



Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Nadlimitná zákazka
verejná súťaž
na poskytnutie služieb**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Albín Kotian
Výkonný riaditeľ, úsek finančného riadenia, informačných technológií a prevádzkových činností

Ing. Marek Repa
Riaditeľ, odbor informačných technológií

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Tomáš Lepieš
Riaditeľ, odbor hospodárskych služieb

JUDr. Zuzana Jánošová
Vedúca, oddelenie centrálného obstarávania

Ing. Mgr. Júlia Slabá
Hlavný metodik pre centrálné obstarávanie, oddelenie centrálného obstarávania

V Bratislave, september 2024

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Postup vo verejnom obstarávaní
4. Predmet zákazky
5. Variantné riešenie
6. Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Zmluva
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Skupina dodávateľov
11. Spracúvanie osobných údajov

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
13. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

15. Vyhotovenie ponuky a náklady na vypracovanie ponuky
16. Jazyk ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Zábezpeka
19. Obsah ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Predloženie ponuky
21. Označenie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Oprava chýb

Časť VI. Elektronická aukcia

28. Elektronická aukcia

Časť VII. Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

Časť VIII. Dôvernosť a revízne postupy

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
32. Revízne postupy

Časť IX. **Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania**

33. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenia uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – Sankcie voči Rusku

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

36. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

37. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Zoznam poskytnutých služieb – vzor

Príloha č. 2 – Referencia k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie o osobách so zastupovacími, rozhodovacími a kontrolnými právomocami

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

38. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

39. Vymedzenie predmetu zákazky

C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

40. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok

41. Návrh zmluvy

D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky s prílohami

Príloha č. 2 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-092-649 na Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) s prílohami

Príloha č. 3 – Zmluva č. C-NBS1-000-092-650 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky upgradovaného IS pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) s prílohami

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Národná banka Slovenska
Sídlo:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844789
Internetová adresa (URL):	www.nbs.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Mgr. Júlia Slabá
Kontaktná adresa:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Telefón:	+421 2 57871225
E-mail:	julia.slaba@nbs.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

3. POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom verejného obstarávania je postup pri zadávaní nadlimitnej zákazky na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov predmetu zákazky: **Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)**
- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je vytvorenie a dodanie systému vytvoreného na základe funkčného a technického upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) v stanovenom rozsahu a termínoch podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, pričom súčasťou je aj udelenie súhlasu na používanie autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené na základe, resp. v rámci plnenia zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, a to v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, ako aj dodanie HW a potrebných HW licencií definovaných v zmluve, dodanie, resp. zabezpečenie poskytnutia potrebných produktov, licencií SW produktov 3. strán a vytvorenie a dodanie systému na migráciu údajov.
Súčasťou predmetu zákazky sú aj servisné služby na zabezpečenie prevádzkyschopnosti dodaného informačného systému pozostávajúce zo vzájomne súvisiacich činností: údržba a podpora dodaného informačného systému, ktorá zahŕňa zabezpečenie jeho garantovanej spoľahlivosti a požadovanej úrovne dostupnosti a rýchle odstránenie prípadných problémov bez negatívneho dopadu na prevádzkyschopnosť dodaného informačného systému a ďalšia úprava, ktorá zahŕňa modernizáciu alebo rozširovanie funkčnosti podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
Podrobný opis predmetu zákazky vrátane projektových požiadaviek, harmonogramu, metodiky a ďalších príloh tvorí samostatnú prílohu č. 1 časti D. **SAMOSTATNÉ PRÍLOHY** týchto súťažných podkladov.
- 4.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 5 969 000,00 eur bez DPH
- 4.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
72262000-9: Vývoj softvéru
Doplňujúci predmet:
72263000-6: Implementácia softvéru
48812000-3: Finančné informačné systémy

48820000-2: Servery

72250000-2: Služby týkajúce sa podpory systému

- 4.5 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol úplne, jednoznačne, presne a zrozumiteľne špecifikovaný s ohľadom na jeho podstatu, ktorou je funkčný a technický upgrade konkrétneho informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS. Vzhľadom na komplexnosť funkcionalít tohto informačného systému a jeho kompatibilitu s architektúrou informačných systémov verejného obstarávateľa nebolo možné z objektívnych príčin opísať tento predmet zákazky jednoznačne a úplne bez odkazu na obchodné označenie konkrétneho informačného systému. Všade tam, kde sa v týchto súťažných podkladoch uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť, alebo miesto pôvodu alebo výroby, považuje sa takýto odkaz v každom jednotlivom prípade vždy za odkaz doplnený o slová „alebo ekvivalentný“.
- 4.6 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: „Ak verejný obstarávateľ nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch; táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.“
- Predmetom zákazky je vytvorenie a dodanie komplexného informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), ktorý tvorí jeden logický celok.
- V prípade samostatného obstarávania jednotlivých súčastí systému od viacerých poskytovateľov, okrem rizika nárastu nákladov, by bolo potrebné zohľadniť aj technické, funkčné a organizačné komplikácie, ktoré môžu nastávať pri stanovovaní zodpovednosti za zabezpečovanie administrátorských činností jednotlivých súčastí systému, vzhľadom na ich funkčnú prepojenosť a vzájomnú závislosť. Na strane poskytovateľa bude potom potrebné zabezpečovať koordináciu spoločnej práce týchto odborníkov u jednotlivých poskytovateľov pri určovaní ich zodpovedností a úloh.
- V danom prípade verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných poskytovateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých poskytovateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.
- Z uskutočnených prípravných trhových konzultácií zároveň vyplýva, že na trhu je viacero subjektov, ktoré disponujú dostatočnými kapacitami na úspešné zrealizovanie predmetu tejto zákazky, na základe čoho je možné zabezpečiť dostatočnú hospodársku súťaž.
- Nerozdelenie zákazky na časti umožňuje verejnému obstarávateľovi dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti pri obstarávaní tejto zákazky.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie požadovaného predmetu zákazky. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, na takéto variantné riešenie sa neprihliada.

6. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Národná banka Slovenska, ústredie, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika.
- Ďalšie miesta plnenia poskytovaných servisných služieb:
1. Národná banka Slovenska, Rybníčná 40, Bratislava, Slovenská republika (Záložné pracovisko PB)
 2. Národná banka Slovenska, Kopčianska 92, Bratislava, Slovenská republika (ZTP)
 3. Národná banka Slovenska, VÚZ Bystrina, Smokovec, Slovenská republika
 4. Múzeum mincí a medailí, Štefánikovo nám. 11/21, Kremnica, Slovenská republika
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky:
- 6.2.1 vytvorenie a dodanie informačného systému: 15 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy uvedenej v bode 8.1.1 týchto súťažných podkladov;
- 6.2.2 údržba a podpora dodaného informačného systému: **4 roky (48 mesiacov)** odo dňa začatia poskytovania servisných služieb podľa zmluvy uvedenej v bode 8.1.2 týchto súťažných podkladov s možnosťou **predĺženia o 2 roky (24 mesiacov)** – Opcia 1 a následne **o ďalšie 2 roky (24 mesiacov)** – Opcia 2.
- 6.3 Predmet zákazky bude poskytovaný spôsobom podľa povinných obchodných podmienok uvedených v časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov a podľa záväzných zmluvných podmienok uvedených v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

8. ZMLUVA

8.1 Výsledkom verejného obstarávania bude:

- 8.1.1 Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-092-649 na Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)(ďalej len „zmluva“). Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 2 časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
- 8.1.2 Zmluva č. C-NBS1-000-092-650 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky upgradovaného IS pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) (ďalej len „servisná zmluva“). Návrh servisnej zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 3 časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 9.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, maximálne na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, oznámenej verejným obstarávateľom, prípadne ním primerane predĺženej podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov.

10. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 10.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť okrem samostatne vystupujúceho hospodárskeho subjektu aj skupina dodávateľov.
- 10.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 10.3 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 10.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

11. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravateľa/info-osobne-udaje-2/>.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom)

- jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia verzia,
 - Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
 - Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
- 12.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručení záujemcovi alebo uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi alebo uchádzačovi bude na nim určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca alebo uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplnujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 12.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov musia byť medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

13. VYSVETĽOVANIE A ZMENY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 12 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 13.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžit' lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.4 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>. Vysvetlenie informácií bude dostupné aj v systéme JOSEPHINE.

14. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

15. VYHOTOVENIE PONUKY A NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 15.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 15.2 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako zoskenované prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný je formát „.pdf“ s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).
- 15.3 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 15.4 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku a v anglickom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

17. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
- 17.2 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.
- 17.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
- 17.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov).
- 17.5 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky a primeraný zisk uchádzača, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
- 17.6 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.

18. ZÁBEZPEKA

- 18.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
- 18.2 **Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 150 000,00 eur (slovom: stopäťdesiat tisíc eur).**
Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.

- 18.3 Spôsob zloženia zábezpeky
- 18.3.1 poskytnutím bankovej záruky,
- 18.3.2 poistením záruky,
- 18.3.3 zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 18.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 18.5 Podmienky zloženia zábezpeky
- 18.5.1 **Banková záruka.**
- Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 18.5.2 Banková záruka zanikne
- 18.5.2.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 18.5.2.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 18.5.2.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 18.5.3 **Poistenie záruky**
- Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poisťníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poisťník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Poistná zmluva vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)“ s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov.
- Z poistného certifikátu musí vyplývať, že
- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 18.2 týchto súťažných podkladov,
 - poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
 - nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 18.7 týchto súťažných podkladov,
 - poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
 - platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 18.5.4 Doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky musí byť predložený v ponuke uchádzača. **V prípade, ak uchádzač predkladá originál dokladu o bankovej záruke alebo o poistení záruky v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa, musí tak urobiť v lehote na predkladanie ponúk, pričom doklad vloží do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže „Funkčný a technický upgrade IS FINU/HRO“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“, zároveň sken dokladu**

v odporúčanom formáte „.pdf“ musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky. V prípade, ak je doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky vyhotovený v elektronickej podobe, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou/osobami oprávnenými takýto dokument podpisovať, musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky uchádzača.

- 18.5.5 **Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa**
- 18.5.5.1 **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročný):
- IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919
BIC: NBSBSKBX
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Účel platby: NBS1-000-102-568
- 18.5.5.2 **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročný):
- IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129
BIC: NBSBSKBX
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Účel platby: NBS1-000-102-568
- 18.5.5.3 V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.6 V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.
- 18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
- 18.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- 18.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- 18.8.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 18.8.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- 18.8.3 uzavretia zmluvy.

19. OBSAH PONUKY

- 19.1 Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
- 19.1.1 Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne: obchodné meno/názov uchádzača a adresu sídla/ miesta podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť), názov predmetu zákazky, dátum vyhotovenia ponuky, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, podpis uchádzača, t. j. jeho štatutárneho orgánu resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.1.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam).
- 19.1.3 Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) – obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (*táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur*).
- 19.1.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.1.5 Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

- že predkladá len jednu ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
- 19.1.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov
- 19.1.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor plnej moci tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
- 19.1.8 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bodoch 34, 35 a 36 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 19.1.9 Doklady, dokumenty a iné písomnosti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
- 19.1.10 Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
- 19.1.11 Doplnené a podpísané obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky s prílohami – návrh zmluvy s prílohami č. 4, č. 5 a návrh servisnej zmluvy s prílohami č. 2, č. 4, č. 6 podľa časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov a časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
- 19.1.12 Doplnené obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky s prílohami – návrh zmluvy s prílohami č. 4, č. 5 a návrh servisnej zmluvy s prílohami č. 2, č. 4, č. 6 podľa časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov a časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov, v editovateľnej podobe vo formáte .doc, .docx, .xls, .xlsx.
- 19.1.13 Ak štatutárny orgán uchádzača poverí zamestnanca alebo splnomocní inú osobu konať navonok v mene uchádzača pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúca právny úkon v tomto prípade.
- 19.1.14 Vyplnené a podpísané ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU, ktoré tvorí prílohu č. 4 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2 Uchádzač predloží kompletnú jednu ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
- 20.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledujúcimi spôsobmi:
- a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu

vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“ vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 20.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty (odporúčaný formát „Document to searchable PDF File“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedeného v tabuľke č. 5 v prílohe č. 1 k časti A.3 **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA** týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač predloží v editovateľnom formáte .doc alebo .docx.
- 20.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.8 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

21. OZNAČENIE PONUKY

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: **Funkčný a technický upgrade IS FINU/HRO.**

22. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 04.11.2024 do 10.00 h** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať späťvzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri späťvzatí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.3 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ vykoná v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti A2. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 26.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

27. OPRAVA CHÝB

- 27.1 Zrejmé chyby v písaní a počítaní zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené v prípade:
- 27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- 27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,
- 27.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súbte alebo v medzisúbte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 27.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

Časť VI. Elektronická aukcia

28. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

Časť VII. Prijatie ponuky

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (super-reverzý postup). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí, pričom uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí musí spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, vrátane identifikácie osoby poskytujúcej

finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Využitie subdodávateľov:
- 30.3.1 Úspešný uchádzač v zmluve v príslušnej prílohe zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
- 30.3.2 Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v príslušnej prílohe zmluvy v súlade s pravidlami uvedenými v zmluve.
- 30.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII.

Dôvernosc a revízne postupy

31. DÔVERNOSC PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 31.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

32. REVÍZNE POSTUPY

- 32.1 Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo účastník môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 V zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa zakazuje podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným prietahom v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného.

Časť IX.
Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

33. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 33.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním pri naplnení podmienky podľa § 81 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
- 33.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.4 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky: **Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)**

- súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých ich príloh a ich obsah akceptuje bez výhrad v celom rozsahu
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá len jednu ponuku.

.....
Miesto a dátum

.....
<vyplní uchádzač>
Meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby uchádzača

Pozn.: **POVINNÉ** - údaje vo vyznačených poliach,

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na realizáciu predmetu zákazky „**Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)**“

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:

<vyplní uchádzač>

Sídlo/miesto podnikania:

<vyplní uchádzač>

IČO:<vyplní uchádzač>

.....

<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:

<vyplní uchádzač>

Sídlo/miesto podnikania:

<vyplní uchádzač>

IČO: <vyplní uchádzač>

.....

<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV- vzor

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocnenstvo

Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky „Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa (doplniť podľa potreby)

Plnomocnenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov- údaje vo vyznačených poliach

ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU

k zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a násl. Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom a predmetom zákazky: **Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)**

Obchodné meno uchádzača: <vyplní uchádzač>

Sídlo uchádzača: <vyplní uchádzač>.

IČO: <vyplní uchádzač>

Čestne vyhlasujem, že

v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať/vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;

(d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha nie sú subjektami uvedenými v písmenách a) až c) vyššie, nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

.....
<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby
uchádzača

34. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 34.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením skenu originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
- 34.1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým preukazuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
 - právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača, členmi štatutárnych orgánov uchádzača, členmi dozorných orgánov uchádzača a jeho prokuristami. Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.]*
- 34.1.2 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým preukazuje, že nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.3 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým preukazuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.4 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým preukazuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 34.1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar a poskytovať službu**, ktorým preukazuje, že je oprávnený dodávať tovar a poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
- 34.1.6 **čestným vyhlásením**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.7 **čestným vyhlásením**, že iná osoba ako osoba uvedená v bode 34.1.1 týchto súťažných podkladov, ktorá má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe; v čestnom vyhlásení uvedie uchádzač zoznam takýchto osôb; ak také osoby nie sú, uchádzač to uvedie v čestnom vyhlásení; na tento účel môže uchádzač použiť vzor podľa prílohy č. 2 k časti A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov.
- 34.2 Za osobu uvedenú v bode 34.1.7 týchto súťažných podkladov (podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní) sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 odseku 7 zákona o verejnom obstarávaní:
- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
 - má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
 - má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

- 34.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 34.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 34.4 Uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom na území Slovenskej republiky, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný predkladať doklad podľa bodu 34.1.5 týchto súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 34.5 **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní (okrem dokladu v zmysle bodu 34.1.7 týchto súťažných podkladov).**
- 34.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar a poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 34.7 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku spolu s ich úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

35. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Neuplatňuje sa.

36. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 36.1 Uchádzač za účelom preukázania splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží nasledovné doklady:
- 36.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** - zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.1.1.1 **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
- Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol minimálne **dva projekty** rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je predmet zákazky, pričom obdobným predmetom zákazky sa rozumie analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutínnej prevádzky a zároveň musia byť splnené nasledovné podmienky:
- a) predložené projekty (všetky, resp. minimálne 2 projekty) musia byť v celkovej hodnote minimálne **5 000 000,- EUR** bez DPH;
- b) minimálne v jednom prípade musí ísť o projekt implementácie informačného systému SAP S4/HANA, ktorý musí spĺňať nasledovné podmienky:
- minimálny počet používateľov bol **150**,
 - minimálna hodnota projektu bola **1 500 000,- EUR** bez DPH,
 - bol realizovaný pre subjekt finančného sektora, pričom subjektom finančného sektora sa rozumie banka, poisťovňa, investičná spoločnosť a iná inštitúcia pôsobiaca na finančnom trhu,
 - predmetom projektu bola aj migrácia údajov do prostredia SAP S4/HANA,
 - rozsah implementačného projektu je porovnateľný s rozsahom projektu v NBS (analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie informačného systému do rutínnej prevádzky).
- Splnenie podmienky účasti podľa bodu 36.1.1.1 písm. b) súťažných podkladov uchádzač môže preukázať viacerými samostatnými projektami, t.j. musí ísť o projekty implementácie informačného systému na platforme SAP S4/HANA a každý projekt musí spĺňať aspoň jednu z podmienok uvedených v bode 36.1.1.1 písm. b) súťažných podkladov, pričom deklarovanými projektami musia byť zároveň splnené kumulatívne všetky podmienky uvedené v bode 36.1.1.1 písm. b) súťažných podkladov.

- 36.1.1.2 V prípade, ak odberateľom poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktoré poskytnutie služby zo zoznamu poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.1.1.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač na účel preukázania splnenia podmienky účasti podľa bodu 36.1.1 týchto súťažných podkladov použil vzorový formulár zoznamu poskytnutých služieb nachádzajúci sa v prílohe č. 1 k časti A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov, s uvedením doplňujúcich informácií ku každej zákazke. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.
- 36.1.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní** – opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality, ktoré uchádzač preukáže podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní predložením certifikátu systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou.
- 36.1.2.1 **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predloženie certifikátu systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
- 36.1.3 **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** – údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.
- 36.1.3.1 **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil osobou určenou na plnenie zmluvy – kľúčovým expertom vlastnoručne podpísaný profesijný životopis, vrátane zoznamu riešených praktických úloh (projektov), na ktorých sa kľúčový expert podieľal a ďalších skutočností, ktorými preukazuje splnenie minimálnej úrovne požiadaviek kladených na kľúčových expertov podľa týchto súťažných podkladov. Kľúčový expert je povinný predložiť okrem profesijného životopisu aj Súhlas so spracovaním osobných údajov.
Profesijný životopis kľúčového experta musí obsahovať minimálne nasledujúce identifikačné a ďalšie informácie:
- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
 - názov a sídlo zamestnávateľa,
 - dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
 - dĺžku odbornej praxe,
 - získané certifikáty,
- Osobné praktické skúsenosti:
- názov a sídlo odberateľa,
 - finančný objem zákazky,
 - stručný opis predmetu zákazky/projektu/zmluvy, resp. rozsah činnosti, ktoré príslušný kľúčový expert zabezpečoval, aby bolo možné vyhodnotiť splnenie podmienok účasti vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - funkciu, názov zastávanej funkcie príslušného kľúčového experta,
 - obdobie plnenia zákazky/zmluvy, t. j. od – do (mesiac, rok).
 - meno zamestnanca odberateľa, resp. zamestnávateľa, kde si možno tieto údaje overiť, telefónne číslo a e-mail.
- Uchádzač musí preukázať splnenie minimálnych úrovni požiadaviek nasledovných kľúčových expertov (**musí sa jednať o navzájom rôzne osoby**):
- **Expert č. 1 - Projektový manažér**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné :
 - Minimálne **5 rokov** odborných skúseností s riadením implementácie projektov informačných systémov v rozsahu analýza, návrh riešenia, implementácia a nasadenie informačného systému,
 - Minimálne **1 praktickú skúsenosť** s realizáciou projektu pre SAP ECC alebo S/4HANA minimálne v hodnote **1 500 000,- EUR** bez DPH v pozícii projektového manažéra.

Požiadavky na experta č. 1 - Projektový manažér sú potrebné a primerané, nakoľko v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený projektový tím zložený zo zástupcov verejného obstarávateľa a uchádzača, ktorý bude riadiť poskytovanie tohto predmetu zákazky. Taktiež bude potrebná rozsiahla znalosť na strane verejného obstarávateľa, ako aj uchádzača v súlade s metodikou verejného obstarávateľa pre zabezpečenie kvality, riadenie rizík. Hlboká znalosť metodiky a skúsenosti s riadením budú potrebné aj v realizačnej fáze projektu.

- **Expert č. 2, č. 3 - Analytik**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **5 rokov** odborných skúseností v oblasti analýzy a dizajnu riešení pre SAP ECC alebo S4/HANA,
 - Minimálne **2 praktické skúsenosti** v rozsahu celého životného cyklu implementácie a uvedenia do prevádzky ECC alebo S4/HANA, pričom expert bol zodpovedný za analýzu a dizajn riešenia,
 - Znalosť práce s modelovacími nástrojmi ako ARIS, Signavio alebo podobné; splnenie tejto požiadavky uchádzač preukáže tak, že v profesijnom životopise uvedie k príslušnej znalosti minimálne 1 projekt, v rámci ktorého uvedenú znalosť využil.
 - Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S4/HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na experta č. 2, č. 3 – Analytik sú potrebné a primerané hlavne s ohľadom na potrebu znalosti v oblasti analytického modelovania IS. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá bude súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi. Súčasťou dodania predmetu zákazky bude spracovanie analýzy požiadaviek na IS a dokumentácie funkčného a technického návrhu IS verejného obstarávateľa.

- **Expert č. 4 – Architekt**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **10 rokov** odborných skúseností v oblasti návrhu architektúry pre SAP ECC alebo S4/HANA,
 - Minimálne **2 praktické skúsenosti** v rozsahu celého životného cyklu implementácie a uvedenia do prevádzky ECC alebo S4/HANA, pričom expert bol zodpovedný za tvorbu návrhu architektúry riešenia vrátane integrácií,
 - Znalosť S4/HANA, S4/HANA Embedded Analytics, FIORI; splnenie tejto požiadavky uchádzač preukáže tak, že v profesijnom životopise uvedie k príslušnej znalosti minimálne 1 projekt, v rámci ktorého uvedenú znalosť využil.
 - Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S4/HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na experta č. 4 – Architekt sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami a HW zariadeniami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi.

- **Expert č. 5 – Konzultant pre SAP**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **3 roky** odborných skúseností v oblasti konzultácií pri návrhu a implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
 - Minimálne **3 praktické skúsenosti** v oblasti konzultácie a návrhu pri implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
 - Minimálne 1 praktická skúsenosti pri implementácií E2E procesov:
 - „Record to report“ – proces fakturácie od zaúčtovania dodávateľskej, resp. vytvorenia odberateľskej faktúry až po jej vyrovnanie s úhradou;
 - „Procure to pay“ – proces obstarania od požiadavky na objednávku až po úhradu dodávateľskej faktúry;

- „Order to cash“ – proces predaja od vytvorenia predajnej zákazky až po prijatú úhradu;
- Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S/4HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na experta č. 5 – Konzultant pre SAP sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnemu obstarávateľovi v súlade so štandardmi pre SAP.

- **Expert č. 6 – Konzultant pre SAP**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **3 roky** odborných skúseností v oblasti konzultácií pri návrhu a implementácií SAP ECC alebo S/4HANA projektov,
 - Minimálne **3 praktické skúsenosti** v oblasti konzultácie a návrhu pri implementácií SAP ECC alebo S/4HANA projektov,
 - Minimálne 1 praktická skúsenosť pri implementácií E2E procesu:
 - „Inventory management“ – proces riadenia zásob;
 - Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S/4HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na experta č. 6 – Konzultant pre SAP sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnemu obstarávateľovi v súlade so štandardmi pre SAP.

- **Expert č. 7 – Konzultant pre SAP**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **3 roky** odborných skúseností v oblasti konzultácií pri návrhu a implementácií SAP ECC alebo S/4HANA projektov,
 - Minimálne **3 praktické skúsenosti** v oblasti konzultácie a návrhu pri implementácií SAP ECC alebo S/4HANA projektov,
 - Minimálne 1 praktická skúsenosti pri implementácií E2E procesu:
 - „Operate to maintain“ – proces správy majetku, opráv a udržiavania
 - Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S/4HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na experta č. 7 – Konzultant pre SAP sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnemu obstarávateľovi v súlade so štandardmi pre SAP.

- **Expert č. 8 – Test manažér pre SAP**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **5 rokov** odborných skúseností v oblasti testovania implementácií SAP ECC alebo S/4HANA projektov,

- Minimálne **2 praktické skúsenosti** v oblasti testovania implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
- Minimálne 2 praktické skúsenosti pri testovaní implementácií E2E procesov,
- Minimálne 2 praktické skúsenosti s integračným testovaním viacerých komponentov v rámci implementácie,
- Skúsenosti s „lifecyle“ manažment nástrojmi ako napr. JIRA, HP ALM, Azure DevOps, Solution Manager.
- Minimálne 1 získaný a platný certifikát test manažment certifikácia ISTQB alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na experta č. 8 - Test manažér pre SAP sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi v súlade so štandardmi pre SAP.

- **Expert č. 9 - Senior vývojár pre SAP**, uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné:
 - Minimálne **3 roky** odborných skúseností v oblasti vývoja a správy zdrojového kódu pri implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
 - Minimálne **3 praktické skúsenosti** v oblasti vývoja a správy zdrojového kódu pri implementácií SAP ECC alebo S4/HANA projektov,
 - Minimálne **1 praktická skúsenosť** z pozície garanta kvality vývoja, zodpovedného za návrh procesu vývoja (vývojové vetvy, balíčkovanie, atď.) a použitých nástrojov, návrh štruktúry úložiska zdrojového kódu a metodiky správy zdrojového kódu.
 - Minimálne 1 praktická skúsenosti pri implementácií s nástrojmi SAP Fiori, SAP Fiori Elements/SAPUI5
 - Minimálne 1 získaný a platný certifikát pre oblasť S4/HANA úrovne Certified Application Associate alebo Certified Technology Associate alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom skenu platného certifikátu.

Požiadavky na experta č. 9 - Senior vývojár pre SAP sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude vytvorený a implementovaný komplexný IS, ktorý uchádzač plánuje dodať v rámci predmetu zákazky a bude ho nutné integrovať s relevantnými systémami za podmienok dodržania požadovaných štandardov, najvyššej kvality dodávky a dôsledného návrhu architektúry pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj diela v budúcnosti. Vzhľadom na to, že každá technológia a platforma má svoje špecifické vlastnosti, správanie, možnosti úprav, nastavenia, vývoja a integrácie je potrebné preukázať skúsenosti s technológiou resp. platformou, ktorá je súčasťou ponuky uchádzača a ktorú bude dodávať ako predmet zákazky verejnému obstarávateľovi v súlade so štandardmi pre SAP.

36.1.3.2 Každú skúsenosť experta uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky podľa vzoru Referencia k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 2 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby pridá potrebné polia alebo zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.

36.1.3.3 Uchádzač musí disponovať kľúčovými expertmi, ktorí sa budú podieľať v potrebnom rozsahu na zabezpečení plnenia predmetu zmluvy v rozsahu uvedenom v zmluve. Uchádzač kľúčových expertov uvedie v prílohe 2 *Požiadavky na odbornú spôsobilosť expertov poskytovateľa* k zmluve.

36.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje

kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar a poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

- 36.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 36.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku spolu s ich úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

37. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

- 37.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 37.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 37.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 37.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bodoch 34, 35 a 36 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- 37.5 **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
- 37.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 37.7 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 37.8 Ceny uvedené uchádzačom v zozname poskytnutých služieb podľa bodu 36.1.1 týchto súťažných podkladov v inej mene ako v mene euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta na menu euro podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie. V prípade, ak Európska centrálna banka ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie neurčuje a nevyhlasuje výmenný kurz k mene uvedenej uchádzačom v zozname poskytnutých služieb podľa bodu 36.1.1 týchto súťažných podkladov, uchádzač prepočíta tieto ceny na menu euro podľa kurzu Národnej banky Slovenskej republiky aktuálneho ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

ZOZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB - vzor

Zákazka uchádzača	
Identifikácia dodávateľa (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
Identifikácia odberateľa (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
Názov predmetu zákazky (stručná charakteristika)	<vyplní uchádzač>
Zákazka je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní	áno/nie
Celková cena predmetu zákazky bez DPH	<vyplní uchádzač>
Doba plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte <i>mesiac/rok</i>)	<vyplní uchádzač>
Stručná charakteristika plnenia predmetu zákazky zo strany uchádzača	<vyplní uchádzač>
Kontaktné údaje odberateľa (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

.....
Miesto a dátum

.....
<vyplní uchádzač>
Meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby uchádzača

REFERENCIA K SKÚSENOSTIAM OSÔB UCHÁDZAČA – vzor

Osobné praktické skúsenosti kľúčového experta	
Identifikácia osoby (meno a priezvisko kľúčového experta)	<vyplní uchádzač>
Navrhovaná funkcia v rámci plnenia predmetu zmluvy	Uchádzač označí kľúčového experta: <ul style="list-style-type: none"> • Expert č. 1 - Projektový manažér • Expert č. 2 – Analytik • Expert č. 3 – Analytik • Expert č. 4 – Architekt • Expert č. 5 – Konzultant pre SAP • Expert č. 6 – Konzultant pre SAP • Expert č. 7 – Konzultant pre SAP • Expert č. 8 – Test manažér pre SAP • Expert č. 9 – Senior vývojár pre SAP
Názov a sídlo zamestnávateľa	<vyplní uchádzač>
Názov a sídlo odberateľa	<vyplní uchádzač>
Označenie a názov zákazky (projektu)	
Stručný opis predmetu zákazky (projektu) v rozsahu: (stručný opis projektu umožňujúci zhodnotiť obsah projektu vo vzťahu k predmetu zákazky verejného obstarávateľa)	<vyplní uchádzač>
Funkcia osoby na zákazke (stručný opis činností, ktoré Expert v rámci projektu realizoval, príp. pozícia na projekte)	<vyplní uchádzač>
Počet MD kľúčového experta odpracovaných na zákazke (PSE) (minimálne 200 človekodní) ***	<vyplní uchádzač>
Obdobie (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok)	<vyplní uchádzač>
Prístup k implementácii (PjGF) * (uviesť, či bola implementácia informačného systému SAP S4/HANA realizovaná použitím „green-field“ prístupu)	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Nie
Prácnosť predmetu zákazky ** (PjGF (MD)) (uviesť počet človekodní realizácie projektu implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu)	<vyplní uchádzač>
Kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

* krížikom označiť jednu z možností

** Vyplniť iba v prípade, že „Prístup k implementácii“ bol pre daný predmet zákazky green field a vyjadrenie je „Áno“.
Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

*** V prípade Experta č. 8 – Test manažér pre SAP je postačujúce minimum 100 odpracovaných človekodní na zákazke (PSE).

.....
Miesto a dátum

.....
<vyplní uchádzač>
Meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O OSOBÁCH SO ZASTUPOVACÍMI, ROZHODOVACÍMI A KONTROLNÝMI PRÁVOMOCAMI

k nadlimitnej zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a násl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom a predmetom zákazky: „**Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)**“

Obchodné meno uchádzača: <vyplní uchádzač>

Sídlo uchádzača: <vyplní uchádzač>

IČO: <vyplní uchádzač>

Čestne vyhlasujem, že osoby s rozhodujúcim vplyvom podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní v hospodárskom subjekte, ktorý zastupujem, neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Nižšie uvádzam zoznam osôb podľa predchádzajúcej vety:

1. <vyplní uchádzač> Meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia.
2. <vyplní uchádzač>

.....
<vyplní uchádzač>
Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby
uchádzača

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

38. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

38.1 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

38.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritérií:

Kritérium č. 1:

Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH uvedená v Tabuľke č. 1	max. 55 bodov
Celková cena za predmet zákazky	

Kritérium č. 2:

Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s ďalšími projektami v zmysle bodu 36.1.3.1 časti A.2 <i>PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</i> týchto súťažných podkladov podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania	max. 35 bodov
--	---------------

Kritérium č. 3:

Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu	max. 10 bodov
--	---------------

38.3 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria č. 1, č. 2 a č. 3 na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 tejto časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.

38.4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním dosiahnutého bodového hodnotenia jednotlivých ponúk uchádzačov.

38.5 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte bodov pridelených jednotlivým kritériám (t. j. kritériám č. 1, č. 2 a č. 3; VHP = BK1 + BK2 + BK3) dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví vzostupne podľa počtu pridelených bodov.

38.6 V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu po súčte bodov pridelených kritériám určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk rovnaký počet bodov, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý dosiahne vyššie bodové hodnotenie v kritériu č. 1 (BK1).

38.7 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

38.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

38.9 Pravidlá na uplatnenie kritérií:

Kritérium č. 1: Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH uvedená v *Tabuľke č. 1 Celková cena za predmet zákazky*.

Spôsob pridelovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

Maximálny počet bodov pri kritériu č. 1 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou cenou spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH uvedenou v *Tabuľke č. 1 Prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

BK1 = $[(cena_{min} / cena_{návrh i}) * (55)]$ bodov

kde

BK1 – počet bodov pridelený hodnotenej ponuke pre kritérium č. 1,

$cena_{min}$ – najnižšia navrhovaná ponuková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH pre kritérium č. 1 spomedzi všetkých ponúk,

$cena_{návrh i}$ – ponuková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH pre kritérium č. 1 hodnotenej ponuky.

Kritérium č. 2: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s ďalšími projektami v zmysle bodu 36.1.3.1 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Spôsob pridelovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk podľa kritéria č. 2:

Maximálny počet bodov pri kritériu č. 2 sa pridelí ponuke uchádzača s najvyšším počtom bodov za osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s ďalšími projektami (s výnimkou projektov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa bodu 36.1.1 časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov) v zmysle bodu 36.1.3.1 uvedených uchádzačom v tabuľke č. 1 prílohy č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov; podiel kľúčových expertov č. 1 až č. 9 na plnení predmetu zákazky pri ostatných

ponukách sa určí úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

Každej akceptovanej osobnej praktickej skúsenosti kľúčových expertov sa priradí nasledovná bodová hodnota (HSE):

- osobná praktická skúsenosť kľúčového experta č. 1 až č. 4 – 2 body;
- osobná praktická skúsenosť kľúčového experta č. 5 až č. 9 – 1 bod.

Maximálny počet akceptovateľných osobných praktických skúseností (PSE) kľúčových expertov je 3 na kľúčového experta.

Následne sa súčin bodov odpovedajúcich kľúčovému expertovi a počet akceptovaných osobných praktických skúseností vynásobí koeficientom (váhou) vyjadrujúcim podiel kľúčového experta na plnení predmetu zákazky. Predmetný koeficient je podielom počtu osobností vyhodnocovaného kľúčového experta na plnení predmetu zákazky uvedených v ponuke uchádzača (PODE) a číslom **300 (15 mesiacov)**. Celková bodová hodnota vyhodnocovanej ponuky (CBH) pre výpočet hodnoty kritéria č. 2 danej ponuky je súčet vyššie uvedených bodov priradených kľúčovým expertom č. 1 až č. 9.

BK2 = $[(CBH_{\text{návrh } i} / CBH_{\text{max}}) * (35)]$ bodov

kde

BK2 – počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č. 2,

$CBH_{\text{návrh } i} = \sum_{j=1-9} (HSE_i \times PSE_i \times PODE_i / 300)$,

CBH_{max} – najvyšší počet bodov spomedzi všetkých ponúk, pridelený kľúčovým expertom č. 1 až č. 9 podľa spôsobu pridelovania bodov uvedeného v tomto bode.

Kritérium č. 3: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu.

Spôsob pridelovania bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

Maximálny počet akceptovateľných osobných praktických skúseností kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu je 2 projekty.

Za každú osobnú praktickú skúsenosť kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu (PjGF) bude uchádzačovi pridelených 5 bodov. Uchádzač môže získať maximálne 10 bodov.

BK3 = $[PjGF_1 + PjGF_2]$ bodov

kde

$PjGF_1$ - 5 bodov za osobnú praktickú skúsenosť kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom č. 1 implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu

$PjGF_2$ - 5 bodov za osobnú praktickú skúsenosť kľúčových expertov č. 1 až č. 9 s projektom č. 2 implementácie informačného systému SAP S4/HANA použitím „green-field“ prístupu

Celková hodnota bodov pridelená ponuke každého uchádzača

VHP = BK1 + BK2 + BK3

kde

VHP – celková hodnota bodov pridelená ponuke každého uchádzača

1. Návrh na plnenie Kritéria č. 1 - Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH

Názov zákazky: **Funkčný a technický upgrade infomačného systému FINU/HRO pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO)**

Obchodné meno uchádzača
 Sídlo alebo miesto podnikania
 IČO:
 (v prípade skupiny dodávateľ'ov za každého člena skupiny dodávateľ'ov)

TABUĽKA č. 1 Celková cena za predmet zákazky

Pložka	Popis	Cena v EUR bez DPH
CC	Celková cena za predmet zákazky*	<vyplní uchádzač>

* Uchádzač uvedie Celkovú cenu za predmet zákazky (CC) z **Tabuľky č. 19** a týmto potvrdzuje, že ním uvedená cena je výsledná a pokrýva všetky produkty a služby pre realizáciu projektu a prevádzku dodaného riešenia.

1.1 Spôsob určenia ceny za dodanie diela a jeho uvedenie do prevádzky**TABUĽKA č. 2 Cena za dodanie diela a jeho uvedenie do prevádzky**

Položka	Popis	Cena v EUR bez DPH
CD	Vývoj a dodanie diela (obsahuje cenu za všetky práce a služby podľa prílohy č. 2 zmluvy o dielo okrem položky CSWL a CHW)	<vyplní uchádzač>
CSWL	Dodanie všetkých potrebných produktov a produktových licencií k SW produktom 3. strán (z Tabuľky č. 3)	<vyplní uchádzač>
CHW	HW	<vyplní uchádzač>
CCD	Celková cena diela vypočítaná ako: CCD = CD + CSWL + CHW	<vyplní uchádzač>

1.2 Spôsob určenia ceny za dodanie SW licencií tretích strán potrebného pre implementáciu a prevádzku dodávaného systému

TABUĽKA č. 3 Cena za dodanie SW licencií tretích strán potrebného pre implementáciu a prevádzku dodávaného systému

Položka	Názov SW licencií s popisom ¹⁾	Počet kusov/ SW licencií ²⁾	Cena v EUR bez DPH za jeden kus ³⁾
SWL 1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWL 2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWL 3	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
... ⁴⁾	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
CSWL	Celková cena za dodanie SW licencií tretích strán vypočítaná ako: CSWL = počet kusov SWL 1 x cena za jeden kus SWL 1 + počet kusov SWL 2 x cena za jeden kus SWL 2 + počet kusov SWL 3 x cena za jeden kus SWL 3 + ...⁴⁾		<vyplní uchádzač>

¹⁾ V popise uchádzač uvedie v krátkosti funkciu, ktorú daná SW licencia zabezpečuje (napr. migračný nástroj, aplikácia ...).

²⁾ Uchádzač vyplní počet kusov softvéru alebo softvérových licencií potrebný pre úplnú implementáciu a následnú prevádzku dodávaného riešenia podľa požiadaviek NBS uvedených v týchto súťažných podkladoch.

³⁾ Uchádzač vyplní ním navrhovanú cenu za 1 kus SW licencie.

⁴⁾ Uchádzač doplní všetky položky potrebné pre úplnú implementáciu a následnú prevádzku prevádzkyschopného riešenia podľa požiadaviek NBS uvedených v časti B.1 *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov. Pre tento účel uchádzač doplní potrebný počet riadkov a vzorec s jednotlivými položkami. Všetky uchádzačom dodané licencie musí uchádzač registrovať pod kontom verejného obstarávateľa.

1.3 Spôsob určenia ceny za dodatočné práce a služby na základe záväznej objednávky počas realizácie projektu

TABUĽKA č. 4 Cena za dodatočné práce a služby na základe záväznej objednávky počas realizácie projektu

Položka	Popis	Cena v EUR bez DPH
CCO 1	Cena za 1 osobohodinu dodatočne objednaných prác a služieb na základe záväznej objednávky počas realizácie projektu	<vyplní uchádzač>
CCO	Celková cena za dodatočné práce a služby počas realizácie projektu vypočítaná ako: CO = 3500 x CCO 1 (Predpokladaná výška objemu tejto služby je v maximálnom rozsahu 3500 osobohodín)	<vyplní uchádzač>

1.4 Spôsob určenia ceny za dodanie hardvéru pre dodávaný systém

TABUĽKA č. 5 Cena za dodanie hardvéru pre dodávaný systém

Položka	Popis	Označenie HW a HW licencií s popisom	Počet kusov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR bez DPH
HW 1	Hardvér pre dodávaný systém	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
HW 2	Inštalácia	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
HW 3	Servisné služby pre dodávaný hardvér na 5 rokov	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
...*	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
CHW	Celková cena za dodávku hardvérového riešenia pre dodávaný systém vypočítaná ako: CHW = HW 1 + HW 2 + HW 3 + ...				<vyplní uchádzač>

* Uchádzač doplní všetky položky potrebné pre prevádzku dodávaného hardvéru a zabezpečenie jeho servisných služieb pre dodávaný systém

1.5 Spôsob určenia ceny za poskytovanie servisných služieb

1.5.1 Spôsob určenia ceny za poskytovanie servisných služieb Podpora a Údržba

TABUĽKA č. 6 Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba (4 roky)

Položka	Popis	Cena v EUR bez DPH za mesiac
	Paušálne služby – služby Podpora a Údržba	
SC 1	Mesačný paušálny poplatok za službu Podpora	<vyplní uchádzač>
SC 2	Mesačný paušálny poplatok za službu Údržba	<vyplní uchádzač>
CS	Mesačný paušálny poplatok za Paušálne služby spolu: CS = cena za SC 1 + cena za SC 2	<vyplní uchádzač>

TABUĽKA č. 7 Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 1 (2 roky)

Položka	Popis	Cena v EUR bez DPH za mesiac
	Paušálne služby – služby Podpora a Údržba	
SCO ₁ 1	Mesačný paušálny poplatok za službu Podpora	<vyplní uchádzač>
SCO ₁ 2	Mesačný paušálny poplatok za službu Údržba	<vyplní uchádzač>
CSO1	Mesačný paušálny poplatok za Paušálne služby spolu: CSO1 = cena za SCO₁ 1 + cena za SCO₁ 2	<vyplní uchádzač>

Pozn.: Mesačný paušálny poplatok - Opcia 1 a mesačný paušálny poplatok - Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABUĽKA č. 8 Cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – OPCIA 2 (2 roky)

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za mesiac
	Paušálne služby – služby Podpora a Údržba		
SCO ₂ 1	Mesačný paušálny poplatok za službu Podpora		<vyplní uchádzač>
SCO ₂ 2	Mesačný paušálny poplatok za službu Údržba		<vyplní uchádzač>
CSO2	Mesačný paušálny poplatok za Paušálne služby spolu: CSO2 = cena za SCO ₂ 1 + cena za SCO ₂ 2		<vyplní uchádzač>

Pozn.: Mesačný paušálny poplatok - Opcia 1 a mesačný paušálny poplatok - Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABUĽKA č. 9 Celková cena za poskytovanie služieb Podpora a Údržba – počas platnosti servisnej zmluvy

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za mesiac
	Paušálne služby – služby Podpora a Údržba		
CS _{spolu}	Celková cena za služby Podpora a Údržba počas platnosti servisnej zmluvy vypočítaná ako: CS _{spolu} = (48 x CS) + (24 x CSO 1) + (24 x CSO 2)		<vyplní uchádzač>

1.5.2 Spôsob určenia ceny za poskytovanie Objednávkových služieb

TABUĽKA č. 10 Cena za poskytovanie služieb Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia (počas 4 rokov)

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za osobohodinu
	Objednávkové služby	Predpokladaný maximálny počet osobohodín počas doby trvania servisnej zmluvy	
OS 1	Konzultácie – osobohodina	600	<vyplní uchádzač>
OS 2	Školenia – osobohodina	200	<vyplní uchádzač>
OS 3	Implementácia - osobohodina	12 000	<vyplní uchádzač>
OS	Celková cena za služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia (počas 4 rokov) vypočítaná ako: OS = (600 x OS 1) + (200 x OS 2) + (12 000 x OS 3)		<vyplní uchádzač>

TABUĽKA č. 11 Cena za poskytovanie služieb Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 1 (2 roky)

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za osobohodinu
	Objednávkové služby	Predpokladaný maximálny počet osobohodín počas doby trvania servisnej zmluvy – OPCIA1	
OS ₁ 1	Konzultácie – osobohodina	300	<vyplní uchádzač>
OS ₁ 2	Školenia – osobohodina	100	<vyplní uchádzač>
OS ₁ 3	Implementácia - osobohodina	6 000	<vyplní uchádzač>
OS₁	Celková cena za služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia – Opcia 1 vypočítaná ako: OS₁ = (300 x OS₁ 1) + (100 x OS₁ 2) + (6 000 x OS₁ 3)		<vyplní uchádzač>

Pozn.: Cena za objednávkové služby – Opcia 1 a cena za objednávkové služby – Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABUĽKA č. 12 Cena za poskytovanie služieb Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia – OPCIA 2 (2 roky)

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za osobohodinu
	Objednávkové služby	Predpokladaný maximálny počet osobohodín počas doby trvania servisnej zmluvy – OPCIA2	
OS ₂ 1	Konzultácie – osobohodina	300	<vyplní uchádzač>
OS ₂ 2	Školenia – osobohodina	100	<vyplní uchádzač>
OS ₂ 3	Implementácia - osobohodina	6 000	<vyplní uchádzač>
OS₂	Celková cena za služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia – Opcia 2 vypočítaná ako: OS₂ = (300 x OS₂ 1) + (100 x OS₂ 2) + (6 000 x OS₂ 3)		<vyplní uchádzač>

Pozn.: Cena za objednávkové služby – Opcia 1 a cena za objednávkové služby – Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABUĽKA č. 13 Celková cena poskytovanie služieb Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH
	Objednávkové služby - Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia		
OS_{spolu}	Celková cena za služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia počas platnosti servisnej zmluvy vypočítaná ako: OS_{spolu} = OS + OS₁ + OS₂		<vyplní uchádzač>

1.5.3 Spôsob určenia ceny za podporu SW tretích strán

TABUĽKA č. 14 Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém (počas 4 rokov)

Položka	Počet kusov/licencií	Názov licencie s popisom	Cena v EUR bez DPH za podporu jedného kusu licencie na 1 rok
SWP 1	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP 2	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
...*	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP	Celková cena za podporu SW tretích strán (počas 4 rokov) vypočítaná ako: SWP = 4x (počet kusov SWP 1 x cena za jeden kus SWP 1) + 4x (počet kusov SWP 2 x cena za jeden kus SWP 2) + ...		<vyplní uchádzač>

* uchádzač doplní toľko riadkov, koľko potrebuje

TABUĽKA č. 15 Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 1 (2 roky)

Položka	Počet kusov/licencií	Názov licencie s popisom	Cena v EUR bez DPH za podporu jedného kusu licencie na 1 rok
SWP ₁ 1	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP ₁ 2	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
...*	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP₁	Celková cena za podporu SW tretích strán - Opcia 1 vypočítaná ako: SWP₁ = 2x (počet kusov SWP₁ 1 x cena za jeden kus SWP₁ 1) + 2x (počet kusov SWP₁ 2 x cena za jeden kus SWP₁ 2) + ...		<vyplní uchádzač>

* uchádzač doplní toľko riadkov, koľko potrebuje

Pozn.: Cena za podporu SW tretích strán - Opcia 1 a cena za podporu SW tretích strán - Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABUĽKA č. 16 Cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém – OPCIA 2 (2 roky)

Položka	Počet kusov/licencií	Názov licencie s popisom	Cena v EUR bez DPH za podporu jedného kusu licencie na 1 rok
SWP ₂ 1	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP ₂ 2	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
...*	<vyplní uchádzač>	<názov licencie vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
SWP₂	Celková cena za podporu SW tretích strán - Opcia 2 vypočítaná ako: SWP₂ = 2x (počet kusov SWP₂ 1 x cena za jeden kus SWP₂ 1) + 2x (počet kusov SWP₂ 2 x cena za jeden kus SWP₂ 2) + ...		<vyplní uchádzač>

* uchádzač doplní toľko riadkov, koľko potrebuje

Pozn.: Cena za podporu SW tretích strán - Opcia 1 a cena za podporu SW tretích strán - Opcia 2 musia byť v rovnakej výške.

TABUĽKA č. 17 Celková cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH
	Poskytovanie služby podpory SW tretích strán		
SWP _{spolu}	Celková cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém počas platnosti servisnej zmluvy vypočítaná ako: $SWP_{spolu} = SWP + SWP_1 + SWP_2$		<vyplní uchádzač>

1.5.4 Spôsob určenia ceny za poskytovanie Doplnkových služieb

TABUĽKA č. 18 Cena za poskytovanie Doplnkových služieb

Položka	Popis		Cena v EUR bez DPH za 1 osobohodinu
	Doplnkové služby	Predpokladaný maximálny rozsah prác a služieb (osobohodiny)	
DS 1	Exit služba	200	<vyplní uchádzač>
DS 2	Konzultácie pre nového dodávateľa	200	<vyplní uchádzač>
DS _{spolu}	Celková cena za Doplnkové služby počas platnosti servisnej zmluvy vypočítaná ako: $DS_{spolu} = (200 \times DS 1) + (200 \times DS 2)$		<vyplní uchádzač>

1.6 Spôsob určenia Celkovej ceny za predmet zákazky

TABUĽKA č. 19 Celková cena za predmet zákazky

Položka	Popis	Cena v EUR bez DPH
CCD	Celková cena diela (tabuľka č. 2)	<vyplní uchádzač>
CCO	Celková cena za dodatočné práce a služby na základe záväznej objednávky počas realizácie projektu (tabuľka č. 4)	<vyplní uchádzač>
CS _{spolu}	Celková cena za služby Podpora a Údržba počas platnosti servisnej zmluvy (tabuľka č. 9)	<vyplní uchádzač>
OS _{spolu}	Celková cena za služby Konzultácie na pracovisku verejného obstarávateľa, Školenia a Implementácia počas platnosti servisnej zmluvy (tabuľka č. 13)	<vyplní uchádzač>
SWP _{spolu}	Celková cena za podporu SW tretích strán pre dodávaný systém počas platnosti servisnej zmluvy (tabuľka č. 17)	<vyplní uchádzač>
DS _{spolu}	Celková cena za Doplnkové služby počas platnosti servisnej zmluvy (tabuľka č. 18)	<vyplní uchádzač>
CC	Celková cena za predmet zákazky vypočítaná ako: $CC = CCD + CCO + CS_{spolu} + OS_{spolu} + SWP_{spolu} + DS_{spolu}$	<vyplní uchádzač>

2. Návrh na plnenie Kritéria č. 2 - Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov

TABUĽKA č. 20

Kľúčový expert	Hodnota skúseností Experta (HSE)	Praktické skúsenosti experta (PSE) preukázané životopisom	Počet osobodní (plánovaná účasť experta, ktorou sa bude podieľať na projekte v NBS) (PODE)
1. Expert č. 1 - Projektový manažér	2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
2. Expert č. 2 - Analytik	2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
3. Expert č. 3 - Analytik	2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
4. Expert č. 4 - Architekt	2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
5. Expert č. 5 - Konzultant pre SAP	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
6. Expert č. 6 - Konzultant pre SAP	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
7. Expert č. 7 - Konzultant pre SAP	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
8. Expert č. 8 - Test manažér pre SAP	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
9. Expert č. 9 - Senior vývojár pre SAP	1	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>

Poznámka 1: Hodnota PSE je maximálne 3. Hodnota PODE je maximálne 300 osobodní (15 mesiacov).

Poznámka 2: osobodeň znamená jedna (1) osoba a osem (8) hodín práce počas pracovnej doby (napr. od 8.00 h do 16.00 h) počas pracovných dní, pričom sa počíta iba naplnených osem hodín.

V, dňa
[miesto a dátum podpisu]

.....
[meno, priezvisko a funkcia
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača,
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

39. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 39.1 Podrobný opis predmetu zákazky vrátane projektových požiadaviek, harmonogramu, metodiky a ďalších príloh tvorí samostatnú prílohu č. 1 časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
- 39.2 **Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:** uchádzač v ponuke predloží sken dokladu preukazujúceho, že uchádzač je platným partnerom spoločnosti SAP Slovensko, s.r.o. Úspešný uchádzač bezodkladne na požiadanie verejného obstarávateľa predloží originál tohto potvrdenia.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

40. POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 40.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy s prílohami č. 4, č. 5 a návrh servisnej zmluvy s prílohami č. 2, č. 4, č. 6 v jednom vyhotovení) podľa tejto časti súťažných podkladov. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 2 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov a návrh servisnej zmluvy tvorí prílohu č. 3 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
- 40.2 Uzavretá zmluva a servisná zmluva nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 40.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 40.4 **Uchádzač musí akceptovať zmluvu a servisnú zmluvu spolu s ich prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve a v servisnej zmluve označené na doplnenie** (zvyčajne „vyplní uchádzač“, súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
- 40.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe č. 2 a č. 3 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
- 40.6 Zmeny zmluvy a servisnej zmluvy je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 40.7 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy a servisnej zmluvy okrem dôvodov v nich uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

41. NÁVRH ZMLUVY

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 2 časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov. Návrh servisnej zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 3 časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.

D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky s prílohami

Príloha č. 2 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-092-649 na Funkčný a technický upgrade informačného systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) s prílohami

Príloha č. 3 – Zmluva č. C-NBS1-000-092-650 o poskytovaní servisných služieb pri zabezpečení prevádzky upgradovaného IS pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO) s prílohami