

- W Z Ó R -

U M O W A Nr MT.481.6.2024

zawarta w dniu r. w Oleśnicy

pomiędzy:

Gminą Miastem Oleśnica, Rynek – Ratusz, 56-400 Oleśnica NIP 911-178-30-04, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy mgr inż. Izabelę Świąder, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 08.01.2019 r. nr OR 0052.1.2019 udzielonego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy Jana Bronsia

a

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS *

..... z siedzibą w wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, nr rachunku bankowego reprezentowanym przez:, zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ (zwany w dalszej części umowy INI)**

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS – Sp. z o.o. Sp. k. *

..... **Sp. z o.o. Sp. k.** z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, nr rachunku bankowego , reprezentowaną przez: komplementariusza: (np. **Sp. z o.o.**), z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, w imieniu którego działa:, zwaną dalej: **WYKONAWCĄ (zwany w dalszej części umowy INI)**

Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG *

Panem/Panią, zamieszkałym/-q....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON, nr rachunku bankowego zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ (zwany w dalszej części umowy INI)**

Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej*

1) Panem/Panią, zamieszkałym/-q....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON,

2) Panem/Panią, zamieszkałym/-ą....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON, t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:S.C. z siedzibą w przy ul. NIP: REGON: numer rachunku bankowego reprezentowaną przez

zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ (zwany w dalszej części umowy INI)**

zwanymi dalej (z osobna lub łącznie): „Stroną” lub „Stronami”.

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1605, późn. zm.); dalej jako: uPzp), któremu nadano numer: MT.481.6.2024, zwana/y dalej „Wykonawcą” (zwany w dalszej części umowy INI) dalej łącznie zwanymi również Stronami lub Stroną.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”) w ramach realizacji projektu pn. „FERS: „Opieka nad dziećmi do lat 3 – program Maluch+”, współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH+ 2022-2029, w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz na podstawie art. 1411 i art. 14 In ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na pełnieniu **wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Budowa żłobka miejskiego w Oleśnicy przy ul. Kazimierza Wielkiego w formule „zaprojektuj i wybuduj”**, zwanego w dalszej części umowy „Kontraktem”.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego, zwany w dalszej treści INI, jest przedstawicielem inwestora na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.
3. Obowiązki Wykonawcy zostały szczegółowo określone w § 2 „Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego” oraz w § 3 „Raporty”.
4. INI obowiązany jest realizować zamówienie w sposób uwzględniający wszelkie uwarunkowania niezbędne dla dokonania wydatków przez Zamawiającego w sposób zgodny z przepisami prawa i umowy o dofinansowanie od momentu jej podpisania przez Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

1. INI oświadcza, że on sam, jak i osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia, posiada wszelkie uprawnienia, doświadczenie, środki i zaplecze organizacyjno-techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonywania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Do podstawowych obowiązków INI należy zakres czynności określony w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) w szczególności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, należeć będzie w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego, w tym zestawienie materiałów, sposobu dokonania opisu przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,
 - 2) nadzór techniczny i organizacyjny nad realizacją inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 przez cały okres jej realizacji oraz zarządzanie zadaniem inwestycyjnym;
 - 3) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania wskazanego w § 1 ust. 1 przez osoby uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, będące w dyspozycji INI w niezbędnych specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - 4) INI jest obowiązany dopilnować wyznaczenia terenu obiektu przez służbę geodezyjną;
3. Przygotowywanie niezbędnych dokumentów do sporządzania i rozliczania wniosków o płatność.
4. Zakres obowiązków INI obejmuje, w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót terenu budowy;
 - 2) koordynowanie i zarządzanie realizacją Kontraktu podpisanego z Wykonawcą robót oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej STWiORB), obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami i zapisami umowy z Wykonawcą robót, w tym z harmonogramem rzeczowo-finansowym (dalej również HRF) i warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej;
 - 3) sprawdzanie i zatwierdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzanego przez Wykonawcę robót, kontrolowanie postępu robót w stosunku do zatwierdzonych HRF, wzywianie Wykonawcy do aktualizacji HRF w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy nimi, a rzeczywistym postępem robót lub w przypadku stwierdzenia niezgodności HRF z umową podpisaną z Wykonawcą robót budowlanych, zatwierdzanie aktualizacji HRF lub wnoszenie do niego uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu;
 - 4) wezwanie Wykonawcy robót do opracowania programów naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia terminu zakończenia przedmiotu Kontraktu, zakończenia danego etapu robót lub

niedotrzymania innych terminów podanych w HRF, wniesienie uwag do przedłożonych projektów programów naprawczych lub ich zatwierdzenie w terminie 5 dni od dnia otrzymania;

5) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy (**wizyta min. 2 razy w tygodniu każdego inspektora, zakres robót którego jest aktualnie realizowany, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego oraz każdorazowo po zgłoszeniu do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu**), sprawdzających: jakość wykonanych robót, w tym kontrolę poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez uprawnionych geodetów, terminowość robót oraz jakość zastosowanych materiałów zgodnie z ofertami Wykonawców robót, dokumentacjami projektowymi, STWiORB, umową na roboty budowlane, programami naprawczymi, HRF, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych ze złożonymi ofertami i dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

6) każdorazowa wizyta INI oraz inspektorów branżowych będzie dokumentowana w raportami miesięcznymi.

7) zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.;

8) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości i prawidłowości dokumentów: Deklaracji Właściwości Użytkowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

9) zatwierdzenie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z ofertami Wykonawców robót, dokumentacją projektową, STWiORB i kontraktami;

10) żądanie od Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów innych niż określone w STWiORB, jeśli budzą one uzasadnione wątpliwości co do ich jakości, a także wykonania dodatkowych badań materiałów w zaakceptowanej przez Wykonawcę placówce badawczej;

11) decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów oraz wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót;

12) wzywianie Wykonawcy robót do ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań zawartych w dokumentacji projektowej, ofertach Wykonawcy robót, STWiORB, umową na roboty budowlane, Programem Zapewnienia Jakości, harmonogram rzeczowo-finansowy, Programach Naprawczych;

13) żądanie od Wykonawcy robót usunięcia wad lub nieprawidłowości w robotach budowlanych w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć, ekspertyz, INI po akceptacji Zamawiającego zażąda od Wykonawcy robót dokonania tych czynności na koszt Wykonawcy robót;

14) kontrola Wykonawcy robót w zakresie informowania o rozpoczęciu i zakończeniu robót wszystkich dysponentów/ obiektów / urządzeń;

15) kontrola Wykonawcy robót w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, PPOŻ, przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia;

16) współpraca z nadzorem archeologicznym i geologicznym oraz innymi instytucjami, których udział okaże się niezbędny, a także wydawanie stosownych poleceń Wykonawcy robót w przypadku znalezienia wykopalisk archeologicznych w celu właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nim oraz dalszego trybu postępowania;

4



Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

- 17) współpraca z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego oraz innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami, uzyskiwanie od projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu oraz powiadamianie Zamawiającego i projektanta, w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów lub braków w dokumentacjach projektowych;
- 18) analiza umów podwykonawczych i rekomendowanie Zamawiającemu tych umów do akceptacji oraz wprowadzanie na plac budowy podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego;;
- 19) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru w tym w szczelności odebranie od wykonawców certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego, do obowiązku Inspektora nadzoru Inwestorskiego należy sporządzenie protokołu końcowego odbioru robót.
- 20) wezwanie Wykonawcy robót do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy/budów podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a także wezwanie Wykonawcy robót do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy/budów, każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie, lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.;
- 21) wzywianie Wykonawcy robót do niezwłocznego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania robót, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje nie spełniają warunków lub wymagań określonych umową na roboty, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót;
- 22) w przypadku odstąpienia od realizacji Kontraktu przez którąś ze stron, INI po wyborze przez Zamawiającego kolejnego Wykonawcy robót wprowadzi go do realizacji Kontraktu i będzie kontynuował swoje obowiązki;
- 23) sprawdzenie kompletności dokumentów budowy jakie Wykonawca robót winien przekazać Zamawiającemu w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Kontraktu, oraz wykonanie inwentaryzacji robót Wykonawcy sporządzonej na dzień odstąpienia ze stanem faktycznym przerwanych robót;
- 24) sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru, robót przerwanych i robót zabezpieczających, dokonanie odbioru robót przerwanych w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających lub w terminie 30 dni od daty odstąpienia/rozwiązania Kontraktu. Wykonawca potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających;
- 25) ustalenie zasad przekazania Zamawiającemu majątku (materiały, sprzęty) znajdującego się na terenie budowy lub wydanie poleceń Wykonawcy robót ich usunięcia w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Kontraktu lub rozwiązania go;
- 26) rozliczenie budowy w przypadku upadłości lub zejścia z budowy Wykonawcy robót, skontrolowanie rozliczenia robót jeżeli zostało sporządzone w związku z odstąpieniem/rozwiązaniem Kontraktu;
- 27) wezwanie Wykonawcy robót do doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu w przypadku takiej konieczności;
- 28) kontrola prawidłowości oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji robót/ruchu oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzonych robót;

- 29) sprawdzenie pod kątem spełnienia wymagań SWZ na roboty budowlane i akceptacja zmiany personelu Wykonawcy robót na stanowiskach kierowników budów i kierowników robót branżowych w terminie 5 dni od dnia przedłożenia propozycji zmiany;
- 30) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 31) weryfikacja w uzgodnieniu z Zamawiającym i projektantem rysunków roboczych Wykonawcy robót zawierających zmiany, zatwierdzenia robót zamiennych lub dodatkowych, po wcześniejszym zweryfikowaniu i zaakceptowaniu protokołu konieczności;
- 32) propozycja i weryfikacja propozycji zgłoszonej przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego dotyczącej robót dodatkowych, zamiennych oraz wszelkich nowych zamówień, jeżeli zajdzie konieczność ich wykonania lub udzielenia dla prawidłowej realizacji Kontraktu, w zakresie terminowym, finansowym, rzeczowym, prawnym i formalnym, w tym oceny zgodności z Prawem zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca robót przygotowuje protokół konieczności w uzgodnieniu z Kierownikiem budowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót. Wykonawca robót będzie uczestniczył w negocjacjach wyceny robót, których przedmiotem będzie protokół konieczności;
- 33) przy sporządzaniu i akceptacji protokołu konieczności INI przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni opinię/rekomendację na temat konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, zawierającą w szczególności: uzasadnienie faktyczne i prawne dowodzące bezsporne spełnienie przesłanek i warunków wskazanych w Prawie zamówień publicznych (dalej Pzp) niezbędnych do wykonania robót lub udzielenia zamówienia, a także wskazujących celowość ich dokonania, opis przedmiotu zamówienia wraz z istotnymi postanowieniami aneksu do umowy, a także wskazanie Zamawiającemu procedury Pzp na udzielenie robót dodatkowych, zamiennych. Wszystkie protokoły konieczności podlegają zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
- 34) ocenianie i rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń, problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, w tym ocenianie zasadności roszczeń Wykonawcy robót;
- 35) monitorowanie ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawcy robót;
- 36) wydawanie Wykonawcy robót, kierownikom budów i/lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz, dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 37) żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania wpisem do dziennika budowy dalszych robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa, stwarzając zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenach budowy bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub ze zgłoszeniami robót budowlanych, a także w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót;

- 38) wydawanie w uzgodnieniu z Zamawiającym poleceń, Wykonawcy robót, Kierownikowi budowy i/lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących wstrzymania określonego zakresu robót na okres, który uzna za konieczny;
- 39) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w porozumieniu z Wykonawcą robót oraz potwierdzenie tego odbioru na podstawie protokołu robót ulegających zakryciu;
- 40) bieżąca kontrola terminowości wykonywanych prac z HRF i odbieranie części robót, ze sprawdzeniem dokumentów rozliczeniowych i dokumentów odbiorowych w terminach wskazanych w umowie na roboty budowlane;
- 41) zapewnienie nadzoru nad wszystkimi przeprowadzonymi próbami i testami, sprawdzeniami i odbiorami technicznymi a także obecność w czasie mechanicznych i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
- 42) sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru częściowego i końcowego oraz komisyjne dokonanie odbiorów przedmiotu umowy przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób w terminach wskazanych w umowach na roboty budowlane;
- 43) sporządzenie protokołów odbioru robót (częściowego i końcowego) wraz z potwierdzeniem faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, w tym wskazanie kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez INI, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych podwykonawcom;
- 44) sprawdzanie i zatwierdzanie faktur Wykonawcy robót zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane;
- 45) INI przeanalizuje zgodność dokumentów załączonych do faktur Wykonawcy robót budowlanych i wezwie go do uzupełniania ewentualnych braków, oraz przedstawi Zamawiającemu zweryfikowane dokumenty wraz z rekomendacją dotyczącą ich zgodności z umową na roboty budowlane zatwierdzając płatność;
- 46) INI dokona weryfikacji i oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji odbiorowej i powykonawczej ze stanem istniejącym, oraz uregulowaniami prawnymi, będzie także współpracował z Wykonawcą przy otrzymywaniu pozwoleń na użytkowanie;
- 47) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji fotograficznej w zakresie:
- a) postępu robót (w raportach miesięcznych),
 - b) terenu budowy przed rozpoczęciem robót (dokumentacja ma umożliwić określenie pierwotnego stanu terenu budowy),
 - c) nadzorowanych robót w trakcie ich realizacji (w szczególności należy dokumentować wykonywanie robót ulegających zakryciu oraz robót tymczasowych),
 - d) terenu budowy po zakończeniu robót (zdjęcia mają umożliwić porównanie stanu pierwotnego terenu budowy ze stanem po przejściu robót);
- 48) przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia wraz z:
- a) dostarczaniem Zamawiającemu wszystkich żądanych informacji, opinii i stanowisk w zakresie przedstawianych przez Zamawiającego problemów i zapytań związanych z realizowanym przedsięwzięciem, w terminie określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
 - b) prowadzeniem mediacji i rozjemstwa w sporach powstałych w ramach realizowanego Kontraktu;

- c) w przypadku zaistnienia sporu przedsądowego lub sądowego dotyczącego realizowanego Kontraktu, w tym odnoszącego się do kwestii ewentualnych robót dodatkowych / zamiennych Koordynator zobowiązany jest każdorazowo opiniować i odpowiadać na zapytania Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
- 49) dostarczanie Zamawiającemu pisemnie wszystkich żądanych informacji, opinii i stanowisk w zakresie przedstawianych przez Zamawiającego problemów i zapytań związanych z realizowanym przedsięwzięciem, w terminie określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
- 50) prowadzenia mediacji i rozjemstwa w sporach powstałych w ramach realizacji umowy na roboty budowlane;
- 51) w przypadku zaistnienia sporu przedsądowego lub sądowego dotyczącego realizacji Kontraktu, w tym odnoszącego się do kwestii ewentualnych robót dodatkowych / zamiennych INI zobowiązany jest każdorazowo opiniować i odpowiadać na zapytania Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
- 52) w przypadku sporów, o których mowa w pkt 51, INI ma obowiązek na żądanie Zamawiającego uczestniczyć we wszelkich spotkaniach z Wykonawcą robót jak również w rozprawach sądowych;
- 53) INI ma obowiązek udziału w kontrolach dotyczących Kontraktu, przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne oraz do udzielania na bieżąco wyjaśnień, informacji, przedkładania dokumentów i zestawień związanych z nadzorowaniem oraz zarządzaniem umowami w trakcie realizacji Kontraktu;
- 54) przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji umów, w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót i podwykonawców robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, INI będzie zobowiązany przekazać całą dokumentację Zamawiającemu;
- 55) INI obowiązany jest na wezwanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy do nadzorowania usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wykonanych robót budowlanych;
- 56) opracowywanie raportów miesięcznych o postępie prac na podstawie przeprowadzonych kontroli, które szerzej zostały opisane w § 3;
- 57) nadzór nad dostawą i rozliczeniem końcowym dostaw wyposażenia budowanego obiektu.
5. INI ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanego przedmiotu zamówienia, w tym ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji zamówienia, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. INI nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy (w całości lub części) na osoby trzecie.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa winna nastąpić w terminie 5 dni od złożenia przez INI wniosku, w którym co najmniej wskaże on podwykonawcę (dane osobowe, firmę, dane teleadresowe) i część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
9. żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich

kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

10. Weryfikacja wykonanej dokumentacji w porównaniu z PFU.

§ 3

Raporty

1. INI zobowiązany jest przygotowywać i dostarczać Zamawiającemu Raporty Miesięczne z postępu realizacji Kontraktu i ze stanu realizacji niniejszej umowy obejmujące miesiąc kalendarzowy, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty Miesięczne będą przedkładane od daty podpisania umowy na roboty budowlane. Pierwszy Raport Miesięczny obejmie okres od daty podpisania umowy do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonawca robót budowlanych przystępuje realizacji robót budowlanych.
2. Raport miesięczny obejmuje co najmniej:
 - 1) wykaz robót nadzorowanych w okresie obejmującym raport;
 - 2) wykaz wizyt INI i pozostałych inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie;
 - 3) podpis INI.
3. INI zobowiązany jest przygotowywać i dostarczyć Zamawiającemu Raport Końcowy z wykonania Kontraktu w terminie do 14 dni od oddania obiektu do użytkowania.
4. Zakres i formę Raportów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu, 2 dni po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający, w terminie do 5 dni od daty otrzymania każdego z Raportów, powiadomi pisemnie INI o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportów w terminie określonym w ust. 5, Raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raportach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 lub ich odrzucenia, INI zobowiązany jest usunąć błędy lub przedstawić ponownie raporty, a także dokonać niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
8. INI zobowiązany jest do kontrolowania harmonogramu rzeczowo – finansowego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w niniejszej Umowie Zamawiający zapłaci INI wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy w kwocie:

brutto: zł plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi wynagrodzenie w netto wysokości: zł (słownie: zł 00/100).

2. Zamawiający będzie dokonywał płatności w następujący sposób:

1) Zapłata 30% wynagrodzenia w roku 2024 nastąpi poprzez rozliczenia częściowe w równych 3 częściach w następującym podziale:

- 30.09.2024 r. w wysokości: brutto:

9



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 31.10.2024 r. w wysokości: brutto:

- 30.11.2024 r. w wysokości: brutto:

2) Zapłata 70% wynagrodzenia w roku 2025 nastąpi poprzez rozliczenia częściowe w równych 6 częściach w następującym podziale:

- 31.03.2025 r. w wysokości: brutto:

- 30.04.2025 r. w wysokości: brutto:

- 31.05.2025 r. w wysokości: brutto:

- 30.06.2025 r. w wysokości: brutto:

- 31.07.2025 r. w wysokości: brutto:

- 31.08.2025 r. w wysokości: brutto:

4) Podstawą do wystawienia faktur VAT określonych w pkt 1 będą zaakceptowane przez Zmawiającego Raporty miesięczne potwierdzające terminową i zgodną z umową realizację przedmiotu umowy.

5) Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia INI nastąpi na podstawie faktury końcowej w wysokości 10% wynagrodzenia w kwocie: brutto po zakończeniu inwestycji, uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie i rozliczeniu inwestycji.

6) Podstawą do wystawienia końcowej faktury VAT o której mowa w pkt 4) będzie zaakceptowany przez Zmawiającego Raport Końcowy potwierdzający zgodną z umową realizację przedmiotu usług powierzonych INI.

3. W przypadku zmiany stawki podatku Vat wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość odpowiadająca zmianie tej stawki

4. Za realizację przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Wynagrodzenie w szczególności zawiera koszty usługi, podatki (w tym podatek VAT), koszt zatrudnienia personelu, koszty zlecenia ewentualnych usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne na rzecz INI.

6. W przypadku płatności końcowej, podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Raport Końcowy.

7. W przypadku aneksowania umowy z Wykonawcą robót wynikającego z konieczności wykonania robót dodatkowych INI otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1% wartości prac dodatkowych.

8. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przelewem na rachunek bankowy INI wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi załącznikami. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak załącznika w postaci raportów, o których mowa w § 3 spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

10. INI nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

11. Jeżeli rozliczenie z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami dokonywane jest całościowo lub częściowo w drodze potrącenia wzajemnych wierzytelności Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenia o potrąceniu wraz z dowodem jego nadania listem poleconym lub dowodem doręczenia oświadczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a także wraz z pisemnym potwierdzeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż dokonane potrącenie potwierdza. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami nie będą ostateczne (brak będzie w ogóle oświadczeń o otrzymaniu wymagalnego wynagrodzenia lub będą one częściowe) Zamawiający może zatrzymać z dowolnej faktury lub faktur Wykonawcy część wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 równą wysokości spornej lub niezapłaconej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, przez np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, prawomocny wyrok sądowy lub potwierdzenie dokonania zapłaty. Art. 447 ust. 2 pkt 1 uPZP stosuje się odpowiednio. Zamawiający może również na podstawie art. 465 ust. 5 uPZP dokonać zapłaty bezpośrednio na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub dokonać złożenia świadczenia do depozytu sądowego.

12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionych faktur w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (treść opisu faktury – nazwa towaru Wykonawca uzgodni wcześniej z Zamawiającym) wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową. Złożenie faktury bez któregokolwiek z załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową, wystawionej niezgodnie z przepisami odrębnymi lub o treści niezgodnej z niniejszą umową nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie do 30 dni liczonym od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniego z załączników i/lub od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie późniejsze.

13. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, po jego pozytywnej weryfikacji z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. białą listą podatników VAT, prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

14. W przypadku braku na dzień realizacji przelewu wpisania wskazanego do rozliczeń rachunku bankowego Wykonawcy do elektronicznego wykazu czynnych podatników VAT, Zamawiający może nie przystąpić do realizacji przelewu do czasu wpisu rachunku na „białą listę” lub do czasu wskazania przez Wykonawcę alternatywnego rachunku bankowego wpisanego na „białą listę”. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Do czasu wpisania rachunku bankowego na „białą listę” lub pisemnego wskazania numeru rachunku na niej ujętego ulegają zawieszeniu wszystkie terminy płatności wszelkich zobowiązań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy bez względu na ich wartość. INI nie będzie uprawniony do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym odsetek za wydłużony termin płatności. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy określoną kwotę.

15. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w komparycji umowy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i doręczenia go na adres wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej umowy.

16. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest (*niepotrzebne skreślić) podatnikiem VAT czynnym i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy.

17. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest
18. INI oświadcza, że wskazany przez niego w komparycji umowy numer rachunku rozliczeniowego jest rachunkiem zarejestrowanym w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (*w przypadku czynnego podatnika VAT).
19. INI zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.
20. INI nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzedzającej dokonanie takiego przelewu. W
21. fakturach i dokumentach rozliczeniowych, Wykonawca zobowiązuje się powołać na numer umowy MT.481.6.2024 nadany przez Zamawiającego
22. INI wystawi fakturę VAT wskazując w niej:

Nabywca:

Gmina Miasto Oleśnica
56-400 Oleśnica, Rynek-Ratusz
NIP GMINY: 911-17-83-004

Odbiorca faktury: /Adresat/

Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 Oleśnica.

§ 5

Terminy

Termin realizacji umowy INI rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania wszystkich obowiązków ciążących na INI.

Okres ten obejmuje pełnienie usług nadzoru nad robotami budowlanymi, których termin wynikający z umowy na wykonanie robót budowlanych trwa od podpisania umowy na roboty budowlane do 18 miesięcy jednak nie dłużej niż do 15.10.2025 r.

§ 6

Korespondencja

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy i kontraktu:

- 1) ze strony Zamawiającego,
- 2) ze strony Wykonawcy,

Zmiana osób, wymienionych w pkt 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy. Zmiana ta dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie w drodze pisemnej lub elektronicznej.

2. Forma pisemna wymagana jest każdorazowo w odniesieniu do przekazania raportów, o których mowa w § 3, zatwierdzonych przez Zamawiającego i stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez INI oraz w przypadku wszelkiego rodzaju protokołów, w tym protokołów konieczności, odbioru

robót zanikających, odbioru robót częściowych, odbioru końcowego oraz innych istotnych postanowień Kontraktu, który zostanie zawarty z Wykonawcą robót budowlanych. Zamawiający pomimo skutecznego dostarczenia korespondencji drogą elektroniczną może żądać od INI Kontraktu przedstawienia jej w formie pisemnej.

3. INI zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy INI stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.

4. Zamawiający przekaże swoją decyzję INI w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 7

Osoby wykonujące lub uczestniczące w wykonaniu zamówienia

1. W realizacji przedmiotu umowy, będą uczestniczyć następujące osoby:

1) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

.....

2) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacji sanitarnych:

.....

3) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacji elektrycznych:

.....

4) inspektor nadzoru inwestorskiego w branży telekomunikacyjnej:

.....

2. INI może zaproponować zmianę osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana ta może nastąpić po wcześniejszej pisemnej zgodzie Zamawiającego.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy. INI musi dokonać ww. zmiany w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne dla zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.

5. Zmiana osób po stronie Wykonawcy nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. INI zapłaci karę umowną:

1) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z powodu dotyczącego INI tj. z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez INI - w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 1,

- 2) za zwłokę w sprawdzaniu kosztorysów powykonawczych, kosztorysów robót dodatkowych lub kosztorysów robót zamiennych w terminie 7 dni od daty ich otrzymania - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nieterminowe dokonywanie odbiorów robót (ulegających zakryciu, zanikających) z przyczyn zależnych od INI - w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za nieterminowe dokonanie odbioru końcowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za nieterminowe przeprowadzenie rozliczenia końcowego z przyczyn zależnych od INI - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) za brak weryfikacji wykonanej dokumentacji w porównaniu z PFU 2 000,00 zł brutto.
 - 7) za brak oceny określonego w § 2 ust. 2 pkt 1) 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 8) za brak wizyty określonej w § 2 ust. 2 pkt 5) na wezwanie Zamawiającego 500,00 zł za każdą nieobecność na placu budowy.
 - 9) za brak wezwania określonego w § 2 ust. 2 pkt 4) 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do pełnej wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 4. W przypadku nie potrącenia kary z wynagrodzenia INI zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.

§ 9

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w następujących przypadkach:

- 1) przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
- 2) zmiany terminu końcowego realizacji Kontraktu,
- 3) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę robót z realizacją zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 4) zmiany nazwy, siedziby stron Umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 5) w razie zmian obowiązującego prawa mających wpływ na zasady realizacji umowy w zakresie koniecznym dla dostosowania zasad przyjętych w umowie do obowiązującego prawa,
- 6) w przypadku uzyskania przez Zamawiającego środków zewnętrznych, w razie zmiany umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na treść niniejszej Umowy w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji zadania.

2. Zamawiający przewiduje możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego INI, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dn. 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W terminie 30 dni od momentu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 2 każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wystąpienia do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany. Wniosek winien zawierać analizę wpływu zmian przepisów, o których mowa w ust. 2 na koszty wykonania zamówienia przez INI.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, która nie będzie wpływać na koszt wykonania zamówienia przez INI w sposób, o którym mowa w ust. 2 -Strony postanawiają, że do wynagrodzenia netto doliczany będzie podatek od towarów i usług według nowej stawki od momentu wejścia w życie nowej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie netto pozostanie niezmiennie, zmianie ulegnie jedynie wynagrodzenie brutto.
5. Dopuszcza się możliwość zmian osób uczestniczących w realizacji zamówienia w stosunku do składu zespołu INI wskazanego w ofercie pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadać co najmniej te same kwalifikacje i doświadczenie, które były wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego oferta INI została uznana za najkorzystniejszą. Postanowienie zdania pierwszego stosuje się odpowiednio w przypadku zaproponowania przez INI w ofercie rozszerzonego składu zespołu.
6. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję INI w trakcie realizacji Umowy, INI zapewni sprawne przekazanie obowiązków między odchodzącym a nowym INI. W ramach tego obowiązku, INI zapewni w szczególności sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od podjęcia obowiązków przez nowego Inspektora Nadzoru, szczegółowego Raportu Zamknięcia, obejmującego wszystkie sprawy prowadzone przez odchodzącego Inspektora Nadzoru w ramach Umowy.
7. INI zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie zmiany treści Umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
9. Zmiana terminu realizacji zamówienia skutkować może zmianami terminów rozliczeń i wystawienia faktur przez Wykonawcę.
10. Kwota za wykonanie przedmiotu umowy będzie waloryzowana w stosunku do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, z użyciem średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, zgodnie z komunikatem publikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (Wskaźnik), jeżeli wysokość waloryzacji przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
11. Pierwsza waloryzacja nastąpi po podaniu przez GUS danych, których wysokość przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
12. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po ogłoszeniu Wskaźnika przez GUS.
13. Naliczenie waloryzacji następuje wskaźnikiem za rok poprzedni.
14. Przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia na skutek waloryzacji o której mowa w ust. 10-12 powyżej INI przedstawi na piśmie Zamawiającemu wpływ zmiany wysokości średniorocznego

15



Dofinansowane przez
Unię Europejską



wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym na koszt wykonania Umowy.

15. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia na skutek waloryzacji na 10%.

16. Waloryzacja o której mowa w ust. 10-15 powyżej nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10

Dokumenty

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania umowy. INI zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.

2. Na każde żądanie Zamawiającego INI zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu INI zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.

3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez INI w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez INI bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. INI oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno INI, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

5. Naruszenie tajemnicy zawodowej przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jeżeli INI przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni z przyczyn leżących po jego stronie.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas INI może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części Umowy.

3. W terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia odstąpienia od Umowy INI przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace. Prace określone w tym protokole podlegają odbiorowi na zasadach określonych w Umowie.

4. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia drugiej stronie i tylko wobec czynności jeszcze niewykonanych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian które nie wymagają aneksowania umowy i zostały wskazane wprost w treści niniejszej umowy.
4. Oświadczenia woli związane z wykonaniem niniejszej umowy powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem uznania za nieważne. Za formę pisemną uznaje się także formę e-mailową z potwierdzeniem odbioru.
5. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne i wspólnie i solidarnie odpowiadają wobec Zamawiającego za zobowiązania wynikające z umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

WYKONAWCA (INI)

ZAMAWIAJĄCY