



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

📍 Komenského 50, 042 48 Košice

📞 Call centrum: 055/795 27 77

✉️ E-mail: zakaznik@vodarne.eu

🌐 www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.:1243/V ▪ IČO: 36 570 460 ▪ DIČ: 202 006 3518 ▪ IČ DPH: SK202 006 3518

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k oznámeniu o existencii kvalifikačného systému na predmet zákazky

„Zabezpečenie zhodnotenia kalov z ČOV“

SLUŽBY

Kvalifikačný systém vyhlásený postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 89 a § 90 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Košice apríl 2024

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1.	IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA.....	3
2.	ÚVODNÉ INFORMÁCIE O KVALIFIKAČNOM SYSTÉME	3
3.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	4
4.	VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI ZRIADENÉHO KS	5
5.	SKRÁTENIE LEHOTY NA PREDKLADANIE PONÚK	5
6.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	6
7.	PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ZARADENIE DO KS	7
8.	OBSAH ŽIADOSTI O ZARADENIE DO KS	8
9.	VYHODNOTENIE DORUČENÝCH ŽIADOSTÍ O ZARADENIE.....	9
10.	PREUKAZOVANIE SPLNENIA PODMIENOK KVALIFIKÁCIE	9
11.	VYSVETĽOVANIE	10
12.	DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	10
13.	ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	10

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do KS
- Príloha č. 2 – Všeobecné kvalifikačné pravidlá VVS, a.s. (ďalej len „VKP“)
- Príloha č. 3 – Osobitné kvalifikačné pravidlá VVS, a.s. (ďalej len „OKP“)
- Príloha č. 4 – Informatívna výzva na predkladanie ponúk s prílohami

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Adresa organizácie: **Komenského 50, 042 48 Košice**
IČO: 36 570 460
IČ DPH: SK2020063518
DIČ: 2020063518
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Sedláčková, (055/79 24 612)
E-mail: katarina.sedlacekova@vodarne.eu
Webové sídlo (URL): www.vodarne.eu
(ďalej len „obstarávateľ“ alebo „VVS a.s.“).

1.2. Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/54575/summary>

2. ÚVODNÉ INFORMÁCIE O KVALIFIKAČNOM SYSTÉME

2.1. Kvalifikačný systém (ďalej aj ako „KS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. V úvodnej fáze obstarávateľ vyhlasuje súťaž primeraným aplikovaním postupu užšej súťaže, ktorej výsledkom je zriadenie KS a zaradenie do nej záujemcov, ktorí preukážu splnenie podmienok kvalifikácie, tzv. kvalifikačných predpokladov, stanovených obstarávateľom v oznámení o existencii kvalifikačného systému a v súťažných podkladoch, t. j. vytvorí databázu kvalifikovaných záujemcov. Ide však o otvorenú kontrakčnú platformu, kde sa môžu kvalifikovať nové hospodárske subjekty kedykoľvek počas celej doby trvania KS.

Cieľom zriadenia KS a zadávania zákaziek v KS je umožniť obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy.

Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem poskytovať služby podľa požiadaviek obstarávateľa môžu zaslať žiadosť o zaradenie do KS prostredníctvom systému JOSEPHINE. Do KS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a preukázal splnenie podmienok kvalifikácie. Počet záujemcov nie je obmedzený.

V prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov predstavuje Informatívna zmluva len všeobecný zmluvný rámec, ktorý bude konkretizovaný pri každej výzve na predkladanie ponúk.

2.2. Základné pojmy:

Záujemcom sa pre účely tohto KS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do KS.

Kvalifikovaným záujemcom sa na účely tohto KS rozumie záujemca, ktorého žiadosť bola schválená a ktorý sa tak kvalifikoval do KS. Iba kvalifikovaní záujemcovia budú vyzývaní na predkladanie ponúk do vyhlásených zákaziek.

Žiadosť o zaradenie do KS (ďalej aj „žiadosť o kvalifikáciu“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom KS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do KS je možné predkladať počas celej doby trvania KS.

3. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. **Obstarávateľ zriaďuje tento KS, prostredníctvom ktorého sa budú priebežne, podľa potreby obstarávateľa, zadávať jednotlivé zákazky na zhodnotenie kalov z čistiarní odpadových vôd (ďalej len „ČOV“) v pôsobnosti obstarávateľa. Plnenia na základe tohto KS budú realizované v Košickom kraji, Prešovskom kraji a Banskobystrickom kraji (v rozsahu územnej pôsobnosti VVS, a.s).**

3.2. Do podrobnej špecifikácie predmetu zákazky v jednotlivých výzvach v rámci zriadeného KS môžu byť integrované požiadavky spoločensky zodpovedného verejného obstarávania a environmentálne charakteristiky.

Rozsah predmetu konkrétnej zákazky, podrobná špecifikácia, konkrétne miesta poskytnutia služieb predmetu zákazky, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev na predkladanie ponúk v rámci zriadeného KS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

3.3. Obstarávateľ chce operatívnym zadávaním zákaziek umožniť účasť aj malým a stredným podnikom, ktoré poskytujú požadované služby a preto odporúča aj menším dodávateľom, ktorí spĺňajú podmienky kvalifikácie, aby zaslali žiadosť o zaradenie do KS, aby sa tak mali možnosť uchádzať o vyhlásené zákazky. **Len tým záujemcom, ktorí boli kvalifikovaní do KS je možné zasielať výzvu na predloženie ponuky a teda majú právo na predloženie ponuky.** Obstarávateľ preto odporúča dodávateľom, aby doručili žiadosť o zaradenie do KS čo možno najskôr. **V momente po vyhlásení jednotlivej konkrétnej zákazky sa nekvalifikovaní záujemcovia nevedia už uchádzať o vyhlásenú zákazku,** avšak po ich kvalifikovaní im obstarávateľ bude môcť zaslať výzvu na predloženie ponuky do ďalšej vyhlásenej zákazky. To znamená, že do KS je možné zasielať žiadosť o zaradenie v priebehu celého jeho trvania, avšak výzvu ku konkrétnej jednotlivej zákazke môže takémuto záujemcovi obstarávateľ zaslať až po jeho kvalifikovaní, a nie je možné dodatočne niekoho zaradiť do už vyhlásenej zákazky.

3.4. Rozsah verejného obstarávania vymedzený spoločným slovníkom obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník:
90513800-4 Služby na spracovanie kalu

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:
90513700-3 Služby na prepravu kalu
90514000-3 Služby na recyklovanie kalu

- 3.5 **Predpokladaná hodnota kvalifikačného systému je daná celkovým množstvom 216 325 ton kalu**, ktoré obstarávateľ predpokladá, že počas platnosti KS bude potrebné odvieť na zhodnotenie z ČOV.
- 3.6. **Doba trvania KS** je od jeho zriadenia do uplynutia piatich (5) rokov.
- 3.7. **Informácia o elektronickej aukcii:** Obstarávateľ si vyhradzuje právo, že pri jednotlivých výzvach v rámci tohto KS použije elektronickú aukciu.
- 3.8. **Zdroj finančných prostriedkov:** Informácie o zdroji financovania bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk konkrétnej zákazky. K okamihu vyhlásenia KS obstarávateľ predpokladá financovanie zabezpečenia zhodnotenia kalu z ČOV z vlastných zdrojov.

4. VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI ZRIADENÉHO KS

4.1. V rámci zriadeného KS sa budú vyhlasovať jednotlivé výzvy na predkladanie ponúk na zabezpečenie zhodnotenia kalu z ČOV podľa potreby obstarávateľa. Obstarávateľ bude vyhlasovať jednotlivé zákazky odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom naraz (zabezpečuje systém JOSEPHINE).

5. SKRÁTENIE LEHOTY NA PREDKLADANIE PONÚK

- 5.1. Obstarávateľ nebude skracovať lehotu na predkladanie ponúk v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk, t.z. minimálna lehota na predkladanie ponúk bude 10 kalendárnych dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

6. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

- 6.1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 6.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 6.3. [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 6.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 6.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 6.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie žiadosti o kvalifikáciu, predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 6.7. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

- 6.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 6.9. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 6.10. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom KS v časti „Dokumenty“. Obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých záujemcov.

7. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ZARADENIE DO KS

- 7.1. **Predkladanie žiadosti o zaradenie do KS je umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom (podmienka vyplývajúca z § 20 zákona o verejnom obstarávaní).** Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Žiadosť o zaradenie sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE.
- 7.2. Predkladanie žiadostí o kvalifikáciu je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 7.3. Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade kvalifikačných systémov vyberie daný KS, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.
- 7.4. V predloženej žiadosti prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace žiadosť ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 7.5. V prípade, ak sú doklady, ktoré tvoria žiadosť o kvalifikáciu, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže záujemca vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Záujemca je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 7.6. Záujemca môže predloženú žiadosť o kvalifikáciu dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť počas doby trvania KS. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú žiadosť o kvalifikáciu je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie žiadosti o kvalifikáciu. Záujemca pri odvolaní žiadosti postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej žiadosti o kvalifikáciu. Počas doby trvania KS, môže záujemca (pomocou ikony koša) žiadosť stiahnuť – zmazať. Po stiahnutí žiadosti je možné predložiť novú žiadosť opakovane.

8. OBSAH ŽIADOSTI O ZARADENIE DO KS

- 8.1. **Žiadosť o zaradenie musí byť obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „Žiadosti“)** v slovenskom jazyku. Žiadosť o zaradenie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
- 8.1.1. Vyplnenú a podpísanú **žiadosť o zaradenie do KS**.
- 8.1.2. **Splnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.
- 8.1.3. **Čestné vyhlásenie** vyplnené a podpísané podľa prílohy č. 1 k VKP
- 8.1.4. **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, požadované v bodoch 5. a 6. OKP

9. VYHODNOTENIE DORUČENÝCH ŽIADOSTÍ O ZARADENIE

- 10.1. Obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o zaradenie do KS postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komunikácia medzi záujemcom/záujemcami a obstarávateľom bude prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2. Obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do KS, alebo že bola jeho žiadosť zamietnutá s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka a práva podať opätovne novú žiadosť o zaradenie do KS.

10. PREUKAZOVANIE SPLNENIA PODMIENOK KVALIFIKÁCIE

A/ Osobné postavenie

- 11.1. Pre zaradenie do KS musí záujemca spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia** podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní stanovené v bode 5. OKP.
- 11.2. Záujemca preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom uvedeným v § 32 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ informuje záujemcov, že **z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si doklady** podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a teda ich predloženie sa požaduje od záujemcu.
- 11.3. Záujemca, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že ich zaradenie bude trvať len do doby platnosti zápisu v Zozname hospodárskych subjektov.
- 11.4. Záujemca, ktorý nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.5. Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

B/ Technická a odborná spôsobilosť

- 11.6. Pre zaradenie do KS musí záujemca spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní bližšie stanovené v bode 6. OKP.
- 11.6. Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.

C/ Jednotný európsky dokument (JED)

- 11.7. V Jednotnom európskom dokumente je záujemca oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 11.8. Ak záujemca použije JED, obstarávateľ bude v rámci vyhodnotenia žiadosti o kvalifikáciu za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania písomne žiadať záujemcu o predloženie dokladu/dokladov nahradených JED-om podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

11. VYSVETĽOVANIE

- 12.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o kvalifikáciu/žiadosti o zaradenie do KS, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.2. Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií súvisiacich so žiadosťou o kvalifikáciu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o kvalifikáciu.

12. DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 13.1. Záujemca v žiadosti o zaradenie označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

13. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 14.1. Obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa ustanovenia § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

14.2. Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovenia § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.