

Szubin Wieś, 12.12.2023 r.

Zn. spr.: SA.270.7.15.2023

### Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Nadleśnictwo Szubin z siedzibą Szubin Wieś 52, 89-200 Szubin, zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Sprzątanie budynków w siedzibie Nadleśnictwa Szubin”.
2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Sprzątanie budynków biurowych A, B, C wraz z pokojami gościnnymi oraz kotłownią a także wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem budynków. Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych prac określony jest we wzorze umowy i regulaminie świadczenia usług - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji – 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
4. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie zamawiającego u Karoliny Klaja, tel. 052 391-03-27, e- mail: karolina.klaja@torun.lasy.gov.pl
5. Kryteria wyboru ofert: cena – 100%.  
DO realizacji zamówienia nie zostanie wybrany wykonawca, który wcześniej wykonywał zamówienie z nienależytą starannością dla Zamawiającego
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:  
- brak.
7. Warunki rękojmi: brak.
8. Termin ważności oferty – 30 dni od daty składania ofert.
9. Warunki płatności: zapłata będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane przez wykonawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
10. Sposób obliczenia ceny – Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia (zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego – zał. nr 1) oraz za 1 miesiąc świadczenia usługi.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z treści zapytania ofertowego oraz załączników, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
12. Sposób przygotowania oferty:  
Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:  
Kopertę należy zaadresować: Nadleśnictwo Szubin, Szubin Wieś 52, 89-200 Szubin, „Oferta w postępowaniu na: „Sprzątanie budynków w siedzibie Nadleśnictwa Szubin. Nie otwierać przed dniem: 20.12.2023 r., do godz. 9<sup>15</sup>”.  
Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy zakupowej JOSEPHINE, dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com>. Wówczas ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisany własnoręcznie i zeskanowany dokument oferty, niezawierający podpisu elektronicznego nie będzie uznawany za złożony prawidłowo). Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza ofertowego (zał. nr 1). Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zaleca się złożenie oferty w formacie PDF. Złożenie oferty wymaga rejestracji oraz założenia konta na platformie JOSEPHINE. Wymagania techniczne oraz instrukcje dla Wykonawców dostępne są z poziomu ekranu głównego platformy.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 20.12.2023 r. do godz. 09:00. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa, budynek A, adres: Szubin Wieś 52, 89-200 Szubin.

Oferty w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej JOSEPHINE, dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com>

14. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.12.2023 r. o godz. 09:15 w siedzibie Nadleśnictwa Szubin, budynek B, pokój nr 6. Otwarcie ofert jest jawne.

Podpisał  
Nadleśniczy  
inż. Grzegorz Gust

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy wraz z regulaminem świadczenia usług
3. Informacje o ochronie danych osobowych
4. Klauzula poufności danych
5. Wzór kart książki kontroli

Z poważaniem,