



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

# TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

## Verejná súťaž nadlimitná zákazka

realizovaná podľa ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní (ZVO)“)

## S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky

### *Nákup potravín pre potreby študentskej jedálne* (Tovary)

Súťažné podklady schválil:

v.r

.....  
Ing. Stanislav Jalakša  
riaditeľ študentských domovov a študentskej jedálne

Vymedzenie predmetu zákazky, správne a úplné zadefinovanie jeho opisu a podrobnej špecifikácie, zadefinovanie požiadaviek, kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia podľa §42 zákona o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

v.r

.....  
Ing. Miroslava Kmeťová  
vedúca študentskej jedálne

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

v.r

.....  
Ing. Žaneta Gejdošová  
referent pre verejné obstarávanie

júl 2024

## Obsah súťažných podkladov

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Predmet zákazky .....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	4
4. Variantné riešenie .....	4
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky .....	4
6. Zdroj finančných prostriedkov .....	5
7. Typ zmluvy.....	5
8. Lehota viazanosti ponuky.....	5
9. Komunikácia vo verejnom obstarávaní .....	5
10. Náklady na ponuku .....	7
11. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov .....	7
12. Obhliadka miesta dodania .....	8
13. Vyhotovenie ponuky .....	8
14. Jazyk ponuky .....	9
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	9
16. Zábezpeka ponuky .....	10
17. Obsah ponuky .....	10
18. Konflikt záujmov .....	11
19. Oprávnenosť uchádzača na predloženie ponuky .....	11
20. Predkladanie ponúk .....	12
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	13
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	13
23. Otváranie ponúk .....	13
24. Vyhodnotenie ponúk .....	14
25. Vysvetľovanie ponúk .....	14
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....	14
27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....	15
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	15
29. Uzavretie rámcovej dohody.....	15
30. Využitie subdodávateľov .....	16

### A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

### B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### B.3 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV (SP)

## A.1 Pokyny pre uchádzačov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Technická univerzita vo Zvolene,**  
Sídlo organizácie: T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen  
IČO: 00397440

Kontaktná osoba pre účely VO: Ing. Žaneta Gejdošová  
Telefon: 045/520 61 47  
e-mail: [gejdosova@tuzvo.sk](mailto:gejdosova@tuzvo.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8149>  
Prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/58167/summary>

### 2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je opakovaný nákup a dodávka potravín a nápojov vrátane obalov a záloh pre potreby Študentskej jedálne Technickej univerzity vo Zvolene.
- 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácii jednotlivých tovarov, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť **B.1 Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Spoločný slovník obstarávania (ďalej len „CPV“):

Hlavný CPV: **1500000-8 Potraviny, nápoje, tabak a príbuzné produkty**

- 15500000-3 - Mliečne výrobky
- 15100000-9 - Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky
- 15330000-0 - Spracované ovocie a zelenina
- 15313000-5 - Spracované zemiaky
- 15400000-2 - Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky
- 15600000-4 - Mlynské výrobky, škrob a škrobové výrobky
- 15332200-6 - Džemy a marmelády, ovocné želé; ovocné alebo orechové pyré a pasty/pretlaky
- 15331400-1 - Nakladaná a/alebo konzervovaná zelenina
- 15830000-5 - Cukor a jemu príbuzné výrobky
- 15840000-8 - Kakao; čokoláda a cukrovinky
- 15850000-1 - Cestoviny
- 15860000-4 - Káva, čaj a príbuzné produkty
- 15890000-3 - Rôzne potravinové výrobky a sušený tovar
- 03142500-3 - Vajcia
- 15870000-7 - Koreniny a chuťové prísady
- 15910000-0 - Destilované alkoholické nápoje
- 15980000-1 - Nealkoholické nápoje
- 15810000-9 - Pekársky tovar, čerstvé pečivo a cukrárske výrobky
- 15896000-5 - Hlboko zmrazené výrobky
- 15220000-6 - Mrazené ryby, rybie filé a ostatné rybie mäso
- 15331170-9 - Mrazená zelenina
- 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

- 2.4 Súčasťou predmetu zákazky sú aj súvisiace služby spojené s dopravou na miesto dodania, naložením a vyložením dodávaného tovaru na miesto dodania.

- 2.5** Celková predpokladaná hodnota predmetu zákazky (ďalej len „PHZ“) je stanovená v zmysle ustanovenia § 6 zákona o verejnom obstarávaní vo výške **340 457,51 € EUR bez DPH, z toho pre jednotlivé časti predmetu zákazky:**

Názov časti predmetu zákazky	PHZ v € bez DPH
Časť 1 - Čerstvé mäso a mäsové výrobky	56 138,40
Časť 2 - Čerstvé ovocie, zelenina, bylinky a huby	26 870,10
Časť 3 - Čerstvé pečivo a pekárenské výrobky	17 911,48
Časť 4 - Čerstvé slepačie vajcia	4 550,00
Časť 5 - Koreniny, pochutiny	13 863,03
Časť 6 - Mlieko a mliečne výrobky	35 740,66
Časť 7 - Mrazená hydina	67 511,20
Časť 8 - Mrazená zelenina, mrazené ryby a iné mrazené polotovary	23 032,72
Časť 9 - Spracované zemiaky a spracovaná zelenina	29 288,90
Časť 10 - Sterilizovaná zelenina, ovocie, džemy, sirupy a oleje	25 112,70
Časť 11 - Trvanlivé potraviny a nápoje	37 147,06
Časť 12 - Alkoholické nápoje	3 291,26

### **3. Rozdelenie predmetu zákazky**

- 3.1 Predmet zákazky je v súlade s § 28 ods. 2 ZVO rozdelený na **12 samostatných častí**, ktoré sú špecifikované v bode 2.5.
- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, na viacero častí alebo na všetky časti predmetu zákazky.
- 3.3 Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku iba na niektoré položky z časti predmetu zákazky alebo len na vybrané položky predmetu zákazky. Ponuka predložená len na niektoré položky z časti predmetu zákazky alebo na niektoré vybrané položky predmetu zákazky bude z verejného obstarávania vylúčená.

### **4. Variantné riešenie**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje, ani verejný obstarávateľ nevyžaduje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### **5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky**

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je adresa verejného obstarávateľa a jej pracoviská:
- Študentská jedáleň (Internát Bariny), Študentská 27, 960 01 Zvolen,
  - Atrium Relax (bufet), T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen.
- 5.2 Lehota plnenia predmetu zákazky je 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti uzavretej rámcovej dohody, respektíve do vyčerpania finančného limitu (maximálnej zmluvnej ceny celkom) uvedeného v Prílohách B1.1 až B1.12 a Prílohe B2 pre jednotlivé časti predmetu zákazky, a to podľa toho, ktorá situácia nastane skôr.
- 5.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuskutočniť plnenie predmetu rámcovej dohody v plnej výške finančného limitu (maximálnej zmluvnej ceny celkom)

uvedeného v Prílohách B1.1 až B1.12 a Prílohe B2 pre jednotlivé časti predmetu zákazky.

- 5.4 Plnenie rámcovej dohody sa bude uskutočňovať na základe čiastkových objednávok podľa potrieb verejného obstarávateľa.
- 5.5 V prípade ak počas platnosti rámcovej dohody, nedôjde k vyčerpaniu finančného limitu (maximálnej zmluvnej ceny celkom), verejný obstarávateľ môže lehotu trvania rámcovej dohody zmeniť dodatkom, tak aby maximálna zmluvná cena bola dočerpaná. Táto zmena nesmie presiahnuť lehotu 24 mesiacov odo dňa jej prvej účinnosti.

## 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytuje zálohové platby ani finančné preddavky.
- 6.3 Financovanie bude realizované bezhotovostným platobným stykom a to na základe vystavenej faktúry so splatnosťou **30 dní** odo dňa poskytnutia riadneho plnenia.

## 7. Typ zmluvy

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody s jedným uchádzačom v zmysle § 56 a § 83 zákona o verejnom obstarávaní a podľa zák. č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, **pre každú časť predmetu zákazky samostatne.**
- 7.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť **B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** vo väzbe na časť **B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny**, týchto súťažných podkladov.
- 7.3 Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 Návrh rámcovej dohody je uvedený v časti **B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.**

## 8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3 V prípade revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## 9. Komunikácia vo verejnom obstarávaní

- 9.1 Výmena informácií, poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia, (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade

s ustanovením § 22 ZVO.

- 9.2 Verejný obstarávateľ bude v tomto verejnom obstarávaní pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.3 Komunikačné rozhranie JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge
- 9.9 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.10 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:
- a. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom,
  - b. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom,
  - c. vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod
  - d. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- 9.11 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 9.12 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.13 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.14 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoselať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.15 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli **tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.16 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE, na ktorý bude odkazovať link uverejnený v profile Verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „Profil“).
- 9.17 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.18 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

## 10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 10.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

## 11. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

- môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o ich vysvetlenie podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.2 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby žiadosť o vysvetlenie doručili v zmysle § 48 ZVO.
- 11.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 11.1. a 11.2
- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.6 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné zverejnené vysvetlenia v tomto verejnom obstarávaní, záujemcovia zohľadnili a zapracovali do svojich ponúk.

## 12. Obhliadka miesta dodania

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## 13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.5 Uchádzač predkladá ponuku v **elektronickej podobe** v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.7 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej



osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

- 13.8 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač v ponuke predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 13.9 Obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

#### 14. Jazyk ponuky

- 14.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky v ponuke bude vyjadrená v mene **euro (EUR)** a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta a to **pre každú časť predmetu zákazky samostatne**, v závislosti, na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku.
- 15.2. Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky pre každú časť predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 15.3. Pri určovaní cien jednotlivých položiek pre každú časť predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 15.4. Uchádzač ocení všetky položky, ktoré tvoria časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, v súlade s časťou **B.1 Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny** a časti **B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**.
- 15.5. Uchádzač navrhuje cenu za časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, ktorá zohľadňuje všetky náklady uchádzača ako budúceho poskytovateľa predmetu zákazky.
- 15.6. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.
- 15.7. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,

- sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH .

15.8. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.

15.9. Ak uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. **Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, vo svojej ponuke upozorní.**

15.10. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou, a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a bude povinný odvieť DPH v SR.

## 16. Zábezpeka ponuky

Nepožaduje sa.

## 17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

17.2 Uchádzač môže na každú časť predmetu zákazky predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov. Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

- a) **Identifikačné údaje uchádzača a Návrh na plnenie kritérií** pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) podľa **Prílohy č. 1** podľa týchto súťažných podkladov (SP).
- b) Potvrdenia, doklady a dokumenty, ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti uvedené v časti **A.2 Podmienky účasti uchádzačov** týchto SP.
- c) **Ocenený zoznam položiek - Príloha B.1.1 až B.1.12 pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku**, s vyplnenými identifikačnými údajmi a svojou ponukou.
- d) **Návrh rámcovej dohody - Príloha B.2 pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.**

Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, ďalšie farebne vyznačené položky a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Do ponuky nie je potrebné predkladať prílohu rámcovej dohody. Príloha rámcovej dohody bude doplnená v rámci súčinnosti pri uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom pre každú časť predmetu zákazky.

- e) V **prípade skupiny dodávateľov** uchádzač predloží **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 2** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, konajúceho za skupinu dodávateľov podľa **Prílohy**

č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny.

Dokumenty podľa bodu e) musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

V prípade skupiny dodávateľov, skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s § 37 ods.3 ZVO.

- f) **Čestné vyhlásenie uchádzača ku „Konfliktu záujmov“ - Príloha č.4** týchto SP. (Uchádzač predkladá jednorázovo – platí pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku).
- g) **Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku – Príloha č.5** týchto SP. (Uchádzač predkladá pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku).

17.3 Vyhlásenia uchádzača podľa vyššie uvedených bodov a návrh rámcovej dohody musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 18. Konflikt záujmov

18.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

18.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

18.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

## 19. Oprávnenosť uchádzača na predloženie ponuky

19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.3 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky i členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 19.4 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní v súlade s §37 ods. 2 ZVO, vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (podľa Občianskeho zákonníka alebo Obchodného zákonníka).
- 19.5 V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zřejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) zmluvy, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 19.6 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje podľa zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina dodávateľov pred podpisom rámcovej dohody z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody vytvorila právnu formu podľa zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo podľa zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny a preukázala riadnu registráciu vytvoreného právneho subjektu.

## 20 Predkladanie ponúk

- 20.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na každú časť predmetu zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk na jednu časť predmetu zákazky, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá Návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.6 Uchádzačom navrhovaná cena pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta – **Príloha č.1** týchto súťažných podkladov. Zároveň uchádzač vyplní aj elektronický formulár s celkovou cenou v EUR s DPH a to pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Celková cena pre každú časť predmetu zákazky, na

ktorú uchádzač predkladá ponuku musí byť v **elektronickom formulári aj v Prílohe č.1 rovnaká.**

- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 20.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 20.11 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

## 21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>, kde autentifikovaný uchádzač vloží ponuku k danej zákazke.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená na **19. 08. 2024 do 10:00 hod.** miestneho času.

## 22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie, t.j sprístupnenie elektronických ponúk sa uskutoční dňa **19. 08. 2024 o 10.15 hod. miestneho času.**
- 23.2 Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní **pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.** Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality informačného systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 23.4 Na otváranie a vyhodnocovanie ponúk zriadil verejný obstarávateľ komisiu podľa § 51 ZVO.

23.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk obsahujúcu údaje v zmysle §52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## 24. Vyhodnotenie ponúk

- 24.1 Po otvorení ponúk komisia pristúpi k vyhodnocovaniu ponúk. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade so ZVO a do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.2 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. super reverz).
- 24.3 Ponuky uchádzačov budú najskôr vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, a to spôsobom určeným v časti **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk** týchto súťažných podkladov
- 24.4 Po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 24.5 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí, tak aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

## 25. Vysvetľovanie ponúk

- 25.1 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nedoručil písomné vysvetlenie ponuky do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia verejného obstarávateľa neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 25.2 Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

## 26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 26.1 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.
- 26.2 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie

predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

## **27 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 27.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné.
- 27.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, doklady, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti s týmto verejným obstarávaním môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 27.5 Ustanovením bodu 28.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## **28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 28.1 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, bude prostredníctvom systému JOSEPHINE doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov pre každú časť predmetu zákazky.
- 28.2 Úspešným uchádzačom bude oznámené, že ich ponuky verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

## **29. Uzavretie rámcovej dohody**

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu **12 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania jej limitu.
- 29.3 Ak úspešný uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí pre príslušnú časť predmetu zákazky.
- 29.4 V prípade, ak počas platnosti rámcovej dohody, t.j. v lehote 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti, nedôjde k vyčerpaniu finančného limitu (maximálnej ceny celkom), verejný

- obstarávateľ môže lehotu trvania rámcovej dohody zmeniť dodatkom tak, aby bol finančný limit dočerpaný. Táto zmena nesmie presiahnuť lehotu 24 mesiacov trvania rámcovej dohody odo dňa jej prvej účinnosti.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod je vymedzený verejný funkcionár podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.6 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 29.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa obchodné podmienky predložené uchádzačmi budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka presiahne objem pridelených finančných prostriedkov na poskytovanie predmetu zákazky. Táto ponuka sa stane pre verejného obstarávateľa neprijateľná.

### 30. Využitie subdodávateľov

- 30.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 30.2 Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľov, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti rámcovej dohody.

## A.2 Podmienky účasti

### 1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO týkajúce sa osobného postavenia** (platí pre všetky časti zákazky).

#### 1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúce sa **osobného postavenia** v zmysle §32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO.

- Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a/alebo obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri



vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.

- 1.2 Verejný obstarávateľ **nedisponuje** prístupom k údajom dostupným v informačných systémoch verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na zníženie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) – verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci.
- 1.3 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predbežne nahradiť **jednotným európskym dokumentom (JED)** v zmysle § 39 ZVO.
  - Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 1.4 Uchádzač preukáže osobné postavenie aj za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 a podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Ak ponuku predkladá **skupina dodávateľov**, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia predloží každý člen skupiny osobitne.

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

## **2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia** (platí pre všetky časti zákazky).

- 2.1 Neaplikuje sa.

## **3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti** (platí pre všetky časti zákazky).

- 3.1 Neaplikuje sa.

## **4. Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“)**

- 4.1 Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať buď dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti, alebo uvedené doklady môže predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej JED).
- 4.2 Uchádzač predkladá JED osobitne za nasledovné subjekty:
  - seba (uchádzača),
  - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne),
  - inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 4.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov, uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny, podpísaný osobou / osobami oprávnenou / oprávnenými konať v mene členov skupiny.

- 4.4 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač predloží samostatný JED aj za túto osobu, podpísaný osobou / osobami oprávnenou / oprávnenými konať v mene tejto osoby (ak je relevantné).
- 4.5 V prípade, ak uchádzač predbežne nahrádza doklady JED-om, verejný obstarávateľ umožňuje v časti IV. JED-u vyplniť len oddiel  $\alpha$  (alfa) a uviesť tzv. **globálny údaj** pre všetky podmienky účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u
- 4.6 V prípade využitia JED-u, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Tieto doklady predloží verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 4.7 Uchádzač v ponuke predloží sken (odporúčaný formát PDF) pre dokument / dokumenty alebo doklad / doklady alebo jeho / ich kópie, ktorým / ktorými preukáže splnenie podmienok účasti. Je tiež možné predložiť kópie dokumentov alebo dokladov so zaručenou elektronickou konverziou, prípadne elektronické (digitálne) originály podpísané elektronickým podpisom.
- 4.8 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

### A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk

1. Navrhovaná celková cena pre príslušnú časť predmetu zákazky musí byť konečná a musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s kompletným dodaním predmetu zákazky podľa **časti B.1 Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny** týchto súťažných podkladov, tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa (vrátane dopravných nákladov, nákladov na manipuláciu, balenie, nakladanie, vykladanie, dodanie, kontrola a všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy).
2. Uchádzačom navrhovaná celková cena pre príslušnú časť predmetu zákazky bude vyjadrená v EUR a matematicky zaokrúhlená na 2 (dve) desatinné miesta.
3. Všetky jednotkové ceny položiek uvedené v ponuke uchádzača musia byť zaokrúhlené na 2 (dve) desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako je určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od číslice 5 (vrátane) sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).
4. **Kritériá hodnotenia ponúk** - jediným kritériom hodnotenia ponúk uchádzačov je **celková najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH pre každú časť**

**predmetu zákazky samostatne.** Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej celkovej ceny po najvyššiu celkovú cenu za každú časť predmetu zákazky.

5. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** - uchádzač predloží vyplnený formulár **Príloha č. 1**, samostatne pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá svoju ponuku, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí **byť zhodný** s údajom uvedeným v ponuke, v rámcovej dohode a elektronickom formulári systému JOSEPHINE.

## B.1 Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny

1. Predmetom zákazky je opakovaný nákup a dodávka potravín a nealkoholických nápojov vrátane obalov a záloh pre Študentskú jedáleň Technickej univerzity vo Zvolene.
2. Súčasťou predmetu zákazky sú aj súvisiace služby spojené s dopravou na miesto dodania, naložením a vyložením dodávaného tovaru na miesto dodania.
3. Množstvá jednotlivých druhov tovaru budú udávané pravidelnými objednávkami.
4. Špecifikácia predmetu zákazky, druhová skladba jednotlivých položiek a požadované množstvá sú uvedené v **Prílohách B1.1 až B1.12 \_Ocenený zoznam položiek** pre jednotlivé časti predmetu zákazky, ktoré sú súčasťami návrhu rámcovej dohody pre jednotlivé časti predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
5. Uchádzač predloží v ponuke technickú špecifikáciu predmetu zákazky s uvedením ponúkaných parametrov každej položky predmetu zákazky a to v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa a predloží ich v **Prílohe č. B1.1 – B1.12** (uchádzač vyplní údaje v stĺpci K) pre jednotlivé časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku za dodržania technických požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v tejto časti súťažných podkladov.
6. Verejný obstarávateľ nepovoľuje vynechať, pridať, ani zmeniť žiadnu položku predmetu zákazky, množstvo, ani mernú jednotku žiadnej položky uvedenej v **Prílohe č. B1.1 – B1.12** pre jednotlivé časti predmetu zákazky. V prípade nedodržania tejto požiadavky, takáto ponuka nebude zo strany verejného obstarávateľa akceptovaná z dôvodu neporovnateľnosti ponúk.
7. Ak sa v opise jednotlivých položiek predmetu zákazky, uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, umožňuje sa uchádzačovi predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, resp. lepšími parametrami. Pri produktoch konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.
8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvá za nezáväznú a v prípade potreby objednať nižšie množstvá, než sú predpokladané.
9. V prípade, že budú objednané nižšie množstvá, ako sú predpokladané, nevzniká uchádzačovi automaticky nárok na dodanie kompletného rozsahu predmetu zákazky tak, ako je definovaný v **Prílohách B1.1 – B1.12**, týchto súťažných podkladov.
10. V prípade, že uchádzač ponúka vo svojej ponuke ekvivalenty, uvedie to do Príloh B1.1 – B1.12 týchto súťažných podkladov pre jednotlivé časti predmetu zákazky.
11. Uchádzač zabezpečí dodávku objednaného tovaru v dohodnutom množstve, rozsahu, kvalite, v požadovaných technických parametroch, v bezchybnom stave a v dohodnutom termíne, motorovými vozidlami spĺňajúcimi hygienické požiadavky tak,

- aby bola zabezpečená dostatočná ochrana tovaru pred jeho zničením, poškodením alebo znehodnotením, podľa jednotlivých objednávok v zmysle špecifikácie podľa **Prílohy B1.1 – B1.12** týchto súťažných podkladov.
12. Tovar musí byť dodávaný v súlade s dohodnutými technickými a funkčnými charakteristikami, platnými všeobecne záväznými predpismi SR, technickými normami a podmienkami požadovanými verejným obstarávateľom.
  13. Uchádzač je povinný dodávať tovar v lehote, v ktorej z doby spotreby vyznačenej na dodanom tovare alebo na dodacom liste neuplynula viac ako 1/3-tina.
  14. Tovar nesmie javiť známky porušenia obalu, vlhkosti, nesmú sa v ňom vyskytovať nečistoty a musí spĺňať všetky predpisy zodpovedajúce Potravinovému kódexu.
  15. Uchádzač sa zaväzuje dodávať predmet zákazky s vysledovateľnosťou pôvodu, nepoškodený, v zdravom a čerstvom stave, v štandardnej akosti a najvyššej kvalite v súlade so zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov príslušných vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a v súlade s aktuálne platnou legislatívou SR a EÚ.
  16. Dodávaný tovar musí spĺňať všetky predpisy zodpovedajúce Potravinovému kódexu.
  17. Vozidlo musí byť izotermické a strojovo chladené/mrazené a hygienicky spôsobilé na prepravu potravín a surovín živočíšneho a rastlinného pôvodu.
  18. Dodávka tovaru bude realizovaná podľa potreby a požiadaviek verejného obstarávateľa, individuálne dohodnutých v samostatnej objednávke.
  19. Lehota dodania tovaru pre položky uvedené v **Prílohách B1.1 až B1.12** týchto súťažných podkladov, je najneskôr do 24 hodín od doručenia objednávky na miesto dodania (bližšie spresnené príslušnou objednávkou) a to v pracovných dňoch v časovom rozpätí **denne v čase od 6:30 do 07:30 hod., čerstvé pečivo denne od 5:30 do 6:30 hod.**, prípadne podľa individuálnej dohody. V prípade mimoriadnej potreby je uchádzač povinný zabezpečiť dodanie tovaru **do 2 hodín** od doručenia objednávky.
  20. Verejný obstarávateľ pri realizácii dodávok tovaru, bude vykonávať kontrolu preberaného tovaru z dôvodu overenia, či dodaný tovar má požadovanú kvalitu a spĺňa parametre čerstvosti (napr. overením, aký čas zostáva do dátumu spotreby, resp. dátumu minimálnej trvanlivosti). Tovar bude preberať aj na základe senzorickej analýzy, t.j. na základe zmyslového posúdenia - farba, vôňa tovaru.
  21. Ak uchádzač poruší zásadu čerstvosti a kvality dodávaného tovaru, verejný obstarávateľ tento nepreberie a bude požadovať jeho výmenu. V prípade opakovaného nedodržania a porušenia zásady čerstvosti a kvality dodaného tovaru, nebude tento tovar prevzatý a bude sa to považovať za hrubé porušenie rámcovej dohody a verejnému obstarávateľovi vznikne právo na okamžité odstúpenie od rámcovej dohody.
  22. Tovar nesmie javiť známky porušenia obalu, vlhkosti, nesmie sa v nich vyskytovať hmyz.
  23. Mäso musí byť dodávané čerstvé, chladené, zdravé v najvyššej kvalite, v prepravkách, nebalené (ak nie je v predmete zákazky uvedené inak), svalstvo bez trhlín, mäso bez krvných podliatín a zbavené prebytočného tuku, bez výskytu zlomenín a bez cudzieho zápachu a chuti, na chladenom a čerstvom mäse sa nesmú vyskytovať známky po zamrznutí, rozmrazení.
  24. Tovar musí byť bez škodcov alebo poškodení spôsobenými škodcami (napr. hlodavce), ktoré ovplyvnia dužinu.

25. Tovar (napr. ovocie, zelenina, zemiaky, pečivo) musí byť dodávaný čerstvý, v najvyššej kvalite, neporušený, zdravý, nezelený, bez cudzieho pachu a chuti, bez známkov hniloby a plesne.
26. Bližšie informácie týkajúce sa plnenia predmetu zákazky sú uvedené v **časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - Príloha B2\_Návrh rámcovej dohody** pre jednotlivé časti predmetu zákazky.

## **B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

1. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v **Návrhu rámcovej dohody\_Príloha B2**, ktorá je uvedená v **časti B.3. Prílohy k súťažným podkladom**, týchto súťažných podkladov a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
2. Uchádzač vypracuje návrh rámcovej dohody v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch.
3. Návrh rámcovej dohody nie je možné svojvoľne upravovať a meniť.
4. Súčasťou návrhu rámcovej dohody je **ocenený zoznam položiek predmetu zákazky za každú časť predmetu zákazky samostatne**.

## **B.3 Prílohy k súťažným podkladom (SP)**

<b>Príloha č.1:</b>	Identifikačné údaje a Návrh na plnenie kritérií
<b>Príloha č.2:</b>	Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
<b>Príloha č.3:</b>	Plná moc pre jedného člena skupiny dodávateľov
<b>Príloha č.4:</b>	Čestné vyhlásenie uchádzača ku „Konfliktu záujmov“
<b>Príloha č.5:</b>	Čestné vyhlásenie uchádzača – sankcie voči Rusku
<b>Príloha č.6:</b>	JED
<b>Príloha B1.1 až B1.12</b>	Ocenený zoznam položiek - pre jednotlivé časti zákazky
<b>Príloha B2</b>	Návrh rámcovej dohody - pre každú časť predmetu zákazky