

Znak sprawy: GKO.271.8.2023

ZAMAWIAJĄCY: GMINA KONOPNICA

Adres: 98-313 Konopnica, ul. Rynek 15

NIP: 8321961055

REGON: 730934631

Tel. + 48 43 842 44 19

Strona internetowa: <https://www.konopnica.finn.pl/>

E-mail: urząd@konopnica.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej p.z.p. na usługę pn.

„Dowóz do szkół uczniów z terenu gminy Konopnica w roku szkolnym 2023/2024”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://josephine.proebiz.com>

Zatwierdzam:

Konopnica, 20 lipca 2023

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Gmina Konopnica zwana dalej „Zamawiającym”,

Adres: 98-313 Konopnica, ul. Rynek 15

NIP: 8321961055

REGON: 730934631

Tel. + 48 43 842 44 19

Strona internetowa zamawiającego: <https://www.konopnica.finn.pl/>

E-mail: urząd@konopnica.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

Strona internetowa prowadzonego postępowania [URL]: <https://josephine.proebiz.com>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://josephine.proebiz.com>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego
2. Dodatkowe kody CPV: 60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa **dowozu do szkół uczniów z terenu gminy Konopnica w roku szkolnym 2023/2024.**

a. Część I Zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia (część I) jest wykonanie usługi przewozu uczniów i opiekunów do Szkoły Podstawowej im. 72 Pułku Piechoty „Radom” oraz do oddziałów przedszkolnych w Konopnicy w roku szkolnym 2023/2024. Realizacja usługi ma umożliwić dowóz dzieci z przystanków autobusowych w poszczególnych miejscowościach do szkoły publicznej oraz oddziałów przedszkolnych w Konopnicy, przy ul. Szkolnej 18 i odwóz po skończonych zajęciach, do miejscowości zamieszkania oraz zapewnienie opieki nad uczniami i dziećmi w trakcie dowozu i odwozu.
- 2) Przewóz uczniów będzie realizowany w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2023/2024, tj. od dnia 1 września 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.
- 3) Wykonawca zapewnia, że środek transportu używany do przewozu dzieci będzie sprawny technicznie, właściwie oznakowany, objęty ubezpieczeniem OC i NNW, dopuszczony do ruchu według obowiązujących przepisów o przewozach pasażerskich.

- 4) Przewóz ma być realizowany na podstawie miesięcznych biletów imiennych - z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży i według przebiegu linii komunikacji regularnej na trasach:

TRASA NR I

Konopnica – Głuchów – Kol. Głuchów - Kamyk – Piaski – Konopnica (ok. 15 km)

Przywóz: godz. 8.00 – 25 uczniów (wszystkie dzieci)

Odwóz: godz. 13.40 – 12 uczniów (oddziały przedszkolne i klasy I-IV)

godz. 14.35 – 13 uczniów (klasy V-VIII)

TRASA NR II

Konopnica – Bębnow – Konopnica (ok. 10 km)

Przywóz: godz. 8.00 – 7 uczniów (wszystkie dzieci)

Odwóz: godz. 14.15 – 5 uczniów (oddziały przedszkolne i klasy I-IV)

godz. 15.10 – 2 uczniów (klasy V-VIII)

TRASA NR III

Konopnica – Strobin (Zamczysko) – Strobin – Kol. Strobin – Anielin – Sabinów – Konopnica (ok. 14 km)

Przywóz: godz. 8.00 – 42 uczniów (wszystkie dzieci)

Odwóz: godz. 13.40 – 19 uczniów (oddziały przedszkolne i klasy I-IV)

godz. 14.35 – 23 uczniów (klasy V-VIII)

TRASA NR IV

Konopnica – Wrońsko – Rychłocice - Konopnica (ok. 32 km)

Przywóz: godz. 8.00 – 31 uczniów (wszystkie dzieci)

Odwóz: godz. 14.15 – 17 uczniów (oddziały przedszkolne i klasy I-IV)

godz. 15.10 – 14 uczniów (klasy V-VIII)

- 5) Szacunkowa ilość dzieci i młodzieży dowożonej do szkół wynosić będzie w roku szkolnym 2022/2023 - **105 uczniów**. Liczba ta może ulec niewielkiej zmianie w trakcie okresu wykonywania usługi. Wykaz uczniów stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 6) Opiekę nad dziećmi podczas przewozu (dowozu i odwozu) zapewnia Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność.
- 7) Godzina rozpoczęcia nauki codziennie od godz. 8.00. Dzieci mają zostać przywiezione do szkoły najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych.
- 8) Dowóz realizowany musi być co najmniej 2 autobusami rano jak i w godzinach popołudniowych. Pierwszy autobus kursuje na TRASIE NR I i II, a drugi autobus na TRASIE NR III i IV. Kursy odbywają się jeden raz w godzinach porannych i dwukrotnie w godzinach popołudniowych (łącznie ok. 165 km dziennie). Wykonawca zapewni miejsca siedzące oraz odpowiednie warunki przewożonym dzieciom i opiekunom.
- 9) Wskazane jest, aby Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty obliczył długość poszczególnych tras dowożenia, sprawdził warunki drogowe i ustalił kolejność przewozu na poszczególnych trasach, aby spełnić warunki dowozu dzieci w określonych przez Zamawiającego godzinach. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może wziąć udział w ustaleniu trasy przewozu.
- 10) Szczegółowy harmonogram dowozu uczniów, godzin przyjazdów autobusów i ich odjazdów dokonane zostaną wspólnie z dyrektorem szkoły i Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 11) W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Wykonawca zapewni autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej niż 50 minut, a w czasie zimy w ciągu 30 minut od chwili wystąpienia awarii/zdarzenia.

- 12) Autobusy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych (miejscach wsiadania dzieci) zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów. Wykaz przystanków stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 13) Warunki finansowe:
- a) Z tytułu wykonania usługi przewozu uczniów i opiekunów do Szkoły Podstawowej im. 72 Pułku Piechoty „Radom” oraz do oddziałów przedszkolnych w Konopnicy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z iloczynu ceny biletu miesięcznego i liczby dowożonych uczniów (ustalonej w oparciu o rzeczywiste zapotrzebowanie).
 - b) Stawki cenowe w ofercie nie będą zmieniane w okresie trwania umowy.
 - c) Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia z tytułu gotowości do wykonania zamówienia w przypadku, jeżeli wykonanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn od Stron niezależnych, w szczególności ze względu na ograniczenie lub zawieszenie stacjonarnych zajęć szkolnych z jakichkolwiek przyczyn, w tym w związku z obowiązywaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
- 14) W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zabezpieczy opiekuna do każdego pojazdu wykonującego usługę dowożenia i odwożenia uczniów.

b. Część II Zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia (Część II) jest wykonanie usługi przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica do szkół w roku szkolnym 2023/2024. Realizacja usługi ma umożliwić dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica do Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń i do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Gromadzicach, Gromadzice 49, 98-310 Czarnożyły z zapewnieniem odwozu uczniów, po zakończonych zajęciach, do miejsca zamieszkania.
- 2) Usługa przewozu wykonywana będzie codziennie za wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych w okresie od 1 września 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.
- 3) Szczegółowy plan dowozów będzie dostosowany do planów lekcji i uzgodniony z rodzicami dowożonych dzieci.
- 4) Dowóz dzieci niepełnosprawnych do i ze szkół będzie odbywał się na trasie:
Kolonja Strobin – Konopnica – Mała Wieś – Gromadzice – Wieluń.
- 5) Długość trasy może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy rodzice zgłoszą, iż w danym dniu ich dziecko nie będzie korzystało z dowozu do szkoły. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany do odnotowania zmiany długości trasy.
- 6) Liczba dowożonych uczniów wynosi 4. Zastrzega się, że liczba ta w czasie okresu, którym objęte jest postępowanie może ulec zmianie. Liczbę uczniów stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 7) Szacunkowy przebieg dzienny ok. 140 km. Szacunkowy przebieg w okresie realizacji zamówienia – ok. 28 000 km.
- 8) Wykonawca musi posiadać aktualną licencję, koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 9) Przewóz dzieci może odbywać się wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci niepełnosprawnych i spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz.U.2023, poz. 1047 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy o transporcie drogowym (t. j. Dz.U.2022, poz. 180 z późn. zm.).

- 10) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów (dowozu i odwozu), odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny organizuje i zapewnia Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem podopiecznych od momentu odebrania ich od rodziców/opiekunów do momentu przekazania ich pod opiekę pracownikowi placówki.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC i NNW dla każdego pojazdu, którym realizuje usługę oraz do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania usługi.
- 12) Wykonawca odpowiada za punktualny dowóz uczniów. W przypadku awarii środka transportu wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt środek transportu zastępczy o takim samym lub zbliżonym standardzie. Pojazd zastępczy powinien zostać podstawiony nie później niż **50 minut od chwili awarii/wystąpienia zdarzenia**;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby dowozów uczniów w związku z ewentualnymi wprowadzonymi ograniczeniami w funkcjonowaniu szkół niezależnymi od Zamawiającego.
- 14) Warunki finansowe:
 - a) Z tytułu świadczenia usługi Zamawiający płacić będzie Wykonawcy w rozliczeniach miesięcznych kwotę ustaloną w oparciu o iloczyn liczby kilometrów i ceny za 1 km przebiegu.
 - b) Wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie 1 km.
 - c) Cena za 1 km nie podlega waloryzacji.

VI. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.

Część I zamówienia: „Przewóz uczniów i opiekunów do Szkoły Podstawowej im. 72 Pułku Piechoty „Radom” oraz do oddziałów przedszkolnych w Konopnicy w roku szkolnym 2023/2024”.

Część II zamówienia: „Przewóz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica do szkół w roku szkolnym 2023/2024”.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia 01.09.2023 r. - 30.06.2024 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umów uregulowane są we wzorze umów, stanowiącej **załącznik nr 5 i nr 6 do SWZ**.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień określonych we wzorze umowy.

IX. Wymaganie w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Ponadto Zamawiający wymaga, by do wykonania przedmiotu zamówienia był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020, poz. 2207 z późn. zm).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) prowadzenie pojazdu.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy na świadczenie usługi dowozowej jednego z następujących dokumentów:
 - a. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zamiarze/zatrudnieniu pracownika/ów na podstawie umowy o pracę od dn. 01.09.2023r.
 - b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracownika/ów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego/nych na podstawie umowy pracownika/ów, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika/ów.
5. Zamawiający w pilnych sprawach dotyczących bieżącego przewozu (m.in. zmiany godziny, zmiany trasy) zastrzega sobie prawo bezpośredniego kontaktu z pracownikami Wykonawcy (kierowca, opiekun) i otrzymuje od Wykonawcy najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2023 r. listę zawierającą numer trasy, imię i nazwisko kierowcy i opiekuna wraz z numerami ich telefonów, która będzie na bieżąco zmieniana (aktualizowana) przez Wykonawcę w przypadku zmiany w/w danych.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje do przedłożenia dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych w przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudniania tych osób.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://josephine.proebiz.com> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: urząd@konopnica.pl z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.**
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę:
 - 1) w przypadku korzystania z Platformy – datę ich rejestracji na Platformie;
 - 2) w przypadku korzystania z poczty elektronicznej – datę zapisu na serwerze odbiorczym (Zamawiającego).
4. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy stanowi załącznik Nr 7 do SWZ
5. Oferty, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. **Ofertę** składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej.**
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe

- odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11., może dokonać również notariusz.
 14. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, może dokonać również notariusz.
 19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy

W niniejszym postępowaniu cała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- W kwestii przedmiotu Zamówienia: Część I i Część II: Izabela Stanek tel. 43 842 44 98 w. 106, e-mail: place.ksiegowosc@konopnica.pl
- W kwestii procedury: Patrycja Żuberek tel. 43 842 44 98 w. 120, e-mail: zamowienia.publiczne@konopnica.pl

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 25.08.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - c) podpisana:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) lub
 - 2) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, ze zm.) lub
 - 3) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. poz. 2452.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zawartość oferty:
 - a) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
 - b) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
 - c) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w sytuacji gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, zgodnie z instrukcjami podanymi w załączniku Nr 10
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 27.07.2023 r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **27.07.2023 r. o godz. 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie prowadzonego postępowania.

XIX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca przedstawi licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn.zm.).
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Na potwierdzenie spełniania warunku, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
 - d. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
2. Informacja o podwykonawcach:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części/zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby) oraz podania nazw i adresów tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia przez wykonawców:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, których wymaga zamawiający.
 - 5) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towaru i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towaru i usług (VAT), ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (Vat) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla części I i II)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium – 60,00%;
 - 2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz) – waga kryterium – 40,00%;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Cena (C) – waga – 60,00%

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 60,00\%$$

gdzie:

C = ilość punktów przyznana ofercie w kryterium CENA

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium CENA

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - c) Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
- 2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz) – waga – 40,00%

Kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz) oceniane będzie w oparciu o zaoferowany przez wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wg schematu:

Cz = do 30 minut – 40 pkt

Cz = powyżej 30 do 40 minut – 20 pkt

Cz = powyżej 40 do 50 minut – 10 pkt

Cz = powyżej 50 minut – 0 pkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopnica,
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – ambrozik@iod.kepno.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXV. Wykaz załączników do SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Szacunkowa liczba uczniów
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz przystanków
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy dla Części I zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy dla Części II zamówienia
- 7) Załącznik nr 7 - JOSEPHINE Elektroniczna komunikacja. docx.