# C. Obchodné podmienky

**ZmLUVA O poskytovaní služieb V OBLASTI zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb – SKUPINOVÉ LETY - Olympijské hry Paríž 2024**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov **(ďalej aj ako „zmluva“)**

**I.**

**Zmluvné strany**

Zmluva je uzatvorená medzi:

* 1. poskytovateľom

organizácia: **...................................**

sídlo: ........................................

IČO: ........................................

IČ DPH: ........................................

štatutárny zástupca: ........................................

Číslo účtu: ........................................

Bankové spojenie: ........................................

Tel.: ........................................

e-mail ........................................

Kontaktná osoba: ........................................

(ďalej len ako poskytovateľ)

a

* 1. objednávateľom

organizácia: **Slovenský olympijský a športový výbor**

Sídlo: Junácka 2951/6, 831 04 Bratislava

IČO: 30811082

IČ DPH: SK2020888529

Zastúpený: Ing. Anton Siekel, prezident

Číslo účtu: SK0711000000002627023539

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Tel.:

e-mail:

Kontaktná osoba

vo veciach ekonomických:

(ďalej len ako “objednávateľ”)

**II.**

**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je:

* 1. zabezpečenie skupinových a individuálnych leteniek (rezervácia, nákup, vystavenie, doručenie) od leteckých spoločností pre cestujúcich na Olympijské hry v Paríži 2024(ďalej ako „dopravné služby“) vrátane doplnkových služieb, súvisiacich s prepravou osôb poskytovateľom pre cestujúcich vyslaných objednávateľom (ďalej spolu ako „služby“). Cestujúcimi sú najmä športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev Slovenskej republiky, členovia realizačných tímov a ďalšie osoby (rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod.) vyslané v súvislosti s reprezentáciou Slovenskej republiky na OH Pariž 2024. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie spiatočných leteniek a súvisiacich služieb do nasledovnej destinácie v termínoch:
     1. **Paríž, Francúzsko**
* Odlet – prílet: 15.07.-12.08.2024, BTS/VIE
* Prílet: Paríž (CDG)
* Priamy let: áno
* Predpokladaný počet osôb: 87
* Batožina - predpoklad: 2x 23kg/osoba
  1. zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prílete späť. Miestom vyzdvihnutia cestujúcich je Bratislava a Viedeň – Schwechat. Poskytovateľ zabezpečí dopravu autobusmi triedy M2, M3 spĺňajúcimi emisnú normu Euro VI, s minimálnym priestorom na sedenie 68 cm, sklopiteľnosťou sedadiel minimálne v uhle 25°, hrúbkou operadla min. 3 cm, s klimatizáciou, chladničkou, s wifi, s usb, s pripojením rádia, mikrofónu, nočným osvetlením, ochranou skiel autobusu pred silným slnkom, dvojitým sklom, osobnými lampami na čítanie. Pri nižšom počte cestujúcich môže poskytovateľ zabezpečiť dopravu aj automobilmi minimálne nižššej strednej triedy (trieda A – nižšia stredná) alebo vyššej, vo výnimočnýc prípadoch môže objednávateľ vyžadovať automobil vyššej triedy (minimálne trieda B – stredná trieda alebo vyššia).
  2. Zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov a športových strelných zbraní (do 2,0 m, 2x25kg), náboje do 5 kg, pádla 15x2 ks, lode max. 5 ks (dĺžka do 4 m, hmotnosť 10 kg/ks), bicykle v prepravných boxoch, servisný materiál, 4 boxy iného materiálu, masérsky stôl a iné vrátane odovzdania/vyzdvihnutia na letisku. Vyžaduje sa, aby nadváha cestovala v rovnakom lietadle ako skupina cestujúcich prípadne v paralelnom lete. Objednávateľ vyžaduje samostatnú fakturáciu nadrozmernej prepravy. Prílohou faktúry bude doklad o zaplatení prepravy nadrozmerného nákladu z letiska. Každá nadrozmerná batožina sa vyžiada vopred a na konkrétne meno, pričom bude udaná váha, rozmery, počet a popis aby letecká spoločnosť zaručila ich prepravu.
  3. Poskytnutie asistenčných služieb v nasledovnom rozsahu:
     1. kontaktná telefónna linka 24 hodín denne počas OH Paríž 2024 a v rozumnom čase pred prvým letom do Paríža (resp. podľa vzájomnej dohody),
     2. poradenstvo a koordinácia pri zmenách, spresňovaní a potvrdzovaní rezervácií leteniek (počtov osôb, termínov odletov a iných úkonov),
     3. zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na let z rôznych dôvodov (na strane Vyhlasovateľa, cestovnej kancelárie alebo leteckej spoločnosti alebo z dôvodu vyššej moci),
     4. zabezpečenie prepravy batožiny nad rámec povolených limitov (nadrozmerná batožina, resp. nadváha),
     5. riešenie nezrovnalostí a reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou
     6. riešenie iných požiadaviek súvisiacich s Predmetom zákazky.
     7. poradenstvo a koordinácia pri objednávaní dopravných služieb (najmä leteniek - ceny, termíny a zmeny
     8. riešenie iných urgentných požiadaviek. Po telefonickej požiadavke nástup pracovníka poskytovateľa na miesto určenia (obvykle sídlo objednávateľa) do 1 hodiny v Bratislave,
     9. riešenie nezrovnalostí a zmenách najmä leteckej dopravy,
     10. poskytovateľ si prevezme cestujúcich na dohodnutom mieste v Bratislave, zabezpečí transport na letisko a asistenciu pri odlete a prílete, vrátane spolupôsobenia na letisku. Poskytovateľ poskytne súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu pracovníkov:

pri skupine 1 - 19 cestujúcich min. 1 pracovník,

pri skupine 20 – 39 cestujúcich min. 2 pracovníci,

pri skupine 40 a viac cestujúcich min. 3 pracovníci,

* + 1. predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľa alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
    2. zabezpečenie riešenia nadváhy bezhotovostnou platbou zástupcom poskytovateľa alebo ním poverenou osobou na letisku,
    3. riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.

**III.**

**Spôsob a postup pri plnení predmetu zmluvy**

* 1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť objednávateľovi službu na základe tejto zmluvy.
  2. Objednávateľ, vystaví a doručí poskytovateľovi najneskôr 1 mesiac pred termínom odletu finálnu objednávku, ktorá musí obsahovať:

1. číslo objednávky,
2. dátum vystavenia objednávky,
3. označenie podujatia,
4. množstvo – počet prepravovaných osôb a identifikačné údaje potrebné na vystavenie cestovných dokladov, špecifikácia nadváhy, skutočný počet prepravovaných osôb sa oproti predpokladu môže líšiť v rozpätí +/- 20%,
5. miesto vyzdvihnutia cestujúcich na zabezpečenie transportu na miesto odletu,
6. odletové a cieľové miesto letu,
7. požadované termíny odletov a príletov
8. požiadavky na veľkosť skupín cestujúcich,
9. objednávka môže obsahovať aj iné požiadavky objednávateľa, ktoré poskytovateľ zabezpečí.
   1. Po doručení objednávky poskytovateľovi, poskytovateľ bezodkladne zabezpečí vystavenie leteniek. Objednávateľ akceptuje ako miesta odletu pri ceste zo Slovenska letiská v Bratislave (BTS) a vo Viedni (VIE).
   2. Poskytovateľ služby potvrdí objednávateľovi zabezpečenie leteniek, najneskôr do 1 týždňa od doručenia objednávky. Potvrdenie zabezpečenia služby vykoná poskytovateľ služby obvyklým spôsobom, najmä e-mailom.
   3. Zrušenie rezervácie dopravnej služby je možné až do začatia prepravy (napr. odletu). Poskytovateľ vykoná zrušenie okamžite po jeho nahlásení objednávateľom a minimalizuje storno poplatky leteckej spoločnosti.
   4. Objednávateľ berie na vedomie, že vo všeobecnosti všetky zmeny leteniek po ich vystavení podliehajú storno podmienkam príslušných leteckých prepravcov, ktoré poskytovateľ služby oznámi objednávateľovi v ponuke na službu.
   5. Ak využije poskytovateľ chartrový let a nezaplní kapacitu lietadla cestujúcimi, ktorých určí objednávateľ, môže po súhlase objednávateľa doplniť kapacitu lietadla svojimi cestujúcimi. V takomto prípade poskytne objednávateľovi alikvotnú zľavu vyplývajúcu z počtu takto obsadených miest.
   6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu nadváhy podľa bodu 2.2, resp. 2.3 tejto zmluvy tak, že poplatok za nadváhu uhradí v mieste odletu a následne vystaví faktúru, ktorej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objednávateľ túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry.

**IV.**

**Cena za predmet zmluvy, dopravné a doplnkové služby a platobné podmienky**

* 1. Cena za predmet zmluvy (zabezpečenie služieb)

**Paríž, Francúzsko (let BTS/VIE – Paríž – BTS/VIE)**

**cena letenky na osobu**

|  |  |
| --- | --- |
| **položka** | **EUR bez DPH** |
| cena spiatočnej letenky |  |
| servisný príplatok |  |
| transfer + asistenčné služby |  |
| palivové príplatky  (v čase predkladania ponuky) |  |
| letiskové príplatky  (v čase predkladania ponuky) |  |
| **SPOLU ZA OSOBU** |  |

* 1. Podkladom pre zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy (zabezpečenie služieb) a ceny za službu (napr. letenka) budú faktúry so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

1. Poskytovateľ vystaví prvú faktúru vo výške 30% celkovej zmluvnej ceny alebo v dohodnutej výške ceny po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán po rezervácii
2. Poskytovateľ vystaví druhú faktúru vo výške 70% celkovej zmluvnej ceny alebo v dohodnutej výške ceny po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán po riadnom poskytnutí služieb
3. Poznámka: Palivový a letiskový príplatok účtuje poskytovateľ vo výške platnej v deň vystavenia letenky.
   1. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako je číslo objednávky objednávateľa, meno osoby, ktorá vystavila objednávku v mene a za objednávateľa, názov poskytnutej služby, jednotkovú cenu služby a sumu celkom, sadzbu DPH a celkovú sumu DPH, celkovú fakturovanú sumu vrátane DPH.
   2. Faktúra musí ďalej obsahovať podrobné údaje o cene za službu (pri letenkách cenu za leteckú prepravu osoby, letiskový poplatok, servisný poplatok leteckej spoločnosti (prepravcu), použité rezervačné triedy, transfery na letisko,...). Objednávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zložení a výške ceny za službu a jej zložiek, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie uvedených cien za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.
   3. Ak poskytovateľ neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj podľa bodu 4.3. a 4.4., má objednávateľ právo vrátiť faktúru bez jej úhrady poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný vystaviť novú opravenú/doplnenú faktúru. Na splatnosť opravenej/doplnenej faktúry sa primerane vzťahuje bod 4.2. zmluvy.
   4. Poskytovateľ služby je oprávnený vo faktúrach uviesť len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien colných a daňových predpisov a kurzu EUR voči USD alebo inej mene (ak sa uplatnia) a zmeny ceny palív, plynu a elektrickej energie (ak sa uplatnia), ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať a sú obvyklé. Poskytovateľ je ďalej oprávnený urobiť zmeny v dohodnutých cenách v prípade, že letecký prepravca pristúpi k zmenám cien alebo zavedeniu rôznych príplatkov len vtedy ak sú zmeny preukázateľné. Objednávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zmene dohodnutej ceny za službu podľa tohto bodu, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie potreby zmeny ceny za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.
   5. Ak poskytovateľ služby a/alebo letecký prepravca, od ktorého leteckú prepravu nakupuje, poskytuje cez vybrané dni, napr. soboty, nedele, sviatky a podobne vo všeobecnosti zľavy alebo poskytuje iné zľavy, je povinný ich v rovnakej percentuálnej výške poskytnúť aj podľa zmluvy. Ceny za doplnkové služby sú účtované podľa aktuálnej ponuky predloženej na žiadosť alebo na základe objednávky objednávateľa.
   6. Nárok na zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny riadne, v plnej výške a včas vzniká poskytovateľovi služby riadnym ukončením služby a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom čase a na dohodnutom mieste. Pri zabezpečení dopravných služieb sa riadnym ukončením služby rozumie vystavenie leteniek a zabezpečenie služieb s tým súvisiacich a pri doplnkových službách sa posudzuje ukončenie služby podľa povahy dohodnutej služby, ak sa objednávateľ s poskytovateľom nedohodnú inak.
   7. Pokiaľ si poskytovateľ zmluvne dohodnuté povinnosti pri poskytovaní služieb nesplní a služba bude vykazovať vady ako celok, alebo jej samostatné časti, nevzniká poskytovateľovi nárok na jej zaplatenie v súlade s predpismi Slovenskej republiky.
   8. Samostatnou faktúrou je faktúra za zaplatenú nadváhu podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**., ak bola preprava vyžadovaná. Jej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objednávateľ túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry.
   9. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky ani zálohové platby.

**V.**

**Sankcie**

* 1. V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania so splnením záväzkov poskytnúť zmluvne dohodnutú dopravnú službu, má objednávateľ nárok požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za službu za každý začatý deň omeškania. Právo objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknuté.
  2. V prípade, že poskytovateľ neposkytne súčinnosť v počte požadovaných pracovníkov podľa bodu 2.4.5. tejto zmluvy, má objednávateľ nárok požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každého chýbajúceho pracovníka.
  3. V prípade poskytnutia služby dopravným prostriedkom, ktorý nespĺňa požiadavky podľa bodu 2.2. tak má objednávateľ nárok od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každé takéto pochybenie.
  4. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením záväzku zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu ak bola poskytnutá v množstve, lehote a kvalite podľa tejto zmluvy a proti plneniu nevzniesol objednávateľ námietku, má poskytovateľ služby nárok požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej čiastky z ceny služby za každý deň omeškania.

**VI.**

**Spolupôsobenie**

* 1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pri príprave a organizovaní prepravy poskytne poskytovateľovi dopravných služieb maximálne efektívne spolupôsobenie najmä tým, že ho bude bez zbytočného odkladu informovať o všetkých skutočnostiach rozhodujúcich pre riadne poskytovanie služieb poskytovateľom.

**VII.**

**Ukončenie zmluvy**

* 1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú do ukončenia poskytovania služieb uvedených v článku II. tejto zmluvy.
  2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu podstatným spôsobom, alebo na majetok poskytovateľa bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo poskytovateľ vstúpi do likvidácie.
  3. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:

1. ak sa poskytovateľ omešká s poskytnutím služby alebo ak služba nebude poskytnutá riadne,
2. ak poskytovateľ nedodrží spôsob určenia ceny za službu,
3. ak sa objednávateľ omešká so zaplatením riadne a včas fakturovanej ceny o viac ako 30 dní.
   1. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, pričom zmluva sa ruší momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení, nie od počiatku, a zmluvné strany si navzájom nevracajú plnenie poskytnuté počas trvania týchto zmlúv.
   2. Túto zmluvu môže objednávateľ vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi.
   3. V prípade skončenia zmluvy výpoveďou nemá poskytovateľ nárok na náhradu škody z dôvodu skončenia zmluvy.
   4. Skončenie platnosti tejto zmluvy nemá vplyv na povinnosť splniť záväzky, ktoré vznikli počas platnosti tejto zmluvy (napr. nárok na náhradu škody, nárok na zaplatenie sankcii) alebo svojou povahou presahujú dobu trvania tejto zmluvy.
   5. Objednávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s poskytovateľom alebo poskytovateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**VIII.**

**Platnosť a účinnosť zmluvy**

* 1. Zmluva sa stáva platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim.

**IX.**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis zmluvy.
  2. Právne vzťahy zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
  3. Dohody o zmenách a doplnkoch tejto zmluve sú právne záväzné a účinné len vo forme písomných a číslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
  4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti/oznámenia podľa zmluvy sa považujú za doručené druhej strane: pri použití e-mailu v deň doručenia správy o prečítaní prijatého e-mailu, pri osobnom odovzdaní momentom prevzatia, pri zaslaní poštou alebo kuriérskou službou poskytovateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví zmluvy – objednávateľovi na adresu pre doručovanie faktúr, je písomnosť doručená podľa potvrdenia o doručení, resp. odmietnutí prevzatia.
  5. Ustanovenia zmluvy majú prednosť pred obsahom ponuky alebo inej dokumentácie, ktorú poskytovateľ predložil objednávateľovi aj keď na ne zmluva odkazuje, ak ich obsah neobstojí alebo je v rozpore so zmluvou.
  6. Všetky skutočnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu ako aj výrobné, technické, technologické, organizačné, obchodné a iné informácie, ktoré objednávateľ poskytne, resp. sprístupní poskytovateľovi považujú obidve zmluvné strany za dôverné informácie alebo za predmet obchodného tajomstva ak spĺňajú kritériá stanovené Obchodným zákonníkom Poskytovateľ sa zaväzuje že dôverné informácie a/alebo obchodné tajomstvo, ktoré mu boli zverené objednávateľom a/alebo , ktoré zistil v priebehu realizácie predmetu plnenia zmluvy a ktoré nie sú všeobecne známe nesprístupní tretím osobám a ani ich nepoužije pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka. Za porušenie ochrany dôverných informácii a/alebo obchodného tajomstva sa nepovažuje poskytnutie informácii zamestnancom, osobám povereným, právnym poradcom, audítorom, prípadným ďalším konzultantom a to v nevyhnutnom rozsahu alebo za účelom vykonania práva. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť (ochranu dôverných informácii a/alebo obchodného tajomstva) z tohto zmluvného vzťahu platí aj po skončení platnosti zmluvy.
  7. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a s celým obsahom súhlasia, na znak čoho zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa ............................ V ..................................... dňa ........................

............................................................................... ............................................................................

za objednávateľa za poskytovateľa