

## Regulamin świadczenia usług

**I. Miejsce realizacji zamówienia:** Siedziba Zamawiającego mieszcząca się w budynkach biurowych A, B oraz C położony jest w Szubinie Wsi 52 (89-200 Szubin). Budynki posiadają 2 kondygnacje nadziemne oraz kotłownię i natryski położone w piwnicy.

**II. Powierzchnia pomieszczeń w budynku:**

Obiekt	Zestawienie powierzchni			Wykończenie
Bud. biurowy "A" N-ctwo Szubin	NR inw. <b>105/148</b>	Funkcja Pomieszczenia	m <sup>2</sup>	
	<b>PARTER</b>	Holl	40,5	Okładzina z płytek ceramicznych
		Kuchnia+zaplecze	11,3	
		Gabinet 1	20,4	Deska drewniana
		Gabinet 2	20,0	
		Sekretariat	14,0	
		Gabinet 3	20,6	
		Przedsiónek	5,6	
		WC Damskie	4,4	
		WC Męskie	10,1	
		Klatka schodowa	9,3	
Pokoje gościnne	<b>I PIĘTRO</b>	Klatka schod.+komunikacja	11,6	
		Łazienka	3,14	
		Pokój 1	8,56	Panele podłogowe laminowane
		Salon+kuchnia	55,2	Panele/ceramika
		Pokój 2	8,6	Panele
		Pokój 3	8,35	Panele

		<b>RAZEM</b>	<b>251,65</b>	
Pokoje gościnne	piwnica	Prysznice	Ok 20	Okładzina z płytek ceramicznych
<b>Obiekt</b>	<b>Zestawienie powierzchni</b>			<b>Wykończenie</b>
Bud. biurowy "B" N-ctwo Szubin	NR inw. <b>105/149</b>	Funkcja Pomieszczenia	m <sup>2</sup>	
	<b>PARTER</b>	Wiatrołap/holl	37,5	Okładzina z płytek ceramicznych
		Gabinet 1	28,8	Panele podłogowe laminowane
		Gabinet 2	11,4	
		Gabinet 3	20,2	
		Gabinet 4	18,1	
		WC	6,4	Okładzina z płytek ceramicznych
		Kuchnia	8,1	Okładzina z płytek ceramicznych
		Gabinet 5	21,0	Panele podłogowe laminowane
		Pom techniczne	5,8	
		Serwerownia	5,5	
	<b>I PIĘTRO</b>	holl	31,4	Okładzina z płytek ceramicznych
		Gabinet 1	26,4	Panele podłogowe laminowane
		Gabinet 2	30,6	
		Gabinet 3	23,0	
		Gabinet 4	21,8	
		WC	5,0	Okładzina z płytek ceramicznych
		Kuchnia	7,8	
		Gabinet 5	25,4	Panele podłogowe laminowane

		<b>RAZEM</b>	<b>334,2</b>	
<b>Obiekt</b>	<b>Zestawienie powierzchni</b>			<b>Wykończenie</b>
Bud. biurowy "C" N- ctwo Szubin	NR inw. <b>105/1148</b>	Funkcja Pomieszczenia	m <sup>2</sup>	
	<b>PARTER</b>	Łącznik 1	21,5	Okładzina z płytek ceramicznych
		Hol/komunikacja	51,9	
		Kuchnia	7,8	
		WC meskie	5,8	
		WC damskie	3,8	
		Sala konferencyjna	78,5	Deska barlinecka
		Archiwum	49,0	Okładzina z płytek ceramicznych
		Łącznik 2	10,0	
		Przedsiónek	2,1	
	<b>I PIĘTRO</b>	Holl/komunikacja	39,4	Deska barlinecka
		WC meskie	5,5	
		WC damskie	3,4	
		Biuro 1	37,1	Deska barlinecka
		Biuro 2	28,5	
		Biuro 3	34,5	
		<b>RAZEM</b>	<b>378,8</b>	

### III. Spis wyposażenia budynku:

Nazwa	Ilość.	Opis
Kosze na śmieci – biurowe	ok. 35 szt.	poj. ok. 15 l,
Niszczonek	3 szt.	
Musze klozetowe	12 szt.	
Pisuary	4 szt.	
Umywalki i zlewozmywaki	12 szt.	

Dozowniki na mydło w płynie	9 szt.	
Uchwyt na papier toaletowy	12 szt.	
Uchwyt na ręczniki papierowe w rolkach	9 szt.	
Zmywarka	1 szt.	szer. 60 cm
Kaloryfery	42 szt.	
Powierzchnia okien	ok 165 m2	
Lodówki	5 szt.	
Mikrofalówki	3 szt.	
Pojemniki wraz z dozownikiem na wodę "Eden"	2 szt.	

#### IV. Urządzenia i materiały niezbędne do wykonania usługi:

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu i dostawy wszelkich środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, odświeżaczy powietrza w toaletach, kostek do toalet, w ilości wystarczającej dla potrzeb Zamawiającego, które spełniają co najmniej poniższe wymagania:
  - a) papier toaletowy co najmniej 2-warstwowy,
  - b) ręczniki papierowe w rolce, co najmniej 2-warstwowe,
  - c) mydło, o świeżym i przyjemnym zapachu, nawilżające, niewysuszające,
  - d) odświeżacze powietrza w sprayu,
  - e) środki do zmywarek (sól, płyn nabłyszczający, środki czyszczące).
2. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia były sprawne, bezpieczne, nie noszące oznak dużego zużycia, w ilości odpowiedniej do sprawnej realizacji prac, wymieniane co najmniej:
  - a) gąbki do mycia naczyń – 1 raz na tydzień
  - b) szczotki do czyszczenia toalet – 1 na trzy miesiące

#### V. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji usług:

Lp	Rodzaj przestrzeni	Nr	Zakres czynności	Częstotliwość
1.	Usługi dla całego budynku	1	Zamykanie budynku na klucz wraz z aktywacją systemu alarmowego dla każdej z części biurowca, zamykanie bramy wjazdowej,	<b>codziennie</b>
		2	obsługa zewnętrznej instalacji oświetleniowej, zapalenie lamp na obiektach, w okresie zimowym	<b>wg potrzeb</b>
		3	interwencyjne sprzątnięcie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego	

		4	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych			
		5	obustronne mycie okien, okna położone są do wysokości pierwszego piętra.	<b>raz na 3 miesiące</b>		
		6	wycieranie kurzu z miejsc usytuowanych najwyżej np. górne powierzchnie wysokich szaf.			
		7	mycie kaloryferów na zewnątrz i wewnątrz			
		8	dozowanie bioaktywatorów do biologicznej oczyszczalni ścieków wg. instrukcji producenta, wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników oczyszczalni ok. 10 m <sup>3</sup> wraz prowadzeniem ewidencji stosowania bioaktywatorów i wywozu nieczystości płynnych (zawiera się w załączniku nr 5),			
<b>2.</b>	<b>Pomieszczenia biurowe</b>	9	Zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	<b>codziennie</b>		
		10	wycieranie kurzu (z mebli, szaf, biurek, kontenerów, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych – z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, m.in. komputerów, laptopów)			
		11	usuwanie na bieżąco zabrudzeń z drzwi w szczególności w rejonie klamek, wyłączników światła i kontaktów			
		12	czyszczenie urządzeń biurowych: drukarek, niszczarek, kserokopiarek, faksów, aparatów telefonicznych (z wyłączeniem komputerów)			
		13	opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na ścinki z niszczarek do papieru			
				14	wycieranie kurzu lamp biurowych, wieszaków	<b>raz na miesiąc</b>
				15	mycie drzwi i ościeżnic	
				16	konserwacja mebli biurowych i konferencyjnych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego)	
				17	dezynfekowanie słuchawek telefonicznych (preparatem czyszczącym obudowy plastikowe o właściwościach dezynfekcyjnych zwalczających bakterie, wirusy i grzyby, nietoksycznym, dopuszczonym przez Państwowy Zakład Higieny)	
		18	mycie koszy na śmieci			
<b>3.</b>	<b>Pomieszczenia socjalne (aneksy</b>	19	zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	<b>codziennie</b>		

	<b>kuchenne)</b>	20	opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków			
		21	czyszczenie glazury oraz zlewozmywaka przy użyciu odpowiednich środków			
		22	bieżące uzupełnianie mydła w płynie oraz ręczników			
		23	wycieranie na mokro kurzu z mebli kuchennych, stolików, krzeseł oraz innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniu			
		24	Mycie naczyń, włożenie suchych do szafki			
		25	Czyszczenie ekspresu do kawy			
		26	Czyszczenie lodówek, kuchenek mikrofalowych i zmywarki			
		27	mycie koszy na śmieci			
		28	obsługa zmywarki po spotkaniu nas sali konferencyjnej: wkładanie brudnych naczyń, nastawianie zmywarek oraz wyjmowanie czystych naczyń; zapewnienie środków chemicznych do zmywarek (również czyszczących i konserwujących)	<b>raz na miesiąc</b>		
<b>4.</b>	<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	29	zamiatanie i mycie na mokro podłóg, cokoliczków z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	<b>codziennie</b>		
		30	mycie umywalk oraz sanitariatów na mokro przy użyciu środków usuwających kamień			
		31	bieżące uzupełnianie w toaletach środków higienicznych zgodnie z umową w tym dostawa mydła, papieru toaletowego (tak, by w zapasie zawsze była 1 rolka) oraz ręczników papierowych w kolorze białym			
				32	opróżnianie koszy na śmieci	<b>raz na tydzień</b>
		34	mycie lusterek, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy			
		35	mycie drzwi w toaletach			
		36	Wymian gąbek do mycia naczyń			
		37	mycie na mokro z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych	<b>raz na miesiąc</b>		
<b>5.</b>	<b>Ciągi komunikacyjne – korytarze, klatki schodowe,</b>	38	opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	<b>codziennie</b>		
		39	mycie balustrad, pochwytów i poręczy			
		40	usuwanie kurzu z tablic informacyjnych,	<b>raz na tydzień</b>		
		41	obmiatanie pajęczyn			
		42	maszynowe doczyszczanie podłóg z płytek ceramicznych,	<b>raz na miesiąc</b>		
		43	mycie koszy na śmieci			

		44	konserwacja podłóg atestowanymi środkami,	
		45	mycie pojemników na wodę	
6.	Serwerownia - w obecności osoby uprawnionej do dostępu	46	sprzątanie - w zakresie odpowiednim jak w pomieszczeniach biurowych przy zastosowaniu zapisów o zakazie sprzątania urządzeń teleinformatycznych	raz na miesiąc
	Kasa w obecności osoby uprawnionej do dostępu	47	sprzątanie - w zakresie odpowiednim jak w pomieszczeniach biurowych przy zastosowaniu zapisów o zakazie sprzątania urządzeń teleinformatycznych	raz na tydzień
7	Pokoje gościnne wraz z aneksem kuchennym i łazienki z klatką schodową w piwnicy	48	zamiatanie i mycie na mokro podłóg, cokoliców z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeb
		49	mycie umywalk oraz sanitariatów oraz kabin prysznicowych na mokro przy użyciu środków usuwających kamień	
		50	uzupełnianie w toaletach środków higienicznych zgodnie z umową w tym dostawa mydła, papieru toaletowego (tak, by w zapasie zawsze była 1 rolka) oraz ręczników papierowych w kolorze białym	
		51	opróżnianie koszy na śmieci	
		52	mycie lustek, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy	
		53	mycie drzwi w toaletach i prysznicach	
		54	kompleksowe sprzątanie pomieszczeń j.w., odkurzanie mebli m. in. mebli tapicerowanych,	
		55	przebieranie pościeli, wykładanie ręczników	
8	Pomieszczenia kotłowni	57	mycie podłóg,	raz na 3 miesiące
		58	mycie ścian wewnętrznych wyłożonych glazurą,	
		59	mycie okien	
		60	mycie drzwi zewnętrznych	

47

