

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Limbová 2, 837 52 Bratislava

Výtlačok jediný

Počet listov: 20



**MINISTERSTVO
ZDRAVOTNÍCTVA
Slovenskej republiky**

Verejná súťaž

podľa § 66 s uplatnením postupu podľa ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Súťažné podklady

Zabezpečenie leteckej prepravy pre Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (Služby)

V Bratislave, marec 2024

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. ÚVODNÉ INFORMÁCIE

- 1 informácie o verejnom obstarávateľovi a postupe verejného obstarávania

Časť II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

- 2 Všeobecne o webovej aplikácii JOSEPHINE
- 3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky
- 4 Dostupnosť dokumentov

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 5 Predmet zákazky
- 6 Rozdelenie predmetu zákazky
- 7 Miesto dodania/poskytnutia/zhotovenia predmetu zákazky
- 8 Lehota dodania/poskytnutia/zhotovenia predmetu zákazky
- 9 Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota zákazky

Časť IV. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCII MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 10 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 11 Vysvetlenie informácií potrebných na predloženie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 12 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia/zhotovenia predmetu zákazky

Časť V. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 13 Jazyk ponuky
- 14 Variantné riešenie
- 15 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 16 Zábezpeka ponuky
- 17 Vyhodenie ponuky

Obsah ponuky

- 18 Obsah ponuky

Predkladanie ponuky

- 19 Náklady na ponuku
- 20 Oprávnenie predložiť ponuku
- 21 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 22 Spôsob predkladania ponuky a lehota na predkladanie ponuky
- 23 Lehota viazanosti ponuky

Otváranie ponúk

- 24 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
- 26 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 27 Vylúčenie uchádzača
- 28 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 29 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 30 Vylúčenie ponuky/uchádzača
- 31 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

- 32 Elektronická aukcia

Prijatie ponuky

- 33 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 34 Typ zmluvy
- 35 Uzavretie zmluvy

Časť VII. ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE

- 36 Zrušenie postupu verejného obstarávania
- 37 Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky
- Príloha č. 2: Návrh Rámцovej dohody
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk
- Príloha č. 4: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny
- Príloha č. 5: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

- Príloha č. 6: Podmienky účasti
- Príloha č. 7: Pokyny k Jednotnému európskemu dokumentu pre obstarávanie
- Príloha č. 8: Čestné vyhlásenia uchádzača
- Príloha č. 9: Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 10: Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti (ak predmet zákazky nie je rozdelený na časti)

Časť I.

ÚVODNÉ INFORMÁCIE

1 INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Zastúpený:	Sekcia verejného obstarávania
Adresa organizácie:	Limbová 2, 837 52 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
Kód NUTS:	SK01
IČO:	00 165 565
Kontaktná osoba:	Ing. Martina Vetráková
Telefón:	+421 2 593 73 322
E-mail:	martina.vetrakova@health.gov.sk
Hlavná adresa (URL):	http://www.health.gov.sk
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):	
Adresa, na ktorej sú dostupné súťažné podklady:	https://josephine.proebiz.com/

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona.

- 1.2 Zákazka sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 s uplatnením postupu podľa ods. 7 písm. b) zákona (po otvorení ponúk verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa § 53 ods. 8 zákona a následne vyhodnotí ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ods. 1 zákona a vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona).
- 1.2 Zákazka tvoriaca predmet týchto súťažných podkladov je zákazkou na poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 4 zákona s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch.
- Úkony v rámci tohto postupu verejného obstarávania, ktoré osobitne nie sú upravené týmito súťažnými podkladmi sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

Časť II.

INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

2 VŠEOBECNE O WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE

- 2.1 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom.
- 2.3 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.

- 2.4 Zaujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.5 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutárny orgán daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
 - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.

3 PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY

- 3.1 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

4 DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 4.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v príslušnej karte verejného obstarávania v rámci systému JOSEPHINE od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzača ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety aj v editovateľnej podobe.
- 4.2 Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa § 43 ods. 1 zákona z dôvodu ich ochrany podľa osobitného predpisu (z dôvodu ochrany dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod.), verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod. a informáciu o tom, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu a/alebo informáciám.

Časť III.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

5 PREDMET ZÁKAZKY

- 5.1 Názov predmetu zákazky: „Zabezpečenie leteckej prepravy pre Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky“

- 5.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Doplňkový slovník:

Hlavný predmet: 60400000-2 Letecké dopravné služby

Doplňujúci predmet:

- 5.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek je/sú uvedené v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky týchto súťažných podkladov.

6 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Zaujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
6.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti tvorí prílohu č. 10 týchto súťažných podkladov.

7 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: sídlo verejného obstarávateľa - Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, 837 52 Bratislava.

8 LEHOTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Trvanie Rámcovej dohody na poskytnutie predmetu zákazky: 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.
9.2 Predpokladaná hodnota zákazky je určená vo výške 160 000,00 EUR bez DPH.

Časť IV.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, písomne – prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v zmysle § 20 zákona. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia zásielky sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová

zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 9 zákona.
- 10.8 Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy, vyhradzuje právo použiť aj listinný typ komunikácie alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu.

11 VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY A NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie, v lehote na predkladanie ponúk, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 11.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní odkaz na predmetné vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa, zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, vo forme elektronickej linky na príslušnú kartu verejného obstarávania v systéme JOSEPHINE.

12 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť V.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať v českom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa takýto doklad alebo dokument v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

14 VARIANTNÉ RIEŠENIE

14.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

14.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

15.1 Záujemcom/uchádzačom navrhovaná cena za dodanie/poskytnutie/zhotovenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 15.6 a 15.7 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“). Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva a týmto spôsobom zostavená cena musí byť špecifikovaná ako pevne daná. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

15.2 Záujemca/uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy/Rámcovej dohody, pričom do svojich cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom.

15.3 Záujemca/uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny Rámcovej dohody uvedie k navrhovanej cene aj jednotkovú cenu. Cena za poskytnutie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny Rámcovej dohody podľa prílohy č. 4 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto súťažných podkladov. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.

15.4 Navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza zo záujemcom/uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 4 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto súťažných podkladov.

15.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Rámcovej dohody.

15.6 Ak je záujemca/uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 4 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:

- navrhovaná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.

15.7 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.8 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

16 ZÁBEZPEKA PONUKY

16.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

17 VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky a predložená v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 17.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 17.4 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona týmto nie sú dotknuté.
- 17.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 17.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.8 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.8 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady uvedené v bode 18 týchto súťažných podkladoch v 2 vyhotoveniach:
- 17.8.1 Prvé vyhotovenie** (povinné): takto predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokumentu/dokladu (vrátane podpisov, odtlačkov pečiatok a pod.) tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a náležitostí na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
- 17.8.2 Druhé vyhotovenie** (odporúčané): takto predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu/dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty v prípade úspešnosti ponuky verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona zverejní vo svojom profile!

Uchádzačom sa odporúča už v názve súboru označiť doklady a dokumenty, ktoré obsahujú a ktoré neobsahujú osobné údaje, aby ich bolo možné rýchlejšie identifikovať (napr. „Zmluva - na zverejnenie“ alebo „Čestné vyhlásenie – s podpisom“ a pod.).

Obsah ponuky

18 OBSAH PONUKY

18.1 Dokument obsahujúci

- **identifikačné údaje uchádzača** podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupiny dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov vrátane označenia vedúceho člena skupiny dodávateľov spolu s plnomocenstvom pre vedúceho člena skupiny dodávateľov od ostatných členov skupiny dodávateľov na účely komunikácie a predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby a s uvedením kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu s uvedením jej telefónneho čísla/telefónnych čísel a elektronickej adresy, pre záväznú komunikáciu pre potreby elektronickej aukcie,

- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

- informácie o subdodávateľoch a subdodávkach v rozsahu podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaní subdodávateľa a predmety subdodávok (ak sa táto požiadavka podľa § 41 ods. 1 písm. a) zákona uplatňuje),

- údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 17.5 týchto súťažných podkladov, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám.

18.2 Obsah ponuky (zoznam dokumentov predkladaných v ponuke uchádzača) a zoznam dôverných informácií (ak sa uplatňujú).

18.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom, iných osôb (ak sa uplatňujú) vrátane opatrení na vykonanie nápravy podľa § 32 ods. 7 a § 40 ods. 9 zákona (ak sa uplatňujú)**, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 6 Podmienky účasti.

18.4 **Návrh Rámcovej dohody** podľa prílohy č. 2 Návrh Rámcovej dohody týchto súťažných podkladov. Návrh Rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh.

18.5 Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že:

- dokumenty predložené elektronicky v ponuke sú zhodné s originálnymi dokumentmi,

- súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ vysvetľoval podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a doplňal informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

- jeho ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom,

- všetky doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.

Predkladanie ponuky

19 NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

20 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie/poskytnutie/zhotovenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy/Rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy/Rámcovej dohody. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy/Rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 21.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

21 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 21.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 21.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 21.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 21.4 Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 21.5 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodržel určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 21.6 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

- 21.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.8 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk).

22 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do **06.05.2024, 10:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uvedená v systéme JOSEPHINE, a to v elektronickej karte obstarávania tejto zákazky, v záložke „Prehľad“.
- 22.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom realizovať predloženie ponuky v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

23 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 23.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 23.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.11.2024.
- 23.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Otváranie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky v rámci systému JOSEPHINE. Miestom „online“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **06.05.2024 o 10:15 hod.** v súlade so zákonom.
- 24.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 24.3 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou JOSEPHINE a zákonom. Všetky prístupy do tohto „online“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 24.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 24.1, bodu 24.2 a bodu 24.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE na to určenej, zverejní počet predložených ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v

lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov.

Vyhodnocovanie ponúk

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní komisiu podľa § 51 zákona. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona, pričom ich vyhodnotenie bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia uchádzača podľa zákona,
 - finančného a ekonomického postavenia a/alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, ak ich verejný obstarávateľ určil.
- a to tak, že bude braná do úvahy možnosť predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om v súlade s § 39 zákona.
- 25.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 25.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

26 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodmi na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona požiadať uchádzača o vysvetlenie. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 26.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona.
- 26.4 Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) môže písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.
- 26.5 Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) môže písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné

a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

27 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

27.1 Verejný obstarávateľ v súlade so zákonom vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona.

27.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

27.3 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

- c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.
- 27.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 zákona, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.
- 27.5 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 27.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.7 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 27.8 Uchádzačovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

28 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 53 zákona.

29 VYSVETLOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 29.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám alebo stavebným prácam, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby alebo osobitosti stavebných prác navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 29.1 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 29.2 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 29.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

30 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 30.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 30.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 30.1 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

31 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 31.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v prílohe č. 5 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia týchto súťažných podkladov.

32 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neuplatňuje sa.

Prijatie ponuky

32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

33.1 Ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona.

33.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona, ak sa uplatňovali,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VI.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

34 TYP ZMLUVY

3.1 Typ Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda (s jedným uchádzačom)

3.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2. Návrh Rámcovej dohody týchto súťažných podkladov – Rámcová dohoda.

35 SÚČINNOSŤ ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA POTREBNÁ NA UZATVORENIE ZMLUVY A UZAVRETIE ZMLUVY

35.1 Uzavretá Rámcová dohoda (ďalej len „Rámcová dohoda“) nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

35.2 V prípade, že výsledkom tohto verejného obstarávania bude Rámcová dohoda, pri zadávaní zákazky na základe Rámcovej dohody, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení Rámcovej dohody a týchto súťažných podkladov. Zákazky zadávané na základe Rámcovej dohody počas trvania Rámcovej dohody, môžu presiahnuť trvanie Rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe Rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie Rámcovej dohody, môžu byť zadané na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

35.3 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.

35.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie Rámcovú dohodu:

- a) s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,
- b) s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

Povinnosť zápisu do RPVS upravuje osobitný predpis, zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o predloženie čestného vyhlásenia v tom zmysle, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľov a subdodávateľov podľa osobitného predpisu nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

35.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody podľa bodu 35.7 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie Rámcovej dohody uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

35.6 Úspešný uchádzač pred podpisom Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Rámcovej dohody, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:

- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi; vrátane podielu subdodávok,
- b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 22.1 týchto súťažných podkladov.

- 35.8 Ak uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo v stanovenej lehote nie je poskytnutá súčinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona a/alebo bodu 35.7 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 35.9 Ak ide o zákazku na poskytnutie služby, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 35.7 písm. a) týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.
- 35.10 V prípade potreby uzatvorenia dodatku k Rámцovej dohode bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona.
- 35.11 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Rámцovej dohody v súlade s ustanoveniami § 19 zákona. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od Rámцovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Rámцovej dohody zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí Rámцovej dohody stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od Rámцovej dohody.

Časť VII.

ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE

36 ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 36.1 V prípade zrušenia postupu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle ustanovení § 57 zákona.
- 36.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, pokiaľ na základe uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk bude za úspešnú ponuku označená ponuka s vyššou finančnou hodnotou ako je predpokladaná hodnota zákazky.

37 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 37.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 37.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.