

Verejný obstarávateľ: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

MALIARSKÉ A NATIERAČSKÉ PRÁCE – NEMOCNICA RUŽINOV

[Názov tovaru/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

V Bratislave, dňa 18.11.2019

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

Stanislav ŠROUFEK, v.r.
Vedúci OSaP Nem. Ružinov

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 16.11.2019

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so
zákonom č. 343/2015 Z.z.]

Ing. Ján MLYNARČÍK, v.r.

[Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej
za verejné obstarávanie]

V Bratislave, dňa 20.11.2019

[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

MUDr. Renáta VANDRIAKOVÁ, MPH, v.r.
Riaditeľka UNB

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a
podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

V Bratislave september 2019
Č.: R1-9 / 303-03 / 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Variantné riešenie
8. Platnosť ponuky
9. Náklady na ponuku
10. Podmienky zrušenia súťaže

II. KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom
12. Vysvetľovanie podmienok súťaže
13. Obhliadka miesta plnenia

III. PRÍPRAVA PONUKY

14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Vyhodenie ponuky
17. Obsah ponuky

IV. PREDKLADANIE A OTVÁRANIE PONÚK

18. Označenie ponuky
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
20. Miesto a lehota otvárania ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. VYHODNOTENIE PONÚK

22. Preskúmanie ponúk
23. Hodnotenie a vysvetľovanie ponúk

VI. PRIJATIE ZMLUVY

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
25. Uzavretie zmluvy

VII. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ PODMIENKY

26. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania
27. Etické podmienky

ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ C SPÔSOB URČENIA CENY A OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZČOV

ČASŤ E KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ A Pokyny pre uchádzačov

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Sídlo organizácie: **Pažitková 4, 821 01 Bratislava**
Zastúpený: **MUDr. Renáta Vandriaková, MPH, riaditeľka UNB**
IČO: **31 813 861**
IČ DPH: **SK 2021700549**
Bank. Spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík**
Telefón: **+421 2 48234957**
E-mail: jan.mlynarcik@unb.sk
URL: www.unb.sk

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2. Predmet zákazky

2.1 Názov: **Maliarske a natieračské práce – Nemocnica Ružinov**

2.2 Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vykonávanie maliarskych a natieračských prác a ostatných s tým súvisiacich prác, v priestoroch Nemocnice Ružinov, Bratislava - Ružinov podľa špecifikácie a podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch. Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je vyčistenie priestorov po dodaní stavebných prác, odvoz a likvidácia stavebného odpadu.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

45442100-8 – Maliarske a natieračské práce
60000000-8 Dopravné služby (bez prepr.odpadu)

2.3 Predpokladané množstvo alebo rozsah:

Rozsah predmetu zákazky je špecifikovaný orientačným výkazom výmer – UNB, Nemocnica Ružinov – maľovanie 24 mesiacov (2020 až 2021), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

V predpokladanom objeme finančného vyjadrenia zákazky (predpokladaná hodnota zákazky): **max. 230.000,00 EUR bez DPH**.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky, rozsah a úplnosť dodávky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, v celom vyžadovanom rozsahu požadovaných prác definovaných výkazom výmer, číslom CPV a v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky uvedenou v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných finančných prostriedkov vyčlenených na tento účel.

- 4.2 Preddavok ani zálohová platba sa nebude poskytovať.
- 4.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa, po dodaní objednaných prác, v súlade s uzavretou zmluvou o dielo, na zhotoviteľom vystavenú faktúru, ktorej splatnosť je minimálne 60 dní.
- 5. Typ zmluvy**
- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej zmluvy na zhotovenie diela (ďalej len „zmluva“) medzi verejným obstarávateľom a jednou fyzickou alebo právnickou osobou, úspešným uchádzačom verejného obstarávania (ďalej len „uchádzač“), uzavieranej v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ako formy zadávania zákazky.
- 5.2 Predmetom uzavretej zmluvy je predpokladaný rámec/objem stavebných prác stanovených orientačným výkazom výmer, ktoré požaduje verejný obstarávateľ realizovať po dobu platnosti uzavretej zmluvy a stanovenie ceny za dodané práce alebo jej tvorby (stanovenie jednotkových cien za jednotlivé činnosti). Plnenie bude realizované na základe čiastkových písomných objednávok verejného obstarávateľa za podmienok dohodnutých v zmluve, po dobu jej platnosti alebo do vyčerpania finančného limitu určeného cenou za stanovený objem rámec stavebných prác.
- 5.3 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy, tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.
- 6. Miesto a termín plnenia**
- 6.1 Miestom plnenia sa rozumie miesto uskutočnenia stavebných prác.
- 6.2 Miestom plnenia je Univerzitná Nemocnica Bratislava, priestory Nemocnice Ružinov na adrese: Ružinovská 6, Bratislava.
- 6.3 Trvanie zmluvy alebo termín realizácie predmetu zákazky: Zmluva sa uzavrie na dobu určitú 24 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Realizácia dodávok stavebných prác bude vykonávaná na základe písomných objednávok objednávateľa po dobu platnosti uzavretej zmluvy. Všetky náklady spojené s dodávkou stavebných prác v určenom mieste plnenia znáša uchádzač.
- 7. Variantné riešenie**
- Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 8. Platnosť ponuky**
- Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk uplynie dňom: **28. februára 2020.**
- 9. Náklady na ponuku**
- 9.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.
- 9.2 Doručené ponuky sa uchádzačovi nevracajú, ale zostávajú u verejného obstarávateľa, ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.
- 10. Podmienky zrušenia súťaže**
- 10.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku v prípade, ak bude neregulárna alebo inak neprijateľná pre verejného obstarávateľa, alebo sa zmenili okolnosti, za ktorých sa táto súťaž vyhlásila a nebolo ich možné vopred predpokladať.
- 10.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania a neprijatť ani jednu ponuku v prípade neobvykle nevýhodných zmluvných podmienok alebo nevýhodnej cenovej ponuky uchádzačov. Vyhradzuje si právo súťaž zrušiť, ak predložené ponuky prekročia jeho finančné limity.

II. KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

11. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 11.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 11.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 11.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 11.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 11.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 11.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

12. Vysvetľovanie podmienok súťaže

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o

vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku.

- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred.
- 12.3 Vysvetlenie zároveň verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE
- 12.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doplnenie súťažných podkladov verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

13. Obhliadka miesta plnenia

- 13.1 Obhliadka miesta plnenia – pre uskutočnenie maliarskych a natieračských prác je potrebná.
- 13.2 Verejný obstarávateľ považuje za povinnosť záujemcov zúčastniť sa obhliadky miesta uskutočnenia prác, z dôvodu oboznámenia sa so stávajúcim stavom budov, priestorov, stavu stien a stropov a mobiliáru určeného k náteru, aby si sami overili a získali informácie nevyhnutné na prípravu a relevantné spracovanie ponuky.
- 13.3 Obhliadka miesta plnenia sa uskutoční v dňoch: 05. -06. 12 2019 od 10,00 hod.. Stretnutie záujemcov sa uskutoční pred budovou riaditeľstva Univerzitetnej nemocnice Bratislava, na adrese: Pažitková 4, Bratislava.
- 13.4 Osoba zodpovedná za vykonanie obhliadky miesta plnenia je vedúci oddelenia prevádzky a správy Nemocnice Ružinov, p. Stanislav Šroufek (e-mail: sroufek@ru.unb.sk, tel. č.: +421 918 535334).
- 13.5 Zápis z obhliadky, **pokiaľ z uskutočnenej obhliadky vyplynie potreba jeho vyhotovenia**, bude tvoriť prílohu súťažných podkladov a bude zaslaný všetkým známym záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a zároveň ho verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

III. PRÍPRAVA PONUKY

14. Jazyk a predkladanie ponuky

- 14.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v tomto pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad do slovenského jazyka. To neplatí na doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní predloží v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov je rozhodujúci preklad do slovenského jazyka.
- 14.3 Ponuku môže predložiť hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

- 14.4 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako združenie viacerých osôb založené pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 14.5 V prípade, ak ponuku predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právneho vzťahu pred podpisom zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny vyžaduje. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ale aj napríklad vytvorenie európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ale postačujúce je aj združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 14.6 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 14.7 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nesmie zúčastniť.
[Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z.z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.]
- 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke**
- 15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR bez DPH, sadzbou DPH a cena vrátane DPH, v štruktúre podľa týchto súťažných podkladov.
- 15.3 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR a vložená do systému JOSEPHINE ako „**Cena za predmet zákazky bez DPH (kritérium hodnotenia)**“ - cena za dielo podľa oceneného výkazu výmer.
- 15.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 15.5 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky,
- 15.6 Zmluvná cena musí byť stanovená na základe poskytnutého orientačného „výkazu výmer“.
- 15.7 Pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky sa požaduje
- 15.7.1 vpísať ceny do neoceneného položkového rozpočtu (Výkaz výmer), prípadne spracovať identický rozpočet so striktným dodržaním názvov a poradia položiek. Neumožňuje sa vytvárať súborné položky. Neumožňuje sa samostatne si uplatňovať vedľajšie rozpočtové náklady ani kompletizačnú činnosť,
- 15.7.2 pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke a prípadným súčtom

- materiál + montáž. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu (prípadná zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách),
- 15.7.3 dodržať udané množstvá (aj v tonách aj v %) aj pre položky presun hmôt. V prípade, že v poskytnutom rozpočte nie sú hodnoty v percentách udané, môže ich uchádzač stanoviť sám.
- 15.8 Nepripúšťajú sa akékoľvek iné zmeny a zásahy do poskytnutého výkazu výmer mimo zmien povolených v týchto súťažných podkladoch.
- 15.9 V prípade, že uchádzač pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije „ekvivalentné“ materiály alebo výrobky, dopracuje k ocenenému výkazu výmer **„Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri ocenení predmetu zmluvy“** v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača v písomnej forme v elektronickej podobe. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač ocenil materiál alebo výrobky uvedené v poskytnutom výkaze výmer. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu a porovnanie jednotlivých parametrov s pôvodne projektovaným výrobkom formou tabuľky alebo podrobným popisom tak, aby z porovnania bola zrejmé plnenie všetkých parametrov navrhovaným ekvivalentom.
- 15.10 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý materiál alebo výrobok je ekvivalentom k materiálom a výrobkom uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať a ponuka uchádzača bude vylúčená.
- 15.11 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

16. Registrácia a vyhotovenie ponuky

- 16.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 16.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 16.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

17. Zábezpeka

Zábezpeka ponúk sa nepožaduje

18. Obsah ponuky

- 18.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.
- 18.2 Ponuka musí byť zostavená podľa nasledujúcich bodov. Odporúča sa očíslovať listy v ponuke:
- 18.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného názvu uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, štatutárneho orgánu a jeho adresy, telefón, fax, email a uvedením kontaktnej zodpovednej osoby uchádzača pre túto zákazku, vrátane kontaktných údajov.
- 18.2.2 **Obsah súťažnej ponuky** s číslami jednotlivých listov – t.j. kompletný súpis všetkých listov predložených v ponuke.
- 18.2.3 **Vyhlásenie uchádzača** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov, podpísané zodpovednou osobou a opatrené pečiatkou organizácie, že súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve a v súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.2.4 **Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (ak je to potrebné).
- 18.2.5 **Vyhlásenie uchádzača** podľa § 37 zákona, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku do tejto súťaže.
V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť úradne overený doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania, resp. záväzok vytvorenia právnych vzťahov v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom.
- 18.2.6 **Doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti** týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedených vo výzve a podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 18.2.7 V prípade skupiny dodávateľov Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom

- obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods.3) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.2.8 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).
- 18.2.9 **Názov a podrobný opis predmetu zákazky**, vrátane vlastnej ponuky uchádzača, s uvedením podrobného opisu predmetu zákazky, vrátane uvedenia obchodných podmienok dodávky, dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky.
- 18.2.10 Návrh zmluvy (zmluva o dielo), ktorej predmet tvorí predmet zákazky, **vrátane všetkých príloh**, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrený pečiatkou organizácie, podľa časti „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov
- **Špecifikácia ceny,**
 - **Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**, ktorý sa má podieľať na plnení (v % vyjadrení z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača), ktorý sa potom stáva neoddeliteľnou prílohou uzavieranej zmluvy o dielo.
- 18.2.11 **Hodnotiaci formulár** - dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov – podľa vzoru uvedeného v časti F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v požadovanej štruktúre (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena za predmet zákazky bez DPH (kritérium hodnotenia).

IV. PREDKLADANIE A OTVÁRANIE PONÚK

19. Označenie ponuky

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

- 19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **17. 12. 2019 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 20.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespřístupní, ak je predložená v elektronickej podobe.
- 21 Miesto a lehota otvárania ponúk**
- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **17. 12. 2019 o 10:30 hod.** miestneho času v sídle verejného obstarávateľa na adrese:
**Univerzitná nemocnica Bratislava, Riaditeľstvo
Pažitková 4, Bratislava**
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v lehote, v mieste a čase uvedenom v oznámení použitom ako výzva na súťaž za možnej účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.3 Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený osobou oprávnenou. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a dokladom o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, dokladom o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 21.4 Na otváraní ponúk sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, ich návrhy na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Z otvárania obálok s ponukami uchádzačov sa vyhotoví „Zápisnica“.
- 21.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, zašle „Zápisnicu“ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/>, ktorej obsahom sú údaje uvedené v bode 21.3.
- 22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. VYHODNOTENIE PONÚK

23. Preskúmanie ponúk a dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 23.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude vykonané podľa § 40 zákona a ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona spôsobom podľa § 114 ods. 7 zákona.

- 23.2 Platnou ponukou je ponuka uchádzača, predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, ktorej ucelenosť a uzavretosť sa zabezpečí funkcionalitami systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky a sprístupnenie, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa a špecifikáciám predmetu zákazky uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi.
- 23.3 Ponuka uchádzača, ktorá nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa kladeným na predmet zákazky bude vylúčená a uchádzači, ktorí nevyhoveli podmienkam účasti vo verejnom obstarávaní budú vylúčení. Uvedenú skutočnosť verejný obstarávateľ uchádzačom bezodkladne oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, s odôvodnením ich vylúčenia a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.
- 23.4 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani tretím osobám.
- 23.5 Uchádzač môže ponuku alebo niektoré jej časti označiť za dôverné, okrem údajov, ktoré sa zverejňujú. Informácie, ktoré v ponuke uchádzač vyznačí ako dôverné (nie v zmysle zákona o ochrane utajovaných skutočností) nebudú zverejnené.
- 23.6 Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile s odkazom na systém JOSEPHINE nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.
- 24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**
- 24.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade oznámením použitým ako výzva na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že komisia posúdi postavenie uchádzačov z dokladov predložených uchádzačom a vezme do úvahy, možnosť preukázania splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením.
- 24.3 Ak bude uchádzač preukazovať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 24.4 Keď z predložených dokladov, dokumentov alebo informácií poskytnutých uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti alebo nebude možné posúdiť spôsobilosť uchádzača, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.5 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.

- 24.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona.
- 24.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Hodnotenie a vysvetľovanie ponúk

- 25.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 25.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 25.3 Komisia verejného obstarávateľa preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
- obsahuje náležitosti určené v bode 18,
 - zodpovedá pokynom a požiadavkám uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch,
 - nie je rozpor medzi údajmi uvedenými v jednotlivých častiach ponuky (uvedenie rozdielnych údajov v ponuke).
- 25.4 Keď z predložených dokladov, dokumentov alebo informácií poskytnutých uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, komisia verejného obstarávateľa identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti alebo nebude možné posúdiť spôsobilosť uchádzača, požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote stanovenej komisiou. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.5 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia požiadava uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce

- sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač predloží vysvetlenie v lehote stanovenej komisiou prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- Ak boli predložené najmenej tri ponuky, ktorí spĺňajú podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.6 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote stanovenej komisiou (dlhšej).
- 25.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.9 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, spôsobom určeným v časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“, súťažných podkladov.
- 25.10 Za účelom overenia splnenia požiadaviek kladených na predmet zákazky si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo, ich plnenie vhodným spôsobom preukázať. Preukázanie plnenia je na strane uchádzača.

VI. PRIJATIE PONUKY

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk v súlade s § 55 ods. 1 zákona vyzve uchádzačov elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí úspešnosti na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré predbežne nahradili jednotným európskym dokumentom, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti.
- 26.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnocovania ponúk súčasne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma a ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli a súčasne im v oznámení uvedie dôvody neprijatia ich ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača a informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a o lehote, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom verejného obstarávania, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako najvýhodnejšia.
- 27.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 16. deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebude doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bude doručená po uplynutí lehoty

- podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 170, resp. za predpokladu splnenia podmienok uvedených v 56 ods. 5 až 7 zákona.
- 27.3 **Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v listinnej podobe** v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8. tejto časti.
- 27.4 Ponuku ani jej časti verejný obstarávateľ nepoužije bez súhlasu uchádzača. Za porušenie tejto povinnosti sa nepovažuje zverejnenie ponuky v zmysle bodu 22.6.
- 27.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty, ako bol na ich uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvy, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvy alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Verejný obstarávateľ zároveň neuzavrie zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby, ktorých finančné zdroje uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.8 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa uchádzača, ktorý sa má podieľať na plnení zmluvy v sume 50 % a viac z celkovej ceny plnenia podľa ponuky uchádzača. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy.
- 27.9 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, najneskôr v čase uzavretia zmluvy, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k plneniu zmluvy, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 4 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy o dielo. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona.
- 27.10 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tejto súťaže je povinný predložiť:
- Originál alebo úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností uchádzača alebo jeho subdodávateľov tretej (inej) osobe, s platnosťou po celú dobu trvania uzavieranej zmluvy o dielo, na poistnú sumu minimálne 50 tis. Eur.
 - Originál alebo overenú kópiu dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona, každého subdodávateľa uchádzača.
 - Originál alebo úradne overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavby vedúceho na základe osobitného predpisu – odborná spôsobilosť na vybraté činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t.j. úradne overenú kópiu osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby pre osobu ktorá bude vykonávať stavebný dozor uchádzača. V prípade, že uvedené

osvedčenie bolo vydané po 1.1.2009, tzn. Bez označenia odborného zamerania, predloží spolu s osvedčením aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania.

- 27.11 V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, v lehote podľa bodu 27.5 tohto článku, nepredloží požadované doklady a dokumenty, bude to považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti a k podpisu zmluvy bude vyzvaný uchádzač, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí úspešnosti ponúk.
- 27.12 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

VII. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ PODMIENKY

28. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nemôžu a nebudú počas prebiehajúceho procesu zadávania zákazky poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk uchádzačom, ani tretím osobám.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je v súlade so ZVO možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmito ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47 Občianskeho zákonníka)
- 28.3 Verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po zrušení postupu zadávania zákazky doklady a dokumenty stanovené zákonom.
- 28.4 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, nebudú použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 28.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „úspešný uchádzač“), iný dodávateľ, s ktorým je/bude úspešný uchádzač na plnení spolupracovať, dodávatelia úspešného uchádzača vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač alebo jeho subdodávateľia od verejného obstarávateľa obdržia alebo na základe plnenia zákazky vyhotovia v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

29. Etické podmienky

- 29.1 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokolvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly a porovnávania ponúk a pod., bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 29.2 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať žiadne prepojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní zákazky.

ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. PREDMET ZÁKAZKY

Názov: **Maliarske a natieračské práce – Nemocnica Ružinov**

Predmetom zákazky je vykonávanie maliarskych a natieračských prác a ostatných s tým súvisiacich prác, v priestoroch Nemocnice Ružinov podľa špecifikácie a podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je vyčistenie priestorov po dodaní stavebných prác, odvoz a likvidácia stavebného odpadu.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

45442100-8 – Maliarske a natieračské práce

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2. PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVO ALEBO ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Rozsah predmetu zákazky je špecifikovaný orientačným výkazom výmer – UNB, Nemocnica Ružinov – maľovanie 24 mesiacov (2020 až 2021), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

V predpokladanom objeme finančného vyjadrenia **max. 230.000,00 EUR bez DPH**.

3. TECHNICKO-TAKTICKÉ POŽIADAVKY

- Uchádzač predloží ponuku v celom vyžadovanom rozsahu definovanom číslom CPV a v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- Realizácia plnenia sa požaduje tak, aby nebola obmedzená prevádzka ostatných oddelení a obmedzenie poskytovania zdravotníckej starostlivosti. Zhotoviteľ musí brať ohľad na skutočnosť, že práce sú vykonávané v zdravotníckom zariadení. Je povinný eliminovať hluk, prašnosť, práce vykonávať len v investovom odsúhlasených hodinách, zdržiavať sa len na vyhradenom pracovisku, striktne rešpektovať pokyny.

Miesto a termín plnenia

Miestom plnenia sa rozumie miesto uskutočnenia stavebných prác.

Miestom plnenia je Univerzitná Nemocnica Bratislava, priestory Nemocnice Ružinov na adrese: Ružinovská 6, Bratislava.

Trvanie zmluvy alebo termín realizácie predmetu zákazky:

Priebežne po dobu platnosti zmluvy. Konkrétny výkon prác bude upresňovaný realizačnými objednávkami.

Platnosť zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Iné:

Na realizáciu prác bude úspešný uchádzač vyzvaný v dostatočnom časovom predstihu, minimálne 3 dni vopred.

4. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta plnenia je potrebná a povinná z dôvodu oboznámenia sa so stávajúcim stavom budov, priestorov (rovinnosť omietok, miera poškodenia,...) a mobiliáru, aby si sami overili a získali informácie nevyhnutné na prípravu a relevantné spracovanie ponuky.

Poskytnutý výkaz výmer je informatívny a orientačný.

Uchádzač predloží cenovú ponuku spracovanú tak, aby bolo zrejmé spoločné zadanie t.j. ocenenie poskytnutého výkazu výmer.

Prípadné práce navyše, t.j. nad rámec predloženého výkazu výmer, ktoré uchádzač na základe vykonanej obhliadky miesta plnenia, vzhľadom na svoju odbornosť mohol a mal

predpokladať – uvedie zvlášť v samostatnej časti rozpočtu, z dôvodu kontroly rozpísané po položkách. Takto ocenený výkaz výmer so zarátaním prác navyiac tvoria konečnú ponuku uchádzača.

V prípade dodatočne zistených prác navyiac sa na tieto nebude prihliadať a nebude možné navýšenie ceny.

5. PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Požiadavky a špecifikácie

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že takýto ekvivalent spĺňa úžitkové charakteristiky a je porovnateľnej alebo vyššej kvality.

Neoddeliteľnou súčasťou je dodávka a doprava potrebného materiálu na miesto plnenia predmetu zákazky.

Základná charakteristika:

- ZADANIE - „Maliarske a natieračske práce – Nemocnica Ružinov“
- Výkaz výmer (orientačný) – UNB, Nemocnica Ružinov – maľovanie 24 mesiacov (2020 až 2020), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.

6. INÉ POŽIADAVKY

Vzhľadom na skutočnosť, že práce budú prebiehať za nepretržitej prevádzky nemocnice, je bezpodmienečne nutné prísne dodržiavanie BOZP a PO, ako aj klásť zvýšený dôraz na maximálne eliminovania prašnosti a hlučnosti spojenej s výkonom prác. Vzhľadom na ďalšie pracovné činnosti je zhotoviteľ povinný striktné dodržiavať dohodnutý harmonogram postupu prác.

Pri výkone prác musia byť pracovníci odborne spôsobilí v odbore, ktorého práce vykonávajú. Vedením pracovníkov bude poverený zástupca zhotoviteľa, ktorý konzultuje a rešpektuje pripomienky zo strany objednávateľa a následne koordinuje svojich pracovníkov.

Technické a personálne zabezpečenie

Uchádzač zabezpečí dodávku predmetu zákazky vlastným technickým vybavením a personálnym zabezpečením, alebo technickým vybavením a personálnym zabezpečením inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah.

Tu zároveň uviesť (Požiadavky verejného obstarávateľa):

- údaje o personálnom zabezpečení, ktoré bude mať uchádzač k dispozícii pre plnenie zmluvy. Preukazuje vyhlásením a príslušnými dokladmi.

Záruky a garancie

Záruka na celé dielo sa vyžaduje v rozsahu 24 mesiacov od prevzatia diela alebo jeho časti.

Záručné podmienky budú v súlade s platnou právnou úpravou Slovenskej republiky, podľa podmienok stanovených v Obchodnom zákonníku, vrátane podmienok reklamačného konania.

Prílohy:

Príloha č. 1 Položkový rozpočet „Výkaz výmer (orientačný) – UNB, Nemocnica Ružinov – maľovanie 24 mesiacov (2020 až 2021)“

ČASŤ C SPÔSOB URČENIA CENY A OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.375/1999 Z.z.

1. Cena za predmet zákazky

Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR.

Cenou sa rozumie cena vrátane **cla, DPH, dopravy do miesta plnenia, vrátane ostatných nákladov spojených s dodávkou.**

Uchádzač uvedie cenu za predmet zákazky a cenu za dodaný tovar, ocenením priloženého výkazu výmer.

Ceny uvádzať bez DPH, uviesť % vyjadrenie DPH, a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v EUR za jednotku množstva.

Určenie ceny alebo spôsob jej výpočtu musí byť zrozumiteľný a jasný.

1.1. **Cena za vykonanie diela**

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky (cena za vykonanie diela) uvedená v ponuke uchádzača a návrhu zmluvy, bude vyjadrená ako cena ponuková v EUR bez DPH, % vyjadrenie DPH a cenu v EUR s DPH za dielo ako celok.

Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť cenu na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy o dielo, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením.

Ponuková cena musí byť stanovená na základe ocenenia poskytnutého výkaz výmer tak, aby bolo zrejmé splnenie spoločného zadania t.j. ocenenie položiek výkazu výmer.

Prípadné práce navyše, t.j. nad rámec predloženého výkaz výmer, ktoré uchádzač na základe vykonanej obhliadky miesta plnenia, vzhľadom na svoju odbornosť by mohol a mal predvídať a predpokladať – uvedie zvlášť v samostatnej časti rozpočtu (alebo farebne vyznačené) z dôvodu kontroly, rozpisané po jednotlivých položkách.

Takto ocenený výkaz výmer so zarátaním prípadných prác navyše, je ponukou uchádzača (cenou) za vyhotovenie diela.

Takáto ponuková cena je cenou záväznou.

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy (rámcovej dohody), ktorej predmet tvorí predmet zákazky, podpísaný štatutárnym/štatutárnymi zástupcami uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie minimálne v jednom vyhotovení.

Návrh zmluvy predložený ako súčasť ponuky uchádzača musí byť v súlade s vlastnou ponukou uchádzača a návrhom uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk.

V prípade zistenia rozdielov medzi uvedenými dokumentmi bude ponuka uchádzača posudzovaná ako právne neurčitá.

Vzor s uvedením požadovaného minimálneho rozsahu zmluvných podmienok**Rámcová dohoda
na zhotovenie diela**

číslo: / UNB / 2019

uzavretá podľa § 536 a nasl.. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení

**I.
Zmluvné strany**

Zhotoviteľ: **Názov:**
sídlo:
zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného (Krajského) súdu v Vložka
číslo: Oddiel:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ **UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA**
Pažítková 4, 821 01 Bratislava
zastúpený: **MUDr. Renáta VANDRIAKOVÁ, MPH** – riaditeľ UNB
IČO: 31813861
DIČ: 202 17 00 549
IČ DPH: SK 202 17 00 549
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „objednávateľ“)

Objednávateľ uzatvára túto zmluvu s úspešným uchádzačom postupu zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), vyhláseného objednávatelom vo Vestníku verejného obstarávania č. /2019 z2019 pod zn., za podmienok ďalej v zmluve dohodnutých.

**II.
Predmet diela**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávatelom objednané dielo zhotoviť a odovzdať a objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za dielo.
2. Predmetom diela je vykonávanie maliarskych a natieračskych prác a ostatných s tým súvisiacich prác a služieb v objektoch v správe Univerzitnej nemocnice Bratislava, pracovisko Nemocnica Ružinov, Bratislava - Ružinov, na základe čiastkových písomných objednávok objednávatel'a, v dohodnutom mieste plnenia, v dohodnutých termínoch a v prvotriednej kvalite.
3. Špecifikácia stavebných prác, ktoré sú predmetom diela, tvorí obsah prílohy č. 1 ocenený „Výkaz výmer (orientačný) – UNB, Nemocnica Ružinov – maľovanie 24 mesiacov (2020 až 2021)“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky dodané práce a materiály vyhovujú platným normám SR a odpovedajú požadovanému štandardu.

III.**Miesto a termín plnenia**

1. Miestom plnenia je pracovisko objednávateľa, objekty, priestory objektov a mobiliár v správe objednávateľa, na adrese: Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, Bratislava.
2. Zmluvné strany sa dohodli na čiastkovom plnení zmluvy, na základe záväznej písomnej objednávky doručenej objednávateľom zhotoviteľovi.
3. Vzhľadom na nepretržitú prevádzku sa požaduje realizácia prác denne, v prípade potreby aj cez sobotu, resp. nedeľu a vo sviatok, prípadne aj v noci, vždy po dohode s objednávateľom.
4. Nástup na realizáciu prác je dohodnutý v lehote do 48 hodín od doručenia záväznej písomnej objednávky zhotoviteľovi.
5. Súčasťou objednávky bude aj určenie termínu plnenia čiastkovej objednávky (ukončenie požadovaných prác v objednávke). Pre potreby doručenia objednávky sa akceptuje aj e-mailová a faxová komunikácia s povinnosťou spätného potvrdenia obdržania objednávky.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ odovzdá stavenisko zhotoviteľovi najneskoršie v deň nástupu na vykonanie prác. Zároveň objednávateľ poskytne zhotoviteľovi bezodplatne elektrickú energiu a úžitkovú vodu.
7. Ak zhotoviteľ zhotoví dielo (objednanú časť diela) na odovzdanie pred dohodnutým termínom plnenia uvedenom v objednávke, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
8. Po riadnom vyhotovení časti diela (jeho časti) podpíšu zmluvné strany odovzdávací - preberací protokol, podpísaním ktorého sa považuje dielo (jeho časť) za prevzaté.
9. Termín plnenia čiastkových dodávok je stanovený priebežne po dobu trvania zmluvy.
10. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu určeného cenou za dielo v EUR bez DPH, podľa toho čo nastane skôr.

IV.**Cena**

1. Cena za dielo je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a na základe výsledkov verejnej súťaže, dohodou zmluvných strán.
2. Cenou sa rozumie cena, vrátane DPH, vrátane všetkých nákladov spojených s dodávkou, uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
3. Cena za dielo je stanovená na základe záväzných jednotkových cien a predpokladaného objemu prác stanovených výkazom výmer (orientačným), uvedeným v prílohe č. 1 a je dohodnutá vo výške:
Cena bez DPH ,- EUR
(slovom:),
20 % DPH..... ,- EUR
Cena s DPH ,- EUR.
4. Celkový finančný limit predmetu zmluvy je neprekročiteľný.
5. Cena je dohodnutá ako maximálna, t.j. dohodnuté jednotkové ceny bez DPH nie je možné po dobu platnosti zmluvy meniť smerom hore.
6. Dohodnutú cenu je možné meniť iba pri zmene colných a daňových predpisov alebo preukázateľnou zmenou cien výrobného závodu alebo štátom uznanou infláciou na základe údajov Štatistického úradu SR, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/96 Z. z..
7. Cena za dielo alebo jeho časti (cena za prácu a materiál) bude účtovaná nasledovne:
 - a) v prípade dodávok prác (cena za prácu a materiál), ktoré sú uvedené vo výkaze výmer, bude zhotoviteľ účtovať jednotkovú cenu, podľa skutočne dodaných (realizovaných) prác, ktorá zodpovedá cene uvedenej v prílohe č. 1 (v ocenenom výkaze výmer),
 - b) v prípade prác (cena za prácu a materiál), ktoré nie sú uvedené v prílohe č. 1 (v ocenenom výkaze výmer), bude zhotoviteľ účtovať cenu, podľa smerných cien v zmysle platného certifikovaného cenníka stavebných prác (CENKROS alebo ODIS) platných v okamihu dodávky takejto práce, po jej predchádzajúcom odsúhlasení povereným zástupcom objednávateľa,
 - c) v prípade dodávky materiálu iného ako uvedeného v prílohe č. 1 (v ocenenom výkaze výmer), zhotoviteľ preukáže priame obstarávacie náklady takéhoto materiálu a môže si účtovať maximálnu prirážku 10% k obstarávacej cene takéhoto materiálu.

V.**Platobné podmienky**

1. Objednávateľ neposkytuje na realizáciu predmetu zmluvy/diela preddavky na cenu ani zálohové platby.
2. Objednávateľ uhradí cenu za dielo alebo jeho časť na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach, každú s povahou originálu, do 15 dní po odovzdaní diela alebo jeho časti. Súčasťou faktúry je odovzdávací - preberací protokol.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti alebo nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na doplnenie, opravu alebo vystavenie novej faktúry. U takto doplnenej, opravenej alebo novej faktúry plynie nová lehota splatnosti odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.
6. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa; za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo zadržať 20% z fakturovanej čiastky bez DPH až do termínu odstránenia prípadných väd, ktoré sa vyskytnú na predmete diela. Úhrada tejto časti bude vykonaná so splatnosťou 60 dní po odstránení všetkých väd diela.

VI.**Záruka za dielo a zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa platných noriem vzťahujúcich sa k predmetu diela.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záručná lehota na dielo je 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania diela a uvedenia do prevádzky.
4. V čase trvania záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Za vadu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku neprimeraného užívania, úmyselného poškodenia, nedodržania prevádzkových parametrov alebo externých vplyvov.
5. Nárok na bezplatné odstránenie vady uplatní objednávateľ bezodkladne po zistení tejto vady písomnou formou u zhotoviteľa.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zmluvy do 48 hodín od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
7. Vady zistené pri preberacom konaní budú zapísané v preberacom protokole – zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela s uvedením termínu ich odstránenia. Ďalej bude dojednaný postup, resp. spolupôsobenie objednávateľa pri ich odstraňovaní. O odstránení všetkých väd, sa vyhotoví písomný záznam.

VII.**Podmienky vykonania diela**

1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady, na svoje nebezpečenstvo, pri dodržaní všetkých ustanovení a predpisov týkajúcich sa BOZP a PO.
2. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.
3. Zhotoviteľ vykoná všetky opatrenia pre zabezpečenie prevádzkyschopnosti objektu počas realizácie práce.
4. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov, ako aj osôb (zamestnancov a pacientov) nachádzajúcich sa v blízkosti staveniska a za dodržiavanie predpisov o požiarnej ochrane.
6. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávateľa, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.

7. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
8. Zhotoviteľ nevykonáva žiadne zmeny a práce navyiac bez ich predchádzajúceho odsúhlasenia objednávateľom v stavebnom denníku. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávateľom môže zmeny zhotoviteľ realizovať.
9. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa na preverenie a prevzatie všetkých prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzva sa môže uskutočniť zápisom v stavebnom denníku, takýto zápis zástupca objednávateľa podpíše.
10. Zhotoviteľ počas vykonávania diela je povinný na stavenisku a v jeho okolí zachovávať poriadok a čistotu a bude na svoje náklady a nebezpečenstvo priebežne odpratávať a odvážať zo staveniska všetok stavebný odpad a suť, vzniknutý jeho činnosťou a bude ho likvidovať a ukladať len na miestach k tomu určených v zmysle zákona NR SR 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení doplňujúcich neskorších predpisov.
Doklady o odvoze a likvidácii stavebného odpadu odovzdá objednávateľovi pri preberacom konaní.
11. Dielo alebo jeho časť sa stáva majetkom objednávateľa na základe zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela.
12. Dielo alebo jeho časť bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v zápise o odovzdaní a prevzatí budú uvedené vady, ktoré samy osebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady musia byť uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
13. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.

VIII.

Zmluvné pokuty

1. Ak zhotoviteľ odovzdá dielo uvedené v čl. 2 po termíne uvedenom v čl. 3, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % z ceny za dielo, za každý začatý deň omeškania.
2. Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním väd v čase podľa čl. VI., zaplatí zmluvnú pokutu 20,- EUR za každý deň omeškania /každá vada.
3. Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti, zhotoviteľ môže fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

IX.

Zánik zmluvy

1. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená zmluvná strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej zmluvnej strany v súlade s platnou právnou úpravou náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla.
2. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenie zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.
3. Zmluvu je možné zrušiť:
 - dohodou zmluvných strán,
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

X.

Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, atď.
2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a veciach akvizície zmluvy v osobe p. Stanislava Šroufeka, vedúceho oddelenia prevádzky a správy Nemocnice Ružinov /tel.: 0918535334, email: sroufek@ru.unb.sk /.
2. Poskytovateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a akvizície zmluvy v osobe ...
3. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy o dielo môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy, uvedené v dodatkoch, budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť rokovaním o novej dohode.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu podľa sídla odporcu.
7. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ a zhotoviteľ obdržia dve vyhotovenia tejto zmluvy.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 „Výkaz výmer (orientačný) – UNB, Nemocnica Ružinov – maľovanie 24 mesiacov (2020-2021)“

Príloha č. 2 „Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok“

Za zhotoviteľa :

Za objednávateľa:

V

V Bratislave

MUDr. Renáta Vandriaková, MPH

Riaditeľka UNB

Príloha č. 1
k zmluve o dielo

ŠPECIFIKÁCIA CENY

(Rozpočet stavby – ocenený výkaz výmer)

- Ocenený „Výkaz výmer (orientačný) – UNB, Nemocnica Ružinov – maľovanie 24 mesiacov (2020 až 2021)“
- Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 2
k zmluve o dielo

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

(Povinnosť uchádzača uviesť subdodávateľov a podiel subdodávok - ak najmenej 50 % z hodnoty plnenia podľa ponuky uchádzača, bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľom alebo subdodávateľmi)

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

ČASŤ D

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti podľa § 32, § 33, § 34 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právne vzťahy do predloženia ponuky, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač musí vo verejnej súťaži spĺňať nasledovné podmienky účasti:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií podľa § 32 ods. 2 zákona. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejnej súťaže:

- 1.1. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, uchádzač predloží aj výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom - JED podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.
- 1.3 Doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme, je možné pri elektronickej forme komunikácie predložiť len ako skeny originálnych dokumentov vydaných listinne.
- 1.4 Podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať predmet plnenia zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.5 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o

verejnom obstarávaní, nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

- 1.6 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7 Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každú inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.8 Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.9 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.10 Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.11 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.12 Vyžaduje sa predloženie scanu originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov (v prípade vyžiadania zo strany verejného obstarávateľa je uchádzač povinný predložiť originály týchto dokladov).
- 1.13 Doklady, ktoré sa nepredkladajú:
 - a) V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.
 - b) S ohľadom na to, že z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, predkladá uchádzač doklady podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo forme skenu dokumentu/ov výpisu z registra trestov, ktorý bol vydaný v listinnej podobe a to v súlade s § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ okrem informačných systémov uvedených v predošlej vete nemá v čase vyhlásenia verejného obstarávania zabezpečený prístup do príslušných informačných systémov verejnej správy z dôvodov, ktoré nemôže ovplyvniť, splnenie ostatných podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukazuje uchádzač spôsobom uvedeným vyššie.

Odôvodnenie požiadavky

Verejný obstarávateľ stanovil podmienku účasti týkajúcej sa osobného postavenia a majetkovej účasti v súlade s platnou legislatívou.

2. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií, Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa záujemca zúčastňuje verejnej súťaže:

2.1. Doklad podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona - vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, o solventnosti a o schopnosti plniť si finančné záväzky (napr. v nasledovnom znení: „Uchádzač je schopný plniť svoje finančné záväzky, nebol a nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie“ a pod.).

Zároveň uchádzač predloží vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani finančné záväzky v inej ako uvedenej/uvedených bankách, ktorej/ktorých vyjadrenie predložil.

Odôvodnenie:

Na preukázanie schopnosti uchádzača prefinancovať realizáciu zákazky vlastnými prostriedkami alebo poskytnutým úverom banky, nakoľko zálohové platby a platba vopred sa nebude umožňovať.

2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

2.3. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

2.4. Skupina preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

3. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje odbornú a technickú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa zúčastňuje verejnej súťaže:

3.1. Podľa § 34 zákona ods. 1 písm. b) zákona – zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov, s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zoznamom stavebných prác musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúcich 5 rokov uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (maliarske a natieračské práce uskutočnené v zdravotníckych zariadeniach, školských alebo zariadeniach sociálnej starostlivosti alebo v zariadeniach, kde je kladený vysoký dôraz na nezávadnosť a hygienu) v celkovom finančnom objeme najmenej 200 000,00 EUR bez DPH. Zoznam stavebných prác musí byť doplnený referenciami.

Každá uchádzačom predložená referencia musí obsahovať minimálne:

- názov/obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- názov/obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- predmet zmluvy a jeho stručný opis,
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
- fakturovaná čiastka/cena v EUR bez DPH,
- uviesť dôvod v prípade rozdielu medzi zmluvnou cenou a fakturovanou čiastkou/cenou,
- miesto plnenia zmluvy,
- čas plnenia zmluvy zmluvný termín (od - do, mesiac, rok),
- skutočný termín,
- uviesť dôvod v prípade rozdielu medzi zmluvným termínom a skutočným termínom,
- vyhlásenie objednávateľa o uspokojivom uskutočnení prác, resp. zhodnotenie uskutočnených prác podľa zmluvných/obchodných podmienok, identifikáciu (meno a priezvisko, kontakt - telefón a e-mail) osoby odberateľa/objedávateľa.

Za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúcich 5 rokov sa považuje posledných 5 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk v rámci tohto verejného obstarávania.

Na vyčíslenie uvedených cien uskutočnených stavebných prác sa pri prepočte inej meny na EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odpovedajúci dňu zdaniteľného plnenia.

Z uchádzačom predložených dokladov a dokumentov musí byť zrejmé splnenie minimálne požadovanej úrovne štandardov a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov a dokumentov k preukázaniu uvedenej skutočnosti.

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ podmienku účasti zadefinoval striktno vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými zhotoviteľmi. Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť/dodať.

- 3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať, že osoby, ktoré sú zodpovedné za riadenie a výkon stavebných prác alebo za poskytnutie služby majú odpovedajúcu kvalifikáciu, resp. sú vyučené v príslušnom odbore (maliar natierač, resp. príbuzenskom odbore) a majú odpovedajúcu prax, vrátane údajov o ich terajšej pracovnej pozícii.

Uchádzač musí disponovať minimálne dvomi osobami vyučenými v odbore a odpovedajúcou praxou (min. 5 rokov v odbore). Preukazuje vyhlásením a príslušnými dokladmi (výučný list).

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len uchádzači, ktorí disponujú min. dvomi osobami s príslušným vzdelaním a odpovedajúcou praxou, aby predmet zákazky bol zrealizovaný kvalitne a načas. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

- 3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

4. Spoločné ustanovenia

- 4.1 Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3 zákona. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem dokladu, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ak ide o finančné a ekonomické postavenie.
- 4.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 4.3 Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania písomne vyžiadať od uchádzača doklady, ktoré predbežne nahradil predložením čestným vyhlásením na preukázanie splnenia podmienok účasti. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 4.4 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED.
- 4.5 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED musí obsahovať informácie podľa bodu 4.2 aj o tejto osobe.
- 4.6 Z uchádzačom predloženého JED musí byť jednoznačne zrejmé, že svojím rozsahom, obsahom aj spôsobom preukazuje, že uchádzač ku dňu predkladania ponúk spĺňa podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom uvedené v oznámení použitom

ako výzva na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) a v súťažných podkladoch a je schopný túto skutočnosť preukázať, pričom doklady, ktoré predbežne nahradil predložením JED preukazujúce splnenie podmienok účasti, predloží verejnemu obstarávateľovi na základe písomného vyžiadania. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 4.7 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.8 Verejný obstarávateľ nebude vyžadovať predloženie dokladu alebo dokladov od uchádzača, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

ČASŤ E

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom výberu najvhodnejšej ponuky je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona najnižšia celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH.
2. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade s § 53 ods. 8 zákona vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, výhradne len podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
3. Poradie ponúk sa stanoví na základe ceny za dodanie predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou cenou.
4. Uchádzač vyplní v systéme JOSEPHINE svoj „Hodnotiaci formulár“ na vyhodnotenie návrhu na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk uvedený v časti *F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk*, týchto súťažných podkladov.. Pri vyplňovaní svojho „Hodnotiaceho formulára“ v systéme JOSEPHINE budú uchádzači vyplňať cenu danej časti v štruktúre: cena bez DPH, % vyjadrenie DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena za predmet zákazky v EUR bez DPH - Kritérium hodnotenia (EUR)“). Pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný v ponuke a v kúpnej zmluve.
5. Hodnotiace kritérium a spôsob vyhodnotenia:
Cena za predmet zákazky – cena v EUR bez DPH **100 %**
hodnotí sa cena za predmet zákazky – ako cena ponuková za dielo vyjadrená v EUR bez DPH, stanovená v súlade s bodom 1.1. časti „C1. Spôsob určenia ceny“, týchto súťažných podkladov (porovnávací parameter – najnižšia cena v EUR bez DPH).
6. Úspešnou ponukou bude ponuka, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí úspešnosti ponúk, ktorej cena za predmet zákazky je najnižšia, pri splnení všetkých požiadaviek kladených na predmet zákazky.
7. Všetky hodnoty, medzivýpočty a konečné výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta

ČASŤ F**Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**

Uchádzača (meno, názov):

Sídlo (adresa):
.....

Poznámka: Hrubo orámované časti vyplní uchádzač !!!
Pri nedostatku miesta použite čistý papier.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Cena za predmet zákazky 100 %

Cena za predmet zákazky – ako cenu ponuková za vykonanie diela „Maliarske a natieračské práce – Nemocnica Ružinov“ v EUR bez DPH.	
	Hodnotenie 100 %

Súčasťou návrhu uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je ocenený „Výkaz výmer (orientačný) – UNB, Nemocnica Ružinov – maľovanie 24 mesiacov (2020 až 2021)“ a Prehľad ekvivalentných výrobkov a materiálov použitých pri oceňovaní predmetu zmluvy (ak sa uplatňujú).

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č. 1 k Súťažným podkladom

ZADANIE - „Maliarske a natieračske práce – Nemocnica Ružinov“

Predmetom zákazky je vykonanie maliarskych a natieračských prác najmä v rozsahu uvedenom vo výkaze výmer

- úpravy povrchov
- dokončovacie práce - nátery
- dokončovacie práce – maľby

Predložené výkazy výmer so špecifikáciou obsahujú maliarske a natieračské práce, ktoré sa používajú na jednotlivých pracoviskách UNB tak, aby bol zabezpečený hygienicko-prevádzkový štandard v zmysle vyhlášky č. 553 MZSR z 15.8.2007 ako aj výnosu MZSR zo dňa 10.9.2008 o minimálnych požiadavkách na prevádzkové personálne a materiálno technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení na pracoviskách ako sú : operačný sály, miestnosti JIS, resuscitačné miestnosti, ambulancie, miestnosti lekárov a personálu a ďalších prevádzkových priestorov UNB až po pracoviská mimo zdravotnej starostlivosti, nachádzajúcich sa v zariadeniach UNB.

Obsahom a rozsahom predmetu zákazky je aj špecifikácia náterov zdravotného mobiliáru a obsahuje položky potrebné pre nacenenie opráv po zatečení, nátery otvorov (okná, rámy, dvere a pod) vrátane ich vyspravenia ako aj pomocných prácach ako sú vyčistenie priestorov po maľovaní a pod. .

Použité položky sú v súlade s dodržiavaním technologických postupov pri vykonávaní maliarsko-natieračských prác.

Práce sa budú vykonávať podľa možnosti denne, v prípade potreby aj cez sobotu resp. nedeľu, prípadne aj v noci, vždy po dohode s verejným obstarávateľom. Uchádzač plne zodpovedá za majetok v miestnostiach, ktoré mu sprístupní verejný obstarávateľ. Uchádzač zabezpečí predloženie resp. vyloženie nábytku pred maľovaním vo všetkých priestoroch, kde bude maliarske práce vykonávať, prikrytie nábytku, spätné uloženie nábytku po maľovaní na pôvodné miesto a vyčistenie priestorov po maľovaní, ak sa budúce zmluvné strany nedohodnú z prevádzkových dôvodov inak.

Verejný obstarávateľ požaduje vykonanie prác vrátane dodávky materiálu do miesta realizácie maliarskych prác. Práce a materiál pre jednotlivé činnosti sú definované vo výkaze výmer pre jednotlivé pracoviská.

Rozsah požadovaných prác je uvedený vo výkaze výmer. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zvýšiť/znížiť objem prác uvedený vo výkaze výmer v závislosti od reálnej potreby verejného obstarávateľa vždy pri dodržaní jednotkových cien.

Verejný obstarávateľ vzhľadom na nepretržitú prevádzku požaduje nástup na realizáciu do 48 hodín od obdržania objednávky.

Príloha č.2 k súťažným podkladom

VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy o dielo;
- ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
 - *a) bez obmedzenia
 - *b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné
- že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom
 - *a) súhlasím bez obmedzenia
 - *b) súhlasím s obmedzením častí:
 - *c) nesúhlasím

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Príloha č.3 k súťažným podkladom

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul, meno a priezvisko:**narod.:****Adresa trvalého pobytu:**

Dole podpísaná/podpísaný

udeľujem týmto

súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) Univerzitnej nemocnici Bratislava, ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Maliarske a natieračské práce – Nemocnica Ružinov**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis: