

**SKARB PAŃSTWA PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO PRÓSZKÓW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nr postępowania: SA.270.2.6.2023

Tryb postępowania: Podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert

Podstawa prawna – art. 275 pkt 2) w zw. z art. 266 - 274 oraz art. 276, art. 277 ust. 1, art. 278 oraz art. 280 - 281 oraz art. 283 – 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej pzp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa budynku na kancelarie leśnictw Ochodze i Dębowiec

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:

Marek Jurkiewicz

Zatwierdzam:

Prószków, październik 2023 r.

Spis treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	2
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	2
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	5
6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	5
7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH....	6
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10
9. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	11
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	11
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
12. OPISY KRYTERIÓW WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW	14
13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DO ZAWARCIA UMOWY	15
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
15. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.	18
17. INFORMACJE DODATKOWE.....	19
18. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	21

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków („Zamawiający”) reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków p. Marka Wojciuka, ul. Opolska 11, 46-060 Prószków tel. 77 464 80 22, fax. 77 464-93-39 e-mail: proszkow@katowice.lasy.gov.pl, strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7540005476>.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Podstawa prawna – art. 275 pkt 2) w zw. z art. 266 - 274 oraz art. 276, art. 277 ust. 1, art. 278 oraz art. 280 - 281 oraz art. 283 – 296 pzp.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji,

stosując kryteria oceny ofert. Zamawiający podejmując decyzję o przeprowadzeniu negocjacji, zaprosi do negocjacji 5 Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty wstępne zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartych w SWZ. W przypadku gdy w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu wpłynie mniej niż 5 ofert zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie przebudowy budynku socjalno-biurowego na kancelarie dwóch leśnictw (Ochodze i Dębowiec) leżących w granicach administracyjnych Nadleśnictwa Prószków. Kancelaria leśnictwa to pomieszczenie biurowe znajdujące się w budynku mieszkalnym (leśniczówka) lub w innym budynku, przeznaczone do wykonywania czynności kancelaryjnych (administracyjnych) i przyjmowania interesantów w sprawach związanych z realizacją zadań leśnictwa w ramach prowadzonej gospodarki leśnej, wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi umożliwiającymi samodzielne jej funkcjonowanie (poczekalnia, pomieszczenia: sanitarne, socjalne, gospodarcze itp).
- 3.2. Roboty budowlane należy wykonać o decyzję nr 614/2023, znak: BOŚ.6740.640.2023.AO z dnia 9.10.2023 r. Starosty Opolskiego wydanej w przedmiocie zatwierdzenia projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlano i udzielenia Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków, z siedzibą w Prószkowie przy ul. Opolskiej 11, pozwolenia na przebudowę budynku biurowo-socjalnego w miejscowości Ochodze przy ul. Opolskiej 84, na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 745, k.m. 8, obrębu 0102 Ochodze gminy Komprachcice, według projektu sporządzonego przez: – architektura: mgr inż. Gabrielię Plewnię, posiadającą uprawnienia budowlane, numer: 01/OPOKK/2016, wpisaną listę członków Opolskiej Okręgowej Izby Architektów RP, pod numerem: OP-0243.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ „opis przedmiotu zamówienia”** w skład, którego wchodzi: dokumentacja projektowa, STWIORB, przedmiary robót. **UWAGA przedmiary robót stanowią dokument pomocniczy nie stanowiący opisu przedmiotu zamówienia w myśl art. 103 PZP.**
- 3.4. Prace odbywać się będą na terenach leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa, pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasów Państwowych Nadleśnictwa Prószków.
- 3.5. W zakresie niniejszego zamówienia należy wykonać między innymi:
- 1) Przebudowę budynku w myśl przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane zwane dalej „pb” zgodnie z postanowieniami wydanej decyzji pozwolenia na przebudowę oraz załączoną dokumentacją projektową;
 - 2) Ustanowić dla przedmiotowej inwestycji kierownika budowy w myśl przepisów pb oraz kierowników robót posiadających uprawnienia budowlane specjalnościach obejmujących zakres realizacji robót (uprawnienia konstrukcyjne, sanitarne i elektryczne). Zamawiający dopuszcza ustanowienia jednej lub kilku osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
 - 3) Uporządkować teren przyległy po prowadzonych robotach.

- 3.6. Zamawiający na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne, dokona wraz ze ogłoszeniem rozpoczęcia robót budowlanych Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanemu dla powiatu opolskiego w Opolu wskazania osoby, o której mowa w pkt 3.5 ppkt 2) do pełnienia funkcji kierownika budowy dla przedmiotowej inwestycji.
- 3.7. Oznaczenia wg CPV: 45000000-7 Roboty budowlane; 45111300-1 Roboty rozbiórkowe; 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne; 45320000-6 Roboty izolacyjne; 45262500-6 Roboty murarskie i murowe; 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej; 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe; 45443000-4 Roboty elewacyjne; 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych; 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych; 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych; 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
- 3.8. Warunki wykonywania zamówienia dotyczące prowadzenia robót:
- 1) Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. z zaleceniami Inspektora nadzoru Zamawiającego oraz zgodnie z wytycznymi niniejszej SWZ, a także jej pozostałymi załącznikami.
 - 2) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty, aprobaty techniczne, deklaracje właściwości użytkowych, które dopuszczają zastosowanie materiałów w budownictwie.
 - 3) Odpady budowlane i inne odpady powstałe przy realizacji przedmiotu zamówienia będą na bieżąco usuwane z miejsca prowadzenia robót. **Niedopuszczalne jest pozostawienie niezabezpieczonych odpadów, śmieci na miejscu realizacji robót na koniec dnia roboczego po opuszczeniu terenu pracowników Wykonawcy.**
 - 4) Przedmiot umowy realizowany będzie na terenach Nadleśnictwa Prószków, które podlega procesowi certyfikacji według standardów określonych przez FSC (Forest Stewardship Council) oraz PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes). Roboty oferowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi określone dla tych standardów, które dostępne są pod adresem: <https://pl.fsc.org/pl> oraz www.pefc.pl
- 3.9. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na minimum 24 miesiące. Termin i zasady gwarancji i rękojmi zawarto we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ „wzór umowy”**. Okresy gwarancji i rękojmi udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Ewentualna zmiana wyżej wskazanego terminu będzie możliwa na zasadach określonych we wzorze umowy. **Wydłużenie terminu realizacji umowy nie stanowi podstawy do**

żądania przez Wykonawcę zwiększenia wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty.

5. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 5.1. Komunikacja elektroniczna będzie odbywać się za pośrednictwem platformy zakupowej JOSEPHINA - <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7540005476>. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z platformą, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: proszkow@katowice.lasy.gov.pl. Instrukcja korzystania z platformy dostępna jest: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona instrukcja dla wykonawcy.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf)
- 5.2. Za datę przekazania korespondencji za pośrednictwem platformy oraz poczty elektronicznej przyjmuje się datę ich wpływu na platformie zakupowej lub skrzynce poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt 5.1. SWZ. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 4 Gb, za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 Mb.
- 5.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja odbywa się w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych podanych w formularzu oferty stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ „formularz oferty”**.
- 5.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej – art. 65 PZP; użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne – art. 66 PZP; sporządzenia i przedstawienia ofert lub prac konkursowych przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne – art. 69 PZP;
- 5.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Marek Jurkiewicz; tel. 696 442 107. Kontakt telefoniczny z osobą uprawnioną możliwy jest od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.
- 5.7. Wszelkie pytania związane z przedmiotem zamówienia składane drogą elektroniczną należy składać zgodnie z instrukcją zawartą w pkt 5.1. SWZ.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania oferta dla postępowania krajowego wynosi 30 dni tj. do dnia: **29-11-2023 r.**

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 7.1. **Oferta pod rygorem nieważności** musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej dowolną formą podpisu elektronicznego (elektroniczny podpis kwalifikowanym, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty). **Podpis zaufany jest dostępny z poziomu profilu zaufanego, natomiast podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny ujęty w e-dowodzie.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Ofertę sporządza się na formularzu oferty.
- 7.2. Wraz z formularzem oferty w terminie składania ofert Wykonawca składa niżej wskazane dokumenty:
- 1) oświadczenie wstępne o którym mowa w art. 125 PZP stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ „oświadczenie”**. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy – zwany dalej „Podmiotem”; jeżeli występuje w postępowaniu; w zakresie w jakim ich dotyczą.
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawcy nie są zobowiązani do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawcy dostarczą dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** (numery NIP, REGON, KRS);
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
 - 4) w przypadku polegania na zasobach Podmiotu – zobowiązanie Podmiotu do udostępnienia zasobów stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ „zobowiązanie”**.
- 7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. SWZ powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7.4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 7.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie pliku przez Wykonawcę zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

7.6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty niebędącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

7.7. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku spółki cywilnej – nazwę tej spółki;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, kopii umowy konsorcjum/spółki załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa kopia umowy konsorcjum/spółki powinna dokładnie określać zakres umocowania Osoby podpisującej. Zatem w przypadku reprezentacji wielu Wykonawców w formie konsorcjum lub spółki cywilnej; **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań** w tym podpisywania dokumentów postępowania (oferta), otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Zatem każdy z Wykonawców przedkłada oddzielne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla lidera ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) **oświadczenia o których mowa w art. 125 PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 PZP, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust.**

4 PZP Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w formularzu oferty i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym formularzu. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

- 7.8.** Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 7.9.** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ „aktualizacja oświadczenia”**. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podwykonawca, Podmiot, jeżeli występuje w postępowaniu; w zakresie w jakim ich dotyczą.
 - 2) dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1. ppkt 4) SWZ.
- 7.10.** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.11.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.12.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.13.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski w zakresie umożliwiającym ich odczytanie i zrozumienie.
- 7.14.** **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe**, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej

„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

- 7.15.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym,** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.15. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 7.15. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 7.17.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym.
- 7.18.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.19.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.18. SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.20.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.15. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 7.21.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, w zakresie dokumentów i oświadczeń w nim wymienionych, zastosowanie mają przepisy PZP, ww. rozporządzenia oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **brak wymagań;**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – **brak wymagań;**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **brak wymagań;**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę posiadanego doświadczenia w zakresie realizacji robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, nadbudowie odbudowie lub przebudowie budynków biurowych, administracyjnych, mieszkalnych lub innych przeznaczonych na stały lub czasowy pobyt ludzi z wyłączeniem hal produkcyjnych i magazynów. Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie z art. 274 PZP przedstawić dokumenty takie jak referencje, protokoły odbioru robót, certyfikaty, zaświadczenia itp. potwierdzające wykonanie w przeciągu 5 lat licząc wstecz od upływu terminu składania ofert wykonanie co najmniej jednej roboty, o której mowa w zdaniu poprzednim. Dokumenty muszą wskazywać, iż robota została wykonana należyście.
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 7.9. ppkt 2).

- 8.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.1. powinni spełniać łącznie.
- 8.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.4.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 w związku z art. 266 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 9.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej JOSEPHINA <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7540005476> – instrukcja rejestracji, logowania, składania ofert dostępna jest na platformie JOSEPHINA.
- 9.2.** Termin składania ofert upływa dnia 31.10.2023 r. godz. 12:00;
- 9.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.10.2023 r. po godzinie 12:10;
- 9.4.** W terminie składania ofert należy złożyć formularz oferty wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 7.2. SWZ. Oferta może być złożony tylko do upływu terminu składania ofert. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1.** W oparciu o art. 108 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - h) – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 10.3.** Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punktach 1) – 3) powyżej.
- 10.4.** W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 20 000 000 euro dla robót budowlanych, przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 10.5.** Zamawiający nie przewiduje wykluczeni w oparciu o art. 109 PZP.
- 10.6.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.7.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 11.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty łączną cenę brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT. Cenę brutto należy podać w postaci cyfrowej i słownie. W przypadku rozbieżności wartości pomiędzy ceną przedstawioną cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie za wartość właściwą cenę przedstawioną słownie.
- 11.2.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

- 11.3.** Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.4.** Warunki wynagrodzenia – ryczałt – z uwzględnieniem przez Wykonawcę:
- 1) w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
 - 2) wykonywanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
 - 3) wynagrodzenie należne kierownikowi budowy,
 - 4) doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót,
 - 5) naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia,
 - 6) wszelkie przeglądy i naprawy przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 7) dokonanie badań i sprawdzeń niezbędnych do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem postępowania.
- 11.5.** Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SWZ stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.
- 11.6.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu oferty czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

12. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1.** Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował dwoma kryteriami oceny ofert: 1) cena – C – 60% - maksymalna ilość punktów przyznawana w kryterium wynosi 60; 2) wydłużenie okresu gwarancji – G – 40% - maksymalna ilość punktów przyznawana w kryterium wynosi 40.
- 12.2.** Punkty w kryterium cena „C” Zamawiający przyzna na podstawie wzoru: $C = (C_n/C_o) \times 60$, gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium cena, C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych, C_o – cena oferty ocenianej.

- 12.3.** Ocenie w ramach kryterium „cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.4.** Punkty w kryterium wydłużenie okresu gwarancji „G” Zamawiający przyzna na podstawie zadeklarowanego dodatkowego okresu gwarancji liczonego od dnia zakończenia podstawowego 24 miesięcznego okresu: - **2 dodatkowe miesiące 10 pkt; - 4 dodatkowe miesiące 20 pkt; 6 dodatkowych miesięcy lub więcej 40 punktów.**
- 12.5.** W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki dotyczącej dodatkowego okresu gwarancji lub wpisania wartości „0” Zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje dodatkowego okresu gwarancji i nie przyzna 0 pkt. W przypadku podania okresu dłuższego niż 6 miesięcy wiążący okres wyniesie 6 miesięcy punktowany za 40 pkt. W przypadku gdy podany okres będzie krótszy niż 2 miesiące lub inny niż 4 czy 6 miesięcy Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje 2 miesiące gwarancji dodatkowej i przyzna 10 pkt.
- 12.6.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert (C+G). Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1.** Przed zawarciem umowy w dotyczącej zamówienia publicznego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego:
- 1) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt. 15 SWZ
 - 2) przedkłada Zamawiającemu:
 - kopie zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 pb, wraz z kopiami decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności osoby ustanowionej do pełnienia funkcji kierownika budowy lub potwierdzenia wpisania osoby kierownika budowy do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane;
 - do wglądu polisę ubezpieczeniową zgodną z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w projekcie umowy, w przypadku, gdy odpowiedniej polisy Wykonawca nie przedstawił w ramach podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie wymagań udziału w postępowaniu.
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy

o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika – **załącznik nr 5 – oświadczenie o zatrudnieniu;**

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.2.** Dokumenty należy przygotować zgodnie z instrukcjami zawartymi w pkt 7.13. – 7.21. SWZ oraz złożyć drogą elektroniczną zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 5.1. SWZ.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium **w wysokości 1000,00 zł**
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 14.2.** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 14.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BNP Paribas Bank Polska S.A 06 1600 1462 1743 8914 5000 0001 z dopiskiem: „wadium – przebudowa budynku SA.270.2.6.2023”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. **Zamawiający zaleca, aby przelewu wadium dokonać najpóźniej w godzinach popołudniowych dnia poprzedzającego termin otwarcia ofert.**
- 14.4.** Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 14.5.** Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 14.2. ppkt 2)÷4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
- 14.6.** Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

14.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby w treści wadium wnoszonego w formach, o których mowa w pkt 14.2. ppkt 2) - 3) SWZ zostali wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo powinno z niej wynikać, że Wykonawca, na którego gwarancja/poręczenie zostały wystawione działa w imieniu innych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź w ich treści powinien zostać ujęty szerszy zakres odpowiedzialności gwaranta/poręczyciela niż tylko dotyczący działań/zaniechań odnoszących się do Wykonawcy, na którego gwarancja/poręczenie to zostało wystawione (zob. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 24 czerwca 2020 r. sygn. akt KIO 662/20; wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 15 czerwca 2020 r., sygn. akt KIO 970/20; wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2020 r., sygn. akt KIO 1183/20, uchwała Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 11 marca 2021 r., sygn. akt KIO/KD 6/21).

14.8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w wysokości 1 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia z jednoczesnym wniesieniem pozostałej części zabezpieczenia.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający

zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 15.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 15.2. SWZ, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 15.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać następujące terminy obowiązywania:
- 1) rozpoczęcie obowiązywania zabezpieczenia – „dzień podpisania umowy”
 - 2) zakończenie obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy – „dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego”
- 15.7.** W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia uwzględnia również zabezpieczenie na okres gwarancji i rękojmi, powinno zawierać następujące terminy obowiązywania:
- 1) rozpoczęcie obowiązywania zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi – „dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego”
 - 2) zakończenie obowiązywania zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi – „ostatni dzień obowiązywania gwarancji i rękojmi”
- 15.8.** Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zachowana na poczet ewentualnych roszczeń wynikających z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji. Pozostała część zabezpieczenia gwarancyjnego zostanie zwrócona w przeciągu 15 dni od dnia zakończenia okresu rękojmi i gwarancji w przypadku stwierdzenia wywiązania się Wykonawcy z wszelkiego rodzaju zobowiązań wynikających z udzielonej rękojmi i gwarancji.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 16.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 16.2.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 16.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.4.** Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 16.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 16.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 16.4. i 16.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. INFORMACJE DODATKOWE

- 17.1.** Podział zamówienia na części – Z uwagi na stosunkowo niską wartość szacunkową zamówienia, przystępną dla małych i średnich przedsiębiorstw Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części. Zadanie polegające na kompleksowej przebudowie budynku powinno zostać zlecone jednemu wykonawcy z uwagi na konieczność ujednolicenia standardu prac, ale przede wszystkim z uwagi na mały zakres prac. Dalszy

- podział zamówienia na części mógłby wpłynąć negatywnie na opłacalność zamówienia oraz zawyżyć ceny jednostkowe robót.
- 17.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.3.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 – Zamawiający zgodnie z art. 95 PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób skierowanych do realizacji zamówienia wykonujących czynności w zakresie: ogólnobudowlanym odnoszących się do operatorów sprzętów mechanicznych (pojazdów drogowych) takich jak równiarki, ładowarki, koparki, walce drogowe, rozściełacze kruszywa itp. oraz kierowców samochodów ciężarowych i innych pracowników fizycznych realizujących roboty budowlane w ramach niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego związane z obowiązkiem zatrudnienia, o którym mowa w art. 95 PZP zawarte zostały §6 wzoru umowy.
- 17.4.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 – Zamawiający:
- 1) nie ustala wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia – art. 96 PZP;
 - 2) nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych – art. 94 PZP.
- 17.5.** Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP dotychczasowemu Wykonawcy.
- 17.6.** Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 17.7.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 17.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.9.** Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 – Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

- 17.10.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.11.** Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w formie katalogów elektronicznych.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

- Załącznik nr 1 formularz oferty
- Załącznik nr 2 oświadczenie
- Załącznik nr 3 zobowiązanie
- Załącznik nr 4 aktualizacja oświadczenia
- Załącznik nr 5 oświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik nr 6 wzór umowy
- Załącznik nr 7 opis przedmiotu zamówienia.