URZĄD MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84
e-mail: bzp@piekary.pl

BZP.271.33.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup i dostawa samochodu specjalnego dla Straży Miejskiej w Piekarach Śląskich

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Piekary Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta
ul. Bytomska 84
41-940 Piekary Śląskie
tel. 32 39 39 379
adres poczty elektronicznej: bzp@piekary.pl
godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 - 17.00, od wtorku do czwartku 7.30 – 15.30, piątek 7.30 - 14.00

strona internetowa prowadzonego postępowania:
https://josephine.proebiz.com/pl/tender/43766/summary

Pod adresem ww. strony internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych*, dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu specjalnego dla Straży Miejskiej w Piekarach Śląskich, przeznaczonego do zadań patrolowych i interwencyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować:
   1) minimum 36 miesięcy gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano zabudowę,
   2) minimum 36 miesięcy gwarancji na powłokę lakierniczą,
   3) minimum 36 miesięcy a maksimum 120 miesięcy gwarancji na perforację elementów nadwozia – III kryterium oceny ofert

4) minimum 24 miesiące gwarancji na całość zabudowy,

5) minimum 60 miesięcy gwarancji na oznakowanie pojazdu,

licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do swz.
4. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
   34114000-9 - Pojazdy specjalne
   34110000-1 - Samochody osobowe
   34136100-0 - Lekkie samochody półciężarowe
   34115000-6 - Inne samochody pasażerskie
   34100000-8 - Pojazdy silnikowe
5. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego samochodu i w związku z tym, zamówienie nie zostało podzielone na części.
6. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych
   Pojazd przeznaczony będzie do działań interwencyjnych i patrolowych Straży Miejskiej i będą nim się przemieszczać strażnicy miejscy oraz osoby ujęte, niebędące osobami niepełnosprawnymi. Nie istnieje zatem potrzeba dostosowania przedmiotu zamówienia do wymagań dla osób niepełnosprawnych. W przypadku ujęcia osoby niepełnosprawnej, transport takiej osoby odbywa się transportem medycznym.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: **100 dni od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zajdą przesłanki określone w:
   1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
   2) art. 7 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 *ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych*,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Instytucja samooczyszczenia: Wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, gdy istnieje możliwość zastosowania instytucji samooczyszczenia zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

Rozdział VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2 komunikacja między zamawiającym a wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, tj.:
   1) poprzez platformę przetargową pod adresem: https://josephine.proebiz.com/pl/, dalej platforma przetargowa, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania,

   lub
   2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: bzp@piekary.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych lub zarejestrowane na platformie przetargowej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie poprzez platformę przetargową, zgodnie z wyborem wykonawcy:
   1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
   2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu platformy przetargowej został doręczony wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu jego przekazania na platformie przetargowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się w niniejszym postępowaniu.

PLATFORMA PRZETARGOWA

6. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie przez platformę przetargową) zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników platformy przetargowej dostępnymi pod adresem https://josephine.proebiz.com/pl/ oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy przetargowej.
7. Złożenie oferty poprzez platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa powyżej.
8. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy przetargowej wskazane są na stronie internetowej platformy przetargowej pod adresem https://josephine.proebiz.com/pl/
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o. Masarykovo náměstí 52/33, CZ – 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00
10. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem platformy przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty zostały opisane w instrukcjach użytkowników platformy przetargowej.
11. W przypadku przesyłania przez wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych*

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, dalej rozporządzenie w sprawie KRI. Powyższe oznacza, że zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.

KORESPONDENCJA ELEKTRONICZNA

12. Wykonawca sporządza:
    1) ofertę,
    2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
    3) pełnomocnictwo,

    w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w *rozporządzeniu z sprawie KRI*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 12, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w *rozporządzeniu z sprawie KRI* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 1.
14. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, że dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
15. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
16. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

DOKUMENTY WYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

17. W przypadku, gdy dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku, gdy dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
    1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
21. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

PEŁNOMOCNICTWO

22. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym powyżej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
26. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

KOMPRESOWANIE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

27. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DOKUMENTY ELEKTRONICZNE

28. Dokumenty elektroniczne spełniają łącznie następujące wymagania:
    1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
    2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
    3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
    4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się wykonawcami jest Agnieszka Strychalska. Kontakt z zamawiającym jest możliwy za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale VII pkt 1. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się w niniejszym postępowaniu.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę jest nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:

29 sierpnia 2023 r.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według schematu stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści oferty informacje wymagane w treści formularza oferty w kolumnie *oferta wykonawcy* w celu umożliwienia weryfikacji, czy oferta spełnia wymagania zamawiającego.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. opatruje dokument elektroniczny kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz opatrzona wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
8. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na stronie https://josephine.proebiz.com/pl/.
9. Nazwy plików składających się na ofertę i dokumenty przekazywane wraz z ofertą powinny być adekwatne do ich treści, np. oferta, oświadczenie, pełnomocnictwo.
10. Na ofertę i załączniki do oferty powinny składać się następujące pliki:
    1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji), tj. oferta,
    2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
    3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzająca, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
    oraz jeżeli dotyczy
    4) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania wykonawcy wskazano inną osobą niż upoważnioną w dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
    5) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp,
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia postanowienia pkt 11 ppkt 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW

12. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
13. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert i zastępuje podmiotowe środki dowodowe.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego w wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy przetargowej nie później niż do

31 lipca 2023 r. do godziny 11:30.

2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi

31 lipca 2023 r. o godzinie 12:00

na komputerze zamawiającego na platformie przetargowej.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na platformie przetargowej informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
   2) cenach zawartych w ofertach oraz pozostałych kryteriach oceny ofert.

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca winien skalkulować oferowaną cenę (z VAT) uwzględniając wszystkie informacje podane w treści niniejszej specyfikacji i załącznikach do niej. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca kalkulując ofertę zobowiązany jest zwrócić uwagę w szczególności na konieczność wliczenia do ceny oferty pakietu ubezpieczeń komunikacyjnych, obejmujących OC, AC, NNW oraz Assistance, obejmujących rok kalendarzowy, począwszy od dnia rejestracji. Ponadto wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty koszty wykonania 4 kolejnych przeglądów okresowych i okres gwarancji.
3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyjął 23 % stawkę podatku VAT.
5. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*, wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
   1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto (A)	60,00 %
2	Współczynnik maksymalnej mocy silnika netto do masy pojazdu bazowego (B)	20,00 %
3	Gwarancja na perforację elementów nadwozia (C)	20,00 %
	Razem:	**100,00 %**

2. Łączna ilość punktów przyznana ofercie zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

Ocena ofert

W = A+B+C

W – suma punktów badanej oferty

A – cena brutto oferty – 60 pkt.

B – współczynnik maksymalnej mocy silnika netto do masy pojazdu bazowego – 20 pkt.

C – gwarancja na perforację elementów nadwozia – 20 pkt.

I. Punktacja dla kryterium cena będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$A \quad \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wyznaczenie wartości punktów:
a) oferta z najniższą ceną brutto spośród wszystkich ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 60.
b) pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

II. Punktacja dla kryterium współczynnik maksymalnej mocy silnika netto do masy pojazdu bazowego będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$B \quad \frac{\text{wartość współczynnika badanej oferty}}{\text{najwyższa wartość współczynnika spośród wszystkich ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże wartości współczynników: maksymalnej mocy silnika netto (wartość podana w kW) i masy pojazdu bazowego gotowego do jazdy (wartość podana w kg). Wskazane wartości liczbowe winny wynikać z dokumentu homologacyjnego.

Wyznaczenie wartości punktów:

a) współczynniki maksymalnej mocy silnika netto do masy pojazdu bazowego dla każdej oferty będą wyliczane w następujący sposób:

współczynnik maksymalnej mocy silnika netto – B1,

współczynnik masy pojazdu bazowego – B2,

współczynnik masy pojazdu bazowego do maksymalnej mocy silnika netto – **B=B1/B2**

b) oferta przedstawiająca najwyższą wartość współczynnika maksymalnej mocy silnika netto do masy pojazdu bazowego uzyska maksymalna ilość punktów tj. 20.

c) pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

III. <u>Punktacja dla kryterium długość gwarancji na perforację elementów nadwozia będzie będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem</u>

$$C = \frac{\text{gwarancja na perforację elementów nadwozia badanej oferty}}{\text{najdłuższa gwarancja na perforację elementów nadwozia spośród wszystkich ofert}} \text{ X 20 pkt}$$

Minimum 36 m-cy – maksymalnie 120 m-cy

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże gwarancję na perforację elementów nadwozia (wartość podana w miesiącach).

<u>Wyznaczenie wartości punktów:</u>

a) oferta przedstawiająca najwyższą wartość gwarancji na perforację elementów nadwozia uzyska maksymalna ilość punktów tj. 20.

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

4. Zasady dotyczące oferowania parametrów w ramach kryteriów oceny ofert

1) Dopuszczalne jest podawanie parametrów ocenianych w ramach kryterium tylko w wymaganych jednostkach.
2) W przypadku zaoferowania parametru przekraczającego maksymalny zakres możliwy do zaoferowania:
   - w celu oceny oferty (przyznania punktów) zamawiający przyjmie, że zaoferowano parametr maksymalny możliwy do zaoferowania,
   - do umowy zostanie wpisany parametr podany w ofercie.
3) W przypadku zaoferowania parametru poniżej poziomu możliwego do zaoferowania, oferta nie spełni wymagań zamawiającego i będzie podlegała odrzuceniu.

5. Punktacja i ranking ofert

1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników punktacji do dwóch miejsc po przecinku.
2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:
   1) podania danych niezbędnych do przygotowania umowy,
   2) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych

wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na podanie danych niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Wykonawca zostanie zaproszony na podpisanie umowy po uprawomocnieniu rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na stawienie się w celu podpisania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy do podpisu wykonawcy na jego wniosek. Wniosek o przesłanie umowy do podpisu należy zgłosić zamawiającemu wraz z podaniem danych do umowy. Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na odesłanie podpisanego egzemplarza umowy.
6. Przez uchylanie się od zawarcia umowy zamawiający rozumie niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy, nieodesłanie podpisanej umowy lub niedopełnienie czynności niezbędnych do zawarcia umowy.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 3 do SWZ. Na podstawie tego dokumentu zostanie przygotowania umowa z wybranym wykonawcą.

Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby zamawiającego.
4. Zamawiający:
   1) nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp z uwagi na fakt, że przedmiotem zamówienia jest dostawa
   2) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
   3) nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych,
   4) nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,

5) nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych,
6) nie wymaga wniesienia wadium,
7) nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy ,
8) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
9) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
10) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
11) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
12) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej,
13) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
14) nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ ma zastosowanie *ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.*
6. Klauzula informacyjna RODO:

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO):

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Piekary Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel.32/3939411, adres e-mail: um@piekary.pl.
2) Wyznaczony został Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych pod adresem – e-mal: dane.osobowe@piekary.pl. lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3) Celem zbierania danych jest : prowadzenie procedury przetargowej, w wyniku której zostanie wybrany wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z postanowieniami ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r.
4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.
5) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym.
6) Pani/Pana dane będą ujawniane i upubliczniane zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 1 oraz art. 253 ust. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r., a ponadto udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu, lub kurierowi w celu przekazania korespondencji papierowej, a także podmiotom przetwarzającym:
   - LTC spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
   - NAR marketing s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, jeśli przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pomocą platformy zakupowej do obsługi elektronicznych zamówień,
   - uczestnikom i wszystkim zainteresowanym prowadzonymi postępowaniami przetargowymi,
   - operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej),
   - ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
7) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan iż przepisy RODO zostały naruszone.
8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat - dokumentacja zamówień publicznych, 10 lat - umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji

i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na inne przepisy prawa.

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

1) formularz oferty
2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
3) projektowane postanowienia umowne z załącznikiem
4) opis przedmiotu zamówienia

Komisja przetargowa:

Agnieszka Strychalska ..... - Przewodnicząca komisji

Ewa Grabiarz ..... - Zastępca przewodniczącej

Wioleta Jakubczyk..... - Sekretarz

Wojciech Golasiński ..... - Członek

Adrian Patalong ..... - Członek

Grzegorz Nowakowski..... - Członek

Iwona Aleksandrowicz ..... - Członek