7 dni od dnia dostarczenia wanien i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz 40% wartości zamówienia płatne w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru prac.