

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniur w Szubinie Wsi pomiędzy Skarbem Państwa – Nadleśnictwem Szubin z siedzibą w Szubinie Wieś 52, 89-200 Szubin, NIP 5620005075, zwanym w dalszej części umowy „Nadleśnictwo”, reprezentowanym przez inż. Grzegorza Gusta – Nadleśniczego,

a: z siedzibą wpisanym do CEIDG pod numerem NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „Jednostka projektowa”.

W wyniku przeprowadzonego przez Nadleśnictwo postępowania w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia nr 42/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Szubin z dnia 24 sierpnia 2022 roku w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Szubin o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) oraz w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Nadleśnictwo zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dotyczącą budowy modułowych wiat parkingowych typu „carport” z dachem zabudowanym panelami PV wraz z kompletnym osprzętem, stanowiącym mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy do 50 kW, w siedzibie Nadleśnictwa Szubin w miejscowości Szubin Wieś 52, 89-200 Szubin, dz. ew. 3285/5, obr. ew. Szubin Wieś, gmina Szubin,

– zgodnie z ofertą złożoną w trybie zapytania ofertowego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

2. Jednostka projektowa w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania następujących opracowań oraz uzyskania wszystkich uzgodnień i zezwoleń, w zależności od zakresu i rodzaju robót oraz wymagań dotyczących postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, wynikających z ustawy Prawo budowlane w szczególności:

- projekt koncepcji budowy wiat z określeniem najkorzystniejszych rozwiązań, propozycja rozmieszczenia instalacji, przedstawienie spodziewanego uzysku energii,
- uzyskanie wszelkich koniecznych podkładów geodezyjnych, map do celów projektowych, map ewidencyjnych,
- wykonanie projektów budowlanych w 5 egz. dla robót budowlanych w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, składającego się z projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego zawierającego część konstrukcyjną oraz instalacyjną,
- wykonanie projektów budowlanych w 5 egz. dla robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, zawierających plany, szkice, rysunki, opis techniczny oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne

- określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, sposobu ich wykonania oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji,
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz. we wszystkich branżach,
 - opracowanie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach jeżeli będzie wymagana przepisami,
 - wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
 - uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami niezbędnych uzgodnień i opinii dokumentacji, w szczególności opinii rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej,
 - uzgadnianie z zamawiającym rozwiązań projektowych,
 - uzyskanie w imieniu zamawiającego prawomocnych decyzji, w szczególności decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
 - przygotowanie wszelkich opracowań również w formie elektronicznej (format PDF, kosztorysy inwestorskie w formacie .ATH).

3. Obowiązki Jednostki projektowej związane z realizacją umowy:

- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w tym przygotowanie odpowiedzi na zadawane przez przyszłych i potencjalnych wykonawców robót pytania w postępowaniu;
- dopełnienie wszystkich obowiązków projektanta w rozumieniu przepisów prawa budowlanego i również uwzględnienia praw autorskich;
- wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- uzgadnianie z Nadleśnictwem rozwiązań projektowych;
- opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą minimalnych parametrów technicznych tzn. bez podawania nazw handlowych, znaków towarowych, bez wskazywania na pochodzenie materiału, z uwagi na wykorzystanie opracowań jako dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych;
- wyjaśniania, na każde żądanie Nadleśnictwa, wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań;
- uzyskania sprawdzeń, uzgodnień i pozytywnego zaopiniowania rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- informowanie Nadleśnictwa o postępie i zaawansowaniu prac projektowych, a także na żądanie Nadleśnictwa przedłożenia dowodów potwierdzających zaawansowanie prac projektowych;
- pozostanie w kontakcie z Nadleśnictwem podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. Jednostka projektowa zobowiązuje się do uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót oraz

sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne;

- złożenia pisemnego oświadczenia, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z porozumieniem, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz wydawana jest w stanie kompletnym pod względem celu oznaczonego w umowie.
4. Podane w zapytaniu ofertowym zakresy rzeczowe zawierają wstępny rozmiar planowanych robót wg zamierzeń i wiedzy Nadleśnictwa, przy czym zastrzega się możliwość ich zmian i modyfikacji na etapie uzgodnień projektowych.
 5. Zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych, w dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką.

§ 2

1. Jednostka projektowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Nadleśnictwa, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji.
2. Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682), Rozporządzeniem Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022, poz. 1679), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1255).
3. Dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
4. Dokumentacja projektowa dla robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę powinna zawierać co najmniej plany, szkice, rysunki, opis techniczny oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, sposobu ich wykonania oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji.
5. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).
6. Jednostka projektowa oświadcza, że dokumentacja techniczna (opracowanie projektowe), o której mowa w §1 ust. 1 nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.

7. Jednostka projektowa zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Nadleśnictwa jakie uzyska w toku realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Jednostka projektowa dostarczy dokumentację projektową w terminie do dnia
2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się wykonanie i dostarczenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi koniecznymi opiniami i uzgodnieniami, przygotowaną do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
3. Termin wykonania określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu może ulec wydłużeniu w przypadku:
 - a) niezawinionych przez Jednostkę projektową problemów formalno-prawnych związanych m. in. z ponadnormatywnymi opóźnieniami (liczone w stosunku do terminów ustawowych) związanymi z wydawaniem opinii, decyzji od instytucji uczestniczących w procesie projektowania;
 - b) udzielenia zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego;
 - c) wystąpienia siły wyższej, której wystąpienie ma wpływ na realizację umowy lub wystąpienie okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - d) czasowego wstrzymania realizacji prac przez Nadleśnictwo z przyczyn, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) w przypadku zmian w przepisach prawa, norm, standardów i wiedzy technicznej, działań organów administracji publicznej, bądź działań osób trzecich wymagających wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych, które wymuszają przerwanie prac lub zmianę wykonanych/uzyskanych opracowań, uzgodnień i pozwoleń.
4. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji będzie siedziba Nadleśnictwa.
5. Jednostka projektowa przekaże Nadleśnictwu dokumentację projektową również w formie elektronicznej (format pdf, kosztorysy inwestorskie w formie .ATH) do wykorzystywania przez Nadleśnictwa dla potrzeb realizacji przetargu.

§ 4

Jednostka projektowa zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna, wykonana zgodnie z umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi i wydawana jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Nadleśnictwo dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania) podpisany przez obie strony.
2. Nadleśnictwo w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentacji zapozna się z jej zawartością i podpisze protokół zdawczo - odbiorczy. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dokumentacji, to stosuje się postanowienia § 9 - 11.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych:00/100), płatne fakturą częściową oraz końcową w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, w następujący sposób:
I rata w wysokości 70% wynagrodzenia po wykonaniu i dostarczeniu zamawiającemu dokumentacji projektowej opracowanej we wszystkich branżach,
II rata w wysokości 30% wynagrodzenia po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub upływie okresu czasu na zgłoszenie sprzeciwu przez odpowiednie organy administracji budowlanej przy zgłoszeniu robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Kwota, o której mowa w ust 1 stanowi pełne wynagrodzenie za wszystkie usługi objęte niniejszą umową, świadczone przez Jednostkę projektową na rzecz Nadleśnictwa.
3. Jednostka projektowa oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
4. Nadleśnictwo oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 5620005075.
5. Jednostka projektowa w ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 zawartej umowy przenosi na Nadleśnictwo:
 - a. autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji , wykonanej w ramach realizacji przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a w szczególności:
 - w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenia,
 - w zakresie rozpowszechniania dokumentacji poprzez publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, strony internetowe a także wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistniania (w tym także w postaci makiet),
 - b. własność wszystkich egzemplarzy przygotowanej dokumentacji utrwalonych w formie papierowej oraz na nośnikach cyfrowych
 - c. zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem.

6. Jednostka projektowa oświadcza, że przysługują mu lub będą przysługiwać najpóźniej w momencie płatności wynagrodzenia pełne prawa autorskie do wykonanej dokumentacji projektowej oraz, że powyższa dokumentacja nie narusza praw osób trzecich.

§ 7

1. Do kierowania pracami projektowymi Jednostka projektowa wyznacza
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Nadleśnictwa, Nadleśnictwo wyznacza Pana Karola Kubackiego.

§ 8

1. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna względem Nadleśnictwa za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji, tak wady fizyczne jak i prawne.
2. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy niemożliwe do ujawnienia w chwili odbioru.
3. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

§ 9

O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Nadleśnictwo zawiadamia Jednostka projektową w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.

§ 10

1. Nadleśnictwo, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Jednostki projektowej może:
 - b) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Jednostce projektowej odpowiedni termin,
 - c) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - d) obniżyć wynagrodzenie Jednostce projektowej w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Jednostka projektowa.

§ 11

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 12

Okres rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru dokumentacji.

§ 13

1. Nadleśnictwo może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, kiedy powzięło wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy jeżeli:
 - a) Jednostka projektowa nie przystąpi do wykonania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Nadleśnictwa złożonego na piśmie,
 - b) w wykonanej dokumentacji wystąpią wady istotne, które nie dadzą się usunąć,
 - c) Jednostka projektowa nie realizuje usługi zgodnie z umową.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Nadleśnictwo może żądać od Jednostki projektowej kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie przez Nadleśnictwo od umowy na skutek okoliczności, za które Jednostka projektowej ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Nadleśnictwo może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego kary umowne.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Nadleśnictwa.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla każdej ze stron.

Nadleśnictwo:

Jednostka projektowa: