

**SKARB PAŃSTWA PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO PRÓSZKÓW**

Specyfikacja Warunków Zamówienia – SWZ



Postępowanie regulaminowe

Nr postępowania: SA.270.3.16.2023

Podstawa prawna: Zamówienie regulaminowe przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 16/2023 z dnia 30.03.2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków, Zn. spr. SA.0210.1.16.2023, w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych nie podlegających przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tryb III – ogłoszenie o zamówieniu.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowo-socjalnych Nadleśnictwa Prószków”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:

Marek Jurkiewicz

Zatwierdzam:

Nadleśniczy Nadleśnictwa Prószków:

Marek Wojciuk

Prószków, październik 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	2
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA	3
5. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH,	3
6. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY. .	4
7. KRYTERIA OCENY OFERT	4
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	4
9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM.....	4
10. ZAŁĄCZNIKI	4

1. ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prószków („Zamawiający”) reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków p. Marka Wojciuka, ul. Opolska 11, 46-060 Prószków tel. 77 464 80 22, e-mail: proszkow@katowice.lasy.gov.pl, strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7540005476>.
- 1.2. Zamówienie regulaminowe przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 16/2023 z dnia 30.03.2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Prószków, Zn. spr. SA.0210.1.16.2023, w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych nie podlegających przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tryb III – ogłoszenie o zamówieniu.
- 1.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji cen ofertowych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni biurowo-socjalnych w budynkach Nadleśnictwa Prószków w Prószkowie przy ul. Opolskiej 11. Szczegółowy opis i zakres zamówienia zawarto w **załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia.zip”**. w skład powierzchni biurowych wchodzi cztery budynki Nadleśnictwa:

1. Budynek główny administracyjny – budynek piętrowy z poddaszem użytkowym z przewagą pomieszczeń biurowych.
2. Budynek biuro-magazynowy – budynek parterowy z poddaszem nieużytkowym. Budynek podzielony na trzy odrębne strefy: biurowa, archiwum, magazyn Nadleśnictwa. Każda ze stref posiada oddzielne wejście z zewnątrz.

3. Budynek konferencyjny – parterowy budynek z poddaszem nieużytkowym. Budynek z salą konferencyjna, zapleczem kuchennym i sanitarnym. Brak pomieszczeń biurowych w budynku.
4. Budynek biblioteczki Nadleśnictwa – budynek parterowy, jednoizbowy o powierzchni około 36m². Budynek z przeznaczeniem na biblioteczkę Nadleśnictwa.

Budynki użytkowane są w dni robocze w godzinach od 6:30 do 15:30. Zamówienie dotyczy świadczenia stałych usług sprzątanania co najmniej przez trzy dni zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1. Usługi należy rozpocząć od godziny 14:00 oraz zakończyć do godziny 19:00 danego dnia z uwagi na objęcie obiektów usługami ochrony firmy zewnętrznej. Na wykonawcy spoczywać będzie obowiązek prawidłowego uzbrojenia alarmu oraz zamknięcia obiektu po zakończonych pracach danego dnia.

Wszelkie materiały i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania usług zapewni Wykonawca. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie (składzik) do celów przechowywania niezbędnych narzędzi i materiałów.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2**.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa w ramach zamówienia zostanie zawarta na czas nieokreślony. Termin rozpoczęcia świadczenia usług od 1 grudnia 2023 r. Stronom przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia skutecznym na koniec miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia. Wypowiedzenie nie wymaga uzasadnienia.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIA OFERTY

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy dysponujący doświadczeniem w zakresie świadczenia usług sprzątanania pomieszczeń biurowych. W ramach potwierdzenia posiadanego doświadczenia Wykonawcałoży wraz z ofertą referencje, list polecający, dyplomy lub certyfikaty lub inne dokumenty wystawione przez usługobiorców potwierdzające należyte wykonywanie na ich rzecz usług sprzątanania. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być starsze niż 3 lata wstecz przed upływem terminu składania ofert.

5. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ NA POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘWANIA

- 5.1. Wykonawca/Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 8 składa:
 - 1) formularz oferty – **załącznik nr 3**;
 - 2) dokumenty, o których mowa w rozdziale 4;
 - 3) pełnomocnictwo dla reprezentanta, jeżeli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.
- 5.2. **Przedłożone dokumenty (pliki) należy opatrzyć dowolną formą podpisu elektronicznego (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty).**

6. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. KRYTERIA OCENY OFERT

- 7.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, ofertę zawierającą najniższą cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych, spośród ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wymogi niniejszego postępowania z lub bez przeprowadzenia negocjacji.
- 7.3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli zawarcie umowy na dane zamówienie publiczne przekracza możliwości finansowe zamawiającego lub zawarcie takiej umowy stało się zbędne z punktu widzenia interesu zamawiającego.**

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej JOSEPHINA <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7540005476>. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy do dnia 30 października 2023 r. do godziny 10:00.

9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

p. Marek Jurkiewicz – tel.: 696 442 107 i w przypadku nieobecności: p. Joanna Jasionowska – tel.: 538 188 066

10. ZAŁĄCZNIKI

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.zip

Załącznik nr 2 wzór umowy.docx

Załącznik nr 3 formularz oferty.docx