Obrázok, na ktorom je text

Automaticky generovaný popis;MH Teplárenský holding, a.s.

Zadávanie nadlimitnej civilnej zákazky

VEREJNÁ SÚŤAŽ

(Tovar)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>

Predmet zákazky:

**Licencie Microsoft 365 – Enterprise Agreement (LSP)**

V Bratislave dňa 12 apríla 2024

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

[Časť A. Všeobecné informácie 3](#_Toc129014592)

[1. Obstarávateľ 3](#_Toc129014593)

[2. Zákazka 3](#_Toc129014594)

[3. Verejná súťaž 4](#_Toc129014595)

[4. Zmluva 4](#_Toc129014596)

[5. Zdroj finančných prostriedkov 4](#_Toc129014597)

[6. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač, subdodávateľ 4](#_Toc129014598)

[7. Jazyk vo verejnom obstarávaní 5](#_Toc129014599)

[8. Komunikácia vo verejnom obstarávaní 6](#_Toc129014600)

[9. Systém JOSEPHINE 6](#_Toc129014601)

[10. Vysvetľovanie 7](#_Toc129014602)

[11. Obhliadka miesta plnenia zákazky 7](#_Toc129014603)

[12. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 8](#_Toc129014604)

[13. Etické podmienky 8](#_Toc129014605)

[14. Opravné prostriedky 9](#_Toc129014606)

[Časť B. Podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky, kritérium na vyhodnotenie ponúk a osobitné podmienky 10](#_Toc129014607)

[15. Podmienky účasti 10](#_Toc129014608)

[16. Požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky 11](#_Toc129014609)

[17. Kritérium na vyhodnotenie ponúk 12](#_Toc129014610)

[18. Ďalšia súčinnosť potrebná na uzavretie zmluvy 12](#_Toc129014611)

[Časť C. Pokyny na vypracovanie ponuky 14](#_Toc129014612)

[19. Forma ponuky 14](#_Toc129014613)

[20. Mena a ceny uvádzané v ponuke 14](#_Toc129014614)

[21. Čiastočná ponuka a variantné riešenie 14](#_Toc129014615)

[22. Náklady na ponuku 14](#_Toc129014616)

[23. Obsah ponuky 15](#_Toc129014617)

[24. Zábezpeka ponuky 16](#_Toc129014618)

[25. Lehota na predkladanie ponúk 16](#_Toc129014619)

[26. Predloženie ponuky 16](#_Toc129014620)

[27. Lehota viazanosti ponúk 17](#_Toc129014621)

[Časť D. Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a uzatvorenie zmluvy 18](#_Toc129014622)

[28. Otváranie ponúk 18](#_Toc129014623)

[29. Vyhodnocovanie 18](#_Toc129014624)

[30. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky 18](#_Toc129014625)

[31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti 19](#_Toc129014626)

[32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 20](#_Toc129014627)

[33. Uzavretie zmluvy 20](#_Toc129014628)

[34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 20](#_Toc129014629)

[Časť E. Prílohy 22](#_Toc129014630)

[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača/člena skupiny dodávateľov 23](#_Toc129014631)

[Príloha č. 2 Vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov 25](#_Toc129014632)

[Príloha č. 3 Potvrdenie odberateľa o uspokojivom plnení 27](#_Toc129014633)

[Príloha č. 4 Vzor rámcovej zmluvy 28](#_Toc129014634)

# Časť Všeobecné informácie

## Obstarávateľ

* 1. Obchodné meno: MH Teplárenský holding, a.s.
  2. Sídlo: Turbínová 3, 834 01 Bratislava – mestská časť Nové Mesto, Slovenská republika
  3. Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 7386/B
  4. IČO: 36 211 541
  5. DIČ: 2020048580
  6. IČ DPH: SK2020048580
  7. Webové sídlo: <http://mhth.sk/>
  8. Za obstarávateľa tieto súťažné podklady schválili:

Ing. Marcel Vrátný, predseda predstavenstva

Ing. Lenka Smreková, FCCA, členka predstavenstva

* 1. Zodpovedná osoba obstarávateľa za špecifikáciu predmetu zákazky:

Ing. Norbert Skákala, riaditeľ IT

* 1. Zodpovedná osoba obstarávateľa za zostavenie súťažných podkladov:

Ing. Anton Zsigmondy

## Zákazka

* 1. **Druh zákazky:** Nadlimitná civilná zákazka na dodanie tovaru.
  2. **Názov zákazky:** Licencie Microsoft 365 – Enterprise Agreement (LSP)
  3. **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Hlavný predmet z hlavného slovníka:

48218000-9 Softvérový balík na riadenie licencií

* 1. **Miesto dodania tovaru:** MH Teplárenský holding, a.s. Turbínová 3, 834 01 Bratislava – mestská časť Nové Mesto
  2. **NUTS kód:** SK0103
  3. **Opis a rozsah zákazky.** Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 4 Vzor rámcovej zmluvy (ďalej len „**vzor zmluvy**“), a to osobitne v článku 1 vzoru zmluvy a v Prílohách A a B k vzoru zmluvy.
  4. **Rozdelenie zákazky na časti.** Zákazka sa nedelí na časti.
  5. **Predpokladaná hodnota zákazky.** Celková predpokladaná hodnota zákazky je vo výške  882 558,84 € bez DPH.
  6. **Zelené verejné obstarávanie.** Nejedná sa o zelené verejné obstarávanie.

## Verejná súťaž

* 1. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „**oznámenie**“) bolo zverejnené v Úradnom vestníku EÚ č. 74, zn. S 74/2024 221057 dňa 15.04.2024.
  2. Zverejnením oznámenia obstarávateľ špecifikovaný v článku 1 týchto súťažných podkladov (ďalej len „**obstarávateľ**“) vyhlásil verejnú súťaž na zadanie zákazky špecifikovanej v článku 2 týchto súťažných podkladov (ďalej len „**zákazka**“) v zmysle § 91 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“ alebo „**zákon o verejnom obstarávaní**“) pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, ktoré môžu predložiť ponuku (ďalej len „**verejná súťaž**“).
  3. Obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky ako obstarávateľ postupom podľa druhej časti tretej hlavy zákona o verejnom obstarávaní.
  4. Verejnej súťaži nepredchádzali prípravné trhové konzultácie.

## Zmluva

* 1. Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie rámcovej zmluvy podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) v znení podľa vzoru zmluvy (ďalej len „**zmluva**“).
  2. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania obstarávateľom a úspešným uchádzačom a účinnosť splnením podmienky podľa článku 17 odseku 17.8 vzoru zmluvy. Predpokladané trvanie zmluvy je - 36 mesiace odo dňa účinnosti zmluvy.
  3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok realizácie zákazky vrátane trvania zmluvy je obsiahnuté vo vzore zmluvy.

## Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov obstarávateľa.
  2. Fakturácia sa bude vykonávať podľa platobných podmienok tak, ako sú uvedené vo vzore zmluvy.
  3. Obstarávateľ neposkytuje preddavok.

## Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač, subdodávateľ

* 1. Za **hospodársky subjekt** sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
  2. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť v predmetnej verejnej súťaži.
  3. **Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý v predmetnej verejnej súťaži predložil ponuku.
  4. Verejnej súťaže sa môže zúčastniť aj **skupina dodávateľov**. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní ani v súvislosti s uzatvorením a plnením zmluvy, musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorého musia všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky splnomocniť na podanie spoločnej ponuky skupiny dodávateľov, na komunikáciu s obstarávateľom, na rokovanie s obstarávateľom o znížení zmluvnej ceny v spoločnej ponuke, na uzatvorenie rámcovej zmluvy s obstarávateľom a na vykonávanie ďalších právnych úkonov v mene a za všetkých členov skupiny dodávateľov. Spoločnú ponuku skupiny dodávateľov musí podať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov na to riadne splnomocnený vedúci člen skupiny dodávateľov. Všetci členovia skupiny dodávateľov sa musia zaviazať, že zotrvajú v skupine dodávateľov počas celého postupu zadávania zákazky verejnou súťažou, budú s obstarávateľom komunikovať výlučne prostredníctvom vedúceho člena skupiny dodávateľov a jeho prostredníctvom budú obstarávateľovi v stanovených lehotách poskytovať všetky potrebné vysvetlenia, dôkazy, dokumenty, dôkazy a všetku požadovanú súčinnosť. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina dodávateľov bude povinná uzatvoriť zmluvu na strane zhotoviteľa v rovnakom zložení ako skupina dodávateľov, ktorá predložila spoločnú ponuku. Všetci členovia skupiny dodávateľov budú zodpovedať za záväzky vyplývajúce zo zmluvy na strane zhotoviteľa spoločne a nerozdielne a budú povinní zotrvať v skupine dodávateľov počas celej doby trvania zmluvy a realizácie zákazky.
  5. Za **subdodávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní** sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Za **subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** (ďalej len „**zákon o registri**“) sa rozumie partner verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bodu 7 zákona o registri.
  6. **Využitie subdodávateľov.** V prípade vykonávania predmetu zákazky prostredníctvom subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní a/alebo subdodávateľov podľa zákona o registri (ďalej len „**subdodávateľ**“) zodpovedá úspešný uchádzač obstarávateľovi za splnenie záväzku riadne realizovať predmet zákazky, akoby predmet zákazky realizoval sám.

## Jazyk vo verejnom obstarávaní

* 1. Predkladanie ponúk, podávanie žiadostí o vysvetlenie alebo doplnenie predložených podkladov, alebo o vysvetlenie ponuky a prípadne predloženie dôkazov, poskytovanie vysvetlení alebo doplnení, predkladanie dôkazov a ďalšia komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi (ďalej len „**komunikácia**“) sa bude uskutočňovať v štátnom jazyku Slovenskej republiky (SR), t. j. v slovenskom jazyku (ďalej len „**štátny jazyk**“), pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak.
  2. Ponuka, doklady, dokumenty a dôkazy predkladané uchádzačom vrátane bankovej záruky a poistenia záruky (ďalej len „**doklady**“) sa vyhotovujú a predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa vyhotoviť a predkladať aj v českom jazyku.
  3. Doklady predkladané uchádzačom vyhotovené v inom jazyku než vyplýva z ustanovenia odseku 7.2 tohto článku musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov v pôvodnom jazyku a úradnom preklade je rozhodujúci úradný preklad do štátneho jazyka.

## Komunikácia vo verejnom obstarávaní

* 1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvanlivosť obsahu komunikácie a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v komunikácii.
  2. Komunikácia bude prebiehať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, bližšie špecifikovanom v článku 9 týchto súťažných podkladov (ďalej len „**systém JOSEPHINE**“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
  3. Zásielka, resp. správa s komunikáciou (ďalej len „**zásielka**“) sa považuje za doručenú adresátovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému JOSEPHINE.
  4. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka v systéme JOSEPHINE. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
  5. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, po prihlásení do systému JOSEPHINE môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať zásielky obstarávateľovi k predmetnému verejnému obstarávaniu.
  6. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k týmto súťažným podkladom a ich prípadným vysvetleniam alebo doplneniam, ktoré budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa na webovom sídle <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/2622> a v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## Systém JOSEPHINE

* 1. Systém JOSEPHINE je webovou aplikáciou na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, ktorá sa nachádza na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>.
  2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE obstarávateľ odporúča používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
     1. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
     2. aktualizovaná verzia Google Chrome alebo
     3. aktualizovaná verzia Microsoft Edge.
  3. Podmienkou používania systému JOSEPHINE vrátane predkladania ponúk je registrácia a autentifikácia uchádzača v systéme JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID) a bezpečnostným osobnostným kódom (eID BOK). Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 hod. a o dokončení autentifikácie informuje uchádzača e-mailom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
     1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou eID BOK. Právnickú osobu do systému JOSEPHINE registruje a autentifikuje jej štatutárny orgán alebo člen jej štatutárneho orgánu (ďalej len „**štatutárny orgán**“) pomocou eID BOK štatutárneho orgánu;
     2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) uchádzača, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE;
     3. vložením dokumentu preukazujúceho uchádzača, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárny orgán na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo bol vyhotovený zaručenou konverziou;
     4. vložením plnomocenstva na kartu užívateľa po registrácii, ktoré je podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu a aj splnomocnencom alebo bol vyhotovený zaručenou konverziou.
  4. Všetky nevyhnutné informácie technickej povahy týkajúce sa používania systému JOSEPHINE sú dostupné v knižnici manuálov a odkazov na webovom sídle systému JOSEPHINE (v pravej hornej časti obrazovky na hornej lište).
  5. Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v systéme JOSEPHINE vyhľadali príslušnú zákazku a pri nej zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky pod hornou lištou).

## Vysvetľovanie

* 1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v súlade s článkom 8 týchto súťažných podkladov.
  2. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej lehote, aby obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk (§ 48 ZVO).
  3. Obstarávateľ odporúča záujemcom, aby doručili žiadosti o vysvetlenie najneskôr **do 03.05. 2024**, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
  4. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred.
  5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## Obhliadka miesta plnenia zákazky

* 1. Neaplikuje sa

## Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov, vyhodnotenia ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky alebo vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, prípadne vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk (ďalej len „**vyhodnocovanie**“) sú zásadne dôverné. Pokiaľ všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, členovia komisie a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú a nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk záujemcom, uchádzačom ani iným osobám. Zverejňovanie informácií podľa zákona o verejnom obstarávaní a iných všeobecne záväzných právnych predpisov tým nie je dotknuté.
  2. Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené ani inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  3. Uchádzač nemôže ako obchodné tajomstvo alebo ako dôverné informácie označiť údaje, ktoré sa týkajú vyhodnocovania, najmä návrhy na plnenie kritérií, ani údaje, ktoré sa podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu povinne zverejňujú. Ustanovenie odseku 12.1 tohto článku tým nie je dotknuté.
  4. Akákoľvek snaha záujemcu alebo uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými záujemcami alebo uchádzačmi, alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie alebo zodpovednú osobu obstarávateľa počas vyhodnocovania bude viesť k vylúčeniu záujemcu, resp. uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. e) ZVO, podľa ktorého obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania záujemcu alebo uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.

## Etické podmienky

* 1. Záujemca ani uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov v zmysle § 23 ZVO, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti alebo princíp rovného zaobchádzania, a nesmie uzavrieť v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž.
  2. Obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
  3. Obstarávateľ podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.
  4. Obstarávateľ odporúča záujemcom a uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“, ktorý je dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**úrad**“) v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etic-ký kódex záujemcu/uchádzača“ (<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>), a dodržiavať ho.

## Opravné prostriedky

* 1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 ZVO.
  2. Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa (za takúto osobu sa nepovažuje člen skupiny dodávateľov podávajúci námietky za túto skupinu dodávateľov po predložení ponuky, ak ním podané námietky nie sú podané v mene všetkých členov skupiny dodávateľov), alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli obstarávateľovi poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z EÚ, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 ZVO. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu obstarávateľovi okrem námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) ZVO a okrem námietok podaných orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) ZVO. Zakazuje sa podať zjavne nedôvodnú námietku.
  3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sa medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi doručujú elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Prípadné doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k úradu sa uskutočňuje podľa § 170 ods. 9 písm. b) ZVO, pričom obstarávateľ zdôrazňuje, že komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE neumožňuje ich doručenie úradu.

# Časť Podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky, kritérium na vyhodnotenie ponúk a osobitné podmienky

## Podmienky účasti

* 1. Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v oznámení spôsobom uvedeným v zákone o verejnom obstarávaní a v oznámení a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO a podľa rozhodnutia obstarávateľa ani dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 a § 40 ods. 8 ZVO.
  2. Rovnaké podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ako uchádzač musia spĺňať aj iné osoby, ktorých zdroje a/alebo kapacity uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, a subdodávatelia uchádzača podľa zákona o verejnom obstarávaní. U týchto osôb nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa ustanovení § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO a podľa rozhodnutia obstarávateľa ani dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 ani podľa § 40 ods. 8 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa u týchto osôb preukazuje len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté, resp. ktorú majú tieto osoby plniť.
  3. Prípadný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „**jednotný európsky dokument**“) musí byť vyhotovený výlučne elektronickými prostriedkami.
  4. Uchádzač môže vyhlásiť splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaja uvedeného v časti IV. oddiele α jednotného európskeho dokumentu. Obstarávateľ teda povoľuje vyplniť časť IV oddiel α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
  5. Obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač uviedol v častiach II a III jednotného európskeho dokumentu informáciu o subdodávateľoch, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
  6. Uchádzač,ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za svoju osobu. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov. V prípade, ak uchádzač využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem jednotného európskeho dokumentu alebo jednotných európskych dokumentov podľa predchádzajúcich dvoch viet vyplní a predloží aj samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
  7. Na vytvorenie jednotného európskeho dokumentu pre verejnú súťaž môže uchádzač použiť súbor espd-request.xml, ktorý je zverejnený spolu s týmito súťažnými podkladmi a ktorý obstarávateľ vygeneroval s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžaduje v tejto verejnej súťaži, a to nasledovným postupom:
     1. Záujemca si súbor uloží do svojho počítača.
     2. Záujemca vo webovom prehliadači otvorí webové sídlo úradu <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>, kde vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ nahrá súbor, vyberie štát svojho sídla, resp. miesta podnikania v záložke „Vyberte krajinu“ a potvrdí „ĎALEJ“.
     3. Záujemca v časti II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu vyplní v oddiele A údaje týkajúce sa záujemcu, resp. inej osoby, za ktorú predkladá samostatný jednotný európsky dokument. Údaje v oddieloch B a C záujemca vyplní len vtedy, ak sú relevantné. Údaje v oddiele D obstarávateľ nevyžaduje vyplňovať. Po korektnom vyplnení potrebných údajov záujemca potvrdí „ĎALEJ“.
     4. Pokiaľ u záujemcu, resp. inej osoby, za ktorú záujemca vypĺňa samostatný jednotný európsky dokument, neexistujú dôvody na vylúčenie, záujemca v časti III: Dôvody na vylúčenie nemení predvyplnené odpovede a potvrdí „ĎALEJ“.
     5. Pokiaľ záujemca, resp. iná osoba, za ktorú záujemca vypĺňa samostatný jednotný európsky dokument, spĺňa všetky podmienky účasti, záujemca v časti IV: Podmienky účasti v oddiele α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti vyznačí odpoveď „Áno“ a potvrdí „ĎALEJ“.
     6. Záujemca v časti V: Zníženie počtu kvalifikovaných uchádzačov nemení predvyplnené odpovede, v časti VI: Záverečné vyhlásenia vyplní dátum a miesto vyplnenia jednotného európskeho dokumentu a potvrdí „PREHĽAD“.
     7. Po odkontrolovaní vyplneného jednotného európskeho dokumentu si ho záujemca uloží cez potvrdenie „STIAHNUŤ AKO“ vo formáte \*.xml (espd-response.xml), ktorý následne nahrá do systému JOSEPHINE ako súčasť svojej ponuky.
  8. Všetky nevyhnutné informácie týkajúce sa vypĺňania jednotného európskeho dokumentu sú na webovom sídle úradu <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-jed>.

## Požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky

* 1. Požiadavkou obstarávateľa na predmet zákazky je vyhlásenie uchádzača o tom, že v jeho ponuke navrhnuté riešenie zabezpečuje plnenie obstarávateľom požadovaných funkcií predmetu zákazky, obsahuje obstarávateľom požadované technické prvky a ponúkané technické parametre, výkonnostné a funkčné charakteristicky predmetu zákazky nie sú nižšie, resp. horšie, než ich obstarávateľ požaduje v oznámení a/alebo v týchto súťažných podkladoch, a že je spôsobilý realizovať predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený vo vzore zmluvy, (osobitne článok 1 vzoru zmluvy a Prílohy č.1 a č. 2 k vzoru zmluvy), za podmienok realizácie predmetu zákazky, ktoré sú podrobne vymedzené vo vzore zmluvy. Odporúčané znenie vyhlásenia je uvedené v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača.
  2. Požiadavkou obstarávateľa na predmet zákazky je aj predloženie návrhu zmluvy, ktorý bude pre uchádzača záväzný minimálne počas lehoty viazanosti ponúk (článok 27 týchto súťažných podkladov) a ktorý bude vyhotovený podľa vzoru zmluvy, pričom sa návrh zmluvy nesmie odlišovať od tohto vzoru zmluvy s tým, že uchádzač musí do návrhu zmluvy doplniť svoje identifikačné údaje, ponúkanú cenu a prípadne iné obstarávateľom požadované údaje a pripojiť všetky požadované prílohy k zmluve špecifikované vo vzore zmluvy okrem príloh uvádzaných v článku 18 týchto súťažných podkladov a doplniť do nich svoje identifikačné údaje a všetky ďalšie obstarávateľom požadované údaje.
  3. Uchádzač zároveň predloží v ponuke vypracovanú prílohu č.1 k zmluve (Špecifikácia licencií a aktuálne plánovaný počet a cena za jednotlivé roky ktorá je uvedená v samostatnom dokumente označenom ako „Príloha c\_1 RZ - špecifikácia licencii a ceny“), v ktorej vyplní stĺpce „JC bez DPH“ za jednotlivé roky, kde uvedie jednotkové ceny za 1 kus licencie, s tým, že príslušný sumár všetkých cien pre stanovené množstvá a roky (vypočítanú v bunke „O 17“) tvorí celkovú cenu v eurách bez dane z pridanej hodnoty uvedenú v bode 4.1 prílohy č.4 súťažných podkladov rámcovej zmluvy.
  4. Požiadavkou obstarávateľa na predmet zákazky je aj predloženie [Microsoft Licensing Solution Partners(LSP)](https://partner.microsoft.com/cs-cz/Community/microsoft-large-account-reseller) pre Slovensko – licencia od spoločnosti Microsoft udelená uchádzačovi, resp. členovi skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač uvedený dokument predloží v ponuke.

## Kritérium na vyhodnotenie ponúk

* 1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková maximálna cena za dodanie predmetu zmluvy v eurách bez dane z pridanej hodnoty (€ bez DPH).
  2. Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári obsiahnutom v systéme JOSEPHINE, pričom údaje uvedené v návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia korešpondovať s údajmi obsiahnutými v návrhu zmluvy vrátane jej Prílohy č. 1 priloženej k ponuke. V rámcovej zmluve uvedie uchádzač v bode 4.1 hodnotu, ktorá je totožná s návrhom uchádzača na plnenie kritéria.

## Ďalšia súčinnosť potrebná na uzavretie zmluvy

* 1. **Zoznam subdodávateľov podľa zákona o registri.** Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy uviedol obstarávateľovi všetkých známych (priamych aj nepriamych) subdodávateľov (v ktoromkoľvek stupni) podľa zákona o registri (tzv. Zoznam subdodávateľovi podľa zákona o registri). Úspešný uchádzač je preto povinný pred uzavretím zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložiť obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov podľa zákona o registri (úspešný uchádzač tento zoznam predkladá len v rozsahu subdodávateľov podľa zákona o registri, ktorí sú mu v čase uzatvárania zmluvy známi). Tento zoznam musí vo vzťahu k jednotlivým subdodávateľom podľa zákona o registri obsahovať ich obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, označenie príslušného (zvyčajne obchodného) registra, v ktorom je subdodávateľ zapísaný, a číslo zápisu. Tento zoznam musí ďalej obsahovať údaj o predpokladaných finančných plneniach v prospech každého zo subdodávateľov podľa zákona o registri. Tento zoznam sa stane Prílohou č.3 k zmluve.
  2. Ak úspešný uchádzač nepredloží obstarávateľovi zoznam subdodávateľov podľa zákona o registri podľa odseku 18.1 tohto článku, platí, že úspešný uchádzač oznámil obstarávateľovi, že sa žiadny subdodávateľ podľa zákona o registri na plnení zmluvy nepodieľa, Príloha č. 3 k zmluve bude prázdna a úspešný uchádzač nesmie využiť pri plnení zmluvy žiadneho subdodávateľa podľa zákona o registri.
  3. **Zoznam subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní.** Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy uviedol obstarávateľovi všetkých známych (priamych) subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní podieľajúcich sa na vykonávaní predmetu zákazky (tzv. Zoznam subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní) v súlade s § 41 ods. 3 ZVO. Úspešný uchádzač je preto povinný pred uzavretím zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložiť obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní (úspešný uchádzač tento zoznam predkladá len v rozsahu subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorí sú mu v čase uzatvárania zmluvy známi). Tento zoznam musí vo vzťahu k jednotlivým subdodávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní obsahovať ich obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (IČO), označenie príslušného (zvyčajne obchodného) registra, v ktorom je subdodávateľ zapísaný, číslo zápisu, údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tento zoznam musí ďalej obsahovať čestné vyhlásenie úspešného uchádzača, že každý zo subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní spĺňa alebo najneskôr v čase začatia realizovania ním vykonávanej časti predmetu zákazky bude spĺňať podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku verejného obstarávania, najmä podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa článku 15 ods. 15.2 týchto súťažných podkladov, ako aj všetky ostatné podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi pre týmto subdodávateľom vykonávanú časť predmetu zákazky, a že u subdodávateľa neexistovali a neexistujú dôvody na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO a podľa rozhodnutia obstarávateľa ani dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 ani § 40 ods. 8 ZVO. Tento zoznam sa stane Prílohou č.4 k zmluve.
  4. Ak úspešný uchádzač nepredloží obstarávateľovi zoznam subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní podľa odseku 18.3 tohto článku, platí, že úspešný uchádzač oznámil obstarávateľovi, že sa žiadny subdodávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní na plnení zmluvy nepodieľa, Príloha č. 4 k zmluve bude prázdna a úspešný uchádzač nesmie využiť pri plnení zmluvy žiadneho subdodávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní.
  5. **Zápis do registra.** Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „**register**“) a nie je zapísaný v registri, alebo ktorého subdodávatelia podľa zákona o registri alebo subdodávatelia podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra, nie sú zapísaní v registri, alebo ak obstarávateľ alebo jeho subdodávatelia majú v registri zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO. Úspešný uchádzač je preto povinný pred uzavretím zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v prípadoch stanovených zákonom o registri zabezpečiť zápis seba a týchto osôb do registra.

# Časť Pokyny na vypracovanie ponuky

## Forma ponuky

* 1. Ponuka môže byť tvorená jedným dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa článku 23 týchto súťažných podkladov alebo môže byť tvorená viacerými samostatnými dokumentmi, ktoré spolu obsahujú všetky informácie podľa článku 23 týchto súťažných podkladov (systém JOSEPHINE umožňuje nahrať do ponuky jeden súhrnný dokument aj viacero dokumentov samostatne).
  2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE. Elektronická ponuka sa vkladá vyplnením elektronického ponukového formulára v systéme JOSEPHINE a vložením požadovaných dokladov do systému JOSEPHINE. Uchádzač predkladá doklady v elektronickej podobe, zvyčajne naskenované v plnofarebnom prevedení z originálov alebo ich úradne overených fotokópii, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát dokladov je \*.pdf. Doplnenie niektorých dokladov v listinnej podobe v súlade s týmito súťažnými podkladmi tým nie je dotknuté.

## Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná celková maximálna cena za dodanie predmetu zmluvy a jednotkové ceny v prílohe č. 1 zmluvy „Špecifikácia licencií a aktuálne plánovaný počet a cena za jednotlivé roky“, uvedené v ponuke uchádzača musia byť vyjadrené v mene euro s presnosťou na dve desatinné miesta ako cena v eurách bez DPH (€ bez DPH) [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“]. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
  2. Cena za zákazku musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, a to celková maximálna cena ako maximálna cena za dodanie predmetu zmluvy a jednotkové ceny v prílohe zmluvy č.1 ako pevné ceny; tieto ceny sú záväzné počas celého trvania zmluvy.

## Čiastočná ponuka a variantné riešenie

* 1. Ponuka uchádzača sa musí týkať celej zákazky. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť čiastočnú ponuku.
  2. Uchádzačom sa v ponuke nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude brané do úvahy. Pokiaľ z ponuky nebude výslovne vyplývať, čo sa považuje za prvé ponúknuté riešenie, bude sa mať za to, že ponuka sa týka výlučne riešenia uvádzaného na prvom mieste v ponuke.

## Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady uchádzača spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez možnosti žiadať ich náhradu voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania nadlimitnej zákazky zadávanej postupom verejnej súťaže.
  2. Nevybratie uchádzača za dodávateľa predmetu zákazky neoprávňuje uchádzača na uplatňovanie nároku na náhradu škody z tohto dôvodu voči obstarávateľovi.

## Obsah ponuky

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov a v oznámení.
  2. Ponuka musí obsahovať:
     1. vyplnený elektronický ponukový formulár obsiahnutý v systéme JOSEPHINE, ktorý predstavuje návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa článku 17 ods. 17.2 týchto súťažných podkladov;
     2. zoznam predložených dokladov, v ktorom uchádzač uvedie všetky ním spolu s ponukou predložené doklady;
     3. vyplnené vyhlásenie uvedené v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača/člena skupiny dodávateľov alebo jeho ekvivalent podpísané uchádzačom, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikať alebo v inom relevantnom doklade. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní, podpíše a predloží toto vyhlásenie každý člen skupiny dodávateľov;
     4. v prípade skupiny dodávateľov vyplnené vyhlásenie uvedené v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 2 Vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov alebo jeho ekvivalent podpísané každým členom skupiny dodávateľov, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za člena skupiny dodávateľov v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikať alebo v inom relevantnom doklade;
     5. údaje o osobách podieľajúcich sa na vypracovaní ponuky. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak ponuku vypracoval uchádzač sám, uvedie túto informáciu;
     6. doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti požadované v oznámení, alebo vyplnený a podpísaný jednotný európsky dokument, ak ním uchádzač v súlade s § 39 ZVO predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených obstarávateľom (bližšie v článku 15 týchto súťažných podkladov);
     7. doklad na preukázanie splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky podľa článku 16 ods. 16.1 týchto súťažných podkladov, ktorý je súčasťou vyhlásenia uchádzača uvedeného v písmene c) tohto odseku (stačí ho predložiť v jednom vyhotovení);
     8. návrh zmluvy spolu s príslušnými prílohami podľa článku 16 ods. 16.2 až 16.4 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byťpodpísaný uchádzačom, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikať alebo v inom relevantnom doklade. V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny dodávateľov spôsobom podľa predchádzajúcej vety.
  3. Doklady tvoriace obsah ponuky predloženej uchádzačom musia byť ku dňu predloženia ponuky platné a aktuálne a nesmú obsahovať nepravdivé ani skreslené informácie.
  4. Uchádzači sú povinní vo svojej ponuke označiť, ktoré informácie obsiahnuté v ponuke sú dôvernými informáciami alebo jeho obchodným tajomstvom. Vo vzťahu k ostatným informáciám obsiahnutým v ponuke platí, že nie sú dôvernými informáciami ani obchodným tajomstvom uchádzača. Ustanovenie článku 12 ods. 12.3 tým nie je dotknuté.

## Zábezpeka ponuky

* 1. Obstarávateľ nevyžaduje zábezpeku ponuky.

## Lehota na predkladanie ponúk

* 1. Ponuka musí byť doručená v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk: do 16.05.2024 **10:00 hod. miestneho času.**
  2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a na takú ponuku obstarávateľ nebude prihliadať.

## Predloženie ponuky

* 1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní, predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná v rámci lehoty na predkladanie ponúk; na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
  2. Uchádzač môže predložiť ponuku výlučne v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
  3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
  4. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE a jej odoslaní je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  5. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma tieto súťažné podklady vrátane všetkých ich príloh, oznámenie a všetky ostatné dokumenty poskytnuté obstarávateľom, a zároveň sa zrieka svojich vlastných podmienok.
  6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia príslušnej lehoty na predkladanie ponúk stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme JOSEPHINE kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“, ktorou svoju ponuku stiahne – zmaže; po stiahnutí ponuky je možné opätovne predložiť novú (doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú) ponuku. Novú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v príslušnej lehote na predkladanie ponúk.

## Lehota viazanosti ponúk

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom: do 13.09.2024**.**
  2. V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade podania žiadosti o nápravu alebo námietky proti postupu obstarávateľa alebo začatia kontroly postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy, obstarávateľ primerane predĺži lehotu viazanosti ponúk, najviac na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk obstarávateľ uchádzačom dostatočne vopred oznámi formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. Oznámenou predĺženou lehotou viazanosti ponúk budú uchádzači viazaní.
  3. Uchádzači sú svojimi ponukami viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom podľa odseku 27.1 tohto článku, resp. predĺženej rozhodnutím obstarávateľa podľa odseku 27.2 tohto článku (ďalej len „**lehota viazanosti ponúk**“).

# Časť Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a uzatvorenie zmluvy

## Otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom v oznámení.
  2. Otváranie ponúk sa vykoná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v záložke na predkladanie ponúk. Otvárania ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie. Systém JOSEPHINE sprístupní uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 ZVO. Všetky prístupy zo strany uchádzačov do systému JOSEPHINE počas otvárania ponúk bude systém JOSEPHINE zaznamenávať a tieto informácie (log) budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

## Vyhodnocovanie

* 1. Na vyhodnocovanie obstarávateľ zriaďuje komisiu podľa § 51 ZVO.
  2. Komisia bude pri vyhodnocovaní postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komisia ponuky vyhodnocuje podľa kritérií určených v oznámení a/alebo v súťažných podkladoch, pričom dodržiava princíp rovného zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti s cieľom podporovať čestnú hospodársku súťaž.
  3. Vyhodnocovanie komisiou je neverejné. O vyhodnocovaní komisia spisuje zápisnicu.
  4. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. superreverz).
  5. Komisia zostaví predbežné poradie úspešnosti ponúk vzostupne na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Na prvom mieste sa predbežne umiestni ponuka uchádzača s najnižšou celkovou maximálnou cenou za dodanie predmetu zmluvy v € bez DPH/.
  6. Komisia vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil priebežne na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa článku 30 týchto súťažných podkladov a následne alebo súčasne s tým splnenie podmienok účasti podľa článku 31 týchto súťažných podkladov. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, komisia vyhodnotí ponuku podľa prvej vety tohto ustanovenia u každého ďalšieho uchádzača v poradí.

## Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky

* 1. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dokladov, ktoré uchádzač poskytol. Ak obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady ani skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v oznámení a v týchto súťažných podkladoch alebo ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dokladoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  3. Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre určenie ceny podstatné.
  4. Obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní (§ 53 ods. 5 a 6, § 86 ods. 2), pričom písomne oznámi uchádzačovi jej vylúčenie s uvedením
     1. dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,
     2. lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

* 1. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača v súlade s oznámením a týmito súťažnými podkladmi.
  2. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie naskenovaných kópii originálnych alebo úradne overených kópii dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
  3. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní; pri postupe podľa § 49 ods. 7 ZVO do piatich (5) pracovných dní.
  4. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie podľa ustanovení § 40 ods. 6 písm. a) až g) alebo ods. 7 ZVO, a môže tak postupovať, ak existujú dôvody na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 alebo § 40 ods. 8 ZVO. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
  5. Obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní (§ 40 ods. 6 a 7, § 49 ods. 4 a 7). Obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch stanovených zákonom o verejnom obstarávaní (§ 10 ods. 4, § 40 ods. 8).
  6. Obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

## Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Obstarávateľ je povinný po ukončení vyhodnocovania a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača a/alebo ponuky bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky a informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk (§ 55 ods. 2 a 3 ZVO).

## Uzavretie zmluvy

* 1. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
  2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy a na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. V rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy a na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný najmä predložiť obstarávateľovi doklady podľa článku 18 týchto súťažných podkladov.
  3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí, a to po príslušnom vyhodnocovaní. Na uzatváranie zmluvy s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí, a na ďalší postup obstarávateľa sa použijú ustanovenia tohto odseku a odseku 33.2 tohto článku.

## Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

* 1. Obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
     1. ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
     2. nedostal ani jednu ponuku,
     3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
     4. jeho zrušenie nariadil úrad.
  2. Obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak neboli predložené najmenej tri ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky (článok 2 ods. 2.8 týchto súťažných podkladov).
  3. Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

# Časť Prílohy

Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača/člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 2 Vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 3 Potvrdenie odberateľa o uspokojivom plnení

Príloha č. 4 Vzor rámcovej zmluvy

## Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača/člena skupiny dodávateľov

**ODPORÚČANÝ VZOR:**

**Vyhlásenie uchádzača/člena skupiny dodávateľov**

Uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov (ďalej len „**uchádzač**“):

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov  *úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania  *úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača (ulica, súpisné číslo, orientačné číslo, poštové smerové číslo, obec, štát)* |  |
| IČO: |  |
| Právna forma: |  |
| Zápis v príslušnom registri:  *označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* |  |
| Štát:  *názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* |  |

týmto vyhlasuje, že:

* súhlasí s podmienkami verejnej súťaže obstarávateľa MH Teplárenský holding, a.s. na obstaranie zákazky s názvom **„Licencie Microsoft 365 – Enterprise Agreement (LSP)“**, ktoré sú určené v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
* je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov vrátane všetkých ich príloh, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a všetkých ostatných dokumentov poskytnutých obstarávateľom;
* predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma súťažné podklady vrátane všetkých ich príloh, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a všetky ostatné dokumenty poskytnuté obstarávateľom, a zároveň sa zrieka svojich vlastných podmienok;
* v jeho ponuke navrhnuté riešenie zabezpečuje plnenie obstarávateľom požadovaných funkcií predmetu zákazky, obsahuje obstarávateľom požadované technické prvky a ponúkané technické parametre, výkonnostné a funkčné charakteristicky predmetu zákazky nie sú nižšie, resp. horšie, než ich obstarávateľ požaduje v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, a že je spôsobilý realizovať predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v súťažných podkladoch ako Príloha č. 4 Vzor rámcovej zmluvy (osobitne článok 1 vzoru zmluvy a Prílohy č.1  a č.2 k vzoru zmluvy), za podmienok realizácie predmetu zákazky, ktoré sú podrobne vymedzené v súťažných podkladoch ako Príloha č. 4 Vzor rámcovej zmluvy;
* predkladá iba jednu ponuku;
* všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
* berie na vedomie, že ním poskytnuté údaje a ním predložená ponuka a doklady môžu byť zverejnené v profile obstarávateľa a inak sprístupnené tretím osobám v rozsahu vyplývajúcom zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
* nie je sankcionovanou osobou a nemá svoju účasť v uvedenej verejnej súťaži a na plnení danej zákazky zakázanú medzinárodnými sankciami podľa zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, predovšetkým v ňom nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine, v znení neskorších predpisov, najmä

1. nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou osobou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku,
2. nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) uvedenom vyššie,
3. nie je fyzickou osobou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmenách a) alebo b) uvedených vyššie,

a že ani ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú, resp. budú podieľať na plnení danej zákazky, vrátane jeho subdodávateľov v akomkoľvek stupni, iných osôb, ktorých finančné zdroje využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, iných osôb, ktorých technické a odborné kapacity využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, a konečných užívateľov výhod všetkých týchto osôb a uchádzača nie sú sankcionovanými osobami a nemajú v rozsahu, ktorej sa ich účasť na plnení danej zákazky týka, túto svoju účasť zakázanú medzinárodnými sankciami podľa zákona č. 289/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov, predovšetkým v nich nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady EÚ) č. 833/2014 v znení neskorších predpisov, najmä v nich osoby uvedené v písmenách a) až c) uvedených vyššie nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky;

* zabezpečil voči svojim zamestnancom vykonanie všetkých potrebných opatrení podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a podľa nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“) na to, aby obstarávateľ bol oprávnený spracúvať poskytnuté osobné údaje zamestnancov uchádzača (ak budú poskytnuté) na účel verejnej súťaže v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a GDPR.

V ......................................................................... dňa ...........................................

.....................................................................................

pečiatka, meno, priezvisko a podpis uchádzača, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikať alebo v inom relevantnom doklade

## Príloha č. 2 Vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**ODPORÚČANÝ VZOR:**

**VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**

* + 1. *Obchodné meno alebo názov:*

*Sídlo alebo miesto podnikania:*

*IČO:*

*Údaj o zápise v príslušnom (zvyčajne obchodnom) registri:*

* + 1. *Obchodné meno alebo názov:*

*Sídlo alebo miesto podnikania:*

*IČO:*

*Údaj o zápise v príslušnom (zvyčajne obchodnom) registri:*

* + 1. *atď.[[1]](#footnote-2)*

(ďalej len „**členovia skupiny dodávateľov**“)

**týmto záväzne vyhlasujú nasledovné:**

1. Všetci vyššie uvedení členovia skupiny dodávateľov ako samostatné subjekty s vlastnou právnou subjektivitou vytvorili skupinu dodávateľov bez právnej subjektivity s názvom .............................................................................................................................................[[2]](#footnote-3) (ďalej len „**skupina dodávateľov**“) za účelom predloženia spoločnej ponuky vo verejnej súťaži obstarávateľa MH Teplárenský holding, a.s. na obstaranie predmetu zákazky s názvom **„Licencie Microsoft 365 – Enterprise Agreement (LSP)“** (ďalej len „**verejná súťaž**“) a vo verejnej súťaži predkladajú spoločnú ponuku.
2. Pre účely verejnej súťaže všetci členovia skupiny dodávateľov týmto udeľujú plnomocenstvo vedúcemu členovi skupiny dodávateľov:

*Obchodné meno alebo názov:*

*Sídlo alebo miesto podnikania:*

*IČO:*

na podanie spoločnej ponuky skupiny dodávateľov, na komunikáciu s obstarávateľom, na rokovanie s obstarávateľom o znížení zmluvnej ceny v spoločnej ponuke, na uzatvorenie rámcovej zmluvy s obstarávateľom a na vykonávanie ďalších právnych úkonov v mene a za všetkých členov skupiny dodávateľov. Úkonmi vedúceho člena skupiny dodávateľov realizovanými vo verejnej súťaži sú viazaní všetci členovia skupiny dodávateľov a na ich základe vznikajú práva a povinnosti všetkým členom skupiny dodávateľov vrátane vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia skupiny dodávateľov a osobitne vedúci člen skupiny dodávateľov zároveň vyhlasujú, že obstarávateľ sa môže spoľahnúť na to, že vedúci člen skupiny dodávateľov pri vykonávaní úkonov vo verejnej súťaži neprekročí rozsah svojho oprávnenia vyplývajúceho z tohto plnomocenstva.

1. Všetci členovia skupiny dodávateľov sa zaväzujú obstarávateľovi, že v rovnakom zložení, v akom bola predložená spoločná ponuka, zotrvajú v skupine dodávateľov počas celého postupu zadávania zákazky verejnou súťažou, budú s obstarávateľom komunikovať výlučne prostredníctvom vedúceho člena skupiny dodávateľov a jeho prostredníctvom budú obstarávateľovi v stanovených lehotách poskytovať všetky potrebné vysvetlenia, dôkazy, dokumenty, dôkazy a všetku požadovanú súčinnosť.
2. V prípade, ak bude spoločná ponuka vo verejnej súťaži úspešná a bude prijatá, všetci členovia skupiny dodávateľov sa zaväzujú obstarávateľovi, že v rovnakom zložení, v akom bola predložená spoločná ponuka, uzatvoria na strane zhotoviteľa s obstarávateľom ako objednávateľom rámcovú zmluvu na realizáciu predmetu zákazky (ďalej len „**zmluva**“), ktorá bude zodpovedať podmienkam verejnej súťaže a bude zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov, aby voči obstarávateľovi zodpovedali za záväzky zhotoviteľa vyplývajúce zo zmluvy spoločne a nerozdielne a zotrvali v skupine dodávateľov počas celej doby trvania zmluvy a realizácie zákazky. Súčasne sa zaväzujú poskytnúť obstarávateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy a na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy v zmysle podmienok verejnej súťaže.
3. Všetci členovia skupiny dodávateľov berú na vedomie, že nesplnenie povinností vyplývajúcich z bodu 4 tohto vyhlásenia sa považuje za neposkytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, resp. na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy.
4. Všetci členovia skupiny dodávateľov potvrdzujú, že toto vyhlásenie je pravdivé, úplné a v celom rozsahu pre nich záväzné.

V ......................................................................... dňa ...........................................

*Obchodné meno/názov*

.....................................................................................

pečiatka, meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za člena skupiny dodávateľov v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikať alebo v inom relevantnom doklade

*Obchodné meno/názov*

.....................................................................................

pečiatka, meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za člena skupiny dodávateľov v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikať alebo v inom relevantnom doklade

*atď.[[3]](#footnote-4)*

## Príloha č. 3 Potvrdenie odberateľa o uspokojivom plnení

**ODPORÚČANÝ VZOR:**[[4]](#footnote-5)

**Potvrdenie odberateľa o uspokojivom plnení**

**Odberateľ plnenia:**

*Obchodné meno alebo názov:*

*Sídlo alebo miesto podnikania:*

*IČO:*

*Údaj o zápise v príslušnom (zvyčajne obchodnom) registri:*

**týmto pre účely verejnej súťaže obstarávateľa MH Teplárenský holding, a.s. na obstaranie predmetu zákazky s názvom „Licencie Microsoft 365 – Enterprise Agreement (LSP)“ potvrdzuje, že**

**Dodávateľ plnenia:**

*Obchodné meno alebo názov:*

*Sídlo alebo miesto podnikania:*

*IČO:*

**nám poskytol nasledovné plnenie:**

**Opis plnenia (dodaný tovar, poskytnuté služby a/alebo uskutočnené stavebné práce):**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Lehota dodania:** od .................................... do ....................................

**Špecifické podmienky:**

(uveďte skutočnosti **dôsledne** preukazujúce, že sa jednalo o najmenej 1 referenčnú zákazku, ktorá bola ku dňu predloženia ponuky úspešne ukončená a odovzdaná odberateľovi a ktorej predmetom bola: **Licencie Microsoft 365 – Enterprise Agreement (LSP)**

**Cena za plnenie:** ................................................................ €

**Hodnotenie poskytnutého plnenia:**[[5]](#footnote-6) neuspokojivé  uspokojivé

Rozsah a kvalita plnenia podľa zmluvy:  v čiastočnom rozsahu  v plnom rozsahu

Predčasné ukončenie pre podstatné porušenie povinností dodávateľa:  áno  nie

**Kontaktná osoba odberateľa plnenia, u ktorej je možné si overiť údaje**

*Meno, priezvisko:* .................................................................................................................

*Kontakt:* .................................................................................................................

V ......................................................................... dňa ...........................................

.....................................................................................

pečiatka, meno, priezvisko a podpis odberateľa plnenia, resp. v prípade právnickej osoby jej štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za odberateľa plnenia v súlade so spôsobom konania uvedeným v doklade o oprávnení podnikať alebo v inom relevantnom doklade

## Príloha č. 4 Vzor rámcovej zmluvy

Vzor zmluvy je uvedený v samostatnom dokumente označenom ako „Príloha c\_4 SP Vzor rámcovej zmluvy“, ktorý je priložený k týmto súťažným podkladom.

1. Čestné vyhlásenie musí uvádzať všetkých členov skupiny dodávateľov. [↑](#footnote-ref-2)
2. Názov skupiny dodávateľov je nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-3)
3. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov. [↑](#footnote-ref-4)
4. Použite na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ods. 1 písm. a) a b) ZVO, ak odberateľom plnenia nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. [↑](#footnote-ref-5)
5. Vyberte príslušnú možnosť a v prípade potreby doplňte podrobnosti. [↑](#footnote-ref-6)