

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

Rekonstrukce školní jídelny Komenského ve Šternberku – gastrotechnologie

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky



ZADAVATEL:

Město Šternberk
Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Šternberk**
Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
Zastoupení: **Ing. Stanislav Orság** – starosta
IČO: 00299529
DIČ: CZ00299529
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>
Elektronický nástroj: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a položkového rozpočtu a specifikace zařízení:
Gastroprojekce s.r.o., Kloboučnická 1735/26, 140 00 Praha 4 – Michle

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, montáž a zprovoznění technologického zařízení stravovacího provozu včetně souvisejícího zařízení do školní jídelny ve Šternberku, pracoviště ul. Komenského 2147/33 ve Šternberku (dále také „zařízení“ či „gastrotechnologie“) jehož je zadavatel zřizovatelem.

Podrobné požadavky zadavatele na dodávku a další podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které jsou přílohou této zadávací dokumentace

Upozornění pro dodavatele: Realizace této veřejné zakázky bude probíhat současně se stavbou, jejímž předmětem jsou stavební práce na rekonstrukci kuchyně školního stravování. Tyto souběžné stavební práce jsou předmětem jiné veřejné zakázky zadavatele a vybraný dodavatel je povinen jednotlivé kroky plnění této veřejné zakázky koordinovat s realizací výše uvedených stavebních prací zhotovitele stavby.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu zákona.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

39312200-4 Zařízení jídelen

39143200-8 Nábytek pro jídelny

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **13 103 829,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny obchodními podmínkami a její přílohou č. 1 - Položkový rozpočet a specifikace zařízení, a dále v příloze Svazku 1 nazvané Výkresová dokumentace.

5.2. VYMEZENÉ TECHNICKÉ PARAMETRY ZAŘÍZENÍ

Technické parametry, které jsou definovány v příloze č. 1 smlouvy (Položkový rozpočet a specifikace zařízení) číselnou hodnotou, budou zadavatelem akceptovány takto:

- 1) Rozměry vestavných zařízení jsou přibližné, je možná tolerance $\pm 10\%$. Rozměry je však nutné koordinovat s celkovými rozměry místností, průchozích otvorů a prostor pro průchod osob, a dále pak s napojením na další zařízení. Rozměry musí odpovídat ergonomickým požadavkům a předpisům v gastroprovozech. Jedná se zejména o půdorysné rozměry – délky a případně hloubky, výšky budou přiměřené náplni výrobků. Tolerance $\pm 10\%$ platí pro rozměry vestavných zařízení pokud v příslušném řádku položky nebo v textu popisu výrobku není uvedeno jinak. V případě, že nabídka dodavatele překročí hodnotu tolerance o více než 10% , bude taková nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.
- 2) Rozměry nezabudovaných (mobilních) prvků a ostatní technické parametry zařízení budou v toleranci max. $\pm 10\%$, nicméně rozměry zohlední prostorové podmínky stavby (rozměry dveří, apod.) Tolerance $\pm 10\%$ platí pro rozměry vestavných zařízení pokud v příslušném řádku položky nebo v textu popisu výrobku není uvedeno jinak. V případě, že nabídka dodavatele překročí hodnotu tolerance o více než 10% , bude taková nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.
- 3) Pokud je u vymezeného číselného parametru uvedeno kromě číselné hodnoty i "minimálně" nebo "maximálně", jsou takto požadované parametry zcela závazné (jsou bez možné tolerance) a horší hodnota (vyšší či nižší než požadovaná hodnota) bude považována za nesplnění zadávacích podmínek.
- 4) Uvedené rozměry jsou myšleny jako rozměry korpusů, tj. rozměry bez případných výčnělků, madel, vypínačů, ovládacích knoflíků a podobně.

Příklad: Požadovaný příkon spotřebiče je 5 kW. V takovém případě je dodavatel oprávněn nabídnout i spotřebič o příkonu 4,5 kW nebo 5 kW nebo 5,5 kW, popř. spotřebič o jakémkoliv příkonu v intervalu 4,5 kW - 5,5 kW. Je-li však požadován spotřebič s příkonem minimálně 5 kW, pak je dodavatel oprávněn nabídnout spotřebič s příkonem nejméně 5 kW (tolerance směrem dolů není povolena).

5.3. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit jako součást své podrobný popis technické specifikace (technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce) ke každé materiálové položce nabídky gastrotechnologie, které budou tvořit přílohu č. 2 smlouvy (Příloha č. 2 - Technická specifikace).

Z předložených technických či katalogových listů musí být zřejmé, že nabízené položky gastrotechnologie splňují minimální technické parametry stanovené zadavatelem v příloze č. 1 obchodních podmínek (Příloha č. 1 – Položkový rozpočet a specifikace zařízení). Nesplnění některého z požadovaných parametrů bude ze strany zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

5.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

5.5. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení

v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace.

6.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba plnění se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

6.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Na dodávku zařízení, který je předmětem této veřejné zakázky předpokládá zadavatel čerpání dotace z programu OPŽP výzva č. MŽP_63. výzva, SC 1.1, opatření 1.1.2, název: Snížení energetické náročnosti/zvýšení účinnosti technologických procesů.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty za realizaci předmětu této veřejné zakázky dle předložených obchodních podmínek.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky gastrotechnologie vyplývající z obchodních podmínek.

Nabídková cena za dodávku předmětu této veřejné zakázky bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu kupní smlouvy a v příloze č. 2 návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1 - položkový rozpočet a specifikace zařízení), kde bude nabídková cena uvedena podrobně dle jednotlivých položek dodávky gastrotechnologie.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, která se uskuteční dne **26. března 2024** sraz zájemců o prohlídku je v **13:00 hod.** před vchodem do budovy místa budoucího plnění na adrese: Školní jídelna Šternberk, pracoviště ul. Komenského 2147/44, Šternberk, vstup z Uničovské ulice (mezi objekty Uničovská 29, Uničovská 33 – naproti křižovatky s Jílovou ulicí), kontaktní osoby zadavatele pro prohlídku: Marek Navrátil, tel.: 585 086 231, 731 630 612, Vlastimil Malík, tel.: 585 086 232, 604 336 635.

8.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

8.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

8.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

10.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10.3. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách.

10.4. POŽADAVKY ZADAVATELE K VYLOUČENÍ SUBJEKTŮ A ORGÁNŮ VZHLEDEM K ČINNOSTEM RUSKA DESTABILIZUJÍCÍM SITUACI NA UKRAJINĚ A K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM

Zadavatel na základě nařízení Rady EU 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 nesmí zadat veřejnou zakázku

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),
- d) dodavateli, který by v rámci této veřejné zakázky využíval poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky a naplňují některou z definic podle písm. a) až c).

Dodavatel nesmí obchodovat se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na dodavatele se nesmí vztahovat sankční režimy přijaté nařízením Rady (EU) č. 269/2014, nařízením rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu.

K prokázání požadovaných skutečností v předchozích odstavcích účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jenž tvoří přílohu této zadávací dokumentace (viz Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ).

Součástí čestného prohlášení bude také potvrzení účastníka zadávacího řízení, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce s důsledkem dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Upozornění pro účastníky zadávacího řízení:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, **tedy konkrétních důkazů**, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (katalogové či technické listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

11.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, dostupného na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529>, kde bude zakázka uveřejněna pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji jsou uvedeny na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>, v sekci KNIHOVNA MANUÁLŮ A ODKAZŮ (vpravo nahoře).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (tabulkové části nabídky).

Šifrování nabídky v elektronickém nástroji probíhá automaticky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytné mimo jiné provést registraci v elektronickém nástroji.

11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (v tomto svazku zadávací dokumentaci uvedena není).

11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

K nabídce, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci zadavatel v souladu s § 28 odstavec 2 zákona nepřihlíží. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- 11.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení vzoru formuláře.
- 11.6.2. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ – viz bod. 10.4. tohoto svazku
- 11.6.3. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 11.6.3.1. Příloha č. 1 – Položkový rozpočet a specifikace zařízení – doplněný o celkovou cenu, jednotkové ceny dle jednotlivých položek přílohy
 - 11.6.3.2. Příloha č. 2 – Technická specifikace (technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce ke každé materiálové položce nabídky)

Upozornění:

Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy, než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel souladu s obchodními podmínkami).

- 11.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

Poznámka:

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že podání nabídky, stejně jako jakýkoli jiný úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí

nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení na svém profilu zadavatele. Současně platí právo účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 109 odstavec 3 zákona.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel předkládá pro sestavení celkové nabídkové ceny přílohu

č. 2 návrhu smlouvy (položkový rozpočet a specifikace zařízení), kterou dodavatelé doplní o zadavatelem požadované finanční hodnoty, a takto doplněnou přílohu předloží jako součást své nabídky.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

14.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PLATÍ PRO OTEVŘENÉ A UŽŠÍ ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 15.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky vč. příloh
- 15.1.2. Svazek 1 příloha – Formulář Krycí list nabídky
- 15.1.3. Svazek 1 příloha – Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ
- 15.1.4. Svazek 1 příloha – Výkresová dokumentace
- 15.1.5. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů vč. příloh
- 15.1.6. Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení významných dodávek
- 15.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy vč. příloh
- 15.1.8. Svazek 3 příloha č. 1 - Položkový rozpočet a specifikace zařízení

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky.

15.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou.

Zadavatel doporučuje, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace byla doručena prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo elektronické adresy pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace.

Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Roman Hlaváč, tel +420 545120289.

15.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů). Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ, nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

15.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délku.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

16.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

16.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Jinou přípustnou formou elektronické komunikace je použití datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely této formy elektronické komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který má zřízenou datovou schránku a který souhlasí s případnou elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID své datové schránky v Krycím listu nabídky.

Další přípustnou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail), při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné. Adresa elektronické pošty pro účely této formy elektronické komunikace:

- pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace roman.hlavac@rts.cz
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek lenka.potrusilova@rts.cz
- pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy j.vrbka@rts.cz

Účastník zadávacího řízení uvede jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou případně zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

16.3. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.