

**ZAMAWIAJĄCY:**

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa,

Tel 22 854-01-30 wew. 0140

fax 22 854-01-40

[www.wodnypark.com.pl](http://www.wodnypark.com.pl)

e-mail: [zamowienia@wodnypark.com.pl](mailto:zamowienia@wodnypark.com.pl) – do kontaktów z Zamawiającym

e-mail: [sekretariat@wodnypark.com.pl](mailto:sekretariat@wodnypark.com.pl) - do kontaktów z Zamawiającym

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(dalej zwana SWZ)*

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) zwana dalej Ustawą **z zastosowaniem art. 139 ust. 1 Ustawy**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Zakup energii elektrycznej dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park”.**

**Termin wykonania zamówienia: od dnia 01/01/2024 do dnia 31/12/2025**

**Określenie przedmiotu zamówienia**

- Nazwa i Kod CPV  
09300000-5 Energia elektryczna
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SWZ

SWZ składa się z 24 stron i 8 załączników.

Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

**Zatwierdził:**  
**PREZES**  
**Mokotowskiej Fundacji**  
**Warszawianka Wodny – Park**  
**Dariusz Pastor**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, *kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup energii elektrycznej dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod numerem: MFWWP/RZP/9/2023;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

**Pełnomocnictwo** należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
  - **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy,
  - **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza.
3. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/en/>. Dostawca Platformy JOSEPHINE jest firma PROEBIZ, z siedzibą w Ostrawie (Republika Czeska)

- 3.1. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres [zamowienia@wodnypark.com.pl](mailto:zamowienia@wodnypark.com.pl) (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
- 3.2. Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/48468/summary>  
Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.3. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

- 3.4. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.
- 3.5. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny odbiorcy na Platformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
- 3.6. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia ( na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
- 3.7. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <http://proebiz.com/pl/support>.
- 3.8. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezasyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
- 3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości”. Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.

**Wymagania sprzętowe – aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:**

- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
- Włączoną w przeglądarce obsługę JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego.  
Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres [zamowienia@wodnypark.com.pl](mailto:zamowienia@wodnypark.com.pl) ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych Adam Wysocki tel. 22 854-01-30 wew. 0142

w sprawach merytorycznych Marcin Swat tel. 22 854-01-30 wew. 0112

w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

#### 4. Forma dokumentów:

4.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

4.2. Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatu wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz.2247).

4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z

4.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca 100 MB.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- Dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

## **UWAGA**

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

## **5. Tajemnica przedsiębiorstwa**

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w folderze pn. „**Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Formularz cenowy należy sporządzić według poniższych zasad. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym we wzorze druku „formularz cenowy”. Kwoty brutto muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Wzór formularza cenowego stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

## **7. Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego

u Zamawiającego.

**8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy PZP.**

**9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. Wzór formularza „OFERTA” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE.

<http://josephine.proebiz.com>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

**Termin składania ofert upływa dnia 20.11.2023r. o godz. 10:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

**12. Informacje dotyczące otwarcia ofert**

### **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.11.2023r.. o godz.11:00**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **13. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 18.01.2024r.

Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

## **II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie:

- przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz w art. 109 ust.1 pkt 7 Ustawy
- przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

- Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022r., poz. 1385 ze zm.),

## **IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY – SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

### **1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**



JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.

Formularz JEDZ – **(wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębny formularz JEDZ wypełnia każdy z Wykonawców.**

JEDZ ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z oświadczeniem własnym, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – jest możliwy do pobrania z Platformy.

Szczegółowe zasady wypełniania JEDZ zostały określone w instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

Formularz JEDZ składa wraz z ofertą wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i podmiot udostępniający zasoby, **w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasób zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w oparciu o ustawę z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022r., poz. 1385 ze zm.)

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **Dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej, wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej;
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Poświadczenie zgodności

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

2. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- ✓ sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- ✓ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) - **(wzór druku załącznik nr 5 do SWZ)**

4. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy).

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- **cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza.

**Dokument, o którym mowa w punkcie 3 należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Dokument, o którym mowa w punkcie 2, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:**

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza.

## VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **Dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza złożenie oryginału informacji z KRK w postaci dokumentu elektronicznego w formacie XML.
  - **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
2. **Oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór druku załącznik nr 6 do SWZ**) – należy złożyć w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
  3. **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o którym mowa w: art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy (**wzór druku załącznik nr 7 do SWZ**) – należy złożyć w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
  4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
    - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.
  - **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 a) powyżej, lub gdy dokumenty te nie donoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

5. **Dokumenty podmiotu udostępniającego zasób** – zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 1, 3 i 4 powyżej.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## VII. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW – składanych wraz z ofertą

1. **Formularz cenowy** - w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)

## VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy następującymi kryteriami wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie i ich wagą. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1pkt

### KRYTERIUM I - CENA – waga 100%

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

## VIII UMOWA

### a. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ Wskazania ilości podwykonawców oraz wartości procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom,

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy:

Adam Wysocki tel: 22 854 01 30 wew. 0142

### b. Wzór umowy:

**Umowa nr ...../2023 (WZÓR)**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Mokotowską Fundacją Warszawianka - Wodny Park** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez:

**Pana Dariusza Pastora – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_-\_\_\_\_\_,  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ Wydział Gospodarczy, pod numerem \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 129 ust. 1 pkt 1 i art. 132 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „PZP”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Sprzedaż energii elektrycznej oparta jest na przepisach ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385; dalej „Prawo energetyczne”), rozporządzeń do ww. ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm., dalej „Kodeks Cywilny”), PZP, a także zasadach określonych w koncesjach i postanowieniach niniejszej umowy.
2. Sprzedaż odbywa się za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (zwanego dalej OSD).
3. Niezbilansowanie energii elektrycznej oraz jej rozliczanie nastąpi według standardowego profilu zużycia oraz rzeczywistej pobranej energii elektrycznej. Zgłaszanie grafików handlowych nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa reguluje wyłącznie warunki sprzedaży energii elektrycznej do obiektu Zamawiającego położonego przy ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa. Nie zastępuje ona

umowy o świadczenie usługi dystrybucji. Warunki świadczenia usług dystrybucyjnych określa odrębna umowa o świadczenie usługi dystrybucji.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na obrót energią elektryczną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii elektrycznej (numer koncesji \_\_\_\_\_) wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
3. Wykonawca oświadcza, że ma zawartą stosowną umowę z OSD, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej do obiektu Zamawiającego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD.
4. Planowane zużycie energii elektrycznej oraz moc umowna wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ, załącznik nr 3).
5. Zamawiający oświadcza, że jest nabywcą końcowym w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1542 ze zm.).

### **§ 3**

#### **Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) sprzedaży energii elektrycznej z zachowaniem obowiązujących standardów jakościowych wskazanych w § 4,
  - 2) prowadzenia ewidencji wpłat należności zapewniającej poprawność rozliczeń,
  - 3) udostępnienia Zamawiającemu danych pomiarowo-rozliczeniowych w zakresie sprzedaży energii elektrycznej do obiektu objętego umową otrzymanego od właściwego OSD.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) pobierania energii zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy,
  - 2) zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem urządzeń pomiarowych oraz plomb, w tym plomb legalizacyjnych, na wszystkich elementach, a w szczególności plomb zabezpieczeń głównych i w układzie pomiarowo-rozliczeniowym,
  - 3) terminowego regulowania należności za energię elektryczną oraz innych należności związanych ze sprzedażą tej energii,
  - 4) powiadamiania Wykonawcy o zmianie planowanej wielkości zużycia energii elektrycznej w przypadku zmian w sposobie wykorzystywania urządzeń i instalacji elektrycznych w poszczególnych punktach poboru,
  - 5) przekazywania Wykonawcy istotnych informacji dotyczących realizacji umowy, w szczególności o zawartych umowach sprzedaży i zmianach w umowie dystrybucyjnej mających wpływ na realizację umowy, zmianie liczników w układzie pomiarowo-rozliczeniowym wraz z podaniem jego numeru.
3. Zamawiający oświadcza, iż posiada aktualną umowę na świadczenie usług dystrybucji oraz zapewni jej utrzymanie w mocy przez cały okres trwania umowy sprzedaży energii elektrycznej. W przypadku rozwiązania umowy na świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD lub zamiaru jej rozwiązania, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o tym fakcie.
4. Strony zobowiązują się do:
  - 1) niezwłocznego wzajemnego informowania się o zauważonych wadach lub usterkach w układzie pomiarowo-rozliczeniowym oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozliczenia za energię,
  - 2) zapewnienia wzajemnego dostępu do danych oraz wglądu do materiałów stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię.
5. Strony ustalają, że w przypadku wprowadzenia w trybie zgodnym z prawem ograniczeń

w dostarczaniu i poborze energii, Zamawiający jest obowiązany do dostosowania dobowego poboru energii do planu ograniczeń stosownie do komunikatów radiowych lub indywidualnego zawiadomienia. Za ewentualnie szkody wynikłe z tego tytułu Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

6. Postanowienia określające maksymalne dopuszczalne ograniczenia w poborze tych paliw zawiera Plan wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej, stanowiący załącznik nr 6.

#### § 4

##### Standardy jakościowe

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.
2. Wykonawca nie gwarantuje ciągłości sprzedaży energii elektrycznej oraz nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej do obiektu Zamawiającego w przypadku klęsk żywiołowych, innych przypadków siły wyższej, awarii w systemie oraz awarii sieciowych, jak również z powodu wyłączeń dokonywanych przez OSD. Szczegółowe zasady dotyczące niedotrzymania ciągłości dostaw energii elektrycznej są regulowane w umowie o świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej podpisanej z lokalnym OSD.
3. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi określonych przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia bonifikat w wysokości określonej Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.

#### § 5

##### Cena

1. Strony ustalają cenę za zakup energii elektrycznej w zł/1 MWh dla obiektu Zamawiającego w okresie trwania umowy od daty rozpoczęcia sprzedaży w wysokości:  
netto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_/100), plus podatek VAT \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_/100), brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_/100). Cena netto zawiera kwotę podatku akcyzowego.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wyniesie brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_/100) w tym podatek VAT \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_/100). Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy ustalone przy zastosowaniu bieżących cen oraz planowanym zużyciu energii elektrycznej nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto, o której mowa w niniejszym ustępie.
3. Umowa wygasa przed terminem określonym w § 8, o ile łączna wartość zamówienia objętego umową osiągnie wartość brutto określoną w ust. 2, lecz końcowe rozliczenie całości przedmiotu umowy nastąpi nie wcześniej niż z końcem okresu rozliczeniowego. W przypadku wykorzystania kwoty o której mowa w § 5 ust. 2, rozwiązanie Umowy następuje z ostatnim dniem okresu rozliczeniowego, następującym po okresie, w którym oświadczenie o wykorzystaniu kwoty umownej dotarło do Wykonawcy. Zamawiający jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności za dostarczoną energią do dnia rozwiązania Umowy.
4. Cena określona w ust. 1 ulegnie zmianie wyłącznie w przypadku zmiany kosztów wpływających na kalkulację cen energii elektrycznej, a w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT lub podatku akcyzowego lub



wprowadzenia lub zmiany innych opłat lub podatków związanych z energią elektryczną lub zmiany przepisów prawa skutkującej wzrostem kosztów wpływających na koszt energii elektrycznej. W takich przypadkach ceny za energię elektryczną zakupioną na podstawie umowy ulegają automatycznie korekcie o wartość wynikającą z powyższych zmian z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o korekcie ceny energii elektrycznej zakupionej na podstawie umowy, wskazując równocześnie zmiany przepisów prawnych stanowiących podstawę tej korekty.

5. Zamawiający oświadcza, iż planowane zużycie energii elektrycznej wskazane w OPZ (załącznik nr 3) stanowi jedynie przybliżoną wartość, która w trakcie wykonywania umowy może ulec zmianie w stosunku do prognoz dotyczących obiektu Zamawiającego. Przy założeniu prowadzenia działalności przez Zamawiającego, deklaruje on pobór energii elektrycznej na poziomie nie mniejszym niż 80% wolumenu, wskazanego w OPZ. Faktyczne zużycie energii elektrycznej będzie uzależnione wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku stosować zaoferowane w ofercie ceny energii elektrycznej z zastrzeżeniem ust. 4. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zakupi od Wykonawcy inną niż planowana w OPZ (załącznik nr 3) ilość energii elektrycznej, w szczególności spowodowaną zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości punktów poboru energii, zmianą mocy umownej, faktycznym poborem energii w ramach poszczególnych punktów poboru. Zwiększenie punktów poboru lub zmiana grupy taryfowej jest możliwe jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SWZ oraz wycenienie w formularzu cenowym.

## **§ 6**

### **Rozliczenia**

1. Strony ustalają, że rozliczenia za pobraną energię elektryczną będą się odbywać w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych lub zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD działającym na danym terenie. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy w wysokości określonej w § 5 ust. 1 netto za 1 MWh zużytej energii elektrycznej na podstawie wskazań układu / układów pomiarowo – rozliczeniowego / rozliczeniowych dostarczonych przez OSD w danym okresie rozliczeniowym do obiektu Zamawiającego, powiększone o podatek VAT.
2. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, które spowodowały zaniżenie lub zawyżenie faktycznie pobranej energii elektrycznej Zamawiający jest zobowiązany do uregulowania należności za energię elektryczną na podstawie ilości energii elektrycznej stanowiącej średnią liczbę jednostek energii elektrycznej za okres doby, obliczaną na podstawie sumy jednostek energii elektrycznej prawidłowo wykazanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy w poprzednim okresie rozliczeniowym, pomnożoną przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta faktury. W wyliczaniu wielkości korekty należy uwzględnić sezonowość poboru energii elektrycznej oraz inne udokumentowane okoliczności mające wpływ na wielkość poboru tej energii.
3. Jeżeli nie można ustalić średniego dobowego zużycia energii elektrycznej na podstawie poprzedniego okresu rozliczeniowego, podstawą wyliczenia wielkości korekty jest wskazanie układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.
4. Jeżeli błędy wskazane w ust. 2 spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności

za zakupioną energię elektryczną Wykonawca jest obowiązany dokonać korekty uprzednio wystawionych faktur.

5. Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę rozliczeniową po zakończonym okresie rozliczeniowym na podstawie danych pomiarowych uzyskanych od OSD.

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Termin płatności faktury rozliczeniowej wynosi 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na konto określone na fakturze, zgodnie z rachunkiem rozliczeniowym z wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT albo zgodnie z rachunkiem wirtualnym powiązany z rachunkiem rozliczeniowym z wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
2. Strony określają, że za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności faktur Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać o wszelkich zmianach kont bankowych pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi. Zmiany te nie wymagają dokonania zmiany umowy.

## **§ 8**

### **Czas trwania umowy**

1. Strony ustalają, że rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej:
  - 1) w przypadku braku zmiany sprzedawcy nastąpi od dnia wygaśnięcia aktualnej umowy (styczeń 2024 r.);
  - 2) w przypadku zmiany sprzedawcy nastąpi od dnia pozytywnie przeprowadzonej procedury zmiany sprzedawcy i przyjęciu umowy do realizacji przez OSD w terminie przewidzianym w art. 4j ust. 6 Prawa energetycznego, oraz nie później niż od dnia 01.01.2024 r.
2. Umowa zostaje zawarta na 24 miesiące do 31.12.2025 r. albo do wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 2 umowy.
3. W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2, wygaśnięcie umowy nastąpi z ostatnim dniem okresu rozliczeniowego, następującym po okresie, w którym oświadczenie o wykorzystaniu kwoty umownej dotarło do Wykonawcy. Zamawiający jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności za dostarczoną energię do dnia rozwiązania Umowy.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.
2. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy lub dokonania cesji praw i przejęcia obowiązków na inny podmiot w przypadku zmiany właściciela lub posiadacza obiektu, do którego jest dostarczana energia elektryczna. W takim przypadku cesja nastąpi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

3. Jeżeli pomimo pisemnego wezwania, jedna ze Stron rażąco i uporczywie narusza warunki umowy, może być ona rozwiązana przez wypowiedzenie z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 4, § 7 ust. 4.
2. Strony przewidują zmiany w umowie w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.);
  - 5) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - 6) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy;
  - 7) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 1 zmiana nastąpi na zasadach określonych w § 5 ust. 4.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-7, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację ich wpływu na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyliczenia i dokumenty Zamawiający uzna za niewystarczające może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 20% w stosunku do umownego, każda ze stron może żądać zmiany wynagrodzenia, ale nie częściej niż raz na kwartał. Strony ustalają, że zmianę wynagrodzenia ustalą w ramach negocjacji w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, począwszy od kolejnego miesiąca realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia zmianę wynagrodzenia o nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zgłoszenia niniejszej umowy do OSD w obowiązującym terminie. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za terminowość i poprawność przekazanych danych, niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.
2. W zakresie nie uregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa energetycznego wraz z aktami wykonawczymi oraz PZP.
3. Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Odpis z KRS Wykonawcy,
  - 2) Odpis z KRS Zamawiającego,
  - 3) OPZ,
  - 4) oferta,
  - 5) formularz cenowy,
  - 6) Plan wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej,
  - 7) pouczenie o konsekwencjach wyboru sprzedawcy rezerwowego,
  - 8) Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 9) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Plan wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej**

Szanowni Państwo,

Stoen Operator Sp. z o.o. powiadamia, że na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wprowadzania ograniczeń w sprzedaży paliw stałych oraz w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej lub ciepła (Dz. U. z 1 grudnia 2021 r. poz 2209), dla poniżej wskazanego obiektu:

<b>Odbiorca:</b>	<b>MOKOTOWSKA FUNDACJA WARSZAWIANKA-WODNY PARK</b>
Adres odbioru:	Warszawa; Dominika Merliniego 4

opracował, obowiązujący Odbiorcę Plan wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej

	Suma mocy umownych	Maksymalna moc poboru	Moce dla poszczególnych stopni zasilania (wyliczone przez OSD)							Minimalna moc poboru
Stopnie zasilania	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Wartość mocy [kW]	950	500	463	426	389	352	314	277	240	203

Miejsce dostarczania / Przyłącza dla których został opracowany plan (PPE)

590380100005774858; 590380100005774841

Zgodnie z postanowieniami przywołanego Rozporządzenia Plan wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej obowiązuje Odbiorcę od dnia 1 czerwca 2023 r. do dnia 31 maja 2024 r.

Załącznik nr 7 do UMOWY nr. MFWWP.K.....2023 r.

Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, *kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137*; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup energii elektrycznej dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod numerem: MFWWP/RZP/9/2023;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**\*\*\* Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 8 do UMOWY nr. MFWWP.K.....2023**

Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....

(data i podpis)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 1 do SWZ

**O F E R T A**

**1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**

LP	Nazwa wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEiDG	Telefon e-mail
	Adres wykonawcy				
1					
2					
3					

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

.....

**2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:**

**Zakup energii elektrycznej dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.**

**Oferuję:**

**Cena oferty brutto** .....zł.

słownie:

.....

.....

**Termin wykonania zamówienia: : od dnia 01/01/2024 do dnia 31/12/2025**

**Warunki płatności zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy.**

**3. Oświadczam, że:**

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
- akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;

**4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych**

**a. Kraj pochodzenia wykonawcy:**

1 2 3

- Polska  
   inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....  
   inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

*Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

**b. Wykonawca jest:**

1 2 3

- mikroprzedsiębiorstwem  
   małe przedsiębiorstwo  
   średnie przedsiębiorstwo  
   jednoosobowa działalność gospodarcza  
   osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
   inny rodzaj

**Mikroprzedsiębiorstwo** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

**c. Wykonawca jest:**

1 2 3

- spółdzielnią socjalną,  
   zakładem pracy chronionej,  
   zakładem aktywizacji zawodowej,  
   żadne z powyższych.

....., dn. ....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

# UWAGA

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI  
Nr 2 i 3

Załączniki nr 4, 5 do SWZ  
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

1. Załącznik nr 2 – JEDZ
2. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie Podmiotu Oddającego Zasób
4. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5. POŁNOMOCNITWO – Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

MFWWP/RZP/9/2023

**Załącznik 2 do SWZ**

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

MFWWP/RZP/9/2023

**Załącznik nr 3 do SWZ**

## **FORMULARZ CENOWY**

## Załącznik nr 3 do SWZ

Załącznik nr 5 do umowy nr .....

**FORMULARZ CENOWY**

Na niniejszą cenę składają się następujące elementy:

Obiekt	Symbol grupy taryfowej z taryfy wykonawcy	E (zł. brutto/ MWh)	MZ (MW)	PZ MWh	TR	Wartość całkowita (zł brutto)
1	1A	2	3	4	5	6
Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park			950	6060	24	

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru:

$$C = PZ \times E$$

Gdzie:

**C** - oznacza cenę całkowitą brutto zamówienia za dostarczone energię elektryczną do wymienionego obiektu.

**TR** – oznacza termin realizacji umowy dla wymienionego obiektu - (24 miesięcy).

**PZ** - oznacza planowane zużycie energii elektrycznej dla wymienionego obiektu – 6 060 MWh.

**E** - oznacza cenę za energię elektryczną dostarczaną dla wymienionego obiektu (zł/MWh).

**MZ** - oznacza moc zamówieniową dla obiektu.

1. Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, która jest częścią SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ jako wyłączną podstawę procedury przetargowej i odstępujemy od własnych warunków realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

Pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

.....dn, .....

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Zakup energii elektrycznej dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.**

.....  
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

.....  
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby**

.....  
....

**2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

.....

**3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

.....

**4. Zakres realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą** (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

.....

.....

....., dnia .....

**Załącznik nr 5 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.,)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**Zakup energii elektrycznej dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres dostaw, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)
1		
2		
3		
...		

....., dn. ....

*\* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*



## **UWAGA**

### **ZAŁĄCZNIKÓW NR 6 i 7 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY**

*Do złożenia załączników nr 6 i 7 zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.*

Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku przynależności albo przynależności do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ

**Załącznik nr 6 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia:

**Zakup energii elektrycznej dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

**Oświadczam, że:**

**nie przynależę do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

**przynależę – wskazać wykonawcę ..... do grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz załączam dokumenty i/lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od wyżej wymienionego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:**

.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

.....

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia:

**Zakup energii elektrycznej dla Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

....., dn. ....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.*

MFWWP/RZP/9/2023

**Załącznik 8 do SWZ**

## **OPIS PRZEDMIODTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIODTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup energii elektrycznej dla Mokatowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.
2. Umowa będzie obowiązywała od wygaśnięcia aktualnej umowy lecz nie później niż od 01.01.2023r., a maksymalnie do 31/12/2023 lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w umowie.
3. Dla punktów poboru; 02-511 Warszawie ulica Merliniego 4.
4. Szczegółowy opis odbioru Przyłącze I.
  - miejsce przyłączenia: Stacja transformatorowa nr 2534
  - grupa przyłączeniowa: III
  - grupa taryfowa obecnie obowiązująca: B23
  - moc przyłączeniowa: 1650 kW
  - zamówiona moc umowna Pu 500 kW.

Nr licznika 44113439, nr PPE PL0000010251100000000000000003128

Moc umowna Pu wynosi: **500 kW, nr lokalu 3000003013.**

Przyłącze posiada w budowie system instalacji PV o mocy 49,8 kW. Szacowany termin przyłączenia instalacji to grudzień 2023.

5. Szczegółowy opis odbioru Przyłącze II
  - miejsce przyłączenia: Stacja transformatorowa nr 2534
  - grupa przyłączeniowa: III
  - grupa taryfowa obecnie obowiązująca: B23
  - moc przyłączeniowa: 1650 kW
  - zamówiona moc umowna Pu 450 kW.

Nr licznika 44113437, nr PPE PL0000010251100000000000000003132

Moc umowna Pu wynosi: **450 kW, nr lokalu 3000003017.**

Przyłącze posiada w budowie system instalacji PV o mocy 49,8 kW. Szacowany termin przyłączenia instalacji to grudzień 2023.

Przewidywane zużycie w okresie umowy – **6 060 MWh.**

Ilość energii w podziale na strefy:	przedpołudniowa: 560 MWh
	Popołudniowa: 450 MWh
	Reszta doby: 2020 MWh.

6. Podane w opisie przedmiotu zamówienia szacunkowe wartości zużycia energii elektrycznej ma jedynie charakter orientacyjny, przyjęty do obliczenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości.
7. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu pobrania przez zamawiającego mniejszej lub większej niż przewidywana ilość energii elektrycznej.
8. Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 10.04.1997r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 755), oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi.

9. Podstawą rozliczenia za sprzedaną energię elektryczną będzie faktyczne zużycie w kWh oraz zaoferowana cena jednostkowa.
10. Dostarczana energia elektryczna musi spełniać parametry jakościowe oraz techniczne określone ustawą Prawo Energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz polskimi normami.
11. Wykonawca wybrany w postępowaniu przetargowym, z którym będzie zawierana umowa otrzyma upoważnienie Zamawiającego niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.

Punkt odbioru: Przyłącze I i II

Układ pomiarowo – rozliczeniowy został zmodernizowany w 2011 r. zgodnie z uzgodnionym z RWE Stoen projektem technicznym oraz przepisami budowy Urządzeń Elektrycznych, sprawdzony i opłombowany. Modernizację wykonano w oparciu o liczniki ZMD405CT.0459 2 szt., modemie CU-P32, adapterze CU-ADP1 Firmy Landys+Gyr i niezbędnym oprzyrządowaniu.