Časť F

Formuláre k ponuke

FORMULÁR č. 1

**Návrh na plnenie kritérií**

**(najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v eur s DPH)**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno uchádzača: |  |
| Adresa/sídlo uchádzača: |  |
| IČO: |  |
| IČ DPH: |  |

**Návrh na plnenie kritérií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium** | **Cena  v eur bez DPH** | **Výška DPH  v eur** | **Cena  v eur s DPH** |
| **najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v eur s DPH** |  |  |  |

som platca DPH.

nie som platca DPH.

**V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%) a cenu s DPH aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.**

**Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za poskytnutie predmetu zákazky. Súčasne uchádzač uvedie podrobný rozpis ceny vo formulári č. 1.1, ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.**

FORMULÁR č. 1.1

**Rozpis ceny**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ poradenstva | Expert | Odhadovaný počet hodín v rámci 48 mesiacov poradenstva | Sadzba v eur bez DPH | Cena celkom v eur bez DPH | DPH | Cena v eur s DPH |
| Právne poradenstvo | Vedúci expert právneho tímu | 2750 |  |  |  |  |
| Expert na PPP | 2000 |  |  |  |  |
| Expert na stavebné právo | 2000 |  |  |  |  |
| Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania | Expert na verejné obstarávanie | 2000 |  |  |  |  |
| Technické poradenstvo | Vedúci expert technického tímu | 3450 |  |  |  |  |
| Expert na cestné mostné objekty | 3450 |  |  |  |  |
| Expert na prevádzku a údržbu cestnej infraštruktúry | 2720 |  |  |  |  |
| Expert na PPP | 2720 |  |  |  |  |
| Finančné poradenstvo | Vedúci expert finančného tímu | 2750 |  |  |  |  |
| Expert na bankové financovanie | 2020 |  |  |  |  |
| Expert na PPP | 2020 |  |  |  |  |
| Expert na finančné modelovanie | 2020 |  |  |  |  |
| Štúdia uskutočniteľnosti | | | |  |  |  |
| **Spolu (Celková cena Dohody)** | | | |  |  |  |

FORMULÁR č. 2

**Rámcová dohoda o poskytnutí služieb a Zmluva o dielo**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 536 až § 568 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len **„Obchodný zákonník“**) a podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej len **„Dohoda“**)

medzi nasledovnými stranami Dohody

**Objednávateľ:**

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky**

Sídlo: Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava

Oprávnený k podpisu: PhDr. Juraj Lovásik, MPH, generálny tajomník služobného úradu *poverený ministrom dopravy Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy Slovenskej republiky*

Osoba oprávnená na rokovanie  
v technických veciach:

E-mailový kontakt:

IČO: 30 416 094

DIČ: 2020799209

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK71 8180 0000 0070 0011 7681

SWFT/BIC: SPSRSKBA

(ďalej len **„Objednávateľ“**)

**Poradca:** [•]

So sídlom: [•]

Zastúpená: [•]

Osoba oprávnená na rokovanie

v technických veciach: [•]

E-mailový kontakt: [•]

IČO: [•]

DIČ: [•]

IČ DPH : [•]

IBAN: [•]

SWFT/BIC: [•]

Registrácia: [•]

(ďalej len **„Poradca“**; Objednávateľ a Poradca spoločne ďalej len ako „**Strany Dohody**“ a jednotlivo „**Strana Dohody**“)

**Úvodné ustanovenia**

Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „*Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“*vyhlásenej v Úradnom vestníku Európskej únie č. [•] a vo Vestníku verejného obstarávania č. [•] podľa § 66 Zákona o verejnom obstarávaní za nasledovných podmienok:

**Článok I**

**Predmet Dohody**

1. Predmetom Dohody je úprava práv a povinností Strán Dohody v súvislosti so (i) záväzkom Poradcu zabezpečiť pre Objednávateľa poradenské služby špecifikované v časti 2. Prílohy č. 1 „*Podrobný opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia“* Dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody (ďalej len „**Príloha č. 1**“), na základe uzavretej čiastkovej zmluvy a požiadaviek Objednávateľa, v súlade s podmienkami určenými v Dohode a Prílohe č. 1 (ďalej len „**Služba/y**“), (ii) záväzkom Poradcu vykonať a odovzdať Objednávateľovi dielo s názvom: *„Štúdia uskutočniteľnosti pre PPP projekt opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“* podľa špecifikácie uvedenej v časti 1. Prílohy č. 1 v počte 2 ks elektronického nosiča dát (formát MS Office na CD/DVD/USB nosiči) a 2 ks tlačeného vyhotovenia v slovenskom jazyku (ďalej len „**Dielo**“, Služby a Dielo ďalej spolu aj ako „**Predmet Dohody**“) a (iii) zodpovedajúci záväzok Objednávateľa uhradiť za riadne a včas poskytnuté Služby a riadne a včas vykonané a dodané Dielo dohodnutú odmenu určenú v článku III. Dohody a v Prílohe č. 2 tejto Dohody „*Špecifikácia ceny*“ (ďalej len „**Príloha č. 2**“).
2. Poradca sa na základe Dohody zaväzuje poskytnúť pre Objednávateľa Služby a vykonať Dielo riadne a včas. Predmet Dohody bude Poradca realizovať vo svojom mene a na vlastnú zodpovednosť, a to technickým vybavením, ktoré má k dispozícii.

**Článok II**

**Doba, miesto a spôsob poskytovania Služieb a vykonania a dodania Diela**

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v článku III odseku 2 Dohody podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Miestom poskytnutia/odovzdania Predmetu Dohody je sídlo Ministerstva dopravy Slovenskej republiky na adrese Námestie slobody č. 6, Bratislava, ak Objednávateľ písomne neurčí iné miesto.

**Služby:**

1. Dohoda v časti poskytovania Služieb sa bude plniť prostredníctvom čiastkovej zmluvy, ktorá sa uzatvára spravidla jedenkrát ročne (ďalej len „**Čiastková zmluva**“). V Čiastkovej zmluve musí byť určený maximálny finančný objem a približný rozsah Služieb na uzatvárané obdobie. Vzor Čiastkovej zmluvy tvorí Prílohu č. 6 tejto Dohody. Pre vylúčenie pochybností platí, že Strany Dohody si môžu vzor Čiastkovej zmluvy, uvedený v Prílohe č. 6 tejto Dohody, upraviť podľa aktuálnych potrieb. Ustanovenia Čiastkovej zmluvy nesmú byť v rozpore s Dohodou. Na základe Čiastkovej zmluvy zašle osoba oprávnená na rokovania v technických veciach za Objednávateľa, alebo ňou písomne poverená osoba, písomnú požiadavku e-mailom na adresu osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach na strane Poradcu uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E-mailový kontakt“, alebo ňou poverenej osoby na e-mailovú adresu, ktorú Poradca oznámi Objednávateľovi (ďalej len „**Požiadavka**“). Ak Čiastková zmluva priamo stanovuje termín a špecifikáciu požadovanej Služby, nie je Požiadavka potrebná.
2. Poradca potvrdí prijatie Požiadavky zaslanej Objednávateľom elektronicky na adresu osoby, ktorá mu Požiadavku zaslala a osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E-mailový kontakt“.
3. Objednávateľ v písomnej Požiadavke minimálne uvedie rozsah požadovaných Služieb, miesto ich poskytovania a lehotu dodania, ak nie sú určené v Čiastkovej zmluve.
4. Poradca sa zaväzuje poskytnúť Služby v lehote a v rozsahu stanovenom v Čiastkovej zmluve a/alebo Požiadavke podľa odseku 5 tohto článku Dohody.
5. Poradca je povinný poskytnúť Službu riadne a včas, na mieste určenom podľa Dohody/Čiastkovej zmluvy a/alebo Požiadavky. Služba je poskytnutá riadne a včas, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody, Čiastkovej zmluvy, Požiadavky a/alebo pokynov Objednávateľa. Služba musí byť poskytnutá odborne, v náležitej kvalite a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.
6. Poradca bude poskytovať Služby najmä v písomnej forme. V prípade poskytovania Služieb v ústnej forme (pracovné rokovanie, telefonický rozhovor), predloží Poradca Objednávateľovi výstupy (zápisnica z rokovania, zhrnutie rozhovoru) aj v písomnej forme.
7. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas plnenia Služieb/Služby písomne zrušiť Požiadavku na poskytnutie jednotlivej Služby, a to i bez uvedenia dôvodu. Poradca je povinný na základe takéhoto zrušenia plnenia ukončiť poskytovanie jednotlivej Služby. Za už riadne poskytnutú časť jednotlivej Služby patrí Poradcovi pomerná časť odmeny. Pokiaľ predmetom Služby je písomný výstup, tento hoci aj v nedokončenej podobe Poradca odovzdá Objednávateľovi.
8. Riadne a včasné poskytnutie a prevzatie Služby potvrdia osoby oprávnené na rokovania   
   v technických veciach, uvedené v záhlaví Dohody podpísaním preberacieho protokolu (ďalej len „**Preberací protokol**“). Preberací protokol vypracuje Poradca a obsahom preberacieho protokolu bude súpis poskytnutých Služieb s dátumom ich poskytnutia Poradcom a dátumom ich prevzatia Objednávateľom.
9. Ak Služby neboli poskytnuté riadne a/alebo včas (s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Objednávateľa), nie je Objednávateľ povinný podpísať Preberací protokol. V takom prípade predloží Objednávateľ Poradcovi do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa odmietnutia podpisu Preberacieho protokolu svoje písomné pripomienky. Poradca je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť nápravu, teda poskytnúť Objednávateľovi Službu riadne a včas v súlade s pripomienkami vznesenými zo strany Objednávateľa, resp. je povinný písomne zdôvodniť neodôvodnenosť pripomienok Objednávateľa. Pripomienkou Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke Predmetu Dohody. V prípade, ak Objednávateľ vráti Poradcovi na prepracovanie poskytnutú Službu, ktorá nebola poskytnutá riadne tretíkrát, nie je Objednávateľ povinný Poradcovi zaplatiť odmenu za takúto jednotlivú Službu.

**Dielo:**

1. Poradca je povinný vykonať a odovzdať Dielo riadne a včas. Dielo je zhotovené a odovzdané riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody, podľa pokynov Objednávateľa a zodpovedá podmienkam stanoveným v časti 1. Prílohy č. 1 Dohody. Dielo musí byť zhotovené v kvalite stanovenej Objednávateľom v súlade s technickými normami, právnymi predpismi, metodickými dokumentmi Ministerstva financií Slovenskej republiky a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.
2. Poradca sa zaväzuje vykonať a odovzdať Dielo Objednávateľovi v termíne do 6 (šiestich) mesiacov od nadobudnutia účinnosti Dohody.
3. Miestom odovzdania Diela je sídlo Objednávateľa, pokiaľ Objednávateľ písomne neoznámi iné miesto plnenia.
4. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať vykonanie Diela.
5. Kontrolné dni postupu riešenia sa uskutočnia takto:
6. prvý kontrolný deň do 2 (dvoch) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody,   
   na ktorom Poradca predloží Objednávateľovi riadne vypracované ucelené kapitoly Diela,
7. záverečné odovzdanie Diela do 6 (šiestich) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody.
8. Ku kontrolnému dňu podľa odseku 16 tohto článku Dohody vypracuje Poradca situačnú správu, resp. záverečnú správu (ďalej len „**Správa**“), v ktorej bude opis vykonaných prác ku príslušnému kontrolnému dňu.
9. Poradca je povinný doručiť Objednávateľovi najneskôr 5 (päť) pracovných dní pred termínom konania kontrolného dňa alebo záverečného odovzdania Diela podľa odseku 16 tohto článku Dohody, Správu s opisom vykonaných prác, ohľadom ktorej sa má vykonať kontrolný deň, vrátane riadne vypracovaných ucelených kapitol Diela, ktoré budú predmetom prerokovania na kontrolnom dni, a to v elektronickej podobe.
10. Objednávateľ nie je povinný pri záverečnom odovzdaní Diela prevziať Dielo, ktoré nie je riadne zhotovené. V takomto prípade do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa predloženia Diela na prevzatie predloží Objednávateľ Poradcovi písomne pripomienky k Dielu alebo jeho časti predloženej Poradcom. Pripomienkou Objednávateľa sa rozumie pripomienka k vecnej stránke Diela. Po predložení pripomienok Objednávateľom je Poradca povinný Dielo upraviť do 10 (desiatich) pracovných dní od doručenia pripomienok Objednávateľa. Objednávateľ následne oznámi Poradcovi nový termín záverečného odovzdania Diela. Toto ustanovenie sa použije obdobne aj pre opätovne vznesené pripomienky. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že lehota podľa odseku 13 tohto článku Dohody sa primerane predĺži o čas, ktorý je potrebný na zapracovanie pripomienok Objednávateľa, a to aj opakovane, v prípade vznesenia opätovných pripomienok.
11. Okrem kontrolného dňa sa Poradca zaväzuje priebežne na základe výzvy Objednávateľa zasielať Objednávateľovi výstupy v podobe homogénnych častí jednotlivých kapitol, alebo ucelených kapitol Diela, v elektronickej forme e-mailom, za účelom priebežnej kontroly vypracovávania Diela a obsahovej stránky jednotlivých kapitol Diela.
12. Poradca po zhotovení Diela vyzve Objednávateľa e-mailom alebo písomne, na adresu uvedenú v záhlaví Dohody, najmenej 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred na jeho prevzatie v sídle Objednávateľa.
13. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané Dielo prevziať. Dielo je prevzaté Objednávateľom momentom podpísania preberacieho protokolu. Preberací protokol bude obsahovať označenie Diela, číslo Dohody, dátum podpisu preberacieho protokolu, meno a podpis osoby Objednávateľa oprávnenej na rokovanie v technických veciach alebo osoby písomne poverenej osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach. Prílohou preberacieho protokolu bude záverečná Správa k Dielu podľa odseku 17 tohto článku Dohody. Zodpovednosť Poradcu za zhotovené Dielo podľa príslušných právnych predpisov nie je jeho odovzdaním dotknutá (ďalej len „**Preberací protokol na Dielo**“).
14. Pokiaľ Objednávateľ odmietne podpísať Preberací protokol na Dielo, hoci Dielo bolo dodané riadne, alebo bolo riadne upravené podľa pripomienok Objednávateľa, považuje sa Dielo za prevzaté dňom nasledujúcim po dni, kedy Objednávateľ odmietol podpísať Preberací protokol na Dielo.

**Článok III**

**Cena a platobné podmienky**

1. Cena za Predmet Dohody je dohodnutá Stranami Dohody v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške podľa ods. 2 tohto článku Dohody.
2. Celková cena za Predmet Dohody je dohodnutá nasledovne:
3. celková zmluvná cena za Dielo je dohodnutá vo výške:

[•] eur bez DPH

([•] eur a [•]centov bez DPH)

[•] eur s DPH

([•] eur a [•] centov s DPH),

1. odmena za Služby expertov je stanovená ako sadzba za osobohodiny v štruktúrach a výškach uvedených v špecifikácii odmeny v Prílohe č. 2 Dohody,
2. celková cena za Služby podľa písm. b) tohto odseku spolu s celkovou cenou za Dielo podľa písm. a) tohto odseku je cena za Predmet Dohody a je stanovená vo výške:

[•] eur bez DPH (slovom [•] eur bez DPH)

[•] eur s DPH (slovom [•] eur s DPH).

1. Cena za Predmet Dohody podľa odseku 2 tohto článku Dohody je cenou maximálnou, ktorú nie je možné počas doby účinnosti Dohody prekročiť a zahŕňa všetky náklady Poradcu súvisiace s poskytnutím Predmetu Dohody v mieste poskytnutia, vrátane nákladov na spotrebný materiál, ubytovanie, služby prekladateľov (ak budú potrebné) a dopravu.
2. Poradca nemá nárok na vyčerpanie celej výšky celkovej ceny za Predmet Dohody v časti týkajúcej sa odmeny za Služby stanovenej v odseku 2 písm. b) a c) tohto článku Dohody.
3. Poradca je povinný písomne informovať Objednávateľa o vystavení faktúry za Predmet Dohody týkajúci sa odmien za poskytnuté Služby, ktorou dosiahne 90 % celkového finančného limitu za Služby podľa odseku 2 písm. b) a c) tohto článku Dohody, bez zbytočného odkladu po tom, ako nastane táto skutočnosť.
4. Objednávateľ na poskytnutie Predmetu Dohody neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
5. Objednávateľ sa zaväzuje platiť Poradcovi odmenu za poskytovanie Služieb podľa odseku 2 písm. b) a c) tohto článku Dohody mesačne vo výške zodpovedajúcej počtu hodín strávených poskytovaním jednotlivých Služieb v príslušnom kalendárnom mesiaci, ktoré budú protokolárne prevzaté Objednávateľom, ktorý podpisuje Preberací protokol, na základe Poradcom vystavenej faktúry. Prílohou faktúry musí byť Preberací protokol, ktorý musí obsahovať súpis jednotlivých Služieb poskytnutých v príslušnom kalendárnom mesiaci (s uvedením príslušného počtu hodín, výšky odmeny a údajmi v rozsahu meno a priezvisko osoby, ktorá v mene  Poradcu jednotlivú Službu poskytla), ktoré Objednávateľ protokolárne prevzal.
6. Právo na zaplatenie ceny za poskytnuté Služby vznikne Poradcovi po potvrdení riadneho poskytnutia Služieb Objednávateľom v súlade s článkom II odsek 10 Dohody na základe ním vystavenej faktúry. Neoddeliteľnou prílohou faktúry musí byť obidvomi Stranami Dohody podpísaný Preberací protokol podľa článku II odsek 10 Dohody.
7. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za Dielo podľa odseku 2 písm. a) tohto článku po riadnom vykonaní a odovzdaní Diela na základe faktúry vystavenej Poradcom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je Preberací protokol na Dielo podpísaný osobami oprávnenými na rokovanie v technických veciach za Strany Dohody, alebo nimi písomne poverenými osobami v zmysle ustanovení tejto Dohody.
8. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi a označenie príslušnej Čiastkovej zmluvy v prípade fakturácie Služieb. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je Objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. V prípade opravenej alebo novej faktúry plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti od jej doručenia Objednávateľovi.
9. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za Predmet Dohody mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH.
10. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia na adresu Objednávateľa.
11. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet Poradcu uvedený v záhlaví Dohody.

**Článok IV**

**Práva a povinnosti Strán Dohody a záruka**

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poradcovi potrebnú súčinnosť pri plnení Predmetu Dohody, najmä poskytnúť Poradcovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Poradcu nevyhnutné pri plnení Predmetu Dohody. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
2. Objednávateľ je oprávnený počas plnenia Predmetu Dohody upresňovať svoje požiadavky na Služby a Dielo a na ich kritériá, avšak len v rámci podmienok uvedených v Dohode a v prípade Služieb v Čiastkovej zmluve, resp. Požiadavke.
3. Objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave plnenia Predmetu Dohody, resp. kontrolovať realizáciu Predmetu Dohody a následne reklamovať to, čo nie je v súlade s touto Dohodou.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi za Predmet Dohody dohodnutú cenu v súlade s podmienkami Dohody.
5. Poradca je povinný splniť Predmet Dohody riadne a včas. Služba je poskytnutá riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody, Čiastkovej zmluvy, Požiadavky a podľa pokynov Objednávateľa a zodpovedá Predmetu Dohody. Služba musí byť poskytnutá v kvalite stanovenej Objednávateľom, s odbornou starostlivosťou, v súlade s právnymi predpismi a bez vád, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby. Poradca je povinný poskytnúť Službu v dohodnutej lehote. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
6. Poradca je povinný včas písomne oznámiť Objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie bude potrebovať od Objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas poskytovania Služby. S poskytnutými podkladmi je Poradca oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia Predmetu Dohody; nesmie ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Dohody. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250 000 eur (dvestopäťdesiattisíc eur), a to aj opakovane.
7. Práva a povinnosti Objednávateľa pri vykonávaní Diela:
8. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poradcovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení Diela, najmä poskytnúť Poradcovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Poradcu nevyhnutné pre zhotovenie Diela. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. Po pominutí účelu ich držania je Poradca povinný ich vrátiť Objednávateľovi,
9. Objednávateľ je povinný včas informovať Poradcu o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Dohody.
10. Práva a povinnosti Poradcu pri vykonávaní Diela:
11. Poradca je povinný pri vykonávaní Diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo s ustanoveniami Dohody,
12. Poradca je povinný vykonať Dielo na svoje náklady a na svoje riziko podľa podmienok uvedených v Dohode,
13. Strany Dohody sa dohodli, že od pokynov Objednávateľa sa môže Poradca odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poradca nemôže včas dostať jeho súhlas. Poradca je však povinný o takomto postupe Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať,
14. Poradca je povinný podľa potreby Objednávateľa zúčastňovať sa na rokovaniach na kontrolnom dni/kontrolných dňoch k vykonaniu Diela,
15. Poradca je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu stanoveného Dohodou alebo sú podľa názoru Poradcu nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa Dohody,
16. s podkladmi poskytnutými Objednávateľom podľa odseku 7 písm. a) tohto článku Dohody nie je Poradca oprávnený nakladať inak, ako za účelom zhotovenia Diela, najmä ich nesmie sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250 000 eur (dvestopäťdesiattisíc eur), a to aj opakovane.
17. Poradca má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon č. 315/2016 Z. z**.“) počas celej doby trvania Dohody. Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa.
18. Ak Objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje Poradcu, že nenastane plnenie z Dohody. Poradca je, za porušenie povinnosti ustanovenej v tomto odseku, povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
19. Prevzatím Služby a Diela nie je dotknutá zodpovednosť Poradcu za poskytnutú Službu a vykonané Dielo podľa príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov.
20. Ak dôjde k zmene Dohody podľa § 18 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 9 tohto článku Dohody sa vzťahujú aj na nového Poradcu.
21. Poradca sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie Predmetu Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
22. Ak Poradca poskytne Predmet Dohody podľa Prílohy č. 1 Dohody subdodávateľmi, je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa Predmetu Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
23. Ak poskytnutá Služba alebo dodané Dielo nebude v požadovanej kvalite, pričom táto vada plnenia bude zistená do 30 (tridsať) dní po podpísaní Preberacieho protokolu a/alebo Preberacieho protokolu na Dielo, Objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení tejto vady uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je Poradca povinný písomne sa vyjadriť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa v tejto lehote Poradca k reklamácii nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí. Oprávnené reklamované vadné plnenie je Poradca povinný bezplatne odstrániť najneskôr do 7 (sedem) pracovných dní, ak sa Strany Dohody v konkrétnom prípade s prihliadnutím na vady Predmetu Dohody nedohodnú na inej lehote.
24. Poradca zodpovedá za všetky škody spôsobené jeho konaním pri plnení Predmetu Dohody, vrátane škôd preukázateľne spôsobených na životnom prostredí a škôd, ktoré vznikli na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch Objednávateľa dohodnutých na plnenie Predmetu Dohody. V prípade spôsobenia poškodenia majetku, je Poradca povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
25. Poradca v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a všetkých osôb, ktoré sa s jeho vedomím a oprávnene zdržujú v priestoroch vykonávania Predmetu Dohody podľa platných právnych predpisov. Poradca je povinný pre všetky osoby vykonávajúce práce na Predmete Dohody zabezpečiť školenie z BOZP, bezpečnostné úkony, opatrenia a podmienky počas realizácie Služieb tak, ako vyplývajú z požiadaviek pre výkon podľa platných predpisov na ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci. Poradca má povinnosť dodržiavať najmä: zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 400/2021 Z. z.
26. Poradca je povinný kontrolovať, či jeho zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch Objednávateľa, riadne používanie osobných ochranných prostriedkov, ochranných zariadení a ochranných opatrení, ak sa tieto vyžadujú.
27. Strany Dohody sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých záležitostiach, ktoré súvisia s plnením Predmetu Dohody.
28. Na vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak výsledkom Objednávateľom zadaného poskytovania Služieb je vykonanie Diela, ustanovenia tejto Dohody týkajúce sa Diela sa primerane použijú aj na takto vykonané Dielo.
29. Poradca sa zaväzuje, že Služby budú poskytovať experti, ktorými Poradca preukazoval splnenie podmienok účasti určených Objednávateľom vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní a ktorí podmienky účasti splnili, a to počas doby trvania tejto Dohody. Poradca sa zaväzuje, že na plnenie Predmetu Dohody bude mať k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade potreby zmeny expertov za nových expertov sú tieto osoby povinné spĺňať minimálne požiadavky podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**Minimálne požiadavky na experta**“), čo musí Poradca preukázať Objednávateľovi. Oznámenie o zmene experta Poradca predloží Objednávateľovi v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie Minimálnych požiadaviek na experta najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Dohody. Zmena expertov je podmienená písomným súhlasom Objednávateľa, ktorý nesmie byť odopretý bez závažného dôvodu. V prípade neudelenia súhlasu zo strany Objednávateľa je Poradca povinný bezodkladne, najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa neudelenia súhlasu Objednávateľa, predložiť Objednávateľovi návrh iného experta spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných Minimálnych požiadaviek na experta. V prípade, ak dôjde k zmene experta bez súhlasu Objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie Dohody a Objednávateľ bude oprávnený od Dohody odstúpiť. Nezávisle na tom, v prípade porušenia povinnosti podľa tohto odseku je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc) za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane.
30. Poradca bude plniť Predmet Dohody expertami v nasledujúcom zložení:
31. Právne poradenstvo budú vykonávať experti v kategóriách
32. vedúci expert právneho tímu,
33. expert na PPP,
34. expert na stavebné právo.
35. Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania bude vykonávať expert na verejné obstarávanie.
36. Technické poradenstvo budú vykonávať experti v kategóriách
37. vedúci expert technického tímu,
38. expert na cestné mostné objekty,
39. expert na prevádzku a údržbu cestnej infraštruktúry a
40. expert na PPP.
41. Finančné poradenstvo budú vykonávať experti v kategóriách
42. vedúci expert finančného tímu,
43. expert na bankové financovanie,
44. expert na PPP a
45. expert na finančné modelovanie.

Zoznam expertov Poradcu s uvedením mena a priezviska, ktorí budú plniť Predmet Dohody, tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody. Objednávateľ je oprávnený písomne odmietnuť poskytovanie Služieb konkrétnym expertom zo závažného dôvodu, najmä ale nie len, ak by bol expert právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo by bol preukázateľne v konflikte záujmov vo vzťahu k plneniu Predmetu Dohody. V takomto prípade je Poradca povinný zabezpečiť poskytovanie Služieb v danej kategórii iným expertom, a to za podmienok uvedených v odseku 21. tohto článku Dohody.

1. V prípade že o účasť vo verejnom obstarávaní na koncesionára pre koncesiu opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy prejavia záujem aj hospodárske subjekty zo zahraničia a komunikácia v rámci poskytovania Služieb bude prebiehať aj v anglickom jazyku, je Poradca povinný podľa potreby zabezpečiť si tlmočníka na vlastné náklady.

**Článok V**

**Subdodávatelia a pravidlá pre zmenu subdodávateľov**

1. V prípade, že Poradca poskytne Služby alebo vykoná Dielo podľa Prílohy č. 1 počas jej trvania subdodávateľmi, uvedie ich v zozname subdodávateľov Poradcu, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Dohody. Ak bude mať počas plnenia Dohody Poradca záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, je povinný rešpektovať nasledovné podmienky:
   1. každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie poskytovať Službu preukazuje k tej časti Predmetu Dohody, ktorú má plniť, t. j. musí preukázať, že je oprávnený poskytovať Službu a/alebo vykonať Dielo, zodpovedajúce Predmetu Dohody; ak to nepreukáže, Objednávateľ môže odstúpiť od Dohody,
   2. v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 Zákona č. 315/2016 Z. z., subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Dohody podľa § 19 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.
   3. každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Dohody s odbornou starostlivosťou v súlade s právnymi predpismi, technickými predpismi a inými všeobecne záväznými predpismi a normami a bez vád, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby a v rovnakej kvalite ako Poradca. Identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodeniaspolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní musí Poradca predložiť Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 1 tohto článku Dohody.
2. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tomto článku Dohody. Ak Poradca opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nespĺňa povinnosti uvedené v tomto článku, má Objednávateľ právo odstúpiť od Dohody.
3. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu Objednávateľa. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosti uvedené v odseku 1 tohto článku Dohody. Poradca je povinný Objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Poradca v úmysle zadať subdodávateľovi, názov Služby/Diela, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní.
4. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1, prípadne § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní, Objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Poradca doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak Objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto Dohody odstúpiť.
5. V prípade ak subdodávateľ nesplní podmienky uvedené v ods. 3 tohto článku Dohody alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, má Objednávateľ voči Poradcovi nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 5 % z celkovej ceny za Predmet Dohody podľa článku III ods. 2 písm. c) Dohody.

**Článok VI**

**Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu**

1. Poradca zodpovedá za to, že plnenie Predmetu Dohody zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Dohode a požiadavkám určeným v Prílohe č. 1 Dohody.
2. Strana Dohody, ktorá spôsobila škodu druhej Strane Dohody, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
3. Poradca je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, ktoré nebolo poskytnuté riadne a včas.
4. Strany Dohody zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej Strane Dohody pokiaľ povinná Strana Dohody preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná Strana Dohody v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
5. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností Poradcu.
6. Dielo má vady, ak vykonanie Diela nezodpovedá výsledku určenému v Dohode.
7. Poradca zodpovedá za to, že Dielo zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Dohode.
8. Napriek ohliadke vykonanej pri odovzdaní Diela má Objednávateľ povinnosť prehliadnuť Dielo s odbornou starostlivosťou a v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na predmet Diela a vykonávanú činnosť vzťahujú, a to bez zbytočného odkladu po prevzatí Diela. Pri porušení týchto povinností je Poradca zodpovedný aj za vady, ktoré Dielo nemalo v čase odovzdania, prípadne v čase prechodu nebezpečenstva škody, ale ktoré sa objavili neskôr.
9. Poradca je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti plnením Predmetu Dohody, ktorý nebol dodaný riadne a včas.
10. Objednávateľ nie je povinný prevziať jednotlivú Službu, ktorá bola poskytnutá po stanovenej lehote plnenia, ak ju už kvôli omeškaniu nie je možné využiť na účel, pre ktorý bolo jej poskytnutie určené, o čom musí Objednávateľ Poradcu písomne informovať. Po informovaní Poradcu nie je Objednávateľ povinný uhradiť odmenu za poskytnutú Službu alebo jej časť.

**Článok VII**

**Vlastnícke právo k Dielu a nebezpečenstvo škody na ňom**

Vlastnícke právo k Dielu a nebezpečenstvo škody na Diele prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia Diela.

**Článok VIII**

**Autorské práva k Dielu**

1. Ak je Predmetom Dohody (alebo ak v súvislosti s plnením Dohody bude zhotovené) zhotovenie autorského diela podľa § 3 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“), Poradca udeľuje Objednávateľovi súhlas na všetky spôsoby použitia Diela podľa § 19 ods. 4 Autorského zákona (ďalej len „**Licencia**“).
2. Podľa § 65 a nasl. Autorského zákona Poradca udeľuje Objednávateľovi bezplatnú výhradnú Licenciu, na dobu 50 (päťdesiat) rokov od udelenia Licencie v nasledovnom rozsahu:
3. neobmedzený územný rozsah Licencie,
4. obmedzený vecný rozsah Licencie - Objednávateľ je oprávnený Dielo použiť len v súvislosti s predmetom svojej činnosti a účelom Dohody.
5. Poradca udeľuje Objednávateľovi súhlas na postúpenie Licencie ako celku alebo niektorého z jej jednotlivých oprávnení a tiež mu udeľuje sublicenciu, na základe ktorej je Objednávateľ oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie v rozsahu udelenej Licencie.
6. Poradca nesmie udeliť tretej osobe Licenciu na spôsob použitia Diela udelený výhradnou Licenciou a je povinný sa sám zdržať použitia Diela spôsobom, na ktorý Objednávateľovi udelil výhradnú Licenciu.
7. Poradca vyhlasuje, že ním vykonané Dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych vád. V prípade zistenia právnych vád je Poradca povinný bezodkladne upraviť Dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.

**Článok IX**

**Zánik Dohody a sankcie**

1. Dohoda zaniká:
2. vzájomnou písomnou dohodou Strán Dohody,
3. písomným odstúpením od Dohody,
4. písomnou výpoveďou,
5. uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
6. vyčerpaním finančného limitu stanoveného v článku III ods. 2 písm. c) Dohody,
7. zánikom Poradcu bez právneho nástupcu.
8. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Dohody musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma Stranami Dohody a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávnych vzťahov vzniknutých v súvislosti s Dohodou, inak je neplatná.
9. Každá zo Strán Dohody môže od Dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou Stranou Dohody. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Strane Dohody. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Strane Dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Dohody sa Dohoda neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej Strane Dohody.
10. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody Poradcom, pričom za podstatné porušenie Dohody Poradcom sa považuje najmä ak:
    1. Poradca porušil svoje povinnosti uvedené v Dohode, t. j. neposkytol požadované Služby alebo ich časti, resp. nezhotovil a neodovzdal Dielo, riadne a včas v termínoch podľa Dohody/Čiastkovej zmluvy a/alebo Požiadavky,
    2. Poradca neodstráni vady podľa článku IV ods. 15 Dohody,
    3. na Poradcu bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
    4. Poradca pri plnení Dohody závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
    5. súd právoplatne uzná kohokoľvek z členov štatutárneho orgánu Poradcu alebo z členov tímu Poradcu za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením Dohody,
    6. Poradca neposkytne Služby riadne, a to opakovane najmenej 3 krát, za podmienky riadneho odôvodnenia neprevzatia Služby Objednávateľom v súlade s čl. II ods. 11 tejto Dohody, pričom toto neposkytnutie Služby riadne má potenciál zmariť dosiahnutie účelu Dohody,
    7. Poradca opakovane, najmenej 3 krát, neposkytne na žiadosť Objednávateľa v priebehu plnenia Predmetu Dohody informácie alebo súčinnosť, ktorými Poradca preukázateľne disponuje, a ktoré súvisia s plnením predmetu Dohody, najmä podľa čl. IV ods. 8 písm. e) a podľa čl. IV ods. 13 a 19 tejto Dohody,
    8. Poradca neodôvodnene opakovane nedodržiava pokyny Objednávateľa,
    9. Poradca porušil povinnosti uvedené v článku IV odsek 21.
11. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
12. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 15 ods. 1 Zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
13. Poradca je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody Objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Dohody Objednávateľom sa považuje, ak je Objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
14. Dohodu môže ktorákoľvek zo Strán Dohody písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 5 (päť) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Strane Dohody.
15. Predčasné ukončenie Dohody, bez ohľadu na Stranu Dohody, ktorá Dohodu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti Poradcu za vady dovtedy dodaného plnenia Predmetu Dohody.
16. Ak vznikne Objednávateľovi právo na odstúpenie od Dohody podľa § 15 ods. 1 Zákona č. 315/2016 Z. z., má Objednávateľ zároveň nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny plnenia za Predmet Dohody podľa čl. II ods. 2 tejto Dohody.
17. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, môže Poradca požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
18. V prípade, že Poradca nedodá Dielo včas, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny príslušného plnenia, a to za každý deň omeškania.
19. V prípade, ak Poradca riadne neodstráni vady príslušného plnenia Predmetu Dohody v súlade s článkom IV ods. 15 Dohody, ani v dodatočne poskytnutej lehote, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny za príslušné plnenie Predmetu Dohody.
20. V prípade porušenia inej povinnosti ustanovenej v tejto Dohode, ku porušeniu ktorej nie je viazaná samostatná zmluvná pokuta, má porušujúca Strana Dohody povinnosť uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
21. Maximálna výška sankcií podľa tejto Dohody nesmie presiahnuť 20% z celkovej ceny za Predmet Dohody podľa článku III ods. 2 písm. c) tejto Dohody.
22. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta.
23. Ustanovenia článku III Dohody sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

**Článok X**

**Doručovanie a komunikácia Strán Dohody**

1. Každá komunikácia podľa Dohody medzi Stranami Dohody bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb alebo osôb oprávnených na rokovanie v technických veciach uvedených v záhlaví Dohody.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že pri zmene osôb oprávnených na rokovanie v technických veciach, nie je potrebné uzatvorenie dodatku k tejto Dohode. Strana Dohody je povinná túto zmenu bezodkladne oznámiť druhej Strane Dohody. Osoby oprávnené na rokovanie v technických veciach sú oprávnené na všetky úkony vo veciach Dohody, okrem úkonov smerujúcich k ukončeniu alebo k zmene Dohody.
3. Všetky oznámenia medzi Stranami Dohody týkajúce sa plnenia Dohody musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej Strane Dohody podľa tohto článku Dohody.
4. Strany Dohody sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
5. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Stranami Dohody sa na účely plnenia Dohody bude považovať za doručenú v prípade:
6. osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
7. doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu; pokiaľ je e-mail doručený po 16:00, za čas jeho doručenia sa považuje 10:00 nasledujúci pracovný deň alebo
8. doporučenej zásielky k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
9. Za deň doručenia zásielky Strane Dohody, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
10. v ktorom ju táto Strana Dohody odmietla bez náležitého dôvodu prijať,
11. ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte, alebo
12. v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

**Článok XI**

**Dôverné informácie**

1. Všetky informácie, ktoré si Strany Dohody pre splnenie Predmetu Dohody navzájom poskytli počas predzmluvných rokovaní sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže Strana Dohody len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej Strany Dohody. Uvedené informácie sa Strany Dohody zaväzujú chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Strany Dohody, ak Dohoda neustanovuje inak alebo ak z Dohody nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely tejto Dohody pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa Strana Dohody dozvedela na základe a/alebo v spojení s Dohodou (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
2. Každá Strana Dohody je povinná, ak z Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna Dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej Strany Dohody, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
3. Povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak Strana Dohody zodpovedne preukáže, že:
5. je povinná Dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
6. Dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
7. Ak Strana Dohody má v úmysle Dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Stranu Dohody.
8. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
9. ak je Dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnemu zástupcovi, daňovému Poradcovi alebo audítorovi Strany Dohody, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané Stranou Dohody k povinnosti mlčanlivosti,
10. zverejnenie Dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
11. zverejnenie Dohody Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia Objednávateľom.
12. Pre prípad porušenia povinností ohľadne Dôverných informácií uvedených v tomto článku Dohody je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250 000 eur (dvestopäťdesiattisíc eur) za každé jednotlivé porušenie, pričom právo na náhradu škody tým nie je dotknuté.

**Článok XII**

**Ochrana osobných údajov**

* 1. Strany Dohody majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Strany Dohody spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 26. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú.v. EÚ L 119, 4.5.2016) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  2. Strany Dohody informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
  3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.
  4. Informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sú dostupné na stránke [www.mindop.sk](http://www.mindop.sk), v časti Info pre občanov, Ochrana osobných údajov a  Strana Dohody podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že sa s nimi oboznámila.

**Článok XIII**

**Osobitné protikorupčné ustanovenia**

1. Pri plnení tejto Dohody sa Poradca zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Poradca podpisom tejto Dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Objednávateľa[[1]](#footnote-1)1, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
3. Poradca podpisom tejto Dohody zároveň vyhlasuje, že:
4. pozná znaky korupcie a korupčného správania,
5. zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody,
6. poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
7. zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením Predmetu Dohody alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody, ktorú plánuje uzavrieť, alebo ktorú už uzavrel s Objednávateľom,
8. bezodkladne oznámi Objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúmavaní tohto oznámenia,
9. nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu Predmetu Dohody s Objednávateľom.
10. Poradca sa podpisom tejto Dohody zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto Dohody, a to podľa Prílohy č. 5 - Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
11. Túto Dohodu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 5 tejto Dohody.

**Článok XIV**

**Konflikt záujmov**

1. Poradca sa zaväzuje, že počas doby trvania Dohody a po jej skončení vynaloží v súlade s medzinárodne uznávanou praxou také úsilie, ktoré je potrebné na to, aby zamedzil akémukoľvek potenciálnemu i skutočnému konfliktu záujmov v súvislosti s jeho činnosťou podľa Dohody.
2. Poradca vyhlasuje, že ku dňu uzavretia Dohody mu nie je známy žiaden skutočný alebo hroziaci konflikt záujmov.
3. Konflikt záujmov sa zakazuje. V prípade porušenia povinnosti podľa odseku 1 a 2 tohto článku Dohody je Poradca povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 000 eur (päťdesiattisíc eur) za každé jednotlivé porušenie, pričom právo na náhradu škody tým nie je dotknuté. Zmluvná pokuta je splatná do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej uplatnenia zo strany Objednávateľa.
4. Poradca zodpovedá za škody vzniknuté v súvislosti s konfliktom záujmov v plnom rozsahu.

**Článok XV**

**Záväzok bezpečnosti**

1. Poradca sa zaväzuje:
   1. využívať technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika Objednávateľa,
   2. dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované Objednávateľom,
   3. zabezpečovať zamedzenie prístupu tretích osôb ku všetkým údajom informačného systému verejnej správy, ktoré Objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať Objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva Objednávateľa.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu s Poradcom.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uchovávať v tajnosti všetky informácie tvoriace obchodné tajomstvo Poradcu podľa § 17 Obchodného zákonníka, o ktorých získal vedomosť v súvislosti s uskutočnením predmetu plnenia počas doby trvania Dohody, ako aj po jej skončení.

**Článok XVI**

**Záverečné ustanovenia**

1. Strany Dohody vyhlasujú, že Dohoda jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Dohode je možné uskutočniť len v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Stranami Dohody.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania Stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v  znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Ostatné, v Dohode neupravené práva a povinnosti Strán Dohody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republiky.
5. Strany Dohody sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory z Dohody zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie Predmetu Dohody bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Dohoda je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre Objednávateľa a 2 (dva) pre Poradcu.
7. Ak sa vzťahuje dôvod neplatnosti iba na niektoré ustanovenie Dohody, je neplatným iba toto ustanovenie, pokiaľ z jeho povahy, obsahu, alebo z okolností, za ktorých bolo dohodnuté, nevyplýva, že ho nemožno oddeliť od ostatného obsahu Dohody.
8. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:

Príloha č. 1: Podrobný opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia

Príloha č. 2: Špecifikácia ceny

Príloha č. 3: Zoznam expertov

Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5: Protikorupčná doložka

Príloha č. 6: Vzor Čiastkovej zmluvy

|  |  |
| --- | --- |
| Za Objednávateľa:  V Bratislave, dňa ................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **PhDr. Juraj Lovásik, MPH**  generálny tajomník služobného úradu | Za Poradcu:  V .................................., dňa ................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Príloha č. 1 Dohody**

**Podrobný opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia**

**Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy**

1. **Dielo**

**Vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti pre PPP projekt opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy,**

* vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti pre PPP projekt opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy (ďalej aj „**Štúdia uskutočniteľnosti**“; ďalej aj „**projekt obnovy mostov**“) v súlade s metodickými dokumentmi Ministerstva financií Slovenskej republiky (najmä, ale nie len „*Obsah a požiadavky na štúdiu uskutočniteľnosti a komparátor verejného sektora*“ a „*Metodika prípravy a hodnotenia investičných projektov*“) vrátane spracovania, analýzy a kompletizácie podkladov potrebných k vypracovaniu Štúdie uskutočniteľnosti z právneho, technického a finančného (ekonomického) hľadiska (v súvislosti s uvedeným taktiež zhotovenie modelu PSC a modelu PPP, t. j. komparátora verejného sektora za účelom preverenia, ktorá forma realizácie projektu obnovy mostov je z hľadiska maximalizácie hodnoty za peniaze výhodnejšia). V rámci Štúdie uskutočniteľnosti Poradca zanalyzuje mosty nachádzajúce sa v stupni stavebno-technického stavu IV., V., VI. a VII., z ktorých na základe ním zvolených kritérií vyberie množinu mostov, ktoré budú predmetom projektu obnovy mostov.

1. **Služby**
2. **Právne poradenstvo**

* poskytovanie konzultácií a participácia na vypracovaní dokumentácie potrebnej na verejné obstarávanie súkromného partnera (ďalej len „**koncesionár**“) so zohľadnením výsledkov Štúdie uskutočniteľnosti, vrátane zmluvnej dokumentácie, a to najmä ale nie len samotnej koncesnej zmluvy, oznámení, súťažných podkladov a iných dokumentov potrebných pre vyhlásenie verejného obstarávania a jeho úspešné ukončenie,
* poskytovanie konzultácií pre Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre koncesiu opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy (ďalej len ,,**koncesná zmluva obnovy mostov**“),
* vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov, odpovedí a zmlúv podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre projekt obnovy mostov,
* zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas procesu prípravy a samotného verejného obstarávania koncesionára na projekt obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa v súvislosti s procesom verejného obstarávania,
* zastupovanie Objednávateľa v konaniach vedených Úradom pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním koncesionára,
* vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov, odpovedí a zmlúv podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa pre projekt obnovy mostov po právnej stránke v súvislosti s aplikáciou uzatvorenej koncesnej zmluvy na projekt obnovy mostov, vrátane zmluvnej časti v súvislosti s finančným uzatvorením,
* zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas trvania projektu obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa na rokovaniach s koncesionárom, nezávislým dozorom a inými subjektmi participujúcimi pri realizácii procesov týkajúcich sa predmetu zákazky v rámci koncesnej zmluvy obnovy mostov,
* poskytovanie právneho poradenstva pri činnostiach súvisiacich s majetkovo-právnym vysporiadaním v súvislosti s projektom obnovy mostov,
* aktívna participácia na komunikácii s medzinárodnými finančnými inštitúciami s cieľom zabezpečiť optimálne nastavenie projektu obnovy mostov z pohľadu jeho financovateľnosti,
* poskytovanie právnych služieb a právnej podpory pre Objednávateľa, vypracovávanie právnych stanovísk a ďalších súvisiacich písomností a aktívna participácia pri riešení akýchkoľvek právnych problémov v súvislosti s prípravou a realizáciou projektu obnovy mostov podľa pokynov Objednávateľa.

1. **Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania**

* vypracovanie komplexnej dokumentácie na výber koncesionára, vrátane zmluvnej dokumentácie, a to najmä ale nie len samotnej koncesnej zmluvy projektu obnovy mostov, oznámení, súťažných podkladov a iných dokumentov potrebných pre vyhlásenie verejného obstarávania a jeho úspešné ukončenie. Objednávateľ s ohľadom na rozsah a obsah zamýšľaného projektu obnovy mostov a predchádzajúce skúsenosti z už zrealizovaných PPP projektov predpokladá využitie súťažného alebo koncesného dialógu podľa Zákona o verejnom obstarávaní,
* poskytovanie konzultácií pre Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre projekt obnovy mostov,
* vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov, odpovedí a zmlúv podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre projekt obnovy mostov,
* zastupovanie Objednávateľa v konaniach vedených Úradom pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním koncesionára,
* zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas procesu prípravy a samotného verejného obstarávania koncesionára na projekt obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa v súvislosti s procesom verejného obstarávania,

1. **Technické poradenstvo**

* poskytovanie konzultácií pre Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre koncesnú zmluvu obnovy mostov po technickej stránke,
* vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov a odpovedí podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa a so zohľadnením výsledkov Štúdie uskutočniteľnosti v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre projekt obnovy mostov po technickej stránke (najmä ale nie len spracovanie technickej časti súťažných podkladov pre výber koncesionára na projekt obnovy mostov a spracovanie informácií poskytnutých uchádzačom zo strany Objednávateľa počas procesu prípravy a samotného verejného obstarávania koncesionára na projekt obnovy mostov),
* zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné technické poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas procesu prípravy a samotného verejného obstarávania koncesionára na projekt obnovy mostov,
* zúčastňovať sa výjazdov a ohliadok na miestach budúceho staveniska a neskôr staveniska príslušných obnôv mostov,
* vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov a odpovedí podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa pre projekt obnovy mostov po technickej stránke v súvislosti s aplikáciou uzatvorenej koncesnej zmluvy projektu obnovy mostov,
* zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné technické poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas trvania projektu obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa na rokovaniach s koncesionárom, nezávislým dozorom a inými subjektmi participujúcimi pri realizácii procesov týkajúcich sa predmetu zákazky v rámci koncesnej zmluvy obnovy mostov,
* poskytovanie technického poradenstva pri činnostiach súvisiacich s majetkovo-právnym vysporiadaním v súvislosti s projektom obnovy mostov,
* poskytovanie technického poradenstva v súvislosti s prípadnými rozhodcovskými, súdnymi, správnymi, zmierovacími alebo inými konaniami a spormi týkajúcimi sa koncesnej zmluvy obnovy mostov,
* poskytovanie podpory pri vypracovávaní a pripomienkovaní podkladov, stanovísk, návrhov a odpovedí v konaniach vedených Úradom pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním koncesionára z technického hľadiska,
* aktívna participácia na komunikácii s medzinárodnými finančnými inštitúciami s cieľom zabezpečiť optimálne nastavenie projektu obnovy mostov z pohľadu jeho financovateľnosti,
* poskytovanie technickej podpory pre Objednávateľa, vypracovávanie technických stanovísk a ďalších súvisiacich písomností a aktívna participácia pri riešení akýchkoľvek problémov v súvislosti s prípravou a realizáciou projektu obnovy mostov po technickej a vecnej stránke a príprava návrhov na riešenie akýchkoľvek technických problémov, ktoré nastali na stavbe, resp. v súvislosti s projektom obnovy mostov podľa pokynov Objednávateľa.

1. **Finančné poradenstvo**

* poskytovanie komplexných konzultácií v rámci ekonomického a finančného poradenstva pre Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania koncesionára, prípravou koncesnej zmluvy obnovy mostov, realizáciou verejného obstarávania koncesionára a aplikáciou koncesnej zmluvy obnovy mostov,
* vypracovávanie a pripomienkovanie podkladov, stanovísk, návrhov, odpovedí a zmlúv podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa v súvislosti s prípravou verejného obstarávania a samotným obstaraním koncesionára pre projekt obnovy mostov po finančnej a ekonomickej stránke so zohľadnením výsledkov Štúdie uskutočniteľnosti,
* zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné ekonomické a finančné poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas procesu prípravy a samotného verejného obstarávania koncesionára na projekt obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa v súvislosti s procesom verejného obstarávania,
* poskytovanie podpory pri vypracovávaní a pripomienkovaní podkladov, stanovísk, návrhov a odpovedí v konaniach vedených Úradom pre verejné obstarávanie v súvislosti s verejným obstarávaním koncesionára z finančného a ekonomického hľadiska,
* zabezpečenie komplexnej komunikácie s medzinárodnými finančnými inštitúciami vo vzťahu k optimálnemu nastaveniu projektu obnovy mostov z pohľadu jeho financovateľnosti,
* podpora pri vypracovávaní a pripomienkovaní podkladov, stanovísk, návrhov, odpovedí a zmlúv po finančnej stránke podľa aktuálnych požiadaviek Objednávateľa v súvislosti s aplikáciou uzatvorenej koncesnej zmluvy obnovy mostov,
* zabezpečenie účasti expertov Poradcu poskytujúcich komplexné finančné a ekonomické poradenstvo podľa potreby a požiadaviek Objednávateľa počas trvania projektu obnovy mostov a zastupovanie záujmov Objednávateľa na rokovaniach s koncesionárom, nezávislým dozorom a inými subjektmi participujúcimi pri realizácii procesov týkajúcich sa predmetu zákazky v rámci koncesnej zmluvy obnovy mostov,
* poskytovanie ekonomického a finančného poradenstva pri činnostiach súvisiacich s majetkovo-právnym vysporiadaním v súvislosti s projektom obnovy mostov,
* poskytovanie ekonomického a finančného poradenstva v súvislosti s prípadnými rozhodcovskými, súdnymi, správnymi, zmierovacími alebo inými konaniami a spormi týkajúcimi sa koncesnej zmluvy obnovy mostov,
* poskytovanie ekonomických a finančných služieb a podpory pre Objednávateľa, vypracovávanie ekonomických a finančných stanovísk a ďalších súvisiacich písomností a aktívna participácia pri riešení akýchkoľvek problémov vo finančnej rovine v súvislosti s prípravou a realizáciou projektu obnovy mostov,
* vytvorenie komplexného kalkulačného nástroja pre potreby Objednávateľa, slúžiaceho na výpočet platieb a prípadných zrážok, vrátane jeho prípadných úprav a aktualizácií vyplývajúcich z realizácie projektu obnovy mostov a jeho odovzdanie Objednávateľovi, vrátane vyškolenia zamestnancov Objednávateľa na prácu s kalkulačným nástrojom,
* komplexná kontrola, revízia a validácia finančného modelu, vrátane kontroly aktualizácie/í finančného modelu v priebehu uzatvárania koncesnej zmluvy projektu obnovy mostov ale aj po uzatvorení koncesnej zmluvy projektu obnovy mostov a po finančnom uzatvorení,
* poskytovanie konzultácií pre Objednávateľa ohľadne používania a aktualizácie kalkulačného nástroja a ohľadne iných aspektov týkajúcich sa platobného mechanizmu koncesnej zmluvy obnovy mostov.

**Všeobecné požiadavky na Dielo a Služby:**

Vypracovanie a výstupy Štúdie uskutočniteľnosti vrátane všetkých postupov a procesov súvisiacich s poradenskou činnosťou budú prebiehať a budú dodané v súlade s požiadavkami stanovenými v Metodických dokumentoch Ministerstva financií SR v aktuálnom znení: <https://www.mfsr.sk/sk/financie/ppp-projekty/metodicke-dokumenty-k-ppp-projektom/>

Vzhľadom na doterajšie skúsenosti Objednávateľa je možné, že o účasť vo verejnom obstarávaní na koncesionára pre projekt obnovy mostov prejavia záujem aj hospodárske subjekty zo zahraničia. Z uvedeného dôvodu môže komunikácia v rámci poskytovania poradenských služieb prebiehať aj v anglickom jazyku, a to buď priamo prostredníctvom jednotlivých expertov alebo alternatívne prostredníctvom tlmočníka, ktorého si v prípade potreby zabezpečí Poradca na vlastné náklady.

Súťažný alebo koncesný dialóg bude prebiehať v slovenskom jazyku, a to buď priamo prostredníctvom jednotlivých expertov alebo alternatívne prostredníctvom tlmočníka, ktorého si v prípade potreby zabezpečí Poradca na vlastné náklady.

**Príloha č. 2 Dohody**

**Špecifikácia ceny**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ poradenstva** | **Expert** | **Predpokladaný rozsah (v hodinách)** | **Sadzba v eur bez DPH** | **Cena celkom v eur bez DPH** | **DPH** | **Cena v eur s DPH** |
| Právne poradenstvo | Vedúci expert právneho tímu | 2750 |  |  |  |  |
| Expert na PPP | 2000 |  |  |  |  |
| Expert na stavebné právo | 2000 |  |  |  |  |
| Poradenstvo v oblasti verejného obstarávania | Expert na verejné obstarávanie | 2000 |  |  |  |  |
| Technické poradenstvo | Vedúci expert technického tímu | 3450 |  |  |  |  |
| Expert na cestné mostné objekty | 3450 |  |  |  |  |
| Expert na prevádzku a údržbu cestnej infraštruktúry | 2720 |  |  |  |  |
| Expert na PPP | 2720 |  |  |  |  |
| Finančné poradenstvo | Vedúci expert finančného tímu | 2750 |  |  |  |  |
| Expert na bankové financovanie | 2020 |  |  |  |  |
| Expert na PPP | 2020 |  |  |  |  |
| Expert na finančné modelovanie | 2020 |  |  |  |  |
| **Štúdia uskutočniteľnosti** | | | |  |  |  |
| **Celková cena za Predmet Dohody za obdobie 48 mesiacov** | | | |  |  |  |

**Príloha č. 3 Dohody**

**Zoznam expertov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Typ poradenstva** | **Pozícia** | **Meno, priezvisko** |
| 1. | Právne poradenstvo | Vedúci expert právneho tímu |  |
| 2. | Expert na PPP |  |
| 3. | Expert na stavebné právo |  |
| 4. | Poradenstvo v oblasti VO | Expert na verejné obstarávanie |  |
| 5. | Technické poradenstvo | Vedúci expert technického tímu |  |
| 6. | Expert na cestné mostné objekty |  |
| 7. | Expert na prevádzku a údržbu cestnej infraštruktúry |  |
| 8. | Expert na PPP |  |
| 9. | Finančné poradenstvo | Vedúci expert finančného tímu |  |
| 10. | Expert na bankové financovanie |  |
| 11. | Expert na PPP |  |
| 12. | Expert na finančné modelovanie |  |

**Príloha č. 4 Dohody**

**Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Obchodné meno a sídlo subdodávateľa | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)  (kontakt email/mobil) | IČO | % podiel na zákazke | Predmet subdodávky |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\*Vyplniť v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov

**Príloha č. 5 Dohody**

**Protikorupčná doložka**

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Dohody sa Poradca zaväzuje, že:

1. každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Dohody,
2. v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Poradca bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu korupcia@mindop.sk,
3. v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Poradca povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto Dohody.
4. v prípade, keď sa preukáže, že Poradca sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poradcovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Dohody, ak nebolo dohodnuté inak. Poradca sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

**Vysvetlenie pojmov:**

**Korupciou** sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním veci všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

**Korupčným správaním** sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

**Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

**Dôvodným podozrením** sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Preukázaním** sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

**Príloha č. 6 Dohody**

**ČIASTKOVÁ ZMLUVA**

k Rámcovej dohode o poskytovaní služieb a Zmluve o dielo zo dňa ..................

uzatvorenej v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

(ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) (ďalej len„**Dohoda**“)

(ďalej len „**Čiastková zmluva**“)

medzi nasledovnými stranami:

**Objednávateľ :**

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky**

Sídlo: Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava

Oprávnený k podpisu:

Osoba oprávnená na vecné  
a obchodné rokovania:

E-mailový kontakt:

IČO: 30 416 094

DIČ: 2020799209

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK71 8180 0000 0070 0011 7681

SWFT/BIC: SPSRSKBA

(ďalej len **„Objednávateľ “**)

a

**Poradca:**

So sídlom:

Zastúpený:

Osoba oprávnená na vecné

a obchodné rokovania:

E-mailový kontakt:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Právna forma:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWFT/BIC:

(ďalej len „**Poradca**“; Objednávateľ a Poradca spoločne ďalej len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

* 1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Čiastkovú zmluvu na základe ustanovenia čl. II ods. 3 Dohody.
  2. Na vylúčenie pochybností, na účely Čiastkovej zmluvy sa skratky a definície pojmov uvedené v Dohode používajú aj na účely tejto Čiastkovej zmluvy.

**Článok 2**

**Rozsah plnenia**

1. Predmetom tejto Čiastkovej zmluvy je určenie predpokladaného finančného rozsahu Služieb na rok 202.., teda od ............. do ............ alebo do vyčerpania finančného objemu stanoveného v ustanovení 2.2 Čiastkovej zmluvy, podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi Služby podľa Dohody v rozsahu stanovenom v prílohe č. 1 Dohody v objeme .......... eur bez DPH (slovom .............. eur bez DPH), t. j. ............ eur s DPH vo výške 20 % (slovom ............ eur s DPH), v období podľa odseku 2.1 tohto článku.
3. Pri zabezpečovaní plnenia Služieb budú Zmluvné strany postupovať podľa ustanovení Dohody.
4. Cena a platobné podmienky za poskytované Služby sa budú riadiť ustanoveniami Dohody.

**Článok 3**

**Spôsob poskytovania Služieb**

* 1. Služby poskytuje Poradca v rozsahu, za podmienok a spôsobom ustanoveným v Dohode a sú uhrádzané mesačne podľa Dohody, na základe tejto Čiastkovej zmluvy.
  2. V každej Požiadavke Objednávateľ určí požadovaných expertov (Príloha č. 3 Dohody), ktorí budú Službu poskytovať, čo je Poradca a povinný písomne bezodkladne potvrdiť. V prípade, ak má byť výsledkom poskytovania Služieb písomný výstup, predpokladaných expertov, ktorí budú Službu poskytovať, určí v potvrdení Požiadavky Poradca.
  3. V prípade, ak pri poskytovaní ucelenej Služby podľa Požiadavky nastanú okolnosti, ktoré Objednávateľ ani pri vynaložení náležitej starostlivosti nemohol predvídať, Objednávateľ zašle Poradcovi novú Požiadavku so zahrnutím nových čiastkových Služieb vyplývajúcich z týchto okolností, ktoré budú potrebné pre riadne a včasné poskytnutie ucelenej Služby.

**Článok 4**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Čiastková zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
  2. Zmluvné strany vyhlasujú, že Čiastková zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Čiastkovú zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
  3. Akékoľvek zmeny a dodatky k Čiastkovej zmluve je možné uskutočniť len vo forme písomných dodatkov podpísaných Zmluvnými stranami Čiastkovej zmluvy.
  4. Ostatné, v Čiastkovej zmluve neupravené práva a povinnosti Zmluvných strán, sa riadia príslušnými ustanoveniami Dohody, Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
  5. Čiastková zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, štyri (4) sú určené pre Objednávateľa a dva (2) rovnopisy sú určené pre Poradcu.

V Bratislave dňa: V Bratislave dňa:

**Za Objednávateľa Za Poradcu**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

FORMULÁR č. 3

**Poučenie o povinnosti mlčanlivosti**

*(Vyplní až úspešný uchádzač)*

**ZÁZNAM O POUČENÍ O POVINNOSTI MLČANLIVOSTI**

podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Objednávateľ:**

Ministerstvo dopravy SR, Nám. slobody č. 6, 811 05 Bratislava, IČO: 30416094

**Poradca:** „Názov spoločnosti“

**Zamestnanec poradcu:**

Titul, meno a priezvisko:

Funkčné / pracovné zaradenie:

* 1. Zamestnanec poradcu bol poučený, že

1. *je zaviazaný mlčanlivosťou o osobných údajoch, s ktorými príde do styku u objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.*
2. *povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvy na predmet „****Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy****“.*
3. *povinnosť mlčanlivosti podľa písm. a) a b) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.*
   1. Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa bude riadiť existujúcimi právnymi predpismi.

**Zamestnanec poradcu** svojím podpisom **potvrdzuje, že** svojim právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumel.

Dátum poučenia:

Zamestnanec poradcu: ..................................

Poučenie vykonal: ..................................

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FORMULÁR č. 4

IDEnTIFIkačnÉ ÚDAJE uChÁDZaČA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača  *úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* | |  | | |
|  | |  | | |
| Názov skupiny dodávateľov  *vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* | |  | | |
|  | |  | | |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  *úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača* | |  | | |
|  | |  | | |
| IČO | |  | | |
|  | |  | | |
| Právna forma | |  | | |
|  | |  | | |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri  *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje* | |  | | |
|  | |  | | |
| Štát  *názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* | |  | | |
|  | |  | | |
| Zoznam osôb oprávnených  konať v mene uchádzača | | meno a priezvisko |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Kontaktné údaje uchádzača – kontakt. osoba:  *pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania – meno a priezvisko* | |  | | |
| Telefón a email: | |  | | |
|  | |  | | |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu | |  | | |
| Telefón | |  | | |
| E-mail | |  | | |
| Charakteristika spoločnosti\* | mikropodnik ☐ malý podnik ☐ stredný podnik ☐ | | |

\*Uchádzač zaškrtne jednu z možností.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

FORMULÁR č. 5

**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky **„Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“**

1. vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ................, zo dňa ..............., značka ..................., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V ............................, dňa ...............

|  |  |
| --- | --- |
| *Obchodné meno*  *Sídlo/miesto podnikania*  IČO: | ................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[2]](#footnote-2)1 |
| *Obchodné meno*  *Sídlo/miesto podnikania*  *IČO:* | ................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

FORMULÁR č. 6

**Plná moc za skupinu dodávateľov**

**Plná moc**

**pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom **„Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“**

vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ................, zo dňa ..............., značka ..................., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| V ............................, dňa ........................... | ..................................................  podpis splnomocniteľa |
| V ............................, dňa ........................... | ..................................................  podpis splnomocniteľa |

Plnomocenstvo prijímam:

|  |  |
| --- | --- |
| V ............................, dňa ........................... | ..................................................  podpis splnomocnenca |

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len ,,zástupcovia spoločnosti“)

FORMULÁR č. 7

**Zoznam dôverných informácií**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky **„Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“,**

vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ................, zo dňa ..............., značka ...................

neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

obsahuje nasledovné dôverné informácie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **strana ponuky** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[3]](#footnote-3)1 |

FORMULÁR č. 8

**Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní**

**podľa § 32 ods.1 písm. f) ZoVO**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom verejnej súťaže pri zadávaní zákazky **„Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“**,

vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ................, zo dňa ..............., značka ...................:

nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

V ............................, dňa ...............

...................................................

meno a priezvisko, funkcia

podpis[[4]](#footnote-4)1

FORMULÁR č. 9

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

* 1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
  2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
  3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

**Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely častí IV JED.**

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní). Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte xml a pdf je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje predvyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vypĺňa príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie poskytujúcu elektronickú verziu JED-u tu <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> .

FORMULÁR č. 10

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**[[5]](#footnote-5)

**(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)**

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný .............................................................................. udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Ministerstvu dopravy Slovenskej republiky ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: **„Poradenské služby pri zadávaní a realizácii koncesie opráv, rekonštrukcií, výstavby (nahradenie pôvodných) a prevádzky vybraných mostov na cestách I. triedy“**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V ................................, dňa ..................

...................................................

meno a priezvisko, funkcia

### podpis[[6]](#footnote-6)

FORMULÁR č. 11

**Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku**

(Vyplní uchádzač, ak ponuku nevypracoval sám)

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala ponuku: |  |
| Obchodné meno alebo názov: |  |
| Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| Identifikačné číslo, ak bolo pridelené: |  |

FORMULÁR č. 12

|  |  |
| --- | --- |
| **Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky**  (vyplní uchádzač) | |
| **Plnenie (referencia)** poskytnutie služieb (zákaziek) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. | |
| **Názov a sídlo odberateľa** |  |
| **kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)** |  |
| **Názov zmluvy** |  |
| **Predmet poskytnutej služby (opis predmetu poskytnutej služby)** |  |
| **Doba poskytnutia od – do (mesiac/rok)** |  |
| **Finančný podiel na poskytnutí služieb v eur** (V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným) |  |
| **Cena poskytnutej služby (v eur celkom za požadované obdobie)** |  |

*Poznámky:*

* v prípade referencií zverejnených na web stránke ÚVO, uchádzač uvedie link na predmetnú referenciu, kde bola referencia zverejnená,
* formulár sa použije podľa potreby aj viackrát.

**Vyššie uvedené plnenia musia byť uvedené v súlade s oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - Technická a odborná spôsobilosť bod (§ 34 ods. 1 písm. a) ZoVO).**

1. 1 ) <https://www.mindop.sk/uploads/extfiles/transparentnost/Protikorupcna_politika_MDVSR.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len ,,zástupcovia spoločnosti“) [↑](#footnote-ref-2)
3. Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len ,,zástupcovia spoločnosti“) [↑](#footnote-ref-3)
4. 1 Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len ,,zástupcovia spoločnosti“) [↑](#footnote-ref-4)
5. Súhlas so spracovaním osobných údajov musí byť podpísaný každou osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania a evidencie dokumentácie podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní. [↑](#footnote-ref-5)
6. Doklad musí byť podpísaný osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov. [↑](#footnote-ref-6)