

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky a definícia ekologického upratovania

Predmetom zákazky je pravidelné poskytovanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb kancelárskych a prevádzkových priestorov vo vybraných objektoch verejného obstarávateľa.

Cenová ponuka predložená uchádzačom musí zahŕňať komplexné náklady na poskytovanie predmetu zákazky vrátane nákladov na spotrebný tovar využívaný dodávateľom pre výkon jeho služieb, príslušenstvo, technické vybavenie, prácu (personálne kapacity), dopravu, na osobné ochranné pracovné prostriedky a jednotné ošatenie personálu vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám, a ostatné náklady nevyhnutné na poskytovanie predmetu zákazky v požadovanom rozsahu.

Predmetom zákazky sú aj činnosti súvisiace so zabezpečovaním a pravidelným dopĺňaním hygienických potrieb za účelom ich spotreby zamestnancami verejného obstarávateľa.

Kancelárskymi priestormi sú všetky typy kancelárií, zasadacích / rokovacích miestností, školiacich miestností, sekretariátov, reprezentatívnych a historických priestorov, vrátnic a ďalších iných priestorov kancelárskeho charakteru.

Prevádzkovými priestormi sú chodby, schodiská, sociálne zariadenia, sprchy, šatne, kuchynky, skladové priestory, pivnice, technické miestnosti, kabíny výtahov a ďalšie iné priestory.

Vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb **v rámci kancelárskych priestorov** požaduje verejný obstarávateľ pre všetky objekty v pracovných dňoch pondelok až piatok, výlučne v čase od 15.00 hod. do 18.00 hod. pre skupiny 1-3 a v čase od 14.30 hod. do 18.00 hod. pre skupinu 4, pokiaľ sa v špecifikácii neudáva inak.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby bol na riešenie nepredvídaných situácií, týkajúcich sa predmetu zákazky, k dispozícii jeden riadiaci zamestnanec počas pracovnej doby (minimálne v čase od 8.00 do 16.00 hod., viď podmienky účasti a návrh zmluvy).

1. SKUPINY OBJEKTOV

Predmet zákazky je z hľadiska skupín objektov (pracovísk) verejného obstarávateľa nachádzajúcich sa na území Bratislavy možné rozdeliť **na štyri skupiny nasledovne:**

- **Skupina 1** – ide o skupinu objektov zahŕňajúcu pracoviská Nová radnica (Primaciálne nám. č.1) a Primaciálny palác (Primaciálne nám. č.2).
- **Skupina 2** - ide o skupinu objektov zahŕňajúcu pracoviská Záporožská 5, Blagoevova 9, Markova 1, Česká 4.
- **Skupina 3** – ide o skupinu objektov zahŕňajúcu pracoviská Laurinská 5, Laurinská 7, Laurinská 20, Lazaretská 12, Uršulínska 6, Uršulínska 11, Biela ul.6, Stará tržnica – nám. SNP 25, Rudnayovo nám. 4.
- **Skupina 4** – ide o skupinu objektov zahŕňajúcu pracoviská Gunduličova 10, Listová 4, Medená 2, Hálkova 11, Saratovská 30, Haanova 10, Obchodná 29, Kramerov lom, Stavbárska 42, Jašíkova 2 (Kerametal)

Verejný obstarávateľ si **vyhradzuje právo** počas zmluvného vzťahu rozširovať skupiny objektov o iné objekty, maximálne však do výšky 15% z celkovej plochy uvedenej v m² objektov spoločne tvoriacich príslušnú skupinu.

Objekty, ktoré neskôr po rozšírení pribudnú do jednej zo skupiny objektov, sa budú riadiť špecifikáciou platiacou pre danú skupinu objektov do ktorej pribudli, a rovnako tak budú pri fakturácii aplikované príslušné jednotkové zmluvné ceny platiace pre danú skupinu objektov. Zoznam objektov sa bude aktualizovať v prípade potreby formou písomného dodatku k rámcovej dohode.

Osobitný režim upratovania sa vzťahuje na nasledovné priestory:

Skupina 1:

Primaciálny palác, Primaciálne námestie 2, Bratislava – jedna pracovná sila extra navyše (nad rámec výkonu základných upratovacích služieb) v čase od 08.00 hod. do 16.00 hod. každý pracovný deň.

Ide o služby s operatívnym výkonom (ihneď po zistení potreby), ktorých frekvencia sa nedá vopred predvídať počas dňa. Osobitný režim zahŕňa najmä expresné reakcie na situácie ako napr. vysávanie v kancelárii primátora po oficiálnych návštevách, umývanie podláh, nakladanie a vyberanie umývačky riadu (min. 2x denne) a upratanie priestoru kuchynky v kancelárii primátora, vysávanie a umývanie podlahy po školeniach v zasadacích miestnostiach, navyše dopĺňanie hygienických potrieb a čistenie sociálnych zariadení (najmä toalety – Mezanín) po ukončení návštev, školení (min. 2x týždenne a viac), čistenie a dezinfekcia hlavných vchodových dverí a vrátnice Primaciálneho paláca (rozsah dezinfekcie sklenená výplň obojstranne, kľučka / madlo obojstranne) a ostatné činnosti podľa pokynu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.

Nová radnica, Primaciálne námestie 1, Bratislava - jedna pracovná sila extra navyše (nad rámec výkonu základných upratovacích služieb) v čase od 07.00 hod. do 15.00 hod. každý pracovný deň.

Ide o služby s operatívnym výkonom (ihneď po zistení potreby), ktorých frekvencia sa nedá vopred predvídať počas dňa. Osobitný režim zahŕňa najmä expresné reakcie na situácie ako napr. umývanie podláh a vysávanie, nakladanie a vyberanie umývačky riadu (min. 2x denne) a upratanie priestoru kuchynky v kancelárii riaditeľa magistrátu, umývanie podlahy, vysávanie v zasadacích miestnostiach (po návštevách, školeniach, výberových konaniach), navyše dopĺňanie hygienických potrieb a čistenie sociálnych zariadení po ukončení školení, výberových konaní (min. 2x týždenne a viac), čistenie a dezinfekcia hlavných vchodových dverí a dverí pre vstup do Klientskeho centra a vrátnice (rozsah dezinfekcie - sklenená výplň obojstranne, kľučka / madlo obojstranne) a ostatné činnosti podľa pokynu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.

2. KATEGÓRIE ČINNOSTÍ

Pre predmet zákazky sa požadované **ČINNOSTI** rozdeľujú pre každú skupinu objektov do piatich kategórií nasledovne:

- a) **ZAKLADNÉ upratovacie služby** – ide o upratovacie činnosti, ktorých výkon je pravidelne (automaticky) uskutočňovaný dodávateľom na základe frekvencie výkonu, ktorá je vopred dohodnutá (bez nutnosti vystavovania samostatných objednávok zo strany verejného obstarávateľa). Jednotkové ceny uvedené v ponuke úspešného uchádzača tak budú predstavovať zmluvné ceny platné počas celej doby zmluvného vzťahu. Vrátane základných upratovacích služieb:

Zabezpečenie a dopĺňanie hygienických potrieb – ide o činnosti spojené s pravidelným dodávaním hygienických potrieb, pomôcok (kúpa, dovoz, zloženie v skladových priestoroch a nakladanie s obalovými materiálmi v súlade s platnou legislatívou) a činnosti

spojené s ich doplnením do sociálnych zariadení a kuchyniek verejného obstarávateľa (vrátane toaletného papiera, vriec na odpad, papierových utierok, tekutého mydla a iné) v súlade s technickou a funkčnou špecifikáciou požadovanou verejným obstarávateľom, ktorá je súčasťou prílohy č. 2 – **Hygienické potreby**.

Paušálna cena pre komplexnú službu zabezpečenia hygienických potrieb a pomôcok uvedená v ponuke úspešného uchádzača **musí zahŕňať všetky potrebné náklady pre zabezpečenie dostatočného množstva hygienických potrieb**, pričom pri cenotvorbe **musí uchádzať zohľadňovať pri príslušnej skupine objektov (časti zákazky) priemerný počet osôb – kapacita, počet sociálnych zariadení a kuchyniek a i.**

- b) **MIMORIADNE upratovacie služby** – ide o upratovacie činnosti s predpokladanou frekvenciou výkonu 2 razy / raz ročne, príp. mimoriadne niekoľko krát do mesiaca, ktoré sa považujú za skupinu služieb voliteľnú zo strany verejného obstarávateľa. Ich výkon bude poskytovať dodávateľ **na vyžiadanie verejného obstarávateľa** (dodané na základe samostatnej objednávky).

Z uvedeného vyplýva, že verejný obstarávateľ si **vyhradzuje právo** (pre všetky uvedené služby) v tejto kategórii buď objednať iba niektoré z uvedených služieb, resp. neobjednať žiadne služby uvedené v tejto kategórii.

Pre účel stanovenia jednotkových zmluvných cien sa však požaduje od uchádzača v rámci predkladania ponuky oceniť všetky služby v tejto kategórii, ktoré budú následne zahrnuté v rámci hodnotenia celkovej ceny za predmet zákazky. Jednotkové ceny uvedené v ponuke úspešného uchádzača tak budú predstavovať zmluvné ceny platné počas celej doby zmluvného vzťahu.

- c) Upratovacie služby **PODĽA AKTUÁLNYCH POTRIEB** – jednorazové služby **na vyžiadanie verejného obstarávateľa bez vopred stanovenej frekvencie výkonu** (dodané na základe dohody a následnej samostatnej objednávky).

Celkové počty uvedené v tabuľke v rámci špecifikácie tejto kategórie služieb sú len odhadované počty a môžu sa líšiť. Verejný obstarávateľ si **vyhradzuje právo** (pre všetky uvedené služby) v tejto kategórii buď objednať iba niektoré z uvedených služieb a aj neobjednať žiadne služby uvedené v tejto kategórii.

Pre účel stanovenia jednotkových cien sa však požaduje od uchádzača v rámci predkladania ponuky oceniť všetky služby v tejto kategórii a budú zahrnuté v rámci hodnotenia celkovej ceny za predmet zákazky. Jednotkové ceny budú predstavovať zmluvné ceny platné počas celej doby zmluvného vzťahu.

Podrobný súpis s frekvenciou upratovacích služieb v rámci jednotlivých skupín objektov je samostatne súčasťou príloh č. 1a – 1d – **Špecifikácia predmetu zákazky**.

3. MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA KATEGÓRIE ČINNOSTÍ

Úspešný uchádzač je povinný riadne zvážiť a brať do úvahy všetky požiadavky na kategórie činností, ich špecifiká, dobu a frekvenciu výkonu, priemerný počet osôb – kapacita, počet sociálnych zariadení a kuchyniek a iné cenotvorné faktory pri príslušnej skupine objektov (časti zákazky) tak, aby vedel alokovať dostatočné množstvo personálnych kapacít, hygienických potrieb, pomôcok a ďalšieho vybavenia. Jeho ponuková cena musí zahŕňať všetky potrebné náklady pre zabezpečenie služieb v požadovanom rozsahu.

Požadované služby musia byť poskytované v stabilnej kvalite, s jednoznačným definovaním právomocí a zodpovednosti v rámci personálnych kapacít úspešného uchádzača. Musí byť

zabezpečené, že pre dodržanie požadovanej kvality budú stanovené minimálne požiadavky ako uskutočňovať jednotlivé procesy.

3.1 Minimálne požiadavky na vykonávanie ZÁKLADNÝCH upratovacích činnosti

Úspešný uchádzač ako dodávateľ služby je odo dňa začatia poskytovania služieb povinný denne viesť **denník upratovania**, ktorý bude uschovaný u dodávateľa, a do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie predmetu zákazky, a to najmä záznamy o rozsahu poskytnutého upratovania. V priebehu pracovného času verejného obstarávateľa musí byť denník na pracovisku trvalo prístupný, pričom verejný obstarávateľ je oprávnený sledovať obsah denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom v lehote do 10 dní odo dňa zápisu; ak sa v tejto lehote k zápisu nevyjadrí, má sa za to, že s uvedeným obsahom a poskytnutým upratovaním súhlasí. **Na sociálnych zariadeniach je potrebné zabezpečiť na viditeľnom mieste** prehľadne usporiadaný **súpis prác** s presným uvedením času, doplneného množstva a konkrétneho úkonu, ktorý bol vykonaný, napr. doplnenie mydla, utierok, toaletného papiera utretie podlahy, zrkadiel, aplikácie dezinfekcie, atď.

Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane ich čistenia, dodávanie náhradných igelitových vriec, výmena vriec podľa potreby, vynášanie obsahu vriec na určené miesto do kontajnerov, Transport naplnených vriec z košov na triedený odpad do kontajnerov na separovaný (triedený) zber. Uvedené platí aj pre vyprázdňovanie papierového skartovaného materiálu, resp. iného papierového kancelárskeho materiálu okrem nakladania s dokumentami citlivého charakteru (podliehajú osobitnému režimu nakladania a následnej likvidácie pracovníkmi verejného obstarávateľa). Je potrebné brať do úvahy, že verejný obstarávateľ plánuje počas trvania zmluvného vzťahu zaviesť aj triedenie biologicky rozložiteľného odpadu (ďalej len „BRKO“), čo bude pravdepodobne vyžadovať vynášanie košov na BRKO do kontajnerov viac krát do týždňa oproti zvyšku triedeného odpadu.

Vysávanie kobercov, podláh (vrátane kútov) , mokré umývanie podláh (dlažba, PVC), chodby – strojové umývanie podláh, čistenie a údržba parkiet (lakovaných aj nelakovaných, laminátových) čistiacimi prostriedkami na to určenými vrátane soklov, dezinfekcia kľučiek (obojustranne), samostatné čistenie a leštenie veľkých zrkadiel v reprezentačných priestoroch, utieranie prachu – parapety, skrine do 1,5m a nad 1,5m, hygienické umývanie pracovnej dosky v kuchynkách spolu s dezinfekciou drezu umývadla v celom rozsahu, vrátane zabezpečenia dostatočného vetrania kancelárskych priestorov (najmä zasadacích, rokovacích, školiacich miestností).

Umývanie a dezinfekcia podláh na toaletách a v sprchách dezinfekčnými a sanitárnymi prostriedkami. Umývanie ostatných plôch na toaletách a v sprchách vrátane dezinfekcie WC mís, dosiek a kľučiek, umývanie batérií a umývadiel, utieranie zásobníkov hygienických potrieb, vypínačov svetla, ventilátorov zabudovaných v stene, umývanie obkladu okolo umývadiel, leštenie zrkadiel.

Pravidelné dodávanie (zabezpečenie hygienických potrieb) a **doplňanie hygienických potrieb** sa vyžaduje doplnenie chýbajúcich hygienických potrieb **denne, priebežne počas pracovného dňa podľa reálnej spotreby**, minimálne v takom rozsahu, aby nebol narušený chod jednotlivých sociálnych zariadení. **Kontrola zo strany úspešného uchádzača musí byť vykonaná min. 2 krát počas dňa (v čase od 8:00 – 16:00)**, najmä potrieb určených na dezinfekciu rúk, zásobovanie sociálnych zariadení hygienickými potrebami v podobe toaletného papiera, papierových utierok, prostriedkov na umývanie a dezinfekciu rúk a vriec na dámsku hygienu, doplňanie vonných sitiek do pisoárov a pod.

Podľa požiadavky verejného obstarávateľa sa okrem základných upratovacích služieb budú vykonávať MIMORIADNE upratovacie služby a tiež upratovacie služby PODĽA AKTUÁLNYCH POTRIEB .

3.2 Požiadavky na vykonávanie MIMORIADNYCH upratovacích služieb

Raz ročne budú na vyžiadanie verejného obstarávateľa vykonávané tieto práce:

- Obojstranné čistenie a umývanie okien, rámov a sklenených výplní okien vrátane žalúzií, čistenie radiátorov a radiátorových krytov;
- Čistenie krištáľových lustrov;
- Tepovanie kobercov a čalúneného nábytku (rokovacie stoličky, kreslá, dvojmiestne, resp. trojmiestne sedacie súpravy a ekvivalent);
- Čistenie kuchynských liniek – vonkajšie čistenie, vnútorné čistenie (vybranie kompletného obsahu skriniek, čistenie a následné uloženie obsahu skriniek naspäť);
- Čistenie, umývanie, utieranie dverí a rámov;
- Čistenie chladničiek - vonkajšie čistenie, vnútorné čistenie (vybranie kompletného obsahu chladničky, čistenie a následné uloženie obsahu naspäť).

Niekoľkokrát do mesiaca budú na vyžiadanie verejného obstarávateľa vykonávané tieto mimoriadne práce:

- Upratovanie reprezentatívnych priestorov (Skupina 1: Primaciálny palác - Mezanín, Zrkadlová sála a príľahlé sály – 2 miestnosti) **v pracovné dni – 8:00 - 16:00 hod.** Požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu: vysávanie, umývanie podláh, údržba WC, utieranie stolov;
- Upratovanie reprezentatívnych priestorov (Skupina 1: Primaciálny palác - Mezanín, Zrkadlová sála a príľahlé sály – 2 miestnosti) **v pracovné dni 16:00 – 00:00 hod.** Požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu: vysávanie, umývanie podláh, údržba WC, utieranie stolov;
- Upratovanie reprezentatívnych priestorov cez víkendy (Skupina 1: Primaciálny palác - Mezanín, Zrkadlová sála a príľahlé sály – 2 miestnosti) – **čas dohodou**. Požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu: vysávanie, umývanie podláh, údržba Wc, utieranie stolov).
- Upratovanie bytových priestorov (marginálna časť priestorov – Skupina 3: Lazaretská 20 – 4x bytový priestor (bunka)) **v pracovné dni – 8:00 - 16:00 hod.** Požaduje sa v obytnom priestore (využívanom príležitostne vykonať služby v minimálnom rozsahu:

3.3 Požiadavky na vykonávanie upratovacích služieb PODĽA AKTUÁLNYCH POTRIEB

Podľa aktuálnych potrieb bude požadované:

- Pranie a žehlenie obrusov, závesov, záclon, utierok a uterákov, čistenie odťahových el. ventilátorov, ometanie pavučín.
- Základné upratovanie miestností pri sťahovaní zamestnancov – požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu: umytie podlahy, utretie prachu (vrátane lúč, lustrov, žalúzií), vonkajšie umytie presúvaného nábytku;
- Základné upratovanie po malovaní miestností - požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu umytie podlahy, utretie prachu (vrátane lúč, lustrov, žalúzií), vonkajšie umytie presúvaného nábytku, obojstranné umytie okien;

- Upratovanie *Kaplnky Sv. Ladislava* požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu umytie podlahy, vysávanie, utretie prachu, vynesenie odpadu (*priestor prislúchajúci pre objekt Skupiny 1*).

4. Ďalšie požiadavky na plnenie predmetu

- Úspešný uchádzač na plnenie predmetu zákazky bude alokovať dostatočné personálne kapacity, používať pre výkon služieb vlastné technické vybavenie, materiálové vybavenie vo forme spotrebného tovaru potrebného pre výkon služieb, bude pravidelne dodávať a dopĺňať hygienické pomôcky podľa reálnej potreby.
- **Technické vybavenie** uchádzača pozostáva najmä z vysávačov, elektrických zariadení na umývanie podlahy, upratovacích vozíkov, rebríkov a podobne.
- **Materiálové vybavenie vo forme spotrebného tovaru** uchádzača pozostáva najmä z **čistiacich a dezinfekčných prostriedkov** (prostriedky na umývanie podláh, keramickej sanity, skla, nerezových drezov, na ošetrovanie dreveného nábytku a nábytku z drevotriesky, laminátu a iné) a **pomôcok** (min. handry, utierky, kefy, vedrá s výlevkou, metly, mopy a ich náhradné časti atď.) potrebných na riadne, komplexné vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb.
- Verejný obstarávateľ požaduje používanie čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie.
- **Hygienické potreby**, ktorých dodanie a pravidelné dopĺňanie zabezpečuje úspešný uchádzač pozostáva v zmysle zoznamu a špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 Hygienické potreby platnej rovnako pre všetky časti zákazky. Plnenie dávkovačov na toaletný papier, papierové utierky, mydlo nesmie byť závislé na type výrobku, resp. na značke alebo výrobcovi.
- **Odborná príprava personálu** – verejný obstarávateľ taktiež požaduje vykonanie preškolenia osôb do 6 týždňov odo dňa účinnosti zmluvy, resp. primeranú odbornú prípravu personálu poskytovateľa služieb vykonávajúcich predmetné činnosti, ktorí si musia byť v plnej miere vedomí svojich povinností minimálne v rozsahu:
 - najmä správne dávkovanie čistiacich prostriedkov,
 - správny pomer riedenia pre neriedené čistiace prostriedky,
 - používanie vhodného dávkovacieho zariadenia,
 - správne uchovávanie čistiacich prostriedkov,
 - minimalizácia sortimentu používaných čistiacich prostriedkov,
 - správne používanie teplej/studenej vody na riedenie čistiacich prostriedkov,
 - správne používanie výrobkov z mikrovlákna s cieľom minimalizovať spotrebu vody a čistiacich prostriedkov,
 - používanie trvácneho a opätovne použiteľného čistiaceho príslušenstva a na minimálne používanie čistiaceho spotrebného materiálu na jedno použitie pri zachovaní bezpečnosti a hygienických požiadaviek,
 - likvidácia odpadovej vody,
 - triedenie odpadu vznikajúceho počas upratovacích prác, nakladanie s tuhým odpadom, manipulácia s chemickými látkami, čistenie a uchovávanie opätovne použiteľných rukavíc v prípade ich používania), pri ktorých sa uplatňuje systém a postupy environmentálneho manažérstva.

Verejný obstarávateľ požaduje po vykonaní preškolenia bezodkladne predložiť doklad preukazujúci splnenie predmetnej požiadavky.

- Požadované služby musia byť poskytované tak, aby boli riadené a kontrolované riziká pre bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci a to v súlade s internými predpismi verejného obstarávateľa a príslušnou platnou legislatívou.
- **Výrobky z tissue papiera (servítky na ruky, kozmetické obrúsky atď.)** – Všetok tovar požadovaný z tissue papiera, ktorý má uchádzač poskytnúť v rámci zákazky, musí

disponovať environmentálnou značkou EU Ecolabel pre tissue papier a výrobky z tissue papiera, resp. inou úradne uznanou environmentálnou značkou (napr. Environmentálne vhodný výrobok, Blue Angel, Nordic Swan atď.).

- **Textilné čistiace príslušenstvo** – úspešný uchádzač sa zaväzuje, že minimálne 50% všetkého textilného čistiaceho príslušenstva (napr. utierky, násady na mop, vybrané handry na podlahy), ktoré má použiť na plnenie úloh súvisiacich so zákazkou, budú vyrobené z mikrovlákná.
- **Elektrické príslušenstvo** – Elektrické vysávače, stroje na umývanie podláh, ktoré má uchádzač použiť na plnenie úloh súvisiacich so zákazkou, spĺňajú požiadavky **energetickej účinnosti** min. triedy A.

5. Definícia ekologického upratovania

Ekologicky šetrnejší spôsob upratovania je taký, pri ktorom je z dôvodov zníženia negatívnych dopadov na životné prostredie a zdravie upratovacieho personálu a osôb v upratovaných priestoroch minimalizované použitie chemických a dezinfekčných prostriedkov na mieru nevyhnutnú pre splnenie hygienických štandardov a je maximalizovaný dôraz na využitie pôsobenia teploty, mechanického pôsobenia a času pôsobenia.

Hlavnými znakmi ekologicky šetrného upratovania je nasledovné:

1. Kladenie dôrazu na mechanické pôsobenie pri čistení, čas pôsobenia a správnu teplotu, čo vedie k obmedzeniu používania chemických prostriedkov. Chemické prostriedky je nevyhnutné používať podľa miery znečistenia a voliť správne a vhodné účinné látky.
2. Obmedzenie škály používaných výrobkov a centrálné skladovanie používaných výrobkov. Nevyhnutné je dodržiavanie presných inštrukcií na úsporné a efektívne používanie čistiacich prostriedkov (vrátane ich dokumentácie a kontroly skutočnej spotreby) personálom poskytovateľa služieb pri rozdeľovaní čistiacich prostriedkov. Z chemických prostriedkov sú uprednostňované tie spĺňajúce maximum kritérií ekologickej šetrnosti.
3. Používanie čistiacich výrobkov s čo možno najnižšou koncentráciou látok škodlivých pre zdravie a životné prostredie, uprednostnené musia byť čistiace prostriedky disponujúce environmentálnym označením výrobku (napr. EU Ecolabel, Environmentálne vhodný produkt, Ekologicky šetrný výrobok a iné), vyššia koncentrácia účinných látok v koncentrácii určenom na riedenie a možnosť recyklovať obal. Medzi preferované prostriedky v prípade, ak je to možné patrí čistá voda (využitie jej teploty), 8% roztok kyseliny octovej alebo roztok kyseliny citrónovej.
4. V prípade, kde to nie je nevyhnutné sa nepoužívajú dezinfekčné prostriedky na báze chlornanu sodného.
5. Nevyhnutné je presné dávkovanie čistiacich prostriedkov len v takých množstvách, aké sú skutočne potrebné a nevyhnutné pre zaistenie dostatočného čistiaceho účinku a splnenie hygienických štandardov. S tým súvisí používanie presných dávkovacích pomôcok (dávkovacie fľaše, uzávery a pod.).
6. Používanie upratovacích pomôcok, ktoré pomáhajú nižšej spotrebe a celkovej potrebe chemických prípravkov, ako sú napr. utierky a mopy z mikrovlákná.