

**SKARB PAŃSTWA PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO PRÓSZKÓW**

Specyfikacja Warunków Zamówienia – SWZ



Postępowanie regulaminowe

Nr postępowania: SA.270.3.14.2023

Podstawa prawna: Zamówienie regulaminowe przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 16/2023 z dnia 30.03.2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków, Zn. spr. SA.0210.1.16.2023, w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych nie podlegających przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tryb III – ogłoszenie o zamówieniu.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Usługi archiwizacji dokumentów wytworzonych przez Nadleśnictwo Prószków”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:	Zatwierdzam:
Marek Jurkiewicz	

Prószków, sierpień 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści

1.	ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	2
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
4.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	3
5.	INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA.....	4
6.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	4
7.	ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA.....	4
8.	MECHANIZM WYNAGRODZENIA	4
9.	KRYTERIA OCENY OFERT	5
10.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	5
11.	KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM.....	5
12.	ZAŁĄCZNIKI.....	5

1. ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków („Zamawiający”) reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków p. Marka Wojciuka, ul. Opolska 11, 46-060 Prószków tel. 77 464 80 22, e-mail: proszkow@katowice.lasy.gov.pl, strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7540005476>.
- 1.2. Zamówienie regulaminowe przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 16/2023 z dnia 30.03.2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków, Zn. spr. SA.0210.1.16.2023, w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych nie podlegających przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tryb III – ogłoszenie o zamówieniu.
- 1.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji cen ofertowych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie archiwizacji dokumentów wytworzonych przez Nadleśnictwo Prószków polegające na kompleksowym przygotowaniu, uporządkowaniu i przygotowaniu do przekazania do archiwum zakładowego materiałów archiwalnych, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi Zamawiającego oraz z właściwymi przepisami prawa.
- 2.2. Zamawiający zleca wykonania usługi archiwizacji około 70 metrów bieżących (mb) dokumentacji w tym około 5% dokumentacji kategorii A polegającej na kompleksowym uporządkowaniu i przygotowaniu dokumentacji do przekazania jej do archiwum zakładowego Nadleśnictwa Prószków, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi Zamawiającego oraz z właściwymi przepisami prawa.
- 2.3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia usługi w siedzibie Nadleśnictwa Prószków w Prószkowie przy ul. Opolskiej 11 w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zapewnia stanowisko pracy w pomieszczeniu z dostępem do drukarki oraz Internetu.

2.4. W ramach wykonania zamówienia należy w szczególności:

- 1) Odbiór dokumentacji od pracowników Nadleśnictwa z poszczególnych pomieszczeń biurowych oraz jej transport na miejsce wykonywania usługi;
- 2) przeprowadzenie klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji - w przypadku błędnego zakwalifikowania dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie – po konsultacji z Zamawiającym - do nadania odpowiedniej klasyfikacji akt oraz wykonania spisu dokumentacji;
- 3) ułożenie dokumentacji zgodnie z instrukcjami kancelaryjnymi;
- 4) zachowanie układu rzeczowo-chronologicznego dokumentacji,
- 5) wykonanie spisu spraw i/lub spisów spraw w ramach teczki zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt stosowanym w Nadleśnictwie,
- 6) wyłączenie z dokumentacji zbędnych identycznych kopii tych samych przesyłek lub pism;
- 7) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął oraz sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w programie MS Excel lub Word (z podziałem na poszczególne działy Nadleśnictwa),
- 8) usunięcie z dokumentacji elementów: metalowych (zszywek, spinaczy, listew itp.), plastikowych (okładki/przekładki, folie, elementy wykorzystywane do bindowania, itp.), papierowych (karteczki samoprzylepne, przekładki itp.) oraz wyjęcie dokumentów z koszulek na dokumenty/skoroszytów itp.;
- 9) ponumerowanie stron dokumentacji zwykłym miękkim ołówkiem, poprzez naniesienie numeru strony w prawym górnym rogu (ostateczną liczbę stron w danej teczce podaje się na wewnętrznej części tylnej okładki w formie zapisu: „Niniejsza teczka zawiera ... stron kolejno ponumerowanych [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]” – dla dokumentacji kategorii A,
- 10) opisanie każdej z teczek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami archiwalnymi i zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w Nadleśnictwie,
- 11) sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w Nadleśnictwie w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (plik XLS, doc).

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

2.6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79995100-6 - Usługi archiwizacyjne

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do trzech miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIA OFERTY

4.1. W postępowaniu może wsiąść udział Wykonawca, który wykaże doświadczenie w zakresie realizacji usług archiwizacji dokumentów realizowanych w przeciągu ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert.

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 5.

4.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego znajdą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 4.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału w postępowaniu musi spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców.
- 4.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
- 1) Złożenia oferty niezgodnej z przedstawionymi warunkami zamówienia;
 - 2) Nieopatrzenia dokumentów w tym oferty podpisem elektronicznym;
 - 3) Niewniesienia wadium lub wniesienia wadium po terminie;
 - 4) Wycofania wadium przed wyborem oferty;
 - 5) Uchyleniem się wykonawcy przed zawarciem umowy.

5. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ NA POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘWANIA

- 5.1. Wykonawca/Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 10 składa:
- 1) formularz oferty – załącznik nr 1;
 - 2) referencje lub inne dowody wskazujące, że wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował lub realizuje, usługi archiwizacyjne dokumentów. Przedstawione dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać na należyłą realizację usług.
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument wskazujący na uprawnienia reprezentanta Wykonawcy/Wykonawców do składania oświadczeń woli w zakresie niniejszego postępowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców;

- 5.2. **Dokumenty, o którym mowa w pkt 5.1. sporządza się pod rygorem nieważności w formie lub postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.**

Brak podpisu elektronicznego spowoduje odrzucenie oferty.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, W KTÓRYM POWINNO DOJŚĆ DO ZAWARCIA UMOWY WYNOŚI 15 DNI OD DNIA UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT

7. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

8. MECHANIZM WYNAGRODZENIA

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki przygotowania 1 mb dokumentacji odpowiedniej kategorii przemnożonej przez ilość mb dokumentacji odebranej przez archiwum zakładowe.

Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktur częściowych wystawionych na podstawie odebranych przez archiwum zakładowe mb gotowej dokumentacji.

Rozliczenie może nastąpić również jedną fakturą zbiorczą po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

- 9.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, ofertę zawierającą najniższą cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych, spośród ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wymogi niniejszego postępowania z lub bez przeprowadzenia negocjacji.
- 9.3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli zawarcie umowy na dane zamówienie publiczne przekracza możliwości finansowe zamawiającego lub zawarcie takiej umowy stało się zbędne z punktu widzenia interesu zamawiającego.**

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej JOSEPHINA <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7540005476>. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy do dnia 16 czerwca 2023 r. do godziny 09:00

11. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

p. Marek Jurkiewicz, tel.: 696 442 107 lub p. Joanna Jasionowska, tel.: 538 188 066

12. ZAŁĄCZNIKI

klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 formularz oferty

Załącznik nr 2 wzór umowy