



Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY (SP)

***Rámcová dohoda na nákup
informačno-komunikačných technológií
(IKT zariadení) - aktualizácia***

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

3 Identifikácia a autentifikácia

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

4 Predmet zákazky

5 Rozdelenie predmetu zákazky

6 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky

7 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

8 Trvanie rámcovej dohody na poskytnutie predmetu zákazky

9 Zdroj finančných prostriedkov

Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

10 Vyhotovenie ponuky

11 Jazyk ponuky

12 Variantné riešenie

13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

14 Zábezpeka ponuky

15 Obsah ponuky

16 Náklady na ponuku

17 Oprávnenie predložiť ponuku

28 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

29 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

20 Lehota viazanosti ponuky

Časť V. OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

21 Otváranie ponúk

22 Elektronická aukcia

23 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

24 Typ zmluvy, spôsob uzatvorenia rámcovej dohody a zadávania zákaziek na základe rámcovej dohody

25 Uzavretie zmluvy

26 Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky / Vlastný návrh plnenia

Príloha č. 2: Návrh štruktúrovaného rozpočtu ceny

Príloha č. 3: Návrh rámcovej dohody (obsahujúci návrh čiastkovej dohody)

Príloha č. 4: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

Príloha č. 5: Podmienky účasti

Príloha č. 6: Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
odbor realizácie verejného obstarávania
sekcia verejného obstarávania
Adresa organizácie: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Kód NUTS: SK01
IČO: 00151866
Kontaktná osoba: JUDr. Emília Ochodnická
Hlavná adresa (URL): <http://www.minv.sk>
Adresa stránky profilu verejného obstarávateľa (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/239>

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona je centrálnou obstarávacou organizáciou v súlade s § 15 zákona. Verejný obstarávateľ zabezpečuje proces centrálného verejného obstarávania postupom verejná súťaž, výsledkom ktorého má byť uzavretá rámcová dohoda medzi verejným obstarávateľom a úspešnými uchádzačmi (piatimi uchádzačmi), ktorí splnia podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch.

Podľa ustanovenia § 15 zákona, verejný obstarávateľ obstaráva zákazku pre viacerých verejných obstarávateľov, ktorých v súlade s § 15 ods. 6 zákona identifikuje nasledovne:

1. Ministerstvo vnútra SR a jeho rozpočtové a príspevkové organizácie ako verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona,
2. iní verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona a ich rozpočtové a príspevkové organizácie ako verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona.

Geografické vymedzenie oblastí, v ktorých bude plnená rámcová dohoda:

Územie Slovenskej republiky, konkrétne Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

2 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 2.1 Doručovanie/oznamovanie podaní, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 2.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 2.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.4 Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome

- Microsoft Edge.

- 2.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku, pretože okamihom odoslania sa zásielka dostane do sféry dispozície adresáta.
- 2.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 2.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- 2.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplnujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.
- 2.9 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Otázka musí byť doručená verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona. **Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií v zmysle § 48 formou zverejnenia v elektronickom prostriedku JOSEPHINE a požaduje, aby ich záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.**
- 2.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom zozname záujemcov pri danej zákazke a svoj záujem prejavili komunikáciou s verejným obstarávateľom v súvislosti s touto zákazkou prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 2.11 Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie je vhodné, aby záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uviedol nasledujúce údaje:
- obchodné meno
 - sídlo/miesto podnikania
 - identifikačné číslo
 - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
 - meno a priezvisko kontaktnej osoby
- 2.12 Námietky sa doručujú:
- a) kontrolovanému:
- v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.
- b) Úradu pre verejné obstarávanie:
- v listinnej podobe
 - elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e - Governmente) v znení neskorších predpisov)
- 2.13 Ďalšie informácie o používaní elektronického prostriedku JOSEPHINE sú uvedené v na webovom sídle elektronického prostriedku <https://josephine.proebiz.com> v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.

3 IDENTIFIKÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

- 3.1 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 3.2 Podľa ust, § 20 ods.4 zákona: "Elektronický prostriedok zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby,
- 3.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.
- 3.4 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V prípade právnickej osoby je v elektronickom prostriedku autentifikovaná právnická osoba, ktorú pomocou eID registruje jej štatutár. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 3.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 3.6 Podrobnosti o registrácii, identifikácii a autentifikácii uchádzačov sú uvedené v manuáloch elektronického prostriedku JOSEPHINE zverejnených v Knižnici manuálov a odkazov na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov zákazky: „**Rámcová dohoda na nákup informačno-komunikačných technológií (IKT zariadení)**“
- 4.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek je/sú uvedené v Prílohe č. 1 týchto SP.
- 4.3 Hlavný CPV kód:
30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál
Doplňujúce CPV kódy:
30213100-6 Prenosné počítače
30213300-8 Stolový počítač
33195100-4 Monitory
30231300-0 Zobrazovacie jednotky
30213200-7 Tabletový počítač
34931100-3 Dokovacie zariadenia
38652120-7 Videoprojektory
32232000-8 Zariadenie na videokonferencie
32340000-8 Mikrofóny a reproduktory
48213000-4 Softvérový balík na zlepšenie operačného systému
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
- 4.4 Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že od 12. júla 2023 je účinné nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2560 zo dňa 14. decembra 2022 o zahraničných subvenciách narušujúcich vnútorný trh (ďalej len „Nariadenie o zahraničných subvenciách“), ktorého cieľom je regulácia

rušivých účinkov finančných subvencií poskytovaných tretími krajinami spoločnostiam, ktoré vyvíjajú hospodársku činnosť v EÚ. Dňa 12. októbra 2023 nadobúda účinnosť úprava článku 29 Nariadenia o zahraničných subvenciách, v zmysle ktorého hospodársky subjekt (pri zákazkách s predpokladanou hodnotou vyššou než 250 mil. EUR bez DPH) povinný spoločne s ponukou (alebo žiadosťou o účasť) predložiť verejnému obstarávateľovi oznámenie alebo vyhlásenie. Oznámenie predkladá hospodársky subjekt, pokiaľ je hodnota ním prijatých zahraničných subvencií za posledné 3 roky rovná alebo vyššia ako 4 mil. EUR. Pokiaľ je hodnota zahraničných subvencií za posledné 3 roky nižšia ako 4 mil. EUR predkladá hospodársky subjekt vyhlásenie. Na oznámenie / vyhlásenie uchádzač použije formulár FS-PP form (<https://webgate.ec.europa.eu/df/client/dfclient/1266857b-3ee7-4793-b19b-a18386bdf621>), kde v prípade vyhlásenia vyplní iba oddiely 1, 2, 7 a 8. Po splnení notifikačnej povinnosti uchádzača odovzdá verejný obstarávateľ doručené dokumenty bezodkladne Európskej komisii, pričom nie je povinný ich vecne preskúmať (verejný obstarávateľ je v postavení sprostredkovateľa). Z Nariadenia o zahraničných subvenciách tiež vyplýva povinnosť uchádzačov poskytnúť súčinnosť verejnému obstarávateľovi a/alebo Európskej komisii.

Európska komisia posúdi predloženú dokumentáciu uchádzača podľa vyššie uvedeného bodu a následne prijme vykonávací akt - rozhodnutie podľa článku 31 Nariadenia o zahraničných subvenciách, ktorým konštatuje, že uchádzač nevyužíva zahraničné subvencie narušujúce vnútorný trh, alebo naopak konštatuje, že účastníkom obdržané subvencie vnútorný trh narušujú. V druhom prípade zároveň platí, že ak uchádzač neponúkne Európskej komisii záväzky, ktoré toto narušenie úplne a účelne naprávajú alebo pokiaľ Európska komisia ponúknuté záväzky nebude považovať za dostatočné, vysloví v rámci vykonávacieho rozhodnutia zákaz zadania zákazky dotknutému uchádzačovi, čo bude mať za následok jeho vylúčenie zo súťaže.

Podrobnejšie pravidlá a postupy súvisiace s uplatňovaním Nariadenia o zahraničných subvenciách, vrátane oznamovacích formulárov pre splnenie povinností podľa článku 29 predmetného nariadenia, výpočtu lehôt a pod. upravuje Vykonávacie nariadenie Európskej komisie (EU) 2023/1441 zo dňa 10. júla 2023 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32023R1441>) (ďalej len „Vykonávacie Nariadenie“). Informácie potrebné k vyplneniu formulára oznámenia alebo vyhlásenia sú uvedené v článku 5 Vykonávacieho Nariadenia. Ďalšie praktické informácie, otázky a odpovede ako aj prístup pre použitie online formulára FS-PP nájdete na: https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en?prefLang=sk&etrans=sk.

5 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

5.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti v súlade s § 28 zákona, nakoľko všetky obstarávané položky sú z technického hľadiska rovnakého alebo podobného charakteru a výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody s viacerými hospodárskymi subjektmi, čím sú vytvorené podmienky na realizáciu hospodárskej súťaže.

6 MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: územie Slovenskej republiky

7 OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

8 TRVANIE RÁMCOVEJ DOHODY NA POSKYTNUTIE PREDMETU ZÁKAZKY

Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu **48 mesiacov odo dňa jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Rámcovej dohode podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr**. Lehota dodania predmetu čiastkovej zákazky bude uvedená v konkrétnej čiastkovej dohode, ktorá bude výsledkom opätovného otvorenia súťaže na základe Rámcovej dohody.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu a prostriedkov verejných obstarávateľov. Počas trvania rámcovej dohody môže byť predmet zákazky financovaný tiež zo zdrojov nadobudnutých verejnými obstarávateľmi poskytovaných z fondov Európskeho spoločenstva, z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF), alebo z iných relevantných programov, fondov a finančných mechanizmov.
- 9.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **265 345 756,- EUR bez DPH.**

Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka je vyhotovená písomne v elektronickej forme a vložená do elektronickeho prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do predmetnej zákazky, a to pri použití príslušnej funkcionality elektronickeho prostriedku, slúžiacej na predkladanie ponúk s cieľom zabezpečiť možnosť jej sprístupnenia verejnemu obstarávateľovi až pri otvorení ponúk po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.2 **Dokumenty a doklady**, ktoré tvoria ponuku uchádzača sa **predkladajú v elektronickej podobe** alebo ako elektronicke kópie (scany) listinných dokumentov (odporúča sa formát .pdf, ak sa v SP, alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát).
- 10.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 10.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

11 JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 13.1 Navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 13.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v prílohe č. 2 Návrh štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto SP uvedie najmä v zložení:
- navrhovaná jednotková cena uvedená v EUR bez DPH a vrátane DPH,
 - cena celkom uvedená v EUR bez DPH a vrátane DPH.
- 13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie DPH v sadzbe a výške 0. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 13.4 V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

13.5 Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

14.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **500 000,- EUR**. Zábezpeka zabezpečuje ponuku uchádzača počas lehoty viazanosti ponúk.

14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- A. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- B. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- C. poistením záruky

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

14.3 Postup pri jednotlivých spôsoboch zloženia zábezpeky:

A. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača - podmienky:

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou so sídlom v členkom štáte Európskej únie (ďalej len „banka“).

Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ podľa bodu 1 súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.1. súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku najviac do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej dorúčením verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.

Uchádzač predloží „záručnú listinu“ v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak banka alebo pobočka zahraničnej banky „záručnú listinu“ vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál „záručnej listiny“ v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk; obálku označí heslom „VO“ a uvedie názov predmetu zákazky. Uchádzač v lehote na predkladanie ponúk vždy predloží listinné vyhotovenie originálu bankovej záruky, ak je potrebné na uplatnenie nárokov verejného obstarávateľa, uvoľnenie bankovej záruky alebo ak banková záruka zaniká aj v okamihu vrátenia jej originálu banke. Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

B. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,

Číslo účtu: 7000180074/8180

Konštantný symbol: 0558

Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)

Špecifický symbol: 2024000816

Poznámka: Zábezpeka ponuky 59583

IBAN: SK598180000007000180074

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

Banka prijemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, SR
Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude ponuka uchádzača vylúčená.

C. Poskytnutie poistenia záruky

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie.

Uchádzač uzavrie poistenie záruky s poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou so sídlom v členkom štáte Európskej únie a to na celú sumu zábezpeky minimálne na obdobie lehoty viazanosti ponúk a to takým spôsobom, aby zahrňovalo povinnosť poisťovne plniť finančné prostriedky vo výške zábezpeky v prospech beneficenta, ktorým je verejný obstarávateľ v prípade, ak v súlade so zákonom prepadne zábezpeka ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží poisťku v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak poisťovňa alebo pobočka zahraničnej poisťovne poisťku vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál poisťky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Ak poisťka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

- 14.4 Podmienky prepadnutia zábezpeky a podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky sú stanovené v § 46 zákona.

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickej podobe prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.3 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
- 15.4 Ponuka uchádzača musí obsahovať:
- 15.4.1 **Identifikačné údaje / Vyhlásenia uchádzača podľa vzoru v Prílohe č. 6 týchto SP,**
- 15.4.2 **Doklad o zložení zábezpeky** ponuky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky a tieto dokumenty majú elektronickú formu).
- 15.4.3 **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** vyplnením elektronického formulára v elektronickej podobe prostriedku JOSEPHINE. **Uchádzač predloží aj ocenenú Prílohu č. 2** Návrh štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto SP.
- 15.4.4 **Vyplnená Príloha č. 1 týchto SP** (podľa pokynov v prílohe).
- 15.4.5 Doklady, dokumenty, informácie požadované v **Prílohe č. 1 týchto SP** na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 15.4.6 **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa pokynov v Prílohe č. 5 týchto SP.
- 15.4.7 **Oznámenie alebo Vyhlásenie podľa Nariadenia o zahraničných subvenciách (bod 4.4 súťažných podkladov).**
- 15.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 15.6 Po úspešnom podaní ponuky prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto SP, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto SP sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.
- 18.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
 - a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
- 18.4 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní verejnému obstarávateľovi.
- 18.5 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“)

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 19.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť V. OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

21 OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to **v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 21.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk
- 21.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 21.4 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi zákonom.
- 21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Pri použití elektronickej aukcie sa predchádzajúca veta neuplatní, pretože podľa § 54 ods. 3 zákona je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

22 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Nepoužije sa.

23 HODNOTENIE PONÚK A SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti sa realizuje v súlade so zákonom a SP.
- 23.2 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až piatom mieste v poradí.

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

24 TYP ZMLUVY, SPÔSOB UZATVORENIA RÁMCOVEJ DOHODY A ZADÁVANIE ZÁKAZIEK NA ZÁKLADE RÁMCOVEJ DOHODY

- 24.1 Typ Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky:
Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie **Rámcovej dohody s viacerými hospodárskymi subjektmi**. Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s uchádzačmi, ktorí sa umiestnia na prvom až piatom mieste v poradí v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 24.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 3 týchto SP. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešnými uchádzačmi rámcovú dohodu, ktorej návrh je obsahom Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 24.5 Jednotlivé zákazky budú zadávané v zmysle podľa § 83 ods. 5 písm. b) zákona na základe opätovného otvorenia súťaže podľa aktuálnych potrieb jednotlivých verejných obstarávateľov.
- 24.6 Postup opätovného otvorenia súťaže na základe Výzvy na predloženie ponuky je detailne špecifikovaný v čl.3 „Čiastkové dohody“ Rámcovej dohody.
- 24.7 Verejný obstarávateľ nie je povinný odobrať celý predmet plnenia podľa Rámcovej dohody.

25 UZAVRETIE ZMLUVY

25.1 Proces uzatvárania zmluvy sa riadi § 56 zákona.

25.2 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:

- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov; adresa pobytu alebo sídlo; IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO; podiel plnenia z dohody v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
- b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 17. týchto SP,
- c) čestne prehlásiť, že spĺňa požiadavky stanovené v bode 25.3 SP a neexistuje dôvod podľa daného bodu SP, pre ktorý by verejný obstarávateľ s ním nemohol uzatvoriť zmluvu,
- d) doručiť po vyzvaní príslušný počet podpísaných vyhotovení zmluvy do sídla verejného obstarávateľa; obálku označí heslom „VO“ a uvedie názov predmetu zákazky.

25.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, uvedeným v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

25.4 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

26 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

26.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

26.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.