



Warszawa, dnia 28.08.2024r.

WYJAŚNIENIE ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

Działając na podstawie art. 284 ust. 3 oraz art. 286 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2009r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023., poz. 1605 z późn. zm. Zamawiający wyjaśnia oraz zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Pytanie 1

§ 2 TERMINY REALIZACJI

UST. 1

Jak należy rozumieć „termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy”? Jest to data 27.09.2024?

Propozycja zapisu:

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy rozumiany jako ustala się na dzień:

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 2 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: "Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień podpisania umowy."

Komentarz Zamawiającego: Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru Wykonawcy.

Pytanie 2

UST. 2

Mamy bardzo krótki termin realizacji, zwłaszcza że umowa jeszcze nie została podpisana, a już jest końcówka sierpnia.

Realizacja obejmuje: wyprodukowanie, transport, zamontowanie dźwigów, obróbki budowlane aż po odbiory UDT. Dodatkowo należy wziąć pod uwagę, że prace należy prowadzić w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i klientów korzystających z budynku, a w trakcie realizacji prac należy utrzymywać należyty porządek, ciągi komunikacyjne pozostawiać bez przeszkód, a powstałe w trakcie robót odpady i śmieci niezwłocznie usuwać.



W związku z tym, że jest to obiekt czynny bezpieczeństwo jest na pierwszym planie. Stąd Proszę o wydłużenie okresu realizacji z dnia 20.12.2025 na dzień 26.05.2025 r. przy założeniu podpisania umowy 27.09.2024 r.

Każdy dźwig planujemy wymieniać pojedynczo. Czas wyprodukowania dźwigów z transportem to czas ok. 16 tygodni, realizacja czyli demontaż i montaż każdego dźwigu pojedynczo to ok. 5 tygodni. Na wyznaczenie terminu badania UDT czeka się 3 tygodnie.

Proszę o wykreślenie sformułowania występującego po dacie „na realizacji przedmiotu umowy.”

Proszę o doprecyzowanie, co strony rozumieją przez termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy? Moim zdaniem możliwością jest co najmniej kilka. Zwłaszcza że jest drugie zdanie w tym ustępie, „W tym czasie Strony przeprowadzą także procedurę odbioru przedmiotu umowy.” Czyli podpisanie protokołu odbioru nie stanowi zakończenia realizacji przedmiotu umowy?

Propozycja zapisu:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumiany jako ustala się do

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 2 ust. 2, który otrzymuje brzmienie: "Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w którym Wykonawca wykona wszystkie zobowiązania umowne oraz Strony dokonają odbioru przedmiotu umowy, ustala się do 28.02.2025 r."

Pytanie 3

UST. 3

Proszę o ujednoczenie treści do pozostałych zapisów § 2 w zakresie użytych pojęć, aby nie było wrażenia, że używając innych pojęć, chodzi o coś innego.

Propozycja zapisu:

Data zakończenia może ulec skróceniu w przypadku zakończenia realizacji przedmiotu umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 2.

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 2 ust. 3, który otrzymuje brzmienie: "Data zakończenia realizacji umowy może ulec skróceniu w przypadku zakończenia realizacji przedmiotu umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 2.

Pytanie 4

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

PKT 2)

Propozycja zapisu:

usunąć usterki przedmiotu umowy z należytą starannością,

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 3 pkt 2, który otrzymuje brzmienie: "wykonać przedmiot umowy oraz usunąć jego usterki z należytą starannością,".

Pytanie 5



PKT 8)

Proszę o zawężenie, gdzie ten porządek ma Wykonawca utrzymywać.

Propozycja zapisu:

utrzymywać porządek w obszarze wykonywanych przez Wykonawcę prac oraz uporządkować ten obszar po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 3 pkt 8, który otrzymuje brzmienie: "utrzymywać porządek w obszarze wykonywanych przez Wykonawcę prac oraz uporządkować ten obszar po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy."

Pytanie 6

PKT 9)

Bardzo szeroki zapis, stwarza dla Wykonawcy niebezpieczeństwa zbyt wysokich kosztów i brania wszystkiego na siebie. Wskazujemy koszty, których jesteśmy świadomi z racji doświadczenia.

Ponadto proszę o ujednoczenie i zamiast „zamówienia” wpisać „przedmiot umowy.”

Propozycja zapisu:

ponosić inne koszty tj. związane z realizacją przedmiotu umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 7

PKT 10)

Praktyka jest taka, że Wykonawca ustala termin badania, uczestniczy w nim jednak koszty badania UDT po wymianie dźwigów ponosi właściciel czyli Zamawiający. To Zamawiający ma konto na platformie UDT, ma do niego dostęp. Wykonawca może mieć tylko pełnomocnictwo wykonania badań. Stąd prośba o zmianę zapisu aby był zgodny z wymaganiami UDT.

Propozycja zapisu:

Uruchomić oraz uzyskać odbiór urządzeń dźwigowych przez urząd Dozoru Technicznego (dalej: UDT) na koszt Zamawiającego

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 3 pkt 10, który otrzymuje brzmienie: "uruchomić oraz uzyskać odbiór urządzeń dźwigowych przez urząd Dozoru Technicznego (dalej: UDT) na koszt Zamawiającego".

Pytanie 8

PKT 11)

Z przeszkoleniem nie będzie problemu natomiast proszę o doprecyzowanie, że przeszkolenie następuje w jednym terminie, na który wszystkie osoby wyznaczone przez Zamawiającego mają się stawić, aby takie przeszkolenie nie musiało się odbywać w kilku terminach.



Propozycja zapisu:

Przeszkolić w jednym terminie ustalonym przez Wykonawcę wskazane przez Zamawiającego osoby w zakresie niezbędnym do korzystania z urządzeń 3

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 3 pkt 11, który otrzymuje brzmienie: "przeszkolić w jednym terminie ustalonym przez Strony wskazane przez Zamawiającego osoby w zakresie niezbędnym do korzystania z urządzeń,".

Pytanie 9

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

UST. 1

Brak w tym postanowieniu umownym obowiązku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o ustalonym terminie. Niby powinno się to samo przez się rozumieć, jednak prośba o doprecyzowanie. Skoro Wykonawca pisemnie ma zgłosić gotowość odbioru, to również pisemnie Zamawiający powinien o tym ustalonym terminie powiadomić Wykonawcę.

Ponadto to postanowienie koresponduje z § 7 ust. 1, gdzie jest mowa o 5 dniach roboczych. Zatem proszę o ujednoczenie i tutaj również powinno być to zapisane jako 5 dni roboczych.

Proszę również o ujednoczenie używania pojęcia „odbior”. Wydaje się, że w każdym wypadku jego użycia chodzi o „odbior końcowy”, podczas gdy w treści umowy jest raz „odbior” a raz „odbior końcowy”, co sugeruje, jakby czym innym był „odbior” (jakiś może wcześniejszy) a czym innym „odbior końcowy”.

Propozycja zapisu:

Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym terminie na piśmie.

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 4 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: "Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 5 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i zawiadomi Wykonawcę o tym terminie na piśmie."

Pytanie 10

UST. 2

Kiedy podpisany ma być protokół zdawczo-odbiorczy wskazany w tym ustępie, jako dokument w oparciu o który prace mają być wykonywane? Przy podpisywaniu umowy?

Skoro prace mają być wykonane zgodnie z tym protokołem, to ten dokument musi już istnieć przed tym faktycznym odbiorem prac, aby Wykonawca mógł się do niego stosować.

Proszę o dodanie go jako Załącznik do Umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 4 ust. 2, który otrzymuje brzmienie: "Zamawiający odbierze prawidłowo zrealizowane prace zgodnie z umową, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego,



którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy, oraz zapłaci wynagrodzenie zgodnie z warunkami umowy."

Pytanie 11

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

PKT 1)

Proszę o ograniczenie obszaru zniszczeń i szkód powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy aby uniknąć sytuacji, że Zamawiający przypisywać będzie Wykonawcy wszelkie szkody powstałe na terenie siedziby Fundacji, jeśli dałoby się je przypisać ekipie wnoszącej dźwig, przenoszącej narzędzia itp.

Propozycja zapisu:

1) Za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy bezpośrednio na terenie wykonywanych przez Wykonawcę prac.

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 5, który otrzymuje brzmienie: "Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji umowy, w tym za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy."

Pytanie 12

Proszę o doprecyzowanie stwierdzenia „urządzenia widoczne zewnątrznie” . Co się pod nim rozumie, ponieważ w konsekwencji wszystko można pod ten punkt „podciągnąć”

Może pkt. 1 wystarczy, konsumuje już wszystko . W związku z tym rekomenduję jego usunięcie.

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 5, który otrzymuje brzmienie: "Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji umowy, w tym za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy."

Pytanie 13

PKT 3)

Co znaczy „przy okazji wykonywania przedmiotu umowy”. Czym się to różni od „wskutek wykonywania przedmiotu umowy” z pkt. 1)?

Proszę o wykreślenie lub podanie różnic pomiędzy wskazanymi powyżej sformułowaniami czyli „przy okazji wykonywania przedmiotu umowy” a „wskutek wykonywania przedmiotu umowy”.

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 5, który otrzymuje brzmienie: "Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji umowy, w tym za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy."

Pytanie 14

§ 6 WYNAGRODZENIE

Ad. 1. Proszę o zgodę na zapisanie wynagrodzenia również w kwocie netto.



Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 6, który otrzymuje brzmienie: "Wynagrodzenie umowne ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy Strony określają na kwotę zł (słownie:), to jest netto zł (słownie:), podatek VAT zł (słownie:).".

Pytanie 15

Ad. 3. Zgodnie z umową wynagrodzenie ma obejmować serwis w okresie gwarancyjnym.

Proszę o możliwość wskazania wartości tego serwisu w umowie. Proszę aby umowa serwisowa wraz z zakresem stanowiła załącznik do umowy, ponieważ określa warunki świadczenia serwisu - w niej również będzie podany miesięczny koszt serwisu (w załączniku).

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 16

Proszę o zapis, że odbiór zostanie dokonany pomimo wad nieistotnych tj. takich, które nie uniemożliwiają eksploatacji urządzenia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 17

Nadto w ust. 4 proszę zmianę „po realizacji zadania” na „po realizacji przedmiotu umowy.” Użycie pojęcia „zadanie” wprowadza wątpliwości o co chodzi, czy to jest jakaś częściowa realizacja umowy czy jeszcze coś innego.

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić par. 6 ust. 4 w ten sposób, że słowo "zadania" zastępuje słowami "przedmiotu umowy".

Pytanie 18

§ 7 WARUNKI ODBIORU

UST. 1

Postanowienie koresponduje z § 4 ust. 1 . Proszę o ujednoczenie.

Proponuję, aby brzmiał w sposób następujący:

„Zamawiający powoła Komisję do odbioru końcowego przedmiotu umowy, wyznaczy termin zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszej umowy i rozpocznie odbiór końcowy w ciągu 5 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.”

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 7 ust. 1, który otrzymuje brzmienie: "Zamawiający powoła Komisję do odbioru końcowego przedmiotu umowy, wyznaczy termin i rozpocznie odbiór zgodnie z § 4 ust. 1.”.



Pytanie 19

UST. 2

Proszę o dodanie po „odbioru” słowo „końcowego”

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić par. 7 ust. 2 w ten sposób, że słowo "odbioru" zastępuje słowami "odbioru końcowego".

Pytanie 20

UST. 3

Należy dodać, że chodzi o pisemny protokół i jeśli jest to protokół z par. 4 ust. 2, to nazwać go protokołem zdawczo-odbiorczym. Posługiwanie się dwoma pojęciami daje wrażenie, jakby to były dwa inne protokoły.

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić par. 7 ust. 3 w ten sposób, że słowo "protokołu" zastępuje słowami "protokołu zdawczo - odbiorczego, według wzoru z załącznika nr 8,".

Pytanie 21

Jeśli protokół z tego paragrafu ma być zdawczo-odbiorczy, to proszę go wykreślić z par. 4 ust. 2, bo prawidłowo zrealizowane prace mogą być wyłącznie w oparciu o coś, co istniało w trakcie ich wykonywania, a nie w oparciu o dokument, który powstał na końcu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 22

UST. 4 zd. 1

Proszę o dodanie:

- przed słowem „niestawienie się” słowo „nieusprawiedliwione”
- dwukrotnie po słowie „odbioru” słowo „końcowego”

Proponuję słowo „niestawienie się” zastąpić słowem „Nieobecność”

Propozycja zapisu:

Nieusprawiedliwiona nieobecność Wykonawcy w terminie odbioru końcowego nie wstrzymuje czynności odbioru końcowego.

Na końcu tego ustępu 4 rekomenduję zdanie:

Usprawiedliwiona nieobecność Wykonawcy obliguje Zamawiającego do wyznaczenia nowej daty odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od poprzedniego terminu końcowego.

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić par. 7 ust. 4 w ten sposób, że słowa "odbioru" zastępuje słowami "odbioru końcowego".



Pytanie 23

§ 8 DOSTAWA I MONTAŻ

UST. 2

Skoro przedmiot umowy nie jest gotowy rekomenduje aby instrukcje, atesty i dokumenty dźwigów osobowych zostały dostarczone z momentem zgłoszenia gotowości do odbioru, jak przedmiot umowy jest wykonany.

Propozycja zapisu:

Wykonawca zapewnia, że wszelkie instrukcje, atesty i dokumenty niezbędne do korzystania z dźwigów osobowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy będą przetłumaczone na język polski i dostarczone Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru przedmiotu umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 24

UST. 4

Proszę o dodanie zapisu. Musimy zamówić kontenery i się do utylizacji przygotować.

Propozycja zapisu:

Zdemontowane urządzenia dźwigowe podlegają zwrotowi do Zamawiającego, chyba że Zamawiający w terminie 2 tygodni przed planowaną dostawą nowych urządzeń dźwigowych poinformuje Wykonawcę na piśmie, że nie jest nimi zainteresowany.

Odpowiedź:

Zamawiający postanawia zmienić zapis par. 8 ust. 2, który otrzymuje brzmienie: "

Zdemontowane urządzenia dźwigowe podlegają zwrotowi do Zamawiającego, chyba że Zamawiający w terminie 2 tygodni przed planowaną dostawą nowych urządzeń dźwigowych poinformuje Wykonawcę na piśmie, że nie jest nimi zainteresowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o planowanej dostawie urządzeń, na co najmniej tydzień przed ich dostawą."

Pytanie 25

§ 9

UST. 1

Czy w tym postanowieniu chodzi o „protokół odbioru końcowego.”? Czy też protokół zdawczo-odbiorczy? Proszę o ujednoczenie. Zwłaszcza że to jest istotne z punktu widzenia zapłaty wynagrodzenia.

Odpowiedź:

Odpowiedź Zamawiającego: chodzi tu o protokół zdawczo - odbiorczy, potwierdzający odbiór końcowy przedmiotu umowy.



Pytanie 26

UST. 3

Propozycja zapisu:

Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 27

§ 10

UST. 2

Rekomenduję dopisać, że takie powiadomienie powinno być mailowe.

Propozycja zapisu:

„Zmiana osób do kontaktu może nastąpić wyłącznie w formie powiadomienia wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie wymaga aneksu do umowy.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 28

§ 11 KARY UMOWNE

UST. 1

Wysoka kara za dzień w stosunku do wartości umowy + kalkulowana od wartości brutto.

Rekomenduję maksymalną karę za odstąpienie 10% wartości Umowy netto.

Proszę o dodanie zapisu o karze za odstąpienie należne Wykonawcy – w przypadku odstąpienia z winy Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 29

UST. 2.

Proszę o dodanie na końcu zdania zapisu: „na podstawie noty księgowej doręczonej Wykonawcy na zasadach opisanych w art. 498 KC.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.



Pytanie 30

UST. - 3.

Proszę o dodanie na końcu zdania zapisu: „po dodatkowym wezwaniu Wykonawcy do skutecznego usunięcia wad w terminie nie krótszym niż 14 dni”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 31

UST. – 4

Maksymalny limit kar – 10% umowy netto.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 32

§ 12 GWARANCJA

UST. 3

Rekomenduję zmianę zapisu:

„Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, jaki upłynął pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło w czasie trwania gwarancji i rękojmi.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 33

UST. 4 pkt. 1)

Rekomenduję wykreślić „estetyczną”. Jest to pojęcie bardzo szeroko rozumiane dla każdego inaczej.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 34

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

UST. 1 pkt. 1)

Proszę o doprecyzowanie, że chodzi o uwagi pisemne, zgłaszane mailem.

Propozycja zapisu:

gdy Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z umową lub z uwagami Zamawiającego zgłoszonymi za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do



Ponadto na czym polega „niewłaściwa jakość dostawy”? Że nie tędy monterzy wnieśli winę? Czy raczej chodzi o niewłaściwą jakość dostarczonego towaru? Proszę to doprecyzowanie.

Także „sposób prowadzenia prac powodują wady” □ wady czego? Można wszystko w tym przypadku przypisać. Proszę o doprecyzowanie aby wiadomo było, o co chodzi.

Proszę o wykreślenie z tego punktu „bądź straty finansowe.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu. Zamawiający posługuje się pojęciem dostawy w rozumieniu PZP.

Pytanie 35

UST. 1 pkt. 2)

Zagrożenie niedotrzymania terminu może zawsze istnieć stąd prośba o zmianę i wydłużenie terminu na wykonanie zabezpieczeń prac do 5 dni roboczych

gdy występuje realne zagrożenie niedotrzymania terminu

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 36

UST. 2

Proszę o dopisanie, że ten termin sporządzenia protokołu ze stopnia zaawansowania wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż ...

Propozycja zapisu:

W obu przypadkach nastąpi sporządzenie protokołu ze stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – nie krótszym niż 2 dni robocze od zawiadomienia o nim.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 37

UST. 5

W przypadku gdy zapłata wynagrodzenia ma nastąpić dopiero po wykonaniu umowy, oznacza to, że Wykonawca dostarczy dźwigi, ale jeśli będą jakieś opóźnienia w montażu, a Zamawiający uzna, że termin wykonania umowy jest zagrożony odstąpi od umowy, tym samym zostanie z dźwigami.

Nie ma w umowie zastrzeżenia z art. 589 k.c. czyli „Jeżeli sprzedawca zastrzegł sobie własność sprzedanej rzeczy ruchomej aż do uiszczenia ceny, poczytuje się w razie wątpliwości, że przeniesienie własności rzeczy nastąpiło pod warunkiem zawieszającym.”

Stąd prośba o wykreślenie tego zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.



Pytanie 38

§ 14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z SWZ wymagacie Państwo, żeby zabezpieczenie wykonania umowy zostało doręczone przed jej podpisaniem. Nie mamy takiej możliwości. W związku z tym czy warunkiem doręczenia zabezpieczenia może być podpisana umowa?

Jeśli chodzi o doręczenia zabezpieczenia będzie ono w formie gwarancji bankowej.

UST. 1 Propozycja zapisu:

Wykonawca w terminie 21 dni od daty podpisania Umowy przez Strony wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej wg wzoru, który stanowi załącznik nr ... do Umowy (...)

Odpowiedź:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Pytanie 39

UST. 3. – proszę o wskazanie daty ważności zabezpieczenia na potrzeby wystawienia gwarancji bankowej

Odpowiedź:

Wszystkie informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w SWZ oraz w par. 14 wzoru umowy.

Pytanie 40

UST. 4 – JW. (zgodnie z komentarzem przy par. 12 – proszę o uzupełnienie informacji o długości gwarancji jakości).

Odpowiedź:

Zamawiający w Specyfikacji Warunków Zamówienia określił, że okres gwarancji jest drugim kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z tym okres gwarancji będzie taki sam jaki poda Wykonawca w formularzu ofertowym.

Pytanie 41

UST. 6 – proszę o dodanie na końcu zdania zapisu: „z zastrzeżeniem par. 11 ust. 3.

Odpowiedź

Zamawiający nie zgadza się na zmianę zapisu.

Do par. 15 ust. 8 Zamawiający postanawia dodać tiret 8, który otrzymuje brzmienie: "załącznik nr 8 - wzór protokołu zdawczo - odbiorczego."

Pytanie 42

Pytania dotyczące organizacji prac:



- czy są wytyczne jeśli chodzi o wykonywanie prac (możliwość prac w dzień, po południu, w nocy ?)

Zamawiający informuje, że prace można wykonywać całą dobę.

- czy usunięcie maszynowni wiąże się tylko z usunięciem zbędnych urządzeń czy życzą sobie Państwo malowanie pomieszczenia?

Zamawiający nie uwzględnia malowania pomieszczenia w zakresie wymaganych prac.

- czy strefy wokół prac mają być zabezpieczone w jakiś specjalny sposób czy wystarczą parawany?

Zamawiający informuje, że Strefy wokół prac będą zabezpieczone parawanami, co jest wystarczającym środkiem ochrony.

Pytanie 43

Realny czas na realizację 3 wind szacujemy na około 16 tygodni od dnia podpisania umowy (czas produkcji, dostawy, demontażu i montażu oraz odbiór UDT). Oczywiście najdłuższy czas to sama produkcja. Aby zrealizować przedmiot zamówienia do 20.12.2024r. należało by wszelkie formalności wraz z podpisaniem umowy, zamknąć w przyszłym tygodniu – a to jest termin złożenia oferty.

Czy biorą Państwo pod rozwagę wydłużenie realizacji zadania?

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia termin wykonania zamówienia na dzień **28.02.2025r.**

Jednocześnie działając na podstawie art. 286 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ w zakresie:

- Strona tytułowa SWZ otrzymuje brzmienie:
Termin wykonania zamówienia: 28.02.2025
- Punkt 12 SWZ otrzymuje brzmienie:
Termin składania ofert upływa dnia 03.09.2024 o godz.11:00
- Punkt 13 SWZ otrzymuje brzmienie:
Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.09.2024r. o godz. 12:00
- Punkt 14 SWZ otrzymuje brzmienie:
Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia: 02.10.2024r.

Zamawiający dokonuje odpowiednio zmian treści ogłoszenia o zamówieniu na podstawie art. 286 ust. 6 oraz 9 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp.

Treść niniejszego pisma stanowi integralną część SWZ i jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.

Załącznik:

Wzór umowy z naniesionymi zmianami.



Umowa nr..... /2024
zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy

Mokotowską Fundacją Warszawianka – Wodny Park z siedzibą w Warszawie (02-511) przy ulicy Merliniego 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000039836, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez:

1. Dariusza Pastora – Prezesa Fundacji,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.; dalej PZP) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest „Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka Wodny Park, ul. Merliniego 4, Warszawa”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w którym Wykonawca wykona wszystkie zobowiązania umowne oraz Strony dokonują odbioru przedmiotu umowy, ustala się do 28.02.2025r.



3. Data zakończenia realizacji umowy może ulec skróceniu w przypadku zakończenia realizacji przedmiotu umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przestrzegać bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- 2) wykonać przedmiot umowy oraz usunąć jego usterki z należytą starannością,
- 3) zapewnić i przestrzegać warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu umowy,
- 4) wykonać przedmiot umowy z nowych materiałów spełniających odpowiednie wymogi jakościowe,
- 5) zapewnić we własnym zakresie wszelkie niezbędne narzędzia i urządzenia celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 6) zabezpieczyć we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy,
- 7) przestrzegać porządku na terenie prowadzonych prac oraz przepisów bhp i p. poż.,
- 8) utrzymywać porządek w obszarze wykonywanych przez Wykonawcę prac oraz uporządkować ten obszar po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy,
- 9) ponosić wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia,
- 10) uruchomić oraz uzyskać odbiór urządzeń dźwigowych przez urząd Dozoru Technicznego (dalej: UDT), na koszt Zamawiającego,
- 11) przeszkolić w jednym terminie ustalonym przez Strony wskazane przez Zamawiającego osoby w zakresie niezbędnym do korzystania z urządzeń,
- 12) wykonywać prace w taki sposób, aby nie wyłączyć z funkcjonowania więcej niż 2 dźwigi osobowe w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i klientów korzystających z budynku.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 5 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i zawiadomi Wykonawcę o tym terminie na piśmie.
2. Zamawiający odbierze prawidłowo zrealizowane prace zgodnie z umową, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy, oraz zapłaci wynagrodzenie zgodnie z warunkami umowy.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji umowy w tym:

- 1) za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 2) za uszkodzenie urządzeń widocznych zewnątrz i znajdujących się na terenie wykonywanych prac,
- 3) za uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.



§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie umowne ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy Strony określają na kwotę zł (słownie:złotych), to jest netto zł (słownie), podatek VAT zł (słownie.....)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym kupno urządzeń, dostawę do siedziby Zamawiającego, montaż, uruchomienie, odbiór UDT.
3. Zamawiający wymaga, aby koszty przeglądów technicznych i utrzymania łącza monitoringu w okresie trwania gwarancji były wliczone w całkowitą cenę realizacji zamówienia. (Nie dotyczy opłat do UDT)
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po realizacji przedmiotu umowy i przekazaniu dźwigów do eksploatacji w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

§ 7

WARUNKI ODBIORU

1. Zamawiający powoła Komisję do odbioru końcowego przedmiotu umowy, wyznaczy termin i rozpocznie odbiór zgodnie z § 4 ust. 1 .
2. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie dźwigów osobowych zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
3. Odbiór końcowy będzie dokonywany w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, według wzoru z załącznika nr 8.
4. Niestawienie się Wykonawcy w terminie odbioru końcowego nie wstrzymuje czynności odbioru końcowego. Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru końcowego. O wynikach odbioru końcowego dokonanego przez Zamawiającego, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę, przesyłając mu protokół odbioru końcowego.

§ 8

DOSTAWA I MONTAŻ

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone urządzenia są nowe oraz wolne od wad fizycznych i wad prawnych.
2. *Zdemontowane urządzenia dźwigowe podlegają zwrotowi do Zamawiającego, chyba że Zamawiający w terminie 2 tygodni przed planowaną dostawą nowych urządzeń dźwigowych poinformuje Wykonawcę na piśmie, że nie jest nimi zainteresowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o planowanej dostawie urządzeń, na co najmniej tydzień przed ich dostawą."*
3. Wykonawca dokona dostawy, demontażu i montażu nowych dźwigów w istniejących szybach windowych przy użyciu materiałów własnych na swój koszt.
4. Zdemontowane urządzenia podlegają zwrotowi do Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej

§ 9

FORMA PŁATNOŚCI



1. Zapłata na rzecz Wykonawcy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.
2. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. Fakturę należy wystawić i doręczyć na adres: **Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park, 02-511 Warszawa, ul. Merliniego 4.**

§ 10

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach umowy, upoważnionymi do reprezentowania Stron w procedurze odbioru przedmiotu umowy, są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 - b) ze strony Zamawiającego:
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu z § 2 ust. 2 w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% danej kwoty umownej brutto,
 - 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli Wykonawcę nie usunie skutecznie wad przedmiotu umowy, wyraża on zgodę na potrącenie z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kosztu usunięcia wad powstałych z winy Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przewyższyć 25% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
5. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić swoich praw na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12

GWARANCJA

1. Na przedmiot umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy oraz rękojmi od dnia protokolarnego odbioru końcowego.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, jaki upłynął pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia.
4. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac, a także za wady prawne przedmiotu umowy,
 - 2) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji po terminie wskazanym w ust. 1, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.



6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu gwarancyjnego.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z umową lub uwagami Zamawiającego, a w szczególności, gdy niewłaściwa jakość dostawy i sposób prowadzenia prac powodują wady, bądź straty finansowe Zamawiającego,
 - 2) gdy występuje zagrożenie niedotrzymania umownego terminu,
 - 3) ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) firmy Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 1 dnia wykonać na swój koszt zabezpieczenia wykonanych prac, a Zamawiający może wedle własnego wyboru: w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zabezpieczenia – wykonać je we własnym zakresie lub siłami innego wykonawcy prace niezbędne dla dokończenia przedmiotu umowy i likwidacji szkód spowodowanych przez Wykonawcę niniejszej umowy i w obu przypadkach obciążyć kosztami Wykonawcę, niezależnie od kar umownych. W obu przypadkach nastąpi sporządzenie protokołu ze stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie lub nieuczestniczenia w pracach inwentaryzacyjnych, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż pomimo odstąpienia od umowy wyłączają obowiązek zwrotu tego, co świadczyły sobie nawzajem w ramach umowy.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy brutto, tj.: **zł**, (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. **70%** wartości zabezpieczenia, określonego w ust. 1, tj.: **zł** (słownie: zł), zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. od daty protokołu odbioru końcowego robót).
4. Pozostała część zabezpieczenia, tj. **30%** o wartości: **zł**, (słownie: zł), zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Zabezpieczenie gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, potrącić z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy koszt usunięcia wad powstałych z winy Wykonawcy, w przypadku braku ich skutecznego usunięcia przez Wykonawcę.



§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana treści umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w umowie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy PZP i ustawy Kodeks cywilny.
4. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC).
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, strona kieruje swoje roszczenia do drugiej strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń. W razie odmowy uznania roszczeń lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, druga strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
6. Spory wynikłe z umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1 – odpis z KRS Zamawiającego,
 - załącznik nr 2 – odpis z właściwego rejestru Wykonawcy,
 - załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 4 – polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy,
 - załącznik nr 5 – oferta Wykonawcy.
 - załącznik nr 6 - klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - załącznik nr 7 - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - załącznik nr 8 – protokół zdawczo – odbiorczy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Nr: _____

Dotyczy: Wymiany wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.

Data sporządzenia protokołu: _____

Miejsce sporządzenia protokołu: Warszawa

1. STRONY PROTOKOŁU

Zamawiający:

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park

ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa

NIP: 521-22-36-916

REGON: 012484394

Reprezentowana przez:

- Imię i nazwisko: _____

- Stanowisko: _____

Wykonawca:

(pełna nazwa firmy)

(adres siedziby)

NIP: _____

REGON: _____

Reprezentowany przez:

- Imię i nazwisko: _____

- Stanowisko: _____

2. PRZEDMIOT ODBIORU

Przedmiotem odbioru jest wykonanie prac polegających na wymianie wind osobowych zgodnie z Umową nr _____/2024 z dnia _____, w tym:

- Demontaż starych urządzeń.
- Dostawa i montaż nowych dźwigów osobowych.
- Uruchomienie i przeprowadzenie niezbędnych testów.
- Uzyskanie odbioru technicznego przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).
- Przeszkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi nowych urządzeń.
- Przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej.



3. PRZEBIEG ODBIORU

Odbiór został przeprowadzony w obecności następujących osób:

Ze strony Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Podpis: _____

2. Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Podpis: _____

Ze strony Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Podpis: _____

2. Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Podpis: _____

4. DOKUMENTACJA ODBIOROWA

W trakcie odbioru przedstawiono i zweryfikowano następujące dokumenty:

1. Protokół odbioru technicznego UDT nr _____ z dnia _____.
2. Instrukcje obsługi i konserwacji dostarczonych urządzeń.
3. Certyfikaty i atesty potwierdzające zgodność urządzeń z obowiązującymi normami.
4. Gwarancje na dostarczone i zamontowane urządzenia.
5. Dokumentacja powykonawcza, w tym schematy i rysunki techniczne.
6. Protokoły z przeprowadzonych testów i prób eksploatacyjnych.
7. Lista przeszkolonych pracowników wraz z potwierdzeniem odbycia szkolenia.

5. STAN WYKONANYCH PRAC

Po przeprowadzeniu oględzin i weryfikacji stwierdzono, że:

- Wszystkie prace zostały wykonane zgodnie z postanowieniami umowy nr _____/2024.
- Dostarczone i zamontowane urządzenia są zgodne ze specyfikacją techniczną i wymaganiami Zamawiającego.
- Urządzenia działają prawidłowo i spełniają wszystkie normy bezpieczeństwa.
- Szkolenie personelu zostało przeprowadzone w sposób kompleksowy i zrozumiały.
- Dokumentacja została dostarczona w komplecie i jest zgodna z wymogami formalnymi.

Uwagi dodatkowe:



6. WADY I USTERKI

Podczas odbioru nie stwierdzono żadnych wad ani usterek.

(Jeśli wystąpiły wady lub usterki, należy je szczegółowo opisać poniżej wraz z terminem ich usunięcia):

- Opis wady/ustereki: _____

Proponowany termin usunięcia: _____

- Opis wady/ustereki: _____

Proponowany termin usunięcia: _____

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Na podstawie przeprowadzonego odbioru strony stwierdzają, że:

- Przedmiot umowy został wykonany w sposób należyty i zgodny z ustaleniami kontraktowymi.
- Zamawiający przyjmuje wykonane prace bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami opisanymi w punkcie 6.
- Okres gwarancji na wykonane prace i dostarczone urządzenia rozpoczyna się od dnia podpisania niniejszego protokołu i wynosi _____ miesięcy.

8. PODPISY STRON

Zamawiający:

(Imię i nazwisko, podpis, pieczęć)

(Imię i nazwisko, podpis, pieczęć)

Wykonawca:

(Imię i nazwisko, podpis, pieczęć)

(Imię i nazwisko, podpis, pieczęć)

9. ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU

1. Protokół odbioru technicznego UDT.
2. Kopie certyfikatów i atestów.
3. Dokumentacja techniczna i powykonawcza.



4. Lista przeszkolonych pracowników.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Warszawa, dnia _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.