

**Znak sprawy: GKO.271.9.2024**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA KONOPNICA

Adres: 98-313 Konopnica, ul. Rynek 15

NIP: 8321961055

REGON: 730934631

Tel. + 48 43 842 44 19

Strona internetowa: <https://www.konopnica.finn.pl/>

E-mail: [urząd@konopnica.pl](mailto:urząd@konopnica.pl)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p. na usługę pn.

**„Dowóz do szkół uczniów z terenu gminy Konopnica w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://josephine.proebiz.com>

Zatwierdzam:

Konopnica, 15 lipca 2024

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Gmina Konopnica zwana dalej „Zamawiającym”,

Adres: 98-313 Konopnica, ul. Rynek 15

NIP: 8321961055

REGON: 730934631

Tel. + 48 43 842 44 19

Strona internetowa zamawiającego: <https://www.konopnica.finn.pl/>

E-mail: [urząd@konopnica.pl](mailto:urząd@konopnica.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

Strona internetowa prowadzonego postępowania [URL]: <https://josephine.proebiz.com>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://josephine.proebiz.com>**

**III. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego
2. Dodatkowe kody CPV: 60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa **dowozu do szkół uczniów z terenu gminy Konopnica w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026.**

**a. Część I Zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia (część I) jest wykonanie usługi przewozu uczniów i opiekunów do Szkoły Podstawowej im. 72 Pułku Piechoty „Radom” i do oddziałów przedszkolnych w Konopnicy oraz do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II i do oddziału przedszkolnego w Rychłocicach w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026. Realizacja usługi ma umożliwić dowóz dzieci z przystanków autobusowych w poszczególnych miejscowościach do szkół publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w Konopnicy przy ul. Szkolnej 18 i w Rychłocicach 108A i odwóz po skończonych zajęciach, do miejscowości zamieszkania oraz zapewnienie opieki nad uczniami i dziećmi w trakcie dowozu i odwozu.
- 2) Przewóz uczniów będzie realizowany w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2024/2025, tj. od dnia 1 września 2024 r. do dnia 30 czerwca 2025 r. i w roku szkolnym 2025/2026, i od dnia 1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.

- 3) Wykonawca zapewnia, że środek transportu używany do przewozu dzieci będzie sprawny technicznie, właściwie oznakowany, objęty ubezpieczeniem OC i NNW, dopuszczony do ruchu według obowiązujących przepisów o przewozach pasażerskich.
- 4) Przewóz ma być realizowany na podstawie miesięcznych biletów imiennych - z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży i według przebiegu linii komunikacji regularnej na trasach:

**TRASA NR I**

Konopnica – Głuchów – Kol. Głuchów - Kamyk – Piaski – Konopnica (ok. 15 km)

Przywóz: godz. 8.00 – 24 uczniów (wszystkie dzieci)

Odwóz: godz. 13.40 – 12 uczniów (oddziały przedszkolne i klasy I-IV)  
godz. 14.35 – 12 uczniów (klasy V-VIII)

**TRASA NR II**

Konopnica – Bębnów – Konopnica ( ok. 10 km)

Przywóz: godz. 8.00 – 7 uczniów (wszystkie dzieci)

Odwóz: godz. 14.15 – 5 uczniów (oddziały przedszkolne i klasy I-IV)  
godz. 15.10 – 2 uczniów (klasy V-VIII)

**TRASA NR III**

Konopnica – Strobin (Zamczysko) – Strobin – Kol. Strobin – Anielin – Sabinów – Konopnica (ok. 14 km)

Przywóz: godz. 8.00 – 36 uczniów (wszystkie dzieci)

Odwóz: godz. 13.40 – 16 uczniów (oddziały przedszkolne i klasy I-IV)  
godz. 14.35 – 20 uczniów (klasy V-VIII)

**TRASA NR IV**

Konopnica – Wrońsko – Konopnica (ok.10 km)

Przywóz: godz. 8.00 – 26 uczniów (wszystkie dzieci)

Odwóz: godz. 14.15 – 16 uczniów (oddziały przedszkolne i klasy I-IV)  
godz. 15.10 – 10 uczniów (klasy V-VIII)

**TRASA NR V**

Rychłocice – Mała Wieś – Rychłocice (ok.6 km)

Przywóz: godz. 8.00 – 10 uczniów (wszystkie dzieci)

Odwóz: godz. 15.15 – 10 uczniów (wszystkie dzieci)

- 5) Szacunkowa ilość dzieci i młodzieży dowożonej do szkół wynosić będzie w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026 - **103 uczniów**. Liczba ta może ulec niewielkiej zmianie w trakcie okresu wykonywania usługi. Wykaz uczniów stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 6) Opiekę nad dziećmi podczas przewozu (dowozu i odwozu) zapewnia Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność.
- 7) Godzina rozpoczęcia nauki codziennie od godz. 8.00. Dzieci mają zostać przywiezione do szkoły najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych.
- 8) Dowóz realizowany musi być co najmniej 2 autobusami rano jak i w godzinach popołudniowych. Pierwszy autobus kursuje na TRASIE NR I i II, a drugi autobus na TRASIE NR III, IV i V. Kursy odbywają się jeden raz w godzinach porannych i dwukrotnie w godzinach popołudniowych (trasa nr V jeden raz po południu). Łącznie ok. 160 km dziennie. Wykonawca zapewni miejsca siedzące oraz odpowiednie warunki przewożonym dzieciom i opiekunom.
- 9) Wskazane jest, aby Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty obliczył długość poszczególnych tras dowożenia, sprawdził warunki drogowe i ustalił kolejność przewozu na poszczególnych trasach, aby spełnić warunki dowozu dzieci w określonych przez Zamawiającego godzinach. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może wziąć udział w ustaleniu trasy przewozu.

- 10) Szczegółowy harmonogram dowozu uczniów, godzin przyjazdów autobusów i ich odjazdów dokonane zostaną wspólnie z dyrektorem szkoły i Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 11) W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Wykonawca zapewni autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej niż 50 minut, a w czasie zimy w ciągu 30 minut od chwili wystąpienia awarii/zdarzenia.
- 12) Autobusy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych (miejscach wsiadania dzieci) zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów. Wykaz przystanków stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 13) Warunki finansowe:
  - a) Z tytułu wykonania usługi przewozu uczniów i opiekunów do Szkoły Podstawowej im. 72 Pułku Piechoty „Radom” i do oddziałów przedszkolnych w Konopnicy oraz do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II i oddziału przedszkolnego w Rychłonicach Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z iloczynu ceny biletu miesięcznego i liczby dowożonych uczniów (ustalonej w oparciu o rzeczywiste zapotrzebowanie).
  - b) Stawki cenowe w ofercie nie będą zmieniane w okresie trwania umowy.
  - c) Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia z tytułu gotowości do wykonania zamówienia w przypadku, jeżeli wykonanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn od Stron niezależnych, w szczególności ze względu na ograniczenie lub zawieszenie stacjonarnych zajęć szkolnych z jakichkolwiek przyczyn, w tym w związku z obowiązywaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
- 14) W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zabezpieczy opiekuna do każdego pojazdu wykonującego usługę dowożenia i odwożenia uczniów.

#### **b. Część II Zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia (Część II) jest wykonanie usługi przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica do szkół w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026. Realizacja usługi ma umożliwić dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica do Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń i do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gromadzicach, Gromadzice 49, 98-310 Czarnożyły z zapewnieniem odwozu uczniów, po zakończonych zajęciach, do miejsca zamieszkania.
- 2) Usługa przewozu wykonywana będzie codziennie za wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych w okresie od 1 września 2024 r. do dnia 30 czerwca 2025 r. oraz od 1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.
- 3) Szczegółowy plan dowozów będzie dostosowany do planów lekcji i uzgodniony z rodzicami dowożonych dzieci.
- 4) Dowóz dzieci niepełnosprawnych do i ze szkół będzie odbywał się na trasie: Kolonia Strobin – Konopnica – Mała Wieś – Gromadzice – Wieluń.
- 5) Długość trasy może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy rodzice zgłoszą, iż w danym dniu ich dziecko nie będzie korzystało z dowozu do szkoły. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany do odnotowania zmiany długości trasy.
- 6) Liczba dowożonych uczniów wynosi 4. Zastrzega się, że liczba ta w czasie okresu, którym objęte jest postępowanie może ulec zmianie. Liczbę uczniów stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

- 7) Szacunkowy przebieg dzienny ok. 140 km. Szacunkowy przebieg w okresie realizacji zamówienia – ok. 56 000 km.
- 8) Wykonawca musi posiadać aktualną licencję, koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 9) Przewóz dzieci może odbywać się wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci niepełnosprawnych i spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz.U.2023, poz. 1047 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy o transporcie drogowym (t. j. Dz.U.2024, poz. 728 z późn. zm.).
- 10) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów (dowozu i odwozu), odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny organizuje i zapewnia Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem podopiecznych od momentu odebrania ich od rodziców/opiekunów do momentu przekazania ich pod opiekę pracownikowi placówki.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC i NNW dla każdego pojazdu, którym realizuje usługę oraz do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania usługi.
- 12) Wykonawca odpowiada za punktualny dowóz uczniów. W przypadku awarii środka transportu wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt środek transportu zastępczy o takim samym lub zbliżonym standardzie. Pojazd zastępczy powinien zostać podstawiony nie później niż **50 minut od chwili awarii/wystąpienia zdarzenia**;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby dowozów uczniów w związku z ewentualnymi wprowadzonymi ograniczeniami w funkcjonowaniu szkół niezależnymi od Zamawiającego.
- 14) Warunki finansowe:
  - a) Z tytułu świadczenia usługi Zamawiający płacić będzie Wykonawcy w rozliczeniach miesięcznych kwotę ustaloną w oparciu o iloczyn liczby kilometrów i ceny za 1 km przebiegu.
  - b) Wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie 1 km.
  - c) Cena za 1 km nie podlega waloryzacji.

## **VI. Podział zamówienia na części**

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.

**Część I zamówienia:** „Przewóz uczniów i opiekunów do Szkoły Podstawowej im. 72 Pułku Piechoty „Radom” i do oddziałów przedszkolnych w Konopnicy oraz do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II i do oddziału przedszkolnego w Rychłolicach w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026”.

**Część II zamówienia:** „Przewóz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica do szkół w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026”.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia 01.09.2024 r. - 30.06.2025 r. i 01.09.2025 r. - 30.06.2026 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umów uregulowane są we wzorze umów, stanowiącej **załącznik nr 5 i nr 6 do SWZ**.

## **VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień określonych we wzorze umowy.

#### **IX. Wymaganie w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Ponadto Zamawiający wymaga, by do wykonania przedmiotu zamówienia był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020, poz. 2207 z późn. zm).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) prowadzenie pojazdu.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy na świadczenie usługi dowozowej jednego z następujących dokumentów:
  - a. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zamiarze/zatrudnieniu pracownika/ów na podstawie umowy o pracę od dn. 01.09.2024 r. - 30.06.2025 r. i 01.09.2025 r. - 30.06.2026 r.
  - b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracownika/ów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego/nych na podstawie umowy pracownika/ów, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika/ów.
5. Zamawiający w pilnych sprawach dotyczących bieżącego przewozu (m.in. zmiany godziny, zmiany trasy) zastrzega sobie prawo bezpośredniego kontaktu z pracownikami Wykonawcy (kierowca, opiekun) i otrzymuje od Wykonawcy najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2024 r. listę zawierającą numer trasy, imię i nazwisko kierowcy i opiekuna wraz z numerami ich telefonów, która będzie na bieżąco zmieniana (aktualizowana) przez Wykonawcę w przypadku zmiany w/w danych.

6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje do przedłożenia dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych w przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudniania tych osób.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://josephine.proebiz.com> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: [urząd@konopnica.pl](mailto:urząd@konopnica.pl) z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę:
  - 1) w przypadku korzystania z Platformy – datę ich rejestracji na Platformie;
  - 2) w przypadku korzystania z poczty elektronicznej – datę zapisu na serwerze odbiorczym (Zamawiającego).
4. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy stanowi załącznik Nr 7 do SWZ
5. Oferty, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. **Ofertę** składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej.**
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11., może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni



wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

#### **XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy**

W niniejszym postępowaniu cała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- W kwestii przedmiotu Zamówienia: Część I i Część II: Izabela Stanek tel. 43 842 44 98 w. 106, e-mail: [place.ksiegowosc@konopnica.pl](mailto:place.ksiegowosc@konopnica.pl)
- W kwestii procedury: Patrycja Żuberek tel. 43 842 44 98 w. 120, e-mail: [zamowienia.publiczne@konopnica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@konopnica.pl)

#### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 21.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - c) podpisana:
    - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) lub

- 2) podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, ze zm.) lub
  - 3) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452.
  4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
  6. Zawartość oferty:
    - a) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
    - b) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
    - c) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w sytuacji gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów.

#### **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, zgodnie z instrukcjami podanymi w załączniku Nr 10
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 23.07.2024 r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVI. Wadium**

1. Wadium w wysokości:
  - a) Dla cz. I zamówienia: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
  - b) Dla cz. II zamówienia: 1 500,00 zł (słowie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej (poprzez wniesienie wadium w oryginale należy rozumieć przekazanie

- dokumentu w formie elektronicznej otrzymanej od podmiotu który zabezpieczenia wadialnego dokonał).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku: 84 9251 1019 0020 7539 2000 0040**

**z dopiskiem „Wadium” i numer postępowania: GKO.271.9.2024**

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana;
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **XVII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **23.07.2024 r. o godz. 10:30**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie prowadzonego postępowania.

#### **XIX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
    - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Wykonawca przedstawi licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn.zm.).
    - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Na potwierdzenie spełniania warunku, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
    - d. zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
2. Informacja o podwykonawcach:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
  - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części/zadań zamówienia.
  - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby) oraz podania nazw i adresów tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
  - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
  - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia przez wykonawców:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy.

- 4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, których wymaga zamawiający.
- 5) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XX. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towaru i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towaru i usług (VAT), ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (Vat) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

## **XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla części I i II)**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena (C) – waga kryterium – 60,00%;
  - 2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz) – waga kryterium – 40,00%;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) Cena (C) – waga – 60,00%

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 60,00\%$$

gdzie:

C = ilość punktów przyznana ofercie w kryterium CENA

C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty

C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium CENA

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz) – waga – 40,00%

Kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Cz) oceniane będzie w oparciu o zaoferowany przez wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wg schematu:

Cz = do 30 minut – 40 pkt

Cz = powyżej 30 do 40 minut – 20 pkt

Cz = powyżej 40 do 50 minut – 10 pkt

Cz = powyżej 50 minut – 0 pkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopnica,
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [inspektor@myiod.pl](mailto:inspektor@myiod.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXV. Wykaz załączników do SWZ**

- 1) Załącznik nr 1 – Szacunkowa liczba uczniów
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz przystanków
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy dla Części I zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy dla Części II zamówienia
- 7) Załącznik nr 7 - JOSEPHINE Elektroniczna komunikacja. docx.



