



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Klimatizácia budovy magistrátu“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Mgr. Miroslava Hornáčková
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Marian Szakáll, v.r.
vedúci referátu č. 2
oddelenie verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
12. Jazyk ponuky	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
14. Zábezpeka	6
15. Obsah ponuky	6
16. Vyhodenie a predloženie ponuky	7
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
18. Otváranie ponúk	7
19. Dôvernosť verejného obstarávania	7
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	8
21. Uzavretie zmluvy.....	8
Časť B. Podmienky účasti	8
1. Osobné postavenie	8
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	11
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	13
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky a doplňujúce informácie k predmetu zákazky.....	13
2. Požadované minimálne technické vlastnosti ponúkaných tovarov:	14

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 2	Návrh na plnenie kritérií a výkaz výmer
Príloha č. 3	Rámcová dohoda Klimatizácia administratívnych priestorov
Príloha č. 4	Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 5	Projektová štúdia „Systémová klimatizácia administratívnej budovy“
Príloha č. 6	Projekt skutočného vyhotovenia systémového chladenia CH1 – TRAKT A
Príloha č. 7	Projekt skutočného vyhotovenia CH2+CH3, CH4
Príloha č. 8	Zoznam subdodávateľov



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	Mgr. Miroslava Hornáčková
Web zákazky:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/56375/summary

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Klimatizácia budovy magistrátu“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie klimatizovania administratívnej budovy Nová radnica - 3NP TRAKT A (CH2) a 4NP TRAKT A (CH3) podľa vypracovanej projektovej štúdie, ktorá tvorí Prílohu č. 5, spolu s novou elektroinštaláciou a k nej potrebnými stavebnými prácami, vybudovanie sadrokartónových predstien a kastlíkov, pomocné stavebné práce, **vrátane leteckého transportu** vonkajších klimatizačných jednotiek, vykonanie sezónnych profylaktických prehliadok, vypracovanie a odovzdanie realizačnej dokumentácie predmetu zákazky.

Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti D. týchto súťažných podkladov a jej jednotlivých prílohách.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

42512000-8	Klimatizačné zariadenia
45331220-4	Inštalovanie klimatizácie
45310000-3	Elektroinštalačné práce
45300000-0	Stavebno-inštalačné práce
45255400-3	Montážne práce

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **215 000,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

3.2. Odôvodnenie: Predmetom zákazky je zabezpečenie chladenia vybraných priestorov budovy Novej radnice verejného obstarávateľa, a to na základe systému chladenia podľa príslušnej projektovej dokumentácie, vrátane pravidelného servisu a údržby. Realizácia predmetu zákazky si bude vyžadovať potrebné stavebné úpravy, elektroinštalačné práce a osadenie vzájomne prepojených vonkajších a vnútorných jednotiek klimatizačných zariadení s požadovaným chladiacim a vykurovacím výkonom. Predmet zákazky tak bude tvoriť jeden funkčný celok, ktorý nie je možné rozdeliť na časti, inak by bol zmarený účel plnenia zmluvy. Rozdelenie zákazky by sa negatívne premietlo v hospodárnosti a efektívnosti obstarávania. S prihliadnutím na vecné, funkčné aj časové väzby charakteru predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické,



neúčelné a nehospodárne. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

4. Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

Nová radnica, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie rámcovej dohody.

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepšiu prehľadnosť nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky:



https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Vzhľadom na charakter budov ako Národnej kultúrnej pamiatky, verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Termín obhliadky si záujemca dohodne u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:
Ing. Vladimír Zdražil, e-mail: vladimir.zdrazil@bratislava.sk, tel.: +421 903 985 958.
Verejný obstarávateľ stanovil počas lehoty na predkladanie ponúk termíny na vykonanie obhliadky nasledovné: v pracovné dni - utorok a štvrtok medzi 9:00 – 11:00 hod.
- 11.2. Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov na emailovej adrese kontaktnej osoby verejného obstarávateľa najneskôr 48 hodín pred určeným časom obhliadky.
- 11.3. Výdavky spojené s obhliadkou znáša v plnej miere záujemca. Z uskutočnenej obhliadky verejný obstarávateľ vypracuje záznam. Prípadné otázky záujemcov k zákazke počas vykonávanej obhliadky, ako aj odpovede na ne, budú v tomto zázname zapracované.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky v zmysle



súťažných podkladov resp. technickým riešením uchádzača a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

- 13.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
 - 15.1.3. Katalógový/technický list ponúkaných tovarov (klimatizačných zariadení) v zmysle Časti D. Opis predmetu zákazky bod 2.2.
 - 15.1.4. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb, (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 15.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.6. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** v zmysle § 49 ods. 5 ZVO podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).



16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/56375/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

19. Dôvernosc' verejného obstarávania

Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.



20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto splňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko



	založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe		Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradí Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

Podmienku účasti, týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v písm. **E uchádzač preukáže aj doloženým platným certifikátom o odbornej spôsobilosti na nakladanie s fluórovanými skleníkovými plynmi, min. kategórie I., vydaného Certifikačným orgánom pre chladiacu a klimatizačnú techniku alebo predložením ekvivalentného dokladu vydávaného príslušným certifikačným orgánom v štáte jeho sídla alebo miesta podnikania.** Predložením dokladu uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť pri nakladaní s chladiacimi médiami (F plynmi) v zmysle zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 321/2012 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.

rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



517/2014 o fluórovaných skleníkových plynoch a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1005/2009 o látkach, ktoré poškodzujú ozónovú vrstvu.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: Zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloženým zoznamom preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval aspoň 2 (dve) zákazky, predmetom ktorých bolo dodanie a montáž klimatizačného systému zloženého min. z 1 (jednej) vonkajšej a min. 10 (desiatich) vnútorných klimatizačných jednotiek.

3.2. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi predložiť zoznam dodávok tovaru, z ktorých bude možné overiť splnenie tejto podmienky účasti min. v rozsahu: názov zákazky, jej predmet, hodnota, dátum jej realizácie, kontaktné údaje na odberateľa (e-mail a telefón).

3.3. Za vyhlásenie verejného obstarávania sa na účely vyhodnotenia splnenia tejto podmienky účasti považuje dátum zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

3.4. Zmluvná cena zákaziek bude vyjadrená v EUR (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom Európskej centrálnej banky/ECB platným ku dňu podpisu predmetnej zmluvy o dodaní tovaru, t. j. s uvedením tohto dátumu).

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti súťažných podkladov.

4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti súťažných podkladov, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).

4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti súťažných podkladov) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti súťažných podkladov) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).

4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.



- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti súťažných podkladov) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti súťažných podkladov) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti súťažných podkladov] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**
- 1.2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

▪ K1 - Kritérium ceny:

- 2.1. Uchádzač uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky v zmysle súťažných podkladov resp. technickým riešením uchádzača a taktiež aj primeraný zisk uchádzača. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká



všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

■ **K2 - Kritérium predĺženia záruky klimatizácií nad požadovaný rozsah:**

2.2. Stanoveným kritériom K2 na vyhodnotenie ponúk je **predĺženie záruky nad požadovaný rozsah** (24 mesiacov). Uchádzač môže predlžovať záruku nad požadovaný rozsah minimálne o 1 polrok a maximálne o 16 polrokov. Za každý ponúknutý polrok sa odpočíta peňažný bonus z celkovej ceny zákazky. Hodnota maximálneho peňažného bonusu je stanovená v Prílohe č. 2.

■ **K3 - Kritérium navýšenie servisu klimatizácií nad požadovaný rozsah:**

2.3. Stanoveným kritériom K3 na vyhodnotenie ponúk je navýšenie požadovaného servisu klimatizácií nad minimálny požadovaný rozsah (2x jarná a 2x jesenná profylaktická prehliadka mesiacov počas dvoch rokov). Uchádzač môže navýšiť servis klimatizácií nad požadovaný rozsah minimálne o 1 polročnú prehliadku a maximálne o 16 polročných prehliadok. Za každý ponúknutý polrok sa odpočíta peňažný bonus z celkovej ceny zákazky. Hodnota maximálneho peňažného bonusu je stanovená v Prílohe č. 2.

Poznámka ku kritériu záruky K2 a servisu K3

Uchádzač môže predĺžiť záruku klimatizácií nad požadovaný rozsah v rámci kritéria K2 bez tomu prislúchajúceho navýšenia počtu profylaktických prehliadok v rámci kritéria K3, avšak v takom prípade uchádzač berie na vedomie, že tým záruka nebude žiadnym spôsobom obmedzená. (Príklad: Predĺženie záruky o 8 polrokov a navýšenie profylaktických prehliadok bude v rámci kritéria K3 stanovené na 4). Súčasne však uchádzač môže navýšiť v rámci kritéria K3 počet profylaktických prehliadok bez toho aby predĺžil záruku v rámci kritéria K2 (Príklad: Predĺženie záruky 0 polrokov – Počet prehliadok 3).

Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

2.4. Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Zaužívaný postup pri tomto spôsobe hodnotenia obvykle býva ten, že ponuková cena uchádzača sa prevedie na body, ku ktorým sa následne pripočítajú body za kvalitatívne necenové kritériá. V tomto prípade sa môže stať, že úspešným uchádzačom sa nestane uchádzač s najnižšou ponukovou cenou, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

2.5. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá. Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny a to:

a) Ponukovú cenu (EUR s DPH) – cena, ktorú uchádzač predloží vo svojej ponuke, ktorá je nemenná a vychádza z kalkulácie hodinových sadzieb za jednotlivých odborníkov; táto cena sa v prípade úspešného uchádzača stane aj cenou zmluvnou.

b) Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:

– Ak uchádzač ponúkne maximálne hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a/alebo K3, od jeho Ponukovej ceny sa odpočíta presne určená bonusová suma, čím sa pre účely vyhodnotenia ponúk jeho ponuková cena zníži a uchádzača zvýhodní.



- Ak uchádzač neponúkne v rámci kritéria K2 a/alebo K3 žiadne predĺženie záruky alebo navýšenie servisu, jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk bude totožná s jeho ponukovou cenou, čo uchádzača pri vyhodnotení ponúk znevýhodní.
- 2.6. Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemeňte Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk a k určaniu úspešného uchádzača. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívnych kritérií K2 a/alebo K3 dosiahne vo vyhodnotení ponúk vyššiu Cenu ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2 a/alebo K3 (pre podrobnejšie info pozri bod 2 tejto časti výzvy). Zjednodušene, toto nastavenie umožní aj drahšiemu uchádzačovi stať sa úspešným.
- 2.7. Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ a transparentné hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju Ponukovú cenu aj Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.
- 2.8. Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.
- 2.9. V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH.

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky a doplňujúce informácie k predmetu zákazky

1.1. Predmetom zákazky je:

- a) **zabezpečenie klimatizovania administratívnej budovy Nová radnica - 3NP TRAKT A (CH2) a 4NP TRAKT A (CH3)** podľa dokumentácie uvedenej v **Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov** spolu s novou elektroinštaláciou a k nej potrebné stavebné práce, vybudovanie sadrokartónových predstien a kastlíkov, pomocné stavebné práce, **vrátane transportu vonkajších klimatizačných jednotiek²**,
- b) **úplná realizácia horizontálnych rozvodov od pripájacieho bodu** – pripájací bod sa nachádza za príslušným refnetom na jednotlivých podlažiach.
- c) **plná kompatibilita so systémami už inštalovaného chladenia** v súlade s projektmi skutočného vyhotovenia, ktoré sú súčasťou **Prílohy č. 6 a Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov,
- d) **vykonanie všetkých sezónnych profylaktických prehliadok počas 24 mesiacov od odovzdania diela**, t. j. 2x jarná a 2x jesenná prehliadka. Sezónny servis pozostáva: fotodokumentácia klimatizačného zariadenia; kontrola uchytenia; vyčistenie filtra vnútornej jednotky; kontrola a vyčistenie odtokovej kondenzovej sústavy; vyčistenie a dezinfekcia výparníka vnútornej a vonkajšej jednotky; meranie

² **Upozornenie:** Transport klimatizačných jednotiek je nevyhnutné **vykonať využitím leteckej prepravy** z dôvodu zachovania statiky podzemných garáží nachádzajúcich sa v okolí budovy Novej radnice.



- výparových teplôt; meranie tlakov chladiaceho média; kontrola tesnosti chladiaceho systému podľa platných noriem; kontrola hlučnosti ventilátora; vizuálna kontrola mechanických častí; kontrola dopojenia a dotiahnutie vodivých spojov elektrovýzbroje; meranie prúdového zaťaženia,
- e) **vypracovanie a odovzdanie dokumentácie skutočného vyhotovenia diela** v dvoch vyhotoveniach vo výkresovej forme a vyhotovenie v elektronickej forme.
- 1.2. Dielo sa bude realizovať na základe objednávky v lehote, ktorá začne plynúť od doručenia objednávky.
 - 1.3. Lehota realizácie diela sa požaduje do max. 45 kalendárnych dní od vystavenia objednávky.
 - 1.4. Z dôvodu uskutočnenej rekonštrukcie sociálnych zariadení v objekte Novej radnice, bolo vertikálne potrubie systému CH2 a CH3 premiestnené. Vzhľadom na uvedené **verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonanie obhliadky**. Podrobné informácie k obhliadke miesta dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti A. bod 11 týchto súťažných podkladov.
 - 1.5. Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (návrh rámcovej dohody).
 - 1.6. Vzhľadom na charakter budovy ako Národnej kultúrnej pamiatky verejný obstarávateľ požaduje, aby mal úspešný uchádzač počas celého trvania zmluvného vzťahu uzavretú zmluvu o poistení zodpovednosti zhotoviteľa za škodu spôsobenú činnosťou zhotoviteľa pri vykonávaní diela s poistnou sumou najmenej 100 000 EUR (slovom: stotisíc EUR). Poistnú zmluvu bude uchádzač povinný predložiť pri podpise rámcovej dohody.
 - 1.7. Po ukončení inštalácie zariadení sa vyžaduje od úspešného uchádzača uskutočniť práce s uvedením priestorov do pôvodného stavu (oprava a začistenie, vymalovanie stien po realizácii, odvoz a likvidácia odpadu a obalových materiálov, čo je uchádzač povinný zohľadniť v predložennom Návrhu na plnenie kritérií a výkaz výmer.
 - 1.8. Zároveň sa po ukončení inštalácie klimatizačných zariadení vyžaduje od uchádzača zariadenia uviesť do prevádzky a vyskúšať. Počas skúšky sa vyžaduje zaučiť obsluhu, ktorá bude zariadenia po prevzatí verejným obstarávateľom prevádzkovať

2. Požadované minimálne technické vlastnosti ponúkaných tovarov:

- 2.1. Uchádzačom ponúkané klimatizačné zariadenia musia spĺňať príslušné minimálne technické parametre podľa projektovej štúdie uvedenej v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov, pričom **uchádzač môže ponúknuť aj ekvivalent daného tovaru**, t. j. tovar s **ekvivalentnými, resp. vyššími kvalitatívnymi alebo výkonnosťnými parametrami, ako sú požadované**. V takom prípade uvedie tieto parametre vo Návrhu na plnenie kritérií a výkaze výmer v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. **Napr. v prípade, že uchádzač predloží v ponuke vnútorné jednotky bez zabudovaného expanzného ventilu, je povinný uviesť, čím bude zabezpečená alternatíva presného regulovania vstrekaného chladiva pri jednotlivých vnútorných jednotkách tak, aby bola dodržaná plná kompatibilita so systémami už inštalovaného (existujúceho) chladenia**. Náklady spojené s realizovaním alternatívneho riešenia nad rámec projektovej štúdie je uchádzač povinný zohľadniť a započítať pri konkrétnych jednotkových cenách oceňovaných položiek v rámci predloženého – Návrhu na plnenie kritérií a výkaz výmer (Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov).



- 2.2. Uchádzač v ponuke **predloží katalógový/technický list ponúkaných tovarov** (klimatizačných zariadení), obsahujúci minimálne obchodné označenie ponúkaného tovaru, technické parametre a vlastnosti ponúkaného tovaru a ďalšie informácie a údaje o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie minimálnych technických parametrov klimatizačných zariadení podľa týchto súťažných podkladov, resp. ekvivalentných tovarov s rovnakými, resp. vyššími kvalitatívnymi alebo výkonnosťnými parametrami ako sú požadované.