



Obec Trakovice

Trakovice 38, 919 33 Trakovice

VEREJNÉ OBSTRÁVANIE
s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu
– zákazka na stavebné práce

podľa ustanovení zákona č.343/2015Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

„Kanalizácia Trakovice – dostavba 4. a 5. etapa“

Trakovice, dňa 11.11.2019

.....
Obec Trakovice
Ing. Ľudovít Tolarovič, starosta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Identifikácia a autentifikácia
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Vyhotovenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predkladanie ponúk
19. Späťvzatie ponuky
20. Lehota na predkladanie ponúk
21. Ponuka predložená po uplynutí lehoty

V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

VII. PRIJATIE PONUKY

26. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy
28. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Príloha č.2 – Výkaz výmer - zadanie

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

1.1.

Názov organizácie: Obec Trakovice
Sídlo organizácie: Trakovice 38, 919 33 Trakovice
Krajina: Slovenská Republika
IČO: 00313092

d ďalej označený aj ako „verejný obstarávateľ“

1.2.

V tomto verejnom obstarávaní zastupovaný spoločnosťou obstaráme, s.r.o., Kupeckého 5, Bratislava 821 08

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky sú stavebné práce „Kanalizácia Trakovice – dostavba 4. a 5. etapa“ - s predpokladanou hodnotou 995 350,18- EUR bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45232400-6 **Stavebné práce na stavbe kanalizácie**
45231300-8 **Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie**
45231110-9 **Stavebné práce na kladení potrubného vedenia**
45112000-5 **Výkopové zemné práce a presun zemín**

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky"(ďalej aj "SP").Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. Miesto, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto dodania predmetu zákazky

Hlavné stavenisko alebo miesto uskutočňovania stavebných prác: Obec Trakovice, k. ú. Trakovice, presné miesta sú podrobné vymedzenie v prílohe č.1 Projektová dokumentácia.

4.2. Termín dodávky

Do 15 mesiacov od prevzatia staveniska.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z operačného programu Integrovaný regionálny operačný program, výzva: IROP-PO4-SC421-2017-19 Zlepšenie zásobovania pitnou vodou, čistenie odpadových vôd, kanalizácia a vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

- 8.1. Doručovanie/oznamovanie podaní, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/> a v systéme JOSEPHINE.
- 8.9. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie je vhodné, aby záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uviedol nasledujúce údaje:
- obchodné meno
 - sídlo/miesto podnikania
 - identifikačné číslo
 - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
 - meno a priezvisko kontaktnej osoby
- 8.10. Žiadosť o nápravu môže žiadateľ podať v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE. Námietky je možné doručiť:
- a) kontrolovanému
- v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, JOSEPHINE. prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje,
- b) Úradu pre verejné obstarávanie
- v listinnej podobe
 - elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov)
 - v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.
- Vo veci ďalších podrobností odkazuje verejný obstarávateľ záujemcov a uchádzačov na výkladové stanovisko Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.
- 8.11. Všetky vysvetlenia SP, rovnako ako vybavenia žiadostí o nápravu, bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj v profile verejného obstarávateľa.

9. IDENTIFIKÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

9.1. Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.2. Podľa ust, § 20 ods.4 ZVO: "Informačný systém zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby,"

Autentifikáciu v systéme JOSEPHINE je možné uskutočniť týmito spôsobmi:

a) systém JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutár daného subjektu. Pre tento variant musí mať registrujúca osoba eID aktivované, v počítači nainštalovanú aplikáciu eID klient a pripojenú čítačku kariet. Detaily je možné nájsť na <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eid/>; alebo

b) Prostredníctvom použitia kvalifikovaného elektronického podpisu; alebo

c) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri podávaní ponuky.

9.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

9.4. Podrobnosti o registrácii, identifikácii a autentifikácii uchádzačov sú uvedené v manuáloch systému JOSEPHINE zverejnených na webovej adrese http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf, resp. v Knižnici manuálov a odkazov na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

10. OBHLIADKA.

Miesto realizácie stavebných prác je verejne prístupné. Záujemcovia o obhliadku miesta realizácie stavebných prác môžu kontaktovať kontaktnú osobu Ing. Ľudovít Tolarovič, starosta, tel.: +421 905 399 190 a dohodnúť si konkrétny čas obhliadky.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej elektronickej forme.

11.2. Ak doklady, ktoré má uchádzač predkladať verejnému obstarávateľovi (v ponuke, alebo z iných dôvodov) ako originály alebo úradne overené kópie, majú listinnú podobu, je uchádzač povinný predložiť ich v ponuke, či v rámci inej elektronickej komunikácie, vo forme elektronického dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou pôvodného dokumentu alebo jeho úradne overenej kópie v listinnej podobe v zmysle ust § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) alebo podľa ekvivalentnej právnej úpravy platnej na území niektorého členského štátu EÚ, ktorá zabezpečuje konverziu listinného dokumentu s rovnakými účinkami ako vo vyššie uvedenom ustanovení právnej úpravy platnej v Slovenskej republike.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku alebo v českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka..

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*ďalej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
- percentuálna sadzba a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

13.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v

postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

13.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

14. ZÁBEZPEKA

14.1. Zábezpeka ponuky **sa vyžaduje**. Zábezpeka zabezpečuje ponuku uchádzača počas lehoty viazanosti ponúk.

14.2. Zábezpeka je stanovená vo výške 29 000,- EUR.

14.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

A) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

B) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

C) poistením záruky

Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

A) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača - podmienky:

Banková záruka môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.

Uchádzač predloží „záručnú listinu“ v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak banka alebo pobočka zahraničnej banky „záručnú listinu“ vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál „záručnej listiny“ v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

B) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, ktorý je:

Banka: Prima banka Slovensko a.s..

IBAN: SK38 5600 0000 0010 6203 6011.

Variabilný symbol: identifikačné číslo uchádzača

Mena účtu: EUR

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude ponuka uchádzača vylúčená.

C) Poistenie záruky.

Uchádzač uzavrie poistenie záruky z poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne a to na celú sumu zábezpeky minimálne na obdobie lehoty viazanosti ponúk a to takým spôsobom, aby zahrňovalo povinnosť poisťovne plniť finančné prostriedky vo výške zábezpeky v prospech beneficienta, ktorým je verejný obstarávateľ v prípade, ak v súlade so zákonom prepadne zábezpeka ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží poisťky v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak poisťovňa alebo

pobočka zahraničnej poisťovne poisťky vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál poisťky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Ak poisťka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

14.4. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 14.3.

14.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

c) uzavretia zmluvy.

14.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač

a) odstúpi od svojej ponuky alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

15. OBSAH PONUKY

15.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

15.2.1. OBSAH PONUKY s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov).

15.2.2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

15.2.3. DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných vo výzve na predkladanie ponúk a v časti „F. Podmienky účasti uchádzačov“ týchto SP.

15.2.4. DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (opis ponúkaného predmetu zákazky), podľa časti B. „Opis predmetu zákazky“ týchto SP.

15.2.5. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ, vložený prostredníctvom rozhrania systému JOSEPHINE a zároveň vyplnený formulár návrhu na plnenie kritérií uvedený v časti G. týchto SP, vrátane oceneného položkového rozpočtu stavby, ktorý bude vyhotovený doplnením jednotkových cien do výkazu výmer – zadania, príloha č. 2 týchto SP. tejto časti SP a to v elektronickej forme, formát .xls alebo .xlsx alebo ekvivalentný.

15.2.6. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto súťažné podklady, alebo ďalšie dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk - ocenený položkový rozpočet stavby, ako je uvedené v bode 8. časti „B.“ súťažných podkladov a v bode 1. časti „E.“ súťažných podkladov; vecný a časový harmonogram prác podľa bodu 10. časti „B.“ súťažných podkladov.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného (splnomocneného) konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s týmto verejným obstarávaním. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina uchádzačov bude povinná vytvoriť právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, podľa vlastnej voľby. Z dokumentácie preukazujúcej vzniknutú právnu formu musí byť jednoznačne zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov ručia za záväzky voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Doklady o vzniku právnej formy predloží úspešná skupina uchádzačov verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy uzatvárajúcej na základe

tohto verejného obstarávania. Nepredloženie dokladov o vzniku právnej formy v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 56 ods.8 až 15 ZVO.

18. PREDKLADANIE PONÚK

18.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčany formát je „PDF“ ak súťažné podklady výslovne nepožadujú iný formát) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

19. SPÄŤVZATIE PONUKY

19.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

20.1. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže: „**Kanalizácia Trakovice**“. Lehota na predkladanie ponúk uplynie v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.

21. PONUKA PREDLOŽENÁ PO UPLYNUTÍ LEHOTY

21.1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk, na adrese uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

22.2. Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk určených podmienok účasti.

23.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

23.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §40 ZVO v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

24.1. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

24.2. V súlade s ust. § 112 ods.6, druhá veta ZVO, verejný obstarávateľ oznamuje, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

VII. PRIJATIE PONUKY

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

26.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.

26.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

26.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

27.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.2. Verejný obstarávateľ žiada aby uchádzači v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Verejný obstarávateľ žiada, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie.

27.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

27.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uzavretie zmluvy a dodávka predmetu zákazky sú spojené s povinnosťou úspešného uchádzača v postavení dodávateľa zložiť v prospech verejného obstarávateľa zábezpeku za splnenie zmluvných povinností vo výške 100.000,-EUR Podrobnosti sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo v časti „C.“ týchto súťažných podkladov.

28. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky sú stavebné práce na realizácii diela „Kanalizácia Trakovice – dostavba 4. a 5. etapa“, miesto stavby: Obec Trakovice, k. ú. Trakovice, (konkrétne miesta realizácie vyplývajú z projektovej dokumentácie), podľa projektovej dokumentácie ktorá je prílohou č.1 týchto súťažných podkladov a výkazu výmer, uvedeného v bode 7. tejto časti súťažných podkladov.
2. Doba realizácie stavebných - prác najneskôr do 15 mesiacov od prevzatia staveniska.
3. Zhotoviteľ je povinný vykonať stavebné práce v rozsahu projektovej dokumentácie, ktorá je prílohou č.1 týchto súťažných podkladov.
4. Verejný obstarávateľ sa rozhodol nerozdeliť zákazku na časti, pretože vzhľadom komplexnosť dodávky a vzájomnú previazanosť jej prvkov v materiálnej ale aj právnej rovine, by rozdelenie zákazky na časti bolo neúčelné.
5. Súčasťou súťažných podkladov je Výkaz výmer – zadanie - v elektronickej forme – príloha č.2 k súťažným podkladom.
6. Súčasťou opisu požadovaného predmetu zákazky sú všetky podmienky a okolnosti uvedené v časti „C. obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov.
7. Uchádzač je povinný pri voľbe technologických postupov a materiálov v plnej miere vychádzať z pokynov uvedených v projektovej dokumentácii a výkaze výmer – zadanie príloha č. 2 týchto SP). Uchádzač predloží v ponuke výkaz výmer vyhotovený v elektronickej forme, formát .xls alebo .xlsx alebo ekvivalentný, doplnením prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, o konkrétne označenie výrobkov a stavebných výrobkov, ktoré použije pri dodávke stavebných prác a to minimálne výrobcom, typovým označením výrobku a ďalším označením ak je to potrebné na jednoznačné určenie konkrétneho výrobku. Aby verejný obstarávateľ mohol vyhodnotiť ponuku uchádzača ten v ponuke predloží vyhlásenia o zhode vydané výrobcom alebo dovozcom (ak to právne predpisy umožňujú) alebo vyhlásenia o parametroch alebo iné doklady vydávané podľa zákona alebo iných predpisov platných na území členských štátov EÚ a ktoré možno použiť pre výrobky a stavebné výrobky uvádzané na tuzemský trh. Tieto dokumenty musia obsahovať minimálne hodnoty tých parametrov a vlastností, ktoré sú požadované v projektovej dokumentácii.
Doplnený výkaz výmer uvedený vyššie, bude základom pre vytvorenie navrhovaného rozpočtu stavebných prác podľa nasledujúceho bodu.
8. Uchádzač v ponuke predloží ocenený položkový rozpočet stavby, ktorý bude vyhotovený doplnením jednotkových cien do súboru Výkaz výmer – zadanie - v elektronickej forme, formát MS Excell – príloha č.2 k súťažným podkladom, ktorého obsah bol doplnený v súlade predchádzajúcim bodom týchto súťažných podkladov. Celková cena za predmet zákazky bude určená ako výsledok takéhoto rozpočtu.
9. Pokiaľ sa v projektovej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov, nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“. Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov určených na použitie pri uskutočňovaní stavebných prác uvedené v projektovej dokumentácii sú určené ako minimálne a uchádzač musí ponúknuť realizáciu s takto určenými alebo lepšími parametrami.
10. Ako súčasť ponuky predloží uchádzač podrobný vecný a časový harmonogram prác na realizácii obstarávaných stavebných prác s rozlíšením na jednotlivé dni, ktorý bude vychádzať z priestorovej štruktúry objektu, organizácie práce v priestore a v čase, navrhovanej technológii, časovej postupnosti navrhnutých technológií s ich technologickými prestávkami potrebnými pre ďalšie etapy a práce. Predložený Harmonogram musí interpretovať hierarchickú štruktúru rozdelenia prác - WBS (Work Breakdown Structure).
Vyžaduje sa harmonogram s predpokladaným začiatkom výstavby rozpracovaným na jednotlivé (atomické) pracovné úkony a aktivity, spracovaný vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentnej deskriptívnej forme, z ktorého musia byť evidentné časové údaje začiatkov a ukončení činností, počet nasadených pracovníkov a kritická cesta. Za atomické sa budú považovať také úkony a aktivity, ktoré sú súvisle vykonávané jedným pracovníkom, resp. pracovnou skupinou tak, že výsledok takéhoto úkonu alebo aktivity je z hľadiska realizácie časového plánu hodnotený binárne (ukončený / neukončený).
Nasadenie pracovníkov (rešpektujúce pracovnú normohodinu na jednotku jednotlivej činnosti, alebo z produktivity práce vydávanej štatistickým úradom SR) by nemalo presiahnuť 100%, ďalej stanovenie lehoty výstavby v pracovných dňoch musí byť v súlade so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce podľa § 85 a § 86, kde je určené, že pracovný čas v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť osem hodín a pracovný čas zamestnanca je najviac 40 hodín týždenne.
Ak vecný a časový harmonogram realizácie prác nebude korešpondovať s projektovou dokumentáciou (napríklad z dôvodu nereálnych lehôt pri použitých technológiách, alebo nedodržania iných požiadaviek projektovej dokumentácie), verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto cenová ponuka bude vylúčená.

Nepredloženie časového harmonogramu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky! Za začiatok realizácie je považovaný termín prevzatia staveniska a za ukončenie realizácie je považovaný termín podpisu preberacieho protokolu. Harmonogram sa stane súčasťou (prílohou) uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

11. Úspešný uchádzač je povinný po podpise zmluvy predložiť dôkaz o existencii poistenia (poistku) s poistnou sumou vo výške minimálne zmluvnej ceny diela s DPH, pričom jej súčasťou budú najmä nasledovné druhy poistenia:
- poistenie proti poškodeniu predmetu zákazky, s výškou poistného krytia min. vo výške ceny predmetu zákazky s DPH
 - poistenie proti strate alebo poškodeniu akéhokoľvek majetku dodaného na stavenisko úspešným uchádzačom alebo jeho subdodávateľom, s výškou poistného krytia min. vo výške ceny predmetu zákazky s DPH.
 - poistenie zodpovednosti tretej osoby – poistenie objektívnej zodpovednosti voči tretej strane za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie) alebo za poškodenie majetku tretej osoby, ktoré môže byť spôsobené počas realizácie predmetu zákazky, s výškou poistného krytia min. 500 000,-EUR.
 - poistenie pracovníkov – poistenie zodpovednosti voči zamestnancom verejného obstarávateľa alebo ktorejkoľvek osobe určenej verejným obstarávateľom alebo konajúcej v jeho mene v súvislosti s predmetom Zmluvy voči zamestnancom úspešného uchádzača, zamestnancom zástupcu verejného obstarávateľa a zamestnancom subdodávateľov za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie), s výškou poistného krytia min. 100 000,-EUR.
- Nepredloženie dokladov o existencii poistenia v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, je porušením zmluvy.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v nižšie uvedenom návrhu zmluvy o diele, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

Zmluva o dielo **uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka**

Článok I **Zmluvné strany**

Objednávateľ

Názov	Obec Trakovice
Sídlo	Trakovice 38, 91933 Trakovice
Osoba oprávnená konať	Ing. Ľudovít Tolarovič, starosta
IČO	00313092
DIČ	2021268172
Bankové spojenie:	

a

Zhotoviteľ

Názov	
Sídlo	
Osoba oprávnená konať	
IČO	
DIČ	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu, odd., vložka číslo.....	

Článok II **Predmet zmluvy a miesto plnenia**

2.1 Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa Dielo:

Názov stavby : „Kanalizácia Trakovice – dostavba 4. a 5. etapa“

Miesto stavby : Obec Trakovice, k. ú. Trakovice, parcelné čísla podrobné vymedzené v prílohe č.4
Projektová dokumentácia.

podľa špecifikácie a v rozsahu určenom nasledujúcimi dokumentmi:

- a) Tento dokument označený ako „Zmluva o dielo“, spolu s prílohami, ak nie sú výslovne uvedené nižšie v tomto bode;
- b) Projektová dokumentácia spolu s jej prípadnými zmenami uskutočnenými počas verejného obstarávania zákazky, ktorá sa zadáva uzatvorením tejto Zmluvy o dielo (ďalej aj „Dokumentácia“),
- c) Výkaz výmer
- d) Súťažné podklady z verejného obstarávania, ktorého výsledkom bolo uzavretie tejto zmluvy a ponuka dodávateľa predložená v tomto verejnom obstarávaní.

Uvedené dokumenty treba chápať ako záväzné a vzájomne sa dopĺňajúce. V prípade rozporov medzi nimi, platí poradie ich záväznosti zostupne tak, ako sú uvedené vyššie v tomto bode.

2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pri dodržaní kvalitatívnych a technických podmienok určených projektom stavby, v súlade s platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi, za podmienok dohodnutých v zmluve, riadne a včas zhotovené Dielo odovzdať objednávatelovi.

2.3 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má

Súťažné podklady

vykonať, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné. Cena diela odráža všetky podmienky staveniska a situácie i tie, ktoré zhotoviteľ pri zachovaní odbornej starostlivosti má predvídať..

- 2.4 V prípade, ak bude na riadne užívanie predmetu zmluvy nevyhnutné akékoľvek právo duševného vlastníctva Zhotoviteľa alebo tretej osoby, Zhotoviteľ zabezpečí, že Objednávateľ nadobudnutím vlastníctva k predmetu Zmluvy o dielo získal aj všetky oprávnenia a licencie na takéto práva a odplata za používanie týchto práv bude zahrnutá v cene predmetu Zmluvy o dielo.
- 2.5 Všetky veci a podklady, ktoré sú potrebné k plneniu diela, je povinný zaobstarať Zhotoviteľ, pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne uvedené, že ich zaobstará Objednávateľ.
- 2.6 Súčasťou diela sú nasledujúce činnosti, doklady a dokumenty súvisiace so zhotovením a odovzdaním diela (ak si ich zhotovenie a odovzдание diela vyžaduje), bez ohľadu na ich uvedenie, či neuvedenie vo výkaze výmer či projektovej dokumentácii:
- Vytýčenie stavby, geodetické práce
 - Projekt dopravného značenia počas výstavby
 - Dopravné značenie počas výstavby
 - Inžinierskogeologický prieskum
 - Informačná tabuľa
 - Pripojovacie poplatky, vyjadrenia správcov sietí k pripojeniu pre účel realizácie stavby
 - Projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby
 - Prevádzkový poriadok
 - Zriadenie aj odstránenie staveniska
 - Akékoľvek stavebné práce a stavebné výrobky a materiály, ktorých potreba uskutočnenia a zabudovania vyplynie z vyhotovenej realizačnej projektovej dokumentácie
 - Revízne správy a protokoly skúšok, preukázanie zhody zabudovaných stavebných výrobkov, požadované certifikáty a atesty zabudovaných stavebných výrobkov a technológií, doklady o likvidácii stavebnej sute vzniknutej počas realizácie výstavby, energetický certifikát (ak ho právne predpisy vyžadujú)

Článok III

Čas plnenia

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zrealizuje Dielo do 15 mesiacov od prevzatia staveniska

3.1 Objednávateľ odovzdá pred začatím realizácie Diela Zhotoviteľovi stavenisko formou písomného vzájomne potvrdeného protokolu o odovzdaní a prevzatí. Objednávateľ sa zaväzuje stavenisko odovzdať Zhotoviteľovi a Zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko od objednávatelia prevziať do 7 dní od doručenia výzvy Objednávatelia na prevzatie staveniska Zhotoviteľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaslať Zhotoviteľovi výzvu na prevzatie staveniska po nadobudnutí účinnosti zmluvy. V prípade, ak si Zhotoviteľ stavenisko neprevezme najneskôr do 7 dní hoci mu to bolo umožnené, považuje sa toto za odovzdané a prevzaté na účely tejto zmluvy, uplynutím tejto lehoty.

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo realizovať v čiastkových termínoch tak, ako sú uvedené v Harmonograme stavebných prác (ďalej len „Harmonogram“), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy o dielo. (pozn. Harmonogram predložený zhotoviteľom ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní)

3.3 Zhotoviteľ je oprávnený požadovať zmenu termínu realizácie diela iba v týchto prípadoch, ktoré budú objektívne a preukázateľne brániť v realizácii diela v termínoch podľa Harmonogramu:

- a) zásahu orgánov štátnej správy, ktorý vznikol z dôvodov mimo sféry vplyvu Zhotoviteľa;
- b) prerušení prác na diele Objednávateľom;
- c) zmene technického riešenia diela zo strany Objednávatelia;
- d) v prípadoch vyššej moci, ktorá znemožňuje riadnu realizáciu diela alebo jeho časti. Pod pojmom vyššia moc sa rozumie okolnosti majúce vplyv na dielo, ktoré nie sú závislé na vôli zmluvných strán a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, ani ich nemohli pri zachovaní všetkej odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatvorení Zmluvy o dielo (napr. vojna, mobilizácia, povstanie, a pod.);
- e) omeškaní Objednávatelia s odovzdaním staveniska;
- f) v prípadoch ak klimatické a meteorologické podmienky objektívne neumožňujú uskutočňovania diela alebo zabraňujú použitiu technologických postupov potrebných na vykonanie Diela.

3.4 Podmienkou zmeny termínu zhotovenia diela podľa tohto článku Zmluvy o dielo je skutočnosť, že

Zhotoviteľ ohlásí dôvod na zmenu a Objednávateľ túto zmenu schváli. Objednávateľovi. Zmenu termínu zhotovenia diela schvaľuje Objednávateľ písomnou formou. Zhotoviteľ v týchto prípadoch nie je počas tejto schválenej doby v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela.

3.6 Údaje o začiatku a konci lehoty výstavby uvedené v projektovej dokumentácii nie sú pre obsah tejto zmluvy relevantné a zmluvné strany ich nebudú brať do úvahy.

Článok IV Cena diela

4.1 Celková cena za kompletne zrealizovanie diela je:

Cena bez DPH:		EUR
DPH %:		EUR
Cena celkom vrátane DPH:		EUR.

4.2 Cena diela bola určená ako súčet položiek rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 2 ako súčasť tejto Zmluvy o dielo bol vytvorený ako súčasť ponuky Zhotoviteľa vo verejnom obstarávaní (ďalej len „Výkaz výmer“).

4.3 Cena diela obsahuje všetky náklady na zhotovenie diela, predovšetkým náklady na prácu, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, údržbu počas realizácie diela, likvidáciu odpadu vzniknutého v súvislosti s realizáciou diela, náklady na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku, zmluvné záruky, bankové náklady, zisk, všeobecné riziká v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, vrátane zmluvne stanovenými záväzkami a zodpovednosťou.

4.4 K zmene ceny diela môže dôjsť výlučne z týchto dôvodov:

- a) pri zmene rozsahu diela jeho rozšírením zo strany Objednávateľa, na základe písomnej žiadosti Objednávateľa adresovanej Zhotoviteľovi. Podkladom pre určenie zvýšenej ceny diela bude Výkaz výmer. V prípade, ak bude požadovať Objednávateľ navyše práce, ktoré nie sú ocenené vo Výkaze výmer, Zhotoviteľ predloží do 5 (piatich) dní od obdržania žiadosti Objednávateľa návrh ceny takýchto prác. Cena navyše prác musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom;
- b) pri zmene technického riešenia diela požadovaného Objednávateľom, zmena ceny diela bude v tomto prípade riešená dohodou strán, výlučne na základe písomného odsúhlasenia Objednávateľom;
- c) pri zmene sadzby dane z pridanej hodnoty, v takom prípade cena sa automaticky zmení o zvýšenú alebo zníženú položku DPH;
- d) zúžením predmetu plnenia Objednávateľom formou vylúčenia akejkoľvek jeho položky Objednávateľom na základe písomného oznámenia adresovaného Zhotoviteľovi, v takom prípade sa cena diela znižuje automaticky o cenu nerealizovaných položiek, určenú z Výkazu výmer.

4.5 Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa dôkladne oboznámil s povahou a rozsahom diela, vrátane potreby všetkých práv, ktorých nadobudnutie je potrebné pre zrealizovanie diela, podrobne je mu známy obsah Výkazu výmer. Zhotoviteľ nie je oprávnený účtovať Objednávateľovi žiadne dodatočné náklady, hoci by pre riadne dokončenie diela ako celku podľa projektovej dokumentácie boli potrebné materiály, výrobky alebo práce nezahrnuté vo Výkaze výmer, okrem tých, ktoré vzniknú na základe neskoršej požiadavky Objednávateľa na zmenu diela z dôvodov ustanovených v tejto Zmluve o dielo a ktoré budú predmetom jeho písomného odsúhlasenia podľa tejto Zmluvy o dielo.

Článok V Spôsob fakturácie a platobné podmienky

5.1. Zhotoviteľ je oprávnený účtovať Objednávateľovi cenu diela a objednávatel' je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi cenu diela v troch častiach:

- a) 80% ceny po realizácii 80% stavebných prác určených na základe finančného vyjadrenia ceny stavebných prác podľa Výkazu výmer(rozpočtu). Podkladom a zároveň podmienkou pre vystavenie faktúry bude tiež
 - predloženie stavebným dozorom odsúhlaseného súpisu všetkých dovtedy vykonaných prác a dodávok,
 - fotodokumentácia priebehu prác, ktorých vykonanie je podmienkou splatnosti tejto časti ceny.
- b) 15% ceny po odovzdaní a prevzatí diela objednávatel'om. Tieto skutočnosti budú podkladom pre vystavenie

faktúry na cenu diela a prílohami tejto faktúry budú

- kópia stavebným dozom odsúhlaseného súpisu všetkých vykonaných prác a dodávok,
- kópia protokolu o odovzdaní a prevzatí diela
- fotodokumentácia priebehu prác, ktorých vykonanie je podmienkou splatnosti tejto časti ceny.

c) 5% ceny po zaplatení predchádzajúcich dvoch splátok a po tom, ako budú riadne odstránené pri preberaní diela uplatnené vady alebo nedorobky. Tieto skutočnosti budú podkladom pre vystavenie faktúry na cenu diela a prílohami tejto faktúry budú

- kópia protokolu o odovzdaní a prevzatí diela
- záznam o odstránení väd a nedorobkov potvrdený stavebným dozom,
- fotodokumentácia priebehu prác, ktorých vykonanie je podmienkou splatnosti tejto časti ceny.

Zhotoviteľ je povinný doručiť vyššie uvedené faktúry Objednávateľovi najneskôr do piatich dní od splnenia všetkých podmienok na ich vystavenie.

Príslušná časť ceny bude splatná 15 dní odo dňa prevedenia platby zodpovedajúcej príslušnej faktúrovanej sume poskytovateľom financovania predmetu zmluvy na základe zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, na bankový účet Objednávateľa. Ak Zhotoviteľ nedoručí Objednávateľovi úplnú faktúru so všetkými predpísanými prílohami, tak sa nezačne plynúť lehota splatnosti ceny.

5.2. Faktúra - daňový doklad bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, minimálne však:

- označenie faktúra - daňový doklad a jej číslo;
- názov a adresu sídla Objednávateľa a Zhotoviteľa a adresu, na ktorú má byť faktúra zaslaná, IČO, DIČ, IČ DPH Zhotoviteľa aj Objednávateľa;
- číslo zmluvy a označenie diela;
- označenie banky (názov a adresa banky, SWIFT kód) a číslo účtu (aj v tvare IBAN);
- dátum dodania plnenia;
- deň vystavenia a odoslania faktúry a lehota splatnosti;
- výšku fakturovanej čiastky nasledovne: základ dane, sadzbu dane, výšku dane, celkovú fakturovanú sumu zaokrúhlenú na dve desatinné miesta;
- náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty;
- pečiatku a podpis Zhotoviteľa;
- prílohy v zmysle tejto Zmluvy o dielo.

5.3. Za správne vyčíslenie výšky dane z pridanej hodnoty zodpovedá Zhotoviteľ v plnom rozsahu.

5.4. V prípade, že faktúra a jej prílohy nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti, Objednávateľ sumu ceny uvedenú na takejto faktúre neuhradí a vráti Zhotoviteľovi s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

5.5. Zhotoviteľ zašle Objednávateľovi faktúru spolu v 4 (štyroch) vyhotoveniach.

5.6. Platba sa považuje za uhradenú dňom odpísania jej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.

Článok VI

Spôsob realizácie diela.

6.1 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pri plnení tejto Zmluvy o dielo všetky súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy.

6.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že pred podpisom tejto Zmluvy o dielo si stavenisko a jeho okolie prehliadol a overil si všetky s tým súvisiace dostupné informácie v takej miere, že je plne oboznámený s jeho tvarom a charakteristikou, hydrologickými a klimatickými podmienkami a možnosťami prístupu na stavenisko, ako aj s potrebou všetkých práv potrebných pre realizáciu diela. Zhotoviteľ od Objednávateľa v tejto súvislosti nepožaduje, ani po prevzatí staveniska požadovať nebude, žiadne ďalšie plnenie.

6.3 Zhotoviteľ je povinný umožniť

- a) Objednávateľovi,
- b) stavebnému dozoru,
- c) orgánom verejnej správy, vykonávajúcim činnosti v rámci svojich právomocí,
- d) inej osobe oprávnenej na to všeobecne záväzným právnym predpisom alebo splnomocnenej Objednávateľom, prístup na stavenisko a na ktorékoľvek miesto, kde sa budú vykonávať práce súvisiace s touto Zmluvou o dielo.

6.4 Zhotoviteľ je povinný riadne plniť všetky požiadavky predpisov upravujúcich problematiku požiarnej ochrany a bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (BOZP). Zhotoviteľ zabezpečuje na vlastné náklady koordinátora BOZP.

6.5 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie odovzdať Objednávateľovi fotokópie dokladov o odbornej spôsobilosti všetkých osôb, ktorý budú vykonávať dielo.

6.6

a) Ku dňu odovzdania staveniska (pracoviska) sa Objednávateľ zaväzuje Zhotoviteľovi odovzdať:

- 1. projektovú dokumentáciu,
- 2. stavebné povolenie, alebo ohlásenie stavby (v závislosti na zákonných podmienkach)
- 3. oznámenie o tom, kto bude vykonávať stavebný dozor, spolu s identifikačnými údajmi tohto subjektu.

b) Ku dňu odovzdania staveniska (pracoviska) sa Zhotoviteľ zaväzuje potvrdiť Objednávateľovi identifikáciu osoby stavbyvedúceho.

6.7 Zhotoviteľ počas realizovania diela a odstraňovania prípadných väd na ňom je povinný dodržiavať všetky právne predpisy upravujúce nakladanie s odpadmi, za čo nesie plnú právnu zodpovednosť. Zhotoviteľ je predovšetkým povinný chrániť životné prostredie na stavenisku aj mimo neho pred znečistením, udržiavať na stavenisku a príslušných komunikáciách určených na dopravu materiálu poriadok a čistotu, odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní jeho práce na vlastné náklady a nesmie vypúšťať alebo dovoliť vypúšťanie akýchkoľvek toxických odpadov alebo látok.

6.8 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a bezpečnosť technických zariadení pri realizácii odstraňovacích a stavebných prác, najmä v súlade s ustanoveniami vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností. Zhotoviteľ preberá plnú zodpovednosť za primeranosť, stabilitu a bezpečnosť všetkých pracovných postupov a metód výstavby. Zhotoviteľ je povinný zaistiť bezpečnosť všetkých osôb oprávnených byť na stavenisku a podniknúť všetky potrebné opatrenia na ochranu životného prostredia na stavenisku a mimo neho tak, aby sa zamedzilo škodám alebo ohrozeniu osôb alebo majetku, alebo iným nepriaznivým účinkom realizácie stavby. Objednávateľ nezodpovedá za akékoľvek odškodnenie alebo kompenzácie splatné ktorémukoľvek robotníkovi alebo inej osobe vykonávajúcej práce na diele.

6.9 Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva stavebný denník, a to v jednom origináli a v jednej kópii pre Objednávateľa, resp. stavebný dozor. Do denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti, týkajúce sa realizácie práce, predovšetkým

- a) ich časový postup,
- b) údaje o počasí (maximálna a minimálna teplota),
- c) údaj o pracovníkoch a ich počtoch, mechanizmoch,
- d) rozsah a kvalita prác,
- e) prípadné odchýlky od projektovej dokumentácie a ich zdôvodnenia,
- f) prípadné vyjadrenia stavebného dozoru alebo Objednávateľa,
- g) prípadné vyjadrenia projektanta,
- h) prípadné prerušenia prác s ich odôvodnením,
- i) iné údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a
- j) údaje nevyhnutné pre posúdenie prác orgánmi verejnej správy.

Stavebný dozor je oprávnený denne sledovať obsah stavebného denníka. Za týmto účelom zodpovedný zástupca Zhotoviteľa je povinný predložiť stavebnému dozoru denný záznam vykonaných prác, najneskôr nasledujúci deň na podpis. Stavebný dozor v stavebnom denníku vyznačí svoj súhlas prípadne nesúhlas s obsahom denného záznamu, a to s uvedením dôvodov nesúhlasu. Ak tak neurobí najneskôr do troch dní odo dňa predloženia záznamu Zhotoviteľom má sa za to, že s obsahom záznamu súhlasí.

6.10 Stavebný denník sa vedie do doby odovzdania a prevzatia diela a uchováva sa minimálne do doby

uplynutia lehoty na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady.

6.11 Zhotoviteľ bude informovať Objednávateľa o stave rozpracovanosti diela (odstraňovacích prác) na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré bude organizovať podľa požiadavky Objednávateľa. Kontrolný deň sa bude konať v termíne určenom dohodou strán, najneskôr do 5 (piatich) dní od obdržania žiadosti Objednávateľa Zhotoviteľom.

6.12 Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o dodávateľoch, ktorí sa budú podieľať na realizačných prácach na predmete diela. Zhotoviteľ nesmie stavbu ako celok odovzdať k zhotoveniu inému subjektu. Objednávateľ má právo vylúčiť z realizácie diela alebo ktorejkoľvek jeho časti hociktorého z dodávateľov Zhotoviteľa.

6.13 Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto Zmluvy o dielo riadiť sa písomnými pokynmi Objednávateľa. V prípade ak pokyny Objednávateľa budú podľa názoru Zhotoviteľa nevhodné, Zhotoviteľ na to Objednávateľa písomne upozorní. Ak napriek upozorneniu bude Objednávateľ trvať na realizácii predmetných pokynov, Zhotoviteľ nezodpovedá za prípadné škody spôsobené nevhodnými pokynmi Objednávateľa.

6.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že akúkoľvek ním spôsobenú alebo zapríčinenú škodu pri realizácii diela odstráni tak, že uvedie vec do pôvodného stavu na vlastné náklady, alebo nahradí spôsobenú škodu bez zbytočného odkladu Objednávateľovi. Určenie spôsobu odstránenia škody podľa tohto bodu zmluvy patrí Objednávateľovi.

6.15 Všetky podstatné časti diela, stavebné materiály, výrobky, ich hlavné časti a podobne je Zhotoviteľ povinný predložiť na schválenie stavebnému dozoru. Na vyžiadanie mu tiež musia byť predložené výkresy, a iné podklady súvisiace s predmetom plnenia.

6.16 Zhotoviteľ použije pre dielo len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby počas predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia. Za týmto účelom materiály, stavebné diely a výrobky zabezpečované Zhotoviteľom musia byť dokladované certifikátmi v zmysle zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tie materiály, ktoré tieto doklady nebudú mať, resp. nebudú zodpovedať Zmluve o dielo a požadovaným skúškam, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Z tohto dôvodu vzniknuté škody znáša Zhotoviteľ. Objednávateľ môže stanoviť termín na odstránenie chýb primeraný ich rozsahu.

6.17 Stavebný dozor je oprávnený dať pracovníkom Zhotoviteľa pokyn prerušiť prácu, ak zodpovedný pracovník Zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, dielo nie je vykonávané v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody. Objednávateľ alebo stavebný dozor má plné právo namietat a žiadať Zhotoviteľa, aby ihneď odvolal zo stavby každého pracovníka, ktorého Zhotoviteľ zabezpečil a ktorý sa, podľa ich názoru, nesprávne správa alebo je nezodpovedný, či nedbalý vo vzťahu k riadnemu plneniu svojich povinností, alebo ktorého prítomnosť na stavbe je z iných dôvodov, podľa mienky Objednávateľa alebo stavebného dozoru, nežiadúca.

6.18 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú nosiť oblečenie zreteľne označené firemnou značkou tak, aby mal Objednávateľ a stavebný dozor prehľad o ľuďoch pohybujúcich sa v rámci staveniska. Firemným štítkom neoznačeného pracovníka má zástupca Objednávateľa právo vykázať zo stavby.

6.19 Zhotoviteľ je povinný odškodniť v plnej výške Objednávateľa za všetky škody a nároky súvisiace s úmrtím alebo zranením akejkoľvek osoby, stratou alebo poškodením akéhokoľvek majetku (iného ako dielo) alebo životného prostredia, ku ktorým došlo následkom realizácie diela alebo odstránenia všetkých jeho väd. Medzi tieto nároky patria tiež náklady súvisiace s reklamáciami, súdnym alebo správnym konaním, náhradami škôd iným osobám, ktoré bude objednávatel povinný zaplatiť, iným nákladom, poplatkom, pokutou alebo inou sankciou uloženou Objednávateľovi.

6.20 Zhotoviteľ je povinný mať uzatvorené:

- poistenie proti poškodeniu Diela, s výškou poistného krytia min. vo výške ceny predmetu zákazky s DPH
- poistenie proti strate alebo poškodeniu akéhokoľvek majetku dodaného na stavenisko Zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, s výškou poistného krytia min. vo výške ceny predmetu zákazky s DPH.
- poistenie zodpovednosti tretej osoby – poistenie objektívnej zodpovednosti voči tretej strane za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie) alebo za poškodenie majetku tretej osoby, ktoré môže byť spôsobené počas realizácie diela, s výškou poistného krytia min. 500 000,-EUR.

- poistenie pracovníkov – poistenie zodpovednosti voči zamestnancom Objednávateľa alebo ktorejkoľvek osobe určenej verejným obstarávateľom alebo konajúcej v jeho mene v súvislosti s predmetom Zmluvy voči zamestnancom Zhotoviteľa, zamestnancom zástupcu Objednávateľa a zamestnancom subdodávateľov za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie), s výškou poistného krytia min. 100 000,-EUR .

Tieto poistenia musia byť platné počas celej doby realizácie stavebných prác - diela podľa tejto zmluvy a Zhotoviteľ je povinný to na výzvu Objednávateľa kedykoľvek preukázať. Zhotoviteľ preukáže Objednávateľovi existenciu vyššie uvedených poistení predložením poistky alebo poistnej zmluvy najneskôr do 7 dní od účinnosti tejto Zmluvy.

6.21 Zmluvné strany v súlade s ustanovením § 263 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“) vylučujú pre právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy účinnosť: ustanovenia § 551 ods.1 štvrtej vety Obchodného zákonníka; ustanovenia §547 ods.2, 3, 4 Obchodného zákonníka; ustanovenia §548 ods. 2 Obchodného zákonníka; ustanovenia §551 ods. 2 druhej vety Obchodného zákonníka; ustanovenia §552 Obchodného zákonníka.

6.22 Ak Zhotoviteľ zistí pri vykonávaní diela skryté prekážky týkajúce sa miesta, kde sa má dielo vykonať, a tieto prekážky znemožňujú vykonanie diela dohodnutým spôsobom, je Zhotoviteľ povinný oznámiť to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi a navrhnúť mu zmenu diela. Kým Zhotoviteľ nedostane písomné pokyny Objednávateľa určujúce spôsob a rozsah o zmeny diela je Zhotoviteľ oprávnený vykonávanie diela prerušiť iba v tej časti, ktorá je postihnutá skrytými prekážkami. Ak Zhotoviteľ porušil svoju povinnosť zistiť pred začatím vykonávania diela prekážky uvedené v tomto odseku a oznámiť ich Objednávateľovi, má Objednávateľ voči nemu nárok na náhradu škody.

6.23 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovovať a archivovať podrobnú fotodokumentáciu o priebehu vykonávania Diela, najmä, nie však výlučne všetkých zakrývaných častí Diela. Na požiadanie Objednávateľa sa Zhotoviteľ zaväzuje sprístupniť Objednávateľovi fotodokumentáciu a umožniť Objednávateľovi vyhotovenie kópií fotodokumentácie. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, povinnosť Zhotoviteľa archivovať fotodokumentáciu zaniká odovzdaním fotodokumentácie Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí Diela.

6.24 Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto Zmluvy o dielo obidvoma Zmluvnými stranami predložiť Objednávateľovi zoznam svojich pracovníkov a pracovníkov svojich subdodávateľov, ktorí budú vykonávať stavebné práce a tento zoznam sa zaväzuje počas doby zhotovovania Diela priebežne aktualizovať. Za omeškanie so splnením tejto povinnosti je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každý deň omeškania.

6.25 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykázať zo staveniska všetky osoby, ktoré odmietajú dodržiavať podmienky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi, hygieny a ochrany životného prostredia alebo osoby, ktoré tieto predpisy porušujú ako aj všetky osoby, ktoré nie sú uvedené v zozname, podľa predchádzajúceho bodu (netýka sa osôb poverených Objednávateľom. Za týmto účelom sa Zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť, aby všetci jeho pracovníci, vrátane pracovníkov subdodávateľov, absolvovali všetky príslušné školenia a disponovali všetkými nevyhnutnými certifikátmi, osvedčeniami a povoleniami.

6.26 Objednávateľ alebo ním poverená osoba má právo kedykoľvek v priebehu vykonávania Diela v rámci pracovnej doby požiadať pracovníkov Zhotoviteľa ako aj pracovníkov subdodávateľov o absolvovanie skúšky na overenie prítomnosti alkoholu alebo inej omamnej resp. psychotropnej látky. V prípade pozitívneho výsledku uvedených skúšok sa Zhotoviteľ zaväzuje s okamžitou účinnosťou odvolať z prác na dodávke stavebných prác previnilého pracovníka Zhotoviteľa alebo subdodávateľa; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že odmietnutie vykonania skúšky pracovníkom Zhotoviteľa alebo subdodávateľa má pre účely tejto Zmluvy rovnaké účinky ako pozitívny výsledok skúšky.

6.27 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa jeho pracovníci, ako aj pracovníci subdodávateľov, bez súhlasu Objednávateľa nepohybovali alebo sa nezdržovali na častiach staveniska, ktoré bezprostredne nesúvisia s výkonom prác na Diele.

6.28 Zhotoviteľ sa zaväzuje nepoužiť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa akýkoľvek materiál alebo výrobky, ktoré nie sú uvedené v Dokumentácii. Za týmto účelom sa zhotoviteľ zaväzuje, že pri vykonávaní Diela nebude použitý materiál, ktorý je škodlivý alebo svojou povahou inak nevhodný. Všetky stavebné výrobky a materiály použité pri vykonávaní Diela musia spĺňať kritériá uvedené v právnych predpisoch a projektovej dokumentácii. Všetky stavebné výrobky použité pri vykonávaní Diela musia byť bez akýchkoľvek právnych väd a nesmie sa na vzťahovať výhrada vlastníctva akejkoľvek tretej osoby.

6.29 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť si na vlastné náklady dodávku médií (voda, električka a pod.), a to počas celej doby zhotovenia Diela, vrátane zariadenia všetkých prípojek a inštalácie meračov a rozvodov. Poplatky za pripojenie a dodávku médií ako aj ďalších služieb s tým súvisiacich uhrádza v celom rozsahu Zhotoviteľ.

Článok VII

Zmluvné pokuty a náhrada škody

7.1 V prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným odovzdaním zmluvného diela je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% zmluvnej ceny diela za každý začatý deň omeškania, celkovo však maximálne do hodnoty 50 % z celkovej zmluvnej ceny diela.

7.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným uskutočňovaním zmluvného diela v súlade s Harmonogramom je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% zmluvnej ceny diela za každý začatý deň omeškania, celkovo však maximálne do hodnoty 50 % z celkovej zmluvnej ceny diela.

7.3 V prípade vzniku niektorého z dôvodov na odstúpenie od zmluvy, uvedených v bode 8.1 Zmluvy o dielo je okrem odstúpenia od zmluvy, Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25% zo zmluvnej ceny diela.

7.4 Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s odstránením väd a nedorobkov uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutom termíne, alebo ak Zhotoviteľ neodstráni vady diela uplatnené Objednávateľom v záručnej dobe v zmysle čl. IX, bod 9.13 tejto Zmluvy o dielo včas, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do ich odstránenia.

7.5 V prípade ak Zhotoviteľ neumožní Objednávateľovi či stavebnému dozoru kedykoľvek kontrolu prebiehajúcich stavebných prác je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 Eur za každý jednotlivý aj opakovaný prípad takéhoto postupu.

7.6 V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa mať platné poistenie v rozsahu určenom touto Zmluvou o dielo, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny diela a to aj opakovane.

7.7 V prípade ak sa na stavenisku bude nachádzať osoba neuvedená v zozname osôb predloženom a aktualizovanom Zhotoviteľom, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každé takéto porušenie povinností.

7.8 V prípade omeškania je Zhotoviteľa s predložením dôkazov o existencii poistení podľa ust. bodu 6.20 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR denne za každý deň omeškania.

7.9 V prípade ak Zhotoviteľ poruší niektorú, zo svojich zmluvných povinností uvedených v bodoch 6.18, 6.25, 6.26, 6.27, 6.28, tejto Zmluvy o dielo, je povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý jednotlivý prípad porušenia zmluvy.

7.10 Týmito zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok strán na uplatnenie nároku na náhradu škody, ktorý ostáva v celom rozsahu zachovaný.

7.11 Zhotoviteľ do 7 dní od prevzatia staveniska zloží na bankový účet Objednávateľa zábezpeku vo výške 100.000,-EUR. Táto zábezpeka slúži na úhradu zmluvných sankcií, náhrady škody a ostatných pohľadávok, ktoré vzniknú Objednávateľovi voči Zhotoviteľovi na základe tejto Zmluvy o dielo alebo v súvislosti s ňou. V prípade vzniku pohľadávky Objednávateľa voči Zhotoviteľovi, Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi výšku tejto pohľadávky a jej úhradu zo sumy zloženej zábezpeky. Výška zloženej zábezpeky sa tým zníži o príslušnú sumu a Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 7 dní po doručení takéhoto oznámenia zaplatiť Objednávateľovi (prevodom na bankový účet) takú sumu, ktorou doplní zloženú zábezpeku na dohodnutú výšku 100.000,-EUR. Nedoplnenie sumy zábezpeky podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote je porušením zmluvnej povinnosti podstatným spôsobom. Po zaplatení celej ceny diela podľa bodu 5.1. tejto Zmluvy o dielo, je Zhotoviteľ oprávnený požiadať Objednávateľa o vrátenie zloženej zábezpeky, resp. jej nevyčerpanej časti a Objednávateľ je v takom prípade povinný vrátiť zábezpeku, resp. jej nevyčerpanú časť Zhotoviteľovi najneskôr do 7 dní od kedy mu Zhotoviteľ svoju žiadosť doručil.

7.12 Zábezpeku podľa predchádzajúceho bodu tejto Zmluvy o dielo môže zložiť Zhotoviteľ aj vo forme bankovej záruky, ktorá umožní jej uplatnenie v zmysle predchádzajúceho bodu na uhrádzanie tam uvedených pohľadávok a v tejto bankovej záruke musí byť jedinou podmienkou uhradenia pohľadávky nárok vznesený Objednávateľom bez dodatočných obmedzení stanovených bankou alebo Zhotoviteľom. Banková záruka musí byť platná po dobu o mesiac presahujúcu dohodnutý termín ukončenia realizácie diela. V prípade čerpania finančných prostriedkov z bankovej záruky je v Zhotoviteľ povinný doplniť výšku bankovej záruky do 7 dní tak aby opäť zodpovedala požadovanej výške, teda 100.000,-EUR. Nedoplnenie sumy zábezpeky podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote je porušením zmluvnej povinnosti podstatným spôsobom. Po zaplatení celej ceny diela podľa bodu 5.1. tejto Zmluvy o dielo, je Zhotoviteľ oprávnený požiadať Objednávateľa o vrátenie záručnej listiny, a Objednávateľ je v takom prípade povinný vrátiť záručnú listinu, ak už nemá žiadne nároky, ktoré by z nej mohol uplatňovať, a to najneskôr do 7 dní od kedy mu Zhotoviteľ svoju žiadosť doručil. Originál bankovej záruky je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi najneskôr do 7 dní od účinnosti tejto Zmluvy.

7.13 V prípade omeškania dodávateľa so zaplatením zábezpeky podľa bodu 7.11 tejto Zmluvy alebo predloženia listiny bankovej záruky podľa bodu 7.12 tejto Zmluvy, obdobne aj omeškania s doplnením ich výšky na stanovenú hodnotu, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každý deň omeškania, celkovo však maximálne do výšky požadovanej zábezpeky.

Článok VIII

Odstúpenie od zmluvy

8.1. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo, čiastočne odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo, alebo odobrať Zhotoviteľovi časť realizovaných výkonov a nechať ich realizovať tretími osobami na primerané a preukázané náklady Zhotoviteľa bez ohľadu na ceny určené podľa Výkazu výmer, a to z nasledovných dôvodov ležiacich na strane Zhotoviteľa :

- a) ak Zhotoviteľ je v omeškaní s realizáciou diela oproti Harmonogramu o viac ako 15 (pätnásť) dní;
- b) ak Zhotoviteľ preukázateľne nezhotovuje predmet plnenia v požadovanej kvalite a ani po písomnom upozornení zo strany Objednávateľa nedošlo k zjednaniu nápravy v lehote min. 14 (štrnásť) dní od doručenia písomného upozornenia;
- c) ak Zhotoviteľ inak podstatným spôsobom poruší túto Zmluvu o dielo. Pod podstatným porušením tejto Zmluvy o dielo sa rozumie predovšetkým porušenie povinností Zhotoviteľa ustanovených v bodoch 6.19 a 6.20 a opakované porušenie ďalších povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo.
- d) ak na Zhotoviteľa bude vyhlásený konkurz alebo dôjde k jeho likvidácii bez právneho nástupcu.

8.2. Ak nastane okolnosť uvedená v bode 8.1 - odobratie Zhotoviteľovi časti realizovaných výkonov a prenechanie ich realizácie tretími osobami, Objednávateľ si uplatní u Zhotoviteľa preukázateľné zvýšené náklady. Preukázateľné zvýšené náklady musí zhotoviteľ uhradiť Objednávateľovi najneskôr do 10 dní od kedy bol na ich úhradu vyzvaný.

8.3. Zhotoviteľ nie je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo okrem prípadov výslovne uvedených v tejto Zmluve o dielo.

- 8.4. Pokiaľ sa od tejto Zmluvy o dielo odstúpi a strany sa písomne nedohodnú inak,
- a) Zhotoviteľ je povinný okamžite zastaviť práce, okrem prác neodkladných,
 - b) zmluvné strany vykonajú prevzatie doteraz vykonaných prác a dodávok, o čom vyhotovia protokol, ktorý podpíšu a v ktorom budú uvedené všetky práce a dodávky, ktoré boli vykonané v dohodnutej kvalite a v súlade s touto Zmluvou o dielo, ktoré Objednávateľ prevezme a Zhotoviteľovi uhradí,
 - c) Zhotoviteľ bezodkladne stavenisko opustí, pričom do momentu opustenia staveniska zabezpečí ochranu staveniska.

8.5. Pod neodkladnými prácami sa rozumejú práce, ktorých nevykonanie by mohlo spôsobiť ohrozenie života alebo zdravia osôb, vznik škody na diele, životnom prostredí, majetku Objednávateľa alebo tretej osoby.

8.6. Obidve zmluvné strany môžu ukončiť túto Zmluvu o dielo odstúpením v prípade, ak zmluva nenadobudne účinnosť do 2 rokov od jej podpísania zmluvnými stranami.

Článok IX

Odobzdanie a prevzatie diela, záručná doba a zodpovednosť za vady

9.1. Predmetom odobzdaní a prevzatí bude celé dielo naraz.

9.2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr 14 (štrnásť) dní vopred, kedy bude predmet plnenia pripravený na odobzdanie a prevzatie. Na základe návrhu Zhotoviteľa, Objednávateľ zvolá najneskôr do siedmych dní písomnou pozvánkou preberacie konanie, na ktorom si zmluvné strany dohodnú časový program odobzdaní diela.

9.3. K preberaciemu protokolu je zhotoviteľ povinný pripraviť a Objednávateľovi odobzdať tieto doklady:

- a) v prípade, ak budú použité: atesty a certifikáty výrobkov, osvedčenia o skúškach použitých materiálov a konštrukcií,
- b) dokumentáciu priebehu všetkých realizovaných stavebných prác (fotografie, prípadne videozáznamy),
- c) kópiu Stavebného denníka,
- d) geodetické porealizačné zameranie skutočného vyhotovenia stavby, ktoré bude spĺňať predpisy zodpovedajúce zápisu do katastra nehnuteľností.
- e) doklady o likvidácii odpadu v súlade s právnymi predpismi,
- f) iné zápisy a doklady realizovaných prác podľa dohody strán,
- g) porealizačné vyjadrenia sa správcov existujúcich inžinierskych sietí, ak sú podľa predpisov vyžadované;
- h) všetky ďalšie doklady vyžadované právnymi normami pri kolaudácii diela.

9.4. O odobzdaní a prevzatí diela spíše Objednávateľ a Zhotoviteľ preberací protokol.

9.5. Objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať v prípade ak bude dielo bez väd a nedorobkov, ktoré by znemožňovali či obmedzovali užívanie stavby a Zhotoviteľ odobzdať pri preberacom konaní Objednávateľovi všetky doklady uvedené v bode 9.3 tejto zmluvy.

9.6. V prípade ak Objednávateľ bezdôvodne odmietne dielo prevziať, dielo sa považuje za prevzaté a odobzdané v deň preberacieho a odobzdávacieho konania, alebo v deň, kedy sa takéto konanie malo konať.

9.7. Preberací protokol bude vyhotovený v dvoch vyhotoveniach a bude obsahovať najmä:

- a) základné údaje o diele,
- b) zoznam odobzdaných dokladov,
- c) prehlásenie strán o tom, že Zhotoviteľ dielo odobzdáva a Objednávateľ dielo preberá, pokiaľ Objednávateľ nevyužije svoje právo odmietnuť dielo prevziať,
- d) podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán,
- e) dĺžku trvania záručnej lehoty,
- f) termín, do ktorého je Zhotoviteľ povinný vypratať stavenisko.

9.8. Ak Objednávateľ odmietne prevziať dielo, je povinný spísať zápis, v ktorom uvedie dôvody, pre ktoré dielo neprevzal. Po odstránení väd a nedorobkov, pre ktoré dielo nebolo prevzaté Objednávateľom, opakuje sa preberacie konanie podľa tohto článku Zmluvy o dielo.

9.9. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené podľa podmienok tejto Zmluvy o dielo a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve o dielo.

9.10. Zmluvné strany sa dohodli, že záručná doba bude trvať 60 (šesťdesiat) mesiacov a začína plynúť odo dňa odobzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov. V prípade, ak bude dielo odobzdávané po častiach, záručná doba plyní na každú samostatne odobzdávanú časť diela osobitne.

9.11. Práva zo zodpovednosti za vady musia byť uplatnené u Zhotoviteľa v záručnej dobe, inak tieto práva zanikajú.

9.12. Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu vady diela, ktoré sa objavili počas záručnej doby a ktoré sa vyskytli aj napriek primeranej starostlivosti po odobzdaní diela (skryté vady). V oznámení Objednávateľ uvedie ako sa vady prejavujú. K oznámeniu prípadne predloží dôkazné prostriedky a navrhovaný termín ich odstránenia.

9.13. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 5 (piatich) pracovných dní po jej obdržaní a následne dohodnúť s Objednávateľom a podľa okolností aj s projektantom spôsob a primeranú lehotu bezodplatného odstránenia vady. Ak reklamuje Objednávateľ u Zhotoviteľa vady zhotoveného diela v záručnej dobe, je

Zhotoviteľ povinný tieto odstrániť v technicky najkratšom možnom čase. Objednávateľ môže poskytnúť na požiadanie Zhotoviteľa dlhšiu lehotu, ak odstránenie vady vyžaduje dlhšiu lehotu. V prípade, ak nedôjde medzi stranami k dohode ohľadom lehoty na odstránenie vady diela, táto lehota bude 30 dní od obdržania reklamácie Objednávateľa Zhotoviteľom.

9.14. Objednávateľ môže zadať odstránenie nejakej vady tretej strane na náklady Zhotoviteľa. Môže tak urobiť vtedy, ak Zhotoviteľ reklamovanú vadu neodstráni včas. Objednávateľ je povinný informovať Zhotoviteľa minimálne 10 (desať) dní vopred o svojom úmysle zadať odstránenie vady tretej strane. Ak Zhotoviteľ sám neodstráni takúto vadu do 10 (desiatich) dní od obdržania informácie podľa predchádzajúcej vety, Objednávateľ môže zadať odstránenie tejto vady tretej strane. Primerané náklady súvisiace s odstránením vady budú vyúčtované Zhotoviteľovi, ktorý ich uhradí Objednávateľovi do 5 (piatich) dní od doručenia faktúry.

Článok X.

Využitie subdodávateľov

10.1. Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 5 k tejto zmluve zoznam všetkých svojich subdodávateľov (identifikačné údaje a predmet subdodávky) a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Až do splnenia tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

10.2. Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa požiadavky uvedené v ust. § 41 ods.1 písm. b) zákona č.343/2015Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“), ako aj povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvné vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr, je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a zároveň predložiť Objednávateľovi doklady preukazujúce, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požadovanom ust. § 41 ods. 1 písm.b) ZVO. Až do splnenia tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.

10.3. Povinnosti uvedené v bodoch 10.1. a 10.2. nie je Zhotoviteľ povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.

10.4. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa, nepredloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa ust. § 41 ods.1 písm. b) ZVO, alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa ust. § 41 ods.1 písm. b) ZVO alebo povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny za dielo, za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

Článok XI.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

11.1. Zoznam osôb zodpovedných za realizáciu stavebných prác:(*musí sa zhodovať s osobami, ktoré úspešný uchádzač uviedol pri preukazovaní splnenia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti.*). Zhotoviteľ môže počas plnenia tejto zmluvy použiť aj iné osoby zodpovedné za realizáciu stavebných prác, ale musia to byť osoby s minimálne rovnakými kvalifikačnými predpokladmi a túto kvalifikáciu musí Zhotoviteľ preukázať Objednávateľovi najneskôr tri dni pred začatím činnosti týchto osôb na dodávke diela a to spôsobom rovnakým, ako bol povinný preukázať kvalifikačné predpoklady osôb zodpovedných za realizáciu stavebných prác. V prípade ak tento postup Zhotoviteľ nedodrží, nemôžu sa iné osoby zúčastňovať na dodávke diela ako osoby zodpovedné za realizáciu stavebných prác.

11.2. Pri plnení tejto Zmluvy o dielo sa riadia zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Právny vzťah založený touto Zmluvou o dielo sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.

11.3. S výnimkou štatutárnych zástupcov Objednávateľa resp. inej osoby výslovne písomne splnomocnenej štatutárnymi zástupcami Objednávateľa, nemajú žiadne tretie osoby akékoľvek oprávnenie rokovať alebo dohadovať so Zhotoviteľom zmenu podmienok tejto Zmluvy alebo meniť dohodnutý rozsah Diela, Cenu Diela alebo akokoľvek meniť ustanovenia tejto Zmluvy.

11.4. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že akékoľvek Zhotoviteľom poskytnuté výkony nad dohodnutý rozsah Diela, prípadné práce navyše, zlepšenia a pod., ktoré nebudú Objednávateľom vopred výslovne písomne uznané formou písomného dodatku k tejto Zmluve, nebudú objednávať Zhotoviteľovi uhradené a Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať ich zaplatenie z akéhokoľvek dôvodu.

11.5. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve o dielo uvedené inak, všetky písomnosti musia byť doručované na adresy strán uvedené v čl. I tejto Zmluvy o dielo alebo na iné adresy, ktorú si strany oznámia. Písomnosť sa považuje za doručenie za nasledovných podmienok:

- a) v prípade osobného doručovania odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takou osobou;
- b) v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. alebo kuriérnej služby dorúčením na adresu zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení, najneskôr však uplynutím 3. dňa nasledujúceho po dni podania zásielky na prepravu, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia a bez ohľadu na to, či sa druhá zmluvná strana s písomnosťou oboznámila alebo nie.

11.6. Žiadna zo zmluvných strán nesmie postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy o dielo na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

11.7. Akékoľvek dohody, zmeny, alebo doplnenia k tejto Zmluve o dielo sú pre strany záväzné len vtedy, keď sú obojstranne podpísané a nadobudnú účinnosť. Návrhy dodatkov k tejto Zmluve o dielo môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Dodatky k tejto Zmluve o dielo, môžu zmluvné strany uzatvárať v súlade s ustanovením § 18 ZVO.

11.8. V prípade zmeny obchodného mena, atestov, čísla účtu alebo iných údajov alebo skutočností, potrebných pre riadne plnenie tejto Zmluvy o dielo, každá zo zmluvných strán oznámi túto skutočnosť bezodkladne druhej zmluvnej strane.

11.9. Jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy o dielo sú oddeliteľné v tom zmysle, že neplatnosť niektorého z nich nespôsobuje neplatnosť tejto Zmluvy o dielo ako celku. Pokiaľ by sa v dôsledku zmeny právnej úpravy niektoré ustanovenie tejto Zmluvy o dielo dostalo do rozporu so slovenským právnym poriadkom (ďalej len "kolízne ustanovenie") a predmetný rozpor by spôsobil neplatnosť tejto Zmluvy o dielo ako takej, bude táto Zmluva o dielo posudzovaná, akoby kolízne ustanovenie nikdy neobsahovala a vzťah zmluvných strán sa bude v tejto záležitosti spravovať všeobecne záväznými právnymi predpismi, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na znení nového ustanovenia, ktoré by nahradilo kolízne ustanovenie.

11.10. Prílohami tejto Zmluvy o dielo sú:

- Príloha č. 1 – Harmonogram prác
- Príloha č. 2 – Výkaz výmer
- Príloha č. 3 – Súťažné podklady
- Príloha č. 4 – projektová dokumentácia
- Príloha č.5 – zoznam subdodávateľov

11.11. Táto Zmluva o dielo sa vyhotovuje v 4 (štyroch) rovnopisoch v slovenskom jazyku, po dvoch pre každú zo zmluvných strán.

11.12. Táto Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka a po doručení správy z kontroly verejného obstarávania, ktorým poskytovateľ financovania ceny diela riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán Integrovaného regionálneho operačného programu schváli zákazku – proces verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzavretie tejto Zmluvy.

11.13. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a objednávať a to oprávnenými osobami, najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,

- b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ.

V, dňa

V, dňa

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

.....

.....

Spoludlžník na strane Zhotoviteľa (*počet podľa potreby*)

.....

Upozornenie!

Do zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu Zmluvy v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené vo vyššie uvedenom návrhu zmluvy!

D. SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.. Uchádzačom navrhovaná celková cena musí byť uvedená v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“.
2. Uchádzač ponúknutú cenu za stavebné práce v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v EUR s DPH.**
3. Cena uvedená uchádzačom v ponuke je cena celková a zahŕňa v sebe aj všetky prípadné súvisiace služby a tovary.
4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviešť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviešť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
5. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie cenu celkom.

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Cena - Najnižšia celková cena za predmet zákazky

Hodnotí sa **celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** uvedená v ponuke a ktorá je výsledkom vyplnenia položkového rozpočtu vypracovaného uchádzačom, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: „B. Opis predmetu zákazky“ a v prílohách týchto súťažných podkladov (porovnávací parameter – najnižšia cena). Vyplnený položkový rozpočet, ktorý uchádzač, musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe. Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v rozpočte bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

2. Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritéria sa uskutoční prostredníctvom porovnania cien ponúk, ktoré neboli vylúčené a nedošlo pri nich ani k vylúčeniu uchádzača. Pri vyhodnotení bude zostabvené poradie ponúk úspešnosti ponúk.

3. Úspešnou sa stane tá ponuka, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu.

4. Návrh na plnenie kritérií.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadovaný naskenovaný doklad (požadovaný formát je „PDF“) návrh na plnenie kritérií podľa formulára uvedeného v časti G. súťažných podkladov a vyplnenie elektronického ponukového formulára v systéme JOSEPHINE.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I. Osobné postavenie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolani č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

II. Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

III. Technická a odborná spôsobilosť

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

1. Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,
- 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať uskutočnenie stavebných prác rovnakých alebo obdobných ako je predmet zákazky – výstavba kanalizácie s tým, že dodávateľ preukáže dodanie aspoň jednej zákazky v hodnote bez DPH dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky tohto verejného obstarávania, teda 995 350,18,- EUR bez DPH .

Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet objemov uskutočnených stavebných prác, ktorých zoznam predložil. V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu realizovaných stavebných prác). V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslil a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítavať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené.

2. Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za realizáciu stavebných prác a budú určené na plnenie zmluvy:

a) Minimálne jedna osoba vo funkcii stavebného inžiniera musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavebného inžiniera pre kategóriu konštrukcie inžinierskych stavieb, podkategóriu vodohospodárske stavby, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

- odborná prax -5 rokov praxe

Dôkazové prostriedky:

- doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavebného inžiniera pre kategóriu konštrukcie inžinierskych stavieb, podkategóriu vodohospodárske stavby, vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) –originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia

- profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.

b) Minimálne jedna osoba vo funkcii stavbyvedúci stavby uchádzača musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho pre kategóriu inžinierske stavby, podkategóriu vodohospodárske stavby, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

- odborná prax – minimálne 5 ročná prax výkonu funkcie stavbyvedúceho.

Dôkazové prostriedky:

- doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavbyvedúceho pre kategóriu inžinierske stavby, podkategóriu vodohospodárske stavby, vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) –originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia .

- profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností a ich časového priebehu, preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.

c) Minimálne jedna osoba vo funkcii elektrikár musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornou spôsobilosť podľa vyhlášky č.508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia
- konkrétne odbornú spôsobilosť minimálne podľa § 23 spomínanej vyhlášky - elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky, alebo vyššiu, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby. a súčasne

- musí mať minimálne jednu praktickú skúsenosť v oblasti elektrických prác na stavbe rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktoré táto osoba ako elektrikár robila resp. riadila a súčasne

- musí mať minimálne 3 roky odborných skúseností ako elektrikár (3 roky od získania platného osvedčenia uvedeného vyššie)

Dôkazové prostriedky:

- osvedčenie o odbornej spôsobilosti elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky, vydané podľa vyššie uvedeného právneho predpisu, originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia.

- zoznam praktických skúseností tejto osoby s uvedením stavieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, kde vykonával činnosť experta na pozícii elektrikár, pričom ku každej skúsenosti uvedie minimálne nasledovné údaje:

- identifikačné údaje odberateľa - osoby, pre ktorú poskytoval služby,

- názov stavby, v súvislosti s ktorou poskytoval svoje služby.

d) Minimálne jedna osoba vo funkcii elektrotechnik špecialista musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornou spôsobilosť podľa vyhlášky č.508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia

– konkrétne odbornú spôsobilosť minimálne podľa § 24 spomínanej vyhlášky revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického, alebo vyššiu, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby. a súčasne

- musí mať minimálne jednu praktickú skúsenosť v oblasti elektrických prác na stavbe rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktoré táto osoba ako elektrotechnik špecialista robila resp. riadila a súčasne

- musí mať minimálne 3 roky odborných skúseností v oblasti elektrotechnický špecialista s uvedením stavieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktoré táto osoba ako elektrotechnický špecialista robil resp. riadil

Dôkazové prostriedky:

- osvedčenie o odbornej spôsobilosti revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického, vydané podľa vyššie uvedeného právneho predpisu, originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia.

- zoznam praktických skúseností tejto osoby s uvedením stavieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, kde vykonával činnosť experta na pozícii elektrikár, pričom ku každej skúsenosti uvedie minimálne nasledovné údaje:

- identifikačné údaje odberateľa - osoby, pre ktorú poskytoval služby,

- názov stavby, v súvislosti s ktorou poskytoval svoje služby.

- prehľad odbornej praxe v pozícii elektrotechnik špecialista - revízny technik elektrických zariadení za minimálne 3 roky s uvedením pracovnej pozície, opisu pracovnej náplne, miesta, deň, mesiac a rok začatia a ukončenia odborných skúseností, identifikačné údaje zamestnávateľa resp. objednávateľa, pre ktorého elektrotechnik špecialista vykonával požadovanú odbornú prax.

e) Minimálne jedna osoba vo funkcii osoba oprávnená pre vykonávanie skúšok tesnosti LTB 2. stupeň, musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- oprávnenie na vykonávanie skúšok tesnosti LTB 2. stupeň podľa STN EN ISO 9712.

Dôkazové prostriedky:

- platný certifikát podľa normy STN EN ISO 9712 v oblasti vykonávania skúšok tesnosti LTB 2. stupeň vydaný nezávislou inštitúciou alebo iný ekvivalentný doklad, z ktorého bude zrejmé, že táto osoba je oprávnená na vykonávanie skúšok tesnosti LTB 2. stupeň podľa STN EN ISO 9712.

f) Minimálne jedna osoba vo funkcii bezpečnostný technik, musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí byť spôsobilá na výkon činnosti autorizovaného bezpečnostného technika, alebo disponovať inou ekvivalentnou odbornou spôsobilosťou.

Dôkazové prostriedky:

- platné osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika vydané Národným Inšpektorátom práce alebo doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti.

g) Minimálne jedna osoba vo funkcii geodet, musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí byť oprávnená na výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa zákona NR SR č. 216/1995 Z.z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

Dôkazové prostriedky:

- uchádzač predloží v ponuke autorizačné oprávnenie na výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa zákona NR SR č. 216/1995 Z.z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov, alebo doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie.

3. Podľa ust. § 34 ods. 1 písm. h) ZVO: uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy. Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť platný certifikát systému environmentálneho manažérstva podľa STN EN ISO 14001 vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

4. Podľa § 34 ods. 1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby. Uchádzač na splnenie podmienky predloží zoznam strojov a mechanizmov, ktoré má k dispozícii na poskytnutie služby. Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu bude mať k dispozícii minimálne nasledovnú techniku:

- nákladné auto s hydraulickou rukou,
- tri kusy nákladného motorového vozidla (sklápač) spĺňajúce Euro 6 – 3ks
- tri kusy rýpadiel
- finišer
- cestný valec
- kamerový monitoring potrubia
- štyri kusy sád pažiach boxov
- štyri kusy elektorcentrál
- tri kusy vibračných válcov

Uchádzač predloží zoznam predmetného vybavenia s uvedením minimálne výrobcu, výrobného čísla, vlastníka a fotografie/opisu predmetného stroja. Splnenie podmienky účasti uchádzač preukáže predložením kópie technického preukazu, kúpnu zmluvou, leasingovou zmluvou, nájomnou zmluvou, prípadne iným dokumentom, z ktorého bude vyplývať splnenie tejto podmienky účasti – dispozícia so strojovým vybavením.

5. Kontrola kvality používaných kontrolných opatrení na zabezpečenie kvality (podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO).

- a) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie platného certifikátu riadenia kvality ISO 9001:2015, resp. STN EN ISO 9001:2016 uchádzača pre oblasť stavebníctva vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.
- b) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie platného certifikátu systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy OHSAS 18001:2007 resp. STN OHSAS 18001:2008 resp. ISO 45001:2018 resp. STN ISO 45001:2018 uchádzača pre oblasť stavebníctva vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.
- c) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie platného certifikátu uchádzača preukazujúceho splnenie požiadaviek na kvalitu pri tavnom zváraní kovových materiálov podľa normy EN ISO 3834-2:2005 resp. STN EN ISO 3834-2, vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

6. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať

splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods.2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

7. V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje skupina splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.

IV. Dopĺňujúce informácie

1. Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

2. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> V prípade jeho použitia predloží uchádzač jednotný európsky dokument v ponuke v elektronickej podobe.

3. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejné obstarávanie: Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu

Verejný obstarávateľ: Obec Trakovice

Predmet zákazky: Kanalizácia Trakovice – dostavba 4. a 5. etapa

Vyplní uchádzač:

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača:

Vyplní uchádzač:

Návrh uchádzača na plnenie kritéria:

Kritérium	Plnenie kritéria
Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	
Výška DPH	
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH	