

## Mestská časť Bratislava - Nové Mesto

so sídlom Junácka 1, 832 91 Bratislava

IČO: 00 603 317, DIČ: 20 20 88 73 85

evidenčné číslo súťaže: 3189/2024/DEN

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) a § 49 ods. 1, písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## „Bežné opravy, údržba a služby na zariadeniach nehnuteľného a hnutel'ného majetku“

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 08.03.2024

.....  
Mgr. Peter Jombík v.r.  
úsek verejného obstarávania

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky schvaľuje:

V Bratislave, dňa 12.03.2024

.....  
Mgr. Michaela Kastlerová v.r.  
kancelária prednostu miestneho úradu Mestskej  
časti Bratislava – Nové Mesto

V Bratislave, dňa 12.03.2024

.....  
Ing. Barbora Mareková v.r.  
prednostka miestneho úradu Mestskej časti  
Bratislava – Nové Mesto

V Bratislave, dňa 13.03.2024

.....  
Mgr. Matúš Čupka v.r.  
starosta Mestskej časti Bratislava – Nové  
Mesto

# Obsah

<b>A.1 Pokyny pre uchádzačov .....</b>	<b>4</b>
Časť I - Všeobecné informácie .....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2. Predmet zákazky .....	4
3. Komplexnosť dodávky .....	4
4. Variantné riešenie .....	4
5. Zdroj finančných prostriedkov .....	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke .....	4
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky.....	5
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky.....	5
9. Skupina dodávateľov .....	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	6
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.....	7
13. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
14. Lehota viazanosti ponuky.....	7
15. Jazyk ponuky.....	7
16. Náklady na ponuku .....	7
17. Zábezpeka.....	8
18. Vyhotovenie ponuky .....	9
19. Spôsob predloženia ponuky.....	10
20. Obsah ponuky.....	11
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	11
22. Otváranie ponúk .....	12
23. Vyhodnotenie ponúk.....	12
24. Vyhodnotenie podmienok účasti .....	12
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	12
26. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy .....	12
27. Uzavretie zmluvy.....	13
28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy .....	13
29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania.....	13
30. Súhlas so spracovaním osobných údajov .....	13
31. Generálna klauzula .....	14
32. Zrušenie postupu verejného obstarávania .....	14
Časť II – Kritérium na vyhodnotenie ponúk .....	15
Časť III – Podmienky účasti.....	16
1.1 Osobné postavenie.....	16
1.2 Finančné a ekonomické postavenie.....	17
1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť .....	17

Časť IV – Opis predmetu zákazky.....	18
Príloha č. 1 ku SP: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – PONUKA .....	19
Príloha č. 2 ku SP: návrh RÁMCOVEJ DOHODY .....	19

## A.1 Pokyny pre uchádzačov

### Časť I - Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mestská časť Bratislava - Nové Mesto  
Sídlo: Junácka 1, 832 91 Bratislava  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00 603 317  
URL: <https://www.banm.sk/>  
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8221>  
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Jombík  
Telefón: +421 907 743 462

#### 2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie bežných opráv a údržby zariadení nehnuteľného a hnuiteľného majetku, vrátane dodávky spotrebného materiálu a náhradných dielov v nehnuteľnostiach vo vlastníctve MČ BA-Nové Mesto.

Podrobný opis je uvedený v časti IV a v návrhu Rámcovej dohody, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

#### 3. Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Odôvodnenie: predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu, že jednotlivé tovary tvoria jeden celok plnenia predmetu zákazky a predstavuje homogénne aktivity, ktoré sú navzájom procesne, časovo a vecne prepojené. Uchádzači musí predložiť ponuky na celý predmet zákazky.

#### 4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

#### 5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov MČ Bratislava – Nové Mesto a môže byť financovaný z operačného programu Integrovaný regionálny operačný program (IROP), kde finančné zdroje tvoria európske finančné prostriedky z fondu systému riadenia EŠIF (európske štrukturálne a investičné fondy) - konkrétne Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.

#### 6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1 Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2 Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v kúpnej zmluve a jej prílohách.

- 6.3 Zaujemea je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie kúpnej zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4 Ceny v ponukovom formulári budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
- 6.5 **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú Cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.** V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, do Ceny celkom si zahrnie aj príslušnú výšku DPH, ktorú bude povinný zaplatiť, ak sa v priebehu verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy stane platiteľom DPH. Verejný obstarávateľ nesmie poskytovateľovi k ponukovej ani k zmluvnej Cene celkom prirátat príslušnú DPH.
- Výnimku z nemožnosti zmeniť zmluvnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platná v mieste poskytnutia zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – zmluvná cena sa príslušne upraví vzhľadom na výšku aktuálnej, príslušnej sadzby DPH voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.
- 6.6 V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. Ak je verejný obstarávateľ neplatiteľ DPH a je povinný podať samostatné daňové priznanie ku DPH z dôvodu prijatia tovaru alebo služieb z iného členského štátu alebo z tretej krajiny, ku cene bez DPH sa pripočíta výška DPH podľa aktuálnych slovenských právnych predpisov.

## 7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Miesto realizácie je uvedené v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 7.2 Termíny dodania tovaru ako aj dĺžka trvania kontraktu sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy.

## 8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1 Obhliadka miesta realizácie **sa odporúča**, ale nie je potrebná, nakoľko opis predmetu zákazky v oboch častiach je vypracovaný tak, aby bolo možné riadne zistiť rozsah celkového predmetu. V prípade, že obhliadku niektorý uchádzač bude vyžadovať, zašle **žiadosť o obhliadku** prostredníctvom elektronického systému, v ktorom sa zákazka realizuje, pričom najmä uvedie, o ktoré priestory obhliadku žiada. **Uchádzač, ktorý o obhliadku nepožiadá a obhliadky sa nezúčastní, pri predkladaní zmluvy do ponuky sa má zato, ako keby sa oboznámil s miestom realizácie.**

## 9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako „skupina dodávateľov“.
- 9.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 9.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenía (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za

skupinu dodávateľov konat', ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

#### 10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. Záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi / uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.4 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a vstupe do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.6 Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

#### 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Adresa webovej stránky, kde je možný prístup k zverejňovanej dokumentácii verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie v dotknutej zákazke (link na zákazku v systéme JOSEPHINE), kde sú dotknuté informácie a dokumenty k dispozícii.
- 11.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, podľa tu uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ poskytne informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný

obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťiam jedným úkonom v lehote podľa predchádzajúcej vety.

- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

## 12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## 13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 13.2 Ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém JOSEPHINE nesprístupní.
- 13.3 Prípadné listinné ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa budú podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátené späť neotvorené (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).
- 13.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú v lehote na predkladanie ponúk ak uchádzač:
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte

## 14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom uvedenej v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

## 15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť predložený úradný preklad do štátneho t. j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

## 16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

## 17. Zábezpeka

- 17.1 **Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v sume 5 000,- eur** (slovom: päťtisíc eur) a jej výška je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2 Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 17.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky: poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo zložením finančných prostriedkov od uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa alebo poistením záruky.
- 17.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

### 17.4.1. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.**

17.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Záručná listina môže byť vystavená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka nemôže voči veriteľovi uplatniť námietky. Banka splní svoj záväzok z bankovej záruky len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.

17.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

17.4.1.3. Banková záruka zanikne:

plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

17.4.1.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

17.4.1.5. Záručná listina **musí byť súčasťou ponuky (naskenovaný pdf. dokument).**

Ak scan záručnej listiny nebude súčasťou elektronickej ponuky verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak je záručná listina vystavená elektronicke a takýto dokument má právne účinky, je postačujúce ak tento dokument bude súčasťou predloženej ponuky.

V prípade, ak je záručná listina vystavená listinne, uchádzač je povinný na výzvu verejného obstarávateľa doručiť originál záručnej listiny v stanovenej lehote do sídla verejného obstarávateľa v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a adresované Odboru verejného obstarávania verejného obstarávateľa.



Ak po výzve verejného obstarávateľa uchádzač nedoručí v stanovenej lehote originál záručnej listiny do sídla verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 17.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.4.2.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	<b>SK035600000001800349037</b>
Variabilný symbol:	Číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
Špecifický symbol:	IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov
Poznámka pre príjemcu:	Zábezpeka na ponuku

17.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť vykonané pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

17.4.2.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

#### 17.4.3. Poistenie záruky

17.4.3.1. Poistenie záruky preukáže uchádzač predložením dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorého obsahom alebo prílohou budú pravidlá a informácie týkajúce sa uplatnenia si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa a pravidlá a informácie týkajúce sa jej uvoľnenia alebo vrátenia uchádzačovi v prípade splnenia relevantných zákonných dôvodov.

**Doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky musí byť súčasťou ponuky, (naskenovaný pdf. dokument).**

Ak scan dokladu o poistení záruky nebude súčasťou elektronickej ponuky verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak je doklad o poistení záruky vystavený elektronicke a takýto dokument má právne účinky, je postačujúce ak tento dokument bude súčasťou predloženej ponuky.

V prípade, ak je doklad o poistení záruky vystavený listinne, uchádzač je povinný na výzvu verejného obstarávateľa doručiť originál tohto dokladu v stanovenej lehote do sídla verejného obstarávateľa v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a adresované Odboru verejného obstarávania verejného obstarávateľa.

Ak po výzve verejného obstarávateľa uchádzač nedoručí v stanovenej lehote originál dokladu o poistení záruky do sídla verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 7 v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

17.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

17.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky a nastane dôvod vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponuky, verejný obstarávateľ vykoná potrebné úkony, ktoré budú podľa pravidiel viažucich sa na poistenie záruky nevyhnutné na uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a o ktorých bude na základe relevantných dokumentov predložených uchádzačom v jeho ponuke informovaný.

#### 18. Vyhotovenie ponuky

18.1 **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**

18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

- 18.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

#### 19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vloženie dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod

- d) vložení plnej moci na kartu uživateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci EU) a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josphine.proebiz.com/sk/>
- 19.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: **cena s DPH**, (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (kritérium hodnotenia)“).

## 20. Obsah ponuky

- 20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**  
t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
- 20.2.2. **Podpísanú rámcovú dohodu (vrátane príloh)** – zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov;
- návrh rámcovej dohody je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť jej ustanovenia alebo jej príloh;
  - uchádzač vyplní v rámcovej dohode požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu, atď.);
  - rámcová dohoda môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby/osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinná kúpna zmluva a predložená ako naskenovaný dokument (napr. formát pdf.).
- 20.2.3. **Doklad o zložení zábezpeky**, ak sa vyžaduje, podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch;
- 20.2.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní);
- 20.2.5. **Podpísaný Návrh na plnenie kritéria**, ktorý bude v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 20.2.6. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti.

## 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 22. Otváranie ponúk

- 22.1 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4 Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude systém JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

## 23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ/komisia ak je zriadená bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3 Verejný obstarávateľ/komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ/komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 23.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

## 24. Vyhodnotenie podmienok účasti

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požadovaných podmienok účasti v súlade so zvoleným postupom verejného obstarávania a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

## 25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

## 26. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 26.1 Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 26.2 Úspešný uchádzač je povinný po písomnej výzve verejného obstarávateľa riadnu súčinnosť podľa zákona o verejnom obstarávaní potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 V prípade zmeny oproti v ponuke predloženom Zozname subdodávateľov úspešný uchádzač v rámci súčinnosti predloží aktualizovaný Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

26.3 Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

## 27. Uzavretie zmluvy

27.1 Úspešný uchádzač a jeho subdodávateľia, ktorí majú v zmysle § 11 ZVO povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora (RPVS) musia byť pred podpisom dohody zapísaní v RPVS a ich koneční užívatelia výhod nesmú byť osobami v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

## 28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

28.1 Verejný obstarávateľ podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje v ponuke uviesť:  
- zoznam známych subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky,  
- percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH,  
- stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky.

28.2 V prípade zmeny v zmluvnom Zozname subdodávateľov poskytovateľ predloží aktuálny zoznam všetkých subdodávateľov a doklady na preukázanie splnenie požadovaných podmienok účasti osobného postavenia novouvedených subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v kúpnej zmluve.

28.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu, v akom je ich splnenie vyžadované od uchádzača a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

## 29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

29.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

29.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

29.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## 30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

30.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.

- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4. Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### 31. Generálna klauzula

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

### 32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť II – Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **najnižšia cena.**

### **A - Definícia kritéria na vyhodnotenie ponúk**

Celková cena za predmet zákazky v súlade s prílohou č. 1.

### **B - Pravidlá uplatnenia kritéria**

Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky. Prípadne doplniť pravidlo pre zhodnosť.

**Určenie poradia ponúk** sa určí porovnaním celkových cien za dodanie predmetu zákazky všetkých ponúk – CH hp x.

Na prvom mieste v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý bude mať najnižšiu cenu – Celkovú cenu za predmet zákazky – CH hp podľa nasledovného vzorca:

**Funkcia MIN** (CH hp1 až CH hp x)

Vysvetlivky vzorca:

**Funkcia MIN** -funkcia zostavenia poradia od min po max.

**CH hp1, resp. CH hp x**– celkové hodnotenie hodnotenej ponuky 1 až x.

### **C - Vypracovanie návrhu na plnenie kritéria**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoj návrh na plnenie kritéria uvedie do tabuľky: **Návrh na plnenie kritéria**, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

### **D - Elektronická aukcia**

Elektronická aukcia sa neuplatní.

## Časť III – Podmienky účasti

### 1.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, prípadne podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5, § 39 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti dokladmi podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle § 32 poslednej vety ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nemusí verejnému obstarávateľovi predložiť doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ale predloží všetky údaje (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov) potrebné k vyžiadaniu výpisu z registra trestov právnickej osoby, štatutárneho orgánu, členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristov od Generálnej prokuratúry SR a nemusí predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) o verejnom obstarávaní (bod 2. sa nevzťahuje na uchádzačov podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5 o verejnom obstarávaní).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia uvedenej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

*Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:*

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,*
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov 46b) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,*
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov 46c) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,*
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,*
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,*
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona.

Podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

*Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1*

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,*
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,*
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,*
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,*
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,*
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.*

Podľa § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní:

*Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani*



*rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

Podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

*Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.*

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ uzná výhradne **rovnocenný zápis, ako je zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov** podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Zápis v zozname hospodárskych subjektov je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Preukazovanie podmienok účasti je voči obstarávateľskej organizácii účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## 1.2 Finančné a ekonomické postavenie

**Nepožaduje sa.**

## 1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

**Nepožaduje sa.**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Preukazovanie podmienok účasti je voči obstarávateľskej organizácii účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť IV – Opis predmetu zákazky

Špecifikácia činností, tvoriacich predmet zákazky:

(Poznámka: Ak sa niekde v nasledovnom texte Opisu predmetu zákazky uvádzajú prílohy, myslia sa tým prílohy ku tomuto opisu predmetu zákazky a sú uvedené ako osobitný dokument. Prílohy ku súťažným podkladom sú uvedené v tomto dokumente).

### **Predmet zákazky**

Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) zákazka poskytnutie služby, na dodanie tovaru a stavebných prác.

### **Podrobná technická špecifikácia**

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v návrhu Rámcovej dohody, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

### **Všeobecné ustanovenia**

Každá ponuka na uskutočnenie zákazky musí spĺňať všetky požadované funkčné charakteristiky a technické parametre podľa tejto časti Opisu predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Technické riešenie uchádzača musí zodpovedať svojimi parametrami technickej špecifikácii, výkonnostným, dizajnovým a funkčným požiadavkám obstarávateľskej organizácie uvedenými v tejto časti Opisu predmetu zákazky a jej prílohách (štruktúrovaný rozpočet ceny služieb, tovarov a prác, Prípadne vysvetlenia).

Zákazka je v celom rozsahu opísaná tak, aby bola presne a zrozumiteľne špecifikovaná. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, obstarávateľská organizácia umožní nahradit' takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať rovnaké alebo lepšie úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ako pôvodný výrobok alebo technické riešenie. T. z. že pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite podľa príslušných platných technických noriem.

Pre účely tohto verejného obstarávania sú ekvivalentnými výrobkami a technickými riešeniami také výrobky a technické riešenia, ktoré spĺňajú úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú výrobky určené.

Uchádzač je povinný ekvivalentný výrobok a technické riešenie predložiť zdokumentovateľným spôsobom tak, aby obstarávateľská organizácia mohla vyhodnotiť ponuku z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

Nasledovné dokumenty tvoria neoddeliteľnú súčasť časti Opisu predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a majú poradie záväznosti uvedené v zostupnom poradí:

- a) Časť Opisu predmetu zákazky
- b) Prípadné vysvetlenia podľa zákona o verejnom obstarávaní
- c) Opis predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny služieb, tovarov a prác

**PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZÁKAZKY:**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorá prekročí finančný limit zákazky, t.j. **predpokladanú hodnotu zákazky, uvedenú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**

Podmienky vykonania zákazky:

**Prílohy:**

Príloha č. 1 ku SP: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – PONUKA

Príloha č. 2 ku SP: návrh RÁMCOVEJ DOHODY