

Umowa nr SA.270.....

zawarta w dniu r. w Szubinie Wsi 52 pomiędzy działającym w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa Nadleśnictwem Szubin, Szubin Wieś 52, 89-200 Szubin, NIP 562-000-50-75, REGON 090550762 zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą reprezentowanym przez Grzegorza Gusta

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

reprezentowaną przez, zwanym w dalszej części "Zleceniobiorcą".

W wyniku przeprowadzonego przez Nadleśnictwo postępowania w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia nr 42/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin z dnia 24 sierpnia 2022 roku w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Szubin o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi związane z obsługą Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego w Nadleśnictwie Szubin w dni robocze oraz w dni wolne od pracy – zgodnie z ofertą złożoną w trybie zapytania ofertowego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Prace wymienione w złożonej ofercie będą wykonane zgodnie ze zobowiązaniami określonymi w ofercie i obowiązującymi przepisami.
3. Dyspozytor Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego posiada umiejętność:
 - a) prowadzenia komunikacji poprzez radiotelefon zgodnie z zasadami organizacji sieci łączności w PGL LP
 - b) lokalizacji pożarów na podstawie azymutów
 - c) używania map koordynatów lotniczych i posługiwanie się alfabetem fonetyczny ICAO z pilotami statków powietrznych
 - d) korzystania z poczty elektronicznej z wydzielonym kontem pocztowym dla PAD
 - e) korzystania z internetowych i intranetowych map pożarowych w programach funkcjonujących w LP
 - f) obsługi oprogramowania SmokeDetection Lite
 - g) obsługi panelu sterującego -model CU11S, wyposażonego w 3 osiowy joystick (sterowanie RS-485 (9600bps) N,E,O/8/1),
 - h) prowadzenia obserwacji kierowanej w pełnym zakresie oraz korzystania z informacji dodatkowych wspomagających obserwację przy 3 kamerach Manta FPS60HD Głowica n x 360 stopni, kamera HD rozdzielczość 1920x1080 pikseli (1080i/60) z obiektywem zoom o zbliżeniu optycznym do 20x oraz 10x cyfrowy o zasięgu obserwacji ok 20km,
4. Szczegółowy zakres wykonywanych czynności, wymagań i obowiązków znajduje się w „Regulaminie obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Szubin” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Dyspozytorzy-observatorzy w przypadku nieobecności pracowników biura Nadleśnictwa (dni wolne od pracy oraz pora wieczorna w dni robocze) otwierają i zamykają budynek biura i pomieszczenia punktu alarmowo-dyspozycyjnego oraz wyłączają i uruchamiają system alarmowy sygnalizacji włamania i napadu.
6. Zgodnie z umową Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę третią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie brutto za 7 miesięcy wykonanej usługi wynosi zł, słownie złotych:/100, w tym kwota netto oraz podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa będzie płatne siedmioma fakturami częściowymi w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym kwota netto.... zł (słownie.....) wystawianymi najpóźniej ostatniego dnia każdego miesiąca, za każdy miesiąc wykonanej usługi.
3. Kwota wynagrodzenia jest niezmienna.
4. Zleceniodawca dokona zapłaty za wykonane usługi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 7 dni od daty dostarczenia faktury częściowej.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.03.2024 r. do 30.09.2024 r.
2. Czas pracy Dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego (dalej: PAD) w poszczególnych miesiącach wykonywania usługi został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. W zależności od decyzji RPAD, w związku z mogącym wystąpić dużym zagrożeniem pożarowym możliwe jest przedłużenie terminu dyżurowania PAD poza daty wskazane w ust.1. Przedłużenie terminu realizacji nastąpi na podstawie aneksu do umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Zleceniobiorcy za dodatkowy okres świadczenia usługi zostanie obliczone proporcjonalnie na podstawie stawki jednostkowej ujętej w złożonej ofercie. Zastrzega się, że Zleceniobiorca nie może odmówić realizacji umowy w przedłużonym terminie.
4. O późniejszym zakończeniu akcji bezpośredniej wydłużającej okres przewidziany w ust.1, Zleceniodawca zostanie powiadomiony, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. W celu zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - nieodpłatnie udostępnić Zleceniobiorcy pomieszczenie w tym pomieszczeń socjalnych i sanitarnych oraz zapewnić sprawne działanie niezbędnego sprzętu do wykonywania określonych w umowie czynności (m.in. środki łączności, zestaw telewizji przemysłowej, komputer z dostępem do Internetu, drukarką itp.),
 - nieodpłatnie umożliwić korzystanie w niezbędnym zakresie z energii elektrycznej i wody,
2. Sprzęt zostanie udostępniony protokolarnie Zleceniobiorcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego na czas trwania umowy.
3. Miejscem pełnienia przedmiotowej usługi jest PAD Szubin w siedzibie Nadleśnictwa Szubin, Szubin Wieś 52, 89-200 Szubin.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania porządku na stanowisku pracy i w bezpośrednim otoczeniu oraz dbania o sprawność sprzętu powierzonego przez Zleceniodawcę,
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zleceniodawcy wynikłe z działania lub zaniechania osób wykonujących czynności objęte umową.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących u Zleceniodawcy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 5

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy w przypadku:
 - nieprzestrzegania lub nierzetelnego wykonywania przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy oraz regulaminu obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Szubin,
 - skierowania pracownika do realizacji przedmiotu umowy, który nie posiada umiejętności obsługi sprzętu i oprogramowania niezbędnego do wykonywania usługi, wymienionych w § 1
 - braku świadczenia usługi przez okres minimum jednego dnia,
 - rażącego naruszenia przepisów BHP,
 - skierowania pracowników do realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie,
 - niewykrzycie pożaru lasu skutkującego stratami materialnymi, będącego w zasięgu obserwacji i/lub niepowiadomienie odpowiednich służb w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca działając z należytą starannością winien wykryć pożar oraz zawiadomić służby,
 - działań na szkodę Zleceniodawcy.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia przekazanego drugiej Stronie.
3. W razie rozwiązania umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 3 dni od daty rozwiązania protokół inwentaryzacji wykonanych a nieuregulowanych finansowo dni pracy. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za rzeczywiste wykonanie części umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za niepowiadomienie Zleceniodawcy o awarii sprzętu w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - b) za naruszenie obowiązków dyspozytora w zakresie sporządzania i przekazywania wymaganej dokumentacji (wypełnianie dziennika, spisanie meldunku, przekazywanie danych do RPAD) w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,

- c) za brak świadczenia usługi w godzinach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy – czas pracy dyspozytora (wcześniejsze opuszczenie stanowiska, samowolne oddalenie się, rozpoczęcie pracy po ustalonej godzinie) w wysokości 1000 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - d) niewykrycie pożaru lasu nie skutkującego stratami materialnymi, będącego w zasięgu obserwacji i/lub niepowiadomienie odpowiednich służb w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca działając z należytą starannością winien wykryć pożar oraz zawiadomić służby, w wysokości 3000 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT lub rachunku wystawionego za realizację przedmiotu umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo w każdym czasie możliwość kontroli przez Pełnomocników Nadleśniczego oraz Zastępcę Nadleśniczego prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę dyżuru, a także stałego monitoringu wizyjnego pomieszczenia PAD.

§ 8

1. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zleceniodawcy jest
2. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy jest

§ 9

Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez Zleceniodawcę w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)*. Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę oraz opis przysługujących Zleceniobiorcy praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej Zleceniodawcy lub w jego siedzibie.

§ 10

1. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa niniejsza zawarta została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca :

REGULAMIN OBSŁUGI PUNKTU ALARMOWO-DYSPOZYCYJNEGO NADLEŚNICTWA SZUBIN

1. Ustalenia niniejszego regulaminu zobowiązani są znać i stosować wszyscy zatrudnieni do obsługi punktu (PAD – Punkt Alarmowo Dyspozycyjny). Wymienieni zobowiązani są również do prowadzenia „dziennika dyspozytora PAD ” zgodnie z obowiązującą Instrukcją Ochrony Przeciwpowodziowej stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 23 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część PAD-u, na który składają się:
 - środki łączności, kryptonim radiotelefonu **Toruń 1-28**, telefon: **391-03-21**, **tel. kom. : 606 809 481**
 - mapa z koordynatami i infrastrukturą ppoż. do ustalenia miejsca pożaru,
 - zestaw telewizji przemysłowej do wczesnego wykrywania zagrożenia terenów leśnych,
 - sposób postępowania na wypadek powstania pożaru,
 - wykaz kryptonimów, numerów telefonów i adresów e-mailowych osób funkcyjnych i jednostek nadrzędnych, podległych i współpracujących,
 - wykaz gotowości sprzętu do gaszenia i dogaszania pożaru,
 - grafik dyżurów kadry, pracowników oraz sposób ich powiadamiania,
 - dziennik pracy dyspozytora
 - instrukcja pracy dyspozytora
 - komputer z dostępem do internetu, kolorowa drukarka formatu A3, monitor – do korzystania ze strony internetowej prezentującej dane o SZPL oraz umożliwiającej wydruk lokalizacji pożaru, aplikację desktop dedykowaną dla stanowiska PAD w nadleśnictwie, program umożliwiający prognozowanie rozprzestrzeniania się pożarów lasu,

3. Dyżur odbywa się zgodnie z godzinami stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy. W przypadkach uzasadnionych, Pełnomocnik Nadleśniczego po konsultacji z Nadleśniczym lub Zastępcą Nadleśniczego może zmienić terminy oraz czas dyżuru. W przypadku „0” stopnia zagrożenia pożarowego, o ile warunki lokalne nie stanowią inaczej, osoba obsługująca PAD po otrzymaniu zgody z RPAD i od Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin, pozostaje w „dyspozycji” Nadleśnictwa w miejscu swojego zamieszkania (odnotowując ten fakt w „dzienniku”).
4. W okresie akcji bezpośredniej, codziennie należy ustalić i zarejestrować w „Dzienniku pracy dyspozytora Punktu Alarmowo- Dyspozycyjnego:
 - stopień zagrożenia pożarowego do godz. 10:00 i 14:00,
 - stan łączności radiowej,
 - sposób zabezpieczenia i dogaszania czynnych pożarów z dni poprzednich,
 - czas i miejsce realizacji wydanych zezwoleń na używanie ognia w lesie,
 - inne ważne dane dla bezpieczeństwa pożarowego lasu oraz organizacji akcji gaszenia pożarów,
 - nazwisko dyspozytora PAD,
 - datę i godzinę dyżuru od-do,
 - uwagi dot. bieżącej kontroli stanu łączności n-ctwa,
 - ,przyjęcia meldunku i dyspozycji,
 - podpisu dyspozytora,
5. „Dziennik pracy punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego w Nadleśnictwie Szubin” należy prowadzić na bieżąco.
6. Informować każdorazowo Pełnomocnika Nadleśniczego o rozpoczęciu i zakończeniu dyżuru w PAD Nadleśnictwa.
7. Obowiązki związane z obsługą zestawu telewizji przemysłowej do wczesnego wykrywania zagrożenia pożarowego:
 - nadzór nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno – alarmowego na podległym terenie i kierowanie jego pracą,
 - wnikliwe obserwowanie terenu leśnego będącego w zasięgu widoczności kamer zamontowanych na wieżach w Leśnictwie Dębogóra, Załachowo oraz przy siedzibie nadleśnictwa, a także natychmiastowe reagowanie na dostrzeżone dymy i ognie wydobywające się z lasu,

- dokładne orientowanie się w obserwowanym terenie (znajomość charakterystycznych punktów terenowych, miejsc stałego wydobywania się dymów),
- określanie dokładnego miejsca (kąta) powstania pożaru z podaniem odległości do miejsca pożaru, wielkości zauważonego dymu, kierunku dymu znoszonego podmuchami wiatru,
- ścisła współpraca w zakresie wykrywania pożarów z ościennymi nadleśnictwami,
- sporządzanie wydruków lokalizacji pożarów wraz z drogami dojazdowymi,
- obserwowanie prognoz pogody.

8. Podstawowe obowiązki dyspozytora Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego:

- ustalić dokładną lokalizację pożaru,
- skierować do pożaru własne siły i środki Nadleśnictwa,
- ustalić trasę dojazdową lub miejsce koncentracji najbliższej pożaru,
- zapisać w książce dyspozytora godzinę zgłoszenia, ustalone miejsce pożaru i trasę dojazdu,
- wezwać do pożaru siły i środki zgodnie z ustaleniami w „Sposobach postępowania na wypadek pożaru”,
- powiadomić pełnomocnika Nadleśniczego (osoby wyznaczone w zarządzeniu), Nadleśniczego oraz Zastępcę Nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych,
- powiadomić o pożarze stanowiska kierowania właściwej powiatowej komendy PSP,
- zawiadomić o zaistniałym pożarze leśniczego, Policję oraz PAD RDLP,
- utrzymać łączność z miejscem akcji gaśniczej,
- w okresach panowania tzw. pogody pożarowej sporządzanie prognozy rozprzestrzeniania się pożaru, opartej na danych meteorologicznych, z wykorzystaniem „Modelu pożaru lasu”,
- wykonywać polecenia pełnomocnika Nadleśniczego uczestniczącego w akcji gaśniczej,
- powiadamiać Wydział Ochrony Lasu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o gotowości do akcji bezpośredniej oraz terminie rozpoczęcia dyżurów w PAD i uruchomieniu obserwacji obszarów leśnych,

- prowadzić dziennik dyspozytora PAD wraz z ewidencją pożarów w lasach innej własności,
- przekazywać informacje do Regionalnego Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego, już w trakcie prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej, o przekroczeniu przez pożar powierzchni 0,25; 1,50; 10 ha,
- przekazywać meldunek wstępny o pożarze do stanowiska kierowania PSP i RPAD niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak jak do godz. 8:00 dnia następnego,
- po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor współdziała w organizacji zabezpieczenia pożarzyska.
- Zebrać dane do meldunku o pożarze lasu zawierające: nr meldunku w systemie ewidencyjnym PSP, godzinę zgłoszenia pożaru, godzinę rozpoczęcia akcji gaśniczej, godzinę ugaszenia, przyczynę pożaru, lokalizację ze wskazaniem wydzielienia leśnego, rodzaj pożaru, powierzchnię pożaru, udział jednostek w akcji gaśniczej, wykaz osób biorących udział z ramienia Nadleśnictwa w akcji gaśniczej, godzinę zgłoszenia do policji, godzinę zgłoszenia do RPAD w Toruniu.

9. Każdą wiadomość o pogorszeniu się sytuacji przy pożarze natychmiast przekazać:

- rejonowemu stanowisku kierowania PSP,
- Nadleśniczemu i Zastępcy Nadleśniczego oraz pełnomocnikowi Nadleśniczego,
- PAD w RDLP.

10. Po przekazaniu terenu akcji przez kierującego działaniem ratowniczym:

- opracować meldunek popożarowy w formie papierowej przekazując go niezwłocznie specjalście ds. ochrony przeciwpożarowej.

11. Prowadzącemu PAD nie wolno:

- przystępować do pracy będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków o podobnym działaniu,
- pić napojów alkoholowych w czasie pełnienia dyżuru,
- spać w czasie służby,
- samowolnie opuszczać PAD.

12. Osoba obsługująca PAD będzie ściśle współpracowała w zakresie wykrywania pożarów , z pracownikami Nadleśnictwa, patrolami leśnymi Nadleśnictwa Szubin, ościennymi Nadleśnictwami, samochodem ppoż. Nadleśnictwa wyposażonym w zestaw gaśniczym Fire Skid (kryptonim **Toruń 1-28-10**, tel. kom. **0-530-053-133**, **0-608-329-559**, **0-605-202-662** oraz Zakładami Usług Leśnych, z którymi Nadleśnictwo zawarło umowy na świadczenie usług w zakresie ochrony ppoż. w sytuacjach dużego zagrożenia pożarowego.
13. Osoba obsługująca PAD informuje telefonicznie osoby wymienione w harmonogramie dyżurów najpóźniej do godz. 14:00, po konsultacji z Pełnomocnikiem Nadleśniczego (załącznik do zarządzenia Nadleśniczego) o wprowadzeniu bądź zaprzestaniu pełnienia dyżurów przeciwpożarowych w miejscu zamieszkania oraz ewidencjonuje czas dyżurów dla poszczególnych powołanych osób. W przypadku dużego zagrożenia pożarowego po konsultacji z Nadleśniczym osoba prowadząca PAD powołuje dyżury zakładów usług leśnych, z którymi Nadleśnictwo podpisało właściwe umowy.
14. Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszym regulaminem obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji ustalonych w umowie.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, obowiązują przepisy zawarte w Instrukcji Ochrony Przeciwpowozarowej oraz Decyzje i Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin.

Zlecniodawca:

NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwo Szubin

Inz. Grzegorz Gust

Zlecniobiorca:

do umowy nr

z dnia2024 r.

**Czas pracy Dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego
w Nadleśnictwie Szubin**

- 01.III-15.III (9:00-18:30)
- 16.III-31.III (9:00-19:00)
- 01.IV-15.IV (9:00-19:30)
- 16.IV-30.IV (9:00-20:00)
- 01.V-15.V (9:00-20:30)
- 16.V-31.VII (9:00-21:00)
- 01.VIII-15.VIII (9:00-20:30)
- 16.VIII-31.VIII (9:00-20:00)
- 01.IX-15.IX (9:00-19:30)
- 16.IX-30.IX (9:00-19:00)
- 01.X- (9:00-18:30)

NADLEŚNICZY,
Nadleśnictwa Szubin
.....
inż. Grzegorz Gust

