

LYCOS – Trnavské sladovne, spol. s r.o.

Sladovnícka 15, 917 01 Trnava

IČO: 35 782 803

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 (ďalej aj „Usmernenie“). Pôdohospodárska platobná agentúra vydala Usmernenie za účelom úpravy jednotných pravidiel pri výkone kontroly a finančnej kontroly obstarávania nespádajúceho pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) – tzv. výnimky pri poskytovaní finančných prostriedkov prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) a štátneho rozpočtu

SÚŤAŽNÉ PODKLADY K VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK

(tovary)

Predmet zákazky:

Automatizácia príjmu jačmeňa

11/2023

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia obstarávateľa:

Obchodné meno: **LYCOS – Trnavské sladovne, spol. s r.o.**
Sídlo: Sladovnícka 15, 917 01 Trnava
V zastúpení: Ing. Martin Mäsiar
IČO: 35 782 803
DIČ: 2020277545

Kontaktné údaje pre VO: ZA advisory, s. r. o.
Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina
Ing. Ladislav Káčer
mobil: +421903711196
e-mail: kacer@zaadvisory.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Krátky opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je „Automatizácia príjmu jačmeňa“

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v prílohe č. 1 k týmto súťažným podkladom.

P1_Špecifikácia predmetu zákazky a P1_PD Technologická časť a elektro

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

42212000-5 – Zariadenie na spracovanie obilnín alebo sušenej zeleniny

3. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ)

PHZ bola stanovená na **2 136 012,33 EUR bez DPH**

Nepoužije sa elektronická aukcia.

4. Variantné riešenie

4.1 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, rozmerové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.

5. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

5.1 Predmet zákazky bude financovaný zo Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov obstarávateľa. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2022, opatrenie 4 – Investície do hmotného majetku, Podopatrenie 4.2 – Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trhu a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov.

5.2 Obstarávateľ bude realizovať a financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorý tvorí prílohu k týmto súťažným podkladom.

6. Zmluva

6.1 Výsledkom zadávania zákazky bude zmluva o dielo (ďalej len „Zmluva“) uzatvorená s úspešným uchádzačom.

6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí:

- príloha č. 1 k týmto súťažným podkladom – špecifikácia predmetu zákazky, PD Technologická časť a elektro

- príloha č. 2 k týmto súťažným podkladom – vzor zmluvy o dielo

7. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

7.1 Miesto dodania: Sladovnícka 15, 917 01 Trnava

7.2 Lehota plnenia: **14 mesiacov** (v súlade so zmluvou o dielo)

8. Oprávnený uchádzač

8.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len „skupina“) oprávnená dodávať tovar uvedený v špecifikácii predmetu zákazky. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

8.2 Potencionálny uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (“GDPR”) pre účely tohto obstarávania.

9. Podmienky účasti

9.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

9.1.1 Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý je predmetom zákazky.

9.1.2 Na majetok uchádzača nesmie byť vyhlásený konkurz.

9.1.3 Uchádzač nesmie byť v reštrukturalizácii.

9.1.4 Uchádzač nesmie byť v likvidácii.

9.1.5 Uchádzač neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia tejto výzvy na predloženie ponúk zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.

9.1.6 Štatutárny orgán uchádzača, člen štatutárneho orgánu, člen dozornej rady a ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi.

9.2 Spôsob preukázania podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov

9.2.1 Splnenie podmienok účasti preukazujú uchádzači relevantnými dokladmi preukazujúcimi plnenie podmienok účasti podľa bodov 9.1.1 – 9.1.6.

9.2.2 Potenciálny dodávateľ **môže predbežne nahradiť** doklad o oprávnení dodávať tovar, doklad o tom, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, doklad

o tom, že neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia výzvy na predloženie cenovej ponuky zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a doklad o tom, že jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozornej rady a ani prokurista nie sú právoplatne odsúdení za vyššie uvedené trestné činy (bod 9.1.6) **čestným vyhlásením alebo vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov spolu s platnou registráciou. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k týmto súťažným podkladom.**

9.2.3 Obstarávateľ si overí preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia uchádzačov, ktorí predložili svoje ponuky aj z iných verejne dostupných registrov a zoznamov.

9.2.4 V prípade, že si obstarávateľ nebude schopný overiť splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia cez verejne dostupné registre, bude úspešný uchádzač povinný na základe žiadosti obstarávateľa predložiť pred podpisom zmluvy všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, v lehote určenej obstarávateľom a to do 5. pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu.

9.2.5 V prípade realizácie obstarávania v elektronickom obstarávacom systéme celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť **autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi** zúčastnených strán. V prípade splnomocneného zástupcu je tento taktiež povinný predložiť relevantné doklady a to **splnomocnenie** v súlade s činnosťami vykonávanými pri predkladaní cenovej ponuky a originál **registra trestov nie starší ako 3 mesiace** odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie na základe žiadosti pred podpisom zmluvy.

Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.

9.2.6 Predložené doklady nemôžu byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.

9.2.7 Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný uchádzač bude vyhodnotený uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude obstarávateľ postupovať tak, ako pri víťaznom uchádzačovi.

9.3 Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Nepožaduje sa.

9.4 Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Nepožaduje sa.

9.5 Referencie od potenciálnych dodávateľov

Nepožaduje sa.

10. Obsah ponuky – povinné náležitosti ponuky

Predložená ponuka musí obsahovať:

10.1 uchádzačom kompletne vyplnenú **prílohu č. 1** - špecifikácia predmetu zákazky **k týmto súťažným podkladom predloženú vo formáte .xls a zároveň vytlačenú a potvrdenú podpisom osoby oprávnenej konať v mene uchádzača** (vrátane pečiatky uchádzača, ak je uchádzač povinný pečiatku používať) **vo formáte .pdf** obsahujúca:

10.1.1 **identifikáciu uchádzača** v rozsahu minimálne (žlté polia v časti uchádzač prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom): obchodné meno, sídlo, IČO, štatutárny zástupca resp. oprávnená osoba konať za uchádzača, kontaktné údaje.

10.1.2 **jednotkovú cenu** v EUR bez DPH ponúkaného zariadenia v súlade s podmienkami obstarávania (žlté pole prílohy č. 1 - špecifikácia predmetu zákazky k týmto súťažným podkladom).

10.1.3 dátum a miesto vyhotovenia cenovej ponuky, pečiatka a podpis v súlade s OR SR, alebo iným registrom ustanovujúcim pravidlá podpisovania za spoločnosť.

10.2 doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa podmienok uvedených v bode 9.2 týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf, v súlade s bodmi 9.2.1 a 9.2.2. Na vyžiadanie je víťazný uchádzač povinný predložiť dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom), potvrdenia z výpisov registra trestov štatutárov a splnomocneného zástupcu a pod., ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán.

10.3 osobou oprávnenou konať v mene uchádzača podpísané **čestné vyhlásenie vo formáte .pdf**, ktorým uchádzač vyjadří súhlas s podmienkami súťaže a podmienkami uvedenými v zmluve o dielo, ktorá tvorí **prílohu č. 2** k týmto súťažným podkladom (**vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 4 k týmto súťažným podkladom**).

10.4 v prípade, že cenovú ponuku a povinné prílohy podpisuje iná oprávnená osoba ako je osoba oprávnená konať v mene uchádzača, predkladá uchádzač spolu s predchádzajúcimi dokumentami aj dokument preukazujúci oprávnenie konať takúto inú oprávnenú osobu v mene uchádzača vo formáte .pdf alebo .asice.

10.5 ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

10.6 predložená cenová ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie ponúk a cena za predmet zákazky v nej ponúknutá musí byť vyjadrená v eurách.

11. Spôsob predloženia ponuky

11.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok nad rámec tejto výzvy a k nej priloženým dokumentom.

11.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

11.3 Uchádzač predkladá svoju ponuku výlučne vložением dokumentov uvedených v bode 10 prostredníctvom portálu JOSEPHINE tu: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

11.4 Podrobný návod na vloženie svojej ponuky nájdu uchádzači na web stránke <https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-4-2-v-kocke/11256> ako „Manuál pre dodávateľov jednotlivých zákaziek“.

11.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12. Platnosť ponuky

12.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

12.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2024.

12.3 V prípade uplatnenia revíziých, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, prípadne ak nebude dostupná informácia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok na predmet zákazky, obstarávateľ môže oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

12. Náklady na ponuku

12.1 Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

12.2 Ponuky sa uchádzačom nevracajú z dôvodu, že sa predkladajú elektronicky, cez elektronický portál JOSEPHINE.

13. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

13.1 Všetka komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie podmienok súťaže ako aj predložených ponúk medzi uchádzačmi a obstarávateľom bude prebiehať výlučne prostredníctvom portálu <https://josephine.proebiz.com/sk/> v rámci predmetnej zákazky.

14. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

14.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

14.2 Víťazným uchádzačom sa stane uchádzačom, ktorí spĺňa podmienky účasti, predloží ponuku spĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a ponúkne najnižšiu cenu celkom v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.

15. Zrušenie súťaže

15.1 Obstarávateľ zruší súťaž a vyhlási opakovanú súťaž na ten istý predmet zákazky, ak:

- a) **cenovú ponuku predložili menej ako traja potenciálni dodávatelia** (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávatelia. Uvedené však musí prijímateľ zdokladovať)
- b) **ani jeden potenciálny dodávateľ nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,**
- c) **sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“** (tieto okolnosti je prijímateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).

16. Vyhodnotenie ponúk

16.1 Obstarávateľ zoradí ponuky predložené riadne, včas a spôsobom stanoveným v bode 11. podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (bod 14. týchto súťažných podkladov).

16.2 Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti (ak je relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov.

16.3 Ak z predložených dokladov uchádzača nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, prijímateľ požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa, nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

17. Podpis zmluvy s víťazným uchádzačom

17.1 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

17.2 Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

17.3 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

17.4. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní na predloženie nasledujúcich dokladov:

- a) **dôkazu o zápise v registri partnerov verejného sektora (prípadne aj za subdodávateľov, ak relevantné)**, v prípade, že úspešnému uchádzačovi (a jeho subdodávateľom) zo zákona č. 315/2016 Z. z. vyplýva povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, (ak relevantné)
- b) zmlúv podpísaných osobou/osobami oprávnenými konať v mene víťazného uchádzača (spolu s prílohami) v súlade s predloženou ponukou,
- c) zoznamu subdodávateľov, ako prílohu k zmluve.

17.5 Obstarávateľ zašle všetkým zúčastneným potenciálnym dodávateľom/uchádzačom prostredníctvom portálu Oznámenie o výsledku obstarávania.

Príloha č. 1 – špecifikácia predmetu zákazky, PD Technologická časť a elektro

Príloha č. 2 – vzor zmluvy o dielo,

Príloha č. 3 – čestné vyhlásenie – podmienky účasti,

Príloha č. 4 – čestné vyhlásenie – súhlas s podmienkami súťaže a so znením zmluvy o dielo