



# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## **Verejná súťaž na poskytnutie služieb**

zadávaná postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Názov zákazky:

**„Poistenie zodpovednosti“**

Bratislava december 2023

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

ČASŤ I. Všeobecné informácie .....	4
1 Úvodné ustanovenia.....	4
2 Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
3 Predmet zákazky .....	4
4 Rozdelenie predmetu zákazky .....	5
5 Variantné riešenie .....	5
6 Elektronická aukcia.....	5
7 Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty dodania .....	5
8 Zdroj finančných prostriedkov.....	5
9 Zmluva .....	6
10 Lehota na predkladanie ponúk .....	6
11 Lehota viazanosti ponuky .....	6
Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie .....	6
12 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....	6
13 Vysvetľovanie informácií a doplnenie súťažných podkladov .....	7
14 Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE.....	8
15 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	8
Časť III. Príprava ponuky .....	8
16 Vyhotovenie ponuky .....	8
17 Jazyk ponuky .....	9
18 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia .....	9
19 Zábezpeka ponuky .....	10
20 Oprávnení uchádzači.....	10
21 Podmienky účasti.....	11
Časť IV. Predkladanie ponuky.....	12
22 Spôsob predloženia ponuky .....	12
23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	13
24 Obsah ponuky .....	13
Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	15
25 Otváranie ponúk.....	15
26 Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	15
27 Vyhodnocovanie ponúk .....	15
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní .....	16
28 Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	16
Časť VII. Prijatie ponuky.....	17
29 Oznámenie o úspešnosti ponuky.....	17

30	Uzavretie zmluvy .....	17
31	Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy	18
32	Ochrana osobných údajov .....	18
33	Konflikt záujmov .....	19
34	Generálna klauzula.....	19

## **Prílohy**

### **Časť 1**

- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 1a Škodovosť
- Príloha č. 2. Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3. Návrh zmluvy
- Príloha č. 4 Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie dodávateľa
- Príloha č. 6 Plná moc pre člena skupiny dodávateľov

### **Časť 2**

- Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 1a Škodovosť
- Príloha č. 2. Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3. Návrh zmluvy
- Príloha č. 4 Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie dodávateľa
- Príloha č. 6 Plná moc pre člena skupiny dodávateľov

## ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zákazky.

### 2 Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 2.1 Základné informácie

<b>Názov organizácie:</b>	<b>Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.</b>
<b>Adresa organizácie:</b>	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
<b>IČO:</b>	00 681 300
<b>DIČ</b>	2020318256
<b>Krajina:</b>	Slovenská republika
<b>Kontaktná osoba:</b>	Mgr. Michaela Turánová
<b>Telefón:</b>	+421 949 007 350
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:turanova@olo.sk">turanova@olo.sk</a>
<b>Webové sídlo:</b>	<a href="http://www.olo.sk">www.olo.sk</a>

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“)

#### 2.2 Elektronické prostriedky

**Komunikačné rozhranie:** <https://josephine.proebiz.com>  
**Internetová adresa zákazky:** <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/51053/summary>

### 3 Predmet zákazky

- 3.1 Názov predmetu zákazky: „Poistenie zodpovednosti“
- 3.2 Číselný kód pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka (CPV):  
66516000-0 Poistenie zodpovednosti  
66516400-4 Všeobecné poistenie zodpovednosti
- 3.3 Vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky predmetu zákazky:  
Časť 1 Poistenie zodpovednosti za environmentálnu škodu

Poistenie kryje náklady vynaložené prevádzkovateľom na predchádzanie bezprostrednej hrozby vzniku environmentálnej škody, ako aj na nápravu už spôsobenej environmentálnej škody v rozsahu platnej legislatívy o environmentálnej zodpovednosti pri prevencii a náprave environmentálnych škôd (smernica Európskeho parlamentu a Rady 2004/35/ES o environmentálnej zodpovednosti pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd, ktorá bola

do slovenskej legislatívy transponovaná v Zákone č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd).

Časť 2 Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú členmi orgánov spoločnosti (Poistenie D&O)

Poistenie sa vzťahuje pre prípad právnej povinnosti poistenej osoby uhradiť škodu spôsobenú pri výkone funkcie člena orgánu alebo osoby vo vedení spoločnosti alebo inej pozície poistenej osoby.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí príloha č. 1 príslušnej časti zákazky týchto súťažných podkladov. Ďalšie požiadavky na predmet zákazky súvisiace s týmto opisom, vrátane podmienok plnenia, sa nachádzajú v prílohe č.3 príslušnej časti zákazky Návrh zmluvy. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si pozorne prečítali zmluvné podmienky plnenia.

- 3.4 Zákazka bude zadaná postupom zadávania nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

## **4 Rozdelenie predmetu zákazky**

- 4.1 Predmet zákazky je rozdelený na časti:

Časť 1 - Poistenie zodpovednosti za environmentálnu škodu

Časť 2 - Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú členmi orgánov spoločnosti (Poistenie D&O)

- 4.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Nerelevantné

## **5 Variantné riešenie**

- 5.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude sa naňho prihliadať a nebude zaradené do vyhodnocovania, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **6 Elektronická aukcia**

- 6.1 Do procesu vyhodnotenia ponúk nie je zaradená elektronická aukcia.

## **7 Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty dodania**

- 7.1 Miesto realizácie je sídlo verejného obstarávateľa.
- 7.2 Lehoty plnenia sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy a spresnené budú v poistných zmluvách vystavených na základe zmluvy. Dĺžka trvania zmluvy pre každú časť je 48 mesiacov.

## **8 Zdroj finančných prostriedkov**

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa
- 8.2 Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia verejnemu obstarávateľovi a to v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v Návrhu zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 3 príslušnej časti zákazky týchto súťažných podkladov.
- 8.3 Predpokladaná hodnota zákazky je **691 000,00** Eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- Predpokladaná hodnota časti 1 zákazky je 572 400,00 Eur bez dane z pridanej hodnoty
  - Predpokladaná hodnota časti 2 zákazky je 118 600,00 Eur bez dane z pridanej hodnoty

## **9 Zmluva**

### 9.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky:

Výsledkom verejného obstarávania bude pre každú časť samostatne uzavretie Rámcovej zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, ďalej v súťažných podkladoch označovanej aj ako „zmluva“.

## **10 Lehota na predkladanie ponúk**

10.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v systéme Josephine <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/51053/summary>.

10.2 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

10.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **11 Lehota viazanosti ponuky**

11.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uchádzačom písomne oznámiť primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk pokiaľ takéto predĺženie nebude v rozpore s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

# **ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

## **12 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

12.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

12.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

12.3 Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) môže alebo v aktuálnom prípade bude po predložení ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE žiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov).

12.4 Písomnosti typu „Žiadosť o nápravu“ alebo „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

12.5 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

- 12.6 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.8 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.9 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 12.10 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál v systéme JOSEPHINE – Manuál záujemcu/uchádzača, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám k predmetnej zákazke. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

### **13 Vysvetľovanie informácií a doplnenie súťažných podkladov**

- 13.1 Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky: <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 13.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (podmienok účasti alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.4 Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

- 13.5 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 13.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 13.7 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## **14 Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE**

- 14.1 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 14.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 14.2.1. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- 14.2.2. Google Chrome alebo
- 14.2.3. Microsoft Edge.

## **15 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 15.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

# **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY**

## **16 Vyhotovenie ponuky**

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 16.2 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazená v záložke Ponuky a žiadosti** i s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 16.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako jednoduché skeny originálov alebo ich úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je určené inak. K ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady/dokumenty ako samostatné súbory. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa predkladajú naskenované vo formáte .pdf ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.



- 16.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 16.5 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 16.6 Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSPEHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.
- 16.7 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 16.8 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 16.9 Všetky **náklady a výdavky** spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, ak verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.10 Ponuky doručené v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
- 16.11 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 16.12 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj **splnomocnenie**, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

## 17 Jazyk ponuky

- 17.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 17.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 18 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služieb, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrené v EUR (€), na dve desatinné miesta a cena celkom za jednotlivé položky bude vypočítaná ako súčin množstva a jednotkovej ceny zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta.

- 18.2 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 18.3 V „celkovej cene“ ( podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorá sa stane v Prílohou č. 2 zmluvy) musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane dane z poistenia v zmysle zákona č. 213/2018 Z. z. o dani z poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj všetkých súvisiacich služieb a poplatkov i akýchkoľvek ďalších poplatkov, prípadne nákladov poisťovateľa. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, uvedené v opise/specifikácii predmetu zákazky a v zmluve. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.
- 18.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 18.5 Poisťovacie služby sú oslobodené od DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, výška DPH je rovná 0,00% (0,00 EUR).

## **19 Zábezpeka ponuky**

- 19.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa nevyžaduje.

## **20 Oprávnení uchádzači**

- 20.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 20.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 20.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 20.4 V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 20.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnemu obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 20.6 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa súťaže nesmie zúčastniť.

- 20.7 [Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]

## 21 Podmienky účasti a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

- 21.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende.
- 21.2 V prípade, ak má zahraničná právnická osoba na území Slovenskej republiky za účelom podnikania zriadenú organizačnú zložku, je táto zahraničná právnická osoba, konajúca prostredníctvom tejto organizačnej zložky (v postavení uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov), vo verejnom obstarávaní povinná preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia za túto zahraničnú právnickú osobu, ako aj za organizačnú zložku, prostredníctvom ktorej táto zahraničná právnická osoba koná.
- 21.3 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 21.1 **predložením požadovaných dokladov alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu** (ďalej len „JED“), ktorý predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený a podpísaný formulár JED v prípade ak postupuje v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní a nahradí požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om.
- 21.4 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia možno preukázať v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní dokladom o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 21.5 Manuál a postup k elektronickému predloženiu JED je uvedený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- 21.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 21.7 Verejný obstarávateľ **vyžaduje**, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru JED uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.
- 21.8 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden JED.
- 21.9 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i JED-om/JED-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 21.10 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar,

uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

- 21.11 V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 21.12 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi vyplniť len oddiel „a“ časti IV formuláru Jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI) bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV formuláru Jednotného európskeho dokumentu.

#### UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ v súčasnosti NEMÁ prístup do informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), preto uchádzač NEMÔŽE postupovať podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač MUSÍ v ponuke predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, alebo preukázať verejnému obstarávateľovi platný zápis v zozname hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie alebo zápisom v obdobnom registri v štáte sídla záujemcu (v ČR napr. Seznam kvalifikovaných dodávateľů) v rozsahu zapísaných skutočností.

Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z., a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov (alebo zápisom v obdobnom zozname iného členského štátu v rozsahu zapísaných skutočností).

Link na informácie pre záujemcov k zoznamu hospodárskych subjektov:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektochvedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

## **ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY**

### **22 Spôsob predloženia ponuky**

- 22.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 22.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, niekoľko častí alebo na všetky časti predmetu zákazky.
- 22.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku a to buď na jednu časť predmetu zákazky, alebo na niekoľko častí predmetu zákazky alebo na všetky časti predmetu zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk pre jednu časť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 22.4 V prípade, ak uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 22.5 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 22.6 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
- 22.7 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 22.8 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 22.9 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 22.10 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 22.11 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 22.12 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 22.13 V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „.pdf“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s návrhmi na plnenie kritérií (celková cena za predmet zákazky).
- 22.14 Elektronická ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sa nespístupní. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri systému JOSEPHINE, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

## **23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## **24 Obsah ponuky**

- 24.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch.



- 24.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.
- 24.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 24.4 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, právna forma, zápis v Obchodnom registri, štát, zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača, meno a priezvisko kontaktnej osoby uchádzača, kontaktné údaje uchádzača, e-mailová adresa, telefónne číslo, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mail podľa vzoru v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné).
- 24.5 Plnomocnosť
- V prípade, že uchádzač/člen skupiny dodávateľov má v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň **podpísané plnomocnenstvo**.
  - V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň **plnomocnenstvo** uvedené v prílohe č. 6 súťažných podkladov.
  - Ak má splnomocnený líder skupiny dodávateľov v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za lídra skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň **podpísané plnomocnenstvo**.
- 24.6 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v zmysle bodu 21 týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.7 **Povolenie Ministerstva financií SR, resp. Úradu pre finančný trh, resp. Národnej banky Slovenska** na vykonávanie poisťovacej činnosti alebo iný dokument preukazujúci oprávnenie vykonávať poisťovaciu činnosť na území Slovenskej republiky poisťovní z iného členského štátu na základe práva slobodného poskytovania služieb alebo prostredníctvom svojej pobočky a povolenia Úradu pre finančný trh SR, resp. Národnej banky Slovenska na vykonávanie poistenia, ktoré je predmetom zákazky.
- 24.8 **Samostatný dokument s uvedeným návrhom na plnenie kritériá pre príslušnú časť zákazky** na vyhodnotenie ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 príslušnej časti zákazky týchto súťažných podkladov predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- vyplniť požadované údaje aj v systéme Josephine ako súčasť ponuky;
- 24.9 **Návrh rámcovej zmluvy pre príslušnú časť zákazky podľa prílohy č. 3** príslušnej časti zákazky týchto súťažných podkladov, v ktorom uchádzač **uvedie** návrh zmluvnej ceny za predmet príslušnej časti zákazky. Do návrhu rámcovej zmluvy uchádzač doplní svoje **identifikačné údaje, cenu a návrh podpíše**, čím sa zaviazá, že ak bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač, uzavrie s verejným obstarávateľom za týchto podmienok rámcovú zmluvu. Návrh rámcovej zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh. Rámcová zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená oskenovaná (napr. formát „.pdf“). Návrh rámcovej zmluvy **predloží uchádzač vrátane prílohy č. 3 a prílohy č. 4 k rámcovej zmluve** podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v samotnej rámcovej zmluve a bez Prílohy č. 2 k rámcovej zmluve, keďže tieto sú súčasťou ponuky samostatne.

- 24.10 **Čestné vyhlásenie uchádzača pre príslušnú časť zákazky**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 24.11 Zoznam dôverných informácií pre príslušnú časť zákazky, ak je to relevantné.
- 24.12 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky úspešného uchádzača bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená v profile verejného obstarávateľa na ÚVO podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

## **ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

### **25 Otváranie ponúk**

- 25.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 25.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 25.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 25.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

### **26 Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 26.1 Komisia vyhodnotí ponuky v rámci predmetu zákazky podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci predmetu zákazky je celková cena za predmet zákazky príslušnej časti v EUR bez DPH, určená v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 26.3 Členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou za prvú v poradí, ponuku s druhou najnižšou cenou označí za druhú v poradí, ponuku s treťou najnižšou cenou označí za tretiu v poradí, atď.
- 26.4 Pri vyhodnocovaní sa budú ceny zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu za predmet zákazky.
- 26.5 Pri zistení rozdielov medzi cenovými návrhmi uvedenými v návrhu na plnenie kritérií priamo v systéme JOSEPHINE a cenovými návrhmi uvedenými v návrhu na plnenie kritérií predloženými ako dokument vo formáte .pdf (vyplnená príloha č. 2 týchto súťažných podkladov), budú rozhodujúce pre vyhodnocovanie ponuky cenové návrhy uvedené v návrhu na plnenie kritérií predloženými ako dokument vo formáte .pdf (v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov).

### **27 Vyhodnocovanie ponúk**

- 27.1 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po

vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk osobitne v každej časti.

- 27.2 Komisia vyhodnotí v príslušnej časti zákazky splnenie podmienok účasti a vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Tento postup bude verejný obstarávateľ analogicky opakovať do momentu určenia úspešnej ponuky.
- 27.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v súťažných podkladoch.
- 27.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky, ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov, výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.6 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností podľa § 53 ods. 5 a § 40 ods. 6 alebo 7 alebo 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.8 Verejný obstarávateľ vylúčenému uchádzačovi túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi prostredníctvom systému JOSEPHINE, s uvedením dôvodu jeho vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.9 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti

## **ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

### **28 Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 28.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia



zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 28.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 zákona. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e).

## **ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY**

### **29 Oznámenie o úspešnosti ponuky**

- 29.1 Pri oznámení úspešnosti ponuky (akceptácie ponuky) bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Úspešným uchádzačom v príslušnej časti zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 29.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 29.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy na predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

### **30 Uzavretie zmluvy**

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie pre každú časť rámcovú zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Zmluva s úspešným/i uchádzačom/mi, ktorého/ých ponuka/y bola/i prijatá, bude uzavretá v súlade a v lehotách podľa ustanovenia §56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi ak existujú skutočnosti brániace podpisu zmluvy podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4 Povinnosť podľa § 11 ods. 1 sa vzťahuje na uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 30.5 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a

účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 30.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, ktoré majú alebo by mohli mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 30.7 Prípadná zmena zmluvy musí byť v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

### **31 Využitie subdodávateľov a pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy**

- 31.1 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby
- uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (vyplní prílohu č. 5 súťažných podkladov),
  - navrhovaný subdodávateľ disponoval oprávnením na príslušné plnenie poistnej zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť preukázať podľa pravidiel uvedených v poistnej zmluve. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov a/alebo existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods.6 písm. a) až h), verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 31.4 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
  - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 31.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol aktualizované údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 31.6 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v poistnej zmluve.

### **32 Ochrana osobných údajov**

- 32.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a niektorých ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

- 32.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona o ochrane osobných.
- 32.3 Verejný obstarávateľ bude s osobnými údajmi narábať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

### **33 Konflikt záujmov**

- 33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

### **34 Generálna klauzula**

- 34.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.