



VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA podľa § 66 ods. 7
(služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 14. 11. 2019

.....
Ing. Radoslav Jurčaga
konateľ
PACTUM PARK s.r.o.

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Bratislave, 14. 11. 2019

.....
Ing. Alexander Ballek
predseda
Štatistický úrad Slovenskej republiky



Súťažné podklady obsahujú nasledovné zväzky / časti:

ZVÄZOK 1

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHA Č. 1

PRÍLOHA Č. 2

PRÍLOHA Č. 3

PRÍLOHA Č. 4

PRÍLOHA Č. 5

PRÍLOHA Č. 6

PRÍLOHA Č. 7

PRÍLOHA Č. 8

PRÍLOHA Č. 9

PRÍLOHA Č. 10

PRÍLOHA Č. 10

PRÍLOHA Č. 12

PRÍLOHA Č. 13

PRÍLOHA Č. 14



ZVÄZOK 1

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Adresa organizácie: Miletičova 3, 824 67 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Alexander Ballek, predseda ŠU SR

IČO: 00166197

Internetová adresa: <https://slovak.statistics.sk/>

Kontaktná osoba: **Pactum Park s.r.o.**

Kontaktné miesto: Pactum Park s.r.o., Ivánska cesta 30/B, 821 04 Bratislava

Tel: + 421 908 276 903

e-mail: tender@pactumpark.eu

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „ŠÚ SR“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo zmluvu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v prípade, že nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi



verejným obstarávateľom a poskytovateľom pomoci pre operačný program Integrovaná infraštruktúra alebo v prípade, ak výsledky kontrol vykonaných Riadiacim orgánom pre operačný program Integrovaná infraštruktúra neumožňujú financovanie z fondov EÚ, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný.

- 2.6 Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejnených podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie charakteristika a poslanie osoby verejného obstarávateľa, popis aktuálneho stavu, požadované riešenie, popis jednotlivých požiadaviek, popis aktivít a výstupov a iné ktoré sú obsiahnuté v Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie prístup k aktuálnym mikrodátam vedených v štatistických registroch a zároveň k údajom administratívnych zdrojov údajov, ktoré tvoria zdroj údajov pre tvorbu štatistických registrov (ďalej aj „prístup“). Tento prístup bude umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“). Bližší postup je uvedený vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a to že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska



splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4. PREDMET ZÁKAZKY

4.1 Názov predmetu zákazky: „**Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu**“

4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú služby riešenia konsolidácie registrov orgánov verejnej moci (OVM), organizácií, fariem a zahraničného obchodu. Hlavným dôvodom realizácie zákazky je, aby údaje, ktoré spravuje organizácia boli manažované systematicky, čím sa prispeje ku komplexnej správe údajov celej verejnej správy. V súlade s uvedeným, ŠÚ SR vypracoval štúdiu uskutočniteľnosti pre projekt „Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“ (ďalej len projekt), ktorá typologicky definuje tento projekt ako „Komplexný projekt pre manažment údajov“.

Súčasťou realizácie tohto projektu je nevyhnutná automatizácia nových procesov ŠÚ SR a rozvoj automatizácie už existujúcich procesov. Nakoľko však ŠÚ SR v súčasnosti nedisponuje dostatočnými personálnymi a technologickými kapacitami, ktoré by zrealizovali očakávaný rozsah a špecifikáciu projektu podľa uvedenej štúdie realizovateľnosti, ŠÚ SR ako verejný obstarávateľ požaduje dodanie služieb aplikačného vývoja, ktorých výsledkom bude vytvorenie nových registrov, publikované a aktualizované datasey, dostupnosť osobných údajov občanov v službe Moje dáta z registra, sprístupnenie referenčných údajov Registra OVM ostatným inštitúciám VS, integrácia na Centrálnu integračnú platformu.

Požadované služby aplikačného vývoja musia priamo podporiť automatizáciu procesov komplexného manažmentu údajov v rámci očakávaných výstupov projektu verejného obstarávateľa – „Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“, v zmysle platnej štúdie realizovateľnosti.

Predmetom zákazky je aj poskytovanie služieb údržby a podpory prevádzky – SLA.

Bližšia špecifikácia je uvedená vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

72261000-2 Softvérové podporné služby

72300000-8 Dátové služby

4.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **2 541 666,66 Eur bez DPH.**

4.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené vo Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

5. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto uskutočňovania predmetu zákazky podľa Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov je sídlo verejného obstarávateľa podľa bodu 1. tejto časti súťažných podkladov.



5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo podľa Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy uvedenej v Zväzku 2 **Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov. Zhotoviteľ je zároveň povinný na základe písomných inštrukcií vykonávať údržbu diela a zabezpečovať podporu prevádzky diela podľa Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov po dobu 60 (slovom: šesťdesiat) mesiacov odo dňa odovzdania časti diela podľa Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

6. ZDROJ FINANCOVANIA

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) a prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytovaní služieb. Splatnosť faktúry je do **60** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7. ZMLUVA

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o riešení konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu (ďalej len „zmluva“) podľa § 536 a nasl. a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) (zhotovenie diela najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy a údržba diela a zabezpečenie podpory prevádzky diela po dobu 60 mesiacov odo dňa odovzdania časti diela podľa Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov). Dôvodom uzavretia zmluvy na dobu 72 mesiacov je zabezpečenie plynulej udržateľnosti projektu spolufinancovaného z prostriedkov EÚ, ktorého predmetom realizácie je predmet zákazky podľa Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 **Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov.

8. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.



- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 10.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 10.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE



požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplnujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/423536> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.11 Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 10.12 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov

týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

REGISTRÁCIA

- 10.13 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.14 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 10.15 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11. URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.



- 12.2 V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená uchádzačom/záujemcom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnému obstarávateľovi, poskytnie objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/záujemcom, ktorí podpísali a doručili verejnému obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií uchádzačom/záujemcom, budú uchádzačovi/záujemcovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.
- 12.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šest' dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.5 V žiadosti musí byť zrejماً identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – podľa požiadaviek funkcionality systému JOSEPHINE).
- 12.6 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝ VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOVOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom Systém JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom Systém JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom Systém JOSEPHINE.
- 13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom Systém JOSEPHINE.

14. OBHLIADKA MIESTA

- 14.1 Nevyžaduje sa.

ČLÁNOK III. PRÍPRAVA PONUKY

15. VYHOTOVENIE PONUKY



- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez Systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

16. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

17. JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena v eurách vrátane DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.
- 18.4 V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, resp. iného štátu, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

19. PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z.



ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

20. ZÁBEZPEKA K PONUKE

20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **118 000,00** (slovom: jednoosemnaásť tisíc Eur).

20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky.

20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke a mene na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
 - IBAN: SK24 8180 0000 0070 0007 2452
 - BIC/SWIFT: SPSRSKBA
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Informácia pre príjemcu platby: *názov zákazky* – Obchodné meno uchádzača
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej



ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

- Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

20.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

20.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

21. OBSAH PONUKY



- 21.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:
- 21.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
 - 21.1.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
 - 21.1.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
 - 21.1.4 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v časti 1.4 týchto súťažných podkladov a v súlade s **Prílohou č. 4, Prílohou č. 5 a Prílohou č. 6** týchto súťažných podkladov;
 - 21.1.5 **zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené v časti 1.4 týchto súťažných podkladov podľa **Prílohy č. 7**;
 - 21.1.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 22.3 a podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov;
 - 21.1.7 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);
 - 21.1.8 **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 25.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 25.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 25.5 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/ poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny);



- 21.1.9 **čestné vyhlásenie** uchádzača **podľa Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.10 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov; vyplnený **Štruktúrovaný rozpočet** podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
- 21.1.11 **informáciu** či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22. PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom Systém JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
- 22.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 22.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Bližšie informácie o registrácii v IS JOSEPHINE sú uvedené v bode 10.14, súťažných podkladov. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a predloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a predložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke na daný predmet zákazky prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený elektronický formulár v systéme JOSEPHINE.



22.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

23. VARIANTNÉ RIEŠENIA

23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadiet', akoby nebolo predložené.

24. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

24.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

24.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.

24.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Predmetom zákazky je dodávka služieb v oblasti:

- Analýzy a dizajnu pre budovanie IS
- Implementácie pre budovanie IS
- Testovania pre budovanie IS
- Nasadenia a školení pre budovanie,

Pričom výsledkom projektu bude:

- Vytvorenie nových registrov
- Publikované a aktualizované datasey
- Zabezpečenie dostupnosti osobných údajov občanov v službe Moje dáta z registra
- Integrovanie na Centrálnu integračnú platformu

Požadované služby aplikačného vývoja musia priamo podporiť automatizáciu procesov komplexného manažmentu údajov v rámci očakávaných výstupov projektu Verejného obstarávateľa – „Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“, v zmysle platnej štúdie realizovateľnosti

Podľa § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní: „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu rozdeliť zákazku alebo koncesiu na samostatné časti, pričom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na účasť alebo v oznámení o koncesii určia veľkosť a predmet takýchto častí a uvedú, či ponuky možno predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti.“

Podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: „Ak verejný obstarávateľ nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v správe o zákazke; táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.“

Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné, a to z dôvodu, že predmetná dodávka je súborom služieb, ktoré bezprostredne spolu súvisia a výsledkom je Komplexné riešenie pre konsolidáciu registrov a zároveň je kladená požiadavka na ich vzájomnú interoperabilitu dosiahnutú práve prostredníctvom centrálnej integračnej platformy. Súťažiaci má možnosť zvoliť dodať služby ako komplexné riešenie využitím rôznych dodávateľov, ale musí byť zodpovedný za to, že dodávané služby budú dodané ako komplexné riešenie opísané v



predmete zákazky. Pri ďalšom delení predmetných služieb by nebolo možné garantovať vybudovanie komplexného a interoperabilného riešenia, nakoľko rôzni dodávatelia využívajú rôzne spôsoby prístupu k budovaniu IS na úrovni všetkých služieb definovaných v predmete zákazky. Navyše, oddelenie aplikačného vývoja (tzn. vytvorenie diela) od služby údržby a technickej podpory SLA je nerealizovateľné z dôvodu, že v prípade rozdelenia zákazky na časti, by verejnému obstarávateľovi, ako aj inému dodávateľovi, ktorý by dodával služby na údržbu a technickej podpory, vznikli dodatočné náklady na oboznámenie sa s podrobnosťami vytvoreného diela. Z toho dôvodu verejný obstarávateľ požaduje, aby zodpovednosť za vytvorenie diela, ako aj jeho následnú údržbu a technickú podporu niesol jeden dodávateľ.

Podrobná špecifikácia je uvedená v Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Prípadné rozdelenie na časti alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.

Najmä s ohľadom na miestne, vecné, funkčné aj časové väzby, charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne až objektívne nerealizovateľné.

Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

25. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

25.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom Systém JOSEPHINE (okrem dokladu uvedeného v bode 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov).

25.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **07. 01. 2020 do 10.00 h**.

25.3 Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

25.4 Doklad podľa bodu 21.1.8 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. článku I. týchto súťažných podkladov.

25.5 Uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.1.8 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača,
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom súťaže: „**Riešenie konsolidácie registrov**“.

26. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤUPENIE OD PONUKY

26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.

26.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.



27. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 27.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31. 10. 2020**
- 27.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 27.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľovom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

28. OTVÁRANIE PONÚK

- 28.1 Ponuky predložené prostredníctvom Systém JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 28.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **07. 01. 2020 o 13.30 hod.**
- 28.3 V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 28.4 Miesto otvárania ponúk – sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1. článku I. týchto súťažných podkladov.
- 28.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 28.6 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 28.7 V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ najneskôr do **piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom Systém JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

29. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní k splneniu:
- 29.1.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;



- 29.1.2 podmienok týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní;
- 29.1.3 podmienok týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní;
- 29.1.4 neexistencie dôvodov na vylúčenie.
- 29.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 29.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, požiada uchádzača prostredníctvom Systém JOSEPHINE o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

30. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 30.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 30.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol (platí pre časť dokumentov opisu predmetu zákazky v zmysle § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa zverejňuje v profile verejného obstarávateľa a je k nim poskytnutý neobmedzený prístup, ako aj časť dokumentov opisu predmetu zákazky v zmysle § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, kde prístup k aktuálnym mikrodátam bude poskytnutý až na základe doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií), písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 30.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.



ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, **bezodkladne** písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 V rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi najneskôr do **10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy vyplnený rozpočet na základe výsledku verejného obstarávania v štruktúre, ktorá bude súčasťou tejto výzvy. Pod štruktúrou rozpočtu sa rozumie štruktúra rozpočtu, ktorá bude vychádzať zo štruktúry rozpočtu Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, nakoľko je predmet zákazky spolufinancovaný z prostriedkov EÚ podľa bodu 6.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 32.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾ alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu,³³⁾ ktorí

³³⁾ Zákonč.315/2016Z.z.o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁴⁾ §18zákonč.315/2016Z.z.



majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾.

- 32.4 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 32.8 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 32.9 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.10 Povinnosť podľa bodu 32.3 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 32.11 Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 32.12 Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota podľa § 56 odsekov 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

ČLÁNOK VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

33. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - nedostal ani jednu ponuku,



- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil úrad.

33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

33.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

34.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

34.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácie o spracúvaní osobných údajov sú obsiahnuté v Prílohe č. 13 týchto súťažných podkladov.

34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísluš tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

35. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa bytu, dátum narodenia.

35.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávateľia úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní



- a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 35.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.4 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu/doplnenia týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr **tri pracovné dni** pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov.
- 35.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.



ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

1.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž, a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

1.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH

Uchádzačom predložený návrh na plnenie tohto kritéria musí byť zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

1.3 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia navrhovaná celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH, uvedená v ponuke uchádzača (v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov). Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

1.4 **Spôsob uplatnenia Kritérií na vyhodnotenie ponúk:**

Ponuke s najnižšou celkovou cenou za uskutočnenie predmetu zákazky v Eur s DPH sa prideli najviac bodov podľa stanoveného maximálneho počtu bodov / relatívnej váhy t.j. 100 bodov

Ostatným uchádzačom sa pridelia body podľa nepriamej úmery tak, že sa najnižšia hodnota vydolí hodnotou podľa Ponuky / Návrhu na plnenie kritérií vyhodnocovaného uchádzača a vynásobí maximálnym počtom bodov stanovených pre dané kritérium (so zaokrúhlením na dve desatinné miesta) tak, ako je uvedené nižšie.

(i) Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky v Eur s DPH

$$A = \frac{NC}{CVU} \times 100$$

Pričom: „A“ znamená počet bodov za kritérium Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky v Eur s DPH,

„NC“ znamená najnižšiu Celkovú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky v Eur s DPH spomedzi všetkých Uchádzačov a

„CVU“ znamená Celkovú cenu za uskutočnenie predmetu zákazky v Eur s DPH z Návrhu na plnenie kritérií vyhodnocovaného Uchádzača.

1.5 Komisia bude postupovať tak ako je uvedené v bode 3.2 článku I. časti 1.1 Pokyny pre uchádzačov, t.j. v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

1.6 V prípade rovnosti posudzovaných celkových cien za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí uchádzačov:

– **Celková cena za realizáciu diela v EUR s DPH**



ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov). Jednotlivé položky uvedené v „Štruktúrovanom rozpočte“ podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria (**Príloha č. 10** týchto súťažných podkladov).
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov a ktorá bude tvoriť prílohu Zmluvy.
8. Uchádzač spracuje svoj návrh aj do formulára „Štruktúrovaný rozpočet“ podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
 - 8.1. Na spracovanie môže uchádzač použiť „pomocný“ excel v rámci ktorého sú zadefinované všetky požadované pozície na zabezpečenie realizácie projektu
 - 8.2. V záložke Cenová ponuka je potrebné stanoviť hodnotu za jeden človekoden bez DPH – stĺpec B - Jednotková sadzba bez DPH
 - 8.3. Následne je potrebné v záložke Rozpočet detailný:
 - 8.3.1. Priradiť oprávnenú aktivitu podľa príručky k vecným aktivitám v zmysle štúdie (A1 – A10)
 - 8.3.2. Ku každej aktivite priradiť pracovnú pozíciu – je to výber z oprávnených pozícií zo záložky Cenová ponuka
 - 8.3.3. Stanoviť mernú jednotku – v tomto prípade by mal byť všade človekoden – MD
 - 8.3.4. Stanoviť predpokladanú kapacitu danej pozície na danej aktivite v človekodňoch
 - 8.3.5. V prípade potreby je možné dopĺňať riadky pre detailné definovanie aktivít a príslušných pozícií.
 - 8.4. Zo záložky Rozpočet detailný sa následne napočítajú počty človekodní k príslušným pozíciám
 - 8.5. Tabuľku možno následne prepísať do prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov
9. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.

10. Uchádzač pri vyplnení Štruktúrovaného rozpočtu podľa Prílohy č. 12 týchto súťažných podkladov by sa mal pridržať nasledovných obmedzení:
- 10.1. Počet jednotiek doplnený uchádzačom nemôže byť vyšší, ako je maximálny % podiel na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu. Percentuálne limity sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
- 10.2. Počet jednotiek týkajúci sa daného výdavku sa uvádza v celých číslach bez desatinných miest.
- 10.3. Jeden človekoden sa rovná 8 človekohodinám.
- 10.4. Jednotková cena v EUR bez DPH za experta nesmie prekročiť limity definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>

1. Osobné postavenie uchádzača:

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3 V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

- a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e)

1.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.



1.6 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

1.7 Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Finančné a ekonomické postavenie:

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 33 v tomto postupe zadávania zákazky vo väzbe na ustanovenie § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávateľom tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2019 kurzom ECB ku dňu zverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Nakoľko sa jedná o elektronické verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uvádza, aká má byť forma elektronických dokumentov - napr. ekvivalent originálu alebo úradne overeného dokumentu je dokument vyhotovený podľa § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z.z. o e-Govermente - teda vyhotovený vo forme zaručenej elektronickej konverzie (Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti tohto zákona.)

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov, ak nie je uvedené inak):

2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona - vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky

2.1.1 Uchádzač predloží vo svojej ponuke vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac účtov vo viacerých bankách) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že uchádzač za kalendárne roky 2017, 2018 až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, resp. len za tie roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, nie je v nepovolenom debete, a že si plnil voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a jeho účet/účty neboli predmetom exekúcie. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/pobočkách.

2.1.2 Súčasne treba k vyjadreniu banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej banke alebo bankách alebo pobočke zahraničnej banky ako tej, resp. tých, od ktorej, resp. ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie, resp. potvrdenia, alebo ekvivalentný doklad, resp. doklady.

2.2 podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona

2.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom obrate, za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (ďalej len posledné 3 hospodárske roky) v minimálnej súhrnnej výške 2 300 000,00 EUR za všetky požadované hospodárske roky.

2.2.2 Prehľad o celkovom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať aj informáciu, o ich zverejnení na predmetnej stránke. Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou informácie bol uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

3. Technická a odborná spôsobilosť:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov, ak nie je uvedené inak):



3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie poskytovanie služieb analýzy, návrhu, vývoja a testovania softvérových aplikácií, ich nasadenia a integrácií vrátane podpory diela) v kumulatívnej hodnote min. 2 300 000,00 EUR bez DPH, pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže realizáciu minimálne 1 (jednej) zákazky v hodnote min. 1 000 000,00 EUR bez DPH.

3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti):

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

- údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto kľúčových expertov preukáže predložením profesijných životopisov, alebo ekvivalentnými dokladmi.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do, meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu a emailový kontakt odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie).

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov č. 1 až 4:

Kľúčový expert č. 1 IT analytik

1. minimálne päť rokov odbornej praxe zameranej na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov; kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti zamerané na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov VS; kľúčový expert preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;



3. platný certifikát Certified UML Professional Fundamental (OMG) alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou. Túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

Kľúčový expert č. 2 IT programátor/ vývojár

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti programovania informačných systémov; kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti programovania informačných systémov, v rámci ktorých boli využité technológie: Java, alebo .NET, relačné databázy; kľúčový expert programátor/ vývojár preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát pre Talend Data Integration v7 Certified Developer, alebo ekvivalent; túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

Kľúčový expert č. 3 Projektový manažér IT projektu

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v riadení projektov v oblasti pre projekty v oblasti informačných systémov VS; projektový manažér preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti s riadením projektov v pozícii projektový manažér projektov implementácie softvérových riešení pre VS, pričom jeden z projektov mal realizačný objem väčší ako 2 mil EUR s DPH; projektový manažér preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát (min. úrovne PRINCE 2 Foundation Examination alebo IPMA B alebo PMI alebo PMP alebo obdobný certifikát) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; Túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

Kľúčový expert č. 4 IT architekt

- osoba zodpovedná za návrh architektúry riešenia informačných technológií a oblasť integrácie.

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu architektúry riešenia informačných technológií; kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti dizajnu informačných systémov a návrhu architektúry riešenia informačných systémov; kľúčový expert preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. minimálne 3 roky odbornej praxe v uvedenej pozícii na projekte/projektoch realizovanom v SOA architektúre sumárne v rámci projektov implementácie IS VS; kľúčový expert preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
4. platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF Certified Level 2 alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; Túto podmienku účasti kľúčový expert preukáže prostredníctvom kópie certifikátu;

3.3 podľa § 35 zákona vo väzbe na § 34 ods. 1 písm. d) zákona

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona, ktorým bude certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 9001 v oblasti informačno-komunikačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky. V takom prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity využívajú.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2019 kurzom ECB ku dňu zverejnenia oznámenia v Úradnom vestníku EÚ.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, či preukazovanie sa týka osoby uchádzača alebo inej osoby.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona.

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu 3. okrem referencií vystavených v súlade s § 12 ods. 2 zákona.

Nakoľko sa jedná o elektronické verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uvádza, aká má byť forma elektronických dokumentov - napr. ekvivalent originálu alebo úradne overeného dokumentu je dokument vyhotovený podľa § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z.z. o e-Govermente - teda vyhotovený vo forme zaručenej elektronickej konverzie (Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti tohto zákona.)

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (JED).

Vo formulári JED podľa súťažných podkladov uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III – A, B, C a D
- c) časť IV – A, B, C a D
- d) časť VI.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v tejto časti súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED, ktorý/ktoré obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=sk>.

ZVÄZOK 2
OBCHODNÉ PODMIENKY

Vid' samostatný súbor.



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

ZVÄZOK 3
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

RIEŠENIE KONSOLIDÁCIE REGISTROV OVM, ORGANIZÁCIÍ, FARIEM A ZAHRANIČNÉHO
OBCHODU



Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejnených podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie charakteristika a poslanie osoby verejného obstarávateľa, popis aktuálneho stavu, požadované riešenie, popis jednotlivých požiadaviek, popis aktivít a výstupov a iné ktoré sú obsiahnuté v Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie prístup k aktuálnym mikrodátam vedených v štatistických registroch a zároveň k údajom administratívnych zdrojov údajov, ktoré tvoria zdroj údajov pre tvorbu štatistických registrov (ďalej aj „prístup“). Tento prístup bude umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“).

Z uvedeného vyplýva, že dôvodom získania prístupu len na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií je ochrana dôverných informácií/štatistických údajov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej a európskej legislatívy, a to najmä zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 223/2009 z 11. marca 2009 o európskej štatistike a o zrušení nariadenia (ES, Euratom) č. 1101/2008 o prenose dôverných štatistických údajov Štatistickému úradu Európskych spoločenstiev, nariadenia Rady (ES) č. 322/97 o štatistike Spoločenstva a rozhodnutia Rady



89/382/EHS, Euratom o založení Výboru pre štatistické programy Európskych spoločností, zabezpečiť ochranu dôverných štatistických údajov. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej ako aj európskej legislatívy vykonať všetky opatrenia na ochranu dôverných štatistických údajov pred ich zneužitím, najmä prijať potrebné organizačné a technické opatrenia, a zabezpečiť, aby s týmito údajmi pracovali iba osoby, ktoré boli písomne poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných štatistických údajoch.

Z vyššie uvedeného dôvodu uchádzač predloží ním podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača resp. je umožnené, aby uchádzač predložil dokument zabezpečený prostredníctvom elektronickej zaručenej konverzie.

Podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií bude predložená v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručenú elektronickú konverziu verejným obstarávateľom overiť.

Dohoda o ochrane dôverných informácií je uvedená v prílohe č. 14 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ poskytne prístup bezodkladne po doručení ním podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií podľa podmienok vyššie uvedených. Pod pojmom bezodkladne znamená, že akonáhle bude verejnému obstarávateľovi doručená uchádzačom podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií podľa podmienok vyššie uvedených a verejným obstarávateľom overený kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručená elektronická konverzia, vyzve verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronickeho komunikačného nástroja Systém JOSEPHINE v súlade s bodom 10 časti 1.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov záujemcu na účasť na špeciálne vytvorenom pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu. Medzi doručením záujemcom/uchádzačom podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a dňom účasti na pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu uvedenom vo výzve verejného obstarávateľa nesmie byť menej ako 5 pracovných dní. Každému záujemcovi/uchádzačovi bude poskytnutý prístup v trvaní kumulatívne maximálne 10 hodín maximálne počas 3 pracovných dní (t.j. záujemca/uchádzač môže získať prístup maximálne trikrát počas pracovných dní, pričom za tieto tri pracovné dni získa prístup v trvaní kumulatívne maximálne 10 hodín).

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia zaslali podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií v dostatočnom časovom predstihu, aby mali dostatok času na prípravu svojej ponuky.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuku je možné predložiť len v prípade doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a následným umožnením prístupu podľa podmienok vyššie uvedených.



Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že pokiaľ sa bude podieľať aj iný subjekt na príprave ponuky v súvislosti s prístupom k údajom, tak bude musieť mať prístup aj tento subjekt (napr. každý člen konzorcia, subdodávateľa, tretie osoby, kľúčoví experti), a teda platí rovnaká povinnosť ako pre uchádzača, t.j. musia mať v čase prístupu podpísanú a doručnú verejnému obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol v súvislosti s prístupom, písomne požiadajú o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní

Úspešný uchádzač v prípade zmeny/ doplnenia subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka, ktorého uvedie až v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, resp. príde k zmene/doplneniu až po podpise zmluvy, bude pred doplnením/ výmenou zo strany nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka, musieť doplniť podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií za dotyčného nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka. Bez doplnenia Dohody o ochrane dôverných informácií nie je možný prístup nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka k databázam.

V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená uchádzačom/záujemcom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnému obstarávateľovi, poskytnú objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/záujemcom, ktorí podpísali a doručili verejnému obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií uchádzačom/záujemcom, budú uchádzačovi/záujemcovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.



Skratka / Značka	Vysvetlenie
API	Application Platform Interface, Rozhranie aplikačnej platformy
APV-R	Aplikačné programové vybavenie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
eGov	eGovernment
EÚ	Európska únia
EUR, €	Mena EURO
GDPR	General Data Protection Regulation, NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
ID	Identifikačné číslo
IKT	Informačné komunikačné technológie
IS	Informačný systém
IS CSRÚ	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
IT	Informačné technológie
IS VS	IS verejnej správy
KPI	Key performance indicators, Kľúčové indikátory výkonnosti
MDM	Master data management, Správa hlavných údajov
MOU	Manažment osobných údajov
MÚK	Modul úradnej komunikácie
N/A	Not applicable, neaplikovateľné
NOI	Návrh odporúčanej Infraštruktúry
NPV	Čistá súčasná hodnota (Net Present Value)
OP EVS, OPEVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II, OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OVM	Orgány verejnej moci
PaaS	Platform as a Service (Platforma ako služba)
PBP	Rok návratu investície
PIMS	Personal Information Management System, Manažment osobných údajov
RFO	Register fyzických osôb
ROI	Návratnosť investícií (Return of Investment)
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov
SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
SLA	Service level agreement
SR	Slovenská republika
SW	Softvér (Software)
ŠÚ	Štatistický úrad
URI	Uniform Resource Identifier, Identifikátor jednotného zdroja
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
ÚPPVII, ÚPVII, ÚPPVIaI	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa

Charakteristika a poslanie osoby Verejného obstarávateľa

Štatistický úrad SR je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre oblasť štátnej štatistiky. Jeho postavenie upravuje zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Štatistické zisťovania sa riadia vyhláškou Program štátnych štatistických zisťovaní na trojročné obdobia, ktorú zostavuje úrad v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami.

Verejným obstarávateľom je Štatistický úrad SR, ktorý ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť štatistiky zabezpečuje:

- vytváranie, zverejňovanie a spravovanie v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami štatistické klasifikácie, číselníky a registre,
- určovanie spôsobov tvorby registrov, prideluje a oznamuje identifikačné čísla,
- zverejňovanie výsledkov štatistických zisťovaní za SR a za jednotlivé územné a správne celky, pravidelné informovanie verejnosti o sociálno-ekonomickom a demografickom vývoji, poskytovanie štatistických informácií a vydávanie štatistických publikácií

Inštitúcia pracuje s dátami na úsekoch Štátna štatistika, pričom sa jedná o nasledovné agendy:

- Kontrola dodržiavania spravodajskej povinnosti v oblasti štátnej štatistiky a ukladanie pokút za jej porušenie
- Poskytovanie štatistických informácií a vydávanie štatistických publikácií
- Vypracúvanie analýz vybraných charakteristík sociálno-ekonomického a ekologického vývoja Slovenskej republiky ako celku a jej jednotlivých častí a pravidelné informovanie verejnosti o sociálno-ekonomickom a demografickom vývoji
- Vytváranie, zverejňovanie a spravovanie štatistických klasifikácií, číselníkov a registrov v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami
- Využívanie údajov z administratívnych zdrojov na účely štátnej štatistiky
- Zhromažďovanie a spracúvanie štatistických údajov
- Získavanie a zhromažďovanie zahraničných štatistických informácií na účely porovnávania stavu a vývoja ekonomiky Slovenskej republiky so zahraničím
- Zverejňovanie výsledkov štatistických zisťovaní za Slovenskú republiku a za jednotlivé územné celky a správne celky.

Štatistický úrad reflektoval na vyhlásenú dopytovú výzvu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os číslo 07 Informatizácia spoločnosti, typ SaaS služby. Projekt je príslušný k špecifickým cieľom:

- 7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát
- 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Predmet zákazky

Hlavným dôvodom realizácie zákazky je, aby údaje, ktoré spravuje organizácia boli manažované systematicky, čím sa prispeje ku komplexnej správe údajov celej verejnej správy. V súlade s vyššie uvedeným, ŠÚ vypracoval štúdiu uskutočniteľnosti pre projekt „Riešenie



konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“ (ďalej len projekt), ktorá typologicky definuje tento projekt ako „Komplexný projekt pre manažment údajov“.

Súčasťou realizácie tohto projektu je nevyhnutná automatizácia nových procesov ŠÚ a rozvoj automatizácie už existujúcich procesov. Nakoľko však ŠÚ v súčasnosti nedisponuje dostatočnými personálnymi a technologickými kapacitami, ktoré by zrealizovali očakávaný rozsah a špecifikáciu projektu podľa uvedenej štúdie realizovateľnosti ŠÚ ako Verejný obstarávateľ požaduje dodanie služieb aplikačného vývoja, ktorých výsledkom bude:

- **Vytvorenie nových registrov** - Definované registre má povinnosť viesť Štatistický úrad v súlade so zákonom 540/2001 Z.z. Zákon o štatistike (ref: ŠU MD_SU_261, 1.12. 1.8 Vytvoríme nové elektronické registre a evidencie / ŠU MD_SU_261, 1.17.2.1. 1.1.1.1 Poznámky k budovaným registrom)
 - Register OVM: Je súbor právnych jednotiek, ktoré sú podľa osobitných právnych predpisov definované ako OVM. Informácie o právnických osobách budú čerpané z RPO. V rámci registra bude zabezpečený proces určenia na základe akého osobitného právneho predpisu je daná právnická osoba OVM a v akej oblasti.
 - Register organizácií: Je súbor právnych jednotiek- právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov, ktorým sa podľa osobitných právnych predpisov prideliť identifikačné číslo organizácie (ďalej len IČO). O každej právnej jednotke sa v RO evidujú podrobné údaje a informácie. Všetky právne jednotky evidované v RO, ktoré vykonávajú trhovu orientovanú činnosť, sú súčasne štatistickými jednotkami typu podnik.
 - Register Fariem: Je súbor právnych jednotiek - právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov, ktoré sú vedené ako Farma. Register bude slúžiť na vytvorenie spravodajských jednotiek pre účely štatistického zberu a ako opora pre spracovania dát.
 - Register zahraničného obchodu: Je súbor spravodajských jednotiek, ktoré uskutočňujú obchod s tovarom medzi Slovenskou republikou a inými členskými štátmi Európskej únie a subjektov, ktoré uskutočňujú obchod s tovarom medzi Slovenskou republikou a nečlenskými krajinami Európskej únie podľa osobitných predpisov
- **Publikované a aktualizované datasety** (ref: ŠU MD_SU_261, 1.9. 1.5 Zvýšenie transparentnosti a otvorenosti vďaka otvoreným údajom)
 - Dataset OVM
 - Dataset Register organizácií
 - Dataset Register Fariem (bude upravený aby spĺňal požiadavky zákon o štatistike)
 - Dataset Register zahraničného obchodu (bude upravený aby spĺňal požiadavky zákon o štatistike)
- **Dostupnosť osobných údajov občanov v službe Moje dáta z registra** (ref: ŠU MD_SU_261, 1.10. 1.6 Zvýšime dostupnosť osobných údajov):
 - OVM
 - Organizácií
 - Fariem
 - Zahraničného obchodu
- **Sprístupnenie referenčných údajov Registra OVM ostatným inštitúciám VS** (ref: ŠU MD_SU_261, 1.11. 1.7 Zvýšime zdieľanie údajov vo verejnej správe)



- **Integráciu na Centrálnu integračnú platformu** (ref: ŠU MD_SU_261, 1.11. 1.7 *Zvýšime zdieľanie údajov vo verejnej správe*)

Požadované služby aplikačného vývoja musia priamo podporiť automatizáciu procesov komplexného manažmentu údajov v rámci očakávaných výstupov projektu Verejného obstarávateľa – „Riešenie konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu“, v zmysle platnej štúdie realizovateľnosti (ref Meta IS: <https://metais.vicempremier.gov.sk/studia/detail/ef945def-a29b-7e9b-5fb8-20f6823ac8ba?tab=basicForm>).

Ciel'ové aplikačné egov služby sa podľa projektu

(ref: SU Manažment údajov SU registre príloha pdf / 12. Aplikačné služby) budú týkať nasledovných subjektov v rozsahu:

- Všetci občania, ktorí majú zriadené el. schránky a komunikujú s OVM.
- Občania, ktorí budú vedení v daných registroch ako napr. štatutári budú mať o týchto skutočnostiach informáciu v rámci platformy Moje dáta
- Všetci podnikatelia, ktorí sú uvedení v registroch a budú ich údaje vedené ako Moje data, resp. komunikujú z OVM
- Úrad podpredsedu vlády pre informatizáciu a investície z dôvodu vytvárania referenčného registra OVM
- Jednotlivé ministerstvá SR – vybudovanie referenčného registra jednoznačne určí príznak organizácie verejnej moci pre jednotlivé inštitúcie štátu
- Žiadateľ – v rámci interných procesov ŠÚ v oblasti manažmentu údajov
- Ostatné inštitúcie, ktoré budú zaradené do vybudovaného referenčného registra OVM

Verejným obstarávateľom požadované služby aplikačného vývoja budú súčasťou realizácie projektu, ktorý zabezpečí:

Popis aktuálneho stavu

(ref: ŠU MD_SU_261, 1.18.6. 1.1.2 *Architektúra informačných systémov*)

Registre

V súčasnosti nemá Štatistický úrad pre predmetné registre jednotný systém pre ich správu a vedenie. Jednotlivé registre sú vedené buď na lokálnych počítačoch, alebo ako bázky údajov v existujúcich systémoch alebo existujúce nástroje sa v praxi ukázali ako nedostatočné a kvalita údajov je nedostatočná.

Register OVM - register OVM ako taký neexistuje. V jednouchom tvare sa údaje registra OVM dajú vyčítať z Registra právnických osôb. Neexistujú však žiadne nástroje pre plnohodnotné vedenie registra a teda ani rozhrania, ktoré by údaje poskytli v kvalite a čase pre IS prostredím Štatistického úradu alebo pre IS v externom prostredí. Rovnako nie je množina evidovaných údajov dostatočná a v cieľovom stave bude rozšírená na požadovanú úroveň

- Register OVM je v súčasnosti uložený v RPO (v RPO sú uložené všetky zdrojové registre pre Register OVM). Taktiež je register OVM uložený v APV Generický register, v ktorom sa údaje spracovávajú a následne ukládajú do RPO. Názov APV



Generický register je mätúci, pretože je to len evidenčný systém pre vedenie registrov ako báza údajov cez manuálnu evidenciu údajov bez ostatných nástrojov pre vedenie registra.

- Dáta sa publikujú na webe (rpo.statistics.sk) - konzumentom je ľubovoľný subjekt. Nie však ako register OVM. Pre získanie informácie, že daná organizácia je OVM, je potrebná znalosť príslušnej legislatívy. Neexistuje ani možnosť vyhľadávania či tvorba datasetov ako výstupov z registra.

Register Organizácii - ako jediný je riešený v systéme ako register. Množina údajov a samotné výstupy sú už v súčasnosti v požadovanej štruktúre. Kvalita dát je však na veľmi zlej úrovni a nový IS má zabezpečiť nástroje pre automatizáciu transformácií, kontrol a konsolidáciu, tak aby bola dosiahnutá požadovaná kvalita údajov.

- Register Organizácii je vedený v informačnom systéme IŠIS. IS REGIS ako subsystém systému IŠIS obsahuje bázu dát štatistických registrov, ktoré sú základom pre výber spravodajských jednotiek a nástrojov pre integráciu údajov z administratívnych zdrojov (Zdrojové registre pre štatistické registre).
- Register organizácií je v súčasnosti vedený len ako štatistický register, nemá vybudované nástroje pre konsolidáciu údajov a ani pre ich publikovanie v požadovaných formách mimo IŠIS. Keďže v systéme chýbajú automatizované nástroje pre konsolidáciu údajov, tak kvalita dát je nedostatočná. V požadovaných lehotách nie sú spracovávané inkrementálne dávky zo zdrojového registra a ich úprava je závislá na ľudskom faktore.

Register Fariem - je vedený mimo IS štatistického úradu. Je vedený len na lokálnom PC v aplikácii MS Access. Neexistuje žiadny IS s nástrojmi pre podporu riadenia celého životného cyklu tohto registra. V súčasnosti sú úkony správy čisto na manuálnej úrovni a kvalita dát je závislá len na ľudskom faktore.

- Register sa aktualizuje na základe informácií získaných počas spracovania dát štatistických zisťovaní. Na zápis do registra sa využívajú rôzne satelitné registre v kompetencii MPRVSR. Na aktualizáciu registra sa nepoužíva žiadne tlačivo. Aktuálne používaný register obsahuje len minimum dátových položiek, ktoré sa aktualizujú na základe štatistických zisťovaní. Identifikačné a kontaktné údaje sa kontrolujú na RO manuálne.

Register Zahraničného obchodu - je vedený z metodickej stránky a štruktúry ako register. V súčasnosti je vedený len ako dátová štruktúra v relačnej databáze v INTRASTAT. Neexistuje však žiadny IS s nástrojmi pre podporu riadenia celého životného cyklu tohto registra. V súčasnosti sú úkony správy čisto na manuálnej úrovni a kvalita dát je závislá len na ľudskom faktore.

- Obsahuje subjekty registrované v SR pre účely DPH. Tieto subjekty môžu/nemusia mať spravodajskú povinnosť v systéme INTRASTAT-SK.
- RZO je aktualizovaný importom súboru daňových subjektov registrovaných pre účely DPH a súboru daňových subjektov so skupinovou registráciou DPH; súbory raz mesačne zasiela Finančné riaditeľstvo SR (FR SR) na základe dohody so Štatistickým úradom, manuálne pracovníkmi odboru 730 (Odbor štatistiky zahraničného obchodu)



alebo importom súboru Zoznam spravodajských jednotiek a ich zástupcov - raz mesačne na základe dohody s FR SR.

Ostatné problematické časti IS

- Nie je vytvorená platforma na integráciu údajov medzi poskytovateľmi a konzumentami
- Existujúce IS nedisponujú API na integrácie resp. zdieľanie údajov
- Existujúce IS nie sú napojené na centrálné komponenty pre zdieľanie údajov (IS CSRU, OPEN DATA, ...)
- Informačné systémy neposkytujú služby pre prácu s objektami evidencie – analytické služby
- Informačné systémy neposkytujú služby pre prácu s objektami evidencie - kolaboračné služby
- IS nepodporujú tvorbu objektov evidencie na základe ontológií
- IS nevyužíva služby vládneho cloudu
- Bezpečnostné riešenie je nedostatočné pre oblasť Moje údaje
- V organizácii nie je implementovaný incident manažment
- Údaje z iných IS VS nie sú dôveryhodné
- Využívané údaje nie sú referencované na referenčné registre

Požadované riešenie

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie služieb aplikačného vývoja, ktorých výstupom budú v rámci životného cyklu IT projektu, ucelené nové súčasti jeho IS vo forme aplikačného a programového vybavenia, komplexne riešiace nedostatky existujúceho IS. Súčasne požaduje integrácie v rozsahu pokrývajúcom požadovaný rozsah aplikačných služieb systému (*ref: SU_Managment udajov_SU_Registre_priloha.pdf, kap. 12 Aplikačné služby*)

Biznis požiadavky cieľového riešenia

(*ref: ŠU MD_SU_261, 1.21.0.1. 1.1.1.1 Biznis architektúra navrhovaného riešenia riadenia kvality údajov*)

- Procesy životného cyklu údajov
 - o Plánovanie na úrovni inštitúcie bude musieť byť realizované na úrovniach:
 - Organizačného plánovania ľudských zdrojov
 - Plánovania hodnotenia kvality a aktuálnosti údajov
 - o Je potrebné zabezpečiť inkrementálny zber zo Zdrojových registrov, pravidiel ich transformácie do požadovaných štruktúr, validácie voči existujúcim údajom a to aj v čase minulých období.
 - o Zavedenie biznis pravidiel pre aktualizáciu na základe výstupov zo štatistických zberov
 - o Údaje registrov budú v zmysle ich evidenčných objektov a osobitých právnych predpisov poskytované cez OpenData, ako statické datasey na špecializovanom portáli Štatistického úradu, na slovensko.sk a ako špecifické integračné služby pre IS Štatistického úradu



- Registre Organizácií a OVM sú priamo závislé na RPO. Registre Fariem a Zahraničného obchodu sú následne priamo závislé na Registroch Organizácií.
- Register Zahraničného Obchodu je závislý na súbore daňových subjektov registrovaných pre účely DPH a súbore daňových subjektov so skupinovú registráciou DPH
- Súčasťou je budovanie nástrojov pre monitorovanie kvality údajov v čase, ako aj komunikácie s vlastníkmi zdrojových registrov, ktorých kvalita údajov priamo ovplyvňuje aj kvalitu údajov v registroch
- Predmetom bude budovanie rozhraní pre publikovanie údajov pre potreby Štatistického úradu, potreby iných organizácií verejnej správy a publikovanie verejne dostupných datasetov
- Budú dodržané pravidlá pre uchovávanie registrov
- Dáta v registroch sa nebudú môcť mazať, ale len sa definuje ich platnosť. Mazanie je možné len na základe špecifického oprávnenia zodpovedným pracovníkom Štatistického úradu. O zmasaní bude evidovaný záznam v auditlog.
- Procesy pre manažment kvality údajov
 - Navrhnutá architektúra riešenia poskytuje nástroje a platformy pre variabilnú implementáciu takýchto biznis procesov bez nutnosti zmeny riešenia ako takého
 - V rámci biznis procesov budú definované pravidlá pre evidenciu údajov v registroch s kontrolami voči:
 - Referenčným registrom,
 - Údajom z minulosti
 - Údajom zo štatistických zberov
 - Súčasťou biznis procesov bude vytvorenie nástrojov pre automatizované kontroly a transformácie v zmysle pravidiel uvedených v metodike
 - V zmysle navrhutej štruktúry údajov, požiadaviek na výstupy, pravidiel v metodike a štruktúry údajov v zdrojových registroch je možné navrhnúť:
 - plne automatizované nástroje,
 - semi-automatizované nástroje, kedy systém len navrhne úpravu, alebo zobrazí upozornenie a rozhodnutie je na ľudskom faktore
 - manuálne, kedy musí zasiahnuť ľudský faktor.
 - Údaje zo zdrojových registrov sa budú obohacovať o údaje zo štatistických zberov
 - Na úrovni základného biznis procesu budú vybudované nástroje pre analýzu dát, ich pravidelné porovnávanie a vyhodnotenie kvality dát
- Procesy MDM – metadata manažment - umožňuje riadenie popisných údajov o dátach. Možno aplikovať rôzne štandardy a procesy podľa typu dát, napríklad pre štatistické dáta a dáta z oblasti sociálnych vied - Data Documentation Initiative (DDI)[2], ISO-TS 17369 Statistical Data and Metadata Exchange (SDMX)[3], Dublin Core Metadata Initiative (DCMI)[4], ISO/IEC 11179[5].



- V rámci základného biznis procesu bolo identifikované, že je potrebné vybudovať systém pre manažment identifikovaných nezhôd v zdrojových registroch, manažment komunikácie s vlastníkami týchto zdrojových registrov a monitorovania riešenia týchto nezhôd
- V rámci základného biznis procesu bolo identifikované, že je potrebné vybudovať systém pre manažment identifikovaných nezhôd v zdrojových registroch, manažment komunikácie s vlastníkami týchto zdrojových registrov a monitorovania riešenia týchto nezhôd
- Procesy pre manažment prístupov a oprávnení
 - Budovaný systém bude mať definované role a k nim oprávnenia a to pre prístup k systému v rámci Štatistického úradu a pre prístup k údajom na úrovni rozhraní a služieb
 - Systém bude monitorovať autorizovaný prístup k údajom
 - Nastavenie procesov pre zálohu a obnovu dát ako ochranu pred stratou alebo poškodením, archivovanie dát a ich prípadné odstraňovanie na základe presne daných pravidiel bude predmetom implementácie a forma je závislá od konkrétneho riešenia konkrétneho dodávateľa

Požiadavky na cieľovú architektúru IS

(ref: ŠU MD_SU_261, 1.18.6. 1.1.2 Architektúra informačných systémov)

Základným komponentom je platforma pre Systém Správy ŠU, ktorý bude centrálnou platformou pre správu registrov v prostredí štatistického úradu. Obsahuje komponenty, ktoré poskytnú komplexnú sadu nástrojov pre predmetné registre:

- Nástroj na import dát zo zdrojových registrov
- Modul konsolidácie dát
- Modul pre verifikáciu vkladanych dát a zmien
- Manažérske nástroje
- Riešenie "nezhôd" v zdrojových registroch
- Monitoring kvality údajov
- Modul pre prístup k dátam
- Správa oprávnení
- Úložisko dát
- Nástroje pre tvorbu zoznamov spravodajských jednotiek

Predmetné registre však budú vybudované ako samostatné IS vybudované na tejto platforme so samostatnou logikou, dátovým modulom a integráciami na zdrojové registre. Pre publikovanie údajov bude vybudovaný samostatný centralizovaný komponent ako nadstavba nad IS predmetných registrov.

Požiadavky architektúry na nové registre

(ref: ŠU MD_SU_261, 1.21.2.11. 1.1.1.2 Aplikácia architektonických princípov pre nové registre)



- Definované datasety budú integrované na open data platformu, pričom budú vopred stanovené agregáty údajov
- Vybudovanie modulu a služby OpenAPI.
- Bude vybudovaná integrácia na IS CSRU
- Vybudovanie modulu a služby MyData. Tu bude potrebné definovať v projekte rozsah poskytovanej informácie, keďže informácie o subjekte sú z pravidla čerpané zo zdrojových registrov

Požiadavky na dátovú a integračnú vrstvu

(ref: ŠU MD_SU_261, 1.21.2.12. 1.1.1.3 Dátová a integračná vrstva)

Platforma integrácie údajov vytvára priestor na zdieľanie údajov medzi konzumentami údajov a poskytovateľmi (producentmi údajov). Konzument získava objekty evidencie v štruktúre podľa kontextu procesu, v ktorom sa nachádza.

Platforma sa skladá z dvoch základných vrstiev:

- Centrálné funkcie pre zdieľanie a integráciu údajov (dostupné ako PaaS, prostredníctvom univerzálneho API):
 - Manažment prístupu k údajom (cez modul riadenia oprávnení a katalóg zdieľaných objektov, dátové schémy sú evidované v centrálnom modeli údajov VS),
 - Získavanie údajov (postupné skladanie údajov pre objekt evidencie z jednotlivých informačných systémov, zabezpečenie smerovanie požiadaviek zo spoločného prístupového bodu na správny systém, v ktorom sú údaje poskytované).
- Podporné funkcie pre integráciu údajov (dostupné ako SaaS):
 - Pre poskytovateľov údajov (pripojenie k dátovým službám zdrojového informačného systému) - zabezpečujú najmä synchronizáciu údajov, ETL, perzistenciu údajov, či realizáciu rozhraní. Špeciálnou podpornou službou je Generický register.
 - Pre konzumentov údajov – konsolidáciu údajov a perzistenciu údajov.

Platforma je otvorená a umožňuje vytvárať (pridávať) ďalšie služby a rozšírenia, napríklad pre kvalitu údajov, čistenie údajov, synchronnú komunikáciu, manažment osobných údajov (služba Moje dáta), analytické spracovanie údajov a podobne – pozri aplikačné komponenty a ich služby.

Pre potreby konsolidácie a zdieľanie svojich údajov môžu OVM využiť vlastnú inštanciu platformy pre integráciu údajov poskytovanú v móde PaaS ako zdieľanú službu vládneho cloudu. Uvedená služba bude postavená na technológii modulu procesnej a dátovej integrácie (CSRÚ). OVM nebudú budovať v danej činnosti nové nástroje pre integráciu a konsolidáciu dát.

Cieľové riešenie pripúšťa rôzne typy integrácie. Za typ integrácie je považované:

- Dávkové spracovanie – asynchrónna výmena veľkého množstva údajov, platných k určitému času. Len v nevyhnutných prípadoch (pre veľmi veľké objemy údajov z dôvodu časovej efektívnosti)
- Asynchrónna komunikácia – preferované z pohľadu rýchlej optimalizácie procesov a ďalšieho nastavenia riešenia
- Real-time (Synchrónna komunikácia) – ideálne z pohľadu konzumenta – dá sa očakávať, že bude využitá po nasadení interaktívneho riešenia životných situácií
- Virtualizácia dát – pre komplexnú integráciu údajov z viacerých zdrojov a typov

Realizačná doba projektu a vecné vymedzenie aktivít

V rámci prípravy projektu bolo definovaných 10 vecných aktivít, ktoré sú v súlade s dopytovou výzvou na základe ktorej bol projekt pripravovaný. Tieto aktivity je potrebné realizovať pre všetky registre, ktoré sú definované v rozsahu opisu a to v rozsahu, ktorý je definovaný povahou daného registra (počty referenčných údajov, osobných a pod.)

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené aktivity, ich popis, výstupy a zodpovední, ktorí budú výstupy realizovať – môže ich byť vzhľadom na povahu aktivity viac:

A1 - Analýza dát inštitúcie verejnej správy

Tabuľka 1 - Analýza dát inštitúcie verejnej správy

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Analýza údajov a ich kategorizácia	<p>Ako prvý krok v rámci projektu bude komplexne spracovaná analýza objektov evidencie dotknutých registrov.</p> <p>Analýza bude pritom obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoznam relevantných objektov evidencie, ktoré eviduje - Zoznam využívaných objektov evidencie z iných informačných systémov, ktoré sú potrebné pre efektívny výkon agendy. - Pre každý objekt evidencie bude uvedené: <ul style="list-style-type: none"> - je objekt kľúčový, - bude pre objekt zavedený systematický manažment údajov - bude pre objekt realizované čistenie údajov 	Vypracovaná analýza	<p>IT analytik</p> <p>Dátový analytik</p> <p>Dátový špecialista</p>



	<ul style="list-style-type: none">- bude sa zdieľať (s inými inštitúciami),- bude sa interne konzumovať,- bude vyhlásený ako referenčný,- bude sa automatizovane publikovať vo formáte otvorených údajov (vrátane navrhovanej kvality),- je viazaný k subjektu a bude sprístupnený cez manažment osobných údajov.- bude pre účely jeho evidencie vytvorený nový register		
--	---	--	--

A2 Zavedenie systematického manažmentu údajov (rola dátového kurátora)

Tabuľka 2 – Implementácia A2

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedý
Nastavenie a popísanie procesov správy dáta	Bližší popis vid'. časti štúdie Biznis architektúra	Procesy implementované	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista Špecialista pre bezpečnosť IT IT / IS konzultant
Vypracovanie podkladov pre implementáciu organizačnej zmeny pre potreby dátového kurátora	Bližší popis vid'. časti štúdie Biznis architektúra	Dátový kurátor vyhlásený (organizačná zmena zrealizovaná)	IT analytik IT / IS konzultant Dátový analytik Dátový špecialista

A3 Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality

Tabuľka 3 – Implementácia A3

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	V rámci aktivity budú definované vstupné objekty evidencie z iných informačných systémov, voči ktorým prebehne referencovanie. Tento zoznam bude úplný.	Proces implementovaný	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista



	Zároveň bude implementovaný systematický proces čistenia údajov a využitá služba PaaS na čistenie údajov	Zoznam objektov evidencie vypracovaný	IT / IS konzultant Špecialista pre bezpečnosť IT
Zavedenie systematického monitoringu kvality údajov a pravidelné zverejňovanie kvality údajov	Údaje budú zverejňované tak, ako je popísané v časti aplikačná architektúra. Zároveň budú definované kritéria pre kvalitu, ktoré budú posudzované mesačne. Proces bude podporený interným riadiacim aktom	Proces implementovaný	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT / IS konzultant Špecialista pre bezpečnosť IT IT programátor/vývojár
Zavedenie princípov manažmentu kvality kmeňových údajov a návrh riešenia konfliktov do budúcnosti	V rámci projektu bude vypracovaný interný riadiaci akt a definované zodpovednosti za manažment kvality údajov	Proces implementovaný	IT analytik IT / IS konzultant Dátový analytik Dátový špecialista Špecialista pre bezpečnosť IT IT programátor/vývojár

A4 Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu

Tabuľka 4 – Implementácia A4

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Realizovanie dátovej integrácie na centrálnu platformu	V rámci projektu bude využitá integrácia prostredníctvom IS CSRU na centrálnu platformu pre register OVM, Organizácií a zahraničného obchodu. Register fariem je interným registrom	Integrácia pre kľúčové objekty zrealizované	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT / IS konzultant Špecialista pre bezpečnosť IT
Definovanie kľúčových objektov evidencie pre integráciu	Kľúčové objekty evidencie sú všetky pre uvedené registre v štúdiu		IT tester IT programátor/vývojár

A5 Vyhlásenie referenčných údajov

Tabuľka 5 – Implementácia A5

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
----------	-----------------------------	-----------------	------------

Definovanie postupov pre vyhlasovanie referenčných údajov	Bližší popis vid'. časť štúdie Biznis architektúra	Procesy pre vyhlasovanie referenčných údajov implementované	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista Špecialista pre bezpečnosť IT
Definovanie referenčných údajov – príspevie k 1 krát a dost'	Jedná sa o register OVM, ktorý bude vyhlásený ako referenčný registre a integrovaný do IS CSRU. V rámci projektu budú realizované kroky, ktorých výsledkom bude vytvorený register, vyhlásený a vy publikovaný	Vyhlásené referenčné údaje (vrátane vytvoreného zoznamu referenčných údajov)	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT / IS konzultant IT tester IT programátor/vývojár
Harmonogram vyhlasovania referenčných údajov	V rámci projektu bude vypracovaný harmonogram vyhlasovania referenčných údajov		Dátový analytik Dátový špecialista IT / IS konzultant

A6 Úprava interných procesov na základe využitia konzumovaných referenčných údajov

Tabuľka 6 – Implementácia A6

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Identifikovanie agend, ktoré budú zjednodušené	Jedná sa predovšetkým o interné agendy úradu a to: <ul style="list-style-type: none"> – centralizované riadenie vedenia registrov – online tvorba zoznamu spravodajských jednotiek – zefektívnenie procesu zápisu a aktualizácie údajov – automatizácia kontrol údajov – automatizácie získavania údajov zo zdrojových registrov – automatizované riešenie konfliktov pri nezrovnalostiach v dátach – zjednodušenie a automatizácia publikovania údajov – využitie registra OVM ako referenčného registra 	Popísané zjednodušenia agend	Dátový analytik Dátový špecialista IT / IS konzultant IT programátor/vývojár



Identifikovanie objektov evidencie z iných IS	Objekty evidencie sú popísané v časti štúdie - Požadované objekty evidencie pre služby organizácie	Zoznam objektov evidencie	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT / IS konzultant IT programátor/vývojár Špecialista pre bezpečnosť IT
Definovanie procesu konzumovania údajov pre 1 krát a dosť pre agendy, ktoré budú zjednodušené	Bližší popis vid'. časti štúdie Biznis architektúra	Implementovaný proces konzumovania	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT programátor/vývojár IT Tester

A7 Automatizované publikovanie otvorených údajov

Tabuľka 7 – Implementácia A7

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný										
Analýza údajov z pohľadu OPEN DATA	<p>Kľúčové údaje budú pravidelne publikované vo forme otvorených údajov. Primárne sa jedná o údaje uvedené v časti Prehľad Objektov evidencie</p> <p>Jedná sa o nasledovné datasety:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Dataset</th><th>Spôsob integrácie</th></tr></thead><tbody><tr><td>Register OVM</td><td>Integračné nástroje data.gov.sk</td></tr><tr><td>Register organizácií</td><td>Integračné nástroje data.gov.sk</td></tr><tr><td>Register fariem</td><td>Integračné nástroje data.gov.sk</td></tr><tr><td>Agregované údaje registra ZO</td><td>Integračné nástroje data.gov.sk</td></tr></tbody></table> <p>Všetky datasety budú registrované v centrálnom</p>	Dataset	Spôsob integrácie	Register OVM	Integračné nástroje data.gov.sk	Register organizácií	Integračné nástroje data.gov.sk	Register fariem	Integračné nástroje data.gov.sk	Agregované údaje registra ZO	Integračné nástroje data.gov.sk	Definované datasety pre Open Data	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista Špecialista pre bezpečnosť IT
Dataset	Spôsob integrácie												
Register OVM	Integračné nástroje data.gov.sk												
Register organizácií	Integračné nástroje data.gov.sk												
Register fariem	Integračné nástroje data.gov.sk												
Agregované údaje registra ZO	Integračné nástroje data.gov.sk												



	katalógu otvorených údajov na data.gov.sk		
Definovanie procesu tvorby / zmeny údajov na min. 3* / opt. 5*	<p><i>Potrebné definovať ako bude zabezpečený proces zmeny údajov z 3* na 5*</i></p> <p><i>Aktivita bude zabezpečená v súlade s nástrojmi a službami, ktoré pre publikovanie údajov vytvára NASES</i></p>	<p>Publikované datasety</p> <p>Implementované procesy pre tvorbu datasetov</p>	<p>IT analytik</p> <p>Dátový analytik</p> <p>Dátový špecialista</p> <p>IT / IS konzultant</p> <p>IT tester</p> <p>IT programátor/vývojár</p>

A8 Poskytnutie údajov pre službu Moje dáta (umožnenie manažmentu osobných údajov)

Tabuľka 8 – Implementácia A8

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný				
Definovanie datasetov / údajov, ktoré sú relevantné pre Moje Dáta	<p>Relevantné dáta dostupné na centrálnej platforme integrácie údajov budú dostupné pre občanov a podnikateľov prostredníctvom služby Moje dáta. Pričom cez platformu integrácie údajov budú mať občania a podnikatelia prístup k nasledujúcim informáciám:</p> <ul style="list-style-type: none"> – identifikačné údaje, ktoré a týkajú sa subjektu, – údaje o objektoch evidencie, ktoré sa týkajú subjektu, – údaje o osobných preferenciách subjektu (v súvislosti s používaním elektronických služieb a interakciou s verejnou správou) a kontaktné údaje, – transparentný pohľad na prístup k údajom subjektu (kto pristupoval k údajom, za akým účelom a kedy). <p>V rámci tohto projektu sa jedná o nasledovné údaje, primárne uvedené v časti Prehľad objektov evidencie</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #2c5e8c; color: white;">Dataset</th> <th style="background-color: #2c5e8c; color: white;">Spôsob integrácie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Register Fariem</td> <td>Prioritný údaj</td> </tr> </tbody> </table>	Dataset	Spôsob integrácie	Register Fariem	Prioritný údaj	Definované datasety	<p>IT analytik</p> <p>Dátový analytik</p> <p>Dátový špecialista</p> <p>IT konzultant</p>
Dataset	Spôsob integrácie						
Register Fariem	Prioritný údaj						



	Register OVM	Kľúčový údaj		
	Register Organizácií	Prioritný údaj		
	Register zahraničného obchodu	Prioritný údaj		
Nastavenie procesov pre manažment osobných údajov a definovanie procesov pre poskytovanie týchto údajov	<i>Vybudovanie modulu a služby MyData. Tu bude potrebné definovať v projekte rozsah poskytovanej informácie, keďže informácie o subjekte sú z pravidiel čerpané zo zdrojových registrov.</i>		Procesy implementované Relevantné údaje pre oblasť Moje dáta poskytnuté	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT konzultant IT programátor/ vývojár IT tester Špecialista pre bezpečnosť IT

A9 Nové registre

Tabuľka 9 – Implementácia A9

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Aplikovanie realizačných princípov v oblasti manažmentu údajov	V rámci realizácie projektu bude vypracovaný plán implementácie realizačných princípov pre jednotlivé aktivity	Realizačné princípy aplikované	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT programátor/ vývojár Špecialista pre bezpečnosť IT
Definovanie registrov a popis použitia registrov online	Vid'. časť štúdie 7.1.1.2 Prehľad nových zavádzaných registrov	Identifikované a detailizované registre	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT konzultant Špecialista pre bezpečnosť IT
Nastavenie procesov v oblasti registrov	<i>Register OVM Je súbor právnych jednotiek, ktoré sú podľa osobitných právnych predpisov definované ako OVM. Informácie o právnických osobách budú čerpané z RPO. V rámci registra bude zabezpečený</i>	Procesy v oblasti registrov implementované	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT programátor/ vývojár



	<p><i>proces určenia na základe akého osobitného právneho predpisu je daná právnická osoba OVM a v akej oblasti.</i></p> <p><i>Register Organizácií (RO) Je súbor právnych jednotiek- právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov, ktorým sa podľa osobitných právnych predpisov prideluje identifikačné číslo organizácie (ďalej len IČO). O každej právnej jednotke sa v RO evidujú podrobné údaje a informácie. Všetky právne jednotky evidované v RO, ktoré vykonávajú trhovo orientovanú činnosť, sú súčasne štatistickými jednotkami typu podnik.</i></p> <p><i>Register Fariem (RF) Je súbor právnych jednotiek - právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov, ktoré sú vedené ako Farma. Register bude slúžiť na vytvorenie spravodajských jednotiek pre účely štatistického zberu a ako opora pre spracovania dát.</i></p> <p><i>Register Zahraničného Obchodu (RZO) Je súbor spravodajských jednotiek, ktoré uskutočňujú obchod s tovarom medzi Slovenskou republikou a inými členskými štátmi Európskej únie a subjektov, ktoré uskutočňujú obchod s tovarom medzi Slovenskou republikou a nečlenskými krajinami Európskej únie podľa osobitných predpisov.</i></p>		<p>IT tester</p> <p>Špecialista pre bezpečnosť IT</p>
--	--	--	---

A10 Realizácia internej integrácie a konsolidácie údajov

Tabuľka 10 – Implementácia A10

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity	Zodpovedný
Zabezpečenie integrácie informačných systémov na komponent dátovej integrácie	Migrácia existujúcich údajov registrov od novovytvorených štruktúr registrov a zároveň vytvorenie vlastnej integrácie,	Integrácia vytvorená	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT tester



	pričom budú využité služby PaaS pre nastavenie		IT programátor vývojár Špecialista pre bezpečnosť IT
Popis internej dátovej integrácie a konsolidácie údajov prostredníctvom PAAS služby vládneho cloudu		Integrácia vytvorená	IT analytik Dátový analytik Dátový špecialista IT tester IT programátor vývojár Špecialista pre bezpečnosť IT

Harmonogram schváleného OPII projektu určuje časový rámec pre dodávku požadovaných služieb a výstupov, ktorá je definovaná v nasledujúcej tabuľke, pričom hodnota trvania je určená odo dňa podpisu zmluvy

Oblasť	Míľnik / Výstup	Trvanie v mesiacoch	Najneskôr do
A1	Vypracovaná analýza	2	4
A2	Procesy správy implementované	4	8
	Dátový kurátor vyhlásený (organizačná zmena zrealizovaná)	2	6
A3	Procesy kvality dát implementované	4	8
A4	Integrácia pre kľúčové objekty zrealizované	3	9
A5	Procesy pre vyhlasovanie referenčných údajov implementované	2	9
	Vyhlásené referenčné údaje (vrátane vytvoreného zoznamu referenčných údajov)	3	10
A6	Popísané zjednodušenia agend	3	8
	Zoznam objektov evidencie	2	10
	Implementovaný proces konzumovania	3	10
A7	Definované datasey pre Open Data	1	10
	Publikované datasey	2	10
	Implementované procesy pre tvorbu datasetov	3	10
A8	Definované datasey	1	12
	Procesy implementované	3	12
	Relevantné údaje pre oblasť Moje dáta poskytnuté		
A9	Identifikované a detailizované registre	4	12



Oblasť	Míľnik / Výstup	Trvanie v mesiacoch	Najneskôr do
	Procesy v oblasti registrov implementované	6	12
A10	Integrácia vytvorená	4	12

Predpokladaná doba na dodanie požadovaných služieb je najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy o riešení konsolidácie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu.

Špecifikácia požadovaných služieb

V rámci životného cyklu IT projektu Verejný obstarávateľ požaduje kvalifikované zabezpečenie základných realizačných fragmentov IT projektu:

1. Analýza a dizajn
2. Implementácia
3. Nasadenie
4. Testovanie

Stanovenie rozsahu a ceny aplikačných služieb

Verejný obstarávateľ požaduje určenie predpokladaného rozsahu služieb aplikačného vývoja a ich nacenenie podľa typu služby nasledovných realizačných komponentoch:

R1 – register OVM

R2 – register organizácii

R3 – register fariem

R4 – register zahraničného obchodu

ALL – prierezovo sa týka všetkých registrov

Pozícia	Názov výdavku
IT programátor/vývojár	R1 - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT programátor/vývojár
	R1 - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - IT programátor/vývojár
	R2 - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT programátor/vývojár
	R2 - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - IT programátor/vývojár
	R3 - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT programátor/vývojár
	R3 - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - IT programátor/vývojár
	R4 - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT programátor/vývojár
	R4 - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - IT programátor/vývojár
	ALL - Nasadenie riešenia okrem integrácie - IT programátor/vývojár
	ALL - Nasadenie riešenia - integrácia na iný ISVS - IT programátor/vývojár
Dátový analytik	ALL - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - Dátový analytik
	ALL - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - Dátový analytik
	ALL - Implementácia riešenia okrem integrácie - Dátový analytik
	ALL - Implementácia riešenia - integrácia na iný ISVS - Dátový analytik
	ALL - Testovanie riešenia okrem integrácie - Dátový analytik
	ALL - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - Dátový analytik
Dátový špecialista	ALL - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - Dátový špecialista
	ALL - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - Dátový špecialista
	ALL - Implementácia riešenia okrem integrácie - Dátový špecialista
	ALL - Implementácia riešenia - integrácia na iný ISVS - Dátový špecialista



	ALL - Testovanie riešenia okrem integrácie - Dátový špecialista
	ALL - Testovanie riešenia - integrácia na iný ISVS - Dátový špecialista
IT analytik	R1 - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - IT analytik
	R1 - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - IT analytik
	R2 - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - IT analytik
	R2 - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - IT analytik
	R3 - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - IT analytik
	R3 - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - IT analytik
	R4 - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - IT analytik
	R4 - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - IT analytik
	ALL - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - IT analytik
	ALL - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT analytik
IT architekt	R4 - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - IT architekt
	R4 - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - IT architekt
	R4 - Implementácia riešenia okrem integrácie - IT architekt
	R4 - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - IT architekt
	R4 - Testovanie riešenia okrem integrácie - IT architekt
	R4 - Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS - IT architekt
	R4 - Nasadenie riešenia okrem integrácie - IT architekt
	R4 - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - IT architekt
IT tester	R1 - Testovanie riešenia okrem integrácie - IT tester
	R1 - Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS - IT tester
	R2 - Testovanie riešenia okrem integrácie - IT tester
	R2 - Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS - IT tester
	R3 - Testovanie riešenia okrem integrácie - IT tester
	R3 - Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS - IT tester
	R4 - Testovanie riešenia okrem integrácie - IT tester
	R4 - Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS - IT tester
Projektový manažér IT projektu	ALL - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Implementácia riešenia okrem integrácie - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Testovanie riešenia okrem integrácie - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Projektový manažér IT projektu
	ALL - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Projektový manažér IT projektu
Školiteľ pre IT systémy	ALL - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Školiteľ pre IT systémy
	ALL - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Školiteľ pre IT systémy
Špecialista pre bezpečnosť IT	ALL - Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Implementácia riešenia okrem integrácie - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Testovanie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre bezpečnosť IT
	ALL - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre bezpečnosť IT



Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	R1 - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R1 - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R2 - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R2 - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R3 - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R3 - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R4 - Nasadenie riešenia okrem integrácie - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
	R4 - Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS - Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista

PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB ÚDRŽBY A PODPORY PREVÁDZKY SLA

Zhotoviteľ je zároveň povinný na základe písomných inštrukcií vykonávať údržbu diela a zabezpečovať podporu prevádzky diela podľa Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov po dobu 60 (slovom: šesťdesiat) mesiacov odo dňa odovzdania časti diela podľa Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pozn. (Aplikačné programové vybavenie registrov OVM, organizácií, fariem a zahraničného obchodu skr. APV-R)

Priority riešenia jednotlivých služieb:

- P1 – systém vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažné finančné dopady. Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- P2 – systém vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť časti systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii. Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- P3 - Jednoduché chyby, ktoré nenarúšajú funkčnosť Systému, resp. jeho aplikácií a spôsobujú obmedzenú, spomalenú, alebo inak degradovanú funkčnosť. Je to každá



chyba, ktorá nie je chybou úrovne A, resp. B. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného a Testovacieho systému.

Služby Service desku a Callcentra

Poskytovateľ sa zaväzuje pre potreby zabezpečenia činnosti Podpory prevádzky zabezpečiť služby Service desku a Callcentra. Callcentrum prijíma žiadosti od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba), je prostriedkom na stručné poradenstvo a konzultácie prostredníctvom telefonátov a správ elektronickej pošty vo vzťahu k problémom, ku ktorým došlo počas prevádzky aplikácií. Súčasťou služby je zabezpečenie pracovníka Poskytovateľa onsite v priestoroch Objednávateľa počas pracovných dní v čase od 8.30 do 17:00.

Hlásenie incidentov a zadávanie požiadaviek od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba) na činnosti poskytované Poskytovateľom je realizované prostredníctvom aplikácie Service desku Objednávateľa.

Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb údržby Aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom prostredníctvom pravidelnej údržby. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou Aplikácií:
 - i. Kontrola konzistencie konfigurácie systému APV-R a konzistencie databáz APV-R,
 - ii. Identifikácia potenciálnych rizík ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku systému APV-R spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému,
- b. Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
 - i. i. Kompletná starostlivosť o aplikačné prostredie;

Zabezpečenie komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami poskytovateľa pri riešení otvorených otázok, chýb a problémov;

- i. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
 - ii. Zosúladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení;
 - iii. Správa dokumentácie – aplikačná, používateľská, administrátorská, prevádzková;
- c. Manažment aktualizácií dokumentácie a príručiek pre koncových užívateľov v spolupráci s autorom zmien;

- d. Spolupráca pri riešení úloh interoperability jednotlivých aplikácií - moduly ÚPVS, RPO;

e. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;

f. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov APV s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh:

- i. automatizovaným spôsobom, pomocou softvérového vybavenia na to určeného;
- ii. vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa;

Služby podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Diagnostika nahlásených problémov a incidentov;
- b. Príprava a distribúcia opravných balíkov aplikácií;
- c. Riešenie problémov so systémom ESSÚ v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami Objednávateľa od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie;
- d. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
- e. Monitoring prevádzky APV;
- f. Činnosti údržby a prevádzky APV vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

Priorita	P1	P2	P3
Callcentrum		5 dní v týždni (pondelok až piatok) od 08:30 do 17:00 s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja	
Doba odpovede	2 hodiny	2 hodiny	3 dni
Doba vyriešenia	do konca nasledovného pracovného dňa	do 10 pracovných dní	do 20 pracovných dní

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je Poskytovateľom garantovaná pri maximálne 5 paralelne zadaných incidentoch takejto priority.



Služby technologickej podpory pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb technologickej podpory aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom pri zmenách hardvérového a softvérového prostredia (zmena hardvérových komponentov, upgrade a update firmware hardvérových komponentov, operačných systémov a platforiem, na ktorých je prevádzkovaný APV-R) Objednávateľa a na základe jeho požiadavky. Súčinnosť predstavuje konzultácie Poskytovateľa Objednávateľovi. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. súčinnosť pri konfigurácií, update, patchovaní databázových serverov APV-R;
- b. súčinnosť pri konfigurácií, update, patchovaní aplikačných serverov APV-R;
- c. súčinnosť pri konfigurácií zálohovania APV-R;
- d. súčinnosť pri konfigurácií monitoringu APV-R.

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.



ŠTATISTICKÝ
ÚRAD
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY

**PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM
(SAMOSTATNÝ DOKUMENT)**