**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Cieľom predmetu zákazky je update existujúceho IS na správu registratúry na platforme Fabasoft eGov-Suite 2016 na aktuálnu verziu, ktorou sa zabezpečia funkčné rozšírenia IS a integračného rozhrania na Ústredný portál verejnej správy, zefektívnenie, automatizácia schvaľovacieho procesu a obehu interných dokumentov NCZI, povinné úpravy vyplývajúce z legislatívneho prostredia na správu registratúry a štandardy pre IS v tejto oblasti.

1. Základom pre definovanie rozsahu predmetu zákazky je:

|  |
| --- |
| Aktualizácia vývojového prostredia na novú verziu štandardného produktu Fabasoft eGovSuite 2016 |
| Analýza, vývoj a customizácia zákazníckej nadstavby pre sprístupnenie zmien štandardného produktu |
| Analýza, vývoj a customizácia úprav zákazníckej nadstavby |
| *Tlačový výstup "List s parafami" - pridanie stĺpca s názvom osobný identifikátor* |
| *Sprístupnenie funkcionality schvaľovacieho procesu na druh záznamu "záznam pre spis" aj pre systémovú rolu "referent"* |
| *Zabezpečenie kompletného prepojenia/integrácie IS s ÚPVS pre proces odosielania elektronických dokumentov* |
| *Vytvorenie skriptu pre nastavenie formy originálu na existujúcich spisoch a záznamoch* |
| Aktualizácia interného testovacieho prostredia a konfigurácia |
| Unit testing a ladenie |
| Aktualizácia, konfigurácia a regresný test zákazníckeho testovacieho prostredia |
| Akceptačné testovanie |
| Aktualizácia a konfigurácia produkčného prostredia |
| Vysporiadanie a korektne ukončenie problémových registratúrnych spisov/záznamov (vybavenie záznamu, uzavretie spisu) v počte 150 ks |
| Podpisovanie dokumentov/príloh mandátnym certifikátom v IS a kvalifikovanou el. pečaťou |
| Označovanie elektronických registratúrnych záznamov slovom „KÓPIA, dátumom doručenia/odoslania, číslom záznamu“ pri ich tlači. |
| Nastavenie funkcionality v IS pri založení spisu, resp. už pri aktuálne vytvorených spisoch, ktoré sú v riešení, možnosť výberu, či ide o listinný, elektronický alebo kombinovaný spis. |

2. V rámci update IS budú zabezpečené funkcionality, ktorými nová verzia IS disponuje napr.:

|  |
| --- |
| **A) Registratúra** |
| * presun spisov do PRÚ - Úprava zostáv odovzdávaných spisov do PRÚ - doplnenie formy spisu
 |
| * presun spisov do RS - Úprava zostáv odovzdávaných spisov do RS - doplnenie formy spisu
 |
| * obsah spisu - doplnenie formy spisu
 |
| * stupeň dôvernosti - doplnenie evidencie na záznamy, spisy a prevzatie na spisový obal
 |
| * zmena tlačidiel „Označiť na podpísanie“ a „Zrušiť označenie na podpísanie“ na nové tlačidlá „Označiť na podpísanie pečaťou“, „Označiť na podpísanie MQC“, „Zrušiť označenie na podpísanie“
 |
| * ZPS - Pridanie funkcie nekonvertovať do PDF/A-1a a Potrebné podpísať
 |
| * rozšírenie chybového oznamu pri uzavretí spisu o všetky záznamy, ktoré nevyhoveli podmienkam uzavretia spisu.
 |
| * mailové notifikácie - nastavenie pre zástupcov
 |
| * schvaľovanie - PK Pridať schvaľovateľa - meniť poradie, prípadne vyhodiť schvaľovateľa
 |
| * aplikácia pre vyhľadávanie osôb - možnosť nastavenia vyhľadávania s hviezdičkou pred aj za pre všetkých používateľov
 |
| * zostava Prehľad prihlásených používateľov
 |
| * VYR - Vytvorenie funkcie "Preberacie konanie" a "Zničenie"
 |
| * VYR - Zabezpečenie prepojenia vyraďovacieho konania so spisom
 |
| * VYR - Kontrola spojená s rozhodnutím vyraďovacieho konania
 |
| **B) UPVS integrácia a podpisovanie** |
| * Vyhľadávanie v IAM UPVS - hviezdičková konvencia
 |
| * Spracovanie technickej správy PrijatieVysledkuOverenia4 - vyťaženie legislatívneho typu podpisu
 |
| * Zapracovanie úpravy v zmysle legislatívy (vyhláška 78/2020 §49 odsek 4):Pri spracovaní podpísaných elektronických dokumentov je formát dokumentu určený príponou v názve súboru, ak v elektronickom podpise nie je uvedená žiadna hodnota v Content-Type a ani v MimeType alebo je uvedená hodnota application/octet-stream.
 |
| * Rozhodnutie a Úradný list - Zmena doťahovania dátumu vydania rozhodnutia
 |
| * Úradný list a Rozhodnutie - konfigurácia loga, názvu úradu a adresy podľa organizačných útvarov
 |
| * Pomenovanie príloh z UPVS podľa preddefinovaných názvov vo formulári (doťahovanie názvu z atribútu Description ak je naplnený.)
 |
| * Zavedenie funkcionality na overenie existencie identity osoby na ÚPVS pri vytváraní OZ EX, OZ KOM a pri odosielaní správoplatneného rozhodnutia
 |
| * Výber schránky - notifikácia nespracovaných správ a automatizované spracovanie nespracovaných ÚPVS správ
 |
| * Implementácia eFormulárov Rozhodnutie a Úradný list: - 42156424.RozhodnutieDoVlastnychRuk.sk/1.0- 42156424.UradnyList.sk/1.0
 |
| * Zmena mena schránky pri zmene plného mena PO
 |
| * Prednastavenie filtra pre D.Signer
 |
| * Aktualizácia knižníc D.Bridge JS
 |
| * Zrušenie vypĺňania podpisovej politiky pri podpisovaní cez dsigner na základe usmernenia NASES
 |
| * Spracovanie štruktúry <PrijatieVysledkuOverenia4> správy SIGN\_VERIFY\_RESULT
 |
| * implementácia synchrónnej služby ÚPVS CEP rozhrania publikovaného na USR so serviceClass „DITEC\_CEP\_INFORMATIVNE\_OVERENIE\_KEP 3“
 |
| * DSigner - priama integrácia cez javascript (nutné z dôvodu prechodu na EDGE chromium)
 |
| * rozšírenie funkcionality časových pečiatok
 |
| **C) Doručovanie** |
| * Nový poštový podací hárok
 |
| * Umožnenie konfigurácia odosielanie emailom s pripojením ASICE aj PDF naraz
 |
| * Umožnenie výberu formátu odosielanej emailovej prílohy používateľom, na formulári pri odosielaní emailu v rámci MDÚ
 |
| * Ukladanie histórie adresátov mailového doručovania
 |
| * Zapisovanie histórie opakovaného doručovania
 |

3. Technická a odborná spôsobilosť

**§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO**

Podľa § 34 ods. (1) písm. a) ZVO uchádzač preukáže zoznamom poskytnutých služieb podobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna úroveň:

Zoznamom musí uchádzač preukázať, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania v Úradnom vestníku EU (ďalej len „rozhodné obdobie“)realizoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, t. j. **služby v oblasti podpory a servisu a/alebo rozvoja informačných systémov elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov** súvisiacich so zabezpečením udržateľnosti existujúceho IS, v ktorých bolo plnenie za všetky realizované služby v súhrnnej hodnote minimálne 285.000,- EUR bez DPH, pričom minimálne 1 z týchto zákaziek bola v hodnote minimálne 250.000,- EUR bez DPH a týkala sa IS využívajúceho SW platformu Fabasoft eGov Suite alebo ekvivalentnú SW platformu slúžiacu pre IS zabezpečujúci elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, t. j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z.

*2.* ***§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO***

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže **údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy** alebo riadiacich zamestnancov (údaje o kľúčových expertoch) formou predloženia profesijných životopisov podpísaných dotknutou osobou a predložením dokladov, ktoré sú vyžadované pri jednotlivých pozíciách kľúčových expertov (resp. formou predloženia ekvivalentných dokladov).

Každý uchádzačom predložený profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, podpísaný dotknutou osobou, musí obsahovať minimálne:

* meno a priezvisko príslušného kľúčového experta;
* najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného kľúčového experta;
* história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe/, rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával);
* praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov zmluvy/projektu/predmetu plnenia zmluvy, názov odberateľa/zamestnávateľa, pozícia na zmluve/projekte/predmete plnenia zmluvy, stručný opis zmluvy/projektu/predmetu plnenia zmluvy, obdobie rok a mesiac od - do poskytovania služieb, kontaktné údaje odberateľa – názov, sídlo, emailový a telefonický kontakt, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie);
* dátum a podpis príslušného kľúčového experta.

Minimálna úroveň

|  |
| --- |
| **Kvalifikovaný špecialista č. 1 (Projektový manažér) – min. jedna osoba v tejto pozícii** a) minimálne **5-ročné praktické skúsenosti** (odborná prax) v oblasti projektového riadenia IT projektov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom; b) minimálne **3 praktické skúsenosti** (odborná prax) s realizáciou projektov v pozícii projektového manažéra v oblasti IT, pričom minimálne jeden projekt musí byť zameraný na implementáciu alebo podporu SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov t. j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z., túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom; c) platný **certifikát projektového manažmentu Certifikovaný projektový manažér napr. PRINCE 2 úrovne „Practitioner“** alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný akreditačnou alebo certifikačnou autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu. |
| **Kvalifikovaný špecialista č. 2 (Procesný analytik, špecialista v oblasti analýzy a modelovania procesov na SW platforme pre elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov) – min. jedna osoba v tejto pozícii**a) minimálne **5-ročné praktické skúsenosti** (odborná prax) v oblasti procesnej analýzy a modelovania procesov elektronického spracovania dokumentov a administratívnych procesov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom;b) minimálne **3 praktické skúsenosti** (odborná prax) s procesnou analýzou SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, pričom minimálne jeden projekt musí byť zameraný na implementáciu alebo podporu SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov t. j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z.; uchádzač túto podmienku preukáže profesijným životopisom;c) platný **certifikát Špecialista na analýzu procesov, modelovanie procesov a integračný dizajn na platforme Fabasoft eGov Suite 2016 – 2023**preukazujúci schopnosť práce s procesnými analytickými alebo modelovacími softvérovými nástrojmi alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný príslušnou autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.*Zdôvodnenie podmienky účasti: Verejný obstarávateľ má v rámci IS systému implementovanú registratúru založenú na platforme Fabasoft eGov Suite, moduly, ktoré sú predmetom podpory sú založené na tomto produkte alebo s ním tesne komunikujú a sú závislé od jeho rozhrania. Jedná sa o kľúčový komponent riešenia. Očakávajú sa zásahy do tohto modulu, analýza problémov a opravy aj na úrovni zdrojového kódu. Z uvedeného dôvodu nie je možné akceptovať certifikáty iných výrobcov alebo certifikovaných autorít.* |
| **Kvalifikovaný špecialista č. 3 (Špecialista pre elektronickú registratúru / programátor pre platformu Fabasoft na elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov) – min. jedna osoba v tejto pozícii**a) minimálne **5-ročné skúsenosti** (odborná prax) v oblasti návrhu architektúry a vývoja SW riešení pre elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom; b) minimálne 3 praktické skúsenosti (odborná prax) s návrhom architektúry a programovaním SW riešení zabezpečujúcich elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov založeného na SW platforme Fabasoft; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom;c) platný certifikát Fabasoft Špecialista pre návrh softvérových riešení, softvérovej architektúry a vývoja softvérových riešení na platforme Fabasoft eGov Suite 2016 - 2023; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.*Zdôvodnenie podmienky účasti: Verejný obstarávateľ má v rámci IS systému implementovanú registratúru založenú na platforme Fabasoft eGov Suite, moduly, ktoré sú predmetom podpory sú založené na tomto produkte alebo s ním tesne komunikujú a sú závislé od jeho rozhrania. Jedná sa o kľúčový komponent riešenia. Očakávajú sa zásahy do tohto modulu, analýza problémov a opravy aj na úrovni zdrojového kódu. Z uvedeného dôvodu nie je možné akceptovať certifikáty iných výrobcov alebo certifikovaných autorít.* |
| **Kvalifikovaný špecialista č. 4 (Support manažér)**a) minimálne **3 roky** praxe pri poskytovaní služieb hotline podpory, poskytovaní podpory prevádzky a pohotovosti.b) Certifikát Fabasoft Špecialista na podporu, analýzu problémov, riešenie problémov a údržbu komplexných informačných systémov založených na Fabasoft e-Gov Suite 2016 – 2023*Zdôvodnenie podmienky účasti: Verejný obstarávateľ má v rámci IS systému implementovanú registratúru založenú na platforme Fabasoft eGov Suite, moduly, ktoré sú predmetom podpory sú založené na tomto produkte alebo s ním tesne komunikujú a sú závislé od jeho rozhrania. Jedná sa o kľúčový komponent riešenia. Očakávajú sa zásahy do tohto modulu, analýza problémov a opravy aj na úrovni zdrojového kódu. Z uvedeného dôvodu nie je možné akceptovať certifikáty iných výrobcov alebo certifikovaných autorít.* |

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju odbornú spôsobilosť a ktoré sú vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

Kľúčoví experti, ktorí budú uvedení v ponuke uchádzača sa musia reálne podieľať na plnení predmetu zákazky.