



**Gmina Pawonków**

Znak sprawy: ZP.1/2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub większej od progów  
unijnych określonych na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)  
na zadanie pod nazwą:

**„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie  
Gminy Pawonków 2024 rok”**

**Zatwierdzam:** Pawonków, dnia 26 stycznia 2024 r.

Sekretarz Gminy Pawonków

Grażyna Poloczek

/podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej /

**Pawonków, styczeń 2024 r.**

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

|             |             |
|-------------|-------------|
| ROZDZIAŁ I. | ZAMAWIAJĄCY |
|-------------|-------------|

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest przez:

**Zamawiający:**

**Gmina Pawonków**

**ul. Lubliniecka 16**

**42-772 Pawonków, Polska**

NIP: 575 18 65 128

REGON: 151398474

tel.: +48 34 3534100,

strona internetowa Zamawiającego <http://bip.pawonkow.pl>,

Platforma przetargowa: <https://josephine.proebiz.com/>

e-mail : [urząd@pawonkow.pl](mailto:urząd@pawonkow.pl)

skrytka e-PUAP: [/fyru3164b/skrytka](#)

Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. od 7:30 do 17:00  
od wtorku do czwartku w godz. od 7.30 do 15.30  
piątek w godz. od 7:30 do 14:00

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| ROZDZIAŁ II. | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
|--------------|----------------------------------------|

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp – tzw. procedury „odwróconej”.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu platformy zakupowej: <https://josephine.proebiz.com/>
5. Postępowanie dostępne jest na Profilu Nabywcy zamawiającego: <http://bip.pawonkow.pl>,
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Josephine:  
<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/52164/summary>

|               |                            |
|---------------|----------------------------|
| ROZDZIAŁ III. | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
|---------------|----------------------------|

1. **Nazwa zamówienia:**

## **„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Pawonków 2024 rok”.**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu/ów, któremu/ym zostanie powierzone świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego na liniach o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Pawonków w roku 2024:

Zamówienie zostało podzielone na 2 części :

CZĘŚĆ 1 – LINIA PODSTAWOWA obejmująca linie komunikacyjne 1,2,3

CZĘŚĆ 2 – LINIA SZKOLNA obejmująca linie komunikacyjne 4,5,6

### **Część 1 – LINIA PODSTAWOWA**

Usługi świadczone będą na terenie gminy Pawonków, w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, które reguluje art. 1 Ustawy o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

Długość podana jest dla wariantów tras w relacji w dwie strony. Ilość kursów podana jest sumarycznie w relacjach: „tam” i „z powrotem”.

Do przebiegu tras przewozu nie wlicza się przejazdów z zajezdni/miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pierwszego kursu, jak również zjazdów do zajezdni/miejsca garażowania oraz przejazdów technicznych.

Częstotliwość połączeń dla n/w linii:

- **Linia 1: Pawonków – Lipie Śląskie (południowa):**  
Długość linii komunikacyjnej ok. 55 km, szacunkowa ilość km/rok. 232 320,00  
Ilość kursów: 14 kursów dziennie w dni powszednie oraz 7 kursów w sobotę
- **Linia 2: Gwoźdźiany – Lipie Śląskie przez Łagiewniki Wielkie (północna):**  
Długość linii komunikacyjnej ok. 46 km, szacunkowa ilość km/rok. 194 304,00  
Ilość kursów: 14 kursów dziennie w dni powszednie oraz 7 kursów w sobotę
- **Linia 3: Gwoźdźiany – Lipie Śląskie przez Pawonków (szybka):**  
Długość linii komunikacyjnej ok. 26 km, szacunkowa ilość km/rok. 109 824,00  
Ilość kursów: 14 kursów dziennie w dni powszednie oraz 7 kursów w sobotę

Maksymalną ilość wozokilometrów w okresie trwania przedmiotowego zamówienia szacuje się na 536448,00.

Maksymalna ilość wozokilometrów jest to suma szacunkowych wozokilometrów w roku 2024 dla poszczególnych linii komunikacyjnych.

### **CZĘŚĆ 2 – LINIA SZKOLNA**

Usługi świadczone będą na terenie gminy Pawonków w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, ustalonym na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 1211).

- **Linia 4: Solarnia – Pawonków:**  
Długość linii komunikacyjnej ok. 62 km, szacunkowa ilość km/rok. 12 400,00  
ilość kursów dziennie 1 w dni nauki szkolnej,
- **Linia 5: Pawonków – Łagiewniki Małe przez Solarnię:**

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

---

Długość linii komunikacyjnej ok. 114 km, szacunkowa ilość km/rok. 22 800,00  
ilość kursów dziennie 1 w dni nauki szkolnej,

- **Linia 6: Pawonków – Łagiewniki Małe przez Gwoździany:**

Długość linii komunikacyjnej ok 25 km, szacunkowa ilość km/rok. 5 000,00  
ilość kursów dziennie 1 w dni nauki szkolnej,

Poranne dowozy uczniów do szkół będą realizowane przed rozpoczęciem zajęć, natomiast odwozy po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych, których liczba godzin jest różna dla poszczególnych klas.

Zamawiający dopuszcza realizację dowozów na liniach 4 i 6 jednym autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 55.

Poranne dowozy nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 7:00.

Uczniowie powinni zostać dowiezieni do szkół nie później niż o godzinie 7:55. W przypadku realizacji dowozów na liniach 4 i 6 jednym autobusem, dopuszcza się dla linii 6 przyjazd o godz. 8:45.

Popołudniowe odwozy na linii 4 będą realizowane w poniedziałki od godz. 15:10, natomiast w dniach od wtorku do piątku od godz. 14:20, autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 35.

Popołudniowe odwozy na linii 5 będą realizowane od godz. 12:30, autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 55.

Popołudniowe odwozy na linii 6 będą realizowane w zależności od porannych dowozów w poniedziałki od godz. 15:10 lub 16:05, natomiast w dniach od wtorku do piątku od godz. 14:20 lub 15:10, autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 35.

Zamawiający dopuszcza realizację odwozów na liniach 4 - 6 jednym autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 55.

Godziny i minuty odjazdu z poszczególnych przystanków zostaną doprecyzowane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin rozpoczęcia realizacji popołudniowych odwozów z dniem 1 września 2024r.

Wykonawca sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich przewozu (kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna). Ilość opiekunów musi być dostosowana do liczby autobusów w taki sposób, aby w każdym autobusie był co najmniej jeden opiekun.

**łąćna planowana wielkość pracy eksploatacyjnej (dla obu części zamówienia) w wozokilometrach w 2024 r. – 576 648 km**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 6 do SWZ.**

Kody i Nazwy Wspólnego Słownika Zamówień: **(CPV):**

**60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego**

## 2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy art. 95 ustawy Pzp.

**Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie czynności w realizacji prac.** W szczególności ww. czynności w ramach realizacji umowy powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę:

- obsługa pojazdów przeznaczonych do transportu zbiorowego.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze projektowanych postanowień umownych – **załącznik nr 7 do SWZ.**

|                     |                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ IV.</b> | <b>INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH</b> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na dwie części:

Część 1: Linia podstawowa

Część 2: Linia szkolna

- Ofertę można złożyć na jedną lub dwie części.

|                    |                                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ V.</b> | <b>INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

|                     |                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ VI.</b> | <b>INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG</b> |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, jeżeli ich wartość nie przekroczy 30 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia te obejmują: usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Pawonków.

Warunki, na jakich mogą zostać udzielone zamówienia polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług:

- w przypadku przedłużającej się procedury udzielania kolejnego zamówienia;
- w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową;
- udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, w tym negocjacjami z Wykonawcą.

|                      |                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ VII.</b> | <b>MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ</b> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

|                       |                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ VIII.</b> | <b>INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ</b> |
|-----------------------|--------------------------------------------------|

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

|                     |                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ IX.</b> | <b>INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU</b> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

|                    |                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ X.</b> | <b>INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt II. 6. SWZ - **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Uwaga:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 4.1. Uwzględniając powyższe, oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania również muszą zostać złożone przez wszystkie podmioty składające wspólnie ofertę.
  - 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 9 do SWZ**.
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa).
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

|                     |                                          |
|---------------------|------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XI.</b> | <b>INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW</b> |
|---------------------|------------------------------------------|

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz **podać nazwę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XII.</b> | <b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> |
|----------------------|------------------------------------|

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XIII.</b> | <b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE<br/>ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ<br/>OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE<br/>WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU<br/>ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.

**2. Podstawy wykluczenia:**

**2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014**

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- 3.2.1. Posiadają aktualne zezwolenie lub licencję na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).

**Uwaga !** W przypadku wykonywania usługi przez podmioty wspólnie składające ofertę Zamawiający wymaga, aby wymagane uprawnienia posiadały wszystkie podmioty o których wyżej mowa.

**3.3 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**3.4 Zdolność techniczna lub zawodowa:**

- 3.4.1 Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tj.
- usług polegających na świadczeniu usług transportu zbiorowego o wielkości nie mniej niż 500 000 przejechanych wozokilometrów łącznie

*W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku*

**Uwaga:** Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

- 3.4.2 Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla części nr 1 Linia podstawowa:

| Lp.           | Nazwa i opis wymaganego sprzętu                                                                                                                                                         | Wymagana ilość |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.            | Autobus przeznaczony do świadczenia usług w zakresie transportu zbiorowego z ilością miejsc min. 26 siedzących - łącznie min. 36 ogółem<br><b>Standard emisji spalin minimum EURO 5</b> | <b>3 szt.</b>  |
| <b>Razem:</b> |                                                                                                                                                                                         | <b>3 szt.</b>  |

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w tabeli) jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby usługi transportu zbiorowego na terenie Gminy Pawonków były świadczone na bieżąco, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Dla części nr 2 Linia szkolna:

| Lp.           | Nazwa i opis wymaganego sprzętu                                                                                                                                                         | Wymagana ilość |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.            | Autobus przeznaczony do świadczenia usług w zakresie transportu zbiorowego z ilością miejsc min. 35 siedzących - łącznie min. 45 ogółem<br><b>Standard emisji spalin minimum EURO 5</b> | <b>1 szt.</b>  |
| 2.            | Autobus przeznaczony do świadczenia usług w zakresie transportu zbiorowego z ilością miejsc min. 55 siedzących - łącznie min. 75 ogółem<br><b>Standard emisji spalin minimum EURO 5</b> | <b>1 szt.</b>  |
| <b>Razem:</b> |                                                                                                                                                                                         | <b>2 szt.</b>  |

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w tabeli) jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby usługi transportu zbiorowego na terenie Gminy Pawonków były świadczone na bieżąco, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**Uwaga ! (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3. i 3.4.):**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:**

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

#### 4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1 Wykonawca, zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

4.2 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania wskazanych w SWZ, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:
  - a) w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,  
wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; - **załącznik nr 8 do SWZ**
- 3) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia; wzór ESPD stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**

Oświadczenie ESPD, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stanowi podmiotowy środek dowodowy w myśl art. 127 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w zakresie następujących podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

**Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty w zakresie pkt 4.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.2

- aktualne zezwolenie lub licencję na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).

w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, oraz ilości przejechanych wozokilometrów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4 do SWZ**.

**Uwaga:** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.2

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 do SWZ**.

Sprzęt wykazany przez Wykonawcę w **załączniku nr 5 do SWZ** ma zostać wykorzystany i uczestniczyć w realizacji zamówienia,

5. W zakresie braku podstaw wykluczenia określonych rozporządzeniem Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.) stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** (składany wraz z ofertą).
6. **Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.**
  - 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy,

albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

6.2. Dokument, o którym mowa w ust. 6.1. pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.1. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy pkt 6.2 stosuje się.

**7. Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na portalu zakupowym:

<https://josephine.proebiz.com/> oraz na stronie internetowej pod adresem

<http://bip.pawonkow.pl>.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. Wypełniając JEDZ należy się ograniczyć do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie wypełnia się żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Jednolity Dokument stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

Instrukcja wypełniania JEDZ zawarta jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf) instrukcja wypełniania **JEDZ/ESPD**.

Jednolity Dokument należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z plikami obejmującymi jawną część oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zamawiający udostępnia również wersję elektroniczną JEDZ zamieszczoną w folderze zawierającym **załącznik nr 3 do SWZ**. Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie, które może być wykorzystane do przygotowania JEDZ w formie



elektronicznej. W celu elektronicznego wypełnienia JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, należy pod powyższym adresem zaimportować szablon (plik XML) o nazwie „espd-request.xml”.

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (przyjęte w powyższej instrukcji Zamawiającego numeracje punktów w poszczególnych sekcjach wynikają z powyższego Rozporządzenia). Zamawiający dopuszcza złożenie wspomnianego oświadczenia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia.

## 6.1.1. Informacje związane ze sporządzeniem JEDZ:

- 1) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XVI SWZ,
- 2) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- 3) w przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców**,
- 4) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający **nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (**należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D**),
- 5) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 6) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 7) cz. V JEDZ nie wypełniać (wspomniana część odnosi się do kryteriów selekcji, które to nie znajdują zastosowania w przetargu nieograniczonym),
- 8) Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

|                      |                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XIV.</b> | <b>KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA<br/>SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU<br/>W POSTĘPOWANIU</b> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3. i 3.4. rozdziału XIII SWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (pkt 3.4.1 rozdziału XIII SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. – załącznik nr 10 do SWZ
  - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe tych podmiotów, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym



# Specyfikacja Warunków Zamówienia

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

|                     |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XV.</b> | <b>PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE</b> |
|---------------------|-----------------------------------------------|

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

|                      |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XVI.</b> | <b>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b> |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

---

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:

- 1) poprzez Platformę przetargową pod adresem <https://josephine.proebiz.com/>, (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania lub
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [urząd@pawonkow.pl](mailto:urząd@pawonkow.pl) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail Znak postępowania: **ZP.1/2024** będzie możliwy tylko poprzez adres(adresy) wskazany w formularzu ofertowym.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wyłącznie poprzez Platformę przetargową.
  3. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu korzystania z w/w platformy.
  4. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/>
  5. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca.
  6. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcji użytkowników Platformy przetargowej.
  7. Przeglądanie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Josephine ani logowania.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra
  9. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
  10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy lub negocjacji).
  11. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej - <https://josephine.proebiz.com/>, oraz na stronie Zamawiającego - <http://bip.pawonkow.pl>, informacje dotyczące:

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

---

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
12. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.
13. **Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.**
14. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Pani Monika Pyka tel. 34/3534100 wew. 111 w zakresie przedmiotu zamówienia;
  - Pani Katarzyna Niestony tel. 34/3534100 wew. 111 w zakresie zamówień publicznych;
15. Postępowanie dostępne jest na Profilu Nabywcy zamawiającego: <http://bip.pawonkow.pl>, <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/52164/summary>
16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar**
18. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

19.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

19.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

23. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

23. Zgodnie z § 12 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

|                       |                                                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XVII.</b> | <b>OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH<br/>SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na portalu zamówień <https://josephine.proebiz.com/>, oraz na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip.pawonkow.pl>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez portal zamówień <https://josephine.proebiz.com/>,

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na wskazanym wyżej portalu zamówień <https://josephine.proebiz.com/>, oraz stronie internetowej <http://bip.pawonkow.pl>.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na portalu zamówień <https://josephine.proebiz.com/>, oraz na stronie internetowej po adresie: <http://bip.pawonkow.pl>
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XIX.</b> | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> |
|----------------------|-----------------------------------|

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - dla części nr 1 Linia podstawowa **40.000,00 PLN** (słownie: **czterdzieści tysięcy złotych 00/100**).
  - dla części nr 2 Linia szkolna **3.000,00 PLN** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**).Powyższe kwoty sumują się odpowiednio, jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
4. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu **26 lutego 2024 r.** o godzinie **11:30**
5. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na nr konta:**  
nr 37 8907 1092 2010 9000 0055 0004 Bank Spółdzielczy w Leśnicy  
**Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7. Zwrot wadium z urzędu:**

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

**8. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:**

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**Uwaga:** Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz SWZ.

**9. Zatrzymanie wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

**9.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1**

ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych

lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1

ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,

o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania

oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:**



# Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XX.</b> | <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b> |
|---------------------|--------------------------------|

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**Termin związania ofertą upływa w dniu 25.05.2024 r.**

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XXI.</b> | <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b> |
|----------------------|-----------------------------------------|

## **I. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej <https://josephine.proebiz.com/>. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
8. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem portalu zamówień <https://josephine.proebiz.com/>.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 10.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 10.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
  - 10.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

## **II. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ (WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ) :**

1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ** podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Oświadczenia, w tym, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi wzorami umów oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu ofertowym – zgodnie z pkt 8 **załącznika nr 1 do SWZ**.

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 9 do SWZ**.
7. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. – **załącznik nr 10 do SWZ**
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem portalu zamówień <https://josephine.proebiz.com/>.
10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.
13. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XXII.</b> | <b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b> |
|-----------------------|-------------------------------------|

1. Wykonawca poda Cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**
2. **Wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczona wg wzoru:**

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

## Część 1 Linia podstawowa:

|                                |   |                                                                                      |   |                               |
|--------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|
| Cena za 1 wozokilometr<br>[zł] | x | Szacunkowa wielkość pracy eksploatacyjnej w roku 2024<br>536 448<br>[wozokilometrów] | = | Wartość przedmiotu zamówienia |
|--------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|

## Część 2 Linia szkolna:

|                                |   |                                                                                     |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|
| Cena za 1 wozokilometr<br>[zł] | x | Szacunkowa wielkość pracy eksploatacyjnej w roku 2024<br>40 200<br>[wozokilometrów] | = | Wartość przedmiotu zamówienia |
|--------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem).

5. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanego **załącznika nr 1 SWZ** dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
7. Cena oferta winna być wyrażone w PLN.
8. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
9. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

10. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływu z tytułu uzyskanych zysków.
12. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
13. **Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.**
14. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
15. **W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę albo minimalną stawkę godzinową, które obowiązują od 01.01.2024 r.**

|                        |                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XXIII.</b> | <b>MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b> |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu zakupowego <https://josephine.proebiz.com/> nie później niż do **dnia 26 lutego 2024 r.** do godziny **11:30**.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na <https://josephine.proebiz.com/>
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 26 lutego 2024 r.** o godzinie **12:00**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez portal zakupowy <https://josephine.proebiz.com/>
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w niniejszym rozdziale. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Termin związania ofertą upływa w dniu 25.05.2024 r.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na portalu zakupowym <https://josephine.proebiz.com/> oraz stronie internetowej <http://bip.pawonkow.pl> informację z otwarcia ofert. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XXIV.

### INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
6. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXV.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

## Kryterium oceny ofert dla części 1 i 2

### Waga:

|                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| 1) Cena (Kc):                                                      | 60 % |
| 2) Termin płatności faktury (Kf):                                  | 20 % |
| 3) Ilość pojazdów o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5 (Jp): | 20%  |

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

### 2.1. Kryterium cena (Kc)

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C_n$

$$Kc = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times W$$

$C_b$

|    |                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------|
| Kc | – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny                         |
| Cn | – cena brutto oferty najtańszej (łączna cena brutto za przedmiot zamówienia) |
| Cb | – cena brutto oferty ocenianej (łączna cena brutto za przedmiot zamówienia)  |
| W  | – waga kryterium (0,60)                                                      |

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

### 2.2. Kryterium termin płatności faktury (Kf)

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie płatności faktury przy zadeklarowanej przez Wykonawcę liczbie dni od dnia otrzymania faktury.

Zamawiający w kryterium „Termin płatności faktury” będzie przyznawał punkty według następującej punktacji:

termin płatności faktury 15 dni od dnia otrzymania - 0 pkt

termin płatności faktury 30 dni od dnia otrzymania - 20 pkt

### Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SWZ** zaznaczy więcej niż jeden termin lub też nie wskaże go wcale, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin płatności faktury wynoszący 15 dni – a oferta nie otrzyma punktów w ramach ww. kryterium.

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20.

### 2.3. Ilość pojazdów o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5 (Jp):

Kryterium „Ilość pojazdów o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę ilości pojazdów



# Specyfikacja Warunków Zamówienia

przeznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5.

Zamawiający w kryterium „Ilość pojazdów o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5” będzie przyznawał punkty według następującej punktacji:

## Dla części 1 Linia podstawowa :

|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| brak pojazdów o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5 | - 0 pkt  |
| 1 pojazd o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5      | - 10 pkt |
| 2 pojazdy o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5     | - 15 pkt |
| 3 pojazdy o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5     | - 20 pkt |

## Dla części 2 Linia szkolna :

|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| brak pojazdów o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5 | - 0 pkt  |
| 1 pojazd o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5      | - 10 pkt |
| 2 pojazdy o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5     | - 20 pkt |

## Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SWZ** zaznaczy więcej niż jeden wariant lub też nie wskaże go wcale, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje brak pojazdów przekraczających normy emisji spalin powyżej EURO 5 – a oferta nie otrzyma punktów w ramach ww. kryterium.

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (Kc), w kryterium termin płatności faktury (Kf), w kryterium ilości pojazdów o standardzie emisji spalin powyżej EURO 5 (Jp).

$$P = Kc + Kf + Jp$$

|                |                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------|
| ROZDZIAŁ XXVI. | INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH |
|----------------|------------------------------------------------------------------|

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ROZDZIAŁ XXVII. | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## UMOWA

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera wzór projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 7 do SWZ).
  - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. Zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 7 i 8 do SWZ.
  - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ustawy Pzp.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w SWZ,
  - 4) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy).
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

przypadku zatrzymania wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.

## ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy wykonawczej zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **3 % ceny ofertowej** (łącznie z podatkiem VAT) proporcjonalnie do wielkości udziału każdego Zamawiającego-Uczestnika.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 7 do SWZ).

|                         |                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ XXVIII.</b> | <b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.</b> |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:  
  
„1. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

- a) nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
  - b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| ROZDZIAŁ XXIX. | KLAUZULA INFORMACYJNA |
|----------------|-----------------------|

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
  - Gmina Pawonków – Wójt Gminy Pawonków z siedzibą przy ul. Lubliniecka 16, 42-772 Pawonków,
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio:
  - [iod@pawonkow.pl](mailto:iod@pawonkow.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą : **„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Pawonków 2024 rok”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- Administrator odpowiada we własnym zakresie za wypełnienie obowiązku wynikającego z RODO.

| ROZDZIAŁ XXX. | ZAŁĄCZNIKI |
|---------------|------------|
|---------------|------------|

1. Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:

**1.1. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTA**, w terminie określonym w Rozdziale XXIII SWZ:

- Załącznik nr 1                      – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2                      – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia sankcje UE;

**1.2. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik nr 3                      – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);



# Specyfikacja Warunków Zamówienia

- Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
- Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (...);
- Załącznik nr 8 – oświadczenie grupa kapitałowa;

## 1.3. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowne;

## 1.4. ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE:

- Załącznik nr 9 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Załącznik nr 10 – zobowiązanie podmiotu trzeciego art. 118

*Uwaga ! - Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej specyfikacji.*

| ROZDZIAŁ XXXI. | INFORMACJE DODATKOWE |
|----------------|----------------------|
|----------------|----------------------|

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania przetargowego w przypadku braku zawarcia z właściwym wojewodą umowy o dopłatę w trybie ustawy z dnia 16 maja 2019 o Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz.U. z 2022r. poz. 2464 z późn. zm.).