Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

### v rámci zriadeného Dynamického nákupného systému

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

PD – prestavba pavilónu BA

V Nitre, dňa 5.4.2024

# POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

## Časť I. Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

Štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka

IČO: 00397482

DIČ: 2021252827

IČ DPH: SK2021252827

Internetová adresa: <http://www.uniag.sk/>

## Predmet zákazky

* 1. Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v rozsahu realizačného projektu pre stavbu **„PD – prestavba pavilónu BA“,** vrátane výkonu odborného autorského dozoru projektantapodľa všetkých platných zákonov v čase vypracovania.
	2. Opis predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
	3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

## Zdroj finančných prostriedkov

3.1. Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *B.2 Obchodné podmienky*.

## Miesto, termín a spôsob plnenia

4.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa v Nitre.

4.2. Lehota plnenia zmluvy je do 6 týždňov odo dňa účinnosti zmluvy o dielo dodanie architektonickej štúdie a dodanie PD do 12 týždňov odo dňa účinnosti zmluvy o dielo.

4.3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, tj. v rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 1 zmluvy uvedenej v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v celkovej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke.

## Variantné riešenia

5.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami**

6.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi/záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE tak, ako je uvedené v časti II. *Komunikácia a vysvetľovanie* v súťažných podkladoch pre zriadenie DNS. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

## Vysvetlenie

* 1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom

poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať

o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

* 1. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom

o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

## Obhliadka miesta plnenia

* 1. **Verejný obstarávateľ k predloženiu relevantnej ponuky odporúča záujemcom zúčastniť sa obhliadky.** Verejný obstarávateľ určil termíny obhliadok nasledovne:
* 10.4.2024 a 12.4.2024 o po 8:30 hod.

**Záujem o obhliadku je potrebné nahlásiť min. 1 deň pred určeným termínom. Kontaktná osoba:** Ing. Peter Lackó, Útvar investícií a prevádzky , Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, e-mail:peter.lacko@uniag.com, tel. č.: +421 37 641 5746

## Časť III. Príprava ponuky

1. **Jazyk ponuky**
	1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## Vyhotovenie ponuky

* 1. Zaradený záujemca (uchádzač) môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní vložením do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com/.](https://josephine.proebiz.com/)
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	3. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.
	4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE.
	5. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
		1. V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
		2. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
	6. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## Obsah ponuky

* 1. Ponuka bude obsahovať :
		1. **Návrh na plnenie kritérií spolu s vyhláseniami uchádzača** v súlade s časťou *A.3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti *A.2 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a bodu 13. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača stane Prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,
		2. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,

## Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.
	2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie

v zložení:

* + 1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
		2. sadzba DPH a výška DPH,
		3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
	1. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
	2. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

## Spôsob určenia ceny

* 1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
	2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
	3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti A.*3 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
	4. Uchádzač musí v Návrhu na plnenie kritérií pre každú požadovanú položku uviesť jej cenu. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
	5. Všetky vkladané hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.

## Zábezpeka

14.1. Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** od uchádzačov pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku**.**

##  Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.**

## Náklady na ponuku

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## Miesto a lehota na predkladanie ponúk

* 1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **18.4.2024 o 9:00 hod.**
	2. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSPEHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.
	3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
	4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **18.4.2024 o 9:05 hod.** na adrese verejného obstarávateľa uvedenej na prvej strane týchto súťažných podkladov.
	2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
	3. Otváranie ponúk bude realizované prostredníctvom systému JOSEPHINE „on-line sprístupnením“. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.
	4. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.

## Vyhodnocovanie ponúk

* 1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
	2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

## Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
	2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## Uzavretie zmluvy

* 1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt.
	2. Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia povinní podľa § 11 zákona

o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie

zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

* 1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane Prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
	2. Ak sa po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom vyskytnú dôvody, pre ktoré je verejný obstarávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, a to najmenej 3-krát v rámci tohto DNS, verejný obstarávateľ bude takéto konanie považovať za závažné porušenie profesijných povinností podľa § 32 ods. 1 písm. h) ZVO, a teda nesplnenie tejto podmienky účasti osobného postavenia a bude z DNS vylúčený.
	3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

# KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

**A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.**

**Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:**

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH atď.

# NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: **PD – prestavba pavilónu BA**

### Uchádzač:

obchodné meno: Sídlo:

štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

zapísaný v registri:

### Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov položky** | **Cena bez DPH (€)** | **Sadzba****DPH v %** | **Výška DPH****(€)** | **Cena s DPH (€)** |
| Celková cena za celý predmet zákazky |  |  |  |  |

**\*** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto vyhlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň vyhlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje, že akceptuje celý predmet zákazky a všetky podmienky jeho poskytovania stanovené v súťažných podkladoch a súhlasí, že ak sa stane úspešným, bude plniť predmet zákazky v súlade s týmito požiadavkami a podmienkami a že tento návrh na plnenie kritérií bude súčasťou uzatvorenej zmluvy.

V ..............................., dňa ......................

*(podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)*

..............................................................

*Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača*

# OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Prestavba a modernizácia pavilónu BA**

Predmetom zákazky je projektová dokumentácia pre stavebné povolenie v podrobnosti realizačného projektu, ktorá rieši prestavbu a modernizáciu pavilónu „BA“ pri Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre , na časti pozemku KN reg. „C“, parc. č. 1188 o  zastavanej ploche objektu približne 504 m2 katastrálne územie Chrenová, zapísaný na liste vlastníctva č. 922, ako Budova pre školstvo na vzdelávanie a výskum, súpisné číslo 1515, vlastník Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre . Objekt pavilónu „BA“ je samostatne stojaca budova a nachádza sa v zadnej časti areálu SPU, za skleníkmi botanickej záhrady a zo západnej strany susedí s pavilónom BG SPU a z južnej časti je k budove pripojená spojovacia chodba budovy Potravinový inkubátor. Objekt je pripojený na všetky inžinierske siete, elektrinu, pitný vodovod, kanalizáciu, plyn a je vykurovaný z neďalekej centrálnej kotolne SPU. V súčasnosti v budove nie je riešená žiadna vzduchotechnika, miestnosti sú len prirodzene odvetrávané. K predmetnej budove patrí aj priľahlé parkovisko a prístupové komunikácie na pozemku KN reg. „C“, parc. Č. 1186/14.

**SÚČASNÝ ÚČEL VYUŽITIA OBJEKTU**

Pavilón BA bol postavený v 60tych rokoch minulého storočia a v súčasnosti je využívaný Ústavom potravinárstva Fakulty biotechnológie a potravinárstva. Jedná sa o dvojpodlažný, samostatne stojaci objekt v tvare obdĺžnika o rozmere 39,5m x 12,6m. V budove sa okrem administratívnych priestorov nachádzajú aj laboratóriá, priestory na skladovanie a cvičebne.

**STAVEBNO-KONŠTRUKČNÝ POPIS OBJEKTU**

Nosnú konštrukciu objektu tvorí prefabrikovaná železobetónová konštrukcia s výplňovým murivom s tehál CDm hr.150mm, vodorovnú – stropná prefabrikovaná konštrukcia a strešnú konštrukciu budovy tvorí prefabrikovaná stropná konštrukcia s tepelnou izoláciou a krytinou z vlnitých dosák. Vonkajšie povrchy sú upravené brizolitovou fasádnou omietkou a obkladom z prírodného kameňa. Vnútorné povrchové úpravy tvorí vápenná omietka, keramické obklady a olejové nátery, podlahové – betónový poter s keramickou dlažbou alebo PVC podlahovinou.

Otvorové konštrukcie nie sú pôvodné - plastové okná/dvere s dvojitým presklením.

V novembri 2023 bolo pre objekt pavilónu BA vypracované Projektové energetické hodnotenie, s odporúčaniami pre projektové energetické obnovenie objektu v rámci budúceho projektu, spracovateľom, autorizovaným stavebným inžinierom - Ing. Petrom Candrákom, ktorý je u investora k dispozícii ku nahliadnutiu.

**Zámer a funkcia objektu:**

Z hľadiska využitia objektu, účel budovy zostáva po modernizácii nezmenený. Projektom sa nebude zväčšovať pôdorysný rozmer objektu, okrem hrúbky teplého izolantu na obvodových stenách. Dispozičné riešenie miestností sa meniť nebude.

 **Projektová dokumentácia** **pre** **Prestavbu a modernizáciu objektu BA** má riešiť kompletnú modernizáciu a návrh opatrení pre zvýšenie energetickej hospodárnosti objektu.

 Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie v podrobnosti realizačného projektu pre získanie právoplatných stavebných povolení a pre realizáciu má obsahovať a riešiť minimálne:

* + - Zameranie skutkového stavu objektu a stavebno-technické zdokumentovanie a posúdenie
		- Statické posúdenie jestvujúceho stavu objektu
		- Projekt zateplenia a obnovy povrchových úprav obvodových stien, výmena výplne otvorov, zateplenie a výmena krytiny strešného plášťa objektu, významná obnova interiéru budovy
		- významná obnova technického zariadenia budovy - EL, VZT, SLP, ZTI a Data, VYK, Obnoviteľné zdroje – Termo-solar, Fotovoltaika, MaR, kamerový a prístupový systém

Projektovú dokumentáciu je potrebné vypracovať v zmysle platných STN pre jej následné vyjadrenie a posúdenie oprávnenou právnickou osobou na účely stavebného konania *podľa § 4 ods. 1 písm. d)*, zákona č. 124/2006 Z. z., Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva a Hasičskému a záchranného zboru.

* + - PD bude spracovaná ako projekt stavby pre stavebné povolenie v podrobnosti realizačného projektu.
		- PD bude spracovaná za účelom získania potrebných verejno-právnych povolení a podkladov VO na pre výber zhotoviteľa a na realizáciu diela.
		- Súčasťou projektovej dokumentácie bude položkovitý výkaz výmer a projektový rozpočet spracovaný v metodike vhodnej pre VO a dohodnutej so spracovateľom dokumentov VO.
		- Výkaz Výmer a Projektový rozpočet bude spracovaný v štruktúre umožňujúcej žiadosť o NFP. Podmienky a detailné požiadavky členenia spresní objednávateľ písomne v podkladoch.
		- PD by mala zapracovať odporúčania poskytnutého projektového energetického hodnotenia a zadanie objednávateľa.

Rozsah projektovej dokumentácie v zmysle vyhlášky MŽP SR č.453/2000, rešpektujúc štandardy klienta. Projektová dokumentácia bude minimálne obsahovať:

A. Sprievodná správa

B. Súhrnné\_koordinačné riešenie stavby + situácie

C. Dokumentácia stavebných objektov

D. Dokumentácia prevádzkových súborov

E. Projekt organizácie výstavby

F. Doklady

G. Celkové náklady stavby

* PD rieši potrebné profesijné časti rozdelené do stavebných objektov a prevádzkových súborov, avšak minimálne v rozsahu:
	+ 1.1 Architektonicko-stavebné riešenie + všetky potrebné detaily
	+ 1.2 Nosné konštrukcie a statika
	+ 1.4 Zdravotechnické inštalácie
	+ 1.5 Vykurovanie
	+ 1.6 Vzduchotechnika a chladenie
	+ 1.7 Umelé osvetlenie a vnútorné silnoprúdové rozvody
	+ 1.8 Ústredne a vnútorné slaboprúdové rozvody
	+ 1.9 Bleskozvod
	+ 1.10 Elektroinštalácia
	+ 1.11 Požiarna ochrana
	+ 1.12 Vonkajšia a vnútorná dažďová kanalizácia
	+ 1.13 Fotovoltaika
	+ 1.14 Fotothermika
	+ 1.15 Plynoinštalácia a rozvody plynu
	+ 1.16 Technologické odsávanie
	+ 1.17 Kamerový a monitorovací systém
	+ 1.18 Slaboprúdové rozvody (Wifi, LAN, HSP, EPS a podľa projektu PO a požiadaviek zadávateľa
	+ 1.19 Meranie a regulácia

Ostatné v zmysle požiadaviek, ktoré vyplynú z projektu a PO (HSP, EPS a iné)

Výstup - Projektová dokumentácia - musí byť predložená v lehote, vo forme papierových paré 9 vyhotoveniach a 1x na CD nosiči a 1x na USB nosiči.

Miesto plnenia: rektorát SPU v Nitre, Trieda A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

Termín dodania: do 12 týždňov od účinnosti zmluvy z procesu VO

Súčasťou procesu spracovania projektovej dokumentácie bude **spracovanie Architektonickej štúdie objektu**, ako 1. míľnik pre odsúhlasenie dispozičného riešenia a rozmiestnenie technológie. Štúdia bude taktiež obsahovať zdokumentovanie skutočného stavu objektu.

**Štúdia bude minimálne obsahovať:**

A. Textovú časť

B. Výkresovú časť

* + - Pôdorysy riešených podlaží
		- 3x Zvislý Rez
		- Architektonické pohľady
		- Koncepty riešenia technického zázemia objektu vrátane rosahu stavebných úprav

C. Kapacitno-ekonomické ukazovatele s kalkuláciou predpokladanej investičnej náročnosti

 Výstup z Architektonickej štúdie musí byť predložený v zmluvnej lehote, vo forme papierových paré 4 vyhotoveniach a 1x na CD nosiči vo forme pdf a dwg.

Miesto plnenia: rektorát SPU v Nitre, Trieda A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

Termín dodania AŠ: do 6 týždňov od dodania zmluvného spolupôsobenia – podkladov, ako prvý míľnik v procese spracovania PD pre realizáciu stavby. Počas prípravy PD je potrebné minimálne 2x oboznámiť objednávateľa s postupom prác a stavom riešenia. Pred finálnym odovzdaním PD si objednávateľ vyhradzuje min. 1 týždeň odovzdanie PD pre pripomienkovanie.

Súčinnosť investor / dodávateľ PD:

* + údaje o objekte budovy orientačné výkresy skutkového stavu,
	+ zadanie a požiadavky zriaďovateľa

Súčinnosť dodávateľ PD:

* + vyžaduje sa výkon autorského dozoru počas celého obdobia výstavby a realizácie projektu, s pravidelnou účasťou na kontrolných dňoch stavby ako aj súčinnosť pri projektovom zapracovaní zmien do projektovej dokumentácie všetkých dotknutých profesií v spolupráci s realizátorom stavebných prác pre kolaudačné konanie s jej autorizáciou.

K predloženiu cenovej ponuky na vyhotovenie projektovej dokumentácii verejný obstarávateľ odporúča obhliadku daného objektu. Obhliadka sa bude konať v termínoch 10.4.2024 a 12.4.2024 o 8:30 po telefonickom dohovore

**Kontaktná osoba:** Ing. Peter Lackó, Útvar investícií a prevádzky , Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, e-mail:peter.lacko@uniag.com, tel. č.: +421 37 641 5746

# OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky (Zmluva o dielo) tvoria samostatnú prílohu tejto výzvy na predkladanie ponúk.