



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB POSTUPOM VEREJNEJ SÚŤAŽE- postup podľa § 66 ods. 7

realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), prostredníctvom softvéru IS JOSEPHINE, ako nástrojom na elektronizáciu verejného obstarávania

Predmet zákazky:

„Dodanie IS na evidenciu lesnej výroby a zabezpečenie jeho rozvoja a prevádzky na obdobie 48 mesiacov“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje

PhDr. Bohuslav Ferdinand Chudík
manažér verejných obstarávaní

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnocovanie ponúk (žiadateľ a garant zmluvy)

Ing. Jozef Sámel, MBA
vedúci odboru informačných a komunikačných technológií

Súťažné podklady schválil

Ing. Ján Marhefka
generálny riaditeľ

Obsah

OBSAH	2
A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. <i>Identifikácia verejného obstarávateľa</i>	4
2. <i>Predmet zákazky</i>	4
3. <i>Komplexnosť predmetu zákazky a odôvodnenie nerozdelenia zákazky</i>	5
4. <i>Zdroj finančných prostriedkov</i>	5
5. <i>Obchodné podmienky</i>	5
6. <i>Miesto a termín dodania predmetu zákazky</i>	6
7. <i>Oprávnený uchádzač</i>	6
8. <i>Využitie subdodávateľov</i>	6
9. <i>Variantné riešenie</i>	7
10. <i>Náklady na ponuku</i>	7
11. <i>Podmienky zrušenia verejného obstarávania</i>	7
12. <i>Protikorupčná politika verejného obstarávateľa</i>	7
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	8
13. <i>Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami</i>	8
14. <i>Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov</i>	9
15. <i>Obhliadka miesta plnenia</i>	9
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	9
16. <i>Jazyk ponuky</i>	9
17. <i>Mena a ceny uvádzané v ponuke</i>	9
18. <i>Zábezpeka</i>	9
19. <i>Obsah ponuky</i>	11
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY	12
20. <i>Predloženie ponuky</i>	12
21. <i>Miesto a lehota na predkladanie ponúk</i>	14
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
22. <i>Otváranie ponúk</i>	14
23. <i>Vyhodnotenie ponúk</i>	14
24. <i>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov</i>	14
25. <i>Elektronická aukcia</i>	14
26. <i>Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky</i>	14
27. <i>Kritériá na vyhodnotenie ponúk</i>	15
28. <i>Vylúčenie uchádzača</i>	15
29. <i>Revízne postupy</i>	15
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	15
30. <i>Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk</i>	15
31. <i>Uzavretie zmluvy</i>	16
ČASŤ VII. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	17
32. <i>Dôvernosc' procesu verejného obstarávania</i>	17
33. <i>Etické podmienky</i>	17
B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	19
C SPÔSOB URČENIA CENY	20
D OBCHODNÉ PODMIENKY	21
E KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	40
F PODMIENKY ÚČASTI	42
G PRÍLOHY	45
PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK	46



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

PRÍLOHA Č. 2 - VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O PODMIENKACH SÚŤAŽE	47
PRÍLOHA Č. 3 - VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA KU KONFLIKTU ZÁUJMOV A O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY	49
PRÍLOHA Č. 4 - JED (JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT)	51
PRÍLOHA Č. 5 - PODROBNÝ ROZPOČET POLOŽIEK	52
PRÍLOHA Č. 6 - WEBLES - POPIS INFORMAČNÉHO SYSTÉMU	53



A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
IČO: 36038351
DIČ: 2020087982
IČ DPH: SK2020087982
Štát: Slovensko

Druh obstarávajúceho subjektu: verejný obstarávateľ
Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: podľa § 7, ods. 1, písm. d)
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.lesy.sk
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3951>
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Meno a priezvisko: PhDr. Bohuslav Ferdinand Chudík
Telefón: +421/ 905/ 444 577
+421/ 48/ 4344 255
E-mail: bohuslav.chudik@lesy.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je dodanie informačného systému lesnej výroby a špecializovanej lesníckej evidencie a zabezpečenie jeho rozvoja a prevádzky. Verejný obstarávateľ prevádzkuje od roku 2007 na svojich technických prostriedkoch IS WebLES, ktorého detailný popis je uvedený v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

Pod pojmom „dodanie informačného systému a zabezpečenie jeho rozvoja a prevádzky“, verejný obstarávateľ rozumie:

- a) Dodanie informačného systému na evidenciu lesnej výroby (ďalej aj „ISLV“) vrátane dohody o záväzku pred vendor lock-in postavením zhotoviteľa
- b) Dodanie implementačných prác vrátane školení administrátorov systému a všetkých používateľov
- c) Dodanie podrobného popisu ISLV

- d) Dodanie podrobnej používateľskej príručky
- e) Maintenance ISLV počas 48 mesiacov trvania zmluvy
- f) Servisná podpora ISLV počas 48 mesiacov trvania zmluvy
- g) Technická podpora ISLV počas 48 mesiacov trvania zmluvy
- h) Kontinuálna aktualizácia a správa databáz ISLV od roku 2007.

Verejný obstarávateľ požaduje, pre cieľový ISLV úspešnej ponuky minimálny rozsah funkcionalít v súčasnosti používaného systému WebLES.

Verejný obstarávateľ bude ISLV prevádzkovať na vlastných hardvérových prostriedkoch a na prostriedkoch koncových používateľov verejného obstarávateľa.

Závazok pred vendor lock-in postavením dodávateľa, ktorým sa rozumie záväzok úspešného uchádzača tohto vyhláseného verejného obstarávania (vo forme priloženej Dohody) poskytnúť budúcim uchádzačom, po uplynutí zmluvného vzťahu tohto vyhláseného verejného obstarávania, prístup k popísaným zdrojovým kódom ISLV.

Informačný systém lesnej výroby je tvorený v zmysle Zákona o lesoch 326/2005 Z. z. a s ohľadom na špecifické požiadavky lesnej prevádzky v organizačných jednotkách LESY Slovenskej republiky, š.p.

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník	Doplnkový slovník
72222300-0 (Služby informačných technológií) 48000000-8 (Softvérové balíky a informačné systémy)	nevyžaduje sa

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je: 4.866.918,00 EUR bez DPH

2.4 Popis služieb, ako aj bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky je uvedený v „Kapitole B: Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3. Komplexnosť predmetu zákazky a odôvodnenie nerozdelenia zákazky

3.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti aj z nasledovných dôvodov:

- a) predmet zákazky v celom rozsahu je schopných dodať viacero dodávateľov na trhu, ktorými môžu byť aj malé a stredné podniky,
- b) ide o dodanie tovaru, ktoré sú dostupné na trhu,
- c) nerozdelenie predmetu zákazky vzhľadom na charakter predmetu zákazky je v tomto konkrétnom prípade v súlade s princípom hospodárnosti, efektívnosti, nediskriminácie a čestnej hospodárskej súťaže.

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: nie

5. Obchodné podmienky

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“) podľa § 3, ods. 1 ZVO s náležitosťami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník), ktorá nadobudne platnosť po podpise oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnou legislatívou.

5.2 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy aj podľa § 19 ZVO.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miesto dodania: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Odbor informačných a komunikačných technológií, Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
- 6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia: na dobu určitú, a to na 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania celkovej vysúťaženej ceny, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len „skupina“). Uchádzačom sa rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

8. Využitie subdodávateľov

- 8.1 Uchádzač môže zabezpečiť realizáciu časti plnenia alebo vybraných častí plnenia prostredníctvom tretích osôb. Subdodávateľ aj dodávateľ zodpovedajú verejnému obstarávateľovi za zrealizovanie zákazky spoločne.
- 8.2 Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s dodávateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.3 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.
- 8.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
 - a) uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom,
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 8.5 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred uzatvorením zmluvného vzťahu, ale najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu „meno, priezvisko, a kontaktné údaje“.
- 8.6 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11, ods. 1 ZVO.

- 8.7 Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvného vzťahu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 8.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa/ov.
- 8.9 Úspešný uchádzač je povinný pri výbere subdodávateľov rešpektovať článok 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
- a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
 - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- Za týmto účelom Dodávateľ k podpisu zmluvy predloží čestné vyhlásenie, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že vyššie uvedené skutočnosti overil pri navrhovaných subdodávateľoch uvedených v bode 2.6. tohoto článku zmluvy a ani jeden z navrhnutých subdodávateľov nespĺňa vyššie uvedené skutočnosti.
- 8.10 Pravidlo pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy je nasledovné:
- a) subdodávateľ musí byť odsúhlasený verejným obstarávateľom.

9. Variantné riešenie

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 10.2 Nezaraďenie záujemcov medzi uchádzačov pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

11. Podmienky zrušenia verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť zadávanie zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť v zmysle § 57 ZVO.
- 11.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

12. Protikorupčná politika verejného obstarávateľa

- 12.1 LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“).
- 12.2 Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na internetovej stránke www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/.
- 12.3 V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- a) Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku,

podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.

- b) Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
- c) Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:

tel. č. : +421/ (0)48/4344 258

e-mail: korupcia@lesy.sk

- d) Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 13.3 IS JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie IS JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - a) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - b) Google Chrome
 - c) Microsoft Edge.
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v IS JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mail bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v IS JOSEPHINE.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

generálne riaditeľstvo

Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- 13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 9 b) ZVO.

14. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS JOSEPHINE. Momentom odoslania prostredníctvom IS JOSEPHINE sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

15. Obhliadka miesta plnenia

- 15.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa vzhľadom na predmet zákazky nevyžaduje.

Časť III. Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky

- 16.1 Doklady, ktoré sú obsahom ponuky uchádzačov a ktoré sú predložené v cudzom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku.
Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 17.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 17.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

18. Zábezpeka

- 18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 18.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky
- 18.3 Výška zábezpeky je stanovená vo výške: 146.000,00 EUR

18.4 Podmienky zloženia zábezpeky - zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

- a) finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa číslo: SK96 0200 0000 0013 5641 9253, s uvedením variabilného symbolu: „IČO uchádzača“ a s uvedením textu v poznámke pre prijímateľa: „Zabezpeka VO ISLV“
- b) finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote najneskôr v posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, resp. do lehoty ukončenia procesu verejného obstarávania.
- c) ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 18.4 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

18.5 Podmienky zloženia zábezpeky - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

- a) banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- b) záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.5 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- e) Ak je banková záruka vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 9 súťažných podkladov.
- f) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.6 Podmienky zloženia zábezpeky - poistenie záruky za uchádzača.

- a) poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnutá poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poistnej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- b) záručná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.6 a) a 18.6 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu poistenej záruky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- e) ak je poistná záruka vystavená poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 9 súťažných podkladov.
- f) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti poistnej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56, ods. 10 až ods. 15 ZVO.
- 18.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.
- 18.9 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účte verejného obstarávateľa.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich banka verejného obstarávateľa poskytuje. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.
- 18.10 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 18.11 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak nespĺnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa, alebo bola jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
 - Verejný obstarávateľ bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 18.12 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 18.4, v bode 18.5 a v bode 18.6 týchto súťažných podkladov.
- 18.13 Doklad o zložení zábezpeky (predkladá sa v elektronickej forme) prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to buď ako scan potvrdenia o úhrade finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo ako scan originálneho dokladu vystaveného bankou či poisťovňou. V prípade, že uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, musí najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál bankovej záruky či poistenia záruky aj v listinnej forme, v uzatvorenej obálke.
- Na obale je potrebné uviesť nasledovné údaje:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „Súťaž - neotvárať“,
 - označenie heslom verejnej súťaže: „Dodanie IS na evidenciu lesnej výroby a zabezpečenie jeho rozvoja a prevádzky na obdobie 48 mesiacov“
- V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky vo formáte elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka uchádzača alebo poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej či poistnej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej/poistnej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej/poistnej záruky, resp. poistenia záruky.

19. Obsah ponuky

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE.
- 19.2 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:
- Vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov).
 - Doklad o úhrade zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa alebo doklad o bankovej záruke vydaný komerčnou bankou alebo doklad o poistení

- c) V prípade skupiny dodávateľov - plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podpísanú všetkými členmi skupiny, alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc bude podpísaná a v naskenovanej forme vložená v ponuke.
 - d) Doklady, potvrdenia a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré sú uvedené v časti F: Podmienky účasti týchto súťažných podkladov
 - e) Čestné vyhlásenia, ktoré tvoria prílohu č. 2 až prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov
 - f) Podrobný popis ponúkaného systému
 - g) Návrh zmluvy spracovaný podľa časti D - Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov pre každú časť samostatne. Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.
- 19.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali formáty súborov v súlade s § 18 až § 25 Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
- a) pri textových výstupoch (*.pdf, *.html, *.htm, *.xhtml, *.txt, *.odt, *.docx)
 - b) pri grafických súboroch (*.gif, *.png, *.jpg, *.jpeg, *.jpe, *.jfif, *.jfi, *.jif, *.tif, *.tiff)
 - c) pri súboroch Audio a video (*.mpg, *.mpeg, *.mp4, *.m4a a pod., *.ogg, *.oga, *.ogv, *.ogx, *.wav, *.aiff, *.aif, WebM)
 - d) pri súboroch audio a video streamingu (*.mp3, *.ogv,)
 - e) pri súboroch obsahujúcich tabuľky (*.ods, *.xlsx),
 - f) pre kompresiu súborov: (*.zip, *.tar, *.gz, *.tgz, *.tar.gz)
- 19.4 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.
- 19.5 Kópia dokumentu „Návrh na plnenie kritérií“ v needitovateľnej forme: Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentu, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo. Ak uvedený dokument obsahuje podpisy alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile.
- 19.6 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienok účasti.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2 Registrácia:
- a) Uchádzač má možnosť sa registrovať do IS JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- b) Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v IS JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do IS JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

20.3 Elektronické ponuky - predkladanie ponúk:

- a) Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- b) Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- c) V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „*.pdf“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- d) Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- e) Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do IS JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- f) Po úspešnom nahraní ponuky do IS JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- g) Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- h) Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- i) Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v IS JOSEPHINE.
- j) Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky len v IS JOSEPHINE a to v lehote na predkladanie ponúk.
21.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.
21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických žiadostí, sa uskutoční elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to sprístupnením obsahu ponuky komisii verejného obstarávateľa, po uplynutí lehoty na predloženie ponúk.
22.2 Lehota otvárania ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu.
22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude IS JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, t.j. v zmysle § 66, ods. 7, písm. b) ZVO.
23.2 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 24.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil prvý v poradí. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152, ods. 4 ZVO.
24.2 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

25. Elektronická aukcia

- 25.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

26. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky, a ak je potrebné, aj o predloženie dôkazov.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- 26.2 Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

27. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 27.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 27.2 Úspešným uchádzačom v každej časti samostatne, sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia pre danú časť tejto verejnej súťaže.
- 27.3 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky a sú uvedené vyššie, s cieľom určiť pre neho ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.

28. Vylúčenie uchádzača

- 28.1 Verejný obstarávateľ v prípade vylúčenia ponuky uchádzača bude postupovať v zmysle ustanovenia § 40 a § 53 ZVO.

29. Revízne postupy

- 29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 29.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 ZVO namietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55, ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne, prostredníctvom IS JOSEPHINE, oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,

- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 V procese uzatvorenia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr 11-ty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 31.3 Úspešný uchádzač, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu tak, aby mohol byť uzatvorený do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný.
Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56, ods. 10 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzatvorený zmluvný vzťah spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr 11 deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté.
- 31.4 Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády,
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,
 - prednosta okresného úradu,
 - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - predseda vyššieho územného celku,
 - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 31.6 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z., a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

Časť VII. Dôvernosc' vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 32.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke obstarávateľa.
- 32.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 32.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 32.6 Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 32.7 Ustanovením bodu 31.2 nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

33. Etické podmienky

- 33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 33.3 Zainteresovanou osobou je najmä:
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 33.4 Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcoví, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
- 33.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.



B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie informačného systému lesnej výroby a špecializovanej lesníckej evidencie a zabezpečenie jeho rozvoja a prevádzky. Verejný obstarávateľ prevádzkuje od roku 2007 na svojich technických prostriedkoch IS WebLES, ktorého detailný popis je uvedený v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

Pod pojmom „dodanie informačného systému a zabezpečenie jeho rozvoja a prevádzky“, verejný obstarávateľ rozumie:

- a) Dodanie informačného systému na evidenciu lesnej výroby (ďalej aj „ISLV“) vrátane dohody o záväzku pred vendor lock-in postavením zhotoviteľa
- b) Dodanie implementačných prác vrátane školení administrátorov systému a všetkých používateľov
- c) Dodanie podrobného popisu ISLV
- d) Dodanie podrobnej používateľskej príručky
- e) Maintenance ISLV počas 48 mesiacov trvania zmluvy
- f) Servisná podpora ISLV počas 48 mesiacov trvania zmluvy
- g) Technická podpora ISLV počas 48 mesiacov trvania zmluvy
- h) Kontinuálna aktualizácia a správa databáz ISLV od roku 2007.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ISLV úspešnej ponuky zabezpečoval minimálny rozsah funkcionalít v súčasnosti používaného systému WebLES.

Verejný obstarávateľ bude ISLV prevádzkovať na vlastných hardvérových prostriedkoch a na prostriedkoch koncových používateľov verejného obstarávateľa.

Záväzok pred vendor lock-in postavením dodávateľa, ktorým sa rozumie záväzok úspešného uchádzača tohto vyhláseného verejného obstarávania (vo forme priloženej Dohody) poskytnúť budúcim uchádzačom, po uplynutí zmluvného vzťahu tohto vyhláseného verejného obstarávania, prístup k popísaným zdrojovým kódom ISLV.

Informačný systém lesnej výroby je tvorený v zmysle Zákona o lesoch 326/2005 Z. z. a ďalších súvisiacich právnych noriem s ohľadom na špecifické požiadavky a pracovné postupy, ktoré sa používajú v organizačných jednotkách LESY Slovenskej republiky, š.p.

Upozornenie:

V prípade, že v predložených súťažných podkladoch sa nachádza výrobok, alebo riešenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ekvivalentné riešenie za predpokladu rovnakých, resp. lepších technických parametrov. Pod pojmom „ekvivalentné riešenie“ verejný obstarávateľ chápe aj riešenie, ktoré už má záujemca či uchádzač vyvinuté, t.j. ekvivalentný informačný systém, ktorý spĺňa minimálne požiadavky na predmet zákazky vymedzený v súťažných podkladoch.



C SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s Vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, EUR).
- 1.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 1.3 tejto kapitoly a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. Podľa § 69 ods. 2 zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je zdaniteľná osoba povinná platiť daň pri službách uvedených v § 16 ods. 1 až 4, 10 a 11 (Smernica Rady 2006/112/ES - tzv. „reverse charge“ mechanizmus).
- 1.3 Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
- 1.4 Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.
- 1.5 Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 1.6 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov. Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

D OBCHODNÉ PODMIENKY

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh zmluvy o dielo pre danú časť na predmet zákazky spolu so zmluvnými podmienkami.

Zmluva o dielo

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
Sídlo:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Právne zastúpený:	Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
IČO:	36 038 351
DIČ:	2020087982
IČ DPH	SK2020087982
Kontakt:	vo veciach technických: Ing. Jozef Sámel, MBA, Ing. Milan Laš

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici dňa 29.10.1999, Oddiel Pš, vložka č.155S

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Právne zastúpený:	
Kontakt:	vo veciach zmluvných:
	vo veciach technických:

obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri SR, vedenom Okresným súdom, oddiel:, vložka č.:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky uvedené v tejto Zmluve o dielo (v ďalšom texte aj „Zmluva“) a je oprávnený túto Zmluvu uzatvoriť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté. Zmluva je uzavretá v súlade s ust. § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. 2

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa počas platnosti tejto Zmluvy za podmienok ustanovených v tejto Zmluve o dielo poskytovať pre Objednávateľa nasledovné služby:
- a) Dodanie IS na evidenciu lesnej výroby a špecializovanej lesníckej evidencie
 - b) Maintenance IS na evidenciu lesnej výroby,
 - c) Servisná podpora IS na evidenciu lesnej výroby,
 - d) Technická podpora IS na evidenciu lesnej výroby.
- a záväzok Objednávateľa prevziať riadne poskytnuté služby a zaplatiť za ne Poskytovateľovi cenu v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.

Čl. 3

Miesto plnenia zmluvy

- 3.1 Miestom plnenia tejto Zmluvy je: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik, Odbor informačných a komunikačných technológií, Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Tým nie je dotknuté právo poskytovať služby zo sídla Poskytovateľa, ak tomu nebráni povaha poskytovaných služieb.

Čl. 4

Dodanie IS na evidenciu lesnej výroby

- 4.1 Služba Dodanie IS na evidenciu lesnej výroby zahŕňa:
- 4.1.1 dodanie IS podľa požadovanej minimálnej funkcionality,
 - 4.1.2 parametrizáciu IS podľa požadovanej minimálnej funkcionality,
 - 4.1.3 zaškolenie 2 000 používateľov v potrebnom rozsahu.
- 4.2 Spôsob odovzdania plnenia:
- 4.2.1 plnenie podľa bodu 4.1.1 zhotoviteľ odovzdá inštaláciou na systémové prostriedky Objednávateľa.
 - 4.2.2 plnenie podľa bodu 4.1.2 zhotoviteľ odovzdá naparametrizovaním IS.
 - 4.2.3 na účely špecifikácie plnenia podľa bodu 4.1.3 si zmluvné strany priebežne dohodnú obsah, miesto, čas a rozsah plnenia. Dňom podpisu Záznamu o školení zodpovednou osobou objednávateľa považujú zmluvné strany priebežné plnenie za vykonané.
- 4.3 Prevzatie plnenia:
- 4.3.1 Plnenie predmetu zmluvy prebieha spôsobom, popísaným v bode 4.2.
 - 4.3.2 Dokladom o prevzatí plnenia podľa bodu 4.1.1 a 4.1.2 je zmluvnými stranami podpísaný „Protokol o prevzatí plnenia“ (Príloha č. 2 ZoD - Protokol o prevzatí plnenia).
 - 4.3.3 Dokladom o prevzatí priebežného plnenia bodu 4.1.3 je zmluvnými stranami podpísaný „Záznam o školení“.
- 4.4 Termíny:
- 4.4.1 Poskytovateľ je povinný odovzdať predmet plnenia:
 - a) podľa bodu 4.1.1 do 7 dní od nadobudnutia právoplatnosti tejto Zmluvy.
 - b) podľa bodu 4.1.2 do 28 dní od nadobudnutia právoplatnosti tejto Zmluvy.
 - c) podľa bodu 4.1.3 do 90 dní od odovzdania plnenia podľa bodu 4.1.2.

Čl. 5

Maintenance IS

- 5.1 Maintenance IS oprávňuje Objednávateľa získať bez ďalších poplatkov po vzájomnom odsúhlasení najnovšie aktualizácie (update) a/alebo verzie (upgrade) IS na evidenciu lesnej výroby.
- 5.2 Maintenance IS je povinnosť Poskytovateľa poskytnúť v rozsahu zakúpených licencií minimálne jedenkrát za 12 (dvanásť) mesiacov update alebo upgrade, ak sú tieto počas poskytovania služieb k dispozícii.
- 5.3 Služba Maintenance IS v sebe zahŕňa:
- a) Upgrade IS pri prechode na vyššie verzie do 6 mesiacov od uvoľnenia vyššej verzie;

- b) Dodanie administrátorskej podpory pri uprade systému na novú verziu (podpora implementácie/testovacej prevádzky, technická dokumentácia, testovacie postupy);
- c) Aktualizáciu užívateľskej dokumentácie pri uprade IS;
- d) Architektonické, systémové a užívateľské konzultácie k pripravovaným novým verziám (uprade) IS;
- e) Poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní/reinštalácii IS, ktoré nie je možné vyriešiť pomocou užívateľskej alebo administrátorskej dokumentácie a nie sú zapríčinené chybou IS;
- f) Odborné poradenstvo v otázkach, ktoré súvisia s odvetvovými špecifikami, najmä v otázkach lesnej hospodárskej evidencie a integrovanej ochrany lesa;
- g) Vývoj užívateľských zlepšení (update), napr. dizajnu, drobných zmien, ktoré neobsahujú podstatnú zmenu funkčnosti. Poskytovateľ je oprávnený realizovať drobné zmeny vo funkčnosti IS ktoré nespôsobia podstatnú zmenu funkčnosti .

Čl. 6

Služby servisnej podpory

- 6.1 Služba servisnej podpory v sebe zahŕňa najmä riešenie a odstraňovanie vád, chýb, nedostatkov, porúch alebo akýkoľvek iných problémov IS, brániacich ich riadnemu a/alebo bezchybnému užívaniu (vrátane právnych vád IS, resp. jeho častí), a/alebo spôsobujúcich ich čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť, a/alebo spôsobujúcich čiastočné a/alebo úplné obmedzenie ich používania/prevádzky IS, za účelom udržania ich funkčnosti.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi služby servisnej podpory IS nasledovne:
- 6.2.1 V prípade vzniku vád IS sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi údržbu IS počas pracovných dní 8 hodín denne v čase od 7:00 do 15:30 hod. v Slovenskej republike. Hlásenia, ktoré prídu do servisnej e-mailovej schránky Poskytovateľa po 15:30 hod., budú chápané tak, ako by sa objavili na začiatku nasledujúceho pracovného dňa.
- 6.2.2 Pomoc a podporu pri riešení vzniknutých vád IS rieši Poskytovateľ primárne prostredníctvom HelpDesku. V prípade nefunkčnosti HelpDesku je Objednávateľ povinný nahlásiť vzniknutý incident telefonicky na čísla Poskytovateľa Poskytovateľ je povinný elektronicky potvrdiť Objednávateľovi na e-mailových adresách oprávnených osôb Objednávateľa (Príloha č. 1 ZoD - Dotknuté osoby) prijatie podnetu z HelpDesku o vzniku vady. V prípade, že nie je možné prijatie potvrdiť elektronicky, Poskytovateľ je povinný potvrdiť Objednávateľovi prijatie požiadavky na poskytnutie služby servisnej podpory IS telefonicky na telefónnych číslach oprávnených osôb Objednávateľa. Následne po sfunkčnení HelpDesku je Poskytovateľ povinný potvrdenie poslať aj elektronickou formou.
- 6.2.3 Telefonické poradenstvo Poskytovateľa zahŕňa:
- a) telefonické poradenstvo, konzultácie pri riešení incidentov a problémov IS,
 - b) identifikáciu, hľadanie riešenia pri odstraňovaní vád IS,
 - c) poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytovať pri používaní IS, ktoré nie je možné vyriešiť pomocou prevádzkovej dokumentácie.
- 6.2.4 Na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy sú vady rozdelené do troch kategórií:
- a) Vada kategórie A - IS nie je použiteľný vo svojich základných funkciách, alebo sa vyskytuje kritická funkčná vada znemožňujúca jej činnosť a zakladajúca možnosť vzniku škody.
 - b) Vada kategórie B - funkčnosť IS je vo svojich funkciách znížená tak, že tento stav obmedzuje alebo ohrozuje bežnú prevádzku Objednávateľa.
 - c) Vada kategórie C - ostatné drobné vady IS, ktoré nespádajú do kategórie vád A a B.
- 6.2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní servisnej podpory IS dodržať nasledovné časy plnenia, za predpokladu ich nahlásenia Objednávateľom podľa predchádzajúceho bodu:

Kategória vady	Doba odozvy	Doba zásahu
A	4 pracovné hodiny	2 pracovné dni
B	1 pracovný deň	4 pracovné dni
C	2 pracovné dni	6 pracovných dní

- a) Doba odozvy je v prípade poskytovania:
- servisnej podpory reakčná doba Poskytovateľa, počítaná od nahlásenia vady Objednávateľom do nástupu na jej definovanie/odstránenie
 - technickej podpory čas od zadania požiadavky na technickú podporu zo strany Objednávateľa po akceptovanie zo strany Poskytovateľa.

b) Doba zásahu je:

- v prípade poskytovania servisnej podpory čas odstránenia vady, počítaný od nahlásenia vady do jej odstránenia Poskytovateľom,
- v prípade poskytovania technickej podpory čas od okamihu zadania požiadavky technickej podpory do doby uzatvorenia požiadavky Poskytovateľom.

6.2.6 Zaradenie vady do príslušnej kategórie je prvotne na posúdení Objednávateľa, v prípade rozporu o zaradení vady sú zmluvné strany povinné rokovať o zaradení vady do príslušnej kategórie. Do ukončenia rokovania resp. v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, je platné zaradenie vady podľa Objednávateľa.

6.2.7 Poskytovateľ je povinný dodať Objednávateľovi na základe jeho žiadosti report o nahlásených incidentoch cez HelpDesk.

6.3 Za službu servisnej podpory IS sa nepovažuje odstraňovanie chýb a väd, ktoré vznikli v dôsledku nedodania riadneho a bezchybného plnenia Poskytovateľom.

Čl. 7

Služby technickej podpory

7.1 Služby technickej podpory IS zahŕňajú predovšetkým nasledovné služby:

- a) Analýza a odstránenie havarijných stavov serverových pracovísk IS, koncových zariadení a príslušných integračných rozhraní na spolupracujúce systémy Objednávateľa;
- b) Reinštalácie komponentov IS podľa požiadaviek Objednávateľa;
- c) Inštalácia nových pracovísk IS, popr. integrácia na nové prostredia u Objednávateľa;
- d) Zaškolenie na pracovisku Objednávateľa (on site) alebo Poskytovateľa po zásahu technickej podpory, reinštalácii IS, alebo nutného operačného, databázového alebo iného systému,
- e) Zaškolenie podľa požiadavky Objednávateľa;
- f) Priame telefonické konzultácie určených osôb Objednávateľa s personálom technickej podpory Poskytovateľa;
- g) Odstraňovanie havarijných a nefunkčných stavov IS, ktoré nie sú spôsobené chybou v programovom kóde (kyberútok, hacking, dátová nekonzistencia, spolupráca s operačnými/databázovými systémami, integračnými platformami a pod.);
- h) Úpravy a spracovanie dát zabezpečujúcich prevádzku IS;
- i) Aktualizácia dátového modelu a naviazaných funkcií IS podľa požiadavky Objednávateľa;
- j) Technická podpora pri obnove, úprave a sceľovaní dát podľa požiadavky Objednávateľa.
- k) Zmena a/alebo úprava, zahrňujúca predovšetkým doplnenie, rozšírenie, doparametrizovanie, preparametrizovanie IS na základe žiadosti Objednávateľa.
- l) Úprava a prispôbovanie IS - vytváranie rozhraní na komunikáciu s externými systémami.

7.2 Technická podpora bude vykonávaná len na základe zadania požiadavky na technickú podporu do servisnej e-mailovej schránky poskytovateľa

7.3 Požiadavku sú za stranu Objednávateľa oprávnené zadať oprávnené osoby Objednávateľa a ich realizácia je možná na základe samostatných objednávok.

7.4 Poskytovateľ bude plniť svoje povinnosti v rámci technickej podpory počas pracovných dní v čase od 7:00 do 15:30 hod.

7.5 Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu zásahov v rámci technickej podpory vrátane trvania v hodinách. Poverená osoba na strane Poskytovateľa je povinná na požiadanie zaslať elektronickou poštou výkaz spotreby času za požadované obdobie na odsúhlasenie osobe poverenej za Objednávateľa, vrátane popisu jednotlivých položiek a spotreby času v hodinách.

7.6 Požiadavky na technickú podporu, doručené do servisnej e-mailovej schránky Poskytovateľa po 15:30 hod sa považujú za doručené na nasledujúci pracovný deň o 7:00 hod.

7.7 Technickú podporu realizuje Poskytovateľ dvomi druhmi zásahov: urgentný zásah a neurgentný zásah. Rozdiel medzi nimi je v oboch odozvách a dobe zásahu pre objedávateľa. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť aj na iných dobách odozvy a zásahu, v závislosti od povahy požiadavky na technickú podporu.

7.8 Podmienky urgentného zásahu:

7.8.1 Za miesto zásahu sa primárne považuje serverové pracovisko Objednávateľa.

7.8.2 Doba odozvy je do 8 pracovných hodín od nahlásenia požiadavky na technickú podporu.

7.8.3 Doba zásahu je do 3 pracovných dní od nahlásenia požiadavky na technickú podporu.

7.9 Podmienky neurgentného zásahu:

7.9.1 Doba odozvy je do 8 pracovných hodín od nahlásenia požiadavky na technickú podporu

7.9.2 Doba zásahu je do 7 pracovných dní od nahlásenia požiadavky na technickú podporu.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- 7.10 Predpokladané čerpanie technickej podpory IS počas účinnosti tejto Zmluvy je v rozsahu 2 688 človekohodín.
- 7.11 V prípade poskytovania služieb v zmysle ods. 7.1 písm. j), k), l) je Poskytovateľ povinný najneskôr do 10 pracovných dní (ak sa zmluvné strany nedohodnú inak) od jej doručenia vypracovať Návrh riešenia, v ktorom uvedie:
- a) či je navrhovaná úprava a/alebo zmena IS realizovateľná,
 - b) popis navrhovaného riešenia,
 - c) odhad časových a personálnych kapacít a navrhovaných nákladov u Objednávateľa,
 - d) predpokladané dopady na softvér a informačné systémy tretích strán, s ktorými IS komunikuje a potrebné úpravy na strane dotknutých systémov,
 - e) navrhovaný spôsob a podmienky akceptácie riešenia,
 - f) navrhované varianty úpravy a/alebo zmeny IS, pokiaľ také variantné riešenie existuje a je relevantné,
 - g) definovanie požadovanej súčinnosti Objednávateľa,
 - h) termín dodania/realizácie úpravy a/alebo zmeny IS.
- 7.11.1 Na vypracovanie Návrhu riešenia Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi súčinnosť, nevyhnutnú na jeho vypracovanie. Následne Poskytovateľ predloží Návrh riešenia Objednávateľovi.
- 7.11.2 Objednávateľ je oprávnený požiadať o spresnenie Návrhu riešenia Poskytovateľa, pokiaľ nie je špecifikovaný jednoznačne, alebo nepokrýva všetky súvislosti riešenia. Poskytovateľ je povinný Návrh riešenia doplniť najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o spresnenie Návrhu riešenia.
- 7.11.3 Pri akejkoľvek úprave a/alebo zmene IS, alebo jeho časti je Poskytovateľ povinný doplniť a aktualizovať všetku súvisiacu dokumentáciu. Zmenená a doplnená dokumentácia bude nevyhnutnou súčasťou odovzdania úpravy a/alebo zmeny IS do prevádzky.
- 7.11.4 Pri úpravách a/alebo zmenách IS, vykonávaných Poskytovateľom, je Poskytovateľ povinný na základe uplatnenej požiadavky Objednávateľa, zabezpečiť v prospech pracovníkov Objednávateľa, všetky potrebné relevantné školenia používateľov a správcov IS, v rámci rozsahu konkrétnej úpravy a/alebo zmeny IS. Rozsah školení bude určený v návrhu riešenia pre príslušnú úpravu a/alebo zmenu IS.
- 7.11.5 Objednávateľ je oprávnený prevziať iba riadne poskytnuté služby. Odovzdanie a prevzatie úpravy a/alebo zmeny IS bude vykonané na základe úspešne vykonaných akceptačných testov vykonaných v súčinnosti zmluvných strán. Potvrdením o prevzatí je zápisnica o výsledkoch akceptačného testu, resp. protokol o prevzatí úprav a/alebo zmien SW aplikácie do prevádzky. Úspešne vykonané akceptačné testy s potvrdením, že dielo bolo vykonané riadne v zmysle zmluvy je Objednávateľ povinný podpísať do 10 dní po vykonaní akceptačných testov.
- 7.12 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre potreby plnenia predmetu Zmluvy bude mať k dispozícii realizačný tím špecialistov požadovaný v súťažných podkladoch po celú dobu platnosti Zmluvy, čo je povinný na požiadanie Objednávateľa kedykoľvek preukázať v rozsahu podmienok účasti požadovaných vo verejnom obstarávaní v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Nahradenie alebo doplnenie týchto osôb inými osobami je možné len so súhlasom objednávateľa. V prípade nahradenia osôb musia osoby, ktoré ich nahradia, spĺňať rovnaké podmienky ako sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zmeny niektorého zo špecialistov, ktorí sú uvedení v ponuke, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, údaje o navrhovanom novom špecialistovi. Nový špecialista musí spĺňať podmienky podľa súťažných podkladov. V prípade nepreukázania uvedenej požiadavky je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy a/alebo od objednávky.

Čl. 8
CENA

- 8.1 Cena za predmet plnenia špecifikovaný v čl. 4 a čl. 5 tejto zmluvy bola medzi zmluvnými stranami dohodnutá na sumu celkom vo výške:

Cena bez DPH (v EUR)

slovom:

Výška DPH (v EUR)

slovom:



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Cena s DPH (v EUR) _____

slovom: _____

Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu v štruktúre podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy o dielo.

- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli na použití nasledovnej inflačnej doložky: Výška ceny a poplatkov sa upraví dodatkom pre platnosť v danom roku, v závislosti od priemernej miery inflácie alebo deflácie, dosiahnutej v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdenej Štatistickým úradom SR. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená z tohto dôvodu navrhnúť zmenu ceny - percentuálne zvýšenie/zníženie ceny rovnajúce sa výške priemernej miery inflácie/deflácie, pričom zmluvné strany sú oprávnené na základe tohto návrhu uzatvoriť dodatok k tejto zmluve o dielo. Zmenu ceny musí zmluvná strana písomne uplatniť najneskôr do 28.02., toho ktorého kalendárneho roka s preukázaním inflácie/deflácie, odôvodňujúcej zmenu ceny. Pokiaľ nebola, ani jednou zo zmluvných strán, uplatnená možnosť na zmenu ceny v stanovenom termíne, tak úprava ceny vo výške priemernej miery inflácie/deflácie pre úpravu v tom ktorom roku, je neprenosná do nasledovných rokov, a toto právo zaniká neuplatnením v stanovenom čase. Na základe žiadosti zhotoviteľa vypracuje objednávateľ bezodkladne dodatok, v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ktorým dôjde k zmene Prílohy č. tejto zmluvy o dielo.
- 8.3 Vzhľadom na inflačnú doložku uvedenú v bode 8.2 tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že v prípade, ak dôjde k zmene Prílohy č., tak sa súčasne zmení finančný limit (zvýši alebo zníži) o sumu, ktorá predstavuje zmenu (nárast alebo pokles) cien.
- 8.4 Zmenu ceny na základe bodu 8.2) je možné uplatniť najskôr po 01.01.2025.

ČL. 9

PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

- 9.1 Cenu za služby podľa Prílohy č. tejto Zmluvy v časti „IS na evidenciu lesnej výroby“ bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu, podpísaného zmluvnými stranami.
- 9.2 Cenu za služby podľa Prílohy č. tejto Zmluvy v časti „Maintenance IS“ a „Služby servisnej podpory“ je Objednávateľ povinný uhrádzať Poskytovateľovi vopred za kalendárny štvrťrok na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Faktúra bude Objednávateľovi doručená vždy do 15. dňa prvého mesiaca daného kalendárneho štvrťroka.
- 9.3 Cenu za služby podľa Prílohy č. tejto Zmluvy v časti „Služby technickej podpory“ je Objednávateľ povinný uhrádzať Poskytovateľovi raz za kalendárny štvrťrok podľa počtu poskytnutých hodín technickej podpory na základe potvrdeného výkazu.
- 9.4 Cena za služby podľa Prílohy č. tejto Zmluvy v časti „Zdrojové kódy - alternatívne spôsoby nadobudnutia“ bude fakturovaná na základe prejavenej písomnej vôle od víťaza budúceho verejného obstarávania alebo prevádzkovateľa alebo samotného objednávateľa, v zmysle uzatvorenej Dohody o poskytnutí zdrojových kódov, ktorá je Prílohou č. 3 tejto Zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprejavíť písomnú vôľu pristúpenia k Dohode o poskytnutí zdrojových kódov, t.j. bez povinnosti realizácie Dohody.
- 9.5 V prípade, že deň účinnosti tejto Zmluvy bude iný deň ako 1. deň kalendárneho štvrťroku, Poskytovateľ bude fakturovať poplatok za služby v prvom a poslednom fakturačnom období podľa bodu 9.2 a 9.3 tejto Zmluvy v pomernej výške, t. j. alikvotne k počtu dní poskytovania služby.
- 9.6 Objednávateľ uhradí cenu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom na bankový účet, uvedený na faktúre doručenej Objednávateľovi. Faktúry budú vystavené v mene EURO. Platba faktúry prebehne v mene EUR v súlade s vystavenou faktúrou.
- 9.7 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane, pričom za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov v Slovenskej republike, ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.
- 9.8 Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
- 9.9 Poskytovateľ je oprávnený písomne požiadať o vykonanie úhrady faktúry pred uplynutím lehoty splatnosti. V prípade, že je žiadosť schválená Objednávateľom, vykoná Objednávateľ úhradu, pričom Poskytovateľ zároveň súhlasí s poskytnutím skonta vo výške 1% z fakturovanej ceny bez DPH.

- 9.10 Poskytovateľ zároveň súhlasí, že zo strany Objednávateľa bude v prípade schválenia žiadosti podľa bodu 9.8 tejto zmluvy uplatnené skonto a úhrada faktúry bude znížená o alikvotnú výšku skonta, t. j. bude vykonaný zápočet. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje bezodkladne vystaviť a poslať objednávateľovi doklad o vyčíslení skonta - finančného bonusu.
- 9.11 Pri poskytnutí zľavy z pôvodnej ceny po vzniku daňovej povinnosti formou finančného bonusu, tzv. skonto, obidve zmluvné strany súhlasia s postupom v zmysle § 25 ods. 6 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, t. j. Poskytovateľ vyhotoví v súvislosti s DPH len nedaňový doklad - tzv. finančný dobropis, za účelom finančného vyrovnania uplatnenej zľavy.
- 9.12 Zmenu čísla účtu je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi písomným oznámením s úradne overeným podpisom.
- 9.13 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote, je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške v zmysle platnej legislatívy.
- 9.14 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o DPH“). Faktúra musí obsahovať, najmä:
- a) číslo faktúry,
 - b) dátum vystavenia faktúry,
 - c) deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň dodania,
 - d) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - e) celková cena bez DPH, celková DPH a celková fakturovaná suma,
 - f) rozpis fakturovaných čiastok,
 - g) označenie služby
 - h) podpis oprávnenej osoby
- 9.15 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju na doplnenie.

Čl. 10

LICENČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Ak pri plnení podľa tejto Zmluvy vznikne autorské dielo v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (ďalej len „Autorský zákon“), Poskytovateľ sa zaväzuje udeliť Objednávateľovi nevýhradný, neprevoditeľný, neodvolateľný súhlas na použitie diela (ďalej len „licencia“) a to na dobu trvania autorských práv pre územie SR.
- 10.2 Držiteľom majetkových práv k aplikačným a podporným informačným systémom sú ich zhotovitelia. Zhotoviteľ v rámci výkonu majetkových práv má v zmysle Autorského zákona právo udeľovať súhlas na každé použitie diela. Právo Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety udelením súhlasu nezaniká, Zhotoviteľ je len povinný strpieť použitie diela inou osobou v rozsahu udeleného súhlasu.
- 10.3 Ak v rámci úpravy a/alebo zmeny IS podľa tejto Zmluvy Poskytovateľ dodá a/alebo implementuje počítačový program, databázu alebo akékoľvek iné autorské dielo, vo vzťahu ku ktorému Poskytovateľ nie je držiteľom alebo poskytovateľom práv na jeho používanie, je Poskytovateľ povinný zabezpečiť práva na jeho používanie (u príslušného držiteľa alebo poskytovateľa týchto práv) pre Objednávateľa v rozsahu podľa tejto zmluvy.
- 10.4 Poskytovateľ prehlasuje a ručí za toto prehlásenie, že plnením predmetu Zmluvy neporušuje autorské práva tretích osôb a je oprávnený s prípadnými autorskými právami nakladať. V prípade, ak súčasťou IS je SW alebo licencia tretích osôb, ktoré sú nevyhnutné pre chod IS, platia pre tieto SW/licencie, licenčné ustanovenia ich výrobcu.
- 10.5 Odmena za poskytnutie oprávnení podľa predchádzajúcich bodov tohto článku je zahrnutá v cene za poskytnutú službu.
- 10.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že má zodpovedajúce práva k IS na evidenciu lesnej výroby v rozsahu, v akom sú nevyhnutné pre plnenie tejto Zmluvy, ktoré nie sú zaťažené takými právami tretích osôb, ktoré by znemožňovali riadny výkon licencií, inak zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Poskytovateľ sa súčasne zaväzuje na vlastné náklady vykonať všetky účinné opatrenia na zaistenie zodpovedajúcich práv k IS a na ochranu práv duševného vlastníctva ako aj ochranu práv, vyplývajúcich Objednávateľovi z poskytnutých licencií. Objednávateľ je oprávnený užívať dielo len pre účely a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.

Čl. 11

ZMLUVNÉ SANKCIE

- 11.1 V prípade akéhokoľvek omeškania Poskytovateľa s plnením služieb podľa Zmluvy je Objednávateľ oprávnený fakturovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu do výšky 500,00 EUR za každý začatý deň omeškania a za každé jednotlivé porušenie dohodnutej lehoty plnenia podľa Zmluvy.
- 11.2 V prípade, že Poskytovateľ mešká s plnením povinností podľa ods. 6.2.1, 6.2.5, 7.8 a 7.10 tejto Zmluvy a svoje meškanie neodstráni ani v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený od neho požadovať zmluvnú pokutu do výšky 10.000,00 EUR za každé také porušenie zmluvnej povinnosti.
- 11.3 Pokiaľ vznikne činnosťou a/lebo nečinnosťou Poskytovateľa nenávratné poškodenie alebo strata dát, uložených v databáze IS, je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zmluvnú pokutu do výšky 100.000,00 EUR za každý takýto prípad.
- 11.4 Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu preukázateľnej škody.
- 11.5 V prípade omeškania Objednávateľa so splnením peňažného záväzku je Poskytovateľ oprávnený fakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

Čl. 12

OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 12.1 Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia tejto Zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci či zmluvní partneri, získať vedomou činnosťou druhej zmluvnej strany alebo jej opomenutím prístup k dôverným informáciám druhej zmluvnej strany.
- 12.2 Dôvernou informáciou sa rozumie informácia, ktorú označuje zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej výskumu, vývoja, obchodných údajov, osobných údajov zamestnancov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených zmluvnou stranou, vrátane know - how.
- 12.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné a preukázateľné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto Zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto Zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov zmluvnej strany, ktorí tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu, vymedzenom touto Zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto Zmluvy prevzali všetky osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy. Splnenie tejto povinnosti je príslušná zmluvná strana povinná preukázať, ak ju o to druhá zmluvná strana požiada.
- 12.4 Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe, či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia prislúcha.
- 12.5 Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom v rozsahu nutnom pre riadne plnenia tejto Zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla.
- 12.6 V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti, uvedenej v tomto bode Zmluvy, je poškodená zmluvná strana oprávnená uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- EUR za každé jednotlivé porušenie povinností. Tým nie je dotknutá zodpovednosť za spôsobenú škodu poškodenej zmluvnej strane.

Čl. 13

TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

- 13.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti, resp. do vyčerpania celkovej ceny podľa bodu 8.1 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 13.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z.. Zmluvné strany výslovne

súhlasia so zverejnením Zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na úrade vlády SR.

13.3 Platnosť tejto Zmluvy môže byť ukončená:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán;
- b) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu;
- c) písomným odstúpením od Zmluvy;
- d) uplynutím doby platnosti;
- e) vyčerpaním celkovej ceny za poskytovanie služieb definovanej v bode 8.1 tejto Zmluvy.

13.4 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch stanovených v tejto Zmluve alebo v Obchodnom zákonníku, najmä však v prípade, ak druhá zmluvná strana podstatne poruší svoje zmluvné povinnosti, vyplývajúce z tejto Zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje najmä porušenie nasledovných bodov zmluvy: 7.12, 10.6, 15.14. Právne účinky odstúpenia od Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje najmä porušenie akejkoľvek povinnosti, vyplývajúcej z tejto Zmluvy, ktoré nebude napravené ani v dodatočnej primeranej lehote písomne stanovenej druhou zmluvnou stranou, minimálne však v trvaní 5 pracovných dní. V písomnom upozornení o podstatnom porušení zmluvných povinností je potrebné skutkovo vymedziť konanie, resp. nekonanie porušujúcej zmluvnej strany, ktoré zakladá podstatné porušenie tejto Zmluvy tak, aby ho nebolo možné zameniť s iným konaním.

13.5 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od tejto Zmluvy podľa tohto bodu nemá vplyv na plnenie, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo Objednávateľom prijaté, pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia. Odstúpením nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy, ako aj zaplatenie prípadného úroku z omeškania alebo náhrady škody. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.

13.6 Zmluvné strany sú oprávnené túto Zmluvu ukončiť aj pred uplynutím doby jej platnosti, a to aj bez uvedenia dôvodov, písomnou výpoveďou so 6 (šesť) mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, tak služby poskytované na základe tejto Zmluvy, pri ktorých požiadavka na ich poskytnutie bola uplatnená pred ukončením platnosti tejto Zmluvy budú poskytované do ich riadneho splnenia podľa podmienok tejto Zmluvy.

Čl. 14

DOJEDNANIA O SUBDODÁVATEĽOCH

14.1 Poskytovateľ pre účely tejto zmluvy o dielo zodpovedá za plnenia vykonané alebo poskytnuté svojimi subdodávateľmi pri plnení čiastkových zákaziek rovnako, akoby ich vykonal sám. Pre účely tejto zmluvy sa za subdodávateľa považuje v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní osoba - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom - dodávateľom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti plnení ktoré sú predmetom tejto zmluvy o dielo. Iná osoba v zmysle tejto zmluvy nie je oprávnená poskytovať plnenia zadávané na základe tejto zmluvy. Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora. Poskytovateľ je povinný uvedenú povinnosť zabezpečiť zo strany subdodávateľa po celú dobu platnosti tejto zmluvy o dielo.

14.2 Zoznam subdodávateľov, ktorých bude poskytovateľ využívať pri plnení tejto zmluvy a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, tvorí prílohu tejto zmluvy.

14.3 Poskytovateľ zaviazaný z tejto zmluvy je povinný počas jej platnosti oznamovať objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov v rozsahu uvedenom v prílohe o aktuálnom subdodávateľovi uvedenom v prílohe tejto zmluvy, a to písomnou formou najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uskutočnenia zmeny.

14.4 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi oznamovať každú zmenu subdodávateľa zapísaného v registri partnerov verejného sektora najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov.

14.5 Zmena subdodávateľa uvedeného v prílohe tejto zmluvy za iného subdodávateľa a/alebo doplnenie nového subdodávateľa, je možná len na základe doručenej písomnej žiadosti na zmenu subdodávateľa zo strany poskytovateľa a písomného schválenia tejto zmeny objednávateľom.

14.6 Písomnú žiadosť na zmenu subdodávateľa poskytovateľ predloží najneskôr 15 pracovných dní pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť návrh na zmenu, resp. doplnenie

nového subdodávateľa a požiadať poskytovateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nesplnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO. Poskytovateľa je povinný žiadosti objednávateľa, podľa predchádzajúcej vety, bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa.

14.7 Nový subdodávateľ navrhovaný poskytovateľom musí spĺňať:

- a) podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO, k predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť
- b) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.

14.8 Poskytovateľ s písomnou žiadosťou na zmenu subdodávateľa predloží objednávateľovi aktualizované znenie Zoznamu subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. tejto zmluvy, kde uvedie všetky požadované údaje a zároveň predloží za subdodávateľa doklad o splnení podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO, k predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

14.9 Poskytovateľ je povinný pri výbere subdodávateľov rešpektovať článok 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:

- a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacim v Rusku,
 - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- Za týmto účelom poskytovateľ k podpisu zmluvy spolu so zoznamom subdodávateľov predloží čestné vyhlásenie, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že vyššie uvedené skutočnosti overil pri navrhovaných subdodávateľoch a ani jeden z navrhnutých subdodávateľov nespĺňa vyššie uvedené skutočnosti.

14.10 Poskytovateľ určuje nasledovných subdodávateľov, ktorých bude využívať pri plnení tejto dohody:

- a) Obchodné meno:
- b) Sídlo/ miesto podnikania:
- c) IČO:
- d) Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu „meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia“:

14.11 Ak poskytovateľ nevyužíva subdodávateľov, vyššie uvedené ustanovenia čl. 14 sa neuplatňujú a Príloha č. zmluvy „Zoznam subdodávateľov“, nie je súčasťou zmluvy o dielo.

Čl. 15

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

15.1 Pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a zákona č. 185/2015 Autorský zákon v platnom znení.

15.2 Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy podliehajú vzájomnému písomnému odsúhlaseniu oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.

15.3 V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto Zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto Zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy najviac približujú.

15.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto Zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať, k tomu, aby tieto spory boli vyriešené cestou zmieru, najmä, aby boli odstránené okolnosti vedúce k vzniku práva od Zmluvy odstúpiť alebo okolností spôsobujúcich jej neplatnosť.

15.5 Ak sa zmluvné strany nedohodnú na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.

- 15.6 Kontaktnou osobou vo veciach realizácie predmetu tejto Zmluvy za Objednávateľa je vedúci odboru informačných a komunikačných technológií, t.j. osoba poverená za Objednávateľa alebo v prípade jeho neprítomnosti ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené Poskytovateľovi.
- 15.7 Kontaktná osoba vo veciach realizácie predmetu tejto Zmluvy za Poskytovateľa je: (osoba poverená za Poskytovateľa), alebo v prípade jej neprítomnosti, ňou vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené Objednávateľovi.
- 15.8 Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu. Zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej osoby. Kontaktné osoby sú oprávnené na bežné činnosti pri realizácii predmetu tejto Zmluvy, najmä na dohadovanie podmienok realizácie Zmluvy, podpisovanie zápisníc a akceptačných protokolov.
- 15.9 Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť, alebo doplniť nimi dohodnuté kontaktné čísla a adresy. Zmena voči druhej zmluvnej strane je účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktných údajov.
- 15.10 Táto Zmluva vrátane príloh je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu po dva rovnopisy.
- 15.11 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť, nevyhnutne potrebnú na splnenie predmetu tejto Zmluvy, najmä umožniť Poskytovateľovi primeraný prístup k príslušnému IS, ako aj použitie ďalších súvisiacich zariadení alebo pamäťových médií, nevyhnutných pre výkon služieb podľa tejto Zmluvy.
- 15.12 Objednávateľ je povinný používať IS podľa používateľskej a administrátorskej dokumentácie alebo podľa inštrukcií Poskytovateľa. Objednávateľ nesmie vykonávať žiadne úpravy alebo opravy dodaného IS a prevádzkového prostredia, ktoré odporujú používateľskej, administrátorskej, produktovej a technickej dokumentácii dodávanej Poskytovateľom.
- 15.13 V prípade, ak súčasťou IS je SW alebo licencia tretích osôb, ktoré sú nevyhnutné pre chod IS, platia pre tieto SW/licencie, záručné podmienky ich výrobcu (tretej osoby).
- 15.14 Poskytovateľ pred podpisom tejto Zmluvy predložil objednávateľovi originál alebo úradne osvedčenú kópiu zmluvy na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností predmetu tejto Zmluvy vo výške poistného krytia minimálne 1.000.000,00 EUR, ktoré bude platné a účinné počas celého trvania Zmluvy. V prípade, že by táto zmluva zanikla, prestala platiť alebo sa stala neúčinnou a/alebo by zaniklo, resp. by sa znížilo poistné krytie, je Poskytovateľ povinný uzatvoriť novú zmluvu na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností predmetu tejto Zmluvy vo výške poistného krytia minimálne 1.000.000,00 EUR. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
- 15.15 Poskytovateľ sa zaväzuje, že po vyhlásení verejného obstarávania na pokračovanie predmetu tejto Zmluvy bude postupovať podľa Dohody o poskytnutí zdrojových kódov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.
- 15.16 Písomnosti podľa tejto Zmluvy sa doručujú na adresy strán Zmluvy, uvedené v záhlaví Zmluvy alebo na inú adresu, písomne oznámenú stranou Zmluvy druhej strane Zmluvy. Všetky takéto písomnosti sa doručujú poštou vo forme doporučenej zásielky, pričom ak v Zmluve nie je uvedené inak, pre plynutie lehôt a posúdenie právnych účinkov jednotlivých písomných právnych úkonov je rozhodujúci deň prevzatia písomnosti adresátom, vyznačený na doručení. Ak sa zásielka z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi, považuje sa deň jej vrátenia za deň doručenia písomnosti, a to aj vtedy, ak sa adresát o odoslaní zásielky a jej prípadnom uložení na pošte nedozvedel. Zásielka sa považuje za doručení aj dňom odmietnutia jej prevzatia adresátom.
- 15.17 Poskytovateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi len po jeho predchádzajúcom písomnom súhlase.
- 15.18 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo sú prílohy:
- a) Príloha č. 1: Zoznam zodpovedných a oprávnených osôb objednávateľa
 - b) Príloha č. 2: Protokol o prevzatí plnenia
 - c) Príloha č. 3: Dohoda o poskytnutí zdrojových kódov
 - d) Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie k rešpektovaniu článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014
 - e) Príloha č. 5: Originál alebo úradne osvedčená kópia Zmluvy na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností predmetu tejto Zmluvy vo výške poistného krytia minimálne 1.000.000,00 EUR



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- f) Príloha č. 6: Podrobný rozpočet položiek, ktorý je totožný s prílohou č. 5 súťažných podkladov, ktorý bol predložený poskytovateľom vo verejnej súťaži.

V Banskej Bystrici, dňa

V, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Ing. Ján Marhefka
generálny riaditeľ

titul, meno a priezvisko
funkcia
obchodné meno



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 1 ZoD - Dotknuté osoby

Zoznam zodpovedných osôb objednávateľa

Funkcia pracovníka:

- a) vedúci odboru informačných a komunikačných technológií LSR š.p., GR

Zoznam oprávnených užívateľov Objednávateľa

Meno pracovníka	Telefón	E-mail
Ing. Milan Laš	+421 918 335 003	milan.las@lesy.sk
Ing. Imrich Janták	+421 918 444 015	imrich.jantak@lesy.sk



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 2 ZoD - Protokol o prevzatí plnenia

Protokol o prevzatí plnenia

Objednávateľ:

Obchodné meno:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
Sídlo:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Právne zastúpený:	Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
IČO:	36 038 351
DIČ:	2020087982
IČ DPH	SK2020087982

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Právne zastúpený:	

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje:

- Prevzatie servisnej činnosti, vykonanej podľa objednávky , v súlade so zmluvou , bod
- Prevzatie novej verzie IS, vrátane užívateľskej a programovej dokumentácie, vytvorenej podľa objednávky , v súlade so zmluvou , bod

Podpísaním protokolu o prevzatí zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi právo používať modifikovaný IS na účely, pre ktoré je predmetný IS určený.

Týmto dňom sa stáva účinným prevod práv na používanie predmetného IS.

V Banskej Bystrici, dňa

V, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Ing. Ján Marhefka
generálny riaditeľ

titul, meno a priezvisko
funkcia
obchodné meno



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 3 ZoD - Dohoda o poskytnutí zdrojových kódov

Dohoda o poskytnutí zdrojových kódov

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. 1
Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Právne zastúpený:

Kontakt:

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri SR, vedenom Okresným súdom, oddiel:,
vložka č.:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Právne zastúpený:

Kontakt:

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri SR, vedenom Okresným súdom, oddiel:,
vložka č.:

(ďalej len „**Prevádzkovateľ**“)

strany dohody

Preambula

Táto Dohoda je neoddeliteľnou prílohou Zmluvy o dielo a uzatvára sa ako preventívne opatrenie pred vendor lock-in postavením zhotoviteľa.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

generálne riaditeľstvo

Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Zhotoviteľ vyhlasuje, že v zmysle autorského zákona je/nie je výhradným autorom a má/nemá výhradné autorské práva k IS na evidenciu lesnej výroby.

Zhotoviteľ zároveň vyhlasuje, že k dátumu podpisu Zmluvy poskytol/neposkytol žiadnemu inému subjektu svoje výhradné alebo svoje nevýhradné dispozičné a majetkové práva k IS na evidenciu lesnej výroby.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

2.1 Na účely tejto Dohody:

- 2.1.1 otvorený kompilovateľný zdrojový kód IS na evidenciu lesnej výroby, vytvorený v rámci plnenia Zmluvy o dielo č. (doplní sa číslo zmluvy o dielo na dodanie a prevádzku IS ELV), je bez obfuskácie komentovaný novo vytvorený nekompilovaný zdrojový kód, vytvorený v nadväznosti na Zmluvu o dielo č. (doplní sa číslo zmluvy o dielo na dodanie a prevádzku IS ELV) na základe písomnej/elektronickej objednávky prevádzkovateľa,
- 2.1.2 skompilovaný zdrojový kód jadrových funkcionalít IS na evidenciu lesnej výroby je skompilovaný zdrojový kód IS na evidenciu lesnej výroby, vytvorený iným spôsobom, než spôsobom, popísaným v bode 2.1.1, vrátane rozhrania na obojsmernú komunikáciu so zdrojovým kódom, uvedeným v bode 2.1.1 a jeho popisu (API),
- 2.1.3 otvorený kompilovateľný zdrojový kód jadrových funkcionalít IS na evidenciu lesnej výroby je bez obfuskácie komentovaný nekompilovaný zdrojový kód, vytvorený iným spôsobom, než spôsobom, popísaným v bode 2.1.1.

Čl. 3

Predmet dohody

3.1 Predmetom Dohody je záväzok zhotoviteľa poskytnúť zdrojové kódy IS na evidenciu lesnej výroby, špecifikované v bodoch 2.1.1 až 2.1.3 za podmienok, uvedených nižšie.

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- 3.2.1 bezplatne poskytnúť prevádzkovateľovi zdrojový kód, špecifikovaný v bode 2.1.1
 - 3.2.1.1 buď do 30 dní od záväzného písomného oznámenia prevádzkovateľa počas posledných 6 mesiacov platnosti Zmluvy zhotoviteľovi, že po skončení platnosti Zmluvy bude pokračovať v údržbe a ďalšom vývoji IS na evidenciu lesnej výroby vlastnými kapacitami,
 - 3.2.1.2 alebo do 30 dní od vyhlásenia verejného obstarávania na pokračovanie predmetu Zmluvy a následne do 14 dní od vyhlásenia výsledkov tohto verejného obstarávania bezplatne poskytnúť víťazovi verejného obstarávania a
- 3.2.2 buď na základe písomnej žiadosti víťaza verejnej súťaže po právoplatnom ukončení verejného obstarávania na pokračovanie predmetu Zmluvy poskytnúť víťazovi zdrojový kód podľa špecifikácie v bode 2.1.2 do 14 dní po splnení platobných podmienok, uvedených v článku 5,
- 3.2.3 alebo na základe písomnej žiadosti víťaza verejnej súťaže po právoplatnom ukončení verejného obstarávania na pokračovanie predmetu Zmluvy poskytnúť víťazovi zdrojový kód podľa špecifikácie v bode 2.1.3 do 60 dní po splnení platobných podmienok, uvedených v článku 5,
- 3.2.4 alebo na základe písomnej žiadosti prevádzkovateľa po záväznom oznámení prevádzkovateľa v zmysle bodu 3.2.1.1 poskytnúť prevádzkovateľovi zdrojový kód podľa špecifikácie v bode 2.1.2 do 14 dní po splnení platobných podmienok, uvedených v článku 5,
- 3.2.5 alebo na základe písomnej žiadosti prevádzkovateľa po záväznom oznámení prevádzkovateľa v zmysle bodu 3.2.1.1 poskytnúť prevádzkovateľovi zdrojový kód podľa špecifikácie v bode 2.1.3 do 60 dní po splnení platobných podmienok, uvedených v článku 5.

Čl. 4

Miesto a spôsob plnenia predmetu dohody

4.1 Miestom plnenia predmetu Dohody je sídlo objednávateľa.

4.2 Zhotoviteľ odovzdá predmet Dohody na prenosnom médiu.

4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie podľa bodov, uvedených v bode 3.1, sa považuje za odovzdané dňom písomného alebo elektronického potvrdenia prevzatia predmetu oprávneným užívateľom víťaza výberového konania alebo oprávneným užívateľom prevádzkovateľa.

Čl. 5

Platobné podmienky a cena predmetu dohody

- 5.1 Zhotoviteľ na základe žiadosti víťaza verejného obstarávania alebo prevádzkovateľa vystaví zálohovú faktúru vo výške 100 % ceny plnenia podľa bodu 3.2.2 alebo 3.2.3 alebo 3.2.4 alebo 3.2.5, vrátane DPH so splatnosťou 14 dní
- 5.2 Zálohová faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania jej sumy na bankový účet zhotoviteľa, uvedený v čl. 5 tejto Dohody.
- 5.3 Neuhradenie zálohovej faktúry v lehote splatnosti sa považuje za odstúpenie víťaza verejného obstarávania alebo prevádzkovateľa od žiadosti na poskytnutie zdrojových kódov.
- 5.4 Zhotoviteľ vystaví faktúru na predmet plnenia podľa bodu 5.1 do 3 pracovných dní od pripísania sumy zálohovej faktúry na jeho bankový účet.
- 5.5 Východisková cena predmetu Dohody je stranami Dohody stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení:
- 5.5.1 za predmet Dohody podľa bodu 3.2.2 alebo 3.2.4:
..... EUR bez DPH
slovom: /100 EUR
- 5.5.2 za predmet Dohody podľa bodu 3.2.3 alebo 3.2.5:
..... EUR bez DPH
slovom: /100 EUR
- 5.6 Konečná cena za predmet Dohody je násobkom východiskovej ceny predmetu Dohody a koeficientov miery inflácie, potvrdených Štatistickým úradom Slovenskej republiky, za roky platnosti Zmluvy, predchádzajúce roku, v ktorom bude právoplatne ukončené výberové konanie na pokračovanie predmetu Zmluvy alebo v ktorom prevádzkovateľ záväzne oznámi skutočnosť v zmysle bodu 3.2.1.1.

Čl. 6

Ukončenie dohody

- 6.1 Táto dohoda zaniká:
- 6.1.1 protokolárnym odovzdaním plnenia podľa bodu 3.2.2 alebo 3.2.3 alebo 3.2.4 alebo 3.2.5, ak víťaz verejného obstarávania alebo prevádzkovateľ požiadal o dodanie zdrojových kódov,
- 6.1.2 alebo po 14 dňoch od právoplatnosti výsledku verejného obstarávania, ak víťaz verejného obstarávania nepožiadala o dodanie zdrojových kódov,
- 6.1.3 alebo dňom ukončenia platnosti Zmluvy, ak prevádzkovateľ záväzne oznámil skutočnosť v zmysle bodu 3.2.1.1,
- 6.1.4 alebo kedykoľvek v priebehu platnosti Zmluvy písomnou dohodou strán Dohody.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.
- 7.2 Strany Dohody výslovne súhlasia so zverejnením dohody v jej plnom rozsahu, vrátane príloh a dodatkov, v centrálnom registri zmlúv, vedenom na úrade vlády SR.
- 7.3 Táto Dohoda sa uzatvára a bude sa riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov) a Autorského zákona (zákon č. 618/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- 7.4 Táto Dohoda môže byť menená a doplňovaná len písomnou dohodou označenou ako číslované dodatky.
- 7.5 Práva a povinnosti strán dohody, neupravené touto Dohodou, sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom (zákon č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov) a Autorským zákonom (zákon č. 618/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- 7.6 Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach. Každá strana Dohody dostane dve podpísané vyhotovenia tejto Dohody.
- 7.7 Strany Dohody týmto vyhlasujú, že sa s ustanoveniami Dohody podrobne oboznámili a súhlasia s jej obsahom. Svoj súhlas vyjadrujú svojimi podpismi na tejto Dohode.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

V, dňa

V, dňa

Poskytovateľ:

Prevádzkovateľ

titul, meno a priezvisko
funkcia
obchodné meno

titul, meno a priezvisko
funkcia
obchodné meno



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 4 ZoD - Čestné vyhlásenie

Čestné vyhlásenie

k rešpektovaniu článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Právne zastúpený:

čestne vyhlasujem, že

v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
- b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
- c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
- d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa uchádzač, ktorého zastupujem, spolieha subjektami uvedenými v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

V, dňa

Poskytovateľ:

.....
titul, meno a priezvisko
funkcia
obchodné meno

E KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1.1 Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa § 44 ZVO - na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.
- 1.2 Verejný obstarávateľ stanovil dve kritériá na vyhodnotenie ponúk:
- a) „Najnižšia cena - maximálny náklad - za 48 mesiacov predmetu zákazky bez nadobudnutia zdrojových kódov uvedená v EUR bez DPH“ (max. 90,00 bodov)
 - b) „Najnižšia cena za priemernú hodnotu alternatív nadobudnutia zdrojových kódov uvedená v EUR bez DPH“ (max. 10,00 bodov)
- 1.3 Spôsob stanovenia najlepšej ponuky a spôsob výpočtu bodových ohodnotení ostatných ponúk je spresnený vzorcom. Bodovým ohodnotením rozumieme počet bodov pridelený jednotlivej ponuke k danému kritériu. Bodové ohodnotenie sa vždy zaokrúhľuje matematicky na číslo s dvomi desatinnými miestami.

a) Najnižšia cena - maximálny náklad - za 48 mesiacov predmetu zákazky bez nadobudnutia zdrojových kódov

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou cenou - maximálnym nákladom - za 48 mesiacov predmetu zákazky bez nadobudnutia zdrojových kódov vyjadrenou v eurách bez DPH. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet prideloovaných bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenovú ponuku ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej ceny za predmet zákazky platnej ponuky a navrhovanej ceny za predmet zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideliujú pre uvedené kritérium.

$$[(\text{cenamin} / \text{cenanávrh}) * (\text{bodymax})]$$

cenamin - najnižšia ponuková cena za predmet zákazky platnej ponuky, vyjadrená v eurách,
cenanávrh - príslušná posudzovaná ponuková cena za predmet zákazky, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách,
bodymax - maximálny počet bodov, prideloovaný pre kritérium "cena" t.j. **90 bodov**

b) Najnižšia cena za priemernú hodnotu alternatív nadobudnutia zdrojových kódov

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača, s najnižšou cenou za priemernú hodnotu alternatív nadobudnutia zdrojových kódov vyjadrenou v eurách bez DPH. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet prideloovaných bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenovú ponuku ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej ceny za predmet zákazky platnej ponuky a navrhovanej ceny za predmet zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideliujú pre uvedené kritérium.

$$[(\text{cenamin} / \text{cenanávrh}) * (\text{bodymax})]$$

cenamin - najnižšia ponuková cena za predmet zákazky platnej ponuky, vyjadrená v eurách,
cenanávrh - príslušná posudzovaná ponuková cena za predmet zákazky, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách,
bodymax - maximálny počet bodov, prideloovaný pre kritérium "cena" t.j. **10 bodov**

- 1.4 Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorej súčet bodových hodnotení podľa kritérií č. 1 a č. 2 na hodnotenie ponúk dosiahne najvyššiu bodovú hodnotu.
- 1.5 V prípade rovnosti bodov sa ako dodatočné kritérium použije kritérium č. 1 vyjadrená v EUR bez DPH, pričom v tom prípade sa ekonomicky najvýhodnejšou ponukou stáva ponuka s najnižšou celkovou - maximálnym nákladom - za 48 mesiacov predmetu zákazky bez nadobudnutia zdrojových kódov v EUR bez DPH.
- 1.6 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí. Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly C - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- 1.7 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky a sú uvedené vyššie, s cieľom určiť pre neho najvýhodnejšiu ponuku.

F PODMIENKY ÚČASTI

1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní **podľa § 32 (osobné postavenie) ZVO** musí uchádzač nasledovne preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.
b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní nie staršie ako tri mesiace.
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,	Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,	Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie

o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b) a písm. c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Uchádzač zo Slovenskej republiky NIE JE povinný predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. d) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Uchádzač JE povinný predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. a) a písm. f) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

- 1.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 33 (Ekonomické a finančné postavenie) ZVO** musí uchádzač nasledovne preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) Neuplatňuje sa	- - -

- 1.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 34 (Technická alebo odborná spôsobilosť) ZVO** musí uchádzač preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) § 34, ods. 1, písm. a)	zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet danej časti zákazky. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO. V prípade, že referencia nebola vytvorená v súlade s § 12 ZVO, zoznam zákaziek musí obsahovať minimálne tieto údaje: • názov/obchodné meno a sídlo odberateľa, • názov/obchodné meno a sídlo dodávateľa, • názov a stručný opis poskytovanej služby, • lehotu dodania, • celková zmluvná cena v EUR bez DPH, • meno a kontakt (tel. číslo, email) na osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť tieto údaje, • potvrdenie odberateľa Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť každú referenciu a v prípade nepotvrdenia informácií uvedených v doklade neuznať takúto referenciu. <u>Minimálna požadovaná úroveň:</u> a) poskytnuté služby rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania v kumulatívnej výške min. 1.500.000,00 EUR bez DPH

- 1.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie „technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti“ využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej

kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

- 1.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.

- 1.6 Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu, a to prostredníctvom štandardného formuláru.

Uchádzač môže využiť na vyplnenie interaktívny dokument dostupný na web-stránke Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> alebo preddefinovaný dokument spracovaný verejným obstarávateľom, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

- a) za seba,
- b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- 1.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 1.8 Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnemu obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39, ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39, ods. 4 ZVO, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

G Prílohy

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Príloha č. 4 - JED (Jednotný Európsky Dokument) - predvyplnený vo formáte *.xml a vo formáte *.pdf

Príloha č. 5 - Podrobný rozpočet položiek

Príloha č. 6 - WebLES - Popis informačného systému



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka, generálny riaditeľ
IČO: 36038351
DIČ: 2020087982
IČ DPH: SK2020087982

Uchádzač:

Obchodný názov: _____
Sídlo: _____
IČO: _____
DIČ: _____
IČ DPH: _____
Meno a priezvisko osoby oprávnenej
konať v mene spoločnosti: _____
Meno a priezvisko kontaktnej osoby: _____
Telefón a e-mail kontaktnej osoby: _____

Názov zákazky: Dodanie IS na evidenciu lesnej výroby a zabezpečenie jeho rozvoja a prevádzky na obdobie 48 mesiacov

Názov položky	Jednotková cena SPOLU v EUR bez DPH	Výška DPH (20%)	Celková cena v EUR s DPH
Kritérium č. 1: „Cena - maximálny náklad - za 48 mesiacov predmetu zákazky bez nadobudnutia zdrojových kódov“			
Kritérium č. 2: „Cena za priemernú hodnotu alternatív nadobudnutia zdrojových kódov“			
Celková cena v EUR bez DPH			

(pozn.: Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní - "Nie som platca DPH").

V dňa

.....
štátutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 2 - Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka generálny riaditeľ
IČO: 36038351
DIČ: 2020087982
IČ DPH: SK2020087982

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom: „Dodanie IS na evidenciu lesnej výroby a zabezpečenie jeho rozvoja a prevádzky na obdobie 48 mesiacov“,

týmto čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch
- akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh
- všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné
- predkladám len jednu ponuku:
 - ☐¹ ktorú som vypracoval sám
 - ☐¹ pri jej vypracovaní, som využil služby osoby podľa § 49 ods. 5 ZVO:

² Meno a priezvisko osoby:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo miesto podnikania:

IČO, ak bolo pridelené:

- na realizácii zmluvy o dielo uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **áno / nie** ³

, a že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Obchodné meno a adresa subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Predmet subdodávok	Objem predpokladaných subdodávok v EUR bez DPH
SPOLU			

Ako uchádzač ďalej vyhlasujem, že som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V dňa

.....
štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

¹ uchádzač zaškrtnie políčko, podľa toho akým spôsobom bola ponuka vypracovaná

² uchádzač vyplní identifikačné údaje osoby, ktorej služby využil podľa § 49 ods. 5 zákona, ak sa vzťahuje

³ nehodiace sa prečiarkne



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka, generálny riaditeľ
IČO: 36038351
DIČ: 2020087982
IČ DPH: SK2020087982

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom: „Dodanie IS na evidenciu lesnej výroby a zabezpečenie jeho rozvoja a prevádzky na obdobie 48 mesiacov“,

týmto čestne vyhlasujem, že

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:
 - 1.1 nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;
 - 1.2 neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;
 - 1.3 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.
2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že:
 - 2.1 ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý
 - a) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní
 - b) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní, a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti,



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
generálne riaditeľstvo
Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

- 2.2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
- 2.3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala:
- a) cien
 - b) zámeru predložiť ponuku
 - c) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo
 - d) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
- 2.4 že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
- 2.5 že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie¹ týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,
3. Ďalej vyhlasujem, že
- 3.1 všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, nekreslené a úplné
 - 3.2 som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia
 - 3.3 som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení

V dňa

štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

¹ pod identifikáciou konkurenta sa myslí uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (ak bolo pridelené)



Príloha č. 4 - JED (Jednotný Európsky Dokument)

JED (Jednotný Európsky Dokument)

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte *.xml a vo formáte *.pdf.



Príloha č. 5 - Podrobný rozpočet položiek

Podrobný rozpočet položiek

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte *.xlsx.



Príloha č. 6 - WebLES - Popis informačného systému

WebLES - Popis informačného systému

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte *.pdf.