

---

## **SAD Prievidza a.s.**

so sídlom Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza,  
IČO: 36 324 043, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,  
odd.: Sa, vložka č.: 10294/R

---

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy“**

Postup: Verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

Typ zákazky: Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru

Súťažné podklady schválil:

V Prievidzi, dňa 24. 09. 2019

\_\_\_\_\_  
Ing. Jaroslav Štrba  
predseda predstavenstva

\_\_\_\_\_  
Ing. Michal Danko  
člen predstavenstva

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 24. 09. 2019

\_\_\_\_\_  
ADVOKÁTI s.r.o.  
advokátska kancelária  
Mgr. Ján Buocik, konateľ

Zodpovedná osoba za opis predmetu zákazky/specifikáciu:

V Prievidzi, dňa 24. 09. 2019

\_\_\_\_\_  
Ing. Pavel Pařízek  
dopravný riaditeľ

## Obsah

A.	POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY .....	3
	Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	3
	Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....	7
	Časť III. PRÍPRAVA PONUKY .....	10
	Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK .....	19
	Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK .....	21
	Časť VI. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU A UZATVORENIE ZMLUVY .....	24
B.	ZÁBEZPEKA .....	26
C.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....	29
D.	SPÔSOB URČENIA CENY .....	39
E.	OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY .....	40
F.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA .....	42
G.	ZOZNAM PRÍLOH .....	43

Príloha č. 1:	Identifikácia uchádzača / skupiny dodávateľov
Príloha č. 2:	Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 3:	Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
Príloha č. 4:	Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov
Príloha č. 5:	Vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 6:	Opis predmetu zákazky – I. časť
Príloha č. 7:	Opis predmetu zákazky – II. časť
Príloha č. 8:	Opis predmetu zákazky – III. časť
Príloha č. 9:	Zmluva o dielo – I. časť
Príloha č. 10:	Zmluva o dielo – II. časť
Príloha č. 11:	Zmluva o dielo – III. časť
Príloha č. 12:	Subdodávatelia
Príloha č. 13:	Jednotný európsky dokument

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľskej organizácie týkajúce sa zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.3 Od uchádzačov sa očakáva, že si riadne preštudujú súťažné podklady, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v súťažných podkladoch.
- 1.4 Predpokladaná hodnota jednotlivých častí zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna.

#### 2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

##### 2.1 Obstarávateľská organizácia podľa § 8 Zákona o VO

Obchodné meno: **SAD Prievidza a.s.**  
Sídlo: Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 36 324 043  
DIČ: 2020078940  
IČ DPH: SK2020078940  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.  
IBAN: SK 68 5600 0000 0090 2355 2001  
BIC/SWIFT: KOMASK2X  
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sa, vložka č.: 10294/R  
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Štrba, predseda predstavenstva  
Ing. Michal Danko, člen predstavenstva  
URL: [www.sadpd.sk](http://www.sadpd.sk)

##### 2.2 Kontaktné miesto:

Adresa: ADVOKÁTI s.r.o.  
Vajanského nábrežie 5, 811 02 Bratislava  
Úradné hodiny: Pondelok – Piatok, 09:00 hod – 15:00 hod.  
Kontaktná osoba: Mgr. Ján Buocik, konateľ  
Tel. č.: 02/54 64 8611  
Email: [office@attorneys.sk](mailto:office@attorneys.sk)

##### 2.3 Adresa pre otváranie ponúk:

Ponuky budú otvárané v systéme JOSEPHINE na adrese: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza.

### 3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

3.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 Zákona o VO civilná zákazka na dodanie tovaru.

3.2 Predmet zákazky: **Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy.**

3.3 Zákazka je rozdelená na 3 časti:

- I. časť – 169 ks palubných počítačov do autobusov prímestskej dopravy,
- II. časť – 50 ks interiérových informačných tabúl do autobusov prímestskej dopravy,
- III. časť – 2 ks exteriérových informačných tabúl na autobusovú stanicu v meste Prievidza

3.4 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy
35261000-1	Informačné panely
30231100-8	Koncové zariadenia počítačov (terminály)
30232000-4	Periférne vybavenie
30237200-1	Príslušenstvo počítačov
35261000-1	Informačné panely
30234000-8	Pamäťové médiá

3.5 Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

### 4. Rozdelenie predmetu zákazky

4.1 Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti:

I. časť: 169 ks palubných počítačov do autobusov prímestskej dopravy

Odôvodnenie nerozdelenia I. časti zákazky na viac častí: Predmet I. časti zákazky musí tvoriť technicky homogénny celok a musí byť dodaný ako komplexné systémové plnenie, kde palubný počítač tvorí riadiacu a pamäťovú jednotku tarifného a informačného systému obstarávateľskej organizácie ako dopravcu v prímestskej autobusovej doprave. Obstarávateľská organizácia posúdila všetky podstatné skutočnosti majúce vplyv na riadne plnenie predmetu I. časti zákazky a dospela k záveru, že túto časť zákazky nie je možné rozdeliť na viac častí, nakoľko sa jedná o funkčne závislé celky. Z dôvodu kompatibility, efektívnosti a hospodárnosti sa I. časť zákazky obstaráva ako jeden celok, pričom v prípade zadávania tovarov, ktoré sú predmetom tejto časti zákazky niekoľkým samostatným dodávateľom existuje riziko ohrozenia úspešnej realizácie projektu. V prípade dodávky zo strany viacerých dodávateľov je nutné vykonať integráciu riešenia a integráciu dát, ich dočasnú alokáciu a následnú distribúciu, čo by vyvolalo nutnosť ďalších dodatočných investícií. Projekt by nemusel byť zrealizovaný riadne a včas v dôsledku nedostatočnej, alebo chýbajúcej koordinácie viacerých dodávateľov a zároveň by mohli vzniknúť konflikty pri určovaní zodpovednosti za prípadne vady, čo by mohlo viesť až k zmareniu celého projektu, ako aj čerpania nenávratného finančného príspevku, a uloženiu prípadných sankcií.

II. časť: 50 ks interiérových informačných tabúľ do autobusov prímestskej dopravy

III. časť: 2 ks exteriérových informačných tabúľ na autobusovú stanicu v meste Prievidza

- 4.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo viaceré časti (t.j. na jednu, dve alebo tri časti). Ponuka musí byť pre každú časť podaná ako **samostatná**. Ponuky predložené pre jednu časť zákazky budú posudzované a hodnotené nezávisle na ponukách predložených na iné časti zákazky.
- 4.3 Ďalej uvedené podmienky sú použiteľné pre všetky tri časti predmetu zákazky, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

## 5 Variantné riešenie

- 5.1 Obstarávateľská organizácia nepovoľuje predloženie variantných riešení.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR a vlastných zdrojov obstarávateľskej organizácie.
- 6.2. Dňa 08. 10. 2018 bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) medzi obstarávateľskou organizáciou ako príjemcom NFP a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako Riadiacim orgánom pre IROP, ktorá nadobudla účinnosť dňa 16. 10. 2018. Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného projektu „Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy“ poskytnutím NFP schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:

Operačný program:	<b>Integrovaný regionálny operačný program</b>
Spolufinancovaný fondom:	<b>Európsky fond regionálneho rozvoja</b>
Prioritná os:	<b>1 - Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch</b>
Špecifický cieľ:	<b>1.2.1 - Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy</b>
Kód výzvy:	<b>IROP-PO1-SC121-2016-12</b>
Kód projektu v ITMS2014+:	<b>302011K548</b>
Číslo zmluvy	<b>IROP-Z-302011K548-121-12</b>

Zmluva o NFP vrátane príloh je dostupná na stránke Centrálného registra zmlúv:

<https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3688997&I=sk>

- 6.3. Predmet zákazky bude spolufinancovaný poskytnutím NFP podľa uzatvorenej Zmluvy o NFP.
- 6.4. Obstarávateľská organizácia neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie predmetu zmluvy.
- 6.5. Obstarávateľská organizácia určila v súlade s § 6 Zákona o VO predpokladanú hodnotu zákazky prieskumom trhu na základe priameho oslovenia dodávateľov a ich

následných ponúk. Výška predpokladanej hodnoty zákazky pre jednotlivé časti zákazky je definovaná v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť kompletnej dokumentácie procesu verejného obstarávania.

- 6.6. V prípade, ak ponuková cena uchádzačov bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená obstarávateľskou organizáciou bez DPH pre danú časť zákazky, môže obstarávateľská organizácia zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť v zmysle ust. § 57 ods. (2) Zákona o VO.

## **7. Miesto dodania a lehota plnenia predmetu zákazky**

- 7.1. Miesto dodania I. časti zákazky: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza (168 ks), Informačná kancelária obstarávateľskej organizácie nachádzajúca sa na adrese Terézie Vansovej 13, 971 01 Prievidza (1 ks).
- 7.2. Miesto dodania II. časti zákazky: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza.
- 7.3. Miesto dodania III. časti zákazky: autobusová stanica - Terézie Vansovej 13, 971 01 Prievidza, parc. č.: 2370, k. ú.: Prievidza.
- 7.4. Lehota plnenia:
- a) I. časť – 169 ks palubných počítačov do autobusov prímestskej dopravy – do **4** mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy,
  - b) II. časť – 50 ks interiérových informačných tabúl do autobusov prímestskej dopravy – do **4** mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy,
  - c) III. časť – 2 ks exteriérových informačných tabúl na autobusovú stanicu v meste Prievidza - do **4** mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

## **8. Skupina dodávateľov**

- 8.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Obstarávateľská organizácia nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 8.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 8.3. Obstarávateľská organizácia nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

## **9. Zmluva**

- 9.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo („**Zmluva**“). Na každú časť predmetu zákazky bude uzatvorená samostatná Zmluva s jedným úspešným uchádzačom, ktorý bol pre danú časť predmetu zákazky vyhodnotený ako úspešný.

9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok pre každú časť predmetu zákazky je uvedené v kapitole D. Spôsob určenia ceny a kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

## **10. Viazanosť ponuky**

10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

10.2. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia obstarávateľskou organizáciou stanovenej lehoty viazanosti ponúk.

## **11. Náklady na ponuku**

11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a s predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Doručené ponuky zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

## **12. Zrušenie verejného obstarávania**

12.1. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť postup verejného obstarávania v súlade s ust. § 57 Zákona o VO.

12.2. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP.

# **Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

## **13. Komunikácia**

13.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „Komunikácia“) medzi Obstarávateľskou organizáciou/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

13.2. Obstarávateľskou organizáciou bude pri Komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona o VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob Komunikácie sa týka akejkoľvek Komunikácie a podaní medzi Obstarávateľskou organizáciou a záujemcami, resp. uchádzačmi, s výnimkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

13.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

13.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome

- Microsoft Edge.

- 13.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému. Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu. Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov/uchádzačov, aby dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zariadené v JOSEPHINE počas celého procesu verejného obstarávania, a aby si nastavili svoje technické vybavenie a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné emaily zasielané JOSEPHINE neboli kvalifikované ako „spam“, resp. aby si záujemcovia/uchádzači kontrolovali aj doručенú poštu v priečinku nevyžiadanej pošty.
- 13.6. Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľská organizácia, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah Komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej Komunikácii s Obstarávateľskou organizáciou.
- 13.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Obstarávateľskej organizácii. Takáto zásielka sa považuje za doručенú Obstarávateľskej organizácii okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8. Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 13.9. Obstarávateľská organizácia umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľská organizácia tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 13.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi Obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. (8) písm. b) Zákona o VO.
- 13.11. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme JOSEPHINE na emailovej adrese helpdesku: [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com), alebo na tel. č.: +421 220 255 999.
- 13.12. **Pre účasť na verejnom obstarávaní a Komunikáciu v systéme JOSEPHINE je potrebné, aby sa uchádzač/záujemca zaregistroval pre hospodársky subjekt, v mene ktorého predkladá ponuku.**
- 13.13. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 13.14. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi



a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlášením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

13.15. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 14. Vysvetľovanie

14.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14.2. V prípade potreby vysvetlíť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

14.3. Obstarávateľská organizácia bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú jej známi, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadava dostatočne vopred.**

14.4. Obstarávateľská organizácia súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zverejní v systéme JOSEPHINE.

14.5. Obstarávateľská organizácia bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa § 21 ods. (4) a (5) Zákona o VO.

## 15. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

15.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky (adresa: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza a autobusová stanica Terézie Vansovej 13, 971 01 Prievidza) sa odporúča. Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie Zmluvy záväzná a počas plnenia Zmluvy nebude obstarávateľská organizácia akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.

- 15.2. Obstarávateľská organizácia umožní obhliadku miesta dodania predmetu zákazky na určenom mieste záujemcom, ktorí si telefonicky alebo emailom dohodnú presný termín (čas) obhliadky s kontaktnou osobou.

Kontaktná osoba: Ing. Pavel Pařízek, dopravný riaditeľ

Tel. č.: +421 905 652 460

Email: [pavel@sadpd.sk](mailto:pavel@sadpd.sk)

- 15.3. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky môže byť uskutočnená v období od vyhlásenia VO až do momentu riadneho predloženia ponuky záujemcom v lehote na predkladanie ponúk, a to v pracovných dňoch v čase od: 09:00 do: 14:00.

### Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

#### 16. Jazyk ponuky

- 16.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokumenty, vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 17. Vyhotovenie ponuky

- 17.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľskej organizácii určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľskou organizáciou bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 17.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, **a to vo dvoch odlišiteľných vyhotoveniach**: jedno pre účely obstarávateľskej organizácie a jedno na zverejnenie v profile obstarávateľskej organizácie v zmysle Zákona o VO. V prípade, ak uchádzač nepredloží dve vyhotovenia ponúk, predložením ponuky vyslovene súhlasí s tým, aby obstarávateľská organizácia zverejnila v plnom znení celú ponuku uchádzača.
- 17.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke a musí byť vložená do systému JOSEPHINE.
- 17.4. **S prihladením k tomu, že zákazka je rozdelená na časti, je potrebné predložiť jedinú ponuku pre všetky časti zákazky, pričom v ponuke uchádzač vyplní iba tie časti, v rámci ktorých predkladá ponuku. Časti ponuky pre jednotlivé časti zákazky sa vyhodnocujú samostatne. Uchádzač prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladá iba jediné ponuku, ktorá je interne rozdelená na časti. Jediná ponuka musí byť predložená vo dvoch vyhotoveniach v zmysle bodu 17.2. tejto kapitoly súťažných podkladov.**
- 17.5. Obstarávateľská organizácia je povinná zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 Zákona o VO, ktoré jej uchádzač poskytol; **na tento účel uchádzač jednoznačne označí, ktoré skutočnosti sú dôverné**. Za dôverné informácie je v zmysle Zákona o VO možné označiť **výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory**. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo

kópiu ponuky predloženú v elektronickej forme v zmysle § 64 Zákona o VO uverejniť v systéme JOSEPHINE.

- 17.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky **platné a aktuálne**.
- 17.7. Uchádzač môže v zmysle § 39 Zákona o VO dočasne nahradiť doklady **jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača prostredníctvom JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

## 18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1. Obstarávateľská organizácia požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.
- 18.2. Obstarávateľská organizácia požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: **EUR**. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, obstarávateľská organizácia ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť v nadväznosti na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácie v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to v nadväznosti aj na termín predkladania ponúk a termín, v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.3. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul do svojej ponuky všetky požiadavky obstarávateľskej organizácie, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

## 19. Zábezpeka

- 19.1. Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka. Zábezpeka je určená samostatne pre každú časť predmetu zákazky.
- 19.2. Výška a spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v kapitole B. *Zábezpeka*.

## 20. Obsah ponuky

- 20.1. Pre každú časť zákazky musí byť predložená **samostatná ponuka**, čo umožňuje funkcionálna komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (t.j. ak napr. záujemca / uchádzač má záujem zúčastniť sa verejného obstarávania pre každú časť zákazky, musí predložiť tri samostatné ponuky).
- 20.2. Súčasťou elektronickej ponuky pre každú časť zákazky je „**Sprievodný list**“ (obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému JOSEPHINE a iné), ktorý JOSEPHINE vytvorí automaticky.

20.3. Ponuka pre každú časť zákazky sa predkladá elektronicky v systéme JOSEPHINE tak, aby obsahovala nasledovné náležitosti:

- a) identifikáciu uchádzača / skupiny dodávateľov podľa **prílohy č. 1** súťažných podkladov, uchádzač zároveň uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil; dokument musí byť podpísaný spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitoly A súťažných podkladov,
- b) plná moc na zastupovanie uchádzača, vystavená štatutárnym orgánom uchádzača pre osobu, ktorá bude oprávnená konať v mene uchádzača, ak je plná moc relevantná,
- c) dokumenty a doklady, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie podľa ust. § 32 Zákona o VO, a to predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov, alebo predložením dokladov v zmysle bodu 20.4. a 20.8. kapitoly A súťažných podkladov,
- d) dokumenty a doklady, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa ust. § 33 Zákona o VO v zmysle bodu 20.6. kapitoly A súťažných podkladov,
- e) dokumenty a doklady, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť a odbornú spôsobilosť podľa ust. § 34 až § 36 Zákona o VO v zmysle bodu 20.7. kapitoly A súťažných podkladov,
- f) uchádzač musí preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa v plnom rozsahu požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole **C. Opis predmetu zákazky a prílohe č. 6, alebo prílohe č. 7, alebo prílohe č. 8**, a to predložením **technického riešenia predmetu časti zákazky a podrobného opisu vlastností ponúkaného tovaru (dokument musí byť podpísaný podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov)**, kde budú uvedené informácie v takom rozsahu:

- aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na jednotlivé položky predmetu zákazky v rozsahu danom charakteristikou v príslušnej časti kapitoly C. *Opis predmetu zákazky* a prílohe č. 6 alebo prílohe č. 7 alebo prílohe č. 8, podľa toho, na ktorú časť zákazky uchádzač predkladá ponuku (za splnenie tejto požiadavky sa nebude považovať len samostatné predloženie vyplnenej prílohy č. 6, alebo prílohy č. 7 alebo prílohy č. 8).

Aby návrh ponúkaného technického riešenia dostatočne preukazoval všetky uvedené náležitosti, musí obsahovať obchodné názvy položiek tovaru, typové označenie, identifikáciu výrobcu, technickú dokumentáciu výrobcu, prospektové materiály a certifikáty alebo potvrdenia s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, ktorý má byť dodaný podľa zmluvy, vydané orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

- g) návrh Zmluvy vrátane príloh, vypracovaný podľa kapitoly E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*; dokument musí byť podpísaný spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov,
- h) doklad o zložení zábezpeky podľa kapitoly B. *Zábezpeka*,
- i) v prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre vedúceho člena skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za

všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracované podľa **prílohy č. 3** a **prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov; dokumenty musia byť podpísané spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov,

- j) vyhlásenie uchádzača v súlade s **prílohou č. 5** týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje; dokument musí byť podpísaný spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov,
- k) návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa **prílohy č. 2** súťažných podkladov a podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*, súčasťou návrhu na plnenie kritérií je aj tabuľka v prílohe č. 2 – *Spôsob určenia ponukovej ceny*, ktorá musí byť taktiež vyplnená a priložená k návrhu na plnenie kritérií; dokumenty musia byť podpísané spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov,

20.4. **Platí pre všetky časti zákazky:** Na splnenie **preukázania podmienok osobného postavenia** uvedených v bode 20.3., písm. c) kapitoly A súťažných podkladov musí uchádzač spĺňať nasledujúce podmienky:

- 20.4.1. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- 20.4.2. nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 20.4.3. nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 20.4.4. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 20.4.5. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 20.4.6. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 20.4.7. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949

(oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolani č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

20.4.8. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

20.5. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v bode 20.4. časti A súťažných podkladov nasledovne:

20.5.1. Podmienku uvedenú v bode 20.4.1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

20.5.2. Podmienku uvedenú v bode 20.4.2. doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

20.5.3. Podmienku uvedenú v bode 20.4.3. doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

20.5.4. Podmienku uvedenú v bode 20.4.4. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

20.5.5. Podmienku uvedenú v bode 20.4.5. doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

20.5.6. Podmienku uvedenú v bode 20.4.6. doloženým čestným vyhlásením.

20.6. Náležitosti **preukázania splnenia podmienok finančného a ekonomického postavenia** uvedené v bode 20.3. písm. d) kapitoly A súťažných podkladov preukazuje uchádzač predložením:

20.6.1. **Pre všetky časti zákazky: vyjadrenia banky (báňk) alebo pobočky zahraničnej banky** (báňk), v ktorej/ktorých má vedený/é účet/účty, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky, ktorým/ktorými preukáže, že **i)** uchádzač nie je a ani nebol v predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania v nepovolenom debete, **ii)** uchádzač v prípade splácania úveru, spláca úver riadne

a včas, **iii**) na žiaden z účtov uchádzača nie je a ani nebol v predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania vydaný exekučný príkaz. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. Uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie**, že nemá vedený účet v inej banke ako v tých, za ktoré predkladá vyjadrenia. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

20.6.2. **Pre 1. časť zákazky: prehľad o dosiahnutom obrate** v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Obdobím troch (3) predchádzajúcich hospodárskych rokov sa rozumejú tri ukončené hospodárske roky bezprostredne predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením:

a) **výkazu/výkazov ziskov a strát alebo výkazu/výkazov o príjmoch a výdavkoch** za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj informáciu uchádzača, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcou je Ministerstvo financií Slovenskej republiky (<http://www.registeruz.sk>) resp. inom obdobnom registri, a zároveň

b) **čestného vyhlásenia uchádzača o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka**, za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, podpísaného osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov v 1. časti zákazky:**

Požadovaný dosiahnutý obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 600.000,- EUR bez DPH. Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o VO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. (7) Zákona o VO.

20.7. Náležitosti **preukázania splnenia podmienok technickej a odbornej spôsobilosti** uvedené v bode 20.3., písm. e) kapitoly A súťažných podkladov uchádzač preukazuje predložením:

20.7.1. **Pre všetky časti zákazky: zoznamu dodávok tovaru** rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, dodaných za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len: „**Zoznam dodávok**“). Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného

obstarávania v európskom vestníku. Zoznam dodávok musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) obchodné meno a sídlo predávajúceho,
- b) obchodné meno a sídlo odberateľa,
- c) lehota dodania,
- d) množstvo dodaného tovaru alebo druh, prípadne sortiment dodaného tovaru,
- e) celkovú zmluvnú cenu, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie tovaru,
- f) kontaktnú osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname,
- g) mena pre cenu: EUR.

Cenu je potrebné uviesť v štruktúre: cena bez DPH, DPH a cena s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne. Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom ECB platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka. Ak sa dodávka tovaru viaže k roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz podľa predchádzajúcej vety, cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB k dátumu vyhlásenia verejného obstarávania.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z každej dodávky zo zoznamu dodávok vyčíslená hodnota, ktorá:

- a) zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- b) zohľadňuje len dodávku tovaru rovnakého alebo podobného charakteru a súvisiacich služieb ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- c) zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- d) je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo preveriť informácie uvedené v zozname dodávok u príslušných odberateľov uvedených v predloženej zozname dodávok. Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa Zákona o VO, dokladom je referencia podľa § 12 Zákona o VO

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov v 1. časti zákazky:**

Uchádzač musí preukázať, že uskutočnil dodávku tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet 1. časti zákazky, pre ktorú predkladá ponuku **v súhrnnej hodnote minimálne vo výške predpokladanej hodnoty danej časti zákazky**, pre ktorú predkladá ponuku, PRIČOM musí obsahovať **minimálne dve (2) zákazky** s predmetom dodávky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet 1. časti zákazky spočívajúce v dodávke a inštalácii riadiaceho a odbavovacieho vozidlového systému s minimálnym množstvom 100 ks vozidlových zariadení v rámci jedného uceleného komplexného systému a v rámci jednej zákazky, a ktorý obsahuje minimálne nasledujúce kľúčové komponenty:

- tlačiareň s čítačkou bezkontaktných čipových kariet, pričom čítačka komunikovala s kartami spĺňajúcimi medzinárodnú bezpečnostnú normu bezkontaktných čipových kariet ISO 14443, alebo ekvivalentným spôsobom splnili uvedenú podmienku,
- palubný počítač s vlastným interným operačným systémom na báze open source.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov v 2. časti zákazky:**

Uchádzač musí preukázať, že uskutočnil dodávku tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet 2. časti zákazky, pre ktorú predkladá ponuku v súhrnnej hodnote minimálne vo výške predpokladanej hodnoty danej časti zákazky, pre ktorú predkladá ponuku. Podobným charakterom sa rozumie dodanie LCD tabúľ,



ktoré zobrazovali minimálne aktuálne informácie pre cestujúcich ohľadne nasledujúcich zastávok autobusu.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov v 3. časti zákazky:**

Uchádzač musí preukázať, že uskutočnil dodávku tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tej časti zákazky, pre ktorú predkladá ponuku v súhrnnej hodnote minimálne vo výške predpokladanej hodnoty danej časti zákazky, pre ktorú predkladá ponuku. Podobným charakterom sa rozumie dodanie LED tabúľ, ktoré zobrazovali minimálne aktuálne informácie pre cestujúcich o príchodoch, odchodoch a meškaniach spojov.

### **20.7.2. Pre 1. časť zákazky: opis SW ovládačov pre HW moduly palubného počítača a periférií palubného počítača podľa ust. § 34 ods. (1) písm. m) bod 1. Zákona o VO.**

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov v 1. časti zákazky:**

Na preukázanie splnenia podmienky je potrebné poskytnúť obstarávateľskej organizácii opis SW ovládačov pre HW moduly palubného počítača a periférií palubného počítača v ponuke uchádzača v rozsahu:

- 20.7.2.1. metódy, atribúty metód, návratové hodnoty metód, chybové kódy a pod.
- a) ovládač pre displej
    - i. konfigurácia displeja
    - ii. zistenie nastavení displeja
  - b) ovládač pre tlačiareň – popis metód pre komunikáciu s tlačiarňou
    - i. konfiguráciu tlačiarne
    - ii. zistenie stavu tlačiarne
    - iii. tlač obrázku
    - iv. zarezanie papiera
  - c) ovládač pre RS485 – popis metód pre komunikáciu cez RS485
    - i. nastavenie inicializačných parametrov
    - ii. čítanie dát zo zbernice
    - iii. zápis dát na zbernicu
  - d) ovládač pre zvukový hlásič – popis metód pre komunikáciu so zvukovým hlásičom
    - i. nastavenie hlasitosti
    - ii. nastavenie kanála – interný/externý/vodič
    - iii. nastavenie zvukového súboru pre prehranie
    - iv. prehranie zvukový súbor
    - v. zastavenie prehrávania súboru
    - vi. prehranie pípnutia
  - e) ovládač pre čítačku BČK – popis metód pre komunikáciu s bezkontaktnou čipovou kartou (BČK)
    - i. konfigurácia čítačky kariet
    - ii. zistenie stavu čítačky kariet
    - iii. zistenie prítomnosti karty
    - iv. čítanie dát BČK pre karty Mifare Classic, Mifare DESFire EV1 a EV2
    - v. zápis dát na BČK pre karty Mifare Classic, Mifare DESFire EV1 a EV2
  - f) ovládač pre čítačku kontaktných kariet – popis metód pre prácu s kontaktnou kartou podľa normy ISO 7816
    - i. konfiguráciu čítačky SAM
    - ii. zistenie stavu čítačky kontaktných kariet
    - iii. čítanie a zápis dát na kontaktnú kartu
  - g) ovládač pre modul GPS – popis metód pre zistenie polohy zariadenia
    - i. spustenie posielania GPS dát
    - ii. zastavenie posielania GPS dát

- iii. čítanie GPS dát (počet satelitov, GPS súradnice, rýchlosť, čas)
- h) ovládač pre komunikačný interface (GSM, wifi, ethernet)
  - i. nastavenie inicializačných hodnôt
  - ii. komunikácia cez TCP/IP socket
  - iii. zistenie úrovne signálu (GSM, wifi).

**20.7.3. Pre 1. časť zákazky: opatrenia manažérstva kvality podľa ust. § 34 ods. (1) písm. d) Zákona o VO.**

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov v 1. časti zákazky:**

Uchádzač na tento účel predloží certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom podľa požiadaviek normy ISO 9001 pre oblasť predmetu zákazky alebo porovnateľný certifikát, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

**20.7.4. Pre 1. časť zákazky: opatrenia manažérstva informačnej bezpečnosti podľa ust. § 34 ods. (1) písm. d) Zákona o VO.**

Uchádzač na tento účel predloží certifikát ISO 27001: Systém manažérstva informačnej bezpečnosti pre oblasť predmetu zákazky alebo porovnateľný certifikát, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov. Obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam manažérstva informačnej bezpečnosti podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. (6) písm. a) až h) a ods. (7) Zákona o VO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 Zákona o VO.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľskou organizáciou predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED).

20.8. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:

- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

20.9. Dokumenty a doklady predkladané uchádzačom v rámci jeho ponuky uchádzač **prekladá elektronicky do JOSEPHINE (pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) nasledovne:**

- a) vo forme naskenovaného dokumentu - dokumenty uchádzač **naskenuje** a vloží ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky, a to vo dvoch vyhotoveniach v zmysle bodu 17.2. tejto časti Súťažných podkladov. Ak sú predkladané dokumenty, ktoré majú byť podľa týchto súťažných podkladov podpísané, je potrebné dokumenty naskenovať po ich podpise spôsobom podľa bodu 20.8. kapitola A súťažných podkladov. **Odporúčaným formátom je „PDF“**,
- b) vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak sa predkladá banková záruka/poistenie záruky v elektronickej podobe). Informácie k zaručenej konverzii a jej použitiu sú uvedené na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia/>,
- c) vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (v ostatných prípadoch ako v prípade uvedenom pod písm. b) tohto bodu súťažných podkladov),
- d) banková záruka/poistenie záruky sa okrem predkladania elektronickej spôsobom uvedeným pod písm. b) tohto bodu, môže predložiť aj v listinnej podobe podľa bodu 2.6. kapitoly B. Zábezpeka súťažných podkladov.

20.10. Obstarávateľská organizácia odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf.

## Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

### 21. Predloženie ponuky

21.1. Uchádzač predkladá ponuku pre danú časť predmetu zákazky v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe. Ponuka musí byť vyhotovená elektronickej v zmysle § 49 ods. (1) písm. a) Zákona o VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

21.2. Elektronickej ponuka sa vloží stlačením tlačidla pridať novú ponuku, následne označením častí, v rámci ktorých predkladá ponuku. Potom uchádzač vyplní ponukové formuláre a vloží požadované doklady a dokumenty v systéme JOSEPHINE

umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. **Po kompletnom vyplnení všetkých formulárov a pridaním všetkých dokumentov uchádzač ponuku odošle.**

- 21.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 21.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, **uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**
- 21.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 21.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 21.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 21.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.9. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľská organizácia na ňu nebude prihliadať.
- 21.10. Uchádzač môže pre každú časť zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **22. Lehota na predkladanie ponúk**

- 22.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **04. 10. 2019 o 09:00** hod.
- 22.2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke musia byť pripojené dokumenty spôsobom uvedeným v bode 20.9. tejto kapitoly súťažných podkladov.
- 22.3. **Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť originál príslušného dokumentu (potvrdenia) buď v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE alebo v listinnej podobe na kontaktné miesto podľa bodu 2.2 tejto kapitoly súťažných dokumentov. V prípade, ak bude v bankovej záruke alebo poistení záruky uvedená požiadavka banky/poisťovne na vrátenie predloženého originálu príslušného dokumentu a uchádzač sa rozhodne doručiť predmetný dokument v listinnej podobe, uchádzač doručí na kontaktné miesto najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spolu s originálom aj osvedčenú kópiu príslušného dokumentu, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač zvolí možnosť doručenia príslušného dokumentu (potvrdenia) elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, je povinný zaslať dokument vo forme**

zaručenej konverzie v zmysle bodu 20.9. písm. b) kapitola A súťažných podkladov. Uvedené dokumenty uchádzač listinne zasiela prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérskou službou alebo osobne v zalepenej obálke s označením **heslom: „BANKOVÁ ZÁRUKA/POISTENIE ZÁRUKY – Modernizácia IS v autobusoch prímestskej dopravy – ČASŤ ....“**(uchádzač doplní konkrétnu časť zákazky, pre ktorú predkladá ponuku).

- 22.4. Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### **23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 23.1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač ponuku dodatočne doplniť, meniť alebo odvolať, avšak len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spôsobom v zmysle funkcionality JOSEPHINE.

## **Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

### **24. Otváranie ponúk**

- 24.1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk, bude prebiehať v súlade s § 52 Zákona o VO.
- 24.2. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **04. 10. 2019** o **11:00** hod. na adrese: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza.
- 24.3. Obstarávateľská organizácia umožní účasť na otvorení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra, resp. živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otvorení ponúk v rámci predmetnej zákazky.

### **25. Konflikt záujmov**

- 25.1. Ak sa obstarávateľská organizácia v zmysle § 23 Zákona o VO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.2. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ust. § 40 ods. (6) písm. f) Zákona o VO.

### **26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní**

- 26.1. Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti

a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

26.2. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky\\_kodex\\_zaujemca - uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf)

## 27. Vyhodnocovanie ponúk

27.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné, pričom komisia bude postupovať v zmysle § 40 a § 53 Zákona o VO. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky podľa § 53 Zákona o VO, a to technickou prezentáciou a následným vyhodnotením predložených dokumentov v zmysle bodu 20.3. písm. f) tejto kapitoly súťažných podkladov, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.

27.2. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky.

27.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

27.5. **Vylúčenie ponuky uchádzača z verejného obstarávania:** Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. (5) Zákona o VO.

## 28. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

28.1. Komisia po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií uvedených v kapitole F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

## 29. Mena na vyhodnotenie ponúk

29.1. Mena na vyhodnotenie ponúk je EUR.

## 30. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

30.1. Splnenie podmienok účasti pre jednotlivé časti zákazky sa vyhodnocuje samostatne. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa bodu 27. tejto časti súťažných podkladov a po vyhodnotení ponúk podľa kritérií v zmysle bodu 28. tejto časti súťažných podkladov.** Obstarávateľská organizácia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.

30.2. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti uvedených v **týchto súťažných podkladoch.**

- 30.3. Obstarávateľská organizácia prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti a to v súlade s ust. § 40 ods. (4) Zákona o VO. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov **do dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, vzhľadom na komunikáciu prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 30.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 30.5. Obstarávateľská organizácia prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 30.6. **Vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania:** Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ust. § 40 ods. (6) Zákona o VO, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
  - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 Zákona o VO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľskou organizáciou alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 Zákona o VO,
  - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) Zákona o VO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

## Časť VI. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU A UZATVORENIE ZMLUVY

### 31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

31.1. Obstarávateľská organizácia je povinná po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku (1) Zákona o VO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 32. Uzatvorenie zmluvy

32.1. Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom pre danú časť predmetu zákazky. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.2. Obstarávateľská organizácia **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora** alebo **ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora**, podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

32.3. Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. (5) alebo ods. 6 Zákona o VO, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona o VO.

32.4. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. (5) alebo ods. (6) Zákona o VO, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. (3) písm. a) Zákona o VO, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. (4) Zákona o VO.

32.5. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. (4) Zákona o VO, obstarávateľská organizácia môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. (3) písm. b) Zákona o VO.

32.6. Ak obstarávateľská organizácia nekonala v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. (4) Zákona o VO, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. (3) Zákona o VO.

32.7. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť uzavretá do **10**



**pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov (2) až (7) Zákona o VO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

32.8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, obstarávateľská organizácia následne postupuje podľa § 56 ods. (9), (10) a (11) Zákona o VO.

### **33. Využitie subdodávateľov**

33.1. Obstarávateľská organizácia pripúšťa plnenie predmetu zákazky subdodávkami.

33.2. Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s obstarávateľskou organizáciou a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Obstarávateľská organizácia nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

33.3. Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*

33.4. Obstarávateľská organizácia vyžaduje, **aby všetci subdodávatelia uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. (6) písm. a) až h) a ods. (7) Zákona o VO.** Oprávnenie dodávať predmet zákazky sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

33.5. Úspešný uchádzač je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy písomne oznámiť obstarávateľskej organizácii akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi v rozsahu požadovanom v zmluve alebo zmenu subdodávateľa, vrátane údajov o novom subdodávateľovi v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy najneskôr do **5 pracovných dní** odo dňa uskutočnenia tejto zmeny.

## B. ZÁBEZPEKA

### 1. Zábezpeka

- 1.1. Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka.
- 1.2. Pre každú časť predmetu zákazky je stanovená výška zábezpeky nasledovne:
  - a) pre I. časť vo výške **25.000,- EUR** (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur),
  - b) pre II. časť vo výške **2.500,- EUR** (slovom: dvetisícpäťsto eur),
  - c) pre III. časť vo výške **500,- EUR** (slovom: päťsto eur)
- 1.3. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Uchádzač je povinný predložiť doklad o zložení zábezpeky pre každú časť predmetu zákazky zvlášť. Uchádzač si môže pre každú časť zákazky zvoliť iný spôsob zloženia zábezpeky podľa podmienok uvedených v tejto časti súťažných podkladov.
- 1.4. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet obstarávateľskej organizácie v banke alebo pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberá uchádzač.
- 1.5. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v bode 10.1. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 1.6. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
  - a) odstúpi od svojej ponuky, alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. (8) až (15) Zákona o VO.

### 2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 2.1. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „**banka**“).
- 2.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
  - a) banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu podľa bodu 2.1. kapitoly A. súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľskej organizácie,
  - b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky jeho ponuky,
  - c) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie,
  - d) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť dorúčením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii, najneskôr však ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
  - e) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- 2.3. Banková záruka zanikne:
  - a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľskej organizácie,

- b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,
- c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 2.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 2.5. Ak v prípade zloženia zábezpeky uchádzačom formou poskytnutia bankovej záruky nebude záručná listina súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.
- 2.6. **Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť originál príslušného dokumentu (potvrdenia) buď v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE alebo listinnej podobe na kontaktné miesto podľa bodu 2.2 kapitoly A. súťažných dokumentov. V prípade, ak bude v bankovej záruke alebo poistení záruky uvedená požiadavka banky/poistovne na vrátenie predloženého originálu príslušného dokumentu a uchádzač sa rozhodne doručiť predmetný dokument v listinnej podobe, uchádzač doručí na kontaktné miesto najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spolu s originálom bankovej záruky aj osvedčenú kópiu príslušného dokumentu, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.** V prípade, ak uchádzač zvolí možnosť doručenia príslušného dokumentu (potvrdenia) elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE, je povinný zaslať dokument vo forme zaručenej konverzie v zmysle bodu 20.9. písm. b) kapitola A súťažných podkladov.
- 2.7. Ustanovenia týkajúce sa bankovej záruky sa primerane použijú aj na zloženie zábezpeky formou poistenia záruky.

### **3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie**

- 3.1. Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie:

Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
IBAN:	SK 68 5600 0000 0090 2355 2001
BIC/SWIFT:	KOMASK2X
VS:	IČO uchádzača
Poznámka:	VO obchodné meno uchádzača.

- 3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.3. Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania vylúčená.
- 3.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

#### **4. Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky**

4.1. Obstarávateľská organizácia uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku **do siedmich dní** odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľská organizácia vylúčila z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

## C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Predmet zákazky

Modernizácia informačného systému v autobusoch prímestskej dopravy. Zákazka je rozdelená na 3. časti:

- I. časť – 169 ks palubných počítačov do autobusov prímestskej dopravy,
- II. časť – 50 ks interiérových informačných tabúl do autobusov prímestskej dopravy,
- III. časť – 2 ks exteriérových informačných tabúl na autobusovú stanicu v meste Prievidza

Ponuka môže byť predložená na jednu alebo viac častí.

### 2. Opis predmetu zákazky - I. časť - 169 ks palubných počítačov do autobusov prímestskej dopravy

#### 2.1. Všeobecný popis I. časti zákazky

Opis položiek predmetu zákazky – I. časť:

a) Palubný počítač (169 ks) je zariadenie pre vybavenie cestujúceho cestovným lístkom (výdaj cestovných lístkov) vrátane storna v autobusoch prímestskej autobusovej dopravy (ďalej len „PAD“), ktoré bude zároveň slúžiť aj ako riadiaca a pamäťová jednotka pre jednotlivé periférne zariadenia vo vozidle dopravcu, s využitím tarifného systému, cestovných poriadkov, vzorových záznamov a pod. Palubný počítač zároveň ukladá štatistiku vydaných cestovných lístkov, počet prepravených osôb, batožiny a pod. na jazdených spojoch. Palubný počítač za pomoci GPS zaznamenáva čas, trasu, komunikuje online s vybavovacím systémom cez GSM/3G/LTE. Štatistika a podklady sa nahrávajú a vyčítavajú cez Wifi a GSM/3G/LTE. Súčasťou palubného počítača je aj programové vybavenie palubného počítača – operačné a programové vybavenie konkrétneho zariadenia, ktoré zabezpečuje, že toto zariadenie má nadefinované požadované funkcionality.

b) Tlačiareň palubného počítača (169 ks) - zariadenie umožňujúce tlač papierových cestovných lístkov s integrovanou čítačkou bezkontaktných čipových kariet, čítačkou EMV kariet (platba bankovými kartami), čítačkou 2D kódu.

c) Komunikačná jednotka (rozvodová doska)(169 ks) – zariadenie pre pripojenie ovládaných periférnych zariadení k palubnému počítaču v autobusoch PAD, umožňujúce komunikáciu palubného počítača s ďalšími perifériami, ako sú autobusové informačné tabule, vozidlové Wifi a pod.

d) Podstava (169 ks) – zariadenie pre uchytenie palubného počítača a tlačiarne v autobusoch PAD.

**Popis požadovaných minimálnych vlastností jednotlivých položiek predmetu I. časti zákazky je vzhľadom na značný textový rozsah uvedený v prílohe č. 6 súťažných podkladov s názvom „Opis predmetu zákazky – I. časť.“**

Prenos informácií medzi vozidlom PAD a centrálnym riadiacim systémom (riadiacim centrom) v súčasnosti zabezpečuje infraštruktúra verejnej siete 3G/4G alebo WIFI, s doteraz existujúcimi funkciami:

- GPS lokalizácia vozidiel pre potreby dispečingu obstarávateľskej organizácie
- zasielanie krátkych textových správ.

Ponuka predložená uchádzačom musí využiť horeuvedené existujúce funkcie, pričom prepojenie daných systémov **bude zabezpečené poskytnutím súčinnosti zo strany obstarávateľskej organizácie a úspešného uchádzača v rozsahu min. 1.000 hodín.**

Informačný systém tvorený palubným počítačom, tlačiarňou s integrovanou čítačkou, komunikačnou jednotkou a podstavou musí tvoriť technicky homogénny celok a musí byť dodaný ako komplexné systémové plnenie, kde palubný počítač je riadiacou jednotkou celého informačného systému obstarávateľskej organizácie slúžiaceho na vybavenie cestujúcej verejnosti. Dodané zariadenia musia byť v plnom rozsahu kompatibilné s existujúcimi informačnými systémami používanými obstarávateľskou organizáciou, nakoľko nejde o úplnú obmenu informačného systému, ale o modernizáciu. Obstarávateľská organizácia v súčasnosti využíva softvér na vybavovanie cestujúcich v prostriedkoch hromadnej dopravy s názvom TransOffice a dispečersko-riadiaci systém s názvom TransFleet, prostredníctvom ktorých zabezpečuje prevádzku PAD.

Komunikácia medzi palubným počítačom a systémom dopravcu je založená na a pracuje nasledovne:

- komunikačný modul v palubnom počítači a vysielač/prijímač anténa,
- komunikačný modul na príjazde do jednotlivých vozovní pre komunikáciu s palubným počítačom na jednotlivých vozidlách PAD.

Palubné počítače musia dokázať komunikovať s dispečerským riadiacim systémom v reálnom čase. V prechodnom období (t.j. v období modernizácie informačného systému) musí byť celý systém plne funkčný.

S prihliadnutím na záväzky obstarávateľskej organizácie vyplývajúce z uzatvorených zmlúv o poskytovaní služieb vo verejnom záujme v oblasti autobusovej dopravy, k naplneniu podmienky kompatibility musí byť splnená aj podmienka plnej akceptácie Prepravného poriadku autobusovej dopravy D03/05 zo dňa 01. 01. 2019 <https://www.sadpd.sk/vyvesky/mhd/prievidza/prepravny-poriadok-prievidza.pdf> (ďalej len „**Prepravný poriadok**“), vrátane všetkých jeho príloh a súčastí – najmä: XIX. Tarifa prímestskej dopravy na území Trenčianskeho samosprávneho kraja platná od 01. 01. 2017. Prepravný poriadok je v plnom rozsahu a neobmedzene prístupný na vyššie uvedenej internetovej adrese.

Obstarávateľská organizácia požaduje zároveň plnú kompatibilitu ponúknutých zariadení informačného systému s existujúcimi používanými rozhraniami tak, aby bolo zabezpečené jednotné ovládanie a vzájomná komunikácia medzi vozidlami, dispečingom a ostatnými perifériami podľa existujúceho stavu v obstarávateľskej organizácii, a to poskytnutím technických rozhraní ponúknutého predmetu zákazky a poskytnutím súčinnosti úspešného uchádzača v rozsahu minimálne 1.000 hodín.

Obstarávateľská organizácia poskytne úspešnému uchádzačovi pri implementácii a zabezpečení kompatibility plnú súčinnosť..

Odôvodnenie nerozdelenia I. časti zákazky na viac častí: Predmet I. časti zákazky musí tvoriť technicky homogénny celok a musí byť dodaný ako komplexné systémové plnenie, kde palubný počítač tvorí riadiacu a pamäťovú jednotku tarifného a informačného systému obstarávateľskej organizácie ako dopravcu v prímestskej

autobusovej doprave. Obstarávateľská organizácia posúdila všetky podstatné skutočnosti majúce vplyv na riadne plnenie predmetu I. časti zákazky a dospela k záveru, že túto časť zákazky nie je možné rozdeliť na viac častí, nakoľko sa jedná o funkčne závislé celky. Z dôvodu kompatibility, efektívnosti a hospodárnosti sa I. časť zákazky obstaráva ako jeden celok, pričom v prípade zadávania tovarov, ktoré sú predmetom tejto časti zákazky niekoľkým samostatným dodávateľom existuje riziko ohrozenia úspešnej realizácie projektu. V prípade dodávky zo strany viacerých dodávateľov je nutné vykonať integráciu riešenia a integráciu dát, ich dočasnú alokáciu a následnú distribúciu, čo by vyvolalo nutnosť ďalších dodatočných investícií. Projekt by nemusel byť zrealizovaný riadne a včas v dôsledku nedostatočnej, alebo chýbajúcej koordinácie viacerých dodávateľov a zároveň by mohli vzniknúť konflikty pri určovaní zodpovednosti za prípadne vady, čo by mohlo viesť až k zmareniu celého projektu, ako aj čerpania nenávratného finančného príspevku, a uloženiu prípadných sankcií.

## 2.2. Služby

Súčasťou I. časti predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

- 2.2.1. dodanie kompilovateľných zdrojových kódov SW ovládačov v elektronickej forme pre HW moduly palubného počítača a periférií palubného počítača pred uzatvorením zmluvy,
- 2.2.2. poskytnutie súčinnosti úspešného uchádzača v rozsahu minimálne 1.000 hodín na zabezpečenie kompatibility ponúknutého predmetu zákazky s doteraz používaným systémom obstarávateľskej organizácie,
- 2.2.3. dodanie a doprava predmetu zákazky na miesto dodania,
- 2.2.4. inštalácia vrátane pripojenia na používané periférne zariadenia v autobusoch PAD, vrátane potrebnej kabeláže, prepojujúcich modulov a príslušného programového vybavenia,
- 2.2.5. zaškolenie pracovníkov obstarávateľskej organizácie v sídle obstarávateľskej organizácie, pričom školenia musia obsahovo pokrývať celkovú funkcionálnosť I. časti predmetu zákazky a jej jednotlivých položiek, prevádzku a administráciu.

## 2.3. Množstvo predmetu I. časti zákazky: 169 ks

## 2.4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti

- 2.4.1. Uchádzač musí preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa v plnom rozsahu požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole **C. Opis predmetu zákazky a prílohe č. 6**, a to predložením:

a) **technického riešenia predmetu zákazky a podrobného opisu vlastností ponúkaného tovaru a to v zmysle bodu 20.3. písm. f) kapitoly A súťažných podkladov,**

b) dokumentov podľa bodu 20.3. písm. g) kapitoly A súťažných dokumentov – návrh zmluvy pre danú časť zákazky,

c) technickou prezentáciou predmetu zákazky

- 2.4.2. Ponuka musí byť predložená na všetky položky predmetu I. časti zákazky.

- 2.4.3. **Technická prezentácia predmetu zákazky uskutočnená na základe výzvy obstarávateľskej organizácie:** Uchádzači, ktorí predložili ponuku, a ktorých ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet I. časti zákazky, budú obstarávateľskou organizáciou vyzvaní na praktickú

technickú prezentáciu ponúkaného predmetu 1. časti zákazky, za účelom preukázania splnenia požiadaviek na predmet 1. časti zákazky. Technická prezentácia bude vykonaná za prítomnosti uchádzača, ktorého ponuka bude vyhodnocovaná. Každý uchádzač, ktorého ponuka bude vyhodnocovaná, sa musí zúčastniť technickej prezentácie vlastného systému. Uchádzač alebo poverený zástupca uchádzača, ktorý sa zúčastní technickej prezentácie, predloží pre tento účel vlastný ponúkaný systém pre PAD, ktorý je predmetom 1. časti zákazky. Nesplnenie povinností uchádzača vo vzťahu k riadnemu priebehu prezentácie predmetu 1. časti zákazky bude považované za nepreukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Súčasťou technickej prezentácie bude ukážka funkčnosti systému pre PAD. Výzva na technickú prezentáciu bude uchádzačom odoslaná minimálne 10 pracovných dní pred termínom jej konania, a to prostredníctvom systému JOSEPHINE. Všetky náklady uchádzača spojené s technickou prezentáciou znáša uchádzač. Ak sa pri technickej prezentácii preukázateľne nepotvrdí funkčnosť ponúkaného predmetu zákazky, alebo splnenie požiadaviek uvedených v Prílohe č. 6 súťažných podkladov, má sa za to, že ponuka uchádzača nespĺňa požiadavky obstarávateľskej organizácie na predmet 1. časti zákazky a bude z verejnej súťaže vylúčená.

- 2.4.4. Praktické preukázanie funkčnosti ponúknutého predmetu 1. časti zákazky bude preverené minimálne štvorčlennou komisiou, pozostávajúcou zo zástupcov a zamestnancov obstarávateľskej organizácie.
- 2.4.5. Prezentácia sa začne uskutočňovať na adrese: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza.
- 2.4.6. **Postup pri testovaní:** Technická prezentácia bude spočívať v praktickej ukážke požadovaných vlastností systému v podmienkach, ktoré sa blížila podmienkam reálnej prevádzky systému, vrátane skúšobnej jazdy. Uchádzač predvedie funkčnosť ponúknutého predmetu plnenia 1. časti zákazky na náhodne vybranej vzorke dát vo vozidle (kvôli hodnoteniu čitateľnosti displeja, funkčnosti GPS, funkčnosti 3G/4G modemu, a pod.), ktoré sa pohybuje po skutočnej trase linky. Výber konkrétnej linky je samostatným rozhodnutím uchádzača, pričom podklady získa na stránke <https://www.sadpd.sk/vyvesky/mhd/prievidza/prepravny-poriadok-prievidza.pdf>. Ostatné potrebné údaje získava uchádzač vlastnými prostriedkami (napr. GPS súradnice). Platba bankovou kartou sa odprezentuje nad referenčným systémom uchádzača. Ponúknutý predmet plnenia zákazky musí byť vybavený vlastnou SIM kartou pre dátový prenos. Komunikáciu s centrálnym systémom uchádzač odprezentuje voči svojmu centrálnemu systému. Nabitie kreditu a blokovanie karty odprezentuje uchádzač na svojom systéme plnenia a blokovania kariet. Výšku kreditu sa dozvie pri prezentácii. Uchádzač počas prezentácie odprezentuje čítanie 2D kódu na ním vytlačenej QR kóde obsahujúcom údaje o tlačenom lístku.
- 2.4.7. Splnenie požiadaviek na vlastnosti technickou prezentáciou bude hodnotené spôsobom SPLNIL (A) / NESPLNIL (N). Posudzovať sa bude splnenie nasledovných požiadaviek na predmet zákazky:

#### **2.4.7.1. vizuálne hodnotenie PP**

- 2.4.7.1.1. spôsob ovládania PP prostredníctvom touchpadu: uchádzač preukazuje splnenie technickej požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 2.12.6 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ
- 2.4.7.1.2. zobrazenie údajov na displeji PP – čitateľnosť, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ: uchádzač preukazuje splnenie technickej požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 2.12.3 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ



2.4.7.1.3.možnosť nastavenia ergonomickej polohy palubného počítača: uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bodoch 1.4.5 a 1.5.2 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ a v bode 1.2.1 POLOŽKA PODSTAVA

#### **2.4.7.2. kontrola vybraných technických parametrov PP**

2.4.7.2.1.velkosť displeja – minimálne 10“: uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 2.12.1 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

2.4.7.2.2.priemyselná SD karta – min. 512 MB: uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 2.13.3 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

2.4.7.2.3.priemyselné konektory: uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 2.21 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

2.4.7.2.4.predvedenie funkčnosti záložnej batérie: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 2.15.4 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

#### **2.4.7.3. zakúpenie cestovného lístka, platba v hotovosti**

2.4.7.3.1.obrazovka na prihlásenie vodiča sa zobrazí do 40 sekúnd od zapnutia zariadenia: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 1.4.6 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

2.4.7.3.2.prihlásenie vodiča kartou: uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.3.8 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

2.4.7.3.3.automatické predplnenie turnusu alebo príkazu, výber linky a spoja: uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.3.1 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

2.4.7.3.4.predaj cestovného lístka v hotovosti vrátane storna predaja: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 1.1.3 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

2.4.7.3.5.tlač 10 kusov lístkov s rýchlosťou tlače do 15s (na lístok do 1.5s): uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.3.4 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA TLAČIAREŇ PALUBNÉHO POČÍTAČA

#### **2.4.7.4. zakúpenie cestovného lístka, platba dopravnou kartou**

2.4.7.4.1.akceptácia kariet MF Classic (funkčnosť transakcie) vrátane storna transakcie: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 1.4.2 a) Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA TLAČIAREŇ PALUBNÉHO POČÍTAČA

2.4.7.4.2.akceptácia kariet MF DESFire (funkčnosť transakcie) vrátane storna transakcie: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 1.4.2 b) a v bode 1.4.2 c) Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA TLAČIAREŇ PALUBNÉHO POČÍTAČA

2.4.7.4.3.zobrazenie informácie o karte a o platnosti elektronického cestovného lístka: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 1.1.7 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

2.4.7.4.4.práca so SAM modulom (funkčnosť): uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 2.19 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

- 2.4.7.4.5. zakúpenie prestupného cestovného lístka: uchádzač preukazuje splnenie technickej požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.2.2 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ
- 2.4.7.4.6. zakúpenie zľavneného cestovného lístka na základe zľavového systému: uchádzač preukazuje splnenie technickej požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.2.1 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ
- 2.4.7.4.7. zakúpenie cestovného lístka s odchylkovou cenou: uchádzač preukazuje splnenie technickej požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.2.8 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ
- 2.4.7.4.8. kontrola zablokovania dopravnej karty: uchádzač preukazuje splnenie technickej požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.1.6 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

#### **2.4.7.5. zakúpenie cestovného lístka, platba bankovou kartou**

- 2.4.7.5.1. platba za papierový lístok akceptáciou bankovej karty (funkčnosť transakcie): uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.1.5 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ a v bode 1.5.1 POLOŽKA TLAČIAREŇ PALUBNÉHO POČÍTAČA
- 2.4.7.5.2. storno vykonanej transakcie: uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.1.5 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ
- 2.4.7.5.3. overenie platby bankovou kartou v PP a banke: uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.1.5 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

#### **2.4.7.6. kontrola snímania 2D kódu**

- 2.4.7.6.1. voľba snímania 2D kódu: uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.6.1 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA TLAČIAREŇ PALUBNÉHO POČÍTAČA
- 2.4.7.6.2. kontrola zosnímania papierového lístka s 2D kódom (funkčnosť transakcie ) a zobrazenie obsahu 2D kódu (na displeji PP): uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bode 1.2.19 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

#### **2.4.7.7. kontrola komunikácie WiFi a 3G/4G**

- 2.4.7.7.1. nahrávanie vstupných dát cez WiFi (cestovné poriadky, turnusy, tarify) z centrálného systému: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 1.1.14 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ
- 2.4.7.7.2. vyčítavanie záznamov o predaných lístkoch cez 3G/4G modem do centrálného systému: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 1.1.16 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ
- 2.4.7.7.3. zaslanie a príjem textových správ voči centrálnemu dispečingu: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 1.2.14 b) a c) Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

#### **2.4.7.8. evidencia tržby z predaných cestovných lístkov**

- 2.4.7.8.1. evidencia tržby s rozdelením na hotovosť, dopravná karta, banková karta: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 1.1.8 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

#### **2.4.7.9. on-line sledovanie a vyhodnocovanie polohy vozidla**

2.4.7.9.1. posielanie polohy vozidla do centrálného systému: uchádzač preukazuje splnenie požiadavky požadovanej obstarávateľskou organizáciou v bodoch 1.1.9 a 1.1.14 Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

2.4.7.9.2. zobrazenie meškania/nadbiehania na centrálnom systéme: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bodoch 1.1.10 a 1.1.14 Prílohy č.6 POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

#### **2.4.7.10. navigačný systém pre vodiča**

2.4.7.10.1. zobrazenie polohy vozidla na mapovom podklade: uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek požadovaných obstarávateľskou organizáciou v bode 1.3.2. Prílohy č.6 súťažných podkladov, POLOŽKA PALUBNÝ POČÍTAČ

2.4.8. Z technickej prezentácie, jej priebehu a výsledku bude vyhotovená zápisnica, ktorá bude súčasťou dokumentácie verejného obstarávania. Prezentované systémy jednotlivých uchádzačov, predložené na účely technickej prezentácie predmetu zákazky sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

2.4.9. Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom - SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).

2.4.10. Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet 1. časti zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky obstarávateľskej organizácie na predmet 1. časti zákazky.

2.4.11. Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet 1. časti zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

### **2.5. Posúdenie požiadaviek na predmet zákazky**

2.5.1. Posúdenie požiadaviek na predmet zákazky budú členovia komisie posudzovať voči dokladom a dokumentom predloženým podľa bodu 2.4.1. písm. a) a b) kapitoly C súťažných podkladov a na základe technickej prezentácie uskutočnenej v zmysle bodu 2.4.1. písm. c) a nasledovných kapitoly C súťažných podkladov.

2.5.2. Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom SPLNIL / NESPLNIL.

2.5.3. Uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL, nespĺnili požiadavky obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky.

2.5.4. Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

### **3. Opis predmetu zákazky – II. časť - 50 ks interiérových informačných tabúl do autobusov prímestskej dopravy**

#### **3.1. Všeobecný popis II. časti zákazky**

*Interiérová informačná tabuľa (50 ks)* – je zariadenie, ktoré je umiestnené vo vozidlách PAD a slúži pre zobrazenie čísla linky, názvu cieľovej zastávky, názvu nácestných zastávok a ďalších informácií pre cestujúcich na zastávkach a vo vozidlách PAD, zvyčajne označované ako „vozidlový informačný systém“.

**Popis požadovaných minimálnych vlastností predmetu II. časti zákazky je uvedený v prílohe č. 7 súťažných podkladov s názvom „Opis predmetu zákazky – II. časť.“**

### 3.2. Služby

Súčasťou II. časti predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

- 3.2.1. dodanie a doprava predmetu zákazky na miesto dodania,
- 3.2.2. inštalácia vrátane pripojenia na elektrickú sieť, k palubným počítačom a zapojenia do súčasného informačného a odbavovacieho systému vo vozidlách PAD, vrátane držiakov, potrebnej kabeláže, príslušného programového vybavenia a všetkých komponentov potrebných na zapojenie do súčasného informačného systému Obstarávateľskej organizácie,
- 3.2.3. zaškolenie pracovníkov obstarávateľskej organizácie v sídle obstarávateľskej organizácie, pričom školenia musia obsahovo pokrývať celkovú funkcionálnu II. časti predmetu zákazky a jej jednotlivých položiek, prevádzku a administráciu.

### 3.3. Množstvo predmetu II. časti zákazky: 50 ks

### 3.4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti

- 3.4.1. Uchádzač musí preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa v plnom rozsahu požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole **C. Opis predmetu zákazky** a **prílohe č. 7** a to predložením:

a) **opisu vlastností ponúkaného tovaru, a to v zmysle bodu 20.3. písm. f) kapitoly A súťažných podkladov,**

b) dokumentov podľa bodu 20.3. písm. g) kapitoly A súťažných dokumentov – návrh zmluvy pre danú časť zákazky.

### 3.5. Posúdenie požiadaviek na predmet zákazky

- 3.5.1. Posúdenie požiadaviek na predmet zákazky budú členovia komisie posudzovať voči dokladom a dokumentom predloženým podľa bodu 3.4.1. kapitoly C súťažných podkladov.
- 3.5.2. Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom SPLNIL / NESPLNIL.
- 3.5.3. Uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL, nespĺnili požiadavky obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky.
- 3.5.4. Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

#### 4. Opis predmetu zákazky – III. časť - 2 ks exteriérových informačných tabúl' na autobusovú stanicu v meste Prievidza

##### 4.1. Všeobecný popis III. časti zákazky

*Exteriérová informačná tabuľa (2 ks)* – je zariadenie, ktoré bude umiestnené na autobusovú stanicu Prievidza pre zobrazenie odchodov autobusov, zvyčajne označované ako „informačná tabuľa“.

Umiestnenie tabúl' bude na existujúcu konštrukciu vonkajšieho prestrešenia autobusovej stanice v prednej časti nástupišťa D pod prístreškom, minimálne vo výške 2,5 m nad povrchom chodníka.

**Popis požadovaných minimálnych vlastností predmetu III. časti zákazky je uvedený v prílohe č. 8 súťažných podkladov s názvom „Opis predmetu zákazky – III. časť“.**

Nižšie vizualizácia nástupišťa:



##### 4.2. Služby

Súčasťou III. časti predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

- 4.2.1. dodanie a doprava predmetu zákazky na miesto dodania,
- 4.2.2. inštalácia vrátane pripojenia na backoffice dopravcu, vrátane držiakov, potrebnej kabeláže, príslušného programového vybavenia,
- 4.2.3. zaškolenie pracovníkov obstarávateľskej organizácie v sídle obstarávateľskej organizácie, pričom školenia musia obsahovo pokrývať celkovú funkcionálnosť III. časti predmetu zákazky a jej jednotlivých položiek, prevádzku a administráciu.

##### 4.3. Množstvo predmetu III. časti zákazky: 2 ks

##### 4.4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti

4.4.1. Uchádzač musí preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa v plnom rozsahu požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky a prílohe č. 8 a to predložením:

a) **opisu vlastností ponúkaného tovaru, a to v zmysle bodu 20.3. písm. f) kapitoly A súťažných podkladov,**

b) dokumentov podľa bodu 20.3. písm. g) kapitoly A súťažných dokumentov – návrh zmluvy pre danú časť zákazky.

#### 4.5. Posúdenie požiadaviek na predmet zákazky

4.5.1. Posúdenie požiadaviek na predmet zákazky budú členovia komisie posudzovať voči dokladom a dokumentom predloženým podľa bodu 4.4.1. kapitoly C súťažných dokumentov.

4.5.2. Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom SPLNIL / NESPLNIL.

4.5.3. Uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL, nespĺnili požiadavky obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky.

4.5.4. Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

#### 5. Ekvivalent /platí pre všetky časti predmetu zákazky/

5.1. Ak v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v procese verejného obstarávania sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo tovarov pomocou odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný – ekvivalentný výrobok alebo materiál, za predpokladu, že:

- bude mať rovnaké alebo lepšie kvalitatívne, výkonnostné alebo funkčné parametre ako tie, ktoré uviedla obstarávateľská organizácia a
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musela zabezpečiť obstarávateľská organizácia v rámci súčinnosti viažucej sa k predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania.

5.2. Obstarávateľská organizácia nevyлúči ponuku uchádzača v prípade predloženia ekvivalentu s prihliadnutím na § 42 ods. 3 ZVO, za predpokladu že predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky uvedené v bode 5.1. tejto kapitoly súťažných podkladov. Uchádzač vo svojej ponuke upozorní na predloženie ekvivalentu.

## D. SPÔSOB URČENIA CENY

### 1. Spôsob určenia ceny

- 1.1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v eurách.
- 1.2. Uchádzač uvedie v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov: *Návrh na plnenie kritéria* svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“). Príloha č. 2 bude zároveň prílohou zmluvy uzatvárateľnej s úspešným uchádzačom.
- 1.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v stĺpci bez DPH a v stĺpci sadzba DPH v % uvedie 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
- 1.4. Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny **príslušnej časti predmetu zákazky** uchádzač vyplní v Prílohe č. 2 súťažných podkladov aj tabuľku – **Spôsob určenia ponukovej ceny** (len pre tú časť zákazky, pre ktorú podáva danú ponuku) nasledovne:
  - a) vyplní v príslušnej tabuľke všetky údaje - bunky orámované zelenou farbou **pre tú časť zákazky, pre ktorú podáva danú ponuku** (ponuka sa pre každú časť zákazky predkladá samostatne), t.j. v rámci jednej ponuky vyplní len jednu z tabuliek, ktorá prislúcha k tej časti zákazky, pre ktorú podáva ponuku,
  - b) dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.  
Z hodnôt bude následne vypočítaná:
    - Navrhovaná celková zmluvná cena v EUR predmetu zákazky (súčet všetkých súčinnov ceny za MJ v EUR s DPH a počtu merných jednotiek).
- 1.5. Navrhovaná celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 1.6. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť C. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov a návrh zmluvy (príloha č. 9 až 11 súťažných podkladov). Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s dodávkou tovaru predmetnej zákazky.
- 1.7. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky obstarávateľskej organizácie, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

### 2. Platobné podmienky

- 2.1. Obstarávateľská organizácia požaduje platobné podmienky špecifikované v príslušných návrhoch zmlúv (príloha č. 9 až 11 súťažných podkladov).

## E. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Zmluva.

1.1. Obchodné podmienky plnenia predmetu každej časti zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „**zmluva**“), pričom:

- a) návrh zmluvy pre I. časť predmetu zákazky tvorí **prílohu č. 9** súťažných podkladov,
- b) návrh zmluvy pre II. časť predmetu zákazky tvorí **prílohu č. 10** súťažných podkladov,
- c) návrh zmluvy pre I. časť predmetu zákazky tvorí **prílohu č. 11** súťažných podkladov.

1.2. Pri predložení ponuky pre viac častí zákazky je potrebné návrhu zmluvy predložiť pre každú časť samostatne.

1.3. **Súčasťou ponuky je predloženie návrhu zmluvy** pre danú časť predmetu zákazky nasledovne:

a) návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa príslušnej prílohy pre danú časť predmetu zákazky (príloha č. 9, príloha č. 10 alebo príloha č. 11 súťažných podkladov), **uchádzač do vzoru zmluvy doplní len chýbajúce údaje, ktoré sú zvýraznené a označené žltým podfarbením „.....“, znenie ostatných ustanovení návrhu zmluvy nesmie byť uchádzačom menené,**

b) **návrh zmluvy musí byť podpísaný** podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.

1.4. Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:

- a) Príloha č. 1 zmluvy: Opis predmetu zmluvy pre danú časť zákazky – musí byť predložená podľa bodu 1.5. tejto kapitoly,
- b) Príloha č. 2 zmluvy: Cena predmetu zmluvy – pri predložení ponuky sa nevyplní ani nepredkladá, predkladá až úspešný uchádzač, príloha č. 2 zmluvy bude totožná s prílohou č. 2 súťažných podkladov *Návrh na plnenie kritérií*,
- c) Príloha č. 3 zmluvy: Subdodávatelia – pri predložení ponuky sa nevyplní ani nepredkladá, predkladá až úspešný uchádzač,
- d) Príloha č. 4 zmluvy: Zdrojové kódy SW ovládačov pre HW moduly palubného počítača a periférii palubného počítača - **POZOR: uplatňuje sa výlučne pri 1. časti zákazky – predkladá až úspešný uchádzač.**

1.5. **Príloha č. 1 zmluvy: Opis predmetu zmluvy pre danú časť zákazky.** Uchádzač predloží spolu s návrhom zmluvy aj prílohu návrhu zmluvy vypracovanú pre danú časť predmetu zákazky podľa prílohy č. 6 – Opis predmetu zákazky - I. časť, prílohy č. 7 – Opis predmetu zákazky - II. časť alebo prílohy č. 8 – Opis predmetu zákazky - III. časť súťažných podkladov (podľa toho pre ktorú časť predkladá ponuku), nasledovným postupom:

- a) vyplní názov položky / typ / výrobcu (ak je to uplatniteľné),
- b) vyplní všetky údaje v stĺpci „Ponúkaná hodnota: (ÁNO - NIE/hodnota parametra)“: slovnou odpoveďou, ak je požadovaná hodnota formulovaná ako „áno“, konkrétnou hodnotou parametra, ktorú spĺňa ním ponúkaný tovar, ak je hodnota požadovaná obstarávateľskou organizáciou zadaná číslom alebo intervalom hodnôt,



c) dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.

## 2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

- 2.1. Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh v listinnej podobe. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 2.2. **Zmluva.** Úspešný uchádzač zašle aktualizovanú zmluvu elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE. Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení. Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 2.3. **Príloha č. 1 zmluvy: Opis predmetu zmluvy.** Konečnú formu Prílohy č. 1 zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú Prílohu č. 1 zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE. Dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 2.4. **Príloha č. 2 zmluvy.** Konečnú formu Prílohy č. 2 zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky. Príloha č. 2 zmluvy musí byť totožná s predloženou a vyplnenou prílohou č. 2 súťažných podkladov *Návrh na plnenie kritérií*. Konečnú Prílohu č. 2 zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE. Po odsúhlasení aktualizovaných údajov úspešný uchádzač vytlačí Prílohu č. 2 zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy). Dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 2.5. **Príloha č. 3 zmluvy: Subdodávatelia.** Prílohu č. 3 zmluvy vypracuje úspešný uchádzač podľa vzoru, ktorý je súčasťou **prílohy č. 12** súťažných podkladov. Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, v prílohe č. 3 zmluvy jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky. Dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 2.6. **Príloha č. 4 zmluvy: Kompilovateľné zdrojové kódy SW ovládačov na elektronickom nosiči pre HW moduly palubného počítača a periférií palubného počítača. – POZOR: uplatňuje sa výlučne pri 1. časti zákazky.** Prílohu č. 5 zmluvy vypracuje úspešný uchádzač podľa ponúknutého predmetu plnenia 1. časti zákazky. Obstarávateľská organizácia z dôvodu vysokej miery individuálnosti neposkytuje vzor Prílohy č. 5.
- 2.7. Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- 2.8. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## F. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk.

1.1. Kritérium č. 1: najnižšia cena podľa § 44 ods. (3) písm. c) Zákona o VO.

### 2. Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1.

2.1. Obstarávateľská organizácia bude hodnotiť **celkovú zmluvnú cenu za každú časť zákazky v EUR bez DPH**, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena v EUR bez DPH za danú časť predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky podľa kapitoly C. *Opis predmetu zákazky*, vypočítaná podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny*.

2.2. Ako prvý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH pre danú časť zákazky. Ako druhý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží druhú najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH. Ostatným uchádzačom bude priradené poradie obdobne vzostupne podľa navrhovanej celkovej zmluvnej ceny v EUR bez DPH.

3. **Identifikácia úspešného uchádzača:** Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa umiestni pre danú časť zákazky ako prvý v poradí. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

## **G. ZOZNAM PRÍLOH**

- Príloha č. 1: Identifikácia uchádzača / skupiny dodávateľov**
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií**
- Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**
- Príloha č. 4: Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov**
- Príloha č. 5: Vyhlásenie uchádzača**
- Príloha č. 6: Opis predmetu zákazky – I. časť**
- Príloha č. 7: Opis predmetu zákazky – II. časť**
- Príloha č. 8: Opis predmetu zákazky – III. časť**
- Príloha č. 9: Zmluva o dielo – I. časť**
- Príloha č. 10: Zmluva o dielo – II. časť**
- Príloha č. 11: Zmluva o dielo – III. časť**
- Príloha č. 12: Subdodávateľia**
- Príloha č. 13: Jednotný európsky dokument**