

Umowa nr SA.270.7.15.2023

zawarta w dniu r. w Szubinie Wsi pomiędzy Skarbem Państwa – Nadleśnictwem Szubin z siedzibą w Szubinie Wieś 52, 89-200 Szubin, NIP 5620005075 zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawca”, reprezentowanym przez inż. Grzegorza Gusta – Nadleśniczego,

a firmą z siedzibą w wpisaną do CEIDG/KRS pod numerem NIP, REGON reprezentowaną przez - zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

W wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę postępowania w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia nr 42/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin z dnia 24 sierpnia 2022 r. w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Szubin o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605) oraz w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty, zawiera się umowę o następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątnięcia i utrzymania budynków w siedzibie Zleceniodawcy, a także innych prac porządkowych, zgodnie z ofertą złożoną w trybie zapytania ofertowego – stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych prac zawarty jest w „Regulaminie świadczenia usług”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w ramach swojej działalności i nie może powierzyć jej realizacji osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał ekonomiczny i techniczny wymagany do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
3. Usługa utrzymania czystości świadczona będzie przez co najmniej 2 pracowników Zleceniobiorcy, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby praca przebiegała terminowo i była realizowana z należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu za każdy miesiąc wykonanej usługi, zgodnie ze stawką miesięczną określoną w złożonej ofercie, który wynosi: zł brutto (słownie złotych: /100), w tym kwota netto zł oraz podatek VAT zł. Łączna maksymalna wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie złotych: /100), w tym kwota netto zł oraz podatek VAT zł.
2. Wynagrodzenie o którym mowa będzie płatne fakturami wystawianymi do dnia 31-go każdego miesiąca.
3. Zleceniodawca dokona zapłaty za wykonane usługi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zleceniodawcy wynikłe z działania lub zaniechania osób wykonujących prace objęte umową.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zleceniodawcy wynikłe z zastosowania do wykonania prac objętych umową nieodpowiednich środków chemicznych, materiałów lub sprzętu.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do posiadania polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy. Kserokopię zawieranych polis OC Zleceniobiorca zobowiązany będzie każdorazowo przedkładać Zleceniodawcy.

§ 5

1. W celu zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - nieodpłatnie udostępnić Zleceniobiorcy pomieszczenie do przechowywania maszyn, urządzeń, środków chemicznych oraz materiałów niezbędnych do wykonywania prac porządkowych,
 - nieodpłatnie umożliwić korzystanie w niezbędnym zakresie z energii elektrycznej i wody.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątnia środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach (np. czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów).

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do
 - a) przedłożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy.
 - b) do pisemnego poinformowania Zleceniodawcę o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu nie później niż w terminie 2 dni przed rozpoczęciem przez nią pracy,
 - c) zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniu oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zleceniodawcy (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji zamówienia; obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w niniejszym punkcie spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
 - d) przestrzegania przepisów i zasad BHP obowiązujących u Zleceniodawcy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - e) stałego utrzymania zapasu środków czystości i artykułów higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie.
 - f) utrzymania w czystości mopów, szczotek i innych akcesoriów, stosując terminy ich wymian w Regulaminie świadczenia usług.
2. Podczas trwania umowy Zleceniodawca ma prawo do kontroli spełniania przez Zleceniobiorcę warunków postanowień niniejszej umowy.
3. Nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających pełnić będzie tel., e-mail , a przedstawicielem do kontaktu ze strony Zleceniodawcy będzie tel., e-mail

4. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia bez obowiązku powiadamiania przedstawiciela wykonawcy w dowolnym czasie kontroli jakości wykonywania usług, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).
5. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie z udziałem przedstawiciela wykonawcy kontroli jakości wykonywania usług, na okoliczność której zostanie sporządzony protokół kontroli podpisany przez osoby w niej uczestniczące

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomości o jednym z następujących przypadków:
 - nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy lub
 - braku świadczenia usług przez okres 2 dni przez Zleceniobiorcę lub
 - co najmniej pięciokrotnego naruszenia przez Zleceniobiorcę częstotliwości prac zawartych w Regulaminie świadczenia usług
 - naliczenia kar umownych w wysokości przekraczającej 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
3. Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia, a Zleceniobiorca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, następujących kar umownych:
 - a) za każdy przypadek zaniechania lub nieprawidłowego wykonania prac wykonywanych codziennie ujętych w regulaminie, oraz za zaniechanie okresowych wymian ścierek, mopów itp. – po jednokrotnym zgłoszeniu uwag w książce kontrolnej (wzór stanowi zał. nr 5) przez pracownika Zleceniodawcy i kolejno stwierdzeniu niewykonania bądź nienależytego wykonania zaleceń przez Zleceniobiorcę – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za 1 miesiąc za każdą czynność.
 - b) w przypadku stwierdzenia uchybień lub zaniedbań wynikających z nienależytego wykonania umowy w przypadku prac wykonywanych okresowo (wykonywanych rzadziej niż codziennie) Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za 1 miesiąc, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy za każdą czynność.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
4. Zleceniodawca nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie usługi, które spowodowane było okolicznościami, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności np. zakłócenia w dostawie wody, energii elektrycznej w sprzątanym pomieszczeniach.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie należnej kary z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, za miesiąc, w którym doszło do zdarzenia powodującego obowiązek zapłaty kary, po uprzednim poinformowaniu Zleceniobiorcy o tym fakcie na co Zleceniobiorca wyraża zgodę podpisując umowę.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksy Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Wszelkie zmiany poczynione od niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: